國立臺中科技大學 函

地址：404393 臺中市北區三民路三段
129 號
聯絡人：劉逸萱
電話：04-22195010　分機：5010
電子信箱：ttnetss2000@nutc.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 112 年 3 月 22 日
發文字號：中科大秘綜字第 1120005385 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二

主旨：檢送本校第 415 次(111 學年度第 2 學期第 1 次)行政會議紀錄 1 份，請查照。

說明：

一、請貴單位執行應辦事項(含主席裁示、討論決議事項等)，並將執行情形於下次會議中提出報告，並請轉知所屬同仁知照。

二、旨揭會議紀錄登載於本校秘書室網頁自行下載，並公告在本校 eportal 之 webmail 郵件系統。

正本：人事室、進修部、總務處、研究發展處、
副本：
抄本：秘書室

校長　謝俊宏

國立臺中科技大學111學年度第2學期第1次(總第415次)行政會議
會議紀錄

時間：112年3月14日(星期二)下午3時
地點：資訊大樓2樓第三會議室
主席：謝校長俊宏　　**紀錄：劉逸萱**
出席人員：副校長、各一級行政單位主管、各學院院長與科系所主任、附設空中進修學院校務主任、學生代表。【檢附會議出席單，第146-147頁】

壹、 主席致詞

各位主管同仁大家好，今天是我們新學期第1次召開的行政會議，最近有關學校校務基金議論紛紛，針對這種情況，整理了一些資料，分成5點跟各位說明（如附件14，p.131-145）。

受到整個大環境影響，幾乎各校校務基金都出現短絀，雖然本校目前尚未發生短絀，但未來也是要努力樽節開支及開源節流，以不影響校務運作及師生權益盡最大努力。

貳、 秘書室報告

本次會議於112年2月7日以中科大秘綜字第1120002034號開會通知單，請各單位將簽准之提案及報告事項於112年3月3日前e-mail至秘書室彙整並簽陳本議程，於112年3月13日簽奉核准，討論事項共10案。

參、 上(總第414)次行政會議提案決議事項執行情形

一、表「編號」欄「111」代表111學年度、「行414」代表第414次行政會議「A」代表校長指示事項、「B」代表該次會議提案、「01」「02」代表校長指示事項之項次或該次會議提案之案次。

二、上次會議決議事項及列管案件執行情形（**准予備查**）。

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
111-行413-B-02	**案由**:修正「國立臺中科技大學職員獎懲案件處理要點」(草案)， 提請審議。 **決議**:照案通過。	執行單位：**人事室** 執行情形：業已報教育部備查，待通過後再將修正規定公告周知。	■繼續列管 □解除列管
111-行414-B-01	**案由**:訂定「國立臺中科技大學專業證照輔導班補助辦法」(草案)， 提請審議。 **決議**:照案通過。	執行單位：**高教深耕計畫辦公室** 執行情形：已公告實施。	□繼續列管 ■解除列管
111-行414-B-02	**案由**:訂定「國立臺中科技大學智慧生產工程系系主任遴選續聘及解聘要點」(草案)， 提請審議。 **決議**:照案通過。	執行單位：**智慧生產工程系** 執行情形：已公告實施。	□繼續列管 ■解除列管
111-行414-B-03	**案由**:修正「國立臺中科技大學產學合作計畫收支管理要點」(草案)， 提請審議。 **決議**:照案通過。	執行單位：**研究發展處** 執行情形：已公告執行。	□繼續列管 ■解除列管

111-行 414-B-04	**案由**:修正「國立臺中科技大學中科大學報編輯要點」（草案）， 提請審議。 **決議**:照案通過。	執行單位：**研究發展處** 執行情形：已公告於研發處網站。	□繼續列管 ■解除列管
111-行 414-B-05	**案由**:修正「國立臺中科技大學賃居訪視績優導師遴選實施要點」(草案)， 提請審議。 **決議**:照案通過。	執行單位：**學生事務處** 執行情形： 本要點已於 111 年 12 月 20 日經處務會議審核，112 年 1 月 3 日經行政會議修訂通過，經公告後於 112 學年度實施。	□繼續列管 ■解除列管
111-行 414-B-06	**案由**:修正「國立臺中科技大學完善就學協助機制補助辦法」(草案)， 提請審議。 **決議**:照案通過。	執行單位：**職涯及諮商輔導中心** 執行情形：依據辦法已規劃於 4 月起執行輔導獎勵金業務，並已將辦法放置網頁公告周知。	□繼續列管 ■解除列管
111-行 414-B-07	**案由**:修正「國立臺中科技大學小額採購作業要點」（草案）， 提請審議。 **決議**:照案通過。	執行單位：**總務處** 執行情形：已公告在總務處網頁，並於 112 年 1 月 7 日函文通知本校各一、二級單位週知。	□繼續列管 ■解除列管
111-行 414-B-08	**案由**:修正「國立臺中科技大學採購案權責劃分表」（草案）， 提請審議。 **決議**:照案通過。	執行單位：**總務處** 執行情形：已公告在總務處網頁，並於 112 年 1 月 7 日函文通知本校各一、二級單位週知。	□繼續列管 ■解除列管

肆、 會議報告事項

張主任源修：有關最近黑函四起，臨近校長遴選，請問學校是否有應對措施，避免黑函擾亂視聽。

謝校長俊宏：7 年前參與校長遴選時，也是充斥著黑函，對此建議採取司法途徑，讓司法去釐定，另外裡面提到的電腦採購案，請健哲主任說明。

黃中心主任健哲：有關黑函提到的電腦採購，是優化生師比的電腦採購案，這個案子報經教育部核備後再送立法院審查通過，本案採購金額較為龐大，教育部及審計處也派人查核過，一切都符合規定，以上說明，謝謝。

謝校長俊宏：有關採購請總務長說明。

林總務長春宏：購買電腦為財物採購，超過一定金額就要公開招標，由需求單位請購，總務處事務組採購，此案為公開招標，之後經過開標、決標及驗收等法定程序，也都有主計單位及稽核單位監辦，整個採購分層負責，也符合政府採購法相關規定。

伍、 各單位報告

一、 教務處

（一）課務組

1. 教育部 112 年 2 月 22 日臺教技(一)字第 1120019498 號函轉至少每二年通盤檢討一次之「**技術及職業教育政策綱領**」，明定技職教育發展之願景、3 目標及 9 個推動方向，課務組已 email 行政及學術單位，提供了解我國未來技職教育政策方向。
2. 111 學年度總量資源條件考核
   教育部 111 年 11 月 21 日臺教技(一)字第 1112303765 號來函指示 111 學年度技專校院總量資源條件考核之「列計原則說明」，其中增列要求：系所專任師資於所屬系所教授課程時數應大於在其他系所授課時數。教育部 111 年 12 月 22 日再度函示：**考量學校已完成 111 學年度排課作業，如學校系所有特殊情況，而無法符合規定，屆時學校自行評估衡量，得提出相關說明**。
3. 111 學年度暑修事宜
   (1)111 學年度日間部暑期重(補)修於 112 年 3 月 13～22 日完成網路初選登記，3 月 30 日公佈初選課表，經**加退選後開課課表訂於 5 月 19 日公告**。
   (2)111 學年度日間部暑期重(補)修第一階段繳費方式為臺銀網站下載繳費單繳費，繳費期限：112 年 4 月 24 日~5 月 5 日止。有關暑修繳費注意事項通知單本組將以紙本通知各班，參加暑修同學於規定期限內辦理繳費。紙本通知屆時將請系辦協助轉發系上各班代。
4. 112 學年度第 1 學期開課及排課
   112 學年度第 1 學期 3 月 23 日~5 月 9 日進行開課及排課作業，**預訂 5 月 22 日提供學生預選**，惠請各系所協助通知教師上網登錄 112 學年度授課意願時段，以維護教師授課權益；另請各開課系所(含通識中心、語言中心、體育室)排課時應督促所屬教師上網填寫教學大綱，並在學生預選前填寫完成，以利學生查詢及選課之參考。
5. 113 學年度招生總量申請
   (1)博士班申請期限為 112 年 1 月 31 日，本校未有學術單位提出申請。
   (2)進修部美容系二專停招，教育部已收到申請相關資料，俟審查後將另案核示。
   (3)招生名額**保留比率**調整如下(**大學部與專科部再提高 10%**)
   - 博士班：保留比率 30%。
   - 碩士班及碩士在職專班：保留比率 20%。
   - 學士班及專科部(含進修學制)：保留比率 20%。

   (4)招生名額管控原則：
   - 不同意增設餐旅領域、音樂、表演藝術細學類及影視藝術相關系科。
   - 國立學校農業、工業招生名額不得低於 112 學年。
   - 國立學校餐旅領域四技統一調降 10%(二技不在調降範疇)；調減後低於 30 名者，則免於調減。**本校休閒系四技日間部及進修部免調減**(113 學年度可維持招收 31 名)。

(二) 註冊組

1. 本校入學績優生 111 下學年度成績符合續領條件者名單如下，已通知學生依程序請領。

入學年度	續領名單及金額
108入學績優生	四技室設系 潘〇文：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 沈〇貞：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 郭〇潔：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 黃〇嫺：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 蔡〇信：本學期符合續領條件者，每名發給3萬元
109入學績優生	四技資工系 戴〇安：本學期符合續領條件者，每名發給3萬元
	四技室設系 邱〇沅：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 吳〇汝：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 張〇潔：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 劉〇婷：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 謝〇璇：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
110入學績優生	四技休閒系 李〇娟：本學期符合續領條件者，每名發給3萬元
	四技資管系 古〇緯：本學期符合續領條件者，每名發給3萬元
	四技美容系 王〇瑄：本學期符合續領條件者，每名發給3萬元
	四技美容系 張〇婷：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 翁〇珉：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 黃〇妤：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 蕭〇涵：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
111入學績優生	四技美容系 陳〇蓉：本學期符合續領條件者，每名發給3萬元
	四技美容系 陳〇華：本學期符合續領條件者，每名發給3萬元
	五專資應菁英班 吳〇毅：本學期符合續領條件者，每名發給3萬元
	四技休閒系 張〇宸：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	四技美容系 葉〇芬：本學期符合續領條件者，每名發給2萬元
	以上發給獎學金共計 54 萬元。

2. 本學期辦理上學期(111 上)各班前三名學行優異獎學金，目前正進行請領作業，總發獎學金約為 3,394,000 元。

3. 111 上學期學業預警之期末追蹤成果

(1) 111上學期學業預警人數計有2,679人

(2) 學期中自行申辦休退學者計有72位(休學69人、退學3人)、在學參加期末考2,607人

(3) 參加期末考學生有晤談者2,530人(2,583-已休退學53)、未晤談者77人(96-已休退19)

(4) 期末考後成績達二分之一不及格者有晤談者為215人、未晤談者11人

(5) 受預警學生學期成績達二分之一不及格的比例，有晤談學生（215/2,530=8.50%）較未晤談的學生（11/77=14.29%）為低。

表 1：111 上學期學業預警輔導晤談與未晤談成果比較表

系別	期初預警	期中預警	期初期中皆有預警	預警人數總計	111 上學期中休退學		有晤談(2,583-已休退學53)				無晤談(96-已休退19)	
							111 上成績二一以上不及格		111 上成績無二一以上不及格	操行退學	111 上成績二一以上不及格	111 上成績無二一以上不及格
					休學	退學	第 1 次(在學)	第 2 次(退學)				
國際貿易與經營系	6	135	5	136	1	1	7	1	113	-	1	12
會計資訊系	10	368	7	371	3	-	47	2	319	-	-	-
保險金融管理系	11	344	9	346	10	-	24	1	293	1	5	12
企業管理系	17	239	13	243	8	-	10	1	207	-	2	14
財政稅務系	2	58	2	58	1	-	10	-	47	-	-	-
財務金融系	4	78	3	79	4	-	10	2	62	-	1	-
休閒事業經營系	1	38	-	39	1	-	3	-	33	-	-	2
應用統計系	3	38	2	39	2	-	5	-	32	-	-	-
商業設計系	2	7	-	9	-	-	2	-	7	-	-	-
多媒體設計系	4	7	-	11	1	-	2	-	7	-	-	1
室內設計系	1	9	-	10	1	-	1	-	8	-	-	-
創意商品設計系	2	43	-	45	3	-	1	-	33	-	-	8
資訊管理系	14	250	9	255	5	1	11	1	237	-	-	-
資訊工程系	29	264	22	271	8	1	33	6	217	-	1	5
流通管理系	1	4	-	5	-	-	-	-	5	-	-	-
人工智慧應用工程學士學位學程	1	16	1	16	-	-	-	-	16	-	-	-
應用英語系	2	157	1	158	4	-	7	-	138	-	1	8
應用日語系	8	168	7	169	4	-	7	-	156	-	-	2
應用中文系	-	38	-	38	-	-	3	-	35	-	-	-
語文學院-應用資訊日語技優領航專班	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-
護理系	3	238	3	238	5	-	8	-	225	-	-	-
美容系	1	15	-	16	5	-	3	-	8	-	-	-
老人服務事業管理系	-	38	-	38	2	-	2	-	34	-	-	-
商業經營系	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
智慧生產工程系	1	87	1	87	1	-	5	-	80	-	-	-
總計	123	2,641	85	2,679	69	3	201 7.94%	14 0.55%	2,314	1	11	64
					72		215 8.50%		8.50%	91.46%	0.04%	14.29%
							215				2,314	

(6) 107至111上學期為止教學品保學生面預警輔導統計

表 2：107-111 學年各學期學業預警輔導成果統計

預警與輔導	107 學年		108 學年		109 學年		110 學年		111 學年
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期
專科及大學部學生人數	10,416	10,165	10,242	10,085	10,212	10,026	10,334	10,170	10,553
預警輔導人數	1,990	1,811	1,855	1,783	2,184	2,054	2,199	2,246	2,679
預警輔導比率（%）	19.11	17.82	18.11	17.68	21.39	20.49	21.28	22.08	25.39%
自辦休學	40	37	31	29	54	51	36	63	69
自辦退學	3	6	2	4	1	4	9	6	3
學期通過人數	1,848	1,666	1,691	1,619	1,960	1,896	1,996	2,045	2,378
輔導成功比率（%）	92.86	91.99	91.16	90.80	89.74	92.31	90.77	91.05	88.76%
學期達 1/2 不及格人數	99	99	131	130	164	103	157	130	226
連續雙 1/2 學退人數	8	9	11	16	7	16	7	23	14

4. 111 下學期學業預警

(1) 本學期期初預警作業系統填寫時程如下：112/02/20(一)~112/03/12(日)。

(2) 本次期初預警循往例關懷「前一學期達二分之一學分數不及格者」，請導師安排與學生晤談以瞭解原因並給予建議或輔導。

(3) 預警期間畢業班加列「應屆畢業生(含延修生)尚未通過校訂英文門檻者」之提醒，請導師提醒同學把握在校時間準備考照，或鼓勵參加語言中心規劃之證照輔導課程。對此類學生只要確定轉知即可，無需填寫晤談表。

(三) 綜合業務組

1. 112 學年度招生重要日程

月份	日期 星期	學制	管道	項目	備註
1	13(五)		學力測驗	學測	至 01/15(日)
	18(三)	四技	寒假轉學招生(大學部)	放 榜	
		二技	寒假轉學招生(二技)	放 榜	
2	09(四)	四技	特殊選才入學	口試	
	06(一)	二技	五專菁英班升讀二技	報名、書面資料繳交	至 02/20(一)
	13(一)	四技	技優保送入學	網路報名及繳寄報名資格審查資料	至 02/16(四)
	13(一)	研究所	碩士在職專班	網路報名	至 03/13(一)
	21(二)		特殊選才入學	放榜	
3	02(四)	二技	五專菁英班升讀二技	口試	
	14(二)	四技	技優保送入學	放榜	
	15(三)	研究所	博士班考試入學	網路報名	至 04/11(二)
	17(五)	二技	五專菁英班升讀二技	放榜	
			統一入學測驗	冷氣壓力測試	
	20(一)	四技	申請入學	學校集體報名	至 03/23(四)
	20(一)		申請入學	個別網路報名	至 03/24(五)
	25(六)	研究所	碩士班考試入學	複(口)試	
4			統一入學測驗	防疫、考服會議	新民高中
			統一入學測驗	防疫會議	臺中科大

			統一入學測驗	卷務、考服會議	臺中科大
	07(五)	研究所	碩士班考試入學	放榜	
	08(六)	研究所	碩士在職專班	複(口)試	
	14(五)		運動成績優良學生升學	第一次網路報名	至 05/03(三)
	21(五)	研究所	碩士在職專班	放榜	
	24(一)	二技	技優保送/甄審入學	網路報名	至 04/27(四)
	28(五)	四技	申請入學	第二階段報名	至 05/08(一)
	29(六)		統一入學測驗	統測	至 04/30(日)
	30(日)		統一入學測驗	統測	
5	02(二)	四技	技優甄審入學	資格審報名	至 05/09(二)
	02(二)	四技	產學攜手計畫	網路報名	至 06/08(四)
	06(六)	研究所	博士班考試入學	複(口)試	
	09(二)	四技	繁星入學	放榜	
	19(五)	四技	甄選入學	第一階段學校集體(個別)報名	至 05/26(五)
	20(六)		國中教育會考	會考	至 05/21(日)
	22(一)	研究所	博士班考試入學	放榜	
	22(一)	四技	申請入學	複(口)試	
	22(一)	四技	技優甄審入學	網路報名	至 05/26(五)
	22(一)	五專	優先免試入學	國中集體報名	至 05/26(五)
	23(二)	五專	優先免試入學	個別網路報名	至 05/26(五)
	29(一)	二技	技優保送/甄審入學	放榜	
	31(三)	四技	申請入學	放榜	
	下旬	二技	申請入學	網路報名	簡章尚未制定
6	08(四)	四技	甄選入學	第二階段網路報名	至 06/09(五)
	10(六)	四技	運動成績優良學生升學	學科考試	
	11(日)	四技	運動成績優良學生升學	術科考試	
	12(一)	四技	技優甄審入學	聯合會傳送 EP/PDF	
		四技	技優甄審入學	第二階段甄試(審)項目評分	至()
	12(一)	四技	甄選入學	聯合會傳送 EP/PDF	
	14(三)	四技	身障生甄試入學	放榜	
	15(四)	五專	優先免試入學	放榜	
	16(五)	四技	技優甄審入學	口試	
	19(一)	四技	產學攜手計畫	筆(口)試	
	21(三)	四技	甄選入學	第二階段甄試(審)項目評分	至 07/09(日)
	21(三)	五專	五專聯合免試入學	網路報名	至 07/03(一)
	21(三)	四技	運動成績優良學生升學	第一次放榜	
		五專	暑假轉學招生(五專部)	網路報名	至()
		四技	暑假轉學招生(大學部)	網路報名	至()
	29(四)	四技	甄選入學	面試	
	29(四)	四技	甄選入學	筆試	
	29(四)	四技	技優甄審入學	正(備)取名單公告	
7	02(日)	五專	五專聯合免試入學	現場報名	至 07/03(一)
	03(一)	四技	產學攜手計畫	放榜	
	07(五)	五專	五專聯合免試入學	寄發通知單	
		五專	暑假轉學招生(五專部)	網路放榜	
		五專	暑假轉學招生(大學部)	網路放榜	
	12(三)	五專	五專聯合免試入學	現場登記分發報到	
	12(三)	五專	分科測驗	分科測驗	至 07/13(四)
	13(四)	四技	四技二專聯合登記分發	網路選填登記志願	至 07/24(一)
	18(二)	四技	甄選入學	放榜	

	18（二）	四技	四技二專聯合登記分發	集體報名繳費	至 07/20(四)
	21（五）	四技	四技二專聯合登記分發	個別報名繳費	至 07/26(三)
8		五專	五專續招招生	網路報名	至()
	10（四）	四技	四技二專聯合登記分發	放榜	
	21（一）	四技	運動成績優良學生升學	第二次網路報名	至 09/05(二)
		五專	五專續招招生	放榜	
9	08（五）	四技	運動成績優良學生升學	第二次放榜	

2. 112 學年度研究生招生訊息

（1）碩士班考試入學

甲、 招生人數 85 人(較 111 學年度減少 2 名)，報名暨繳費人數計 220 人。

乙、 網路報名期間為 111/12/27 至 112/3/8 止、口試於 112/3/25(六)辦理。

112學年度 碩士班考試入學招生
報名人數一覽表 2023/3/9 上午 09:00:31
碩士班甄試入學之缺額依規定將於考試入學中遞補

所別組		身分別	教育部核定招生名額 內含	資通訊外加	合計	甄試入學簡章招生名額 內含	資通訊外加	合計	甄試入學招生缺額(截至3/3)	簡章招生人數	考試入學實際招生名額	網路登錄人數		錄取本校碩士班甄試入學辦理退費	報名人數(扣除已退費人數)		增減人數(與上學年度比較)	缺額(截至目前)	倍率(報名人數/簡章人數)
商業設計系碩士班CD		一般生	19		19	12		12	0	7	7	29	29	0	25	25	3	0	3.6
多媒體設計系碩士班	科技組MT	一般生	19		19	5		12	0	2	2	4	6	0	3	4	4	0	2.0
		在職生				1				1	1	2		0	1				
	設計組MD	一般生				5				3	3	15	16	0	9	10			
		在職生				1				1	1	1		0	1				
室內設計系碩士班ID		一般生	12		12	3		6	0	4	4	7	7	0	6	6	-6	0	1.0
		在職生				3				2	2	0		0	0				
資訊工程系碩士班IT		一般生	17	3	20	10	2	12	0	7+1(資通訊)=8	8	45	45	0	33	33	6	0	4.1
資訊管理系碩士班IM		一般生	14	3	17	8	3	11	0	6	6	42	42	0	36	36	10	0	6.0
企業管理系碩士班BC		一般生	14		14	8		8	0	6	6	44	44	1	30	30	3	0	5.0
流通管理系碩士班DM		一般生	16		16	9		9	0	6	6	17	19	1	12	13	-10	0	1.9
		在職生				0				1	1	2		0	1				
會計資訊系碩士班AF		一般生	14		14	8		8	0	6	6	19	19	0	12	12	-5	0	2.0
財務金融系碩士班FI		一般生	15		15	9		9	0	6	6	21	21	0	15	15	-10	0	2.5
財政稅務系租稅管理與理財規劃碩士班TF		一般生	14		14	4		7	0	4	4	10	18	0	9	13	-1	0	1.9
		在職生				3				3	3	8		0	4				
應用日語系日本市場暨商務策略碩士班JC		一般生	10		10	5		6	0	3	3	7	7	1	3	3	-8	1	0.8
		在職生				1				1	1	0		0	0				
保險金融管理系碩士班IF		一般生	12		12	7		7	1	5	6	13	13	0	6	6	-3	0	1.2
護理系碩士班NU		一般生	10		10	5		5	0	5	5	16	16	0	3	3	-5	2	0.6
美容系碩士班BS		一般生	12		12	7		7	0	5	5	21	21	0	11	11	-5	0	2.2
碩士班考試入學小計			198	6	204	114	5	119	1	85	86	323		3	220		-27	3	2.6

(2) 碩士在職專班

甲、 招生人數 144 人(較 111 學年度增加 8 名)，截至 112/3/10 報名暨繳費人數計 174 人。

乙、 網路報名期間為 112/2/13 至 112/3/13 止、複試-口試於 112/4/8(六)辦理。

112學年度碩士在職專班招生 報名人數一覽表 2023/3/10 下午 04:16:31									111學年度報名情形			
所別組		身分別	簡章招生人數	網路登錄人數	報名人數(含低收入戶)	增減人數(與上學年度比較)	報名同群人數		身分別	簡章招生人數	網路登錄人數	報名人數
企業管理系碩士在職專班BC		在職生	33	63	45	-39	31		在職生	25	111	84
商業設計系碩士在職專班CD		在職生	15	20	10	-13	0		在職生	15	33	23
資訊工程系碩士在職專班IT		在職生	20	30	20	-3	0		在職生	20	30	23
會計資訊系碩士在職專班AF		在職生	15	13	12	-4	8		在職生	15	25	16
財務金融系碩士在職專班FI		在職生	18	36	25	-22	0		在職生	18	62	47
資訊管理系碩士在職專班IM		在職生	16	26	15	-17	0		在職生	16	39	32
流通管理系碩士在職專班DM		在職生	12	20	16	-8	0		在職生	12	33	24
護理系碩士在職專班	臨床護理組NC	在職生	7	32	49	24	31	7	0	在職生	7	30	17
	專科護理師組NP	在職生	8	17		7		-5	0	在職生	8	26	12
碩士在職專班小計			144	257		174		-104	39	小計	136	389	278

3. 112 學年度博士班招生訊息
   (1) 招生人數 5 人。
   (2) 簡章於 112/1/11(三)公告至本校招生網站，不另販售紙本。
   (3) 網路報名期間為 112/3/15(三)至 112/4/11(二)止。
4. 112 學年度產學攜手合作計畫招生訊息
   (1) 招生人數 30 人。
   (2) 簡章預訂於 112/3/31(五)公告至本校招生網站，不另販售紙本。
   (3) 網路報名期間為 112/5/2(二)至 112/6/8(四)止。
5. 112 學年度特殊選才入學，招生名額 27 名，已於 112/2/23 17:00 完成報到作業，報到人數 18 名，缺額將回流至同學年度四技二專日間部聯合登記分發入學管道。
6. 112 學年度五專菁英班升讀二技
   (1) 招生名額 67 名(較 111 學年度增加 1 名)、報名人數為 61 人(較 111 學年度減少 2 人)、符合複試人數為 60 人。
   (2) 口試已於 112/3/2 辦理完竣。
7. 112 學年度離島地區學生保送五年制專科學校甄選招生
   (1) 簡章已於 111/11/30 公告於本校招生網站，不另販售紙本。
   (2) 招生名額 1 名、報名人數為 2 人、符合複試人數為 2 人。

(3) 於 112/3/16(四)14:00 放榜。

8. 111 學年度第 2 學期轉學招生(寒轉)，採日間部及進修部聯合辦理，112/1/18 放榜，備取生遞補至 112/2/18 截止，各學制錄取及報到情形如下：

(1) 日間部：錄取 16 人(四技 10 人、二技 6 人)，報到 10 人(四技 8 人、二技 2 人)。

(2) 夜間部：錄取 45 人(四技 38 人、二技 7 人)，報到 36 人(四技 31 人、二技 5 人)。

9. 高教深耕計畫

配合教育部來函，於 112/2/20 將 111 年「高教深耕計畫(附錄 1)-提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」成果報告及 112 年計畫書(含審查意見)送職涯中心彙整。

10. 選才專案辦公室

(1)招生專業人才團隊養成規劃

甲、 為引導本校宣導教師及審查師長能夠認識技高課綱、瞭解技高辦學、學生學習歷程、課程設計及發展情形，辦公室於 112/2/23 辦理技高課程學習成果呈現建議說明會，本校共 101 位師長及同仁與會。

乙、 辦公室於 112/3/13 及 112/4/13 辦理 3 場次暨大版評量輔助系統 II 操作說明會，特邀請國立暨南國際大學評分輔助系統開發團隊進行系統說明，以持續協助審查委員及系所管理員隊熟悉系統操作，並透過實際上機操作增進各學院、學系、學程對系統的熟稔度。

(2)協助系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之作法

甲、 學習準備建議方向

(甲)考量現行所公告之學習準備建議方向，已與本校為因應產業變動而調整之育才規劃有所差異，為提供高中生最新的學習準備建議，招生策略委員會於 112/1/11 辦理學習準備建議方向調整調查說明會，本校共 43 位師長及同仁與會。辦公室於 112/2/3 辦理 114 學年度學習準備建議方向調整說明會，本校共 47 位師長及同仁與會。

(乙)配合技專校院招策字第 1120000019 號函，本校各招生學院、學系、學程已於 112/2/10 完成四技二專甄選入學、技優甄審入學及申請入學之學習準備建議方向系統填報，用印後已掃描上傳至系統。

乙、 備審資料準備指引

(甲)依據技專校院招生策略委員會已公告之四技二專各入學管道「學習準備建議方向」，提供學生三年於高級中等教育階段學習準備方向以及教師在學生學習上課程諮詢輔導之參考。為讓社會大眾瞭解技專升學審查參考重點，並協助學生準備學習歷程檔案資料及升學備審資料，依技專校院招生專業化總辦公室臺科大教字第 1120100952 號函，本校各招生學院、學系、學程以「學習準備建議方向」內容為原則，另行提供

