

國立臺中科技大學教師主持產學合作及學術研究計畫獎勵要點

109年11月03日109學年度第1學期第1次研發委員會通過
109年12月8日109學年度第1學期第1次臨時校務基金管理委員會通過

- 一、為鼓勵本校教師從事產學合作及學術研究計畫，特訂定「國立臺中科技大學教師主持產學合作及學術研究計畫獎勵要點」，以下簡稱本要點。
- 二、本校專任或專案教師每年度主持計畫，具有下列各款之一者，得依本要點申請獎勵，並核發獎勵金、獎狀及獎牌(盃)。

(一)主持產學合作及學術研究計畫年度績優獎勵

每年度(以結案日期為準)主持科技部、各類產學合作及學術研究計畫，以提撥行政管理費之案件為限。經研發處以累計金額進行統計，總金額第一名者，獎勵金新台幣3萬元整；第二名者，獎勵金新台幣2萬元整；第三名者，獎勵金新台幣1萬2仟元整。

(二)產學合作計畫績優獎勵

獎勵對象：以本校名義申請，每年度(以結案日期為準)承接之產學合作計畫總金額累計達300萬元以上且所提撥之行政管理費合計達30萬元(含)以上者。

獎勵方式：

- 1.計畫總金額累計達300萬元以上未滿500萬元者，得於計畫結案後頒予獎狀乙紙及主持計畫獎勵金，依本校「各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點」流入學校部分之行管費提撥50%為獎勵金。
- 2.計畫總金額累計達500萬元以上者，得於計畫結案後頒予獎狀乙紙及主持計畫獎勵金，依本校「各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點」，流入學校部分之行管費提撥60%為獎勵金。

上述獎勵排除委託合作機構對於行政管理費運用有特別規定，其行政管理費由學校統籌運用之計畫及非由教師承接之計畫案。

- 三、專任或專案教師擔任各類產學合作計畫及各類學術研究計畫之計畫主持人，得減免授課時數。由計畫主持人每年4月底前統計前3年(不含當年)內已結案(以該計畫初始核准時所訂定之結案日期為準，嗣後如有辦理變更，則以變更後之日期為準，並不得早於民國109年1月1日)之產學合作計畫及科技部計畫累積金額，依下列規定簽請減免授課時數：

- (一)計畫累積總金額達100萬元以上(且須提撥行政管理費10萬元以上)，得減免其授課時數2小時，每增加100萬元(且須再提撥行政管理費10萬元以上)，得再減免其授課時數2小時。減免所餘未達100萬元(未達提撥行政管理費10萬元)或超出時得累積至後續年度計算。
- (二)依上述級距每年簽辦一次於各學年度辦理減免，未減免金額得累積滾存。若奉准後所列入採計之計畫內容變更或因依本校教師授課時數核計要點兼任行政職務者，導致可減免之授課時數變動，計畫主持人應重新簽辦。如有已扣抵之授課時數超過變更後可減免之授課時數等情形，則超過之時數最遲應於次學年度補足。
- (三)計畫主持人於簽辦減免授課時數時應載明所列入採計之計畫名稱、類型、經費及所欲減免授課之學期等相關資料，並會辦研發處、教務處及主計室等相關單位。可核減之授課時數，得由計畫主持人於簽辦減免授課時數時敘明，將部分或全部時數轉由所列入採計之任一計畫內的共同主持人或協同主持人(以本校專任或專案教師為限)辦理減免，同時敘明該教師所欲減免授課時數之學期，並會辦該教師所屬系所；所移轉之時數應以整數為單位，且不得重複計算之。
- (四)教師經核減或抵算其基本授課時數或超支鐘點時數後，每學期至少須開授一門實際講課之課程(至少3學分)。教師應於每學期開學前彙整該學期已奉准減授之授課時數，送研發處彙整後，送請教務處辦理該學期授課時數扣抵作業。

- 四、本校教師獎勵案，每年辦理一次為原則。教師依本要點申請獎勵者，由研發處統計並經當事人確認無誤後辦理獎勵，當事人無須填具申請表，由研發處彙整後，提請研發委員會審議，經審議通過者，陳請校長核發。

- 五、本要點施行後，研究發展處應於年度結束前，將當年度核發教師獎勵及經費使用情形，提報校務基金管理委員會，以作為下年度是否繼續辦理教師獎勵之依據。
- 六、本要點所需經費，由本校校務基金收支管理規定之自籌收入支應。經費不足時，得提經研究發展委員會討論後，並提校務基金管理委員會審議通過，停止辦理當年度之獎勵，或視經費狀況按比例刪減核給之。
- 七、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後發布實施。