

112 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄

壹、時間：113 年 3 月 5 日（星期二）12 時 10 分

貳、地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

參、主席：陳校長同孝

紀錄：林揚傑

肆、主席致詞：(略)

伍、工作報告：

一、校長指示及校務基金管理委員會會議決議列管案件執行情形：(准予備查)

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
112 上 2-C-01	案由：會議中委員建議，綜合考量本校地理區位、物價漲幅及停車場設備更新等因素，是否調整停車收費制度以增加校務基金收益及合理反映經營成本？ 決議：由總務處研議後續事宜。	執行單位：總務處 執行情形：據以辦理相關作業。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 上 3-B-01	案由：修正「國立臺中科技大學教師授課時數核計要點」(草案)，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：教務處 執行情形：已上網公告完成。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 上 3-B-02	案由：訂定「國立臺中科技大學進修部註冊組各項證明收費基準」(草案)，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：進修部 執行情形：已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 上 3-B-03	案由：修正「國立臺中科技大學附設空中進修學院教師授課時數核計要點」(草案)，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：附設空中進修學院 執行情形：已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 上 3-B-04	案由：應用日語系專業教室中正大樓 6 樓「3601 對日中國語研修教室」暨「3613 多目的演習教室」納入學校場地借用收費標準表，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：應用日語系 執行情形：已納入學校場地借用收費標準表，並建置於場地借用系統內，公布實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 上 3-B-05	案由：修正「國立臺中科技大學契僱人員及約用人員實施要點」(草案)及「國立臺中科技大學校務基金進用實習臨床指導教師管理要點」(草案)，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：人事室 執行情形：本案業經校務基金管理委員會及行政會議審議通過，行政程序完成。113 年並以修正之契約與本校校務基金同仁簽訂契約。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 上 3-B-06	案由：本校 112 年度增撥基金案，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：主計室 執行情形：已於 112 年度辦理增撥基金。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

112 上 3-B-07	案由：有關校務資訊組規劃建置「教師歷程資料輸入系統」，擬准予增撥無形資產經費 35 萬元，提請審議。 決議：同意電算中心撤回提案。	執行單位：電算中心 執行情形：無	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 上 3-B-08	案由：為辦理「南屯校區體育館新建工程」，擬由校務基金增撥 9,821 萬 2,941 元整工程計畫預算，以利啟動工程相關作業，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：總務處 執行情形：據以辦理相關作業。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 上 3-B-09	案由：「學生活動中心耐震補強及補照工程」，擬申請增撥工程費新臺幣 182 萬 7,709 元，辦理學生活動中心 B1 廁所淋浴間及諮輔組原民辦公室地板整修，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：總務處 執行情形：據以辦理相關作業。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

(二) 校務基金管理委員會議列管案件歷次執行情形彙整表

列管編號	列管案件內容及歷次會議執行情形
112 上 2-C-01	112 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會議執行情形： 據已著手規劃擬定調漲本校停車場臨停費率。

二、主計室報告：

財務狀況報告：

113 年度截至 1 月底之預算執行及財務情形：

(一)經常作業收支執行狀況

- 1.本年度預算總收入 19 億 9,415 萬 6,000 元，累計收入 2 億 2,950 萬 2,765 元，執行率為 11.51%。
- 2.本年度預算總支出 20 億 4,194 萬元，累計支出 1 億 9,159 萬 6,215 元，執行率為 9.38%。

(二)資本支出執行狀況

本年度資本支出可用預算共計 6 億 3,818 萬 2,000 元，累計執行數 0 元。
請各單位提早規畫各項工程執行進度及設施設備採購作業。

(三)基金存款狀況

截至 1 月 31 日活期存款 3 億 7,413 萬 3,446 元、定期存款 31 億 0,770 萬元，合計 34 億 8,183 萬 3,446 元。

(四)可用資金變化情形

可用資金估計表

製表:113.02.01

單位:千元

111年度決算可用資金A1	A1	3,514,318
112年收支餘絀	B1	8,584
一般資本支出(固定、無形及遞延資產)	B2	(22,252)
國科會、農委會等單位計畫資本支出	B3	(12,142)
工程資本支出	B4	(134,970)
校管會通過增撥經費	B5	(38,173)
其他資產及負債調整項目	B6	(4,338)
112年度淨增(淨減)	B7=ΣB1-B6	(203,291)
折舊	B8	195,812
加回折舊後淨增(淨減)	B9=B7+B8	(7,479)
112年度決算可用資金A2	A2=A1+B9	3,506,839
減:中護健康學院綜合大樓等四棟新建工程尚需投入經費數	C1=(1~4項合計)	982,764
1. 中護健康學院綜合大樓核定	14億1,080萬元	
減教育部補助經費	9億6,325萬元	
學校自籌經費	4億4,755萬元	447,545
減:截至112年度已支出經費		(368,490)
2. 南屯校區學生宿舍新建工程		377,384
減:截至112年度已支出經費		(6,196)
3. 金龍街學生宿舍新建工程		201,515
減:截至112年度已支出經費		(1,924)
4. 中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程		334,247
減:截至112年度已支出經費		(1,317)
體育館東側空地興建工程	C2	19,991
南屯校區簡易體育館新建工程	C3	98,213
南屯校區運動場新建工程	C4	41,283
113年度預算資本門自籌經費(每年固定支出)	C5	33,442
113年度增額支出		
增聘人員13名教師*0150萬元=19,500千元(優化聘7名、校內6名)	C6	59,207
調薪75,600千元-58,693千元(補助)+ 優化減列22,800 千元=39,707千元		
優化生師比107~112年騰餘款,依教育部111.5.19臺教技二字第1112301422A號函滾存校務基金(非屬自籌收入)	C7	228,518
空中進修學院各輔導處歷年結餘回撥款	C8	11,100
112年度經常門保留數	C9	21,629
遞延費用及無形資產以前年度保留數	C10	25,650
各大樓耐震工程款(估計數181,320千元-113年度編列數35,960千元- 至112年度已支出經費73,679千元)	C11	71,681
減項C小計		1,593,478
估計可用資金餘額 D=A2-C		1,913,361
減112年度校管會審議通過增撥經費資本門經費 16,700千元-已完工2,812千元=13,888千元		
1. 奇秀樓及中正大樓前棟耐震補強工程 812千元	E1	-
2. 學生活動中心耐震補強及補照工程	E2	5,166
3. 建築物頂樓加裝安全護欄工程 2,000千元	E3	-
4. 資訊館空調設備系統節能計畫配合款	E4	7,967
5. 校園無障礙環境改善計畫配合款	E5	755
減項E小計		13,888
估計可用資金餘額 G=D-E		1,899,473

註:可用資金餘額之預計用途

1. 嗣後年度之資本門支出。
2. 各教學大樓、行政大樓及體育場館等建築物,其修繕及興建經費由校務基金自籌支應部分。
3. 學生宿舍為自償性建築,其修繕及興建之支出。

三、校務基金管理委員會會議程序小組報告：本次會議之程序小組業於 113 年 2 月 20 日（二）辦理完竣，會中審議提案 8 案，皆同意照案提送校務基金管理委員會審議。

陸、提案事項：

(提案一)

提案單位：語文學院

案由：語文學院學生各類專業技術證照獎勵等級表修正案，提請審議。

說明：

- 一、依據國立臺中科技大學學生取得專業技術證照獎勵要點辦理。
- 二、本案業經語文學院 113 年 1 月 22 日 112 學年度第 1 學期第 3 次院務會議通過及 113 年 1 月 22 日語文學院簽陳核可提案。
- 三、依據台灣國際物流暨供應鏈協會函示（如附件 1，p.12-13），台灣國際物流暨供應鏈協會於 2023 年元月起承接「國際行銷初級人才認證檢定」證照認證檢定業務暨擔任核發認證單位（原為中華民國外銷企業協進會），故擬修正「國際行銷初級人才認證檢定」之發照機關，並追溯至 2023 年 6 月起適用。
- 四、檢附本案修正對照表暨修正後等級表（如附件 2，p.14-23）。

決議：照案通過。

(提案二)

提案單位：商學院

案由：修正「商學院學生專業技術證照獎勵清冊」項目，提請審議。

說明：

- 一、依據本校學生取得專業技術證照獎勵要點辦理。
- 二、本案業經商學院 112 年 12 月 28 日 112 學年度第 1 學期第 2 次院務會議及企管系 112 年 12 月 25 日 112 學年度第 1 學期第 3 次系務會議審議通過。
- 三、本次新增 2 項證照項目，檢附修正對照表及修正後獎勵清冊（如附件 3，p.24-37）。

決議：照案通過。

(提案三)

提案單位：教務處

案由：有關 113 學年度新設商學院「智慧營運與經營管理外國學生專班（碩士班）」之學雜費收費標準，提請審議。

說明：

- 一、依據商學院 112 學年度第 1 學期第 3 次院務會議決議辦理。
- 二、商學院智慧營運與經營管理外國學生專班（碩士班）最低學分數為必修 9 學分，選修 15 學分及碩士論文 6 學分，共計 30 學分。
- 三、收費方式擬比照商學院現行碩士班招收外籍生收費方式處理（依商學院一般碩士生學雜費收費標準乘以 2.2 倍計算），即每學期學雜費基數為 22,880 元，每一學分費為 3,190 元，學生在學期間每學期應繳交學雜費基數及實際修課

學分費；倘若於修業期限內已修足必選修 24 學分且已繳交碩士論文 6 學分費用者，爾後，僅剩碩士論文未完成，只須繳交學雜費基數即可。

四、電腦及網路通訊使用費與學生平安保險費另計。

決議：照案通過。

(提案四)

提案單位：教務處

案由：有關 113 學年度新設「學士後護理系」之學雜費收費標準，提請審議。

說明：

- 一、依據護理系 112 學年度第 1 學期第 2 次臨時系務會議決議辦理。
- 二、「學士後護理系」為 113 學年度新設學系，修業年限為 3 年，畢業總學分為 91 學分，含必修 87 學分（包括實習 25 學分），選修 4 學分。
- 三、該學系師資、實習規劃課程及時數與目前護理系四技學制相近。故收費方式建議比照護理系現行學士班收費標準：即每學期學費為 17,960 元、雜費為 7,700 元、每一學分費為 1,100 元。
- 四、電腦及網路通訊使用費與學生平安保險費另計。

決議：照案通過。

(提案五)