112 學年度各入學管道「備審資料準備指引」。

（乙）技專校院招生專業化總辦公室於 112/2/22 及 112/2/24 辦理 2 場次「112 學年度備審資料準備指引」線上說明會，感謝各招生學院、學系、學程踴躍參加。

（丙）各招生學院、學系、學程須於 112/3/10 完成四技二專甄選入學、技優甄審入學及申請入學之 112 學年度備審資料準備指引系統填報。

丙、 評量尺規

為強化鏈結學系發展目標及避免技高學生軍備競賽，各招生學院、學系、學程應以學習準備建議方向為基礎，並以「能力特質取向」訂定評量尺規，辦公室於 112/3/9/辦理「能力特質取向評量尺規發展說明會」，感謝各招生學院、學系、學程踴躍報名參加。

(3)招生宣導活動：

截至 112/1/4 至 112/3/14 辦理之活動，感謝各相關系所及同仁全力配合並惠予協助，彙整如下表：

五專招生宣導作業			
日期	活動性質	學校單位	參與單位
112/1/6	升學博覽會	臺中市立新光國中	資訊管理系、創意商品設計系 財務金融系
112/2/8	升學博覽會	臺中市立鹿寮國中	資訊管理系、 國際貿易與經營系
112/2/10	蒞校參訪	臺中市立中港高中國中部	創意商品設計系
112/2/22	升學博覽會	臺中市立中平國中	商業經營系、會計資訊系、保險金融管理系
112/2/23	升學博覽會	南投縣立南崗國中	應用日語系、資訊工程系
112/3/2	升學博覽會	彰化縣立彰興國中	護理系、智慧生產工程系、企業管理系
112/3/8	升學博覽會	臺中市立三光國中	應用統計系、企業管理系
112/3/9	入班宣導	彰化縣立大同國中	資訊管理系
112/3/10	升學博覽會	臺中市立長億高中國中部	會計資訊系、商業經營系、應用日語系

四技招生宣導作業			
日期	活動性質	學校單位	參與單位
112/2/9	升學博覽會	國立馬公高級中學	保險金融管理系、休閒事業經營系、 國際貿易與經營系
112/2/17	升學博覽會	私立靜修高級中學	護理系、企業管理系、資訊管理系
112/3/2	升學博覽會	臺中嶺東高級中學	智慧生產工程系、應用中文系、 國際貿易與經營系
112/3/3	升學博覽會	國立新營高級中學	國際貿易與經營系、企業管理系、 保險金融管理系
112/3/4	升學博覽會	嘉義市政府	國際貿易與經營系、商業設計系、 保險金融管理系、老人服務事業管理系
112/3/7	蒞校參訪	國立員林高級家事商業職業學校	財務金融系、國際貿易與經營系
112/3/8	入班宣導	國立溪湖高級中學	護理系、財務金融系
112/3/10	升學博覽會	基隆市二信高級中學	保險金融管理系、商業設計系、
112/3/10	升學輔導講座- 學習歷程備審 資料製作要訣	臺中市大明高級中學	休閒事業經營系

(四) 教學資源中心

1. 本校獲教育部核定補助「112 年虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫」,計畫主持人資訊管理系林文彥副教授,計畫期程自本(112)年 2 月 10 日起至 112 年 12 月 31 日止(教育部 112 年 2 月 17 日臺教資(三)字第 1122700639K 號函核定)。
2. 本校獲教育部核定補助「112-113 年度前瞻顯示科技與跨領域應用教學聯盟計畫」,計畫主持人資訊管理系林文彥副教授,計畫期程自本(112)年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止(教育部 112 年 2 月 20 日臺教資(二)字第 1112705569C 號函核定)。

(五) 高教深耕計畫辦公室

1. 依據「國立臺中科技大學專業證照輔導班補助辦法」、「國立臺中科技大學高教深耕計畫推動師生專業證照補助辦法」及「國立臺中科技大學高等教育深耕計畫師生參加國內競賽補助要點」,辦理 111-2 學期專業證照輔導班、專業證照及國內競賽等三項補助案,收件期程為 112 年 2 月 20 日(一)至 3 月 9 日(四)止。
2. 有關高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫第一期(107 至 111 年)成果報告暨第二期(112 至 116 年)計畫書,本室業於 112 年 1 月 9 日(一)完成計畫書報部作業,並同步完成填報計畫管考平臺完成關鍵績效指標。
3. 教育部函知本校高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫第二期 112 年度簡報審查時間為 112 年 3 月 15 日(三)上午 10 時 10 分,已陳請校長指派相關人員出席。另簡報與計畫書待釐清事項之相關文件將依教育部來函說明於 112 年 3 月 10 日(五)下午 5 時前完成回覆並送達相關紙本文件。
4. 本室已於 112 年 2 月 14 日(二)召開「高教深耕計畫第二期創新創業導師共識會議」討論本校創新創業運作機制,未來將持續辦理創新創業相關活動,感謝師長們的支持與參與。

二、 學生事務處

(一) 生活輔導組

1. 111 學年度第 2 學期學雜費減免已申請學生已於繳費單直接減免,並持續收件中。
2. 111 學年度第 1 學期休、退學役男(含延修生及提前畢業、學退等同學)緩徵消滅、儘後召集消滅辦理中。111 學年度第 2 學期 93 年次役男暨復學生、轉學生、延修生需辦緩徵、儘召作業。
3. 111 學年度第 1 學期操行優良獎狀辦理中,製作完畢後將分發各系辦,請系(科)主任於公開場合頒發,以茲表揚。
4. 111 學年度第 1 學期日間部申請防疫假學生共計 2,785 人次(包括四技 1,386 人次、五專 1,099 人次、二技 266 人次及碩班 34 人次)。
5. 111 學年度第 1 學期日間部各班導師訪視輔導校外工讀學生計 207 人,建請導師每學期確實執行校外工讀學生輔導訪視相關業務。
6. 111 學年度日間部與進修部畢業生獎項「學生菁英獎」遴選申請開始。請欲參加遴選學生將推薦表(含佐證資料)送至所屬教學單位,由各系科

所薦送院辦，參加第一階段學院遴選。請各學院自行訂定與公告各系科學生繳件時間，並於 4/10(一)前將推薦學生資料送至承辦單位(日間部生輔組或進修部學務組)進行第二階段遴選。

7. 「班級幹部講習」訂於 3/8(三)、3/9(四)舉行，地點為三民校區體育館，各班級幹部藉此瞭解本身職責，並宣導學校各項規定。
8. 「生命教育講座」訂於 3/30(四)辦理，地點為昌明樓 4201，藉由生命故事或人生信念的分享，鼓勵學生反思自我生命意義與價值，思考如何付出關懷的行動。
9. 「法治教育講座」訂於 4/27(四)辦理，藉由講座啟發學生社會與公民責任。

(二) 課外活動指導組

1. 111 學年度第 2 學期本組各項活動預定表：

活動預定日期	活動名稱	活動實施目標	參加對象	主辦單位
1/11(三)	師生兔年祈願牆	師生共同緬懷過去，期許未來	全校師生	學生會
1/17(二)	2023 大專院校親善大使交流觀摩	各校親善大使相互交流及學習	各校親善大使團	台灣大學
2/2(四)~2/5(日)	112 教育優先區中小學寒假營隊/小小 AI 工程師-當阿凡達遇上 AI	寒假期間至小學辦理營隊活動，培養樂觀進取、強化社團服務學習體驗活動。	學生社團/雲林縣光復國小	課指組/賢德青年服務社
2/2(四)~2/7(二)	112 教育優先區中小學寒假營隊/「布谷拉夫部落」城鄉交流寒假營	關心弱勢學童的機會落差，帶領城、鄉小學生進行互相學習。	學生社團/台東縣武陵國小	課指組/書法社
2/1(三)~2/6(一)	112 教育優先區中小學寒假營隊/「魯南部落」城鄉交流寒假營	寒假中於偏鄉國小進行相互「看見」、共為學伴的成長學習營。	學生社團/屏東縣口社國小	課指組/書法社
3/20(一)	脫口秀校園巡迴	歡樂校園，讓同學認識脫口秀文化。	全校同學	學生會
5/3(三)	111 學年度學生社團評鑑	強化社團運作，健全社團組織，提升社團活動品質	各學生社團及自治性團體	課指組
6/26(一)	112 年學生自治性團體暨社團幹部研習營	藉由課程講座及小組活動，讓新任社團幹部了解社團運作	各學生社團及自治性團體	課指組
6/29(四)~7/3(一)	2023 共振台音樂祭	讓同學體驗及認識不同音樂風格，推廣多元的音樂文化。	全校同學	學生會

2. 校外各項獎學金業務

(1) 中華民國外交部為鼓勵優秀青年投身外交工作，設置 112 年(111 學年度)「外交獎學金」，供各大專院校有志從事外交工作之在學學生，且須修讀外交、國際公法、國際私法、國際關係、國際政治、國際經貿、國際傳播、區域研究、兩岸關係、比較政府、比較政治及外文等相關課程 5 門以上，另如選修與全球化有關之課程，可抵充上開規定修讀之相關課程，惟至多 2 門。該項獎學金經審核後，每名頒發新台幣 2 萬 5 仟元整，並於本(112)年 5 月~6 月間舉辦頒獎典禮。

(2) 本校三民校區日間部應用日語系 3 年 1 班洪同學(大學組)及應用日語科 2 年甲班陳同學(專科組)同學，分別獲臺中市政府 111 學年度第 1 學期中等以上學校勤學優秀學生獎學金 3 千元(大學組)及 2 千元(專科組)。

(3) 本校三民校區日間部資訊工程科 2 年甲班劉同學，獲高雄市 111 學年度第 1 學期清寒優秀學生獎學金 2 千元整。

(4) 本校三民校區日間部國際貿易系 2 年 1 班謝同學及國際貿易科 4 年甲班林同學，獲南投縣 111 學年度第 1 學期國民中學以上學校清寒優秀學生獎學金各 3 千元整。

(5) 本校三民校區日間部會計資訊系 4 年 1 班陳同學，獲財團法人黎明文化事業基金會 111 年度大專院校學生獎學金 1 萬元整。

(6) 本校三民校區日間部資訊管理系 4 年 A 班陳同學，獲彰化縣 111 學年度第 1 學期自強優秀學生獎學金 8 千元整。

3. 急難救助(緊急紓困)/慰問金業務

(1) 111 學年度第 1 學期三民校區學生本人或父、母因發生重大傷病或死亡或其他相當上列情形，致經濟陷於困境而影響就學，持有相關證明文件，經導師確認者，輔導其申請校內急難救助金藉以紓困，自 110 年 8 月~112 年 1 月 12 日(四)止，共計有 28 名同學獲補助，合計補助金額為 20 萬 3 千元整。

(2) 111 學年度第 1 學期三民校區日間部有 8 名學生因家境清寒、家庭遭逢重大事故，協助其申請「教育部學產基金設置急難慰問金」，經教育部審核通過，可核給金額 15 萬元慰問金。

4. 依大專校院弱勢學生助學計畫針對獲得弱勢助學金補助之學生，提供每人每月 6,000 元之生活助學金，111 年度計有 10 人(次)獲得本項補助，計 240,000 元;112 年度生活助學金申請分配單位計有學務處生活輔導組、課外活動指導組、教務處綜合業務組、總務處出納組、總務處等 5 個單位。

(三) 衛生保健組

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(1)111/4/1(五)~112/1/13(五)接獲日間部確診者數量如下表，進行確診或快篩陽性者追蹤，並提供相關防疫衛教指導(如：居家照護指導、視訊診療資訊提供等)。

統計期間	(累積)確診人數
111/4/1~112/1/13	2680

(2)每日例行工作

甲、持續更新防疫專區與最新動態，定期更新學校首頁官網「嚴重特殊傳染性肺炎防疫」，並於校內防疫專區網頁、防疫窗口群組、衛保組官方LINE及群組寄信，必要時，發佈[中科大快訊]請學生及各單位注意相關防疫資訊。

乙、每日檢視【通報系統】、【個人自主健康管理紀錄單】，針對疑似個案的學生進行電訪，檢視各學生自主記錄單資料，瞭解其身體狀況，並致電追蹤異常個案至結案。

丙、各單位額溫槍之借用與管理。

(3)進行衛教宣導:不定時以群組寄信、嚴重特殊傳染性肺炎防疫專區張貼圖文、FB 網站宣導等方式進行防疫宣導。

2. 疫苗校園接種工作

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)及流行性感冒疫情、降低感染風險，並讓整體防疫更加完善，衛生福利部及教育部規劃專一至專三學生進行校園疫苗接種。

(1)依據 111 年 9 月 23 日教育部臺教綜(五)字第 1110091543 號函辦理流感疫苗校園集中接種作業。

(2)依據 111 年 11 月 28 日臺中市政府教育局中市教體字第 1110103047 號函辦理 Moderna COVID-19 雙價疫苗(原病毒株/ Omicron BA.4/5)追加劑疫苗校園集體施打作業。

(3)接種資訊及人數如下表：

項目	流感疫苗	COVID-19 追加劑 (Moderna COVID-19 雙價疫苗)
校園接種日期	111/10/19(三)(民生) 111/10/20(四)(三民)	111/12/21(三)(民生) 111/12/22(四)(三民)
接種人數(率)	**接種 1628 人/同意接種 1752 人** **(92.9%)** 民生校區：287 人 三民校區：1341 人	**接種 536 人/同意接種 625 人** **(85.8%)** 民生校區：155 人 三民校區：381 人

3. 大專校院餐飲輔導訪視輔導

依據教育部 111 年 8 月 10 日臺教綜(五)字第 1112100692 號函，教育部為落實各校食品安全，委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會至各校辦理實地輔導，本校餐飲租賃廠商楓彩文森商行於 111/12/13(二)接受訪視，此次輔導委員給予學校及廠商綜合意見如下：

(1)學校:校內唯一餐廳，環境優雅，多元經營，提供師生用餐場所。

(2)廠商:建議冷凍(藏)庫落實離地管理原則，已轉知楓彩文森商行輔導委員之建議。

4. 112學年度新生健檢業務報告

本組依政府採購法辦理新生健檢招標作業，為衛生福利部臺中醫院得標，因 111 年度訂有後續擴充條款，其廠商履約良好無違約情形，本(112)年擬洽廠商辦理議價與續約，以落實校園健康管理，維護學生健康。

5. 112年大專院校推動學校健康促進計畫
配合教育部 112 年大專院校推動學校健康促進計畫，擬舉辦一系列相關活動，活動時程如下：
(1)3/8(三)、3/9(四)舉辦第一次捐血活動暨健康促進有獎徵答活動。
(2)3/13(一)、4/14(二)舉辦相揪來GO大健走活動。
(3)3/22(三)、3/23(四)舉辦健康體位講座。
(4)5/10(三)、5/11(四)舉辦心理衛生保健講座。
(5)5/8(一)~5/26(五)舉辦拍拍水瓶喝喝水打卡活動。
(6)6/7(三)、6/8(四)舉辦第二次捐血活動暨健康促進有獎徵答活動，6/7(三)於民生校區誠敬樓前、6/8(四)於三民校區中正大樓前。

(四) 學生宿舍組

1. 111-1期末住宿生離舍返鄉活動於1/13(五)下午3時起至1/14(六)晚間9時止，1/15(日)10~14時由宿舍自治幹部協助宿舍全面財產驗收。
2. 1/15(日)下午18時開放寒假住宿生進住，本次寒假申請住宿生女生共128人(一般生97人；社團營隊10人；境外生5人；實習14人；球隊2人；春節期間26人)男生共64人(一般生59人；社團3人；境外生2人；春節期間20人)，合計192人。
3. 宿舍設備業務
(1) 學生用冷氣計費讀卡機故障更新。
(2) 男舍一樓寢室內加裝穿衣鏡。
(3) 宿舍幹部使用辦公桌椅安裝完成。
(4) 學生用女舍九樓電梯面版故障更新。
(5) 112 年度 AED 續約完成。
4. 校外賃居業務
(1) 111-1「校外賃居訪視績優導師遴選」審查會議於 111 年 12 月 23 日召開完畢，共 20 位導師獲選〝績優〞導師，審查結果公告於本學期末導師會議書面資料，並於 1/11(三)會議中恭請校長頒獎，感謝狀(99 位)及禮券發放訂於 2/20(一)開學前；將另行通知導師領取。
(2) 建立暨更新 111-2 校外賃居學生資料，並交由各班導師進行訪視，本學期仍持續辦理「賃居訪視績優導師遴選」，並於期初導師會議宣達。

(五) 學習與勞動權益組

1. 目前本校兼任助理人數計有294人(含身心障礙學生2人)，研究獎助生計有128人，本組承辦專任助理人數計有 44人(2/1(三)依據審核資料統計)。
2. 本組自112年迄今協助教資中心、特色躍升計畫辦公室及高教深耕計畫辦公室有關獎助生及專兼任助理相關業務累計247件，包含聘僱申請90件、差假24件、差旅費15件、證明文件7件、加班申請1件。
3. 本組自112年迄今審核之獎助生及專兼任助理薪資印領清冊累計約26人次 (2/1(三)依據審核資料統計)。
4. 學權二期已於111/12/27(二)完成複驗，嗣後將進行測試，並於測試完成後進行教育訓練相關事宜。

(六) 民生校區學務組

1. 民生校區由H20青輔社於2/7(二)~2/11(六)到南投縣法治國小辦理111年寒假教育部教育優先區營隊活動，獲教育部補助2萬元。
2. 擬訂於2/22(三)15：20辦理民生校區服務及衛生股長會議，透過教育宣導、雙向溝通座談會，凝聚環保衛生共識，提高效率校區打掃、垃圾減量、預防疾病等功能。
3. 擬訂於3/1(三)中午12：00辦理民生校區系學會長、社長會議，藉由業務宣導、智慧財產權宣導、社團經驗交流與分享，以利社團、行政業務雙向溝通。
4. 擬定3/15(三)15：20~17：00辦理民生校區防災疏散講座，中護健康學院四技一年級及五專二年級等各班學生共同參與。
5. 民生校區112級畢業照拍攝訂於3/13(一)舉行，已會知各系辦及院辦，亦請總務組協助場地管理。
6. 擬定5/24(三)15：20~17：00辦理生命教育專題講座，地點在綜合大樓1F禮堂，邀請專家蒞校演講，中護健康學院學生五專三年級、二技一年級共同參與。
7. 112年「財團法人英才文教基金會」獎助學金將提供護理系3名、老服系1名，合計4名獎助學金，業已送出校內審核名單。
8. 112年溫馨家族助學金受助學生為16位，每一位學生每月2千元，112年1月~2月助學金及學姐給予學生的過年紅包業已撥款完成。
9. 111學年度第2學期民生校區五專前三年免學費，總計261人，補助金額1,830,132元。
10. 111學年度大專校院弱勢學生助學計畫，總計有74人獲得補助。
11. 111學年度2學期學雜費減免資料，舊生於1/19(四)上傳註冊組平台，並核對正確，後續仍繼續辦理遲交學生學雜費減免相關作業。

三、 總務處

(一)三民校區寒假樹木修剪作業，已於1月20日前完成。

(二)本校停車場維護及優化案，各停車場域已於2月13日至2月20日分別施工完成，目前正在運轉測試中，運轉測試期間同仁如有發現任何問題，請向各場域駐衛警、保全或本處事務組反映。

(三)中商大樓地下室停車格油漬清洗，清潔公司已配合中商停車場施工日期，於112年2月14日清洗完畢。

(四)本處事務組利用寒假期間更新汰換中商大樓、弘業樓、中正大樓及中技大樓等共16台電子講桌及投影機，並已於開學前完成。

(五)依據行政院公共工程委員會111年12月23日工程企字第1110100798號令，本處事務組配合修正本校小額採購作業要點及採購案權責劃分表，修正內容為公告金額：工程、財物及勞務採購為新臺幣150萬元，中央機關小額採購金額：新臺幣15萬元以下，並自112年1月1日生效。本修正案業經本校第414次行政會議決議通過，並於112年1月7日中科大總事字第1120000308號函送本校各單位週知。

(六)本校「中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程」，已於112/2/25完工，本工程完工後，將擇期進行工程驗收，屆時會邀請各空

間使用單位或人員參加，舉凡工程缺失、清潔作業未完善、既有設施復原不良等問題均可提出，屆時將依契約約定要求施工廠商改善完成，始能同意准予驗收。施工期間，造成您的不便，敬請見諒!

（七）為確實控管各單位資本預算執行情形，本處將每三個月進行各單位執行情形成果統計，並請執行落後之單位，除應加速所屬預算之執行外，並應逐項檢討執行進度落後原因與擬定解決對策，及填具「執行成果檢討表」送本處彙報，相關控管作業說明，前已於112年2月1日以中科大總務字第1120000096號書函通知各單位在案，謹請各單位配合辦理。

（八）本校「112年度校園無障礙改善工程」，經爭取教育部「112年度無障礙校園環境改善計畫」補助，教育部核定補助240萬元，本校自籌30萬7,837元，本工程總經費270萬7,837元，本次無障礙改善計畫內容如下：

1. 弘業樓無障礙坡道改善。
2. 資訊大樓無障礙坡道改善。
3. 奇秀樓無障礙坡道改善。
4. 男生宿舍無障礙坡道改善。
5. 中正大樓無障礙坡道改善。
6. 民生校區綜合大樓無障礙坡道改善。

（九）本校111年度各類給付(總計65,589筆，所得總額新臺幣1,111,791,505元)之所得稅，本處出納組已依限於112年2月6日前完成申報，經逐一整理彙整申報6,559筆，扣繳稅額新臺幣11,824,681元，後續於112年2月7日以電子郵件寄發所得稅扣繳憑單予本校教職員工。

（十）本校參與經濟部能源局「全國中央機關公有屋頂聯合標租」案，於110年7月30日與經濟部得標廠商「中租迪和股份有限公司」簽約，租期自110年7月30日起至130年7月30日止，共計20年，出租本校弘業樓、昌明樓及中正大樓前、後棟屋頂設置太陽能光電設備。廠商於111年12月13日完成掛錶作業並啟動發電，本處於112年2月21日辦理本案完工結案會議，會後並協同施工廠商進行現場施工勘察。後續，廠商將依契約規定，按期（半年）繳付回饋金，回饋金計算方式：售電收入【(太陽光電發電設備發電量×躉購售電價格)×回饋金百分比(15.05%)】，目前因尚未正式售電予臺灣電力公司，故依契約協定，臺中地區之每瓩發電度數不得低於1,250度計算，自110年7月30日至111年12月31日(共分三期)支付，回饋金收入共計為新臺幣808,207元。

（十一）為提升本校師生生活之便利性並增加廠商營運績效，創造雙贏價值，本處於1月9日完成自動販賣機機臺設置地點移動調整，將原設置於中商大樓4樓2臺及7樓2臺與中正大樓7樓2臺，調整前述樓層各1臺分別移至中技大樓2樓H201會議室外2臺及中商大樓1樓(原合作金庫提款機處)1臺，敬請師生們多加利用。

（十二）各單位辦理財產或非消耗品廢品入庫作業時，敬請留意下列注意事項：

1. 報廢之廢品，應保持原物品之完整性，請勿任意拆解或棄置。
2. 個人電腦、伺服器、筆電、平板電腦、手機及內建與外接式硬　碟等資通訊相關產品報廢時，請務必清除內部儲存之資料，避免資料外洩，造成資安事件。
3. 廢品於入庫點交完成後，保管人可自行將財產標籤撕除。
4. 堪用而閒置之財產，建議透過本校 eportal 群組信件公告全校週知，需求單位可透過本校「財產管理系統」辦理財產轉移手續，以提升財產使用效率。

（十三）為強化保全人力對各樓館火災受信總機之操作熟悉度，確保火災警報想起時，能臨危不亂、快速應變處理火災現場狀況，本處民生總務組於1月17日協同中區消防公司及捷順保全公司人員，辦理民生校區消防設備緊急應變教育訓練。另於2月2日辦理綜合大樓無預警火災模擬演練，測試保全人員面對火災發生時之應變能力，演練成效（含應變處理時間及程序）均符合規定要求。

（十四）為有效騰出民生校區圍牆外部機車停車格，本處民生總務組於2月1日清查佔用民生校區退縮騎樓地之廢棄車輛（此指：車體髒污、銹蝕、破損，外觀上明顯失去原效用之車輛），並於是日向環保局、警察局完成線上通報及電話通報作業。

（十五）本處民生總務組近期督辦完成重要工事有：

1. 2/1-2/2民生校區（含校長官邸）樹木修剪完竣。
2. 2/4民生校區水塔清洗作業完竣、2/5民生校區公共區域消毒完竣。
3. 2/10完成民生校區普通教室冷氣機空氣濾網拆卸清洗及冷房效能功能測試(部分冷氣故障狀況，已立即委商檢修完畢)。
4. 2/11民生校區高壓電檢修作業完竣。
5. 2/14完成民生校區大門清理作業（拆除電子公佈欄、老舊文宣看板等）。
6. 2/16完成民生校區普通教室教學設施設備及環境總整理，預做開學準備。
7. 2/18完成民生校區外部圍牆粉刷工程。

（十六）112年1月4日辦理111年度公文電子簽核及檔案管理資訊系統維護案驗收作業。

（十七）本校歷史檔案回溯目錄建檔已完成39-80年度至電子公文系統，目前賡續簽辦81-93年度歷史檔案建檔。

（十八）教育部112年1月19日臺教秘(四)字第1124100048號函知所屬機關（構）學校檔案管理考評要點第四點修正考評流程如下：

1. 考評前三個月通知受考評機關（構）學校進行整備。
2. 考評結果之等第與分級標準如下：

(1) 優等：檔案管理考評項目總分達九十分以上。

(2) 甲等：檔案管理考評項目總分達八十分以上，未達九十分。

(3) 乙等：檔案管理考評項目總分未達八十分。

(十九) 教育部112年2月21日臺教秘(四)字第1124100710號函知112年度檔案管理考評計畫，擇定本校為考評對象，期程訂於6月1日至8月31日，日期另函通知，本處依規定準備相關考評資料。

(二十) 112年1月份已結辦公文逾期之件數為227件，佔當月份結辦公文總量1,522件之14.91%，與去(111)年12月份12.7%比較，逾期率提高2.21%。並以群組信件公告，請各單位確實掌握公文承辦時效，並依文書處理手冊相關規定期限內辦理結案，避免逾期結案，建請各單位主管協助督導。

(二十一) 宣導事項

1. 為保障本校兼任助理勞動權益，凡本校兼任助理(參加勞工保險者，含計畫兼任助理、臨時工及工讀生等) 因聘僱契約內容變更、兼辦臨時性工作及支領其他所得(含加班費)而每月總薪資不固定，致使受聘僱者全月總 薪資所得發生變動，且經本校審核通過者，用人單位/計畫主持人應辦理薪資投保額調整申請。
申請表件請詳：總務處網站/勞健保專區/兼任助理 https://ga.nutc.edu.tw/files/11-1077-9025.php

2. 因應 112 年度基本工資調升(月薪 26,400 元及時薪 176 元)，為協助校內教師、職員編列各類計畫案人事預算需求，更新總務處網站「112 勞健保保險費試算-Excel 單機版」下載功能，歡迎本校同仁參考使用。
總務處網頁/勞健保專區/兼任助理/勞健保(勞退)相關連結 連結網址：https://ga.nutc.edu.tw/files/11-1077-9025.php。

3. 本校公文無紙化，公文收發文盡量採線上簽核方式，尤其校內開會通知及會議紀錄以電子發文或 e-mail 寄送，以下事項敬請配合辦理：

(1) 請各承辦人校內發文時輸入接收公文單位之公務信箱，譬如學務處、總務處 e-mail 信箱...，或者輸入此單位承辦人(系辦或處室承辦)信箱取代，負責接收單位公文。

(2) 開會通知或校內郵件，建議將承辦人列為抄本或列席者，便於寄發通知 email，檢視公文發出狀況。

(3) 請各級主管教師以及各單位承辦人，每天查看公務信箱，養成每日收信習慣，尤其是公務信箱。
為落實節紙減碳政策，並配合防疫規範降低接觸傳染風險，請轉知同仁配合辦理。

4. **文件申請蓋用印申請表已更新多年，請至文書組網頁下載現行蓋用印申請表，勿使用舊表單；另契約書用印頁請貼標籤明確提示，避免用印蓋錯或漏蓋，請轉知同仁配合辦理。**