提案單位：總務處

案由：為本校 114 年度資本預算「計畫型經費」編列計畫暨項目與金額案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」第 16 點規定辦理。
- 二、為辦理編列本校 114 年度資本預算「計畫型經費」作業，經簽校長核示成立審議小組，分別於 112 年 12 月 5 日及 113 年 1 月 9 日等召開相關會議審議討論，原有申請提案 51 件，通過共計 12 案，核計 1,020 萬 4 千元，其中 486 萬 1 千元由統籌款額度支應。
- 三、另依本校「114 年度資本預算編列審議小組」112 年 9 月 5 日會議決議（如附件 4，p.38-39），「本校資訊大樓變電站高壓設備汰換工程」、「男生宿舍兼單身宿舍耐震補強工程」、「行政大樓耐震補強工程」以及「學生宿舍寢室硬體設備更新暨牆壁修補粉刷工程」等工程列入 114 年度資本預算，總經費 4,664 萬 9 千元。
- 四、綜上，本案共計 16 案，總預算金額為 5,685 萬 3 千元。檢陳本校「114 年度資本預算『計畫型經費』概編結果一覽表」（如附件 5，p.40）及「114 年度資本預算『計畫型經費』概編結果明細表」（如附件 6，p.41）。

決議：照案通過。

(提案六)**提案單位：總務處**

案由：為申請本校 114 年度資本預算「計畫型經費」部分計畫先於 113 年執行案，提請審議。

說明：

- 一、本校 114 年度資本預算「計畫型經費」編列計畫暨項目與金額案，共計 16 案，總預算金額為 5,685 萬 3 千元，詳見「本校 114 年度計畫型經費概編一覽表」（同附件 5，p.40），目前提請本委員會審議。
- 二、依本校「114 年度資本預算編列審議小組」113 年 1 月 16 日會議決議（如附件 7，p.42-43），考量本校南屯校區工程施工進度以及財務收支情形等，依程序提請同意 114 年度資本預算「計畫型經費」序號 1~13 提前至 113 年執行，爰提請本委員會審議。
- 三、本案擬請同意於 113 年先行辦理本校 114 年度計畫型經費案前 13 案，總經費 1,691 萬 4 千元。

決議：照案通過。

(提案七)**提案單位：主計室**

案由：本校 112 年度決算執行情形，提請審議。

說明：

- 一、依據國立大學校院校務基金設置條例第 6 條規定辦理。
- 二、112 年度決算執行情形如下：

(一)經常作業收支執行狀況

- 1.本年度預算總收入為 18 億 7,578 萬 4 千元，決算總收入為 19 億 5,884 萬元，執行率為 104.43%（如附件 8，p.44）。
- 2.本年度預算總支出為 18 億 6,955 萬 9 千元，決算總支出為 19 億 5,025 萬 6 千元，執行率為 104.32%（如附件 9，p.45）。
- 3.本年度收支餘絀情形：
 - (1)本年度預算賸餘 622 萬 5 千元，決算賸餘 858 萬 4 千元，增加賸餘 235 萬 9 千元。

表 1 收入支出表

單位：千元

項目	110 年 決算數	111 年 決算數	112 年		
			預算數	決算數	增減
總收入 A	1,903,463	1,939,780	1,875,784	1,958,840	83,056

總支出 B	1,810,940	1,929,382	1,869,559	1,950,256	80,697
賸餘 C=A-B	92,523	10,398	6,225	8,584	2,359

(2)本年度本期賸餘 858 萬 4 千元，主要係因教育部補助「優化生師比值、精進創新教學計畫」賸餘 984 萬 4 千元，依規定滾存至校務基金優先支應增聘師資所需經費。

表 2 優化生師比值、精進創新教學計畫預決算明細 單位：千元

年度	預算數 D	人事費 決算數 E	業務費 決算數 F	賸餘 G=D-E-F
111	99,229	85,059	10,045	4,125
112	112,800	102,956	0	9,844
113	90,000	-	-	-

表 3 110~112 年度餘絀明細 單位：千元

項目	110 決算餘絀	111 決算餘絀	112 決算餘絀
優化生師比計畫	39,345	4,125	9,844
其他項目	53,179	6,273	(1,260)
決算賸餘(短絀)	92,524	10,398	8,584

4.其他項目執行情形如下：

(1)學雜費收入：112 年度決算數 6 億 4,848 萬 3 千元，較預算數 6 億 6,443 萬 1 千元，減少 1,594 萬 8 千元。112 年度較 111 年度決算數 6 億 6,185 萬 5 千元，減少 1,337 萬 2 千元。主要係為附設空中進修學院學雜費收入減少所致。

表 4 學雜費收入執行情形 單位：千元

項目	110 年 決算數 K	111 年 決算數 L	增減 M=L-K	112 年			增減 Q=O-L
				預算數 N	決算數 O	增減 P=O-N	
學雜費淨額 H=I-J	587,897	578,919	(8,978)	577,899	565,617	(12,282)	(13,302)
學雜費收入 I	669,518	661,855	(7,663)	664,431	648,483	(15,948)	(13,372)

學雜費減免 J	(81,621)	(82,936)	1,315	(86,532)	(82,866)	(3,666)	(70)
---------	----------	----------	-------	----------	----------	---------	------

(2)利率調漲，致利息收入較預算增加 1,770 萬 7 千元。

表 5 110~113 年利息收入

單位：千元

項目	110 年 決算數	111 年 決算數	112 年			113 年 預算數
			預算數	決算數	增減	
利息收入	26,589	30,501	23,150	40,857	17,707	31,725

(3)圖書館及電算中心專項分配款由校務基金支應數，部分由教育部特色躍升計畫補助 398 萬 5 千元。

(4)部分水電費由國科會及教育部等建教合作計畫分攤，較預期減少 538 萬 7 千元。

(5)112 年各單位部門分配數（含秘書室經常費控管及專項分配款）結轉至 113 年度繼續執行數 2,162 萬 9 千元。

(二)資本支出執行狀況

本年度資本支出可用預算數共計 4 億 4,551 萬 2 千元。實際執行數為 4 億 1,782 萬 6 千元，執行率為 93.79%（如附件 10，p.46）。

(三)基金存款狀況

1.截至 112 年 12 月 31 日活期存款為 5 億 6,981 萬 400 元，定期存款 31 億 770 萬元，合計為 36 億 7,751 萬 400 元（如附件 11，p.46）。

2.可用資金 112 年度決算數為 35.07 億元，依校務基金管理委員會及校務會議等通過挹注相關經常門及資本門經費，控留後約為 18.99 億元（如附件 12，p.47）。

決議：照案通過。

(提案八)

提案單位：主計室

案由：本校 114 年度概算編列案，提請審議。

說明：

一、依據本校校務基金管理委員會設置要點第 4 點辦理。

二、本校 114 年概算依據各業務單位所提報資料及參考 113 年度預算數、112 年度決算數匡計全年所需經費並考量教育部歷年補助額度後彙編，各項收入及支出明細如下：

(一)經常收入:業務收入 19 億 2,346 萬 9 千元、業務外收入 9,778 萬 7 千元，總計 20 億 2,125 萬 6 千元。

(二)經常支出:業務成本與費用 20 億 4,300 萬 3 千元、業務外費用 5,202 萬 8

千元，總計 20 億 9,503 萬 1 千元。

(三)本期短絀 7,377 萬 5 千元。

(四)固定資產建設改良擴充、無形資產及遞延資產總計 2 億 3,853 萬 8 千元，主要項目為：

1. 「南屯校區中護健康學院綜合大樓新建工程」第九年經費 7,300 萬元。
2. 「金龍街學生宿舍新建工程」第七年經費 3,000 萬元。
3. 「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」第六年經費 0 元。
4. 「南屯校區學生宿舍新建工程」第六年經費 500 萬元。
5. 教學及行政用相關設備及空間改善 4,977 萬 9 千元。
6. 購置圖書設備 750 萬元。
7. 教學及行政用電腦軟體 90 萬 4 千元。
8. 校園整修工程 5,181 萬 7 千元。
9. 各項補助、委辦及場地收支計畫設備費 2,053 萬 8 千元。

三、囿於往年技職司通知年度補助款額度時間迫近概算編送主管機關期程，爰請授權主計室嗣後依奉核之補助款額度調整 114 年度概算各式書表之經常、資本門等相關收支額度，依行政程序簽核後報送教育部。

四、概算相關附表如附件 13 (p.48-50)。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：無

捌、散會：113 年 3 月 5 日（星期二）13 時

台灣國際物流暨供應鏈協會 函

地 址：104 台北市南京東路2段96號10樓
電 話：(02) 2511-3993 (專線)
傳 真：(02) 25212032

受文者：國立臺中科技大學 應用日語系

發文日期：中華民國112年2月24日
發文字號：(112)物供第1120224001號
速 別：最速件
密等及解密條件：
附 件：無

主旨：謹台灣國際物流暨供應鏈協會將承接辦理原中華民國外銷企業協進會自2008年推動至今之「國際行銷初級人才認證檢定」、「兩岸經貿商務人才認證檢定」、「東協經貿商務人才認證檢定」相關證照認證檢定業務暨擔任核發認證單位，且證照業務推動工作及證照考試網作業平台仍將繼續委託宇柏資訊股份有限公司執行。

說明：

- 一、茲因中華民國外銷企業協進會已正式發文佈達鑑於所屬階段性任務業已完成，於2022年12月31日起終止該協進會40年業務暨會務運作，包括證照認證檢定業務，亦當隨即停辦。
- 二、宇柏資訊承蒙中華民國外銷企業協進會自2008年起合作委辦證照檢定暨推廣關係，自2023年起將承接證照相關服務及行政工作，包括：「國際行銷初級人才認證檢定、兩岸經貿商務人才暨東協經貿商務人才認證檢定」等人才培訓及證照檢定相關業務。
- 三、本會已受中華民國外銷企業協進會與宇柏資訊股份有限公司均共同推薦自2023年元月起承接專業認證檢定及發證單位。將報備教育部民間證照相關資料庫登錄單位，並持續推動產學合作與就業媒合。
- 四、聯絡窗口：秦敏仁先生 (02) 2511-3993 專線。
電子郵件 cross@mail.ipacs.com.tw