5. 宣導邀請外籍人士(含中國大陸人士)從事授課、演講、審查或其他給付酬勞工作， 關於所得稅扣繳注意事項：

(1) 居住者：受聘僱之外籍人士(含學生)倘確定其該所得年度預計居留天數為183天以上,請申請單位於印領清冊上註記「確認為居住者」之字樣、核章並檢附居留證影本，始得比照本國人之稅率扣繳。

(2) 非居住者：居留天數未滿183天之外籍人士，給付酬勞核銷時,請於給付日之次日起3日(含例假日)內將護照影本及代收稅款送至總務處出納組,以利出納組依限於給付日起10日內向國稅局申報。

(3) 給付外籍人士之酬勞，**酬勞應內含「所得稅款」**，供本校預先扣除辦理扣繳申報。舉例，酬勞為A元，所得稅為B元，外籍人士將實領A-B元，業務單位應將B元交予出納組進行稅款申報。

(4) 外籍人士須每年分別計算居留日數，跨年度不可合併累計，亦不可因去年已居留滿183天，本年度即逕以居住者身分扣繳，而應重新計算該課稅年度是否居留滿183天。

6. 宣導所得扣繳申報，使用印領清冊核銷時應注意事項：

(1) 競技、競賽或機會中獎之獎勵，核銷時應使用印領清冊，登列個人所得（所得格式:91競賽/中獎獎金），如為獎品、禮券其所得金額應以購入成本價(折扣後金額)認定。

(2) 收據無統一編號章者，辦理核銷時應使用印領清冊，登列負責人個人所得（含姓名、身分證字號、地址；所得格式:92其他所得）。

7. 宣導校外單位匯款至本校注意事項：

(1) 產學合作單位將計畫經費匯入本校帳戶時，匯款人應為「合作單位」(即契約簽訂單位)，不可以其他名義匯入。

(2) 場地借用單位將場地費匯入本校帳戶時,匯款人應與本校「場地外借使用申請書」之申請單位相同。

(3) 各單位如有補助款或其他經費匯入學校，請事先通知並提供簽核文件影本予出納組。

8. 印領清冊填寫及應配合事項：

(1) 印領清冊需詳填：所得人之姓名、身分證統一編號、金融機構帳號及戶籍地址，銀行與分行代碼須完整填寫共7碼。

(2) 金融機構帳號和身分證統一編號僅限受款人「本人」。

(3) 印領清冊須登錄所得人正確及完整資料，否則會被金融機構退匯，造成延遲給付，亦會造成所得稅資料錯誤。

(4) 為落實本校費用申報與撥款e化,產製印領清冊系統新增「大批匯入」與「自動產製編號」(不涉及費用支出)功能，請多加利用。

(5) 本校「專任」教職員工，因已建置資料庫，於產製印領清冊時無需登打個人金融帳號及戶籍地址，列印紙本時亦會自動隱藏不顯示。

(6) 列印印領清冊後，如紙本有修改內容，務必請至「產製印領清冊系統」同步修改。

(7) 為提高使用產製印領清冊系統之效率，請優先參閱「操作說明書」。(主計室網頁→產製印領清冊系統→系統公告下方點選操作說明)

(二十二) 校園工程進度

1. 南屯校區「中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施及綜合大樓新建工程)」總經費13億3,174萬0,269元（教育部補助9億6,325萬元，本校自籌3億6,849萬0,269元)，本工程110/10/29取得建造執照，110/11/01復工，預定113/11/16完工，現場施工進度：至112年1月31日止，預定進度：22.5%，實際進度：23.4%，超前：0.9%。本月辦理：綜合大樓4樓結構體施工。
2. 「南屯校區宿舍新建工程」臺中市政府都發局111年12月5日召開幹事會議確認本工程是否符合提送委員會之要件，會議決議本校學生宿舍工程可送委員會審議,已排定112年3月1日進行都市設計審議。本工程112年1月5日召開第1次細部設計審查會議,設計廠商已完成細部設計成果修正,將擇期招開第2次細部設計審查會議。
3. 「金龍街學生宿舍新建工程」臺中市政府都發局112年1月9日召開都審幹事小組會議，經審議因都市設計審議報告缺漏，審議未獲不通過，尚待補正後再行提送。統包商進行細部設計書圖修正提送中,俟完成修正將擇期召開行細部設計書圖審查會議。
4. 「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」111/3/22校務發展委員會決議:「本工程暫緩辦理，俟教育部南屯校區補助經費到位情況，再提送校務發展委員會並繼續啟動此工程。」，111/5/3本工程暫緩辦理之公文陳報教育部,111/5/18本校函覆教育部審查意見,111/5/24教育部函文說明二:「來文所述本案已於第6次籌建委員會取得共識,後續將視學校已發包新建工程預算經費及現有空間全盤檢討等節，依前開說明本工程是否仍有興建之必要性請審慎評估，避免因故須調增工程經費、資源重複投入等情形。」。
5. 「學生活動中心補強工程(含補照)」臺中市政府都發局進行補照審查作業中，已先簽辦招標作業，擬於取得建造執造前先進行補強工程及廁所整修工程施工。
6. 「體育館東側空地興建2層地上物工程」辦理建造執照申請中，俟取得許可，始能辦理工程發包事宜。
7. 「長照中心 C 級站改善工程」辦理建造執照申請中，俟取得許可，始能辦理工程發包事宜，另本案配合本校校務發展需求，已暫延緩後續進度。
8. 「中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程」111/7/26開工，已於112/2/25完工。
9. 111年「學生宿舍 AB 區2-5F 浴廁更新工程」112年2月7日完成招標，預計於112年7月1日開工，履約期限135日曆天，預計112年11月12日完工。

10. 111年「音樂廳整修工程」112年2月15日開工，預計112年6月14日完工。
11. 「資訊大樓前段走廊空間改善工程」完成設計，辦理變更使用申請作業中。
12. 「資訊館2902及2903人工智慧特色教室裝修工程」112年2月1日開工，預計112年4月11日完工。
13. 112年商學院「7601實習場域教室裝修工程」進行設計作業中。
14. 112年語言中心「語言教室吸隔音材施作工程」進行設計作業中。
15. 112年語文學院「教室儲物櫃設置工程」進行設計作業中。
16. 112年職涯中心「畢調中心氣密窗建置工程」進行設計作業中。
17. 112年學務處「學生宿舍 AB 區6-7樓浴廁更新工程」進行設計作業中。
18. 112年體育室「女生宿舍及籃排球場燈具更換工程」112年2月14日完成招標，預計112年3月31日完工。
19. 112年「昌明樓耐震補強工程」招標作業中。
20. 112年「中正大樓、資訊館、活動中心電梯主鋼索更新工程」請購作業中。

四、 研究發展處

(一)學術發展組

1. 為強化本校教師爭取政府科研補助之能力及意願，本校目前已規劃下列相關補助及獎勵之制度，實施進度，說明如下:

補助項目	說明
1. 112 年度校內學術研究計畫補助案	112 年度校內學術研究計畫 28 件申請案同意補助，每案核給 2 萬 2,800 元整，共計核給金額計 63 萬 8,400 元整。
2. 112 年度學術培育研究計畫補助案	學術培育研究計畫 4 件申請案同意補助，每案核給 1 萬 5,200 元整，共計核給金額計 6 萬 800 元整。
3. 教育部「2023 全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」徵件	校內報名日期至 112 年 3 月 6 日(一)止。本校報名上限為 70 件，件數如有超過，將依校內評估表分數擇優送件。相關公告及附件將 e_mail 周知。
4. 111 年本校「教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵」申請	1. 請符合獎勵條件之教師，至教師 Eportal 系統中研發處服務整合系統之「教師獎補助」進行線上申請。 2. 預計申請時間:112/2/20~3/10 (五)止。 3. 本次受理 111 年 1 月 1 日~111 年 12 月 31 日得獎案件。
5. 111 學年度第 2 學期「學生參加學術與專業性競賽獎勵」申請	1. 請符合獎勵條件之同學，至學生 Eportal 系統中學生學習歷程(EP)跨平台整合系統之「證照競賽平台」，進行線上申請。 2. 預計申請時間:112/2/20~3/20 (一)止。 3. 本次受理 111 年 8 月 1 日~112 年 1 月 31 日得獎案件。
6. 111 年本校「期刊論文獎勵」申請	1. 請符合獎勵條件之教師，至教師 Eportal 系統中研發處服務整合系統之「教師獎補助」進行線上申請。 2. 預計申請時間:112/2/20~3/10 (五)止。

	3. 本次受理 111 年 1 月 1 日~111 年 12 月 31 日論文(獎勵期間：已於 111/1/1~111/12/31 正式出版者。獎勵對象：以本校名義發表。)。

2. 中科大學報教育特刊及產學特刊

項目	內容
中科大學報第 10 卷暨教育特刊	「中科大學報」每年 12 月出刊，全年徵稿，稿件隨到隨審，本刊收錄於 TCI 及 ACI 資料庫。敬請協助公告並鼓勵師生踴躍投稿。

(二) 產學合作組

1. 產學合作計畫

本校112年度研究及產學合作計畫(截至112/2/23止)共計39件，總經費新台幣(下同) 45,146,302元整，含(先期)技術移轉4件，金額$1,770,000元整; 111年度同期研究及產學合作計畫(截至111/2/23止)共計31件，總經費新台幣(下同) 29,542,084元整。

項目		政府單位				民間單位		年度總計(先期技轉經費及件數)
		國科會		其他(除國科會外)		公營、私人企業及其他		
		專題計畫	產學計畫	一般產學案	含技轉金產學案	一般產學案	含技轉金產學案	
112	經費	8,794,000	0	28,060,524	1,440,000	6,521,778	330,000	45,146,302
	先期技轉金	0	0	0	420,000	0	165,000	585,000
	件數	13	0	6	1	16	3	39
小計	經費	8,794,000		29,500,524		6,851,778		45,146,302 (1,770,000)
	件數	13		7		19		39(4)
111	經費	9,870,000	0	12,795,238	0	6,876,846	0	29,542,084
	先期技轉金	0	0	0	0	0	0	0
	件數	11	0	2	0	18	0	31
小計	經費	9,870,000		12,795,238		6,876,846		29,542,084 (0)
	件數	11		2		18		31(0)

2. 研發成果

本校 112 年度受理申請補助師生專利案，截至112/2/23止共計20件(11 件發明，8 件新型，1件設計)，本次收件時間至112/2/24止，聯絡窗口：劉玫玲小姐，校內分機：5436。

3. 第 5 屆創業種子團隊頒獎典禮於 112/1/6 中午 12 時在中商大樓 7203、7204 室舉行，共計兩隊獲獎，第一名：無酒精酒吧之創業計畫，由企管系盧慶樺老師指導，團隊代表為陳映涵同學，頒發獎金 3 萬元；第二名：MR.ABC-EMI 教師培訓系統，由資管系黃天麒老師指導，團隊代表為張庭瑋同學，頒發獎金 2 萬元。由黃天麒副研發長擔任第一名頒獎人，頒發第一名師生團隊獎狀，第 2 名由產學合作組曾琦芬組長擔任頒獎人，本校辦理創業競賽至今已邁入第 5 年，感謝校內師生的熱情參與，祝福團隊未來爭取計畫補助亦能獲得佳績！頒獎典禮結束後進行 112 年度 U- Start 及原漾 U-Start 計畫校內徵件作業說明，現場同學發言踴躍，活動圓滿結束。

4. 教育部 111 學年度「大專校院創業實戰模擬學習平臺」第一梯次徵件，本校共計 1 隊申請，由應用中文系何寶籃副教授指導。
5. 教育部 112 年度「U-start 創新創業計畫」徵件，本校共計 4 件申請，分別由資訊管理系黃天麒教授、應用中文系何寶籃副教授、創意商品設計系張國賓助理教授、企業管理系盧慶樺專案助理教授指導。112 年度「U-start 原漾計畫」共 1 件申請，由創意商品設計系張國賓助理教授指導。

(三) 校務企劃組

1. 本校為教育部 112 學年度校務評鑑受評學校，前置作業校務自我評鑑進行中，實地訪評日調整為 112 年 5 月 16 日(二)，依作業時程規劃 4 月中旬召開工作小組會議，審議各資料內容，自評表冊四大項目統籌單位配合作業時程於 3 月底彙整資料；另「107 學年度科技校院評鑑」校務評鑑自我改善計畫與執行成果追蹤表，亦請各行政單位配合滾動修正之，相關資料可逕自校園入口網-評鑑資訊專區(自我評鑑)或研發處校務企劃組網頁下載。
2. 教育部「全國技專校院校務基本資料庫」資訊系統本期填報作業從 3 月 1 日(三)展開，至 4 月 28 日(五)關閉系統，教育部暨資料應用單位進行相關資料檢核，系統共計 15 類計 163 表(本校 13 類計 157 表)，本校為 102 學年度校務評鑑受評學校，系統於 5 月 5 日至 5 月 19 日開放學校申請修正歷史及當期資料，若有單位需修正，務必於此期限內提出申請。

五、 國際事務處

(一) 外賓交流/教育展

1. 1 月 3 日韓國三育大學校長及 4 位師長代表蒞校參訪。
2. 1 月 6 日日本近畿大學須藤秀紹教授拜訪本校資訊與流通學院。
3. 1 月 6 日越南孫德勝大學前黎校長蒞臨本校參訪。
4. 1 月 18 日韓國全北大學國際處 3 位師長代表蒞校拜訪。
5. 2 月 3 日韓國慶熙大學人文學科學院朴寅喆院長蒞校參訪。
6. 3 月 2 日日本滋賀大學經濟學部蒞校簽署雙聯學制協議書。
7. 3 月 9 日「印尼萬隆僑台商教育產業參訪團」與本校 7 位印尼僑生晤談。
8. 3 月 25 日至 4 月 2 日參與馬來西亞臺灣高等教育展-東馬場(沙巴亞庇及砂拉越詩巫)，由兩岸學生交流組徐〇欣組長及資工系陳〇枝教授代表參展。
9. 4 月 1 日至 10 日參與馬來西亞臺灣高等教育展-西馬場之南中馬場次（峇株巴轄、吉隆坡)，由嚴〇琪國際長及鄭〇升組員代表參展。

(二) 會議/活動

1. 1 月 17 日中科大教務處、國際處、資訊與流通學院等師長與澳洲南澳大學線上會議，討論國際交流相關事宜。
2. 辦理 5101-1 國際長辦公室修繕案請購等相關前置作業並於 112 年 2 月 21 日召開處主管會議進行資本門經費變更申請案之討論，目前已請廠商安排施工相關期程及作業。

3. 辦理本處 111 學年度第 2 學期所辦會議餐點使用一次用產品公文簽核作業。
4. 完成簽擬邀請應用英語系莫〇斯助理教授協助本處辦理中科大國際友善校園影片外語製作專案計畫之簽呈等相關前置作業。

(三) 國際暨兩岸合作組

1. 交換生

(1) 本校選派赴國外地區交換生

學期	學校名稱	交換生	備註/時程
111-2	日本新潟大學	商經系 李〇恩	2023 年 4 月至 2024 年 3 月
	日本札幌市立大學	品設系 張〇恬	2023 年 4 月至 2024 年 3 月
		品設系 劉〇岽	2023 年 4 月至 2023 年 9 月
	日本札幌大學	應統系 劉〇雯	2023 年 3 月至 2024 年 3 月
		應日系 馮〇淇	2023 年 3 月至 2023 年 9 月
	韓國三育大學	企管科 彭〇喧	2023 年 3 月至 2023 年 6 月

(2) 國外地區姐妹校選派赴本校短期研修生

學期	姐妹學校名稱	系所/交換生	備註/時程
111-2	日本島根縣立大學	應日系- 森 麻〇〇	2023 年 2 月~2023 年 7 月
	韓國三育大學	企管系- 金〇玹、崔〇榮	2023 年 2 月~2023 年 7 月
		休閒系- 韓〇希、邊〇娟	2023 年 2 月~2024 年 1 月

2. 學海計畫

(1) 2 月份協助辦理 111 年度學海築夢計畫-謝〇華老師「日本旅館之觀光日語職能提升計畫」、吳〇秀老師「日語職場應用力之提升」、邱〇瑾老師「日本成田國際機場實習成長計畫」、葉〇哲老師「學習日本式的待客之道」、李〇堯老師「日本 Genky DrugStores 株式会社實習計畫 」簽呈之會辦。

(2) 2 月份開通帳號予申請 112 年度學海築夢計畫-應日系共計 7 案，與新南向學海築夢計畫-國貿系共計 1 案。

(3) 1 月、2 月份協助答覆與釐清 111 年度學海築夢計畫主持人各式的情況(同學已放棄如何在系統修正與登錄、同學已變更且實習機構也須變更須如何處理、公文上每案實際執行與之前會議所提報之實習時程不同之問題等)、112 年度學海築夢計畫主持人所申請計畫初估經費各案細節申請問題之修正。

(4) 本次 112 年度學海系列計畫申請截止日為 112 年 03 月 07 日，請有意願之師長與同學盡速備齊資料與送件至本組。

(5) 預計 112 年 03 月 14 日於第三會議室 10：00 召開學海審查會議。

(6) 預計 112 年 3 月底前將學海計畫資料(學海飛颺/學海惜珠/學海築夢/新南向學海築夢)報部。

1. 1 月份通知本校赴三育大學交換之林同學、曾同學至本校註冊組繳交成績證明書正本辦理抵免。

2. 1 月份通知本校赴三育大學交換之彭同學至本處領取入學通知書。
3. 2 月份通知本校赴札幌大學交換之劉同學、馮同學，以及赴札幌市立大學交換之張同學、劉同學，以及赴新潟大學交換之李同學至本處領取入學通知書與在留證明書，以利後續辦理赴日簽證。
4. 2 月份協助彙整本處 111 學年度第 2 學期期初導師會議資料交予承辦單位諮商輔導組。
5. 2 月份登錄教育部「非學位生」境外教研人員及學生來臺資訊系統 5 位交換生班機抵台之資料。
6. 2 月 9 日繳交本處個資保護管理制度矯正處理表予電算中心。
7. 2 月 13 日辦理 5 位交換生接機與入住本校宿舍，以及通報予教育部「非學位生」境外教研人員及學生來臺資訊系統交換生抵達宿舍之時間。
8. 2 月 14 日辦理本校赴韓國三育大學交換生行前說明會。
9. 2 月 14 日日、韓交換生至本校辦理報到註冊，請韓語志工同學協助帶至系上選課與規劃課程；112 年 2 月 17 日請同學帶交換生去辦理台中市公車 10 公里免費綁卡事宜;以及解釋所上課程之樓別與時段。
10. 2 月 20 日辦理本校赴日本札幌學交換生行前說明會。
11. 協助審查滋賀大學、近畿大學、愛媛大學的 MOU 草案。
12. 3 月 6 日嚴〇琪國際長出席參加「2023 臺灣—美國國際事務主管暨資深人員交流會」。

(四) 兩岸學生交流組

1. 交換生現況

(1) 本校選派赴大陸地區交換生

學期	學校名稱	交換生	備註/時程
111-2	寧波大學	保金系 黃〇林 品設系 劉〇佳	2023 年 2 月~2023 年 7 月

(2) 大陸地區姐妹校選派赴本校短期研修生

學期	姐妹學校名稱	系所/短期研修生	備註/時程
111-2	淮陰師範學院	應中系- 朱〇雯	2023 年 2 月~2023 年 7 月

2. 1 月 11 日辦理 110 學年度第 2 學期赴大陸地區交換生心得分享暨 111 學年度第 2 學期赴大陸地區交換生行前說明會活動。
3. 協助本校交換學生與寧波大學港澳台辦事處窗口連繫確認赴陸相關事宜及前置申請作業。
4. 辦理本校 111 學年度第 2 學期淮陰師範大學赴本校應用中文系短期研修生入台相關簽證辦理、學校宿舍申請、入境日接機安排、報到註冊等相關前置作業，本學期大陸短期研修生共 1 位。
5. 1 月 6 日協助國際暨兩岸合作組辦理越南孫德盛大學前校長及師長代表 1 人蒞校拜訪交流接待工作。
6. 陸生 112 年度碩士班招生作業：
7. 依據教育部 111 年 12 月 26 日臺教高(四)字第 1112205353 號函辦理，已於 111 年 12 月 27 日通知校內有開設碩士班之相關系所填報招生意願及招生規畫，並請各系於 112 月 1 月 6 日前回覆本處，本

次共計6系所回覆有意申請，已於112年1月13日前函報教育部申請，並完成簡章分則登錄系統設定相關作業。

8. 協助畢業校友申辦歷年成績單並寄送給學生。
9. 辦理聯繫祝賀大陸地區姐妹學校微信窗口2023新年電子賀卡相關作業。
10. 協助教務處註冊組轉發復學通知給陸生，並協助同學辦理復學及續休等相關申辦作業。
11. 辦理本校函文申請大陸委員會補助本校在臺就學陸生(含交換生)購買防疫物資補助申請案相關作業，陸委會已函文同意補助新台幣3,000元。
12. 辦理登錄教育部「非學位生」境外教研人員及學生來臺資訊系統1位大陸短期研修生班機抵台之資料。
13. 2月20日淮陰師範學院短期研修生朱同學入境，辦理接機、報到、註冊、選課等相關事宜並於教育部「非學位生」境外教研人員及學生來臺資訊系統通報學生抵達宿舍之時間。
14. 協助陸生訂返台自主管理旅館住所並於境外教研人員及學生來臺資訊系統登錄返台相關資訊等行政庶務。
15. 2月22日安排學生帶大陸短期研修生去辦理台中市公車10公里免費綁卡及電話卡申辦等相關事宜。
16. 辦理協助機場接機國際處TA陳同學一日旅遊平安險加保及學生國內出差旅費報銷等相關作業。
17. 協助陸生詢問移民署直系親屬入台證辦理程序及相關規定並協助辦理入台證申請相關作業。
18. 持續與瀋陽大學洽談規劃本年度兩校交流合作項目。
19. 持續每月辦理陸生保險加保、繳交及理賠申請相關事宜。
20. 111學年度第2學期陸生在學生共5位(碩士班3位、四技2位)、大陸地區短期研修生共1位。

(五)國際學生交流組

境外生招生業務

1. 112學年度招生有關作業

(1)111年12月5日及112年1月5日僑委會來函有關與其合作提供「大學校院學士班聯名獎學金」事，意即於受獎生在學期間額外再提供相當於僑委會半額之獎學金類別及名額；目前本校未設有類似之僑生入學獎學金，盼未來可建置相關法規及預算辦理。

(2)復僑委會112年1月6日來函調查本校與」馬來西亞地區華文獨立中學及國民型中學合作意願」之線上表單。

(3)教育部111年12月29日業經修正發布「外國學生來臺就學辦法」第6條、第7條、第25條，楊〇霈組員於112年1月13日代表參加線上說明會。

(4)教育部於112年1月16日訂定發布「專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項」。

(5)111年11月30日至112年1月4日受理「112學年度僑生港澳生及外國學生單獨招生第1階段申請入學」報名；請各系於112年1月

18 日至 2 月 4 日進行審查作業；2 月 15 日召開「111 學年度境外生招生委員會第 3 次會議」，確認錄取名單；2 月 20 日收到資格審查復函；2 月 22 日公告符合資格之錄取名單，將調查就讀意願後並寄發入學許可書。

(6) 海聯會「112 學年度僑生及港澳生個人申請」線上報名時間為 111 年 11 月 1 日至 12 月 15 日；請各系於 112 年 2 月 6 日至 2 月 20 日進行審查作業，3 月 2 日為鎖定並回復海聯審查結果截止日。

(7) 教育部 111 年 12 月 13 日臺教高(一)字第 1112205212 號函「112 年度國內大學與外國大學合作辦理學位專班或專業學（課）程」申請截止日為 2 月 24 日。

(8) 教育部 1 月 30 日臺教高通字第 1112205267 號函「112、113 學年度重點產業領域（智慧機械、亞洲・矽谷、綠能科技、生技醫療、國防、新農業、循環經濟）擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」申請截止日為 3 月 3 日。

(9) 完成辦理教育部「111 學年度第 1 學期研究所優秀僑生獎學金」核結；上傳「111 學年度第 2 學期研究所優秀僑生獎學金」之在校研究所僑生人數統計表，至目前碩士生共 7 位，含僑生 2 位及港澳生 5 位。

(10) 辦理「111 學年度第 2 學期外國學生獎助金」11 名受獎生（2 名全額及 9 名半額）學雜（分）費減免之收件及簽核作業。

(11) 僑委會 1 月 9 日僑生研字第 1120500052 號函「113 學年度二年制副學士海外青年技術訓練班」之開辦類科：製造業、營造業、機構看護（長照）、農業及電子商務，申請截止日為 3 月 31 日。

(12) 與校務資訊組溝通並維護本校僑外生單招之網路報名系統及與註冊組溝通建置境外生報到系統、持續更新入學諮詢官方 Line 圖文選單之連結、本處 FB 粉專、境外生招生專區網頁、文宣、簡章、招生禮品，聯絡各地升學輔導師長及保薦單位協助布達資訊，並回復申請入學報名及獎助金相關 QA 及諮詢信件。

(13) 3 月 10 日嚴〇琪國際長出席參加中區「教育部重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫成果論壇」。

2. 112 學年度國際處僑外生招生管道各梯次作業時程：

管道	梯次	申請時間	錄取公告
海外聯合招生委員會	僑先部馬春班	10/20-11/20	1 月上旬
	學士班/研究所個人申請	11/1-12/15	3 月底
	聯合分發-1(馬華文獨中)	12/15-1/15	4 月中下旬
	聯合分發-2(一般免試地區)	2/1-2/28	5 月中下旬
	聯合分發-3(澳門及海外測驗)	澳門：1/9-2/19 其他：2/1-2/28	6 月中上旬
	港二技個人申請	2/1-3/31	6 月底
	聯合分發-4(僑生先修部)	3/1-4/30	6 月底
	聯合分發-5(港會考、印尼輔訓班、馬 SPM/STPM/A Level/O Level)	2/1-3/31	7 月底

本校單招	本校單招第 1 階段_僑生港澳生	11/30-1/4	2/22（三）
	本校單招第 1 階段_外國學生		
	本校單招第 2 階段_僑生港澳生	5/10-6/25	8 月初
	本校單獨生 2 階段_外國學生		

僑外生輔導

事項 （單位若未註記則為人數）	1 月	2 月
申請僑務委員會 i 僑卡	0	2
休、退、畢、新入學、復學、未報到、保留入學通報	1	5
僑生健保補助	0	1
健保線上加退保及辦理退費	3	3
保險理賠申請	2	1
僑務委員會僑生學習扶助金核銷 （次數/人數）	1/1	-
申辦工作證	5	4
學生保險及全民健保費列入學雜費繳費單	148	0
僑外生健保費繳費	150	-
申請在學證明辦理證件延期	0	3
華語文測驗	0	5
校外相關訊息公告轉知（則數）	70	24
僑外生入學諮詢訊息（接收/傳送訊息數）	96/77	61/72
國際處 HOTLINE 訊息（接收/傳送訊息數）	1,265/454	1,356/1,095

1. 1 月 10 日完成辦理「111 年度僑生輔導實施計畫補助」核銷等事宜。
2. 1 月 12 日完成輸入 111 學年度第 2 學期之僑、外生健保費用至下學期學雜費(僑生 133 人、外國學生 15 人)，總計 148 人。
3. 1 月 17 日完成修正「112 年度僑生輔導經費」，教育部核定補助金額為 159,800 元，本校自籌款 20,000 元，計畫經費總額 179,800 元。
4. 1 月 18 日 1 名印尼籍僑生因校外打工而重複加保，持續辦理健保退費事宜;另 2 月 1 日完成辦理 1 名印尼籍僑生健保轉入台中科大事宜。
5. 1 月 19 至 1 月 29 日春節期間學校宿舍封舍，共計 11 天，留宿於校內宿舍之境外生共 46 人(男生同學 20 人；女生同學 26 人)，國際處從申請留宿學生中尋求 2 名男同學及 2 名女同學，陳〇諺、曾〇順、羅〇敏、邱〇宜，擔任春節期間的臨時幹部，協助境外生每日點名、回報及環境打掃之工作。
6. 2 月 4 日完成「111 學年度第 2 學期僑生學業輔導經費」經費請領事宜。
7. 2 月 6 日完成上傳「2022 年馬來西亞教育展」出國報告至國立大專校院公務出國報告資訊網。
8. 2 月 8 日協助 1 名應屆畢業僑生申請二技升學考試優待證明。
9. 2 月 9 日完成辦理「111 學年度第 1 學期僑生學業輔導實施計畫經費」核銷事宜。