正 本：國立臺中科技大學 應用日語系
副 本：中華民國外銷企業協進會
宇柏資訊股份有限公司

台灣國際物流暨供應鏈協會

宇柏資訊股份有限公司 函

地 址：104 台北市南京東路 2 段 96 號 10 樓
電 話：(02) 25231213
傳 真：(02) 25212032

受文者：國立臺中科技大學 應用日語系

發文日期：中華民國 112 年 1 月 17 日
發文字號：(112) 宇字第 11201001 號
速 別：最速件
密等及解密條件：
附 件：無

主旨：謹宇柏資訊股份有限公司將接續辦理「國際行銷初級人才認證檢定」、「兩岸經貿商務人才認證檢定」、「東協經貿商務人才認證檢定」其證照認證檢定業務之執行工作，並改由「台灣國際物流暨供應鏈協會」為證照檢定發證單位。

說明：

- 一、茲因中華民國外銷企業協進會已正式發文佈達鑑於所屬階段性任務業已完成，於 2022 年 12 月 31 日起終止該協進會 40 年業務暨會務運作，包括證照認證檢定業務，亦當隨即停辦。
- 二、宇柏資訊承蒙中華民國外銷企業協進會自 2008 年起合作委辦證照檢定暨推廣關係，自 2023 年起將承接證照相關服務及行政工作，包括：「國際行銷初級人才認證檢定、兩岸經貿商務人才暨東協經貿商務人才認證檢定」等人才培訓及證照檢定相關業務。
- 三、宇柏資訊遂推薦由「台灣國際物流暨供應鏈協會」自 2023 年起承接專業認證檢定及發證單位。將報備教育部民間證照相關資料庫登錄單位，並持續推動產學合作與就業媒合。
- 四、聯絡窗口：秦敏仁先生 (02) 2523-1213 分機 164。
電子郵件 cross@mail.ipacs.com.tw

正 本：國立臺中科技大學 應用日語系
副 本：中華民國外銷企業協進會
台灣國際物流暨供應鏈協會

宇柏資訊股份有限公司

國立臺中科技大學語文學院學生各類專業技術證照獎勵等級表修正前後對照表

經 113 年 1 月 22 日 112 學年度第 1 學期第 3 次語文學院院務會議修正通過

提請 113 年 月 日 112 學年度第 2 學期第 1 次本校校務基金管理委員會會議審議

◎獎勵級數及金額：一級發予 1000 元，二級發予 800 元、三級發予 600 元、四級發予 400 元、五級發予 200 元。

修正後學生專業證照獎勵等級					修正前學生專業證照獎勵等級					修正說明
證照名稱	國內 國際	發照機關	級別/分 數/系別	獎勵金 對照級數 (一～五)	證照名稱	國內 國際	發照機關	級別/分 數/系別	獎勵金 對照級數 (一～五)	
應日系專業技術類證照										
國際行銷初級人才認證檢定	國內	台灣國際物流暨供應鏈協會	優等	二	國際行銷初級人才認證檢定	國內	中華民國外銷企業協進會	優等	二	發照機關變更，故作修正。
國際行銷初級人才認證檢定	國內	台灣國際物流暨供應鏈協會	合格	三	國際行銷初級人才認證檢定	國內	中華民國外銷企業協進會	合格	三	發照機關變更，故作修正。
應中系專業技術類證照										
國際行銷初級人才認證檢定	國內	台灣國際物流暨供應鏈協會	優等	二	國際行銷初級人才認證檢定	國內	中華民國外銷企業協進會	--	二	發照機關變更，故作修正。
國際行銷初級人才認證檢定	國內	台灣國際物流暨供應鏈協會	合格	三						比照應日系，此次修正細分為優等及合格。

國立臺中科技大學語文學院學生各類專業技術證照獎勵等級表(修正草案)

- 1.語文學群於 99.11.17 召開 99 學年度第 1 學期第 4 次群務會議通過語文學群學生取得證照獎勵名目如下表。
- 2.獎勵金額額不得超過上限 1000 元，且須於公開場所褒獎。
- 3.非列本表之其他證照名稱，得依證照屬性及其難易度，適時修訂補充之。
- 4.獎勵金額度：列為一級發予 1000 元，二級發予 800 元、三級發予 600 元、四級發予 400 元、五級發予 200 元。
- 5.除本表所列之發照單位以外，具公信力之語言認證機構亦具效力。
- 6.本表經 101 學年度第 2 學期第 3 次(102/04/17)語文學院院務會議修訂通過；101 學年度第 2 學期第 2 次(102/06/10)校務基金管理委員會會議審議通過。
- 7.本表經 101 學年度第 2 學期第 4 次(102/07/03)語文學院院務會議修訂通過；102 學年度第 1 學期第 1 次(102/10/21)校務基金管理委員會會議審議通過。
- 8.本表經 103 學年度第 2 學期第 1 次(104/03/12)語文學院院務會議修訂通過。

9.本表經 103 學年度第 2 學期第 2 次(104/04/13)語文學院院務會議修訂通過；103 學年度第 2 學期第 2 次(104/05/27)校務基金管理委員會議審議通過。

10.本表經 105 學年度第 2 學期第 1 次(106/03/14)語文學院院務會議修訂通過；105 學年度第 2 學期第 4 次(106/05/23)校務基金管理委員會議審議通過。

11.本表經 107 學年度第 1 學期第 3 次(107/12/27)語文學院院務會議修訂通過。

12.本表經 109 學年度第 1 學期第 2 次(110/01/13)語文學院院務會議修訂通過；109 學年度第 2 學期第 1 次(110/03/16)校務基金管理委員會議審議通過。

13.本表經 110 學年度第 2 學期第 1 次(111/04/21)語文學院院務會議修訂通過；110 學年度第 2 學期第 2 次(111/05/31)校務基金管理委員會議審議通過。

14.本表經 111 學年度第 2 學期第 1 次(112/06/19)語文學院院務會議修訂通過；112 學年度第 1 學期第 1 次(112/10/17)校務基金管理委員會議審議通過。

證照名稱	國內 國際	發照機關	級別/分數/系別	獎勵金 對照級數 (一～五)
應日系語文類證照				
日本導遊證照	國際	日本國土交通省		—
日文本書檢定一級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	一級	—
日文本書檢定準一級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	準一級	—
日文本書檢定二級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	二級	二
日文本書檢定三級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	三級	三
日文漢字能力檢定二級	國際	日本公益財團法人日本漢字能力檢定協會	二級	—
日文漢字能力檢定準二級	國際	日本公益財團法人日本漢字能力檢定協會	準二級	二
日文漢字能力檢定三級	國際	日本公益財團法人日本漢字能力檢定協會	三級	三
應英系語文類證照				
日本導遊證照	國際	日本國土交通省		—
BJT 商務日文能力測驗 J1+	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J1+	—
BJT 商務日文能力測驗 J1	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J1	二
BJT 商務日文能力測驗 J2	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J2	三
BJT 商務日文能力測驗 J3	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J3	四

Teaching Knowledge Test (TKT)	國際	Cambridge ESOL (劍橋大學英文考試院)	三級以上	—
應中系語文類證照				
日本導遊證照	國際	日本國土交通省		—
BJT 商務日文能力測驗 J1+	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J1+	—
BJT 商務日文能力測驗 J1	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J1	二
BJT 商務日文能力測驗 J2	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J2	三
BJT 商務日文能力測驗 J3	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J3	四
原住民母語認證考試	國內	行政院原住民委員會		—
台灣閩南語語言能力認證	國內	教育部		—
CWT 全民中文能力檢定高等	國內	中文能力測驗中心		—
CWT 全民中文能力檢定中等	國內	中文能力測驗中心		二
CWT 全民中文能力檢定初等	國內	中文能力測驗中心		三
CWT 全民中文能力檢定基礎等	國內	中文能力測驗中心		四
應日系資訊類證照				
微軟 Office 專家認證(Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	大師級(Master)	二
微軟 Office 專家認證 (Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	專家級(Expert)	三
TQC 認證	國內	財團法人中華民國電腦技能基金會		五
CRM Merchandise Analyst[CRM 顧客關係管理商品分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
Product Marketing Analyst[PMA 市場產品行銷策略分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三

Enterprise Finance Operation Analyst[EFOA 企業財務經營分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
Entrepreneurship Management Analyst[EMA 創業管理分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
Electronic Auction Operation Analysis[EAOA 網路拍賣經營分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
e-Business Analyst[EBA 電子商務管理分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
Internet Marketing Analyst[IMA 網路行銷分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
應日系專業技術類證照				
會議展覽專業人員認證	國內	經濟部國際貿易局		二
國際行銷初級人才認證檢定	國內	台灣國際物流暨供應鏈協會	優等	二
國際行銷初級人才認證檢定	國內	台灣國際物流暨供應鏈協會	合格	三
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	一級 (相當於勞委會會計事務之乙級技術士檢定範圍)	一
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	二級(相當於勞委會會計事務乙級檢定範圍前半部)	二
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	三級(相當於勞委會會計事務丙級技術士檢定範圍)	三
顧客服務管理師檢定	國內	臺灣服務禮儀品質管理協會	合格	三
服務稽核師檢定	國內	臺灣服務禮儀品質管理協會	合格	三

日文商用文書檢定一級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	一級	—
日文商用文書檢定二級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	二級	二
日文商用文書檢定三級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	三級	三
國際貿易大會考	國內	台北市進出口商業同業公會·台灣省進出口商業同業公會聯合會·高雄市進出口商業同業公會·新北市進出口商業同業公會	合格	三
iPAS 證照(營運智慧分析師能力鑑定)	國內	經濟部工業局	初級	二
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級 傑出	—
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級 優等	二
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級 合格	三
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	中級(含以上)	—
應英系資訊類證照				
微軟 Office 專家認證(Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	大師級(Master)	二
微軟 Office 專家認證 (Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	專家級(Expert)	三
TQC 認證	國內	財團法人中華民國電腦技能基金會	合格	五
AutoCAD Certified professional	國際	Autodesk[歐特克有限公司]	合格	三
CRM Merchandise Analyst[CRM 顧客關係管理商品分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
Product Marketing Analyst[PMA 市場產品行銷策略分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三

Enterprise Finance Operation Analyst[EFOA 企業財務經營分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
Entrepreneurship Management Analyst[EMA 創業管理分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
Electronic Auction Operation Analysis[EAOA 網路拍賣經營分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
e-Business Analyst[EBA 電子商務管理分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
Internet Marketing Analyst[IMA 網路行銷分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
Google Analytics 個人認證	國際	Google	合格	一
Google 基礎數位行銷認證	國際	Google	合格	二
Google Ads 評估認證	國際	Google	合格	二
Google Ads 購物廣告認證	國際	Google	合格	二
Google Ads 影音廣告認證	國際	Google	合格	二
Google Ads 搜尋廣告認證	國際	Google	合格	二
Google Ads 多媒體廣告認證	國際	Google	合格	二
Google Ads 應用程式廣告認證	國際	Google	合格	二
應英系專業技術類證照				
國際貿易大會考	國內	台北市進出口商業同業公會·台灣省進出口商業同業公會聯合會·高雄市進出口商業同業公會·新北市進出口商業同業公會	合格	三
LCCI	國際	英國倫敦商會考試局	Pass with Distinction	一

LCCI	國際	英國倫敦商會考試局	Pass with Credit	二
LCCI	國際	英國倫敦商會考試局	Pass	三
初階行銷	國內	台灣行銷科學會	傑出獎	一
初階行銷	國內	台灣行銷科學會	優等獎	二
初階行銷	國內	台灣行銷科學會	合格	三
iPAS 證照(營運智慧分析師能力鑑定)	國內	經濟部工業局	初級	二
應中系資訊類證照				
微軟 Office 專家認證(Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	大師級(Master)	一
微軟 Office 專家認證 (Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	專家級(Expert)	一
TQC 認證	國內	財團法人中華民國電腦技能基金會	合格	五
			合格	
國際 3D 證照-Reallusion Certified Producer	國際	甲尚科技股份有限公司	合格	一
國際 2D 證照-Reallusion Certified Director	國際	甲尚科技股份有限公司	合格	一
CIW Internet Business Associate(電子商務技術工程師)	國際	Prosoft Learning Corp.		一
CIW Data Analyst Specialist(大數據分析師)	國際	Prosoft Learning Corp.		一
CIW Web Security Associate(網路安全工程師)	國際	Prosoft Learning Corp.		一

應中系專業技術類證照				
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	一級 (相當於勞委會會計事務之乙級技術士檢定範圍)	一
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	二級(相當於勞委會會計事務乙級檢定範圍前半部)	二
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	三級(相當於勞委會會計事務丙級技術士檢定範圍)	三
商務企劃能力檢定	國內	TBSA	初級	四
商務企劃能力檢定	國內	TBSA	進階級	三
YAMAHA Grade Examination Piano Grade	國內	財團法人山葉振興基金會	合格	三
活動企劃師 CCAPP 認證	國內	中華專業認證協會	初級	五
會議展覽專業人員認證	國內	經濟部國際貿易局	--	一
國際行銷初級人才認證檢定	國內	台灣國際物流暨供應鏈協會	優等	二
國際行銷初級人才認證檢定	國內	台灣國際物流暨供應鏈協會	合格	三
iPAS 證照(營運智慧分析師能力鑑定)	國內	經濟部工業局	初級	二
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級-一般	三
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級-優等	二
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級-傑出	一
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	中級(含以上)	一
國際貿易大會考	國內	台北市進出口商業同業公會、台灣省進出口商業同業公會聯合會、高雄市進出口商業同業公會、新北市進出口商業同業公會、中華國際經貿研究	合格	三

		學會		
Adobe Certified Professional (ACP)認證(共 7 項設計科目)	國際	Adobe & Certiport	合格	—
Google Analytics 個人認證	國際	Google	合格	—
Google 基礎數位行銷認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 評估認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 購物廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 影音廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 搜尋廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 多媒體廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 應用程式廣告認證	國際	Google	合格	—
語文學院專業技術類證照				
Google Analytics 個人認證	國際	Google	合格	—
Google 基礎數位行銷認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 評估認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 購物廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 影音廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 搜尋廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 多媒體廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 應用程式廣告認證	國際	Google	合格	—
Google 認證教育者 1 級(GCE Level 1)	國際	Google	合格	—
Google 認證教育者 2 級(GCE Level	國際	Google	合格	—

2)				
Adobe Certified Professional (ACP) 認證(共 7 項設計科目)	國際	Adobe	合格	—
Cetiport ESB(Entrepreneurship and Small Business Certification)創業經 營核心能力指標國際認證	國際	Pearson VUE	合格	—
Cetiport IC3(Internet and Computing Core Certification)電腦 綜合能力認證	國際	American Council on Education	合格	—
CIW 電子商務技術工程師	國際	Certified Internet Webmaster	合格	—
CIW 大數據分析師	國際	Certified Internet Webmaster	合格	—
CIW 網頁設計師	國際	Certified Internet Webmaster	合格	—

商學院學生專業技術證照獎勵清冊修正對照表

修正後				原核定				備註
序號	專業技術證照項目	級別	發照單位	序號	專業技術證照項目	級別	發照單位	
51	溫室氣體盤查規劃師		中華企業資源規劃學會					新增證照。
52	產品碳足跡規劃師		中華企業資源規劃學會					新增證照。
其餘依新增項調整序號編列-								

國立臺中科技大學商學院學生取得專業技術證照獎勵要點

99.03.02 98 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
99.08.10 99 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
99.12.28 99 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會會議通過
101.03.13 100 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
101.03.29 100 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過
102.04.02 101 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過
102.05.10 101 學年度第 2 學期第 2 次院務會議通過
102.06.20 101 學年度第 2 學期第 3 次院務會議通過
103.04.01 102 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過
104.06.03 103 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過
104.11.10 104 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
109.6.17 108 學年度第 2 學期第 3 次院務會議通過
109.09.29 109 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過

- 一、本要點係依據國立臺中科技大學學生取得專業技術證照獎勵要點第三點第五款並衡諸商學院(以下簡稱本學院)特性而訂定。
- 二、目的在培養本學院學生多項實務專業技能，激勵學生參與各類專業技術證照考試，以提升學生職場競爭力。
- 三、本要點獎勵之對象，為本學院學生於在校期間取得符合本學院訂定之「商學院學生各類專業技術證照獎勵清冊」(附表一)，且發照日期記載日當時，仍具本校學籍者，同一證照以獎勵一次為限。
- 四、本學院學生每取得前點附表一所列項目各類專業技術證照，經申請審核通過發給獎勵金新台幣三百元禮券。
- 五、本學院學生取得前點附表一所列各類專業技術證照者，得於每學期開學後依公告獎勵及申請期限內，填具本校「學生取得專業技術證照獎勵申請表」並檢附專業技術證照影印本，向所屬系(所)提出申請。
- 六、各系(所)學生申請專業技術證照獎勵案，各系(所)應核對證照正本，並審核其符合本要點獎勵規定後，填具本校「學生取得專業技術證照獎勵名冊」，連同「學生取得專業技術證照獎勵申請表」，於學生申請截止後七日內，送本學院負責審核，核定通過後，以名冊方式提供相關權責單位進行核發作業，依行政程序向學校申請獎勵。
- 七、本要點獎勵金經費，由本校校務基金預算內經費支應，若獎勵金發放金額不足支付時，另開會討論決議之。
- 八、本要點經本學院院務會議及校務基金管理委員會審議通過後，陳請校長核定後發布實施。

商學院學生各類專業技術證照獎勵清冊

99.08.10 99學年度第1學期第1次校務基金管理委員會會議通過
 99.12.28 99學年度第1學期第3次校務基金管理委員會會議通過
 100.11.09 100 學年度第1 學期第2 次商業學群暨管理學群群務聯席會議通過
 101.3.29 100 學年度第2 學期第1 次商學院院務會議通過
 101.05.07 100 學年度第2 學期第4 次商學院主管會議通過
 102.03.14 101 學年度第2 學期第1 次商學院院務會議通過
 102.04.02 101 學年度第2 學期第1 次校務基金管理委員會修正通過
 102.05.10 101 學年度第2 學期第2 次商學院院務會議通過
 102.06.20 101 學年度第2 學期第3 次商學院院務會議通過
 103.04.01 102 學年度第2 學期第1 次校務基金管理委員會會議通過
 104.06.03 103 學年度第2 學期第1 次院務會議通過
 104.11.10 104 學年度第1 學期第1 次校務基金管理委員會修正通過
 104.12.16 104 學年度第1 學期第1 次院務會議通過
 104.11.10 104 學年度第1 學期第2 次校務基金管理委員會會議通過
 106.04.20 105 學年度第2 學期第1 次院務會議修正通過
 106.06.22 105 學年度第2 學期第2 次院務會議修正通過
 107.01.30 106 學年度第1 學期第3 次校務基金管理委員會會議通過
 107.04.19 106 學年度第2 學期第1 次院務會議修正通過
 107.09.13 107 學年度第1 學期第1 次院務會議修正通過
 107.11.20 107 學年度第1 學期第2 次校務基金管理委員會會議通過
 109.6.17 108 學年度第2 學期第3 次院院務會議通過
 109.09.29 109 學年度第1 學期第1 次校務基金管理委員會修正通過
 109.10.8 109 學年度第1 學期第1 次院院務會議通過
 109.11.17 109 學年度第1 學期第2 次校務基金管理委員會修正通過
 110.6.17 109 學年度第2 學期第2 次院院務會議通過
 110.9.28 110 學年度第1 學期第1 次校務基金管理委員會修正通過
 110.10.14 110 學年度第1 學期第1 次院院務會議通過
 111.1.4 110 學年度第1 學期第3 次校務基金管理委員會修正通過
 111.1.12 110 學年度第1 學期第2 次院院務會議通過
 111.9.22 111 學年度第1 學期第1 次院院務會議通過
 111.11.15 111 學年度第1 學期第2 次校務基金管理委員會修正通過
 112.12.28 112 學年度第1 學期第2 次院院務會議通過

序號	專業技術證照項目	級別	發照單位	備註
1	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office 2010	大師級 Master 2010 版	Microsoft(微軟)	
1.1	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office 2013	大師級 Master 2013 版	Microsoft(微軟)	
2	Microsoft Azure AI Fundamentals(AI-900)		Microsoft(微軟)	
3	TQC 專業 e-Office 人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
4	TQC 專業人事人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基	

			金會]	
5	TQC 專業中文秘書人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
6	TQC 專業英文秘書人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
7	TQC 專業日文秘書人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
8	TQC 專業文書人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
9	TQC 專業企畫人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
10	TQC 專業行銷人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
11	TQC 專業財會人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
12	TQC-行動商務人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
13	TQC-雲端服務商務人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
14	TOC+基礎程式語言 Python 3		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
15	TQC+程式語言 Python 3		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
16	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 -CRM 軟體應用(鼎新)		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	