10. 2 月 14 日出席「112 年度大手牽小手－我國高中生與大專校院外籍生交流計畫」線上媒合會議，時間：14：00-16：00。
11. 2 月 15 日完成填報「僑務委員會 111 學年度大專校院學行成績傑出及優良之應屆畢業僑生調查表」，應屆畢業僑生共 54 人（研究所 4 人、二技生 19 人、五專生 1 人、四技生 30 人）。
12. 2 月 16 日辦理 112 年境外生「漫步溪頭森呼吸一日遊」，時間：8：30-19：00，活動經費總計 24,080 元，參加師生人數 28 人。
13. 2 月 20 日協助辦理「僑外生國文專班」課程預先抵免事宜，共 53 人。
14. 2 月 21 日辦理僑外生 1 月健保繳費事宜，僑生 135 人、外國學生 15 人，共 150 人。
15. 持續辦理中華救助總會「民國 112 年在臺泰北及緬甸僑生獎學金」，本校可申請名額：3 名，每名新臺幣 1 萬元。
16. 持續辦理僑務委員會「2023 年僑務委員會應屆畢業傑出僑生委員長獎」，本校可推薦名額：1 名，每名新臺幣 5 萬元，共 20 名。
17. 僑外生華語學分課程歷年來開課情形：

學期	每周二第 10、11 節	修課人數	每周三第 10、11 節	修課人數
107-1	生活華語初級（一）	7 人	-	-
	生活華語中級（一）	7 人		
107-2	生活華語初級（二）	4 人	-	-
	生活華語中級（二）	12 人		
108-1	生活華語初級（一）	14 人	僑外生國文專班（一）	42 人
	生活華語中級（一）	26 人		
108-2	生活華語中級（二）	18 人	僑外生國文專班（二）	36 人
109-1	生活華語中級（一）	17 人	僑外生國文專班（一）	45 人
109-2	生活華語中級（二）	8 人	僑外生國文專班（二）	23 人
				21 人
110-1	生活華語初級（一）	28 人	僑外生國文專班（一）	68 人
110-2	生活華語初級（二）	26 人	僑外生國文專班（二）	31 人
				25 人
111-1	生活華語中級（一）	26 人	僑外生國文專班（一）	32 人
				32 人
111-2	生活華語中級（二）	24 人	僑外生國文專班（二） *尚待分班	53 人

18. 僑生國文輔導課程歷年來開課情形:上課時間為每周四第 10、11 節。

學期	修課人數
109-2	10
110-1	10
110-2	10
111-1	10
111-2	10

六、 圖書館

(一)業務報告

1. 閱覽典藏組

(1)圖書館歡迎校內各單位預約導覽服務，導覽對象分為外賓、學生及校友等，導覽類型有校史室或各館舍空間導覽，請至圖書館網頁預約（路徑為：圖書館首頁＼讀者服務＼圖書館導覽申請）並連繫本館窗口高小姐（分機 5468）確認預約情形。

(2)配合學校防疫政策，圖書館於 112 年 3 月 6 日(一)起實施自主配戴口罩措施,由讀者自行決定是否配戴口罩。如有發燒或呼吸道症狀、或與不特定對象無法保持社交距離時，建議應配戴口罩。謝謝您的配合。

(3)圖書館 2023 年寒假借書優惠從 111/12/28（三）開始實施，延長讀者借閱期限至 112/3/6（一），對象包含本校教職員工生、校友暨退休人員以及民生校區教職員工眷屬，鼓勵讀者借閱書籍，用閱讀充實寒假生活。

(4)閱典組於 112 年 1 月 7 日至 2 月 15 日舉辦 2023 旅遊書展，在疫情趨緩、國內外旅遊逐漸解封之際，展出四大主題書籍：國內派（國內旅遊書）、自助派（亞洲短期自助旅遊書）、露營派（露營主題書籍）、宅家派（古今中外遊記），供讀者借閱參考。

(5)閱典組於 1 月起開始進行 112 年書籍報廢作業，報廢範圍包含總館 0 到 5 類、西文書 0 到 4 類，以及弘業樓罕用書籍，預計報廢 6,000 餘本，抽報廢書作業擬於 2 月底前完成。

(6)因應本校學術發展及教師著作與畢業論文之成長，閱典組於 2 月初進行論文典藏區重整作業，擬於開學前整理完畢，讓讀者查找作品更加容易。

(7)圖書館 2 月更換一樓讀者座位區檯燈以提升讀者閱讀舒適度。

2. 採編組

(1) 紙本圖書採購進度

館別/語文別		數量(冊)		金額(元)	
三民總館	中文	1,159	1,183	418,610	448,118
	日文	10		5,715	
	西文	14		23,793	

(2) 電子書採購進度

	名稱	金額(NT$)	性質	數量	進度
1	臺灣學術電子書暨資料庫聯盟	N/A	共建共享	N/A	寄送 112-114 年合約書
2	DDC 數位化論文典藏聯盟	N/A	共建共享	N/A	寄送 2023-2024 年聯盟同意書

(3) 視聽影片採購進度

館別	版本	數量(部)	金額(元)	說明
三民總館	公播版	81	412,695	2022AV01(請購中)、 2022AV02(性平主題-請購中)
三民總館	家用版	0	0	
合計		81	412,695	

(4) 期刊、電子期刊、資料庫採購統計

類別		種數	執行金額	
期刊	中文	211	413,892	4,882,154
	大陸	23	62,104	
	西文	115	4,291,778	
	日文	42	114,380	
電子期刊 (以使用平台計)	中文	2	216,824	983,202
	西文	2	766,378	
資料庫	中文	37	2,632,713	11,220,614
	大陸	1	190,347	
	西文	16	8,320,631	
	日文	1	76,923	
視聽	視聽(公播、家用片)		52,695	52,695
其他	報紙、編目等		169,700	169,700
	總計		17,308,365	

(5) 編目工作統計 (9-11 月)

1	原編(中文推薦書)	166
2	查核新進館藏(中文書)	492
3	查核新進館藏(西文書)	121
4	查核新進館藏(日文書)	6
5	處理問題書與賠書、維護系統書目	152
6	上傳館藏書目至 NBINet	2,000
	總計	2,937

(6) 圖書推荐統計常用服務→書刊推荐 (1-2 月)

	類型	數量(筆數)
1	中文圖書	92
2	日文圖書	6
3	西文圖書	14
4	視聽	1
	合計	113

(7) 贈書平台索贈統計

月份	數量(冊數)
1~2 月	109

(8) 111 年送裝過刊合訂本共計 538 本，已陸續上傳圖書館自動化系統。

(9) 112 年度中西日文期刊已續訂，各項教學研究資料庫已續訂驗收，後續進行各資料庫付款作業。

(10) 112 年起 Elsevier 針對本校訂購模式（續訂原訂購主題與期刊），提供作者(通訊作者) 投稿 Elsevier 期刊文章處理費(APC)9 折優惠，敬請多加利用。

(11) 112 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」 電子資料庫徵集試用，計有 20 種電子資源提供試用，試用至 112/5/15((部分資料庫試用期因原廠試用政策僅開放 1~2 個月)，敬請多加利用。

(12) 本(112)年度西文書推薦書展，預訂於 3 月 21 日(二)至 3 月 22 日(三)兩天在中商大樓一樓圖書館門口舉辦，計有知訊、亞勃克、洋文、上博、文景等五家廠商參展，歡迎師生踴躍參與。

3. 讀者服務組

(1) 讀者服務組將於 4 月 26 日舉辦「Turnitin 論文比對系統教育訓練」，歡迎全校師生踴躍報名參加。

(2) 圖書館為鼓勵全校師生使用資料庫，只要達 10 人以上，即可向圖書館申請客製化安排課程內容，請至圖書館首頁資料庫消息區點選「歡迎申請資料庫利用教育」，填完 Google 表單即會有專人協助安排課程。

(3) 為提升本校學生閱讀觀影風氣，本館於 2 月 20 日至 4 月 30 日止，舉辦 111 學年度下學期閱讀觀影心得徵稿活動，將由本校志工老師選出 10 名佳作放置於圖書館電子報，入選學生獲贈禮券 200 元。

(4) 疫情逐漸趨緩校園開放後，校史室於去年底至今已有日本札幌大學、韓國三育大學、慶熙大學、全北大學及日本滋賀大學貴賓蒞臨參訪。

(5) 圖書館一樓規劃於 3 月底展出「2022OPENBOOK 年度好書」得獎書，展覽時間至 4/30，歡迎大家一起來看好書!

4. 民生分館

(1) 112 年 1~2 月民生分館採購進度：中文圖書 616 本(金額 210,054 元)；西文圖書 121 本(金額 291,601 元)，視聽影片 12 部(金額 53,233 元)上開已執行金額共計 554,888 元，預計 3 月中文圖書將陸續到館，歡迎師生踴躍借閱及推薦新書。

(2) 民生分館 112 年新訂購四種日文期刊：NAIL EX 流行指甲彩繪、自然生活風格服飾圖鑑、GLOW、FUDGE，以及一種中文學術期刊：台灣社區工作與社區研究學刊，歡迎教職員生多加利用。

(3) 112 年寒假工作事項：為容納新書，分館於寒假進行圖書報廢作業、調整書櫃架位，提供讀者更佳的閱讀體驗。

(二) 統計資料（資料範圍 112 年 1 月-2 月）

項次	項目	數量統計
1	進館統計	人次
1-1	中商大樓總館	2,267

1-2	中正大樓閱覽室	0			
1-3	校外人士換證	44			
1-4	分館進館人次	2,172			
1-5	分館大廳	4,081			
1-6	分館校外人士換證	8			
2	借閱量統計	人次	冊(件)數		
2-1	紙本圖書		4,949		
2-2	電子書				
2-3	視聽影片	457	576		
2-3-1	視聽平台 (kmovie、公視)		221		
2-4	分館紙本圖書	423	1,106		
2-5	分館視聽影片	13	21		
3	跨校區代借代還統計		冊數	附件	
3-1	總館	代借館藏	46	0	
		代還館藏	399	11	
3-2	民生分館	代借館藏	434	20	
		代還館藏	47	1	
4	聯盟借書量統計		申辦人數	借閱人次	借閱冊數
4-1	中部大學聯盟	對外申請	7		
		外來申請	6	7	20
5	空間借用統計	借用人次	影片借用件數		
5-1	團體討論室	69			
5-2	研究小間	107			
5-3	大團體放映室及影片	2	32		
5-4	小團體放映室及影片	24	132		
5-5	資訊檢索區使用量	924			
5-6	分館數位學習專區	243			
5-7	分館讀享空間	0	使用時數 0 小時		
5-8	分館團體討論室	0	使用時數 0 小時		
6	辦理借書證統計	人數			
6-1	兼任教師	0			
6-2	校友暨退休人員	5			
6-3	在職員工眷屬	2			
6-4	分館兼任老師	0			
6-5	分館校友暨退休人員	0			
6-6	分館在職員工眷屬	0			
7	全國文獻傳遞服務系統		申請件數		
7-1	總館	對外申請	10		
		外來申請	4		
7-2	民生分館	對外申請	1		
		外來申請	0		
8	讀者諮詢	諮詢人次	諮詢時數(分鐘)		
		27	153		
9	編目修正書目	筆數			
9-1	總館	2,937			
9-2	民生分館	1,183			

七、 電子計算機中心

（一）網路工程組

1. 無線網路跨校漫遊

（1）無線網路連線 SSID：**TANetRoaming**。

（2）登入帳號：開啟網頁連線時，請輸入 ePortal 之帳號及密碼進行身份認證，例如：cc31 或 cc31@nutc.edu.tw (帳號若帶有「@nutc.edu.tw」，即會透過漫遊機制認證)。

甲、本校已建立無線網路校際漫遊機制，輸入帳號若帶有「@nutc.edu.tw」即可在跨校漫遊連線單位中使用。

乙、本校教職員生在其他學校使用校際漫遊時，得以本校 Email 帳號登入該校之無線網路，例如：cc31@nutc.edu.tw。

丙、其他學校人員欲使用本校無線網路服務，亦可以該校帳號登入本校之無線網路，例如：test@nchu.edu.tw。

（3）本校各教學／行政單位自行架設基地之原則：

甲、TANetRoaming 電算中心基地台專用之 SSID，各單位自行架設之基地台請以其它名稱命名。

乙、經由各單位自行架設基地台上網之電腦不會出現 ePortal 帳號／密碼認證畫面且無法參與校際漫遊，請各單位自行管控資訊安全及保護個人資料。

丙、跨校漫遊連線單位：

連線單位	連線間數
各級大專院校	149 間
各級高中職	200 間
各級附設國小	3 間
各級縣市教育網路中心	22 間
教育部所屬單位	5 間
政府機關	9 間
非營利組織	8 間
總共	416 間

詳細資訊請參考宜 TANET 無線網路漫遊交換中心
(http://roamingcenter.ndhu.edu.tw/?page_id=89)

2. 資通安全通報事件與預警事件

（1）自 111.1.1 至 111.2.10 止，本校共發生資安事件 1 次，資安預警事件(ewa)4 次。其中資安事件為資訊工程系的電腦，3 筆資安預警事件為資訊管理系的電腦、1 筆為行政單位電腦；以上皆已通知使用單位處理。

（2）資安事件請務必於通知後 1 小時內回報，通報完後也請儘快完成應變措施。

3. 電腦教室 PC 關閉自動 Windows Update 功能

（1）由於各電腦教室 PC 大多裝有再生卡/還原卡，PC 執行之 Windows Update 無法存入硬碟，每次開機均會重做 Windows Update，浪費本校對外網路頻寬。

（2）惠請各單位檢視電腦教室 PC，關閉自動 Windows Update 功能，以免影響其他單位上網之速度。

4. 請各教師研究室正確安裝「IP 分享器」
   (1) 由於多數教師研究室購置了「IP 分享器」，以利分享多部電腦及手機上網，但因對內及對外網路線裝錯，使得 DHCP（自動取得 IP）機制錯亂，造成同樓層其他研究室法上網。
   (2) 請各研究室檢視「IP 分享器」，確認將「IP 分享器」的 WAN port（對外連接埠）接到牆壁的資訊插座。
5. 社交工程
   (1) 每年 4 月左右教育部會來函通知每年 2 梯次的社交工程演練，屆時網路工程組會向各單位收集彙整演練名單，並請各單位於演練期間多加注意，切勿開啟不明郵件（即非公務電子郵件）。
   (2) 本組會對全校同仁辦理教育訓練及宣導，目的為保護同仁，避免誤開演練信件。
6. 躍升計畫 x 電算中心 Azure 雲端應用
   為推廣全校師生學習人工智慧運算暨雲端服務應用技術，內容提供相關雲端服務試用及辦理教育訓練，並協助全校師生將人工智慧運算研究發展或教學負載移至雲端，提升研發能量，有效地縮短開發時程。
   (1) 預計於 4 月及 6 月辦理教育訓練。
   (2) 本單位提供全校師生申請 AZURE 服務。

(二) 校務資訊組

校園 IC 卡結合悠遊卡

1. 各單位 111 年度卡片遺失重製數量，共計 1,504 張，相較 110 年度共計 1,754 張，減少約 14%

單位	教職員工（含新進）	兼任教師（含新進）	日間部	進修部	空院（含空專）	合計
111/01/01 – 111/12/31 製卡數量	129	41	1,019	264	51	1,504

2. 各單位 112 年度卡片遺失重製數量，統計至 112 年 2 月 22 日止，共計 218 張。製卡數量相較於往年同期(111/01/01-111/2/22，共計 251 張) 減少約 13%，再請各單位協助持續加強宣導教職員工及學生應善盡保管之責，以免造成損失，感謝各單位配合。

單位	教職員工（含新進）	兼任教師（含新進）	日間部	進修部	空院（含空專）	合計
112/01/01 – 112/2/22 製卡數量	42	12	99	61	4	218

(三) 教學資訊組

1. 支援校內教學與行政單位各項教育訓練和課程活動，統計於 111 年 12 月 14 日起至 112 年 2 月 23 日止，共計 46 場活動順利完成。

2. 111 學年度第 1 學期電算中心教學資訊組協同「財團法人中華民國電腦技能基金會」,辦理企業人才技能認證(TQC)資訊證照在校考試,於 112 年 1 月 7 日順利完成。

(1)考試成績如下：

111 學年度第 1 學期辦公軟體應用類與程式設計類學生證照考試成績表				
證照名稱	報名人數	缺考人數	合格人數	出席通過率
文書處理(Word)	98	7	12	12.50%
電子試算表(Excel)	92	4	57	64.77%
電腦簡報(PowerPoint)	156	6	115	76.67%
中文輸入	6	0	6	100.00%
英文輸入	4	1	3	100.00%
Python 程式設計	3	0	1	33.33%
Python 基礎程式設計	21	4	0	0.00%
物聯網智慧應用及技術	5	0	5	100.00%
程式語言 C	3	1	1	50.00%

(2)為鼓勵本校同學參加專業級考試,其成績優秀者由電腦技能基金會頒予獎學金，名單如下：

科目名稱	班級/姓名
電子試算表(Excel)	日英語一 1楊雅淇、黃尹柔 日流管一 1賴煦蓉、徐珮芹
電腦簡報 (PowerPoint)	日資管一甲 田雅心 日資管一 1廖婕妤 日英語三甲 黃姵華、張語恬、蔡宛庭
文書處理(Word)	日資工一甲 王薇涵 日資工一乙 柯睿恩

3. 111 學年度第 2 學期電算中心教學資訊組擬與「財團法人中華民國電腦技能基金會」配合辦理企業人才技能認證(TQC)資訊證照在校考試，預計於 112 年 6 月 11 日舉辦，相關資訊如下表，敬請鼓勵同學參加。

考試日期	證照類科	報名日期	考試地點
112 年 6 月 11 日 (星期日)	文書處理（Word 2019）	自 112 年 4 月 10 日至 4 月 28 日止	三民校區 資訊館 3 樓 教學資訊組 電腦教室
	電子試算表（Excel 2019）		
	電腦簡報（PowerPoint 2019）		
	中文輸入		
	英文輸入		
	基礎程式語言 Python		
	程式語言 Python		
	程式語言 C		
	人工智慧：機器學習		
	物聯網智慧應用及技術(專業級)		

4. 111 學年第 2 學期 i 行動中科大 APP 宣導事項
「i 行動中科大」APP 提供公告訊息、行事曆、全校課表、單位介紹、校園分機、校務資訊查詢及行動教學(包含行動討論版、行動訊息、行動點名及即時互動等)校園行動服務。歡迎教職員生於 Google Play 或 App Store 搜尋「i 行動中科大」更新版本或下載後安裝。
5. 111 學年第 2 學期數位學習平臺宣導事項
(1) 為健全數位學習平臺(智慧大師)系統資源使用與管理，105 學年(含)以前的課程資料擬於 112 年 7 月 31 日封存。請授課教師於 112 年 6 月 30 日前自行下載 105 學年(含)以前之課程教材檔案。
(2) 111 學年第 2 學期系統教育訓練擬於 112 年 3 月 1 日辦理，歡迎本校教職員工生踴躍報名參加。
(3) 數位學習平臺每 1 門課程空間預設為 400MB，授課教師可視教學使用需求提出課程空間擴增申請，業務諮詢請洽本中心教學組，校內分機：5526。
6. 歡迎本校教師多加利用「電腦教室課程錄播系統」，授課教師使用遙控器即可紀錄電腦教室課程實況，可選擇螢幕操作、教室課程、簡報合成或簡報並列等多種錄播模式。相關業務諮詢請洽本中心教學組，校內分機：5526。
7. 智慧財產權業務
本校 111 學年度「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」執行自評表，由本校智慧財產權宣導暨執行小組(教務處、學務處、通識中心、人事室、電算中心、圖書館)提供，各單位於 112 年 8 月 1 日(二)前填妥本案所需資訊內容，將自評表(1 式 3 份，雙面列印)及電子檔光碟(1 式 1 份)函報教育部。
8. 個人資料保護管理制度業務
本校 112 年 BS10012:2017 個人資料保護管理制度輔導驗證委外服務案工作時間：
(1) 112 年 2 月 1 日與 2 月 2 日舉行全校個人資料保護管理制度外部稽核文書審查暨實地審查。
(2) 112 年 3 月 2 日前彙整受稽核單位矯正處理表，送交第三方驗證機構主任稽核員審核。

八、 職涯及諮商輔導中心

(一) 諮商輔導組

1. 班級輔導講座：本學期班級輔導暨心理衛生推廣活動，以主題式班級輔導及全校性講座為主。申請日期至 112 年 3 月 7 日(二)為止，採線上申請。由各班導師協助，由班級為單位提出申請。
2. 輔導股長培訓：本學期擬舉辦三場「照顧自己的 100 種方法」手作坊；並擬於 3、4、5 月寄發心理衛生文宣暨班級討論單，增進本校學生對於心理衛生議題的知能。
3. 諮輔志工服務：包括主題工作坊、成長團體、主題輔導週、及期初與期末會議等；另亦規畫由小天使參與心衛文宣之設計與撰稿，將培訓所學之心理衛生知能加以內化與運用，成為本校心衛推廣助力，扮演

學校與同學間之溝通橋樑。

4. 導師知能研習:為提升導師輔導知能以增進對學生心理相關議題理解與運用，本學期將辦理 3 場輔導知能與實務技巧演練研討講座。
5. 個別諮商輔導：同學有需要心理諮商服務，可登入 e-portal，連結至「諮商 e 化系統」，線上申請初談。如需導師協助轉介，則可透過導師的 e-portal 連結至「諮商 e 化系統」，線上申請轉介個別諮商。
6. 資教輔導活動：111 學年度第二梯次特殊教育學生鑑定申請：2/13-3/20 彙整並撰寫特教學生鑑定申請文件後提交中部分區學校(國立臺中教育大學)，4/1-4/16 完成鑑定資料補件，6/5-6/10 參與鑑定評估報告會議。並召開特殊教育學生個別化支持計畫(ISP)建置：包含特教學生期初座談會與個別化 ISP 會議，提供個別化需求及相關資源教室服務。
7. 原住民族學生輔導:本學期將以阿美族群文化為核心主軸，並串聯文化手作課程及文化講座，以淺至深地了解族群多元與豐富性，並輔導 Laaljis(拉阿利斯)社辦理社團課程與期末成果發表，完整呈現本學期之學習成果。擬辦理 3 場次學期聚會、4 場次文化講座、3 場次文化手作、原住民族文化週及部落參訪，並協助社團辦理暑期帶動中小學活動。

(二) 服務學習輔導組

1. 推動各系(中心)將「課程」與「社會服務」結合，協助學生應用課堂所學、增進自我反思能力、發掘生涯志趣、瞭解社會議題及培養公民能力，以帶動本校服務學習的蓬勃發展。1/16-3/10 開放教師申請「內涵服務學習課程」，補助以課程為單位，原則上一系一門，限 13 門。每門補助新台幣 6 仟元及工讀費 30 小時，補助項目含印刷、交通、保險、誤餐、服務材料、雜支等。
2. 服務與學習課程協助伊甸社會福利基金會募集經費，111-1 學期總計募得發票 3660 張。
3. 2/15 辦理「111-2 服務學習基礎課程會議」，與服務學習課程教師說明本學期課程規劃及安排，參加人數計 18 人。
4. 2/15 辦理「111-2 服務學習師培研習」，主題為「SDGS Games 桌遊體驗與對話」，由 2030 SDGs Game 認證引導師李偉弘、羅曉勤老師共同帶領 SDGS 桌遊體驗，期望將永續發展目標融入服務學習課程中，參加人數計 36 人。
5. 2/16 辦理「服務學習督導隊長知能研習」，除基本工作知能的培訓外，並針對教室及部分公共區域進行實地清潔重點之講習及實作，參加人數計 18 人。
6. 預計 3 月辦理「深化學習•關懷社會」講座 6 場，主題包含服務態度、環境關懷、生命鬥士、弱勢關懷等面向，讓學生在服務前具備服務學習的概念與知能，從做中學、學中做。

(三) 實習與就業輔導組

1. 112 年職輔嘉年華、校園就業徵才博覽會
   (1) 5 月 3 日（三）至 5 月 11 日（四）於中正大樓 1F 穿堂辦理職輔嘉年華成果展系列活動。

(2) 5 月 11 日（四）09:00-16:00 於體育館辦理「校園就業徵才博覽會」。

2. 職涯輔導活動：111(2)擬辦理模擬面試工作坊、面試技巧、職涯輔導營隊說明會，並於 6/27~6/29 辦理職涯輔導營隊。

3. 就業促進相關活動

(1) 結合大專校院辦理就業服務補助計畫，預計執行校園徵才活動 3 場次，就業相關講座 14 場次、企業參訪 8 場次，申請勞動部勞動力發展署中彰投分署補助金額 680,880 元整。

(2) 為增加企業代表與本校學生面對面互動之機會，於 3-4 月間辦理數場「企業說明會」活動，請轉知學生至 EP 跨平台整合系統，瀏覽最新場次並報名參加。

(3) 勞動部勞動力發展署中彰投分署青年職涯發展中心與本校合作辦理「青年菁英學院校園專班」，提供職涯諮詢、求職準備系列課程及職場見習活動，詳情公告於本組網頁，請轉知各系「應屆畢業生」踴躍參加以儲備就業職能。

4. 高教深耕附錄 1-完善就學(深耕學習輔導獎勵金)

(1) 說明會訂於 3/15(三)15:20 及 17:15，地點昌明樓 4201、3/16(四)中午 12:10，地點民生校區-誠敬樓 T211，共計執行 3 場次。

(2) 獎勵金線上報名申請時間：3/15(三)中午 12 點-3/27(一)中午 12 點。

(3) 預計 4/13(四)就輔組網站公告初審結果。

(4) 5/12(五)下午 5 點，複審收件截止-證照報名費及考取
6/14(三)下午 5 點，複審收件截止-(所有項目，不含課輔)

5. 教育部青年發展署 112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫「職涯輔導—Go For cooperation」執行期間為 112/1/1 至 112/11/15，核定補助費用 80 萬元，目前相關活動已開始進行與籌備，第一期款 48 萬元已匯入學校帳戶。

6. 職涯個別諮商：為協助學生發展職涯藍圖，做好職涯規劃，推動職涯一對一諮詢申請服務(主題含自我探索、UCAN 解析、職涯規劃、求職準備、面試技巧演練、履歷健診等項目)。本校 111 年度統計執行職涯諮詢達 110 人次。

7. 職涯輔導知能研習，111-2 學期辦理三場次職涯輔導知能研習，可透過「Eportal 教育訓練課程管理系統報名」，本學期場次如下，主題:數位時代的求職技巧，112/3/29(三)15:30-17:10；主題: 如何與 Z 世代學生特質談職涯發展，112/4/18(二)15:30-17:10；主題：111-2 職涯輔導老師期末督導會議（開放 111 學年度職涯輔導老師參與)，112/6/15(四)10:00-12:00。

8. 112 年度在校生商業類丙級專案技能檢定本校計有 495 人報考，合格率為 14.76%，敬請各系督促學生並加強證照輔導考試，以提升學生之就業能力。

九、 環境與安全衛生中心

(一) 為維護環境衛生，本校 111 學年度第 2 學期校園定期消毒作業，已

利用開學前時間，於112年2月5日上午及2月6日下午的二時段進行，分別就三民與民生校區以及中技大樓之戶外花圃水溝、資源回收場、各棟樓地下室及廁所等各公共區域，針對蚊、蠅、蟑螂…等害蟲實施噴藥作業。後續，並請各單位依照本校104.09.17 登革熱防疫工作會議討論通過之加強登革熱防疫權責分工表，落實轄管空間之「巡、倒、清、刷」工作，共同保持校園環境的整潔與衛生。

(二) 為確保校園裡用水的潔淨安全，環安衛中心利用寒假期間，已於112年1月30日至2月4日辦理全校水塔、蓄水池每半年一次的定期清洗作業，感謝總務處水電人員的協助以及各單位的配合，使本項作業如期順利地完成。

(三) 寒假期間，依照本校節約能源推動小組第22次委員會議之決議事項，已由營繕組、民生校區總務組、學生宿舍組、體育室等管理單位共同配合徹底執行「寒暑假期間節電措施」，落實本校節能減碳政策。

(四) 為推動環境教育，提升本校師生對綠生活、廢棄物減量、愛護環境及節能減碳等環保觀念，本年度規劃將辦理以下3場次環境教育演講：

1. 淨零綠生活
   (1) 時間：112年3月3日(五)15時20分至17時。
   (2) 地點：三民校區昌明樓4201教室。
   (3) 講師：臺中市環境保護局環境教育講師余靜宜老師。
   (4) 內容：從擔任環境教育志工的歷程談起，講述如何在食衣住行育樂各方面都能落實環保的生活方式。
2. 化廢為寶-廚餘變黃金
   (1) 時間：112年3月10日(五)13時25分至15時10分。
   (2) 地點：三民校區昌明樓4201教室。
   (3) 講師：臺中市環境保護局環境教育講師官思瑩老師。
   (4) 內容：廚餘堆肥製作與應用。
3. 筷樂救地球
   (1) 時間：112年3月15日(三)15時20分至17時。
   (2) 地點：民生校區誠敬樓T311教室。
   (3) 講師：臺中市環境保護局環境教育講師呂雪峯老師。
   (4) 內容：從個人推動環保的歷程談起，講述如何在日常生活就能簡單落實環保。

(五) 依照〈職業安全衛生管理辦法〉第12條規定，本校111年度第4次職業安全衛生委員會業於112年1月31日下午在三民校區資訊館第三會議室召開。本次會議已審定通過本校112年之「職業安全衛生管理計畫」、「職業安全衛生自動檢查計畫」、「危害通識計畫書」及「教職員工健康促進服務計畫」等四項工作計畫，且已上傳公告於環安衛中心資訊網頁，敬請各單位自行連結瀏覽，並共同據以推動、執行。

(六) 環安衛中心經管教育部所配給撥發本校之口罩、酒精及快篩試劑等防疫物資，目前各品項庫存數量充裕，各單位如有防疫需要者，請

逕洽本中心申請領用。

(七)依照「職業安全衛生法」及「勞工健康保護規則」規定，將於 3 月 17 日上午在三民校區中正大樓 3101－1 教職員工健康服務室，辦理本校 112 年第 1 季勞工健康服務特約醫師臨校諮詢門診，敬請多加利用，並提前 1 天以電話連絡環安衛中心職護預約報名。

(八)依照「職業安全衛生法」暨「勞工健康保護規則」規定，本校 112 年度教職員工定期健康檢查工作，已委託霧峰澄清醫院承辦，預定到校健檢日期、時間為 112 年 5 月 9 日(二)上午 8 時－11 時 30 分；到校補檢日期、時間為 112 年 5 月 24 日(三)下午 1 時 30 分－4 時 30 分，實施地點在三民校區中正大樓 1 樓閱覽室；教職員工自行到承辦醫院健檢最後期限為 112 年 6 月 16 日。

勞工健康保護規則第 15 條所規定之年齡及檢查頻率如下：

1. 年滿 65 歲者，每年檢查 1 次。
2. 40 歲以上未滿 65 歲者，每 3 年檢查 1 次。
3. 未滿 40 歲者，每 5 年檢查 1 次。

統計本校 112 年度需接受在職勞工一般健康檢查者計 175 人，屆時環安衛中心將以電子郵件專函通知受檢人相關的檢查事項。惟，倘若本年度應受檢之教職員工曾於 109 至 111 年間，已自行依照「公務人員一般健康檢查實施要點」規定，實施健康檢查並申請補助費用在案者，亦得將該有效期限內之健康檢查報告影印擲交環安衛中心登錄管理，得免再參加本次體檢。

十、 語言中心

(一)綜合業務組

1. 本中心於112年2月10日召開111學年度第2學期中心期初會議暨教學準備會議，本次會議佈達語言中心各項業務措施、各項外語學習活動及宣導開學配合事項並提醒老師於3月6日前完成教學大綱等事宜;並討論通過111-2日間部及進修部大一英文課程評分標準、大二英文課程評分標準、五專英文期中期末考試規定及修訂語言中心教師升等及資格審查準則等案。
2. 本中心於112年2月10日召開111學年度第2學期第1次語言中心課程委員會議，本次會議討論通過112學年度開設「商務口說英文」及「職場英文簡報」兩門選修課，以培養學生英文口說能力案。
3. 因應政府2030年雙語國家政策，為協助本校學生順利銜接全英文課程，本中於112年2月10日舉辦「學術與應用教學: 全英語教學策略與方法研習講座 -Journeying Through EMI Teaching」講座，聘請國立嘉義大學教育學系洪如玉教授蒞校演講，參加人數計 64人。
4. 本中心於 112 年 3 月 2 日 (四)召開中心教評會議，審查新聘專案助理教授書面資料、專案講師考核方式及教師赴產業研習或研究審核表等案。

(二)歐洲與亞洲語言組

1. 語言中心 111 學年度第 2 學期活動行事曆(附件 1，p.78-79)及「E+外語自主學習坊」(附件 2，p.80-89)已公告中心網站，內含學生參

與活動期末加分機制及多項好禮(含 LINE POINTS 等)，敬請各主管宣導週知，鼓勵學生踴躍報名語言中心外語學習活動及競賽。

2. 本學期持續辦理「享夜國際-我與世界面對面」系列講座共 5 場，分別為 3/21 加拿大、3/28 波蘭、5/2 比利時、5/9 美國及 5/16 義大利，透過講師介紹其國家之文化風俗民情，學生可藉此接觸與了解多元文化，欣賞並包容各國文化差異，進而培養國際視野。
3. 本中心訂於 4/26 辦理「外語學習講座－Prepare for your future with IELTS」，本講座邀請雅思官方講師介紹「語言」的重要性與求職應用，如何掌握機會、精進自我英語實戰力，成為全球化人才。
4. 為增進本校學生英文口說能力，本學期舉辦六場商務英語口語訓練工作坊(Commercial Oral Practice Seminars)，邀請外籍講師 Crista Blackhurst 及 Lauren Cryer 於週四 18:00 至 19:30 以主題式教學訓練學生口語會話，課程內容豐富扎實，敬請各位主管宣導週知，鼓勵學生多加報名。
5. 111-2 學期語言中心各項外語活動競賽項目如下，活動細節詳如行事曆，敬請各系主管協助宣導並鼓勵學生踴躍報名參加。

類型	名稱
競賽	VQ 英文字彙達人比賽、東南亞語朗讀比賽、全國職場英文面試比賽
講座 工作坊 外語活動	英/日語電影欣賞、外語學習講座、享夜國際-我與世界面對面系講座、 跨校視訊講座 My multilingual journey、商務英語口語訓練工作坊、 Lunch Time- Western Media and Industry、Western Festival、 English Free Talk-English Networking for Work and Life、Let’s play board game！、 東南亞語跨國視訊 Free Talk、ESL Summer Camp 夏令營等
外語諮詢	外語門診(英、日、越南語諮詢)
	外師諮詢(湯馬丁 Martin Thompson)
影音教學	A Phrase A Day、Short Story、Western Culture 置於中心網頁

6. 為提供更多元的學習資源與管道，本學期將由語言中心 7 位專任英文老師、2 位兼任教師擔任駐點輔導師資、應用日語系 4 位專任日文老師及成績優秀小老師(以上皆為義務輔導諮詢)提供一對一外語諮詢服務；另安排美國籍老師、越南籍外師提供諮詢服務，協助解決學生語文學習問題，外語門診諮詢輔導時間表如附件 3(p.90)。
7. 本中心外籍老師錄製一系列英語數位影音教材 A Phrase A Day、English Short Story 及 Western Culture 已放置中心網站，敬請各位主管協助宣導並鼓勵學生善加運用。

(三)語言證照檢定組

1. 本學期中心開設英語輔導及多元語種課程，報名期程如下，敬請各位主管協助宣導。

課程名稱	對象	報名期間
112 英檢公益專班	全校學生且具完善就學協助機制身分者	已完成招生
New TOEIC 英語證照班	全校學生	2/20-3/3
ABC 加油站課程	全校學生，英語能力未達英檢初級（多益	2/20-3/3

日語 N5 檢定班	全校學生且具備 50 音基礎者	2/20-3/12
越南語 A 級檢定課程	全校學生	2/20-3/19
印尼語生活會話基礎	全校學生	2/20-3/19

2. 本學期中心辦理之證照檢定測驗，期程如下：

名稱	參加對象	報名日期	考試日期
多益公開測驗（專案）	全校教職員生｜限透過中心連結報名	3/29-5/9	2023/6/11（日）
校內英文檢定測驗	本校四技及二技之在學學生	4/26-5/26	2023/6/26(一)

3. 111/3/5 前受理「中護健康學院」及「進修部假日班暨平日班」四技、二技學生，修習專業英文選修課程（不得跨系選修）抵免校定英文畢業門檻事宜。
4. 112 年度外語能力檢定獎勵申請期程如下，敬請各位主管協助宣導。

獎勵名稱	對象	受理期間
外語能力檢定獎勵金	日間部及進修部之大專學生(不含研究生)	112/3/1-3/31
多益檢定測驗成績進步獎勵金	日間部及進修部之非應用英語系(科)大專學生(不含研究生)	112/4/1-4/30

5. 本學期為持續輔導學生順利通過畢業門檻，111(下)學期開設中級初試「英文檢定輔導」課程 2 班、中級複試「進階英文檢定輔導」課程 5 班，共 7 班，每班最多招收 55 位學生，額滿為止；第一梯次選課已於預選週截止，第二梯次於 2/20(一)開學加退選週開放至 3/3(五)截止。
6. 111(上)學期英檢輔導課程共計 423 人次修課，並輔導 400 位學生順利通過畢業門檻，通過率為 95%。
7. 本中心辦理特色躍升計畫-教師研究成長社群講座，執行成果及預計辦理講座如下，敬請踴躍參加。

(1) 111-1 學期執行成果

時間	名稱	講師	參加人數
111 年 10 月 21 日(五) 10:10-12:00	EMI 課堂裡的偷吃步	國立台北商業大學 許展嘉 副教授	30 人
111 年 10 月 28 日(五) 10:10-12:00	EMI 課程設計與教學經驗分享: EMI is to Engage, Motivate, and Inspire	國立清華大學 黃芸茵 助理教授	31 人
111 年 12 月 02 日(五) 10:10-12:00	以教學實踐研究檢證專業課程 EMI 可行性 Verify the Feasibility of University EMI Courses via Teaching Practice Research)	淡江大學 鍾智林 副教授	30 人

(2) 111-2 學期預計辦理講座

時間	名稱	地點	講師
112 年 4 月 20 日(四) 10:30-12:00	大學國際化背景下的 EMI EMI in the context of the University Internationalization	中正大樓 3409	陳英輝 教授 亞洲大學
112 年 6 月 15 日(四) 10:30-12:00	EMI 課程的有效策略：當前實踐與未來挑戰 Effective Strategies for EMI Courses: Current Practices and Future Challenges	中正大樓 3409	丁秀儀 教授 國立台北科技大學 資訊與財金管理系

8. 本中心辦理高教深耕計畫，執行分項 A1-2 教師推動創新教學成效之提升，預計辦理講座如下:

預計辦理時間	名稱
112 年 7 月份	預計辦理 GCE Level 1 工作坊

十一、 通識教育中心

(一) 本中心配合特色躍升計畫辦公室將延續上學期辦理「SDGs 永續實踐系列講座」:

1. 第一場講座邀請日月潭生態民宿范懷仁負責人分享「永續旅遊新趨勢：打造低碳民宿」，於 112 年 3 月 10 日（星期五）12:10-14:10 在 google meet 線上舉行。
2. 第二場講座邀請彰化縣政府青年發展處黃金樺處長，於 112 年 3 月 16 日（星期四）12:10-14:10 舉行。
3. 第三場講座邀請千里步道協會周聖心執行長分享「從國家綠道的建置談 SDGs 的生活實踐」，於 112 年 3 月 30 日（星期四）12:10-14:10 在 google meet 線上舉行。
4. 第四場講座邀請島內散步共同創辦人魏兆廷老師分享「永續旅遊新趨勢：在地帶路人」，於 112 年 4 月 13 日（星期四）12:10-14:10 在 google meet 線上舉行。
5. 第五場講座邀請果子文創魏彰志總經理分享「永續手作 教育紮根」，於 112 年 4 月 27 日（星期四）12:10-14:10 在 google meet 線上舉行。
6. 第六場講座邀請陽光伏特家陳惠萍創辦人分享「全球淨零減碳趨勢下的公民永續行動」，於 112 年 5 月 4 日（星期四）12:10-14:10 在 google meet 線上舉行。
7. 第七場講座邀請 2022 教育部生命教育國小組績優人員洪菱蔚老師分享「生命教育內涵與教材分享」，於 112 年 5 月 5 日（星期五）12:10-14:10 在 google meet 線上舉行。
8. 第八場講座邀請愛女孩國際關懷協會劉兆雯理事長，於 112 年 6 月 1 日（星期四）12:10-14:10 在 google meet 線上舉行。
9. 第九場講座邀請 Impact Hub Taipei 團隊劉子雲副總監，於 112 年 6

月 15 日（星期四）12:10-14:10 在 google meet 線上舉行。
敬邀各位師長踴躍報名參加。

(二) 本中心核心通識教育教師成長社群將於期中考週安排教師專業成長研討會，邀請惠文高中陳建銘校長蒞臨指教，希望藉此讓與會老師在教學上有不同靈感，敬邀各位師長一同參與。

(三) 本中心與特色躍升計畫辦公室共同辦理 111 學年「從生活看見 SDGs 徵件活動」，徵件活動已經開始，截止日為 112 年 6 月 21 日，希望藉此活動讓學生深入觀察臺灣社會現象，建立學生對永續發展目標(SDGs)與日常生活更深的連結。
敬請各位師長協助推廣，邀請同學踴躍參加。

十二、 進修部

(一)夜間班

1. 111 學年度第 1 學期進修部夜間班畢業生經審核後，預計 58 人畢業（二技 14 人、四技 44 人)。
2. 111 學年度第 1 學期進修部夜間班學生學期成績已於 2/7(二)寄發，本學期學業成績連續 1/2 不及格，共有 13 人（企管系 1 人、財金系 1 人、會資系 3 人、休閒系 1 人、資管系 2 人、資工系 1 人、商設系 1 人、應英系 1 人、老服系 1 人、美容系 1 人）依學則規定退學。
3. 為推行進修部夜間班「學生學習歷程檔案(E-Portfolio)」填報，已安排電腦教室，並於 3/13(一)舉辦研習活動，協助進修部各班同學上網操作，敬請導師們協同宣導。
4. 2/20(一)班級幹部講習暨師生座談會，活動已順利舉辦完成，講習資料公告於進修部最新消息提供學生下載。
5. 為鼓勵同學培養閱讀習慣，進修部夜間班學務組舉辦書香閱讀活動。徵文時間即日起至 4/14 (五)晚上 9 點前截止，歡迎師長鼓勵同學踴躍投稿，活動辦理相關辦法已公告於進修部最新消息公告。
6. 111 學年度第 2 學期進修部夜間班重要集會行事曆

月	日	星期	週次	預　定　活　動
2	20	一	一	**開學日** 班級幹部講習暨師生座談會(班級幹部)
	27	一	二	2/27-2/28 和平紀念日(放假及彈性放假)
3	6	一	三	**班會:導師時間**
	13	一	四	EP&UCAN 系統填寫宣導
	20	一	五	
	27	一	六	週會:交通安全宣導(班級幹部)
4	3	一	七	**校慶補假**
	10	一	八	**班會:導師時間**
	17	一	九	**期中考週**

	24	一	十	與進修部夜間班學務組有約
5	1	一	十一	
	8	一	十二	**班會:導師時間**
	15	一	十三	週會:主題活動(四技、二技二年級)
	22	一	十四	
	29	一	十五	
6	5	一	十六	**班會:導師時間/改選下學期班級幹部**
	10	六	十六	**畢業典禮(暫定)**
	12	一	十七	
	19	一	十八	**期末考週** 期末導師會議暨導師輔導知能研習

※以上表列預定活動如有變更或受到疫情影響，將另行公告於進修部夜間班網頁【最新消息】。

※班會週會時間請勿調動做為其他用途，如調課、補課…等。

※表列之班會(導師時間)請導師務必至班上指導；未安排活動的時間由導師自行運用，安排班級經營活動或讓學生自由參加學會或社團活動皆可。

※週會時間：請參加的同學準時依規定的時間及位置就位。

(二)平假日班

1. 已於 112 年 1 月 30 日開放假日班平日班教師填寫教學大綱。
2. 111 學年度第 2 學期學生線上請假系統於 112 年 2 月 20 日開放至 112 年 6 月 21 日止。
3. 111 學年度第 2 學期學生校外住宿租金補貼申請至 112 年 4 月 9 日截止。
4. 111 學年度第 2 學期原住民學生獎助學金申請至 112 年 3 月 17 日止。
5. 111 學年度進修部畢業班級菁英獎遴選至 112 年 3 月 12 日止。
6. 111 學年度第 2 期就學貸款申請時間至 112 年 2 月 26 日止。
7. 111 學年度特殊身分學雜費減免 112 年 2 月 1 日至 112 年 3 月 4 日止。
8. 112 年度資本預算依規定期限執行控管中。
9. 2/17 完成育成中心 4F 專業教室清潔、消毒。
10. 安排 111 學年度第 2 學期班級教室：平日班上課教室週三、四之 7 至 8 節（與班週會時間衝堂）仍面臨空間不足問題，須與各系辦協商借調。
11. 教學器材登記借用等前置準備作業。
12. 配合 112 學年度四技二專統測入學考試與事前場佈，擬調整昌明樓上課教室約 4 間。
13. 111 學年度第 2 學期因應平日班週一、二上課，安排輪值等業務。
14. 協助畢業班菁英獎申請前置作業。
15. 學生停車證申請業務。

16. 配合各校招生博覽會預備相關推廣文宣用品。
17. 111 學年度第 2 學期之行事曆已公佈於進修部假日班平日班網頁。
18. 111 學年度第 2 學期延修生已於 112 年 1 月 9 日至 1 月 15 日網路選課完畢，預計於 112 年 2 月 20 日至 3 月 5 日開放第二階段加退選，加退選學分費於 111 年 3 月 9 日至 3 月 14 日繳交。
19. 112 年 1 月 30 日起開放列印 111 學年度第 2 學期註冊繳費單，並提醒學生於 111 年 2 月 26 日前註冊完畢。
20. 111 學年度第 1 學期畢業生已審核完畢，共計畢業生二專 32 人、二技 28 人。於 112 年 2 月 3 日發送簡訊通知畢業生可領取學位證書時程。

十三、 秘書室

(一)綜合業務組

1. 111 學年度第 2 學期秘書室校級會議時程表已公布於秘書室首頁最新消息，未來將視情況滾動式更新。

會議名稱	會議時間	會議地點	備註
校務發展委員會會議	3 月 21 日（星期二）上午 10 時 00 分	第一會議室	3/9 收案
內部控制審議委員會	3 月 21 日（星期二）上午 11 時 00 分	第一會議室	另行通知
校務會議程序委員會會議	3 月 28 日（星期二）中午 12 時 10 分	第二會議室	3/16 收案
校務會議	4 月 11 日（星期二）中午 12 時 10 分	第三會議室	3/16 收案
投資管理小組會議	4 月 25 日（星期二）中午 12 時 10 分	第一會議室	
校務基金管理委員會程序小組	5 月 9 日（星期二）中午 12 時 10 分	第三會議室	4/28 收案
行政會議	5 月 9 日（星期二）下午 15 時 00 分	第三會議室	4/28 收案
校務基金管理委員會	5 月 30 日（星期二）中午 12 時 10 分	第三會議室	4/28 收案
校務發展委員會會議	5 月 30 日（星期二）下午 14 時 30 分	第一會議室	5/18 收案
內部控制審議委員會	5 月 30 日（星期二）上午 15 時 30 分	第一會議室	另行通知
校務會議程序委員會會議	6 月 6 日（星期二）中午 12 時 10 分	第二會議室	5/25 收案
行政會議	6 月 6 日（星期二）下午 15 時 00 分	第三會議室	5/26 收案
校務會議	6 月 13 日（星期二）中午 12 時 10 分	第三會議室	5/25 收案
投資管理小組會議	7 月 11 日（星期二）中午 12 時 10 分	第三會議室	

2. 本校 112 年度財務規劃報告書業經 111 年 12 月 26 日臺教技(二)字第 1110124693 號函同意備查，並公告於本校網頁校務基金公開專區。
3. 111 年度校務基金績效報告書業以 112 年 3 月 2 日中科大秘綜字第 1120003638 號書函請各權責單位填寫，請於於 112 年 4 月 7 日（星期五）下班前繳交電子檔、經承辦人及一級主管核章紙本至秘書室承辦人。

4. 112 年度業務費分配

(1) 因 112 年度無足夠業務費可供秘書室分配，於第 1 次經常門分配額度會議（以下簡稱分配會議）決議先結轉各單位 111 年度未支用數至 112 年度使用，俾利各單位推行業務。

(2) 為兼顧各單位辦理業務需求及降低校務基金短絀風險，於第 4 次分配會議決議各單位「經常性業務費」、「電話費」及「碩班論文口試及指導費」先分配三分之一，視學校財務狀況再研議後續事宜，並請稽核室黃主任淑惠會同相關單位擬訂開源節流措施，通盤檢討校務基金支用情形，以降低短絀風險。

(3) 為辦理分配各單位專款專用項目業務費，召開於第 5 次分配會議，決議另摘要如下：

甲、 賡續檢視學校財務狀況，112 年度決算無實質短絀為原則（控制短絀於 1 億元內）。

乙、 有關後續開源節流事宜，建請各單位檢視與學校收支相關規定（如場地租金等），適時研議修正以增闢學校財源。

丙、 後續各單位如有經費需求，盡量申請教育部高等教育深耕計畫、特色躍升計畫或其他校外計畫經費支應。

(4) 於 112 年 2 月 24 日召開會議決議，各單位「經常性業務費」、「電話費」及「碩班論文口試及指導費」再分配三分之一，俟完成行政流程後核撥給各單位。

(5) 本室已於 112 年 3 月 7 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過「國立臺中科技大學經常門專案增撥經費控管特別要點」並公告於秘書室網頁，各單位可依前開要點向秘書室申請增撥業務費。

5. 政風及利益衝突迴避宣導

請依照「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」之規定，進入大陸地區請確實辦理請假手續，並據實提出申請。

112 年本校進入大陸地區人員統計資料表	
月份	人數
1-2 月	0

6. 112/1/4-112/3/8 校長信箱統計共 4 件，分類如下:

類型	數量
行政類	2 件
教學類	0 件
其他類	2 件

(二)公共關係與校友服務組

1. 校長恭賀農曆春節，特設計新春電子賀卡寄送全國大專院校校長、高中職校長、校友會理監事、其他貴賓、校內各位師長及工作同仁，恭賀大家新春愉快。

2. 近期將發函通知各單位協助撰寫 111 年大事記，請各單位注意填寫表單有更新並依照事件內容自評重要等級，請至秘書室-表單下載查看新版本。

3. 111 年度受贈收入(含實物捐贈)總計 4,854,913 元，感謝各位同仁熱心支援捐贈，協助本校校務發展。

111/11/4 ~ 112/3/2 公告訊息及活動紀錄		
首頁新聞製作與維護	78 則	學生事務處 9 則 推廣部 7 則 語言中心 6 則 教務處 5 則 職涯及諮商輔導中心 5 則 通識教育中心 4 則 商學院 4 則 智慧產業學院 4 則 創意商品設計系 4 則 圖書館 3 則 設計學院 3 則 國際事務處 2 則 研究發展處 2 則 環境與安全衛生中心 2 則 語文學院 2 則 資訊與流通學院 2 則 商業設計系 2 則 多媒體設計系 2 則 總務處 1 則 秘書室 1 則 體育室 1 則 校務研究中心 1 則 USR 計畫辦公室 1 則 高教深耕辦公室 1 則 保險金融管理系 1 則 國際貿易與經營系 1 則 應用中文系 1 則 應用日語系 1 則
校園 LED 跑馬燈	21 則	● 校內單位 推廣部 6 則 職涯及諮商輔導中心 5 則 教務處 4 則 人事室 4 則 資訊與流通學院 1 則 ● 校外單位 台中市政府警察局第二分局 1 則
花園彩色 LED 看板	7 則	● 校內單位 推廣部 5 則 研究發展處 1 則 ● 校外單位 台中市政府警察局第二分局 1 則
臉書管理與持續更新	44 則	訊息回覆 42 則 貼文發布 2 則

十四、 推廣部

開課類別	內容說明
非學分班	112 年度課程已結訓共 2 班，取消停辦共 2 班，目前開課中共 5 班、招生中共 15 班、將持續推動各類型多元課程，符合各年齡層需求。

非學分班開課一覽表

編號	課程名稱	課程期程	課程時間	總時數	課程講師	現況
1.	長青書苑-英語進階班（第五期）	111/09/02-112/01/06	星期五 10：00-12：00	32	蔡世峰	已結訓
2.	資通系統委外安全管理措施班	112/02/21	星期二 14：00-17：00	3	高元宏	
3.	2023 STEAM 小小偵探公爵的 V 封信 X 英語演說家 冬令營(第一梯)	112/01/30-112/02/03	星期一-星期五 09：00-17：00	30	臺中科大-兒童冬令營專業師資團隊	取消辦理（因人數不足成班）
4.	2023 STEAM 小小偵探消失的寶物 X 英語演說家 冬令營(第二梯)	112/02/06-112/02/10	星期一-星期五 09：00-17：00	30	臺中科大-兒童冬令營專業師資團隊	
5.	長青書苑-游藝書法班（第六期）	111/12/08-112/04/13	星期四 08：30-11：30	48	張成璋	開課中
6.	長青書苑-游藝水墨班（第三期）	111/12/09-112/04/07	星期五 14：00-17：00	48	張成璋	
7.	長青書苑-歌曲教唱班（第四期）	112/02/17-112/06/02	星期五 10：00-12：00	26	尤麗米	
8.	長青書苑-英語進階班（第六期）	112/02/24-112/06/09	星期五 10：00-12：00	32	蔡世峰	
9.	歐風花藝設計 III	112/01/03-112/03/07	星期二 14：00-17：00	16	黃碧嬌	
10.	歐風花藝設計 IV	112/03/14-112/05/09	星期二 14：00-17：00	16	黃碧嬌	招生中(若人數不足開班則延期開課)
11.	長青書苑-日語進階班（第五期）	16 週（人數滿即開班）	星期一 10：00-12：00	32	田和亞輝	

	12.	理財陷阱大全(1)--我們就這樣被騙了	112/03/13-112/05/08	星期一 19：00-21：00	16	林君豪		
	13.	多益 700 分精進班	12 週（人數滿即開班）	星期二 18：00-21：00	36	宋思煌		
	14.	越南語基礎班	12 週（人數滿即開班）	星期二 19：00-21：30	30	呂宥蓁		
	15.	初級越南語(V1)	12 週（人數滿即開班）	星期四 18：30-21：00	30	呂宥蓁		
	16.	實用韓語基礎班	16 週（人數滿即開班）	星期三 18：30-20：30	36	洪子硯		
	17.	APCS 程式檢定班	15 週（人數滿即開班）	星期日 09：00-11：00	30	闕河正		
	18.	命理占卜學	112/04/22-112/05/06	星期六 09：30-17：30	21	柯銓鴻		
	19.	開運陽宅實務	112/04/08-112/04/15	星期六 09：30-16：30	12	柯銓鴻		
	20.	長青書苑-手機進階班（第二期）	16 週（人數滿即開班）	星期五 09：00-11：00	32	楊恩沛		
	21.	長青書苑-手機基礎班（第二期）	16 週（人數滿即開班）	星期六 09：00-11：00	32	王希仁		
	22.	長青書苑-電腦基礎班（第二期）	16 週（人數滿即開班）	星期五 10：00-12：00	32	王希仁		
	23.	長青書苑-聽歌學英語（第一期）	16 週（人數滿即開班）	星期五 10：00-12：00	32	蔡世峰		
	24.	長青書苑-日語初級班（第一期）	16 週（人數滿即開班）	星期二 09：00-11：00	32	陳玉雪		

隨班附讀	111 學年度第 1 學期隨班附讀申辦人數總計 49 學員，包含分跨不同學制及系科，選讀在職專班：5 位、選讀研究所：2 位、選讀日間部：11 位、選讀進修部：8 位、選讀進修部假日班及平日班：22 位、選讀空中進修學院：1 位。 11 學年度第 2 學期隨班附讀申辦人數截至 112 年 2 月 24 日總計 45 學員，包含分跨不同學制及系科，選讀在職專班：6 位、選讀日間部：12 位、選讀進修部：6 位、選讀進修部假