17	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 -ERP(鼎新財生管模組)		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
18	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 -ERP(鼎新財務模組)		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
19	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 -ERP(鼎新配銷模組)		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
20	EEC-EEP 企業電子化規劃師 -企業資源規劃		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
21	EEC-EEP 企業電子化規劃師 -企業電子化策略規劃		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
22	EEC-EEP 企業電子化規劃師 - 供應鏈管理		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
23	EEC-EEP 企業電子化規劃師 - 網路行銷		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
24	EEC-EEP 企業電子化規劃師 -客戶關係管理		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
25	產物保險核保人員		The Non-Life Underwriters Society of The Republic of China[中華民國產物保險核保學會]	
26	產物保險理賠人員		The Non-Life Underwriters Society of The Republic of China[中華民國產物保險核保學會]	
27	人身保險業務員		(LIA) The Life Insurance Association OF The Republic China[中華民國人壽保險商業同業公會]	
28	人壽保險核保人員		(LIA)Life Insurance Management Institute of The R.O.C[中華民國人壽保險管理學會]	

29	人壽保險理賠人員		(LIA) The Life Insurance Association of The Republic of China[中華民國人壽保險管理學會]	
30	人身保險業務員銷售外幣收付非投資型保險商品		(LIA) The Life Insurance Association OF The Republic China[中華民國人壽保險商業同業公會]	
31	人壽保險管理人員		(LIA)Life Insurance Management Institute of The R.O.C[中華民國人壽保險管理學會]	
32	投資型保險商品業務員		(TII)Taiwan Insurance Institute[財團法人保險事業發展中心]	
32.1	投資型保險商品業務員		(LIA)The Life Insurance Association OF The Republic China[中華民國人壽保險商業同業公會]	
33	個人人身風險管理師		(RMST)Risk Management Society of Taiwan[中華民國風險管理學會]	
34	個人財產風險管理師		(RMST) Risk Management Society of Taiwan [中華民國風險管理學會]	
35	企業風險管理師		(RMST)Risk Management Society of Taiwan[中華民國風險管理學會]	
36	金融風險管理師		(RMST)Risk Management Society of Taiwan[中華民國風險管理學會]	
36.1	(FRM)Financial Risk Manager 金融風險管理師		(GARP)Global Association of Risk Professional[全球風險專業人士協會]	
37	財產保險業務員		(NLIAROC)The Non-life Insurance Association of the R.O.C[中華民國產物保險商業同業公會]	
38	中華民國精算師(產險類)		(AIRC)The Actuarial Institute Of The Republic Of China[中華民國精算學會]	
39	ERP 導入顧問師		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華	

			企業資源規劃學會]	
40	ERP Software Consultant for Financial Module[ERP 軟體顧問師(財務模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
41	ERP Software Consultant for Distribution Module[ERP 軟體顧問師(配銷模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
42	ERP Software Consultant for Manufacturing Module[ERP 軟體顧問師(生管製造模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
43	ERP Application Engineer for Financial Module[ERP 軟體應用師(財務模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
44	ERP Application Engineer for Distribution Module[ERP 軟體應用師(配銷模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
45	ERP Application Engineer for Manufacturing Module [ERP 軟體應用師(生管製造模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
46	Elementary ERP Planner [ERP 規劃師]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
47	進階 ERP 規劃師(財務管理)		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
48	進階 ERP 規劃師(運籌管理)		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
49	進階 ERP 規劃師(人力資源管理)		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
50	BI 規劃師		中華企業資源規劃學會	

<u>51</u>	<u>溫室氣體盤查規劃師</u>		<u>中華企業資源規劃學會</u>	
<u>52</u>	<u>產品碳足跡規劃師</u>		<u>中華企業資源規劃學會</u>	
<u>53</u>	Business Data Application Engineer 商業數據應用師		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
<u>54</u>	(CPPM)Certified Professional Project Manager[中華專案管理師]	高階	(NPMA)National Project Management Association[中華專案管理學會]	
<u>55</u>	(CPMS)Certified Project Management Specialist[專案規劃師]	中階	(NPMA)National Project Management Association[中華專案管理學會]	
<u>56</u>	(PMA)Project Management Assistant [專案助理]	初階	(NPMA)National Project Management Association[中華專案管理學會]	
<u>57</u>	(PMA+)Project Management Engineer [專案技術師]	初階	(NPMA)National Project Management Association[中華專案管理學會]	
<u>58</u>	國際貿易大會考		(IEAT)台北市進出口商業同業公會	
<u>58.1</u>	國際貿易大會考		(TIECC)台灣省進出口商業同業公會聯合會	
<u>58.2</u>	國際貿易大會考		(KIECC)高雄市進出口商業同業公會	
<u>59</u>	進階授信人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>60</u>	銀行內部控制與內部稽核 (一般金融)		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>61</u>	銀行內部控制與內部稽核 (消費金融)		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>62</u>	初階外匯人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>63</u>	初階授信人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	

			訓院]	
<u>64</u>	風險管理基本能力測驗		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>65</u>	金融人員授信擔保品估價		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>66</u>	外匯交易		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>67</u>	衍生性金融商品銷售人員資格測驗		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>68</u>	金融科技力知識檢定測驗		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>69</u>	信託業業務人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>69.1</u>	信託業業務人員		(TAROC)Trust Association of R.O.C[中華民國信託業商業同業公會]	
<u>70</u>	(CFCsme)中小企業財務顧問		經濟部中小企業處	
<u>71</u>	(CFSsme)中小企業財務人員		經濟部中小企業處	
<u>72</u>	(CFMsme)中小企業財務主管		經濟部中小企業處	
<u>73</u>	理財規劃人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>74</u>	債權委外催收人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
<u>75</u>	CFP 認證理財規劃顧問		(FPAT)Financial Planning Association of Taiwan[臺灣理財顧問認證協會]	

<u>76</u>	會議展覽專業人員		行政院經濟部國際貿易局	
<u>76.1</u>	會議展覽專業人員		行政院經濟部商業司	
<u>77</u>	會議展覽專業人員	進階	(TAITRA)中華民國對外貿易發展協會	
<u>78</u>	(CCFS)連鎖加盟商業人才認證- 高階管理		行政院經濟部商業司	
<u>79</u>	巨量資料分析師(初級)	初級	經濟部	
<u>79.1</u>	巨量資料分析師(中級)	中級	經濟部	
<u>80</u>	行動應用企劃師(初級)	初級	經濟部	
<u>80.1</u>	行動應用企劃師(中級)	中級	經濟部	
<u>81</u>	物聯網應用工程師(初級)	初級	經濟部	
<u>81.1</u>	物聯網應用工程師(中級)	中級	經濟部	
<u>82</u>	無形資產評價師(初級)	初級	經濟部	
<u>83</u>	iPAS 機器學習工程師(初級)	初級	經濟部	
<u>84</u>	營運智慧分析師	初級	經濟部	
<u>85</u>	證券投資分析人員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>85.1</u>	證券投資分析人員		(SITCA)Securities Investment Trust & Consulting Association of The R.O.C[中華民國證券投資信託暨顧問商業同業公會]	
<u>86</u>	企業內部控制		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>87</u>	證券商業務人員(業務員)		(TSA)Taiwan Securities Association[中華民國證券商業同業公會]	
<u>87.1</u>	證券商業務員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>88</u>	證券商業務人員(高級業務員)		(TSA)Taiwan Securities Association[中華民國證券商業同業公會]	

<u>88.1</u>	證券商高級業務員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>89</u>	投信投顧業務員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>89.1</u>	投信投顧業務員		(SITCA)Securities Investment Trust & Consulting Association of The R.O.C[中華民國證券投資信託暨顧問商業同業公會]	
<u>90</u>	股務人員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>91</u>	票券商業務人員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>92</u>	期貨交易分析人員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>93</u>	期貨商業務員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>93.1</u>	期貨商業務員		(CNFA)Chinese National Futures Association[中華民國期貨業商業同業公會]	
<u>94</u>	期貨商業務員 (英文)		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>95</u>	債券人員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>96</u>	資產證券化		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>97</u>	(ACS)Associate, Customer Service[客戶服務師]		(LOMA)美國人壽保險管理學會	

<u>98</u>	(AFSI)Associate, Financial Services Institute[中級財富管理師]		(LOMA)美國人壽保險管理學會	
<u>99</u>	(ALMI)Associate, Life Management Institute[中級壽險管理師]		(LOMA)美國人壽保險管理學會	
<u>100</u>	(PMP)Project Management Professional[國際專案管理師]		(PMI)Project Management Institute[美國專案管理學會]	
<u>101</u>	(Certificate in Marketing[行銷管理]	2 級	(LCCIEB)London Chamber ofCommerce and Industry Examinations Board[英國倫敦商會考試局]	
<u>102</u>	財稅專業能力-營利事業所得稅申報實務	優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>102.1</u>	財稅專業能力-營利事業所得稅申報實務	特優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>103</u>	財稅專業能力-加值型及非加值型營業稅申報實務	優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>103.1</u>	財稅專業能力-加值型及非加值型營業稅申報實務	特優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>104</u>	財稅專業能力-綜合所得稅申報實務	優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>104.1</u>	財稅專業能力-綜合所得稅申報實務	特優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>105</u>	財稅專業能力-財產稅申報實務	優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>105.1</u>	財稅專業能力-財產稅申報實務	特優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>106</u>	財稅專業能力-稅務會計實務	優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>106.1</u>	財稅專業能力-稅務會計實務	特優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>107</u>	CRM Merchandise Analyst[CRM 顧客關係管理商品分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析科技股份有限公司]	
<u>108</u>	Product Marketing		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析	

	Analyst[PMA 市場產品行銷策略分析師]		科技股份有限公司]	
<u>109</u>	Enterprise Finance Operation Analyst[EFOA 企業財務經營分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析 科技股份有限公司]	
<u>110</u>	Enterpreneurial Management Analyst[EMA 創業管理分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析 科技股份有限公司]	
<u>111</u>	Internet Marketing Analyst[IMA 網路行銷分 析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析 科技股份有限公司]	
<u>112</u>	e-Business Analyst[EBA 電 子商務管理分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析 科技股份有限公司]	
<u>113</u>	Electronic Auction Operation Analyst[EAOA 網路拍賣經營分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析 科技股份有限公司]	
<u>114</u>	Phone Marketing Service Analyst[PMSA 電話行銷客 服分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析 科技股份有限公司]	
<u>115</u>	(AMADEUS)基礎訂位		Amadeus[台灣亞瑪迪斯有限公 司]	
<u>116</u>	行銷企劃證照	初階(優等獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>116.1</u>	行銷企劃證照	初階(傑出獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>117</u>	網路行銷	初階(優等獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>117.1</u>	網路行銷	初階(傑出獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>118</u>	觀光行銷證照	初階(優等獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>118.1</u>	觀光行銷證照	初階(傑出獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>119</u>	行銷分析	中階(優等獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>119.1</u>	行銷分析	中階(傑出獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	

<u>120</u>	國內遊程規劃師證	初階	中華民國遊程規劃設計協會	
<u>121</u>	Business Management Certification-Basic[商業管理基礎知能]		The General Chamber of Commerce of the R.O.C[中華民國全國商業總會]	
<u>122</u>	Customer Relationship Management Assistant[顧客關係管理助理管理師]		The General Chamber of Commerce of the R.O.C[中華民國全國商業總會]	
<u>123</u>	Customer Relationship Management System Operator[顧客關係管理系統應用師]		The General Chamber of Commerce of the R.O.C[中華民國全國商業總會]	
<u>124</u>	傑克電腦稽核軟體應用師		Jacksoft[傑克商業自動化股份有限公司]	
<u>125</u>	國際風險管理確認師(CRMA)		國際內部稽核協會	
<u>126</u>	國際政府稽核師		(IIA)The Institute of Internal Auditors, ROC[中華民國內部稽核協會]	
<u>127</u>	GEFT 全民財經檢定		經濟日報	
<u>128</u>	統計分析能力		(CASA)Chinese Applied Statistics Association[中華應用統計學會]	
<u>129</u>	品質管理技術師		(CIIE)Chinese Institute Of Industrial Engineers[中國工業工程學會]	
<u>130</u>	工業工程師		中國工業工程學會	
<u>131</u>	生產與作業管理技術師		中國工業工程學會	
<u>132</u>	Coffee Association of Europe(SCAE)-Barista Skills Foundation	初級	歐洲精品咖啡協會(SCAE)	
<u>133</u>	Coffee Association of Europe(SCAE)-Brewing Foundation	初級	歐洲精品咖啡協會(SCAE)	
<u>134</u>	Coffee Association of Europe(SCAE)-Sensory Skills Foundation	初級	歐洲精品咖啡協會(SCAE)	
<u>135</u>	Abacus 訂位認證		先啟資訊系統(股)公司	
<u>136</u>	品質技術師		中華民國品質學會	

國立臺中科技大學 114 年度資本預算編列暨分配額度審議小組會議紀錄

壹、開會時間：112 年 9 月 5 日(二)上午 10 時

貳、開會地點：本校三民校區第 2 會議室(2205 室)

參、主 席：蕭副校長家孟

紀錄：洪文彥

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、業務報告(總務處)：

一、依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」第 5 點至第 8 點規定，本校資本預算分為「常態性行政經費」、「常態性教研經費」及「統籌及計畫型經費」等 3 類，茲就各款經費核編原則概述如下：

(一) 常態性行政經費：

行政分配款：各一級行政單位及附屬學校，採基本經費加變動經費，額度循行政程序簽核。

(二) 常態性教務研究經費：

1.系科分配款：每一教學單位，採基本經費加變動經費，額度循行政程序簽核。

2.學院分配款：各學院採基本經費，額度循行政程序簽核。

3.電腦教室更新款：依據更新期程表，提送校務基金管理委員會審議。

4.圖書館圖書款：額度循行政程序簽核。

(三) 統籌及計畫型經費：

1.總務處統籌款：額度循行政程序簽核。

2.計畫型經費：依據各單位計畫提案，另行作業提送校務基金管理委員會審議。

二、為辦理編列本校 114 年度資本預算作業，爰成立本案小組會議討論年度資本預算編列概算暨各款經費分配額度等相關事宜。

柒、提案討論：

提案一

案由：本校 114 年度資本預算各款經費各單位常態性行政及教研經費(電腦教室更新款除外)編配額度，提請討論。

說明：

一、依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」第 6 點及第 7 點規定，額度循行政程序簽核。

二、彙整本校 110 至 113 年度資本預算「各款經費編列原則」、「各款經費編列情形」與「各款項編列比率」一覽表，如**附件 1(表 1-1~表 1-3)**。

決議：本案依 113 年度額度編列，並循程序簽報。

提案二

案由：本校 114 年度資本預算「電腦教室更新款」編配額度，提請討論。

說明：

一、依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」第 6 點，電腦教室更新款係以電腦為主要設備及排課，並可支援其他教學單位課程需求與開放課外申請使用，且電腦設備達 50 台以上之電腦專業教室，每年滾動修正提出六年

期的更新期程，送校務基金管理委員會審查核備。

二、依據本校歷次討論會議紀錄彙整編列原則如下：

- (一) 資訊與流通學院(不包含流通管理系)及設計學院(室內設計系)，更新年限 4 年。
- (二) 電算中心及語言中心之電腦教室係以支援全校性排課、學生自學及自由上機使用，電算中心亦需支援國家考試之用，電腦更新期程 5 年。
- (三) 自 113 年度起電腦更新後，該電腦教室更新期程延長 1 年，最多 6 年。準此，除資訊與流通學院(不包含流通管理系)及設計學院(室內設計系)等更新年限為 5 年，其餘更新年限為 6 年。
- (四) 預計 114 年有 11 間電腦教室共計 649 部電腦列入更新排程，每部汰換預算 30 千元，擬編列概算金額為 19,470 千元。汰換明細如**附件 2 之表 2-1**。

三、檢陳本校 114-119 年度電腦專業教室更新期程暫定表(50 部以上規模)。

決議：照案通過，並循程序簽報。

提案三

案由：本校 114 年度資本預算「計畫型經費」編配額度，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」第 8 點，計畫型經費係各單位欲興辦之事項，研擬計畫書提出申請。
- 二、依據本校 113 年度資本預算「計畫型經費」各式審查會議審議結果，原計有「學生宿舍六人房寢室硬體設備更新(2 樓)暨牆壁修補粉刷工程」、「男生宿舍兼單身宿舍耐震補強工程」以及「行政大樓耐震補強工程」等工程因執行期間較長且經費龐大，採分年執行方式，並改列 114 年度資本預算優先編列，擬編列概算金額為 39,939 千元。
- 三、另依據本校校務基金管理委員會第 111 學年度第 2 學期臨時會議決議事項，「本校資訊大樓變電站高壓設備汰換工程」所需經費 6,710 千元列入 114 年度預算並同意先行動支。
- 四、檢陳本校 114 年度資本預算計畫型經費概編計畫明細表，如**附件 2 之表 2-2**。

決議：本案依往例編列方式，114 年度資本預算編列總數以不超過近 5 年平均編列值新台幣 1 億 1 千萬元，扣除各式固定經費等款項額度以及上開 4 案後，再就餘數進行核編，將另成立審查小組進行審查，並循程序簽報。

提案四

案由：本校 114 年度資本預算「總務處統籌款」編配額度，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」第 8 點，總務處統籌款係總務處用以維(支)持全校暨各單位運作之統籌經費，額度循行政程序簽核，近 5 年實際編列經費情形，**如附件 1**。
- 二、因應本校各式老舊基礎建設改善需求逐年增加，本案經費是否配合校務現況需求進行調整，或是仍續比照 112 年額度編列，提請討論。

決議：本案依 112 年額度編列為 6,000 千元，並循程序簽報。

捌、散會：上午 11 時

國立臺中科技大學114年度資本預算「計劃型經費」概編結果一覽表

單位：千元

序號	提案單位	組別	計畫名稱	核編金額
1	學生事務處-學生宿舍組	1	學生宿舍設備更新	715
2	體育室		體育館地下桌球室空調更換	150
3	總務處		翰英樓2樓教室整修工程	1,500
4	總務處		中商大樓貨梯主鋼索更新工程	187
5	總務處		翰英樓頂樓防水工程	1,800
6	教務處-註冊組	2	影印、列印事務機	300
7	圖書館		圖書館讀者服務品質提升計畫	250
8	總務處		機車停車場車辨系統建置	622
9	資訊工程系	3	工程研究儀器設備計畫	760
10	總務處	4	建置三民校區各棟建築物消防警報訊號傳至守衛室系統	875
11	語言中心		優化語言教室教學環境	2,542
12	電子計算機中心		電腦教室電腦設備效能提升計劃	503
小計				10,204
13	總務處		資訊大樓變電站高壓設備汰換	6,710
14	總務處		男生宿舍兼單身宿舍耐震補強工程	20,805
15	總務處		行政大樓耐震補強工程	8,206
16	學生事務處-學生宿舍組		學生宿舍寢室硬體設備更新暨牆壁修補粉刷工程	10,928
小計				46,649
合計				56,853

國立臺中科技大學114年度資本預算「計劃型經費」概編結果明細表

單位：千元

編號	單位	計畫名稱	品項	科目	單位	數量	單價	提案金額	核定金額
1	學生事務處-學生宿舍組	學生宿舍設備更新	熱泵	什項設備	組	1	715	715	715
2	體育室	體育館地下桌球室空調更換	冷氣機	什項設備	台	2	75	150	150
3	總務處	翰英樓2樓教室整修工程	翰英樓2樓教室整修工程	遞延費用	式	1	4,274	4,274	1,500
4	總務處	中商大樓貨梯主鋼索更新工程	中商大樓貨梯主鋼索更新工程	房屋及建築設備	式	1	187	187	187
5	總務處	翰英樓頂樓防水工程	翰英樓頂樓防水工程	遞延費用	式	1	3,614	3,614	1,800
6	教務處	影印、列印事務機	影印、列印事務機	什項設備	臺	1	300	300	300
7	圖書館	圖書館讀者服務品質提升計畫	八連書架	什項設備	座	1	100	100	100
			自助借書機系統升級	機械及設備	套	1	150	150	150
8	總務處	機車停車場車辦系統建置	機車停車場車辦系統建置	機械及設備	臺	2	525	1,050	622
9	資訊工程系	工程研究儀器設備計畫	數位示波器	機械及設備	臺	45	19	855	380
			電源供應器	機械及設備	臺	45	19	855	380
10	語言中心	優化語言教室教學環境	雙人電腦桌	什項設備	組	150	17	2,550	1,530
			語言教室整修工程	遞延費用	間	5	328	1,640	1,012
11	電子計算機中心	電腦教室電腦設備效能提升計畫	Neo SUITE-VM	電腦軟體	套	65	4	260	230
			DDR 3200 16GB 記憶體	機械及設備	台	65	2	130	143
			1TB SSD 固態硬碟	機械及設備	台	65	2	130	130
12	總務處	建置三民校區建築物消防警報訊號系統	建置三民校區建築物消防警報訊號系統	機械及設備	式	1	875	875	875
小計									10,204
13	總務處	資訊大樓變電站高壓設備汰換	資訊大樓變電站高壓設備汰換	遞延費用	式	1	6,710	6,710	
14	總務處	男生宿舍兼單身宿舍耐震補強工程	男生宿舍兼單身宿舍耐震補強工程	遞延費用	式	1	20,805	20,805	
15	總務處	行政大樓耐震補強工程	行政大樓耐震補強工程	遞延費用	式	1	8,206	8,206	
16	學生事務處-學生宿舍組	學生宿舍寢室硬體設備更新暨牆壁修補粉刷工程	學生宿舍寢室硬體設備更新暨牆壁修補粉刷工程	遞延費用	式	1	10,928	10,928	
小計									46,649
合計									56,853