	日班及平日班：21 位。
臺中市勞工大學	■ 112 年度臺中市勞工大學已於 112 年 1 月 19 日決標，本部業已與臺中市政府勞工局完成簽約事宜，後續將配合臺中市政府勞工局辦理勞工職能升級學苑(第三區)各類課程招生、開課、請領補助款、辦理各式核銷與行政作業、結案報告製作、請款等規定，並於計畫期程內完成開課計畫與辦理 4 場專題講座。 ■ 課程部分目前正辦理招生中，本年度共提出 16 門課程，將依實際招生狀況進行滾動式修整開課資訊，詳如下列課程一覽表。

111 年勞工大學課程一覽表

編號	課程名稱	教師	開課日期	結束日期	上課時間	開課狀態
1.	勞動場所職業安全衛生管理及預防	黃金燕	112/04/18	112/07/04	18:30-21:30(二)	招生中
2.	就業服務實務應用(初階)	廖元良	112/03/23	112/06/08	18:30-21:30(四)	
3.	勞動基準法與人力資源管理基礎實務	林定樺	112/03/02	112/05/18	18:30-21:30(四)	
4.	從宏觀多元視野認識 12 堂勞動法令	張力洋	112/06/05	112/08/21	18:30-21:30(一)	
5.	公司財務管理與營運規劃	張國秋	112/08/07	112/10/23	18:30-21:30(一)	
6.	職場商用英語	蔡世峰	112/03/13	112/06/12	18:30-21:30(一)	
7.	企業基礎管理與營運實務應用	李國賓	112.04.12	112.06.28	18:30-21:30(三)	
8.	輕鬆學習 Scratch AI 程式設計	李建輝	112.03.20	112.06.19	18:30-21:30(一)	
9.	Premiere 後製剪輯技巧及運用手機拍短片	簡士展	112.03.24	112.06.09	18:30-21:30(五)	
10.	Illustrator 視覺平面設計	簡士展	112.04.11	112.06.27	18:30-21:30(二)	

11.	職場文書軟體應用	陳信存	12.04.25	112.07.11	18:30-21:30(二)	
12.	Python 數據分析與應用	陳宇威	112.05.02	112.07.18	18:30-21:30(二)	
13.	新媒體廣告文案與視覺設計	曾國軒	112.05.03	112.07.19	18:30-21:30(三)	
14.	現代芳療技術-法式科學芳療法-初階	王新惟 林貴春	112.08.01	112.10.24	18:30-21:30(二)	
15.	ESG 節能減碳趨勢與應用	張源修	112.03.07	112.04.18	18:30-21:30(二)	
16.	ESG 與企業永續發展管理	黃俊儒	112.03.01	112.04.12	18:30-21:30(三)	

■ 112 年度勞工大學專題演講部份，詳細講座內容如下表：

111 年勞工大學專題演講規劃(共 6 場)						
編號	講座名稱	講師	演講時間		地點	辦理情形
1	在世界地圖找到你的位置-運用職能盤點，開拓職涯新方向	趙裕彬	112.03.25(六)	上午 10:00-12:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	報名中
2	你和老闆的第一堂課-職場勞動法令	陳宇威	112.04.22(六)	上午 10:00-12:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	報名中
3	你所不知道的勞保權益	林定樺	112.05.13(六)	上午 10:00-12:00	CMoney 教育訓練中心-中型會議室(地址：台中市南屯區公益路二段 51 號 19 樓 A-2 室)	報名中
4	後疫情時代新零售的變革-純電商進化展開	詹子委	112.06.10(六)	上午 10:00-12:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	報名中

產業新尖兵試辦計畫	■ 112 年「新媒體行銷與數據分析人才培育班」，預計招生人數為 20 人，訓練起訖日期為 112/04/06-112/06/02，每人核定訓練費用為 39,072 元。

產業人才投資計畫	

■ 112 上半年課程審查通過 3 班次，詳細辦理情形如下。

112 年度上半年產業人才投資計畫課程一覽表					
類別	編號	課程名稱	課程起訖日	時數	辦理情形
一般課程	1	個人財務規劃-金融商品分析與實務班	112/03/03-112/05/19	36	招生中
	2	財務報表分析班	112/04/12-112/06/28	36	112/03/13 開放報名
	3	新多益題型解析初級班	112/03/07-112/05/30	36	招生中

■ 112 年度政策性課程提案 6 班次，詳細辦理情形如下。

112 年度政策性產業人才投資計畫課程一覽表					
編號		課程名稱	課程起訖日	時數	辦理情形
政策性課程	1	Power BI 大數據分析應用實務班	112/05/20-112/06/10	24	課程送審中，待審查結果
	2	Python 網路爬蟲與資料分析班	112/09/19-112/12/12	36	
	3	MS SQL 資料處理與分析班	112/09/22-112/11/17	24	
	4	溫室氣體管理與低碳路徑實務班	112/09/26-112/12/19	36	
	5	深度學習人工智慧實務應用班	112/10/03-112/12/26	36	
	6	Power BI 大數據分析應用實務班	112/10/14-112/11/04	24	

十五、 校務研究中心

(一)為結合永續發展目標提升校務治理與效能精進，展現各校辦學成效及亮點特色，本校於 112 年 2 月 17 日假於中商大樓協辦 2023 台灣校務研究國際研討會，會中邀請國際學者與各校 IR 實務研究專精之專家共同與會，相關論文包含招生與選材、大學社會責任與永續發展、教學品保與教學創新實踐及校務治理與效能精進等各項主題，活動參與人數近 300 人。

(二)本中心進行之永續發展報告書已完成 GRI Standards 及 AA1000AS 相關國際標準驗證，並已取得獨立第三方機構驗證，以提升報告資訊的透明度、可比較性及公信力，相關資料陸續公開於本中心網頁供參。

(三)本校問責報告(111 年度)排版已完成，資相關資料核對完成後定稿，後續並交由廠商進行最終修訂排版，其資料來源由校務基本資料庫、大專校院公開平台及各處室提供。

十六、 主計室

(一) 財務狀況報告

1. 111 年度決算情形如下：

(1) 經常作業收支執行狀況

甲、 本年度預算總收入為 18 億 7,290 萬 2,000 元，決算總收入為 19 億 3,978 萬 740 元，執行率為 103.57%。

乙、 本年度預算總支出為 18 億 3,983 萬 9,000 元，決算總支出為 19 億 2,938 萬 2,235 元，執行率為 104.87%。

(2) 資本支出執行狀況

本年度資本支出可用預算共計 4 億 5,058 萬 3,638 元，決算實際數為 3 億 9,274 萬 4,126 元，占全年度預算數 87.16%。

(3) 基金存款狀況

活期存款為 2 億 1,563 萬 863 元，定期存款 34 億 5,770 萬元，合計 36 億 7,333 萬 863 元。

預算、決算收支表　　單位:千元

項　目	111 年預算	111 年決算			增減數 E=D-C
	全部版 C	A 版（政府補助）	B 版（8 項自籌收入）	合　計 D	
總收入 F	1,872,902	1,097,452	842,329	1,939,781	66,879
總支出 G	1,839,839	1,154,881	774,501	1,929,382	89,543
賸　餘 H=F-G	33,063	-57,429	67,828	10,399	-22,664

2. 112 年度截至 2 月底之預算執行及財務情形:

(1) 經常作業收支執行狀況

甲、本年度預算總收入為 18 億 7,578 萬 4,000 元，累計收入 3 億 4,763 萬 6,529 元，執行率為 18.53%。

乙、本年度預算總支出為 18 億 6,955 萬 9,000 元，累計支出 2 億 9,228 萬 2,896 元，執行率為 15.63%。

(2) 資本支出執行狀況

本年度資本支出可用預算共計 4 億 3,856 萬 5,000 元。累計執行數為 18 萬 4,381 元，占全年度預算數 0.04%。請各單位提早規畫各項工程執行進度及設施設備採購作業。

(3) 基金存款狀況

活期存款為 2 億 8,478 萬 4,254 元，定期存款 34 億 2,270 萬元，合計 37 億 0,748 萬 4,254 元。

(4) 可用資金變化情形

可 用 資 金 估 計 表

製表:112.2
單位：千元

110年度決算可用資金A1	A1	3,616,694
111年收支餘絀	B1	10,399
一般資本支出(固定、無形及遞延資產)	B2	(35,966)
國科會、農委會等單位計畫資本支出	B3	(32,206)
工程資本支出	B4	(231,770)
校管會通過增撥經費	B5	(20,636)
其他資產及負債調整項目	B6	10,765
111年度淨增(淨減)	B7=Σ B1~B6	(299,414)
折舊	B8	197,038
加回折舊後淨增(淨減)	B9=B7+B8	(102,376)
111年度決算可用資金A2	**A2=A1+B9**	**3,514,318**
減:中護健康學院綜合大樓等四棟新建工程尚需投入經費數	C1=(1~4項合計)	**1,029,225**
1.中護健康學院綜合大樓核定 13億1,837萬元		
減教育部補助經費 9億6,325萬元		
學校自籌經費 3億5,512萬元		355,123
減:截至111年度已支出經費		(238,058)
加:綠建築設置經費		13,367
加:物調及工程準備金		79,055
2.南屯校區學生宿舍新建工程		288,875
減:截至111年度已支出經費		(2,591)
3.金龍街學生宿舍新建工程		201,515
減:截至111年度已支出經費		(991)
4.中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程		334,247
減:截至111年度已支出經費		(1,317)
體育館東側空地興建工程	C2	19,991
估列南屯校區第3期新建工程款	C3	139,497
校管會審議通過增撥經資門經費(一次性)	C4	–
112年度預算資本門自籌經費(每年固定支出)	C5	33,278
員額管控小組通過增聘人員(每年固定支出) 51名教師*@160萬元=81,600千元 8名職員*@100萬元=8,000千元 1名約用*@65萬元=650千元	C6	90,250
優化生師比107~111年依教育部111.5.19臺教技二字第1112301422A號函滾存校務基金(非屬自籌收入)	C7	218,674
空中進修學院各輔導處歷年結餘回撥款	C8	11,705
111年度經常門保留數	C9	24,040
遞延費用及無形資產以前年度保留數	C10	118,338
各大樓耐震工程款(估計數131,985千元-至111年度已支出經費37,210千元)	C11	94,775
減項小計C		**1,779,773**
估計可用資金餘額 D=A2-C		**1,734,545**

註:可用資金餘額之預計用途
1.嗣後年度之資本門支出。
2.各教學大樓、行政大樓及體育場館等建築物，其修繕及興建經費由校務基金自籌支應部分。
3.學生宿舍為自償性建築，其修繕及興建之支出。

(二)法令宣導

1. 教育部函轉行政院111年12月20日院授主預字第1110104008號函修正「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第六點、第七點、第八點，並自112年1月1日生效。
2. 本次修正內容如下：
   (1)刪除邀請學者專家遠地前往(三十公里以外)方得支領交通費及住宿費之限制。
   (2)修訂中央政府各機關學校稿費支給基準數額表部份支給基準。
   (3)增訂「校對」工作得支領稿費之規定。
3. 上開要點已公告於本室網站https://acc.nutc.edu.tw/p/406-1034-100993,r31.php

十七、 人事室

(一) 人事室會議及活動

1. 112/01/05 召開本校 111 學年度職員甄審及考績委員會第 2 次會議。
2. 112/01/05 召開本校 111 學年度人力評估小組第 2 次會議。
3. 112/02/14 召開本校 111 學年度職員甄審及考績委員會第 3 次會議。
4. 112/02/23 召開本校 111 學年度契僱人員及約用人員甄審考評委員會第 5 次會議。

(二) 人事法令及業務宣導

1. 教育部函以,有關國立學校兼任行政職務教師於下班時間就其智慧財產權及肖像權,得以自己名義運用或一次性授權他人使用而獲取合理對價(包括從事相關商業活動而獲致符合一般社會通念之正常利益),惟不得違反國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法第 4 條第 1 項及第 14 條第 2 項規定。(教育部 112.2.22 臺教人(二)字第 1124200439A 號)
2. 教育部函以,「公立各級學校專任教師兼職處理原則」業經該部於中華民國 112 年 2 月 2 日以臺教人(二)字第 1124200024A 號令修正發布。(教育部 112.2.2 臺教人(二)字第 1124200024B 號函)
3. 教育部函以,「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」業經該部於中華民國 112 年 2 月 2 日以臺教人(二)字第 1124200024D 號令訂定發布。(教育部 112.2.2 臺教人(二)字第 1124200024G 號函)
4. 教育部書函轉銓敘部令以，依公務員服務法第 15 條第 6 項規定，公務員得就其智慧財產權及肖像權,以自己名義運用或一次性授權他人使用而獲取合理對價，惟不得違反該法第 14 條第 1 項及第 15 條第 7 項規定。(教育部 112.2.3 臺教人(二)字第 1120009258 號書函)
5. 112 年 2 月 4 日核定訂定本校編制外專任教學人員實施要點及修正本校進用編制外專任教學人員契約書(範本)、本校進用編制外專任專業技術人員契約書(範本)、本校編制外專任教學人員考核表(專案教學型)、本校編制外專任教學人員考核評鑑表(專案教學及產研型)部分規定，並自即日起實施。(本校 112.2.4 中科大人字第 1120001844 號函)
6. 教育部書函轉銓敘部令釋有關由立法委員、直轄市議會議員、縣(市)議會議員及立法院各黨(政)團等依法遴選、聘用之全時專任公費助理服務年資，自 112 年 2 月 16 日起，得採計為公務人員休假年資。(教育部 112.2.23 臺教人(三)字第 1120017357 號書函)
7. 教育部書函檢送之「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法相關事項 Q&A」業已公告於本校 eportal 最新公告及本室網站，請至該公告區下載參閱。(教育部 112.2.20 臺教人(三)字第 1120019052 號書函)
8. 教育部書函檢送勞動部有關「性別工作平等法」第 18 條規定解釋令有關受僱者子女未滿二歲須親自哺(集)乳者，雇主依性別工作平等法第十八條第一項及第二項規定，除規定之休息時間外，於每日工作時間八小時內者，應另給哺(集)乳時間六十分鐘；於每日工作時間八小時以外之工作時間達一小時以上者，應給予哺(集)乳時間三十

分鐘。前開每日，包括出勤之工作日、休息日及休假日。
(教育部 112.1.30 臺教人(三)字第 1120009324 號書函)

9. 國家發展委員會委外製作 CLIL 英語數位學習資源，已上架兩系列共 30 堂課程於 e 等公務園+學習平臺。(教育部 112.2.1 臺教人(五)字第 1120009838 號書函)
10. 112 年至 114 年「闔家安康」全國公教員工團體保險，經公開徵選由中國人壽保險股份有限公司獲選賡續承作， 相關資訊業已公告於行政院人事總行政處全球資訊網給與福利處「福利文康」區及中國人壽官方網站，如需進一步瞭解相關內容，洽詢電話：市話免費撥打：0800-098-889。(教育部 112.2.9 臺教人(五)字第 1120013467 號書函)
11. 重申教師、公務人員及職員兼職兼課相關規定：

(1) 專任教師

兼職：

甲、 教師在服務學校以外之機關（構)、學校、法人、事業或團體兼職,依公立各級學校專任教師兼職處理原則規定辦理。

乙、 本校教師校外兼課兼職處理要點第 5 點及第 14 點規定略以，本校教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求,並事先以書面報經所屬系(科)、所、室務、中心會議進行實質審核，審核通過並依行政程序陳報校長核准後方得前往兼職。教師兼職期滿,應重行申請。教師兼職違反本要點，期間所支領之兼職費予以追繳。

兼課：依本校教師校外兼課兼職處理要點第 2 點及第 3 點規定略以，本校教師在校外兼課，應事先經學校同意，即應於每年 7 月 31 日或 1 月 31 日前，簽報系(科)、所、室、中心主管慎重審核並陳奉校長同意後始可兼課,日間合併每週以 4 小時為限。

(2) 兼行政教師

兼職：

甲、 教師在服務學校以外之機關（構)、學校、法人、事業或團體兼職，依國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法及相關法規辦理。

乙、 依國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法第 4 條、第 8 條、第 11 條及第 15 條規定略以,教師不得經營商業。教師兼任職務不得影響本職工作，且應符合校內基本授課時數及工作要求。教師兼職應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。違反本辦法規定之案件，應提送教師評審委員會進行審議。違反規定期間所支領之兼職費，應予以追繳並納入校務基金運用。

兼課：同專任教師兼課規定。

(3) 公務人員

兼職：公務員服務法第 14 條及第 15 條規定略以，公務員不得經

營商業。除法令所規定外，不得兼任他項公職、領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體職務，應經服務機關同意。但兼任無報酬且未影響本職工作者，不在此限。有前項但書規定情形，應報經服務機關備查。

兼課：本校職員兼課實施要點第4點及第5點規定略以，本校職員應於兼課前循行政程序申請經校長核准，以非上班時間為限，每週併計兼課時數不得超過4小時。

(4) 一般職員

兼職：本校勞動契約書第 14 條規定略以，乙方非經校長同意，不得在校內、外兼職或兼課，亦不得違法出租(借)專業證照。

兼課：同公務人員兼課規定。

12. 教育部為提供各界查詢全國大專校院學系、師資及校務基本資訊等，建置「大專校院一覽表」線上查詢系統(網址:http://ulist.moe.gov.tw)，各單位可逕至該系統參考運用。
(教育部 112.2.8 臺教高(二)字第 1122200259A 號函)
13. 教育部函副知各公私立大專校院以，有關專科以上學校教師資格審定辦法第 49 條第 1 項規定之立法意旨，係原決議之教評會所為決議已被認定違法，高一級之教評會除就低一級教評會違反階段「代行」辦理外，並續行辦理高一級教評會應辦理事項。如低一級教評會辦理事項與高一級相同時，得逕由高一級教評會依規定，自應重行辦理階段「續行辦理」。
(教育部 112.2.21 臺教高(五)字第 120012484 號函)
14. 依身心障礙者權益保障法第 38 條第 1 項規定略以，公立學校員工總人數在 34 人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數 3%。請善用本校 eportal 教職員資料管理系統－「進用身心障礙及原住民人數一覽表」查詢，掌握身心障礙人員進用情形，以符上開規定。
15. 銓敘部 112 年 1 月 1 日起公務人員退撫法令新措施，請逕至銓敘部官方網站(https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw) 參閱。
16. 111 學年度第 2 學期子女教育補助已開始受理申請:
(1) 為配合行政院人事行政總處「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」報送時程，請儘速於112年3月29日（星期三）前提出申請。
(2) 高中(職)以上，請檢附繳費收據，如係檢附影本請簽名或加蓋 私章，轉帳繳費請併附原繳費通知單。
(3) 第1次申請補助者，須繳驗戶口名簿影本 1 份以確認親子關係，並簽名或加蓋私章，另提醒同仁切勿重複申請子女教育補助費以免觸法。

十八、 軍訓室

(一) 本校智產一 1 林皓偉同學在本室軍訓同仁輔導之下，錄取國部 112 年第一梯次大學儲備軍官團 (ROTC)(陸軍)。

(二) 為維護學生身心健康，防制毒品進入校園，本室每學期皆於開學三週內實施學校特定人員(藥物濫用高風險人員)調查，若發現有學生疑似藥物濫用的情形，本室將進一步了解並關懷、追蹤學生，必要時透過尿液篩檢即時發現濫用藥物學生，並成立「春暉小組」施予輔導，協助脫離毒品危害。請師長們協助關懷，若發現高風險人員，請通報本室妥善處置。

(三) 本室暨校安中心同仁本室獲國防部招募大學儲備軍官團(ROTC)作業費補助經費 3 萬元整，本學期將依序規劃辦理相關辦理相關活動。

(四) 配合「各級學校推動全民國防教育實施計畫」暨本校特色辦理 112 年度全民國防教育，本年度本室規畫研習、參訪及各項宣導活動共計 12 場次，由活動中彰顯國防教育理念，使學生從活動中了解全民國防意涵。

(五) 本室為增進樂青志工知能成長及提升志願服務價值理念，擬於本學期中辦理 2 梯次樂青志工研習；為獎勵樂青志工全學年的服務，符合資格者擬併 6 月初期末工作檢討會頒發樂青志工時數證明書、績優志工獎狀及樂青獎狀相關事宜。

(六) 本室同仁訂於 3 月 23 日參加教育部中一區資源中心於彰化鹿港亞太中心辦理情緒行為障礙辨識與輔導處遇專題講座，並與各校進行輔導學生經驗交流與分享。

(七) 本室及校安中心訂於 3 月 1 日協助民生校區辦理幹部訓練事宜。

(八) 本室及校安中心訂於 3 月 8 日、3 月 9 日協助學務處生輔組辦理幹部訓練事宜。

(九) 本室協助學務處生輔組依序辦理「111 學年度畢業典禮籌備行政事務」、「畢業班服務績優獎遴選通知表報」及「畢業班畢業生參加人數」調查，俾利典禮順利進行。

十九、 校安中心

(一) 登山安全宣導：隨著疫情逐步開放，親近山林民眾漸增，鑒於近來不乏貿然上山，遭遇危險不知如何處置的案例，由內政部製作最新宣導短片「敬高山前，先敬夥伴」，強調留守人制度的重要性與同隊夥伴同行相助的必要性。並提供「玉山南橫三山線」、「雪霸志佳陽線」、「雪霸武陵四秀線」及「太魯閣畢祿羊頭縱走線」，等 4 條國家公園熱門攀登路線注意事項，提醒各路線較危險需注意防範地方。請全校師生善用內政部製作相關影片已上傳至臺灣國家公園 Parks Taiwan Youtube 頻道：https://reurl.cc/90ZV28 可至臺灣國家公園官網：https://np.cpami.gov.tw/ 、臺灣國家公園臉書：https://www.facebook.com/parkstaiwan 及臺灣登山申請一站式服務網：hike.taiwan.gov.tw 瀏覽查詢。減少登山意外傷亡事件。

(二) 校園性別事件防治宣導：學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依性平法第 21 條第 1 項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機

關 通報，至遲不得超過 24 小時。違反上述事項者，依性平法第 36 條第 1 項 第 1 款規定，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。

(三) 自我傷害防制：111-1 校安統計表中顯示近來精神不穩定，自我傷害同學人數上升趨勢長與同學間多支持、包容，若發現情緒、精神不穩定同學，宜結合職涯及諮商輔導中心、學務處、校安中心協同輔導，營造溫暖、關懷、友善校園環境避免自我傷害發生。

(四) 防範詐騙宣導：學生如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，應切記反詐騙 3 步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打 165 反詐騙專線」尋求協助。遇陌生人藉機搭訕或問路，告之方向即可，勿隨同前往他處，避免受騙上當或發生危險，發現可疑人員，請通知校安中心 (04-22195999)、警衛室(04-22195355)協處。

(五) 防制校園霸凌：教育部於 101 年發布校園霸凌防制準並於 109 年 7 月 21 日修正公布，「校園霸凌」指相同或不同學校校長及教師、職員、公友 、學生對學生，於校園內、外，所發生之霸凌行為，指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人楚瑜具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動進行。霸凌行為為民主法治社會所不允許，教育人員負有通報義務與責任，知情不報，皆需承擔相關法律與行政責任，請導師關懷學生、學生相互關心，若遇到校園霸凌情事時，直接反映導師或校安中心處置。

(六) 校外教學安全:為維護乘車安全，請各系(科)於辦理迎新活動、畢業旅行、班遊、校外參訪活動時，請依交通部暨教育部相關規定辦理校外教學暨遊覽車租賃工作。(相關資訊參閱交通部 56 公路總局、教育部校安中心網站，提供有:包括合法駕駛及車輛查詢、大客車進行路段及租用安全常識與遊覽車租賃定型化契約等資訊供下載，請於路程規劃暨遊覽車租用時參考運用)。

(七) 「跟蹤騷擾防制法」於 111 年 6 月 1 日正式施行，跟蹤騷擾是對特定被害人反覆或持續為違反其意願，且與性或性別有關，使心生畏懼，足以影響日常生活或社會活動之 8 大類行為: 1.監視觀察 2.尾隨接近 3.寄送物品 4.冒用個資 5.不當追求 6.妨害名譽 7.通訊騷擾 8.歧視貶抑。若師長發現同學疑似遭受上述不當行為對待，建議保留相關證據、截圖，俾後續處理。

(八) 防範偷竊宣導：學校為開放空間，進出人員複雜，提醒全校師生，加強錢財及貴重物品的保管，在閱覽室讀書或操場、球場活動，切勿讓貴重物品在無人看管的情況下離開視線，成為宵小覬覦的對象。

(九) 111-2 學期校安事件統計表

統計期間 112 年 1 月 1 日至 112 年 2 月 28 日止

月份 件數 項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	總計							
							件數	遭竊	交通事故	疾病	自我傷害	性侵害（騷	其他	備考

													擾)		
校外事故		23	23							2	41	3	1	2	
校內事故		1	2												
總計		24	25							**2**	**41**	**3**	**1**	**2**	
備考	日間部	24	23							2	39	3	1	2	
	進修部		2								2				
	空中學院														
	他校(其他)													1	

二十、 附設空中進修學院

(一) 註冊組

1. 112 年 2 月 23 日海巡署中部分署蒞校拜訪，洽談【海巡專班】事宜。
2. 依據教育部來函指示及空院 3 月 1 日召開之 111 學年度第 2 學期校務會議決議，修正空中進修學院專科部暨學院部學則，使學生應遵照本校所定各科系課程標準規定科目與學分辦理選課，未來課程異動調整已獲教育部核定，採兩校議定(本院及國立臺北商業大學附設空中進修學院)方式辦理，免報部，修正條文對照表如下：

「國立臺中科技大學附設空中進修學院**學院部**學則」
修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二章 入學、選課、繳費、註冊、抵免 第十一條 (一)選課： 1. 學生應遵照本校所定各科系課程標準規定科目與學分，辦理選課。	第二章 入學、選課、繳費、註冊、抵免 第十一條 (一)選課： 1. 學生應遵照教育部及本校所定各科系課程標準規定科目與學分，辦理選課。	1. 修正本條文第一項學生應遵照本校所定各科系課程標準規定科目與學分，辦理選課。

「國立臺中科技大學附設空中進修學院**專科部**學則」
修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二章 入學、選課、繳費、註冊、抵免 第十一條 (一)選課： 1. 學生應遵照本校所定各科系課程標準規定科目與學分，辦理選課。	第二章 入學、選課、繳費、註冊、抵免 第十一條 (一)選課： 1. 學生應遵照教育部及本校所定各科系課程標準規定科目與學分，辦理選課。	1. 修正本條文第一項學生應遵照本校所定各科系課程標準規定科目與學分，辦理選課。

3. 111 學年度第 2 學期截至 3 月 1 日止，專科部共 230 人；學院部共 525 人繳費註冊(不含輔導處)。
4. 112 學年度招生計畫表如下：

預定日期	地點
3 月和 4 月	海巡署中部分署(鹿港、台中梧棲、苗栗、雲林)
4 月	陸軍 10 軍團-興中山莊
5 月	陸軍航空 602 旅
5 月	陸軍裝甲 586 旅-后里營區
6 月	空軍第三戰術戰鬥機聯隊
6 月	資通電軍指揮部-電子作戰中心

(二) 學生事務組

1. 112 年度畢業典禮訂於 112 年 6 月 11 日(星期日)假本校體育館辦理，本屆畢業生總計 35 班，人數約有 1,046 名；請各教學輔導處協助於 4 月 30 日前提供各項畢業典禮受獎人員清冊(各班學業成績第 1 名、服務熱心獎、表現特優獎、傑出表現獎、全勤獎、華視獎學金)，其中學業成績優良獎、全勤獎皆循往例採計至前 3 學期，俾利相關作業順利進行。
2. 111 學年度第 2 學期申請學費減免學生總計 71 人。

(三) 課務組

1. 111 學年度第 2 學期於 2 月 20 日電視教學開播，3 月 5 日第一次 面授日。
2. 111 學年度第 2 學期學院部暨專科部第 1 次教評會議於 3 月 8 日(三)中午 12 點召開新、續聘教師資格審查會議。

(四) 總務組

1. 本校附設空中進修學院暨國立臺北商業大學附設空中進修學院 111 學年度電視教學節目製作、播放、廣播教學、教材編印、網路輔助教學採購案上學期驗收會議，於 3 月 14 日 4221 室舉行。
2. 本院 112 年度資本門設備費，預計於 4 月底前執行完畢。

二十一、 語文學院

(一) 語文學院

1. 本院 111 學年度第 2 學期期末執行本校特色躍升計畫相關事宜：
協助辦理亮點計畫(主持人：李右芷院長)