國立臺中科技大學 114 年度資本預算編列暨分配額度審議小組
第 2 次會議紀錄

壹、開會時間：113 年 1 月 16 日(星期二)上午 10 時

貳、開會地點：本校三民校區第 2 會議室(資訊大樓 2 樓)

參、主 席：蕭 副校長 家孟

紀錄：洪文彥

肆、出(列)席人員：詳如簽到簿

伍、主席致詞：

陸、工作報告：

- 一、本校 114 年度資本預算各款經費編列概算及作業流程，經本案小組 112 年 9 月 5 日審議決議有案，嗣總務處 112 年 9 月 27 日邀請校內各單位說明編列預算作業時程、內容、方式與注意事項等，本校相關單位亦如期完成編列預算相關作業。
- 二、本校「114 年度資本預算各分配款編列額度」案及「114-119 年度電腦專業教室更新期程表(50 部以上規模)」案等經本校校務基金管理委員會於 112 年 10 月 17 日審議通過。
- 三、另依程序成立「計畫型經費」審議小組協助本案小組進行審查各單位提出編列之「計畫型經費」，並分別於 112 年 12 月 5 日及 113 年 1 月 9 日等召開相關會議審議討論「本校 114 年度資本預算『計畫型經費』編列計畫暨項目與金額」，獲致決議：「依本校相關程序簽報編列」有案。

柒、討論提案

案由：本校 114 年度各單位所需各項資本預算總編金額為 1 億 1,000 萬元，提請討論

說明：

- 一、依據本案小組 112 年 9 月 5 日審議決議辦理事項，包含本校 114 年度資本預算各款經費編列概算及作業流程等，通知校內各單位據以編列，並依「本校資本預算編列分配執行與控管要點」相關規定提送總務處彙整，包含行政分配款、系科分配款、學院分配款、圖書館圖書款、總務處統籌款及優先編

列工程款等，共計 1 億 1,000 萬元。

二、本校「計畫型經費」審議小組協助審議，提案計有 51 件，通過共計 12 案，核計 1,020 萬 4 千元，其中 486 萬 1 千元由統籌款額度支應，另「行政大樓耐震補強工程」、「男生宿舍兼單身宿舍耐震補強工程」、「學生宿舍六人房寢室硬體設備更新工程」及「資訊大樓變電站高壓設備汰換」等案因配合工程施工進度，列為 114 年度優先編列經費案，詳如「計畫行經費」概編結果一覽表，共計 5,685 萬 3 千元，業已依程序簽提校務基金管理委員會審議。

三、檢陳本校 114 年資本預算彙整表：「各需求預算科目彙整表」（附件 1）、「各單位資本預算彙編表」（附件 2）及「各單位編列經費項目一覽表」（附件 3）。

決議：

一、本案依程序提報彙編。

二、考量本校南屯校區工程施工進度以及財務收支情形等，依程序提請同意上開「計畫行經費概編結果一覽表」序號 1~13 提前至 113 年執行。

捌、散會

附件8

國立臺中科技大學收入明細表
112年度

單位：新台幣元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	比較增減 (D=B-A)		上年度決算數 (E)	比較增減 (F=B-E)	
				金額	%		金額	%
業務收入	1,788,683,000	1,852,183,166	103.55	63,500,166	3.55	1,845,790,034	6,393,132	0.35
學雜費收入(淨額)	577,899,000	565,617,063	97.87	(12,281,937)	(2.13)	578,918,699	(13,301,636)	(2.30)
建教合作收入	141,750,000	159,416,228	112.46	17,666,228	12.46	156,314,784	3,101,444	1.98
推廣教育收入	7,900,000	4,033,970	51.06	(3,866,030)	(48.94)	4,405,112	(371,142)	(8.43)
權利金收入	222,000	215,409	97.03	(6,591)	(2.97)	636,144	(420,735)	(66.14)
學校教學研究補助收入	1,004,578,000	1,004,578,000	100.00	-	-	988,636,000	15,942,000	1.61
其他補助收入	47,993,000	111,132,175	231.56	63,139,175	131.56	108,815,767	2,316,408	2.13
雜項業務收入	8,341,000	7,190,321	86.20	(1,150,679)	(13.80)	8,063,528	(873,207)	(10.83)
業務外收入	87,101,000	106,656,944	122.45	19,555,944	22.45	93,990,706	12,666,238	13.48
利息收入	23,150,000	40,857,194	176.49	17,707,194	76.49	30,501,102	10,356,092	33.95
投資賸餘	0	57,485	-	57,485	-	8,100	49,385	-
資產使用及權利金收入	49,751,000	53,357,323	107.25	3,606,323	7.25	49,743,347	3,613,976	7.27
違規罰款收入	670,000	735,919	109.84	65,919	9.84	2,644,352	(1,908,433)	(72.17)
受贈收入	6,550,000	3,786,436	57.81	(2,763,564)	(42.19)	2,148,674	1,637,762	76.22
賠(補)償收入	-	2,950	-	2,950	-	3,937	(987)	(25.07)
雜項收入	6,980,000	7,859,637	112.60	879,637	12.60	8,941,194	(1,081,557)	(12.10)
總收入	1,875,784,000	1,958,840,110	104.43	83,056,110	4.43	1,939,780,740	19,059,370	0.98

附件9

國立臺中科技大學成本與費用明細表
112年度

單位：新台幣元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	比較增減 (D=B-A)		上年度決算數 (E)	比較增減 (F=B-E)	
				金額	%		金額	%
業務成本與費用	1,822,257,000	1,898,807,587	104.20	76,550,587	4.20	1,876,602,251	22,205,336	1.18
教學研究及訓輔成本	1,435,222,000	1,508,799,048	105.13	73,577,048	5.13	1,494,152,618	14,646,430	0.98
建教合作成本	139,018,000	157,892,115	113.58	18,874,115	13.58	152,268,668	5,623,447	3.69
推廣教育成本	6,617,000	3,909,916	59.09	(2,707,084)	(40.91)	3,980,235	(70,319)	(1.77)
學生公費及獎勵金	57,974,000	51,708,421	89.19	(6,265,579)	(10.81)	53,619,519	(1,911,098)	(3.56)
管理費用及總務費用	175,580,000	169,389,753	96.47	(6,190,247)	(3.53)	164,642,104	4,747,649	2.88
雜項業務費用	7,846,000	7,108,334	90.60	(737,666)	(9.40)	7,939,107	(830,773)	(10.46)
業務外費用	47,302,000	51,448,614	108.77	4,146,614	8.77	52,779,984	(1,331,370)	(2.52)
雜項費用	47,302,000	51,448,614	108.77	4,146,614	8.77	52,779,984	(1,331,370)	(2.52)
總支出	1,869,559,000	1,950,256,201	104.32	80,697,201	4.32	1,929,382,235	20,873,966	1.08
本期餘絀	6,225,000	8,583,909	137.89	2,358,909	37.89	10,398,505	(1,814,596)	(17.45)

固定資產建設改良擴充執行情形明細表
112年度

單位：新台幣元；%

計 畫 項 目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	預算保留數
一般建設及設備計畫	445,512,000	417,826,488	93.79	—
房屋及建築	356,925,000	337,225,813	94.48	—
機械及設備	65,255,000	61,913,430	94.88	—
交通及運輸設備	2,380,000	2,213,275	92.99	—
什項設備	20,952,000	16,473,970	78.63	—

活期存款暨定期存款明細表
112年度

單位：新台幣元

項目	截至112.12.31止
定期存款	3,107,700,000
活期存款	569,810,400
總計	3,677,510,400

可用資金估計表

111年度決算可用資金A1	A1	3,514,318
112年收支餘絀	B1	8,584
一般資本支出(固定、無形及遞延資產)	B2	(22,252)
國科會、農委會等單位計畫資本支出	B3	(12,142)
工程資本支出	B4	(134,970)
校管會通過增撥經費	B5	(38,173)
其他資產及負債調整項目	B6	(4,338)
112年度淨增(淨減)	B7=ΣB1~B6	(203,291)
折舊	B8	195,812
加回折舊後淨增(淨減)	B9=B7+B8	(7,479)
112年度決算可用資金A2	A2=A1+B9	3,506,839
減:中護健康學院綜合大樓等四棟新建工程尚需投入經費數	C1=(1~4項合計)	982,764
1. 中護健康學院綜合大樓核定 14億1,080萬元		
減教育部補助經費 9億6,325萬元		
學校自籌經費 4億4,755萬元		447,545
減:截至112年度已支出經費		(368,490)
2. 南屯校區學生宿舍新建工程		377,384
減:截至112年度已支出經費		(6,196)
3. 金龍街學生宿舍新建工程		201,515
減:截至112年度已支出經費		(1,924)
4. 中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程		334,247
減:截至112年度已支出經費		(1,317)
體育館東側空地興建工程	C2	19,991
南屯校區簡易體育館新建工程	C3	98,213
南屯校區運動場新建工程	C4	41,283
113年度預算資本門自籌經費(每年固定支出)	C5	33,442
113年度增額支出		
增聘人員13名教師*150萬元=19,500千元(優化聘7名、校內6名)	C6	59,207
調薪75,600千元-58,693千元(補助)+ 優化減列22,800 千元=39,707千元		
優化生師比107~112年賸餘款,依教育部111.5.19臺教技二字第1112301422A號函滾存校務基金(非屬自籌收入)	C7	228,518
空中進修學院各輔導處歷年結餘回撥款	C8	11,100
112年度經常門保留數	C9	21,629
遞延費用及無形資產以前年度保留數	C10	25,650
各大樓耐震工程款(估計數181,320千元-113年度編列數35,960千元- 至112年度已支出經費73,679千元)	C11	71,681
減項C小計		1,593,478
估計可用資金餘額 D=A2-C		1,913,361
減112年度校管會審議通過增撥經費資本門經費 16,700千元-已完工2,812千元=13,888千元		
1. 奇秀樓及中正大樓前棟耐震補強工程 812千元	E1	-
2. 學生活動中心耐震補強及補照工程	E2	5,166
3. 建築物頂樓加裝安全護欄工程 2,000千元	E3	-
4. 資訊館空調設備系統節能計畫配合款	E4	7,967
5. 校園無障礙環境改善計畫配合款	E5	755
減項E小計		13,888
估計可用資金餘額 G=D-E		1,899,473