日期	活動名稱/講者姓名及服務單位	參與人數	地點
112/3/2(四)	活動名稱：不老夢想書法班 講師：張成璋理事長/中華甲骨文學會	16	不老夢想 125 號
112/3/9(四)	活動名稱：學生工作坊-教練課 講師：馬曉春教練/共好教練俱樂部平台創始人兼執行長	35	3404 教室

2. 本院獲國科會人社科研中心經費補助舉辦111年學術研習營：

日期	活動名稱/講者姓名及服務單位	參與人數	地點
112/3/10(五)	活動名稱：語言學與人工智慧 講師：蔡維天教授 /國立清華大學語言學研究所	40	3409 教室

3. 本院執行112年3月～4月本校高教深耕辦公室計畫相關事宜：
高教深耕計畫-分項A1-1應用資訊日語技優領航專班

日期	活動名稱/講者姓名及服務單位	參與人數	地點
112/3/1(三)	活動名稱：日式文化禮儀 講師：曾安立資深顧問 /保聖那管理顧問股份有限公司	157	3812國際會議廳
112/3/15(三)	活動名稱：工作禮儀與倫理 講師：周純如理事長 /伊莉莎白國際禮儀協會	155	
112/4/5(三)	活動名稱：中式茶文化 講師：林佩琪講師 /春水興業集團人力資源部	155	3812國際會議廳

4. 本院111學年度三系畢業專題聯展，業已於111/12/28(三)、29(四)順利圓滿舉辦，開幕式於12/28(三)10:30起，閉幕式暨頒獎典禮於12/29(四)15:30起，皆假中商大樓1樓展覽空間舉辦，參加師生共計226人，「最佳人氣獎」競賽總投票人數為578人，「最佳人氣獎」獲獎組別為：
   應用中文系：組別13「戀愛不戀ㄉㄟˋ?建立健康的戀愛觀:《愛-Land》情境式互動電子書」，張羣老師指導，組員有徐嘉妤、陳羿維、鍾依婷、游佩諭。
   應用英語系：組別20「探討ARCS動機模式融入創新長母音教材製作」，張文俐老師指導，組員有：王譽臻、翁靖渝、林詩涵、謝雨彤、吳冠臻。
   應用日語系：組別33「STEAM教育導入初等日文教育的可能性」，羅曉勤指導，組員有：黃芷柔、洪靖淳、張建威、曾笠評、徐韋程。
5. 本院111/12/28(三)辦理啟英高中蒞校參訪活動，該日除請各系師長簡介該系資訊及參觀本校/院教學環境外，並帶領啟英高中師生觀摩本院三系畢業專題聯展，積極進行招生宣導作業。校內外參加師生總計134人。
6. 本院111年建置〔3404多功能數位智慧專業教室〕案，包括空間輕裝潢及設備採購，業已分別於9/20(二)與11/10(四)辦理驗收作業，並於12/15(四)與112/1/5(四)第7、8節依規定辦理2場〔3404智慧教室「教育訓練」暨「教學情境演示」〕，參加人數分別為11人及19人，共計30人次。
7. 本院本學期(111-2)辦理徵聘〔資訊管理領域〕專案教師1人(預計112/8/1起聘)作業，業已於111學年度第2學期第1次(112/2/23)

院教評會議中辦理初審(書審)作業，複試作業訂定 112 年 3 月 16 日(星期四)下午第 7、8 節辦理。

8. 本院 111 學年度第 2 學期申請升等教師公開宣講，業已於 112/3/1(三)12:10 舉辦，委請梁彩玲主任擔任主持人，宣講者為應英系曾琦芬老師，代表著作題目為：Cons-tructing a Map of EFL Writing Instruction: Innovative Teaching Practice in English Writing Courses in University of Science and Technology (建構英文寫作教學地圖：創新教學在科技大學英文寫作課程之實踐)，出席師生計 15 人。
9. 本院《應用語文學報》業已完成階段性任務，經 112 年 2 月 24 日 111 學年度第 2 學期第 1 次院學報編輯委員會議決議，於第 15 期(112/2 出刊)之後，暫時停刊。

(二) 應用中文系

1. 課程、專題演講、競賽等活動
   (1) 應中系 111 學年度大四畢業專題製作決審大會業於 111 年 12 月 22 日（四）假中正大樓 8 樓 3812 國際會議廳舉行，本學年度共計提出 13 組專題，指導老師暨評審老師合計 19 人。會中同學們認真有序，老師們也提出許多鼓勵與建言，過程圓滿順利。
   (2) 應中系於 112 年 1 月 30 日至 2 月 7 日，由應中系學會鄭伃桓等 22 位幹部及同學，並由張致苾老師、鐘夐洋老師帶隊，參加「中華數位人文關懷協會」所舉辦之 2023「布谷拉夫」城鄉交流：員小-武陵-中科大寒假營隊活動擔任隊輔工作，活動結束後同學皆獲益良多。
   (3) 應中系期初大會訂於 112 年 2 月 23 日假中正大樓 8 樓 3812 國際會議廳辦理完竣，會中由系學會幹部說明本系本學期活動、系學會成員招募，並邀請應中四 1 湯育慈同學分享參展及申請公部門計畫之技巧。
   (4) 應中系配合四年級「中國思想史」學年課程，訂於 112 年 3 月 10 日(五)上午 9:00-13:00 假中正大樓 8 樓 3812 國際會議廳辦理「2023 儒釋道論壇」，邀請國立雲林科技大學漢學應用研究所吳進安教授、國立雲林科技大學漢學應用研究所王世豪助理教授、東海大學哲學系吳元豐助理教授、法鼓山中華佛學研究所蔡金昌助理研究員、國立臺中科技大學財務金融系戴錦周教授兼圖書館館長、國立中央大學中國文學系劉德明教授等 6 位講者進行儒釋道論壇學術演講，敬邀師生一同參與。
2. 教師榮譽及產學合作、計畫案
   (1) 應中系張致苾老師、張群老師指導護理一甲潘紅玉同學、企管所研一李明良同學參與華僑協會總會「慶祝創會八十週年大學僑生演講比賽」決賽，榮獲【優勝】，演講題目為「在臺就學之甘苦談」。
   (2) 應中系期初大會業於 112 年 2 月 23 日假中正大樓 8 樓 3812 國際會議廳辦理完竣，會中由系學會幹部說明本系本學期活動、系學會成員招募，並邀請應中四 1 湯育慈同學分享參展及申請公部門計畫之技巧。

3. 學生榮譽、升學及證照考取
恭賀應中四1湯育慈、許雅惠、涂君蓉等3位同學申請參與台北市電腦公會「臺北國際電玩展Taipei Game Show」《Indie House獨立遊戲專區》審核通過，業於112年2月2日至5日在南港展覽館1館展出，指導老師為何寶籃老師。

(三) 應用日語系所(科)

1. 本系所(科)於112年1月3日(二)12:15-13:25辦理「2023年海外暑期實習」說明會，學生申請截止日為112年2月7日(二)17:00，於112年2月16日(四)9:00-12:00進行面試，共計28名學生進行面試，共計25位同學通過甄選。實期期間為2023年6月下旬至8月。
2. 本系所(科)於112年1月5日(四)12:15~13:25辦理「2023年一學期國內外實習」說明會，學生申請截止日為112年2月7日(二)17:00，於112年2月16日(四)13:30-18:10進行面試，共計28名學生進行面試，共計20位同學通過甄選。實期期間為2024年2月中旬起至6月中旬。
3. 本系所(科)於112年1月5日(四)15:20-17:05假3601教室辦理「大學部暨碩士班赴日交換留學暨雙聯學制甄選說明會」，學生申請截止日為112年2月7日(二)17:00，於112年2月16日(四)9:00-14:30進行面試，共計27名學生進行面試，共計20位同學通過甄選。
4. 本系所(科)於112年1月12日(四)15:30-17:00假3601教室舉行「111學年度第1學期碩士班中間發表」。
5. 本系所(科)於112年1月14日(六)9:30-12:00假中正8樓國際會議廳辦理第3屆畢業35周年學長系友回娘家。
6. 日本大阪府貝塚市共計14名人員於112年2月6日(一)蒞校參訪學術交流，協助接待張宜樺主任、洪國財老師、林雅芬老師、陳慧真老師。
7. 本系所(科)吳致秀老師辦理「日本北海道小樽『雪燈之路』志工服務」，期間為112年2月8日(三)至20日(一)，共計13位志工學生。
8. 本系所(科)擬於112年3月9日(四)第7、8節假中正8樓國際會議廳舉辦「交換留學分享會」，邀請今年歸國學生分享交換留學經驗。
9. 本系所(科)擬於112年3月16日(四)第7、8節假中正8樓國際會議廳舉辦「日本雙聯學制分享會」，邀請今年歸國學生分享交換留學經驗。
10. 本系所(科)與日本愛媛大學共計31名師生，擬於112年3月21日(二)至22日(三)蒞校進行學術交流，由本系所(科)葉東哲老師協助相關事宜

(四) 應用英語系(科)

1. 恭賀本系黃博妍同學與徐瑞妤同學分別榮獲「2022 臺中市專業英文聽寫與詞彙能力大賽第五屆台中市英文菁英盃大學(專)外語類系生組－專業英文聽力組(生活與職場應用)(教育)」冠軍。
2. 恭喜本系賴俊棠同學考上國立臺灣師範大學英語學系文學組碩士班。
3. 恭賀張文俐老師指導王譽臻、翁靖渝、林詩涵、謝兩彤、吳冠臻同學，以「ARCS 動機模式融入創新長母音教材製作」參加國立臺中科技大

學語文學院舉辦之「111 學年度三系畢業專題聯展」 榮獲應用英語系最佳人氣獎。

4. 111 年 12 月 28 日於中正大樓國際會議廳辦理「桃園市啟英高中」蒞校參訪活動，感謝陳惠玲老師出席介紹專班及系所簡介。
5. 112 年 1 月 3 日「員林家商應英科」蒞本校參訪，於中正大樓 8 樓國際會議廳，參訪人數共 68 人，感謝陳惠玲老師和系會長吳品樟同學介紹應英系和場域介紹。
6. 112 年 1 月 4 日本系於 3401 專業教室舉辦「整學期實習行前說明會」，共計 11 人，感謝莫利斯老師、劉光昇老師、趙雅莉老師與會參與。
7. 112 年 1 月 11 日系上於 3409 專業教室舉辦「實習&專題說明會」，英三 1&英三 A 出席學生共計 75 人，感謝莫利斯老師與會說明。
8. 臺中市大里區健民國民小學於 112 年 3 月 1 日辦理「111 學年度第 2 學期雙語啟航系列講座」，敬邀曾琦芬老師蒞校擔任講師。
9. 112 年 3 月 22 日應英系舉辦「Easy 克服壓力、提升職場抗壓力」講座，透過分組演練與討論，引導同學能排解壓力與了解當情緒失控時的應對方式，本次活動聯合勞動部勞動力發展署中彰投分署共同舉辦。
10. 112 年 3 月 24 日系上邀請 Intake 活動策展團隊 Tim Greenwood 講師至校專題演講，講座名稱：How to write a great study plan，地點：中正五樓 3502 專業教室，與應英系同學分享如何寫出有優良的讀書計畫?如何在良好的規劃下事半功倍。
11. 臺中市政府教育局於 112 年 4 月 7 日辦理「111 學年度國民小學英語朗讀比賽」，敦聘本系陳惠玲老師擔任評審。

二十二、 資訊與流通學院

（一）資訊管理系

1. 本系自 112 年 2 月 1 日起新聘兩位專案助理教授，為魏中倫老師、李銘峰老師。
2. 本系學生參與競賽屢獲佳績，感謝指導老師悉心教導。

參賽學生	競賽名稱	獲獎名次	指導老師
林亞廷、徐欣怡、朱芸萱、楊孟翌、翁權志、郭俊廷、劉千榮	2022 全國大專院校資訊應用服務創新競賽	TGOS 地圖協作應用組第二名	姜琇森
楊承芳、翁權志、劉千榮、李怡婷、王子瑜	2022 全國大專院校資訊應用服務創新競賽	鈦坦敏捷開發特別獎第二名	姜琇森
林慶佳、黃永祺	2022 全國大專院校資訊應用服務創新競賽	資訊應用組第二名	許雯絞
邱定南、王景瀚、張馨方、翁權志、楊承芳	2022 全國大專院校資訊應用服務創新競賽	佳作	姜琇森
廖致翰、陳翰緯、黃鴻淯、李怡婷、王子瑜	2022 全國大專院校資訊應用服務創新競賽	佳作	姜琇森

黃晏綾、黃宥欣、謝沛璇、莊勝傑	2022 全國大專院校資訊應用服務創新競賽	最佳潛力獎	姜琇森
林慶佳、黃永祺	前瞻顯示科技之應用創新專題實作競賽	優勝	戴偉勝
葛祐亘、蔡莉婷、吳育嘉、張庭瑋、張紘耀	前瞻顯示科技之應用創新專題實作競賽	優勝	黃天麒 舒玉
葛祐亘、吳育嘉、張庭瑋、張紘耀	2022 全國技專校院學生實務專題暨成果展	佳作	黃天麒
吳易陞	2022 CSF 程速勁賽 Python 夏季競行曲	第三名	林文彥
蔡泊均	2022 CSF 程速勁賽 Python 夏季競行曲	優勝	蕭國倫
梁雅喬	2022 CSF 程速勁賽 Python 夏季競行曲	優勝	蕭國倫

（二）資訊工程系

1. 恭賀本系陳弘明老師指導 17 位同學通過 RISC-V 嵌入式系統「晶心開發系統技術能力分級檢定」Andes Certified Engineer Test (ACET™)。
2. 恭賀本系張翠蘋老師和陳世穎老師指導資工三甲彭長晞同學和連峻緯同學參加中學生網站小論文競賽，榮獲資訊類甲等名次。
3. 恭賀本系陳世穎老師和張翠蘋老師指導 38 位同學通過 Professional Vocabulary Quotient Credential「ICT 計算機類最高級 Expert」檢定證照。
4. 恭賀本系陳弘明老師指導黃司佑、方冠博、呂淳昇、王文博等 4 位同學參加「晶心盃 RISC-V 創意大賽」獲得銅牌獎。
5. 恭賀本系陳弘明老師指導魯志謙、劉博瑋、柯博恩、郭育綸等 4 位同學參加「晶心盃 RISC-V 創意大賽」獲得佳作。

二十三、 設計學院

（一）教學活動

1. 本院創意商品設計系於 112 年 1 月 5 日辦理聽君一席話-品設三甲陶瓷商品設計期末成果展。
2. 本院創意商品設計系於 112 年 1 月 5 日辦理泥的代表作-品設三 A 陶瓷代表作期末成果展。
3. 本院商業設計系及多媒體設計系於 112 年 2 月 9 日至 11 日辦理 2023〖星際 space 秀〗冬令營。

（二）師生獲獎

1. 本院創意商品設計系學生張瑜恬獲選 2023 年留學日本姊妹校札幌市立大學 春季交換生一學年。
2. 本院創意商品設計系學生劉秧岑獲選 2023 年留學日本姊妹校札幌市立大學 春季交換生一學年。
3. 本院商業設計系學生陳慈恩參加 111 學年度全國學生美術比賽榮獲平面設計類大專美術系組優等獎項。
4. 本院商業設計系學生王曼倪參加 111 學年度全國學生美術比賽榮獲

平面設計類大專美術系組甲等獎項。

二十四、 中護健康學院

(一)護理系

1. 護理系碩士在職專班（假日上課）借用電腦教室上課困難重重；若需印考卷亦無法配合領用考卷。
2. 護理系課程委員會及碩士班委員會已於 112/2/13 完成(產官學)會議。
3. 112 學年度第 2 學期預選作業將於 112/02/20 開始。系辦已將碩士專班專業分組(CNS,NP,FNP)編組完成，也已通知班代請同學上網確認課表。
4. 112 學年度原住民族及離島地區醫事人員養成計畫 2/28 公告簡章、3/27（一）上午 9 時開放網路報名。
5. 預定於 112/3/29 及 112/4/12 舉行 112 年二技升學講座（國文）。
6. 108 級五專部因應疫情影響,延至於五專部四下安排,將於 112/1/30 開始為期 20 天至 112/2/22 之基本護理實習，緊接延續五專部四下五上全年實習，已將學生名單及教學計畫寄送實習指導教師，並行文各實習機構。
7. 110 級二技部最後一哩實習安排兩梯，分別於 4/17-5/25 及 5/8-6/15 共 6 週 29 天,已將老師負責實習指導學生之實習單位分配表、各醫院院聯絡窗口等資料寄予老師知悉。
8. 學年度臺中市中等以上學校模範生選拔已完成，日前已將模範生公告於系網頁，謝謝各位畢業班導師協助。
9. 就業博覽會於 3/22 下午 13 點 30 分至 17 點 00 分舉行，共計有 42 所醫院參與，已發文給各醫療院所報名參加，相關海報訊息已公告於系網頁。

(二)老人服務事業管理系

1. 111 學年度第 2 學期增加聘任 2 位新聘兼任教師。
2. 本系目前已考上研究所的同學共有 7 位。
3. 本系廖芳綿老師帶領日四技三年級同學參加「2022 幼老代間學習方案競賽暨實踐成果研討會」榮獲全國決賽第三名。

二十五、 智慧產業學院

(一)智慧產業學院

本院 STEM 計畫

1. 2022/12/19AIL2023 人工智慧素養交流會 I。
2. 2022/12/19AIL2023 競賽活動 事前廠商討論會 II。
3. 2022/12/19AIL2023 人工智慧素養交流會 II。
4. 2023/1/7AIL2023 人工智慧素養大賽。
5. 2023/1/30-31AIxIOT 體驗營。
6. 2023/1/28 蓋婭科普講座系列。
7. 2023/2/82023 國際女性科學日—無所不在的半導體，與妳共擘永續。未來。

8. 2023/2/14「網路安全管理課程」課程檢討會議。
9. 2023/2/16-17 教師 AI 跨域研習營。

(二) 商業經營系

1. 活動辦理

(1) 本系於 112 年 2 月 16 日(四)至 17 日(五)辦理「STEM 計畫教師 AI 跨域研習營－由入門到實際應用」,共有 25 間系所大專院校師長參與，過程順利圓滿，感謝各單位協助，讓活動圓滿達成。

(2) 本系於 112 年 1 月 30 日(一)至 31 日(二)辦理「STEM 計畫 AIxIoT 體驗營」，共有 14 所高中職學生參與，過程順利圓滿，感謝各單位協助，讓活動圓滿達成。

2. 學生榮譽

(1) 商經 4A 共有 28 位同學考取中華企業資源規劃學會－BI 規劃師證照，感謝張育瑋老師指導。

(2) 商經 3A 共有 5 位同學考取經濟部工業局－iPAS 經濟部產業人才能力鑑定(初級)－資訊安全工程師證照,感謝吳美玉老師指導。

(三) 智慧生產工程系

系務報告

本系榮獲 2023 泰國曼谷國際發明展金牌獎。

陸、 討論事項：

▲提案一 **提案單位：人事室**

案由：修正「國立臺中科技大學教職員工出差暨加班注意事項」第 10 點、第 11 點（草案）， 提請審議。

說明：

一、 依據行政院 111 年 12 月 21 日院授人給字第 11140020701 號令訂定之「各機關加班費支給辦法」（以下簡稱加班費支給辦法）及公務員服務法（以下簡稱公服法）之規定辦理。

二、 查前揭加班費支給辦法第 2 條規定：「本法（公務人員保障法）第三條及第一百零二條所定人員，經指派於法定辦公時數以外執行職務時，其加班費之支給及補休假，依本辦法規定辦理。」同辦法第 6 條規定：「（第 1 項）各機關核給補休假，應依加班之時數計算補休時數。補休假以小時為單位，不另支給加班費。（第 2 項）前項補休假，各機關人員應於加班後二年內補休完畢。」另查公務人員保障法第 3 條規定：「本法所稱公務人員，係指法定機關（構）及公立學校依公務人員任用法律任用之有給專任人員。」同法第 102 條第 1 項規定略以：「下列人員準用本法之規定：一、教育人員任用條例公布施行前已進用未經銓敘合格之公立學校職員。……四、各機關依法派用、聘用、聘任、僱用或留用人員。五、應各種公務人員考試錄取參加訓練之人員，或訓練期滿成績及格未獲分發任用之人員。」援上，本校適用公務人員保障法人員自 112 年 1 月 1 日起，因加班核給補休假應於加班後 2 年內補休完畢。

三、 次查加班費支給辦法第 5 條規定：「（第 1 項）各機關支給每人加班費時數上限，辦公日不得超過四小時，放假日及例假日不得超過八小時，每月不得超過二十小時。但因業務需要，得報主管機關或其授權機關核准，支給專案加班費。」又查公服法第 12 條規定：「（第 2 項）各機關（構）為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同第一項辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。但為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務或辦理季節性、週期性工作等例外情形，延長辦公時數上限，由總統府、國家安全會議及五院分別定之」。

四、 綜上，爰配合修正本校教職員工出差暨加班注意事項第 10 點及第 11 點。

五、 檢附修正對照表及草案（如附件 4，p.91-95）。

決議：照案通過。

▲提案二 **提案單位：人事室**

案由：修正「國立臺中科技大學業務委託民間辦理推動專案小組設置要點」附

表（草案）， 提請審議。

說明：

一、 查教育部前修正該部推動業務委託民間辦理之督導考評作業要點第六點附表，將該附表評核項目項次一評核指標 4「有無規劃特殊或創新之委外辦理方式」修正為「有無因應機關（構）學校業務性質，規劃委外辦理之類型 （整體業務委外或部分業務委外）」，爰配合修正本校業務委託民間辦理推動專案小組設置要點附件 3 之業務委託民間辦理成效評估表。

二、 檢附修正對照表及草案（如附件 5，p.96-101）。

決議：照案通過。

▲提案三 **提案單位：進修部**

案由：修正「國立臺中科技大學進修部畢業班級各項獎項支給要點」（草案），提請審議。

說明：

一、 因應辦理本校進修部畢業典禮，擬修正適用之「進修部畢業班級各項獎項支給要點」。

二、 檢附修正對照表及草案（如附件 6，p.102-103）。

決議：照案通過。

▲提案四 **提案單位：總務處**

案由：修正「國立臺中科技大學商品授權製作及銷售管理要點」（草案）， 提請審議。

說明：

一、 依據 112 年 1 月 5 日國立臺中科技大學 111 學年度第 1 學期第 1 次商品管理委員會會議決議簽准辦理。

二、 依據「國立臺中科技大學商品授權製作及銷售管理要點」第十二點規定，本要點修正除「商品授權權利金收取原則」之需提經校務基金管理委員會審議通過外，餘經本校行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

三、 本要點之附表三「商品授權權利金收取原則」修正案業經 112 年 3 月 7 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議審議通過。

四、 本次修正內容說明如下：

（一）第十點修正經本校同意之銀行本票為經本校同意之金融機構本票、金融機構支票、金融機構保付支票、郵政匯票，並新增臨櫃匯款至本校 401 專戶之付款方式。

（二）第十一點修正本校「國立臺中科技大學公用不動產出租及利用收益原則」於 111 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議決議

通過停止適用，本要點將同步修正採用財政部「國有公用不動產收益原則」。

（三）第十二點進行文字修飾。

（四）附表三通路第 4 列：增列授權對象「員生社」。

（五）附表三備註 1：權利金繳交方式，將現金、金融機構本票、金融機構支票、金融機構保付支票、郵政匯票或臨櫃匯款至本校 401 專戶。

（六）附表三備註 2：由於「國立臺中科技大學公用不動產出租及利用收益原則」於 111 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議決議通過停止適用。因此，本原則備註 2 同步修訂採用財政部「國有公用不動產收益原則」。

五、 檢附修正對照表及草案（如附件 7，p.104-110）。

決議：照案通過。

▲提案五 **提案單位：研究發展處**

案由：修正「國立臺中科技大學校內學術研究計畫經費補助要點」（草案），提請審議。

說明：

一、 依據國立臺中科技大學校內學術研究計畫經費補助要點辦理。

二、 本案經 111 學年度第 1 學期第 3 次研究發展委員會議審議通過。

三、 依據國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點，修訂「國立臺中科技大學校內學術研究計畫經費補助要點」規定名稱及部份條文內容。

四、 檢附修正對照表及草案（如附件 8，p.111-115）。

決議：照案通過。

▲提案六 **提案單位：研究發展處**

案由：修正「國立臺中科技大學學術培育計畫經費補助要點」（草案），提請審議。

說明：

一、 依據國立臺中科技大學學術培育計畫經費補助要點辦理。

二、 本案經 111 學年度第 1 學期第 3 次研究發展委員會議審議通過。

三、 依據國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點，修訂「國立臺中科技大學學術培育計畫經費補助要點」規定名稱及部份條文內容。

四、 檢附修正對照表及草案（如附件 9，p.116-119）。

決議：照案通過。

▲提案七 **提案單位：研究發展處**

案由：修正「國立臺中科技大學執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點」(草案)， 提請審議。

說明：

一、 依據國立臺中科技大學執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點辦理。

二、 本案經111學年度第1學期第4次研究發展委員會議審議通過。

三、 配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，修訂「國立臺中科技大學執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點」規定名稱及部份條文內容。

四、 檢附修正對照表及草案（如附件10，p.120-121）。

決議：照案通過。

▲提案八 **提案單位：研究發展處**

案由：修正「國立臺中科技大學教師及研究人員執行科技部研究計畫違反學術倫理處理要點」(草案)， 提請審議。

說明：

一、 依據國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點辦理。

二、 本案經111學年度第1學期第4次研究發展委員會議審議通過。

三、 依據國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點，修訂「國立臺中科技大學教師及研究人員執行科技部研究計畫違反學術倫理處理要點」規定名稱及部份條文內容。

四、 檢附修正對照表及草案（如附件11，p.122-125）。

決議：照案通過。

▲提案九 **提案單位：研究發展處**

案由：修正「國立臺中科技大學申請科技部計畫學術倫理教育課程實施要點」(草案)， 提請審議。

說明：

一、 依據國立臺中科技大學申請科技部計畫學術倫理教育課程實施要點辦理。

二、 本案經111學年度第1學期第4次研究發展委員會議審議通過。

三、 依據國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點，修訂「國立臺中科技大學申請科技部計畫學術倫理教育課程實施要點」規定名稱及部份條文內容。

四、 檢附修正對照表及草案（如附件12，p.126-127）。

決議：照案通過。

▲提案十 **提案單位：研究發展處**

案由：修正「國立臺中科技大學教師及研究人員執行研究計畫學術倫理管理要點」(草案)， 提請審議。

說明：

一、 依據國立臺中科技大學教師及研究人員執行研究計畫學術倫理管理要點辦理。

二、 本案經 111 學年度第 1 學期第 4 次研究發展委員會議審議通過。

三、 配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，修訂「國立臺中科技大學教師及研究人員執行研究計畫學術倫理管理要點」規定名稱及部份條文內容。