註:可用資金餘額之預計用途

1. 嗣後年度之資本門支出。
2. 各教學大樓、行政大樓及體育場館等建築物,其修繕及興建經費由校務基金自籌支應部分。
3. 學生宿舍為自償性建築,其修繕及興建之支出。

國立臺中科技大學114年度概算表

一、收支餘絀：

單位：新台幣千元

112年度 決算數 A	科 目	114年度 概算數 B	113年度 預算數 C	增減數 D=B-C	說 明
1,852,184	業務收入	1,923,469	1,900,010	23,459	
648,483	學雜費收入	685,231	660,592	24,639	主要係預計空中學院學生人數較113年度增加，致學雜費收入增加。
-82,866	學雜費減免(-)	-86,850	-86,049	-801	依據歷年申請各類減免估測編列。
159,416	建教合作收入	154,500	151,000	3,500	係自給自足項目(產學合作、政府科研補助、委託辦理收入)。
4,034	推廣教育收入	4,050	8,900	-4,850	係自給自足項目(各類推廣教育課程收入)。
215	權利金收入	299	226	73	依據廠商專利技術授權情形估計編列。
1,004,578	學校教學研究補助收入	1,034,329	1,034,329	-	教育部補助教學、研究及發展經費收入。
111,132	其他補助收入	124,508	123,445	1,063	主要係教育部計畫，依各單位提供資料彙計。 (高教深耕114年度概算編列3,015萬9千元；113年度編列5,695萬元)。
7,190	雜項業務收入	7,402	7,567	-165	係自給自足項目(各項招生收入)。
106,656	業務外收入	97,787	94,146	3,641	
40,857	利息收入	34,129	31,725	2,404	主要係郵局及銀行利率提高，致利息收入增加。
57	投資賸餘	1,472	851	621	投資標的增加，獲配之股息成長。
53,357	資產使用及權利金收入	50,045	49,854	191	主要係學生宿舍、會議室、停車場等場地出借收入。
736	受贈收入	3,615	3,959	-344	主要係受贈資產折舊數轉列受贈收入減列。
3,786	賠(補)償收入	-	-	-	
3	違規罰款收入	536	670	-134	廠商逾期違約等罰款收入。
7,860	雜項收入	7,990	7,087	903	主要係廢舊物品出售及工本費等收入。
1,958,840	收入合計	2,021,256	1,994,156	27,100	
1,898,809	業務成本與費用	2,043,003	1,989,049	53,954	
1,508,799	教學研究及訓輔成本	1,634,517	1,585,765	48,752	教學研究及訓輔成本預計數較113年度增加，主要係增聘教師所致。
157,892	建教合作成本	151,592	147,092	4,500	因建教合作收入增加，相對成本增列。
3,910	推廣教育成本	3,924	8,041	-4,117	推廣教育收入增加，成本亦增加。
51,708	學生公費及獎勵金	57,974	57,974	-	參考近年決算數，學務處所提學生公費及獎勵金概算數，擬依上年度預算數編列。
169,390	管理費用及總務費用	187,709	183,437	4,272	依據業務需求估計編列。
7,108	雜項業務費用	7,287	6,740	547	因招生收入增加，相對成本亦增加。
51,449	業務外費用	52,028	52,891	-863	
51,449	雜項費用	52,028	52,891	-863	主要係依場地管理等需求估計。
1,950,257	支出合計	2,095,031	2,041,940	53,091	
8,583	本期賸餘(短絀-)	-73,775	-47,784	-25,991	

編列原則：

註1:因教育部尚未通知114年度補助款額度，暫以113年度補助數編列。屆時補助款增加(減少)，請授權主計室依補助額度調整各式預算書表。

註2:本校往年決算員額小於預算員額，人事費賸餘數提供各單位業務費使用，惟近年決算員額趨近於預算員額，且因調薪增加學校支出估計無人事費賸餘數，爰請各單位本撙節原則執行預算。

註3:經常收支依據各業務單位提供資料及參考113年度預算數、112年度決算數匡計全年所需經費並考量教育部補助額度彙編。

國立臺中科技大學114年度概算表

二、資產之建設、改良、擴充(含電腦軟體及遞延費用):

單位:新台幣千元

112年度 決算數 A	科 目	114年度 概算數 B	113年度 預算數 C	增減數 D=B-C	說 明
-	土地	-	-	-	(一)依據各單位需求編列設施、設備等經費： 1. 總務處彙編各項資本預算110,000千元。 2. 研發處建教合作計畫3,870千元。 3. 各單位預計教育部補助計畫16,450千元。 4. 推廣教育及電腦資源使用費汰換設備218千元。 (二)重大營建工程概算編列明細如下，嗣後擬依教育部核定數修正編列： 1. 南屯校區公共設施及綜合大樓新建工程第九年經費73,000千元。 2. 金龍街學生宿舍新建工程第七年經費30,000千元。 3. 中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程第六年經費0千元。 4. 南屯校區學生宿舍新建工程第六年經費5,000千元。
-	土地改良物	-	-	-	
337,226	房屋及建築	113,909	664,372	-550,463	
61,913	機械及設備	47,514	55,118	-7,604	
2,213	交通及運輸設備	1,590	1,973	-383	
16,474	什項設備	15,543	16,719	-1,176	
7,948	無形資產(電腦軟體)	4,015	4,970	-955	
68,359	遞延資產(校園整修工程)	55,967	49,369	6,598	
494,133	合計	238,538	792,521	-553,983	

註：因教育部及各機關114年補助本校資本門計畫尚未確定，於預算報部前若接獲核定通知，請同意配合修正各科目預算。

學雜費收入及學生人數明細表

單位：千元；人

學雜費項目	114年 收入預算 A	113年 收入預算 B	增減數 C=A-B	112年 實際收入數 D	增減數 E=A-D	114年 預計學生人數 F	113年 預計學生人數 G	增減數 H=F-G	112年 決算學生人數 I	增減數 J=F-I
日二技--學雜費收入	61,616	60,608	1,008	58,173	3,443	1,320	1,310	10	1,273	47
日二專--學雜費收入	-	-		-		-	-	-	-	-
日五專--學雜費收入	106,758	104,885	1,873	101,559	5,199	3,777	3,753	24	3,704	73
日四技--學雜費收入	266,983	261,408	5,575	255,279	11,704	5,810	5,760	50	5,694	116
日間部研究所--學雜費收入	20,022	17,164	2,858	21,819	(1,797)	435	410	25	424	11
日間部--暑修學分費	-			3,590	(3,590)	-	-			-
產業碩士專班--學雜費收入	-	-		86	(86)	-	-	-		-
碩士在職專班--學雜費收入	20,172	20,491	(319)	17,450	2,722	282	280	2	282	0
(-)日間部--減免	(69,336)	(68,027)	(1,309)	(68,308)	(1,028)					-
日間部	406,215	396,529	9,686	389,647	16,568	11,624	11,513	111	11,377	247
夜二技--學雜費收入	39,562	44,179	(4,617)	44,180	(4,618)	1,375	1,474	(99)	1,531	(156)
夜二專--學雜費收入	21,312	24,889	(3,577)	26,276	(4,964)	666	1,040	(374)	805	(139)
夜四技--學雜費收入	71,811	63,907	7,904	64,374	7,437	2,507	2,268	239	2,276	231
進修部--暑修學分費	1,417	1,401	16	1,108	309					-
(-)夜間部--減免	(15,066)	(16,157)	1,091	(12,761)	(2,305)					-
夜間部	119,036	118,219	817	123,179	(4,143)	4,548	4,782	(234)	4,612	(64)
空中學院--學費學分費	41,206	34,390	6,816	38,166	3,040	1,560	1,057	503	1,281	279
空專--學費學分費	34,372	27,270	7,102	16,230	18,142	1,115	833	282	535	580
(-)空院--減免	(2,448)	(1,865)	(583)	(1,797)	(651)					-
空中進修學院	73,130	59,795	13,335	52,599	20,531	2,675	1,890	785	1,816	859
隨班附讀等學雜費收入	-	-		192	(192)		-			-
合計(學雜費淨額)	598,381	574,543	23,838	565,617	32,764	18,847	18,663	662	17,805	1,042
學雜費收入	685,231	660,592	24,639	648,483	36,748					
學雜費減免	(86,850)	(86,049)	(801)	(82,866)	(3,984)					

國立臺中科技大學 112 學年度第 2 學期第 1 次 校務基金管理委員會議簽到單

一、時間：113 年 3 月 5 日（星期二）中午 12 時 10 分

二、地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

三、主持人：陳校長同孝

紀錄：林揚傑

四、出席：

陳校長同孝	出席	陳委員世穎	出席
蕭委員家孟	出席	黃委員秀美	出席
趙委員正敏	出席	許委員義忠	出席
周委員儀芳	出席	曾委員耀鋒	出席
鄭委員惠芳	出席	何委員昕家	請假
陳委員夏蓮	出席	謝委員居倫	出席
李委員右芷	出席	李委員明澤	請假

列席：

單位	姓名	簽到
稽核室	黃主任淑惠	出席
總務處	林總務長春宏	出席
商學院	李院長國璋	出席
應用中文系	何主任寶籃	出席
應用日語系	張主任宜樺	出席
教務處	林組長惠娟	出席
秘書室	徐組長秀鳳	出席
秘書室	廖組長祿文	出席