四、 檢附修正對照表及草案（如附件 13，p.128-130）。

決議：照案通過。

柒、 臨時動議：無。

捌、 散會：112 年 3 月 14 日（星期二）下午 3 時 40 分。

國立臺中科技大學語言中心 111 學年度第二學期活動行事曆 112/2/20. 17:50 修訂

附件1

◎本行事曆之修訂以語言中心網站最新公告為主

112 年	週次	一	二	三	四	五	六	日	活動事項
二月	寒假	6	7	8	9	10	11	12	2/10《語言中心期初會議》09:00-10:00 ▶中正大樓 4 樓 3409 室 2/10《教學講座①Journeying Through EMI Teaching》10:00-11:30 ▶中正 4 樓 3409 室
	準備週	13	14	15	16	17	18	19	
	一	20 開學日	21	22	23	24	25	26	2/20《Foreign Language Consulting｜美籍外師門診諮詢》開放預約 2/20-3/03《畢業門檻班｜111-2 日間部大三、大四英文檢定輔導課程》加退選週 2/20-3/03《英語課程｜New TOEIC 證照班、ABC 加油站英語補救教學》報名期間 2/20-3/05《自願放棄專業英文選修課程學分》受理申請 2/20-3/12《多元語種課程｜日語 N5 檢定》報名期間 2/20-3/19《多元語種課程｜越南語 A 級檢定、生活印尼語》報名期間 2/27《Foreign Language Consulting｜中師門診諮詢》開放預約
	二	27 彈性放假	28 和平紀念日						
三月	二			1	2	3	4	5	3/02《Lunch Time-Western Media and Industry①》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室
	三	6	7	8	9	10	11	12	3/06《Foreign Language Consulting｜駐點門診諮詢》週一、週四 12:20-13:00 免預約隨到隨診 3/08《Free Talk-English Networking for Work and Life①》18:00-19:30▶中正 3502 室 3/09《Lunch Time-Western Media and Industry②》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室 3/09《Commercial Oral Practice seminar①》18:00-19:30 ▶中正 4 樓 3411 室
	四	13	14	15	16	17	18	19	3/13-5/05《2023 年度全國場英文面試比賽》# 全國賽# 報名期間 3/14《Western Festival①》18:00-19:30 ▶中正 4 樓 3413 室 3/15《Free Talk-English Networking for Work and Life②》18:00-19:30▶中正 3502 室 3/16《Western Media and Industry③》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室 3/16《Commercial Oral Practice seminar②》18:00-19:30 ▶中正 4 樓 3411 室
	五	20	21	22	23	24	25	26	3/20《Foreign Language Consulting｜越南籍外師門診諮詢》開放預約 3/20-4/16《2023 年度 VQ 英文字彙達人比賽》報名期間 3/21《享夜國際｜我與世界面對面文化講座❶ Canada》18:00-20:00 ▶昌明 2 樓 4201 室 3/22《Fun 英文・桌遊趣①》15:30-16:30 ▶中正 5 樓 3502 室 3/22《Free Talk-English Networking for Work and Life③》18:00-19:30▶中正 3502 室 3/23《Lunch Time-Western Media and Industry④》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室
	六	27	28	29	30	31			3/27-4/23《2023 東南亞語朗讀比賽》報名期間 3/28《享夜國際｜我與世界面對面文化講座❷ Poland》18:00-20:00 ▶昌明 2 樓 4201 室 3/29-5/09《多益公開測驗｜臺中科大師生專案優惠場次》報名期間 3/29《英語電影欣賞講座》14:30-17:00 ▶待公告 3/29《Free Talk-English Networking for Work and Life④》18:00-19:30▶中正 3502 室 3/30《Lunch Time-Western Media and Industry⑤》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室 3/30《日語電影欣賞講座》14:30-17:00 ▶中正 4 樓 3411 室 3/30《Commercial Oral Practice seminar③》18:00-19:30 ▶中正 4 樓 3411 室
四月	六						1	2	4/01-4/28《2023 年度全國場英文面試比賽》# 校內初賽# 報名期間 4/01-4/30《多益檢定測驗進步獎勵金》受理申請
	七	3 校慶補假	4 兒童節	5 清明節	6	7	8	9	4/06《Lunch Time-Western Media and Industry⑥》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室 4/06《Commercial Oral Practice seminar④》18:00-19:30 ▶中正 4 樓 3411 室
	八	10	11	12	13	14	15	16	4/13《Lunch Time-Western Media and Industry⑦》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室
	九	17	18	19	20	21	22	23	4/17-4/21 期中考週 4/20《ESP 教學講座》10:30-12:00 ▶中正 4 樓 3409 室
	十	24	25	26	27	28	29	30	4/24-5/21《2023 職場英文面試比賽》報名期間 4/26-5/26《第 9 期校內英文檢定測驗》報名期間 4/26《外語講座 Prepare for your future with IELTS》15:30-17:00 ▶中正 4 樓 3412 室 4/26《Free Talk-English Networking for Work and Life⑤》18:00-19:30▶中正 3502 室 4/27《Lunch Time-Western Media and Industry⑧》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室 4/27《2023 年度 VQ 英文字彙達人比賽》15:30-17:00 ▶中正 4 樓 3412-3415 室 4/27《Commercial Oral Practice seminar⑤》18:00-19:30 ▶中正 4 樓 3411 室
五月	十一	1	2	3	4	5	6	7	5/01-5/31《畢業門檻班｜2023 進修部暑期英文檢定輔導課程》報名期間 5/02《享夜國際｜我與世界面對面文化講座❸ Belgium》18:00-20:00 ▶昌明 2 樓 4201 室 5/03《2023 東南亞語朗讀比賽》15:30-18:00 ▶中正 4 樓 3412-3415 室 5/03《Free Talk-English Networking for Work and Life⑥》18:00-19:30▶中正 3502 室 5/04《Lunch Time-Western Media and Industry⑨》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室 5/04《2023 年度全國場英文面試比賽》#校內初賽#14:30-17:00 ▶中正 4 樓 3412.3415 室 5/04《Commercial Oral Practice seminar⑥》18:00-19:30 ▶中正 4 樓 3411 室
	十二	8	9	10	11	12	13	14	5/09《享夜國際｜我與世界面對面文化講座❹ America》18:00-20:00 ▶昌明 2 樓 4201 5/10《Free Talk-English Networking for Work and Life⑦》18:00-19:30▶中正 3502 室 5/10《東南亞跨國視訊 Free Talk｜越南場①》19:00-20:30 ▶中正 4 樓 3410 中心會議室 5/11《Lunch Time-Western Media and Industry⑩》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室
	十三	15	16	17	18	19	20	21	暫 5/16《享夜國際｜我與世界面對面文化講座❺ Italy》18:00-20:00 ▶昌明 2 樓 4201 室 5/16《東南亞跨國視訊 Free Talk｜印尼場①》18:30-20:00 ▶中正 4 樓 3410 中心會議室 5/17《Free Talk-English Networking for Work and Life⑧》18:00-19:30▶中正 3502 室 5/17《東南亞跨國視訊 Free Talk｜泰國場①》19:00-20:30 ▶中正 4 樓 3410 中心會議室 5/18《Lunch Time-Western Media and Industry⑪》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室
	十四	22	23	24	25	26	27	28	5/22-6/18《2023 ESL Summer Camp》報名期間 5/23《跨校視訊講座 My multilingual journey》15:30-17:00 ▶中正 4 樓 3412 室 5/24《2023 年度全國場英文面試比賽》#全國賽#14:30-17:00 ▶中正 4 樓 3412.3415 室 5/25《Lunch Time-Western Media and Industry⑫》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室 5/25《Western Festival②》18:00-19:30 ▶中正 4 樓 3413 室
	十五	29	30	31					5/29-6/02《大二英文｜課程內校內英文能力檢定》線上測驗 ▶中正 4 樓 3411-3416 室 5/30《東南亞跨國視訊 Free Talk｜印尼場②》18:30-20:00 ▶中正 4 樓 3410 中心會議室 5/31《東南亞跨國視訊 Free Talk｜越南場②》19:00-20:30 ▶中正 4 樓 3410 中心會議室
六月	十五				1	2	3	4	6/01《大一英文｜課程內校內英文能力檢定》紙本測驗 09:00-12:00 ▶原大一英文上課教室 6/01《Lunch Time-Western Media and Industry⑬》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室 6/01《Fun 英文・桌遊趣②》15:30-17:00 ▶中正 5 樓 3502 室
	十六	5	6	7	8	9	10	11	6/05-6/09《非當期外語雜誌、LINE POINTS 點數》戳章獎勵兌換期間 6/07《東南亞跨國視訊 Free Talk｜泰國場②》19:00-20:30 ▶中正 4 樓 3410 中心會議室 6/08《Lunch Time-Western Media and Industry⑭》12:10-13:10 ▶中正 3 樓 3302 室 6/11《多益公開測驗｜臺中科大師生專案優惠場次》本校無考場
	十七	12	13	14	15	16	17	18	6/15-6/17 期末考週
	十八	19	20	21	22 端午節	23 彈性放假	24	25	6/17-6/21 期末考週
	暑假	26	27	28	29	30			6/26《第 9 期校內英文檢定測驗》09:00-12:00、14:00-17:00 ▶中正 4 樓 3411-3416 室 6/26-6/27《2023 ESL Summer Camp》09:00-18:00 ▶中正 4 樓 3401、3409 室 6/26-6/29《教師創新教學工作坊 Google Certified Educator (GCE) Level 1》09:00-17:00 ▶3415 室 6/26-8/04《畢業門檻班｜2023 進修部暑期英文檢定輔導課程》上課期間
七月	暑假						1	2	7/02《日本語能力試驗(JLPT®)》本校無考場

國立臺中科技大學語言中心 111 學年度第二學期活動行事曆 112/2/20.17:50 修訂

英語證照班、ABC 加油站補救教學

名稱	112 年度 英檢公益專班	New TOEIC 英語證照班	ABC 加油站 英語補救教學
報名期間	2/20 至 3/03		
能力前測	線上測驗 112/3/04(六)00:00 至 3/07(二)23:59		
公布分班名單	3/8（三）17:00（依前測成績分班）｜語言中心網站首頁		
上課期間	3/13 至 5/31		3/13 至 5/31
上課星期	每週固定 1 次：週一或週二或週三		週一或週三
上課時間	18:00-21:00		18:00-21:00
上課地點	中正 8 樓 3812 國際會議廳		中正 4 樓 3412 室
能力後測	6/5、6/6、6/7		6/5、6/7
多益公開考	2023/06/11（日）09:00-12:00		-

多元語種課程

名稱	泰語 初級檢定	生活 印尼語	越南語 A 級檢定	日語 N5 檢定
報名	-	2/20-3/19		2/20-3/12
上課期間	2/22-6/14	3/21-6/13	112/3.29- 113/1.16	3/13-6/13
上課星期	每週三	每週二	每週三	每週二+週四
上課時間	18:00-21:00	18:00-20:00	18:00-21:00	18:00-21:00
上課地點	中正 4 樓 3411	中正 4 樓 3411	中正 4 樓 3415	中正 4 樓 3414
正式測驗日	2023 年 10 月 （暫定）	-	2024/1/20 （六）	2023/7/02 （日）

語言證照檢定測驗

類別	第 9 期校內英文檢定測驗	多益公開測驗｜台中科大師生專案
參加對象	日間部、進修部 四技及二技之在學學生	本校教職員工生
報名方式	採線上報名	限 透過本校專屬連結，享專案優惠價。
報名日期	4/26-5/26	3/29-5/09
考試日期	2023/6/26（一）	2023/6/11（日）
考試地點	中正 4 樓 3411-3416 語言教室	待公告

外語門診諮詢 Foreign Language Consulting

項目	外師門診（外籍師資）		一般外語門診 （本國師資及小老師）		駐點門診
語言	英語	越南語	英語	日語	英語
師資	美國籍 Martin 老師	越南籍 阮氏蕾老師	語言中心 專任老師及 英語成績優秀生	應用日語系 專任老師	語言中心 兼任老師
開放預約	2/20 起	3/20 起	2/27 起		免預約
門診時段	週一至週四 15:20-17:00	週一及週二 09:10-10:50	週一至週五 語言中心外語門診時間表		週一及週四 12:20-13:00
	期中考週、期末考週 ▶皆暫停				
開放預約	前一週晚上 12:00 開放下週同一時段之門診預約		前 2 週晚上 12:00 開放下週同一時段之門診預約		免預約 隨到隨診
關閉預約	前一天晚上 12:00 系統關閉		前 1 週晚上 12:00 系統關閉		無
諮詢地點	中正 4 樓 3410 語言中心	中正 4 樓 3408A 外語門診室	各專任老師研究室或 中正 4 樓 3410 語言中心		中正 4 樓 3408A 外語門診室

外師系列活動 Western Activities

活動	師資	時間/內容
Free Talk- English Networking for Work and Life	Stephen Calmes	日期：3/08、3/15、3/22、3/29、4/26、5/03、5/10、5/17。 時間：週三，18:00-19:30 地點：中正大樓 5 樓 3502 室
Western Festival	Martin Thompson	日期：3/14(二)、5/25(四) 時間：18:00-19:30 地點：中正大樓 4 樓 3413 室
Commercial Oral Practice seminar 商務英語 口語訓練工作坊	Crista Blackhurst & Lauren Cryer	日期：3/09、3/16、3/30、4/6、4/27、5/04。 時間：週四，18:00-19:30 地點：中正大樓 4 樓 3411 室
Let's play board game ! Fun 英文・桌遊趣	Martin Thompson	日期：3/22(三)、6/01(四) 時間：15:30-17:00 地點：中正大樓 5 樓 3502 室

看電影，學外語 Movies Activities

活動	師資	時間	地點
Lunch Time- Western Media and Industry	Martin Thompson	日期： ③月 02.09.16.23.30 日 ④月 06.13.27 日 ⑤月 04.11.18.25 日 ⑥月 01.08 日。 時間：週四，12:10-13:10	中正 3 樓 3302 室
英語電影欣賞	Crista Blackhurst	3/29（三）｜14:30-17:00	待公告
日語電影欣賞	田和亞輝	3/30（四）｜14:30-17:00	中正 4 樓 3411 室

外語學習系列
Lecture Series on English Learning

活動	主題		時間	地點
外語講座	Prepare for your future with IELTS		4/26（三） 15:30-17:00	中正 4 樓 3412 室
跨校視訊 講座	My multilingual journey -Mr. Peter Whittle		5/23（二） 15:30-17:00	中正 4 樓 3412 室
享夜國際 系列講座	3/21 Canada	5/09 America	週二 18:00-20:00	昌明 2 樓 4201 演講廳
	3/28 Poland	5/16 Italy		
	5/02 Belgium	-		

2023 ESL Summer Camp 英語夏令營

項目	內容
參加對象	本校在校學生，非應用英語系/科學生優先。共計 30 名。
活動師資	外籍老師數名
報名期間	5/22 至 6/18
活動時間	6/26（一）至 6/27（二）｜ 09:00-17:00
活動地點	中正大樓 4 樓 3401、3409 室

東南亞語言系列活動 Southeast Asia Activities

活動	師資	國家	日期	星期	時間
東南亞跨國視訊 Free Talk	越・印・泰 外籍師資	越南	5/10、5/31	週三	19:00-20:30
		印尼	5/16、5/30	週二	18:30-20:00
		泰國	5/17、6/07	週三	19:00-20:30

2023 年度 VQ 英文字彙達人比賽
English Vocabulary Expert Competition

項目	內容
參賽對象	本校具中華民國國籍且非應用英語系/科之在學學生
報名期間	3/20（一）至 4/16（日）
公告參賽名單	4/20（四）17:00 **語言中心網站首頁**
競賽時間	4/27（四）15:30-17:00
競賽地點	中正大樓 4 樓 3412-3415 語言教室

2023 年度東南亞語朗讀比賽
Southeast Asian Recitation Contest

項目	內容
參加對象	本校具中華民國國籍且「母語」非比賽語言之在學學生
報名期間	3/27（一）至 4/23（日）
公告參賽名單	4/26（三）17:00 **語言中心網站首頁**
競賽時間	5/03（三）15:30-18:00
競賽地點	中正大樓 4 樓 3412-3415 語言教室

2023 年度全國職場英文面試比賽
National English Job Interview Contest

項目	校內初賽	全國決賽
參加對象	本校「非應用英語系/科」之在學學生且具有中華民國國籍者(不得有雙重國籍)。	全國大專院校「非英語相關科系」學士班在學學生且具有中華民國國籍者(不得有雙重國籍)。
報名日期	4/1-4/28	3/13-5/05
公告參賽名單	5/02(二) 14:00	5/10(三) 14:00
競賽時間	5/04(四) 14:30-17:00	5/24(三) 14:30-17:00
競賽地點	中正 4 樓 3412.3415 教室	中正 4 樓 3412.3415 教室

▶▶▶語言中心 https://language.nutc.edu.tw/ 歡迎您

111-2 國立臺中科技大學語言中心 E+外語自主學習坊

目的：為培養學生自主學習能力並鼓勵本校同學善用各項語言學習資源，語言中心提供各式豐富多元外語學習活動、講座、競賽及線上學習軟體，讓課餘想學習語言的學員能有更多資源提升學習興趣與成效，透過參加競賽展現自己的語言學習成果！以下為語言中心各式外語學習資源一覽表，歡迎同學踴躍報名參加。

一、集戳章活動項目表：

<table>
<tr><th>活動類別</th><th>活動項目</th><th>戳章</th><th>加分機制</th></tr>
<tr><td>外語學習系列活動
（每參加 1 場次）</td><td>English Networking for Work and Life
Western Media and Industry
Let's play board games!
Western Festival
商務英語口語訓練工作坊
英/日語電影欣賞
享夜國際-我與世界面對面講座
外語學習講座</td><td>1 枚</td><td rowspan="2">每集 3 枚戳章
學期成績加 1 分</td></tr>
<tr><td>外語多元語種課程
（每參加 1 種課程別）</td><td>900gogogo 金色證書衝刺班(暑假)
New TOEIC 英語證照班
New TOEIC 英檢公益專班
ABC 加油站英語補救教學班
泰語初級檢定班
生活印尼語班
越南語 A 級檢定班
日語 N5 檢定班</td><td>1 枚</td></tr>
</table>

外語諮詢門診	外師門診	1 枚	每集 1 枚章 學期成績加 1 分
	一般外語門診(中師、小老師)		每集 3 枚戳章 學期成績加 1 分。
外語競賽	**上學期：** 東南亞特色服裝比賽 英文闖關競賽 全國英文自我介紹比賽 **下學期：** 東南亞語朗讀比賽 英文字彙達人比賽 全國職場英文面試比賽	1 枚	每集 1 枚章 學期成績加 2 分
東南亞系列活動	東南亞語視訊 Free Talk 東南亞語(越/印/泰)諮詢門診 東南亞語競賽	1 枚	(1)凡參加東南亞活動(含檢定班)或競賽，東南亞語學分班學期成績加 3 分。 (2)於東南亞競賽獲得名次，學期成績再加 3 分。 (3)凡參加東南亞語諮詢門診，一個時段加 1 分，全數併計上限加 10 分。 **註：加分科目限東南亞語學分課程。**
特殊加分項目	TumbleBooks 互動英語電子書 VoiceTube Summary 挑戰	1 枚	(1) 每完成 2 本 Tumble Books Quizzes 憑測驗完成達 70 分以上之 PDF 檔可得 1 枚戳章。 (2)完成一篇 VoiceTube 影片 Summary 挑戰(需任課教師批改)得 1 枚戳章。 **註： 僅列入禮品獎勵機制，不列入加分機制。**

注意事項：

(1) 戳章統一蓋於語言中心外語學習護照，需自行提供相關佐證文件供任課教師審核加分，如尚未申請護照者，請至語言中心申請，使用規定請見第四點說明。

(2) 外語諮詢門診預約相關規定請詳見語言中心網站說明。

(3) TumbleBooks 請將測驗結果另存 PDF 檔，需有證明本人姓名等資料以利核對身分(範例圖示請見第七點)。

(4) VoiceTube 影片 Summary 挑戰表格請下載**附件**。表格完成後需繳交給欲在該堂課加分的任課老師批改，請**任課老師親筆簽名**後**學生本人親送至語言中心繳交**，期末加分以此為憑，如有偽造文書行為，將取消加分資格及按校規處分。

(5) 加分課程項目僅限「**五專英文(英語文)、大一英文、大二英文(英語聽力與閱讀)及東南亞語(越/印/泰)學分班**」課程，其他課程均不在其列。

(6) 一學期 10 分為加分上限，所有活動別戳章合併計算(東南亞系列活動另計)，僅限當學期期末作為加分使用，不累計至下學期。

(7) 如發現外語學習護照(含活動紀錄和戳章)與本人實際參與活動事實不符(含偽造文書之不實行為等)者，當學期不予加分並將該名學生列為黑名單，此後不適用任何加分機制且依校規處分。

(8) 為落實英語學習成效，同學務必**準時與會**、**全程認真參與活動**及**完成活動回饋問卷**為前提，如發生學習態度不佳(滑手機/睡覺/不配合團隊活動/閱讀與活動課程無關之讀物…)或多次遲到早退等情事，主辦單位有不給予戳章之權利。

二、集戳章競賽額外獎勵：

戳章數	獎勵項目	備註
當學期集 3 枚戳章	英語學習雜誌乙本	每 6 枚章兌換兩本學習雜誌…(以此類推)
當學期集 10 枚	(1)精美禮品乙份 (2)英語學習雜誌 3 本	
當學期集 15 枚	(1)精美禮品乙份 (2)英語學習雜誌 5 本 (3)**LINE POINTS** 點數 **15** 點	
當學期集 20 枚(含)以上	(1)豪華禮品乙份 (2)英語學習雜誌 N 本 (3)**LINE POINTS** 點數 **30** 點	英語學習雜誌依照兌換規則，無上限。

說明：

1）上述獎勵統一於學期【第 16 週】結算，請持學習護照至語言中心審核兌換。

2）LINE POINTS 於審核通過後請留下信箱，統一由 e-mail 寄發點數兌換序號

三、語言中心線上語言學習資源

(一)英語（共 22 種線上學習平台）

名稱	軟體學習內容	資源位置
A Phrase a Day	每日英語片語影片教學	中心網站首頁
Short Story	主題式英語小故事影片分享	
Western Culture	認識西方文化影片分享	
大一英文文法影片教學	英語文法影片教學	
TumbleBooks 互動英語電子書	為英文故事資料庫，內容生動活潑，培養進階閱讀能力的「短篇小說」、搭配遊戲、測驗及教案，提供多元語言學習方式。	
Rosetta Stone 羅塞塔學習軟體(V3)	英語模擬測驗	語言中心自學軟體專區
LiveABC 互動美語	綜合英語學習	
Easy test 線上學習測驗平台	英語模擬測驗	
Issues in English 2	學習者聆聽不同議題後後續輔以一系列聽、說、讀、寫、字彙及文法全方位的延伸練習。	
Tense Buster	英語文法	
It's Your Job	訓練徵才廣告閱讀、求職附信撰寫，以及聽力和口說應對進退的能力。	語言中心自學軟體專區

Active Reading	單字學習、聽力及寫作訓練	
MyET 英語口說課程平台	口說學習平台	
English Central	口說學習平台	
E-Testing 空中英語教室	英語模擬測驗	
常春藤線上測驗學習系統	英語模擬測驗	
ESP Winhoe	英語閱讀、寫作測驗	
FUNDAY 線上外語學習平台	綜合英語學習	
VoiceTube 看影片學英語	綜合英語學習影音教學	
VQ 單字測驗平台	字彙測驗	
WhiteSmoke	英文寫作批改軟體	
TumbleBooks 互動英文電子書	英語故事書提升閱讀興趣	
語言中心多益單字文法學習平台	多益單字及文法	

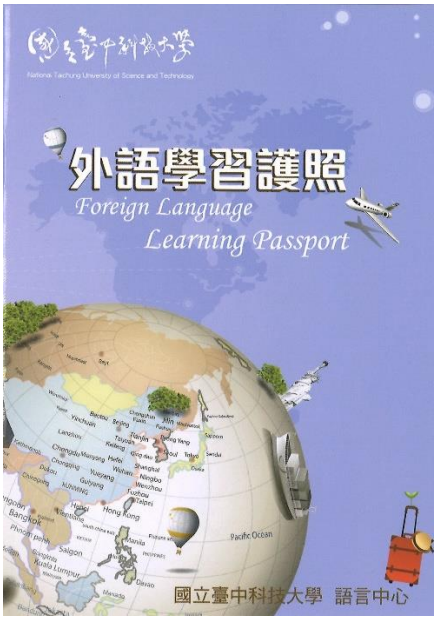
(二)日語

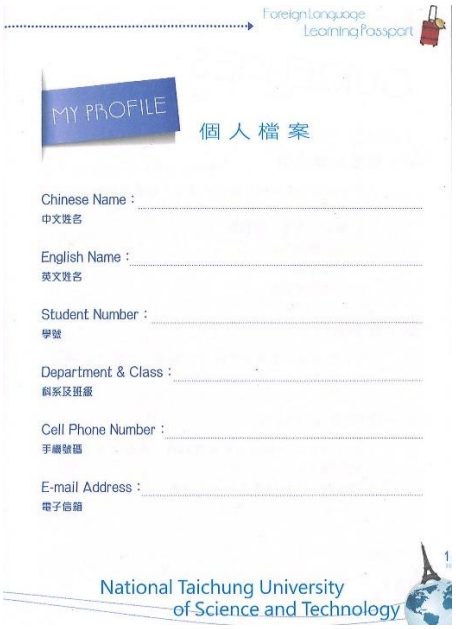
名稱	軟體學習內容	資源位置
SunOn Japanese 日本語能力試驗	根據日本語能力試驗(JLPT)的舊制能力分級所設計的文法學習軟體	語言中心自學軟體專區
日本語能力試驗	模擬試題(N5-N1)	
油漆式速記訓練系統	快速背誦日語基礎字彙	

(三)其它語言(越南語、印尼語、泰語、德語)

名稱	軟體學習內容	資源位置
Talk Now！互動式外語學習軟體	綜合外語學習(字彙、影音)	語言中心 自學軟體專區
油漆式速記訓練系統	快速背誦外語基礎字彙	
越語小故事	越南語學習	中心網站首頁
越南語影音教學	越南語基礎發音教學	
越南語好好玩	越南語基礎學習	

四、語言中心外語學習護照使用說明：





1. 申請外語學習護照後請務必於首頁「個人檔案」將資料填寫完整。
2. 凡參加外語活動/課程/競賽，請務必先將「活動日期」、「活動時間」、「活動名稱」填寫清楚，再交給工作人員蓋戳章。
3. 如於活動當日忘記攜帶護照，憑簽到表可日後於上班時間至語言中心補蓋章。
4. 首次申請為免費，如為遺失補辦需工本費 30 元(語言中心皆有申請歷史紀錄)。如為蓋滿則可免費換新。
5. 欲學期末加分者，請務必將學習護照所有資料填寫正確與完整，如發現外語學習護照與本人實際參與活動事實不符(含偽造文書之不實行為等)者，當學期不予加分並將該名學生列為黑名單，此後不適用任何加分機制且依校規處分。
6. 為落實英語學習成效，集戳章原則為同學務必準時與會、全程認真參與活動及完成活動回饋問卷為前提，如發生學習態度不佳(滑手機/睡覺/不配合團隊活動/閱讀與活動課程無關之讀物…)或多次遲到早退等情事，主辦單位有不給予戳章之權利。

五、語言中心自學資源位置介紹

➢ 語言中心網站

➢ **E-portal**：

六、VoiceTube 影片 Summary 挑戰表

（下圖為範例，請從網站上下載空白 Word 檔，請點我）

國立臺中科技大學語言中心 E+外語自主學習坊

VoiceTube 影片 Summary 挑戰

活動說明：

於 VoiceTube 平台上任挑一部影片進行影片 Summary 挑戰，完成後請將此表回傳至語言中心承辦人信箱，每交一篇(需有老師批改紀錄)即得 1 枚戳章，集 2 枚戳章可學期成績加 1 分。(詳細加分規定請見簡章說明)

挑戰日期：　　年　　月　　日

一、 學生資料

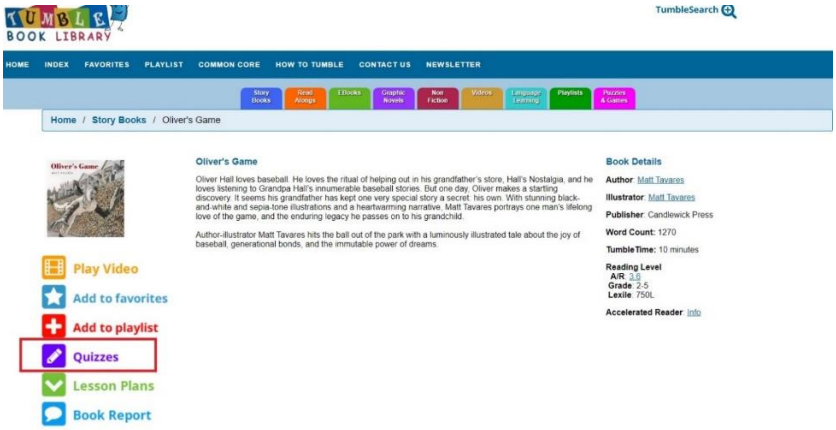
1.	姓名						
2.	性別	☐男		☐女			
3.	班級						
4.	學號						
5.	科系全名						
6.	本次為您服務批改本文的老師是：						
7.	您本次選擇的影片分級程度為	☐A1 初級	☐A2 初級	☐B1 中級	☐B2 中高級	☐C1 高級	☐C2 高級
8.	從此活動你學到的英語能力為	☐聽力	☐會話	☐口說	☐閱讀	☐寫作	
		☐檢定相關知識		☐其它：			
9.	影片主題名稱						
10.	影片連結網址						

VoiceTube 影片 Summary 挑戰: 字數限制為 100 字以上，300 字以下，字型 Times New Roman，12pt

批閱教師簽名：_____

七、TumbleBooks 小測驗(Quizzes)畫面示意圖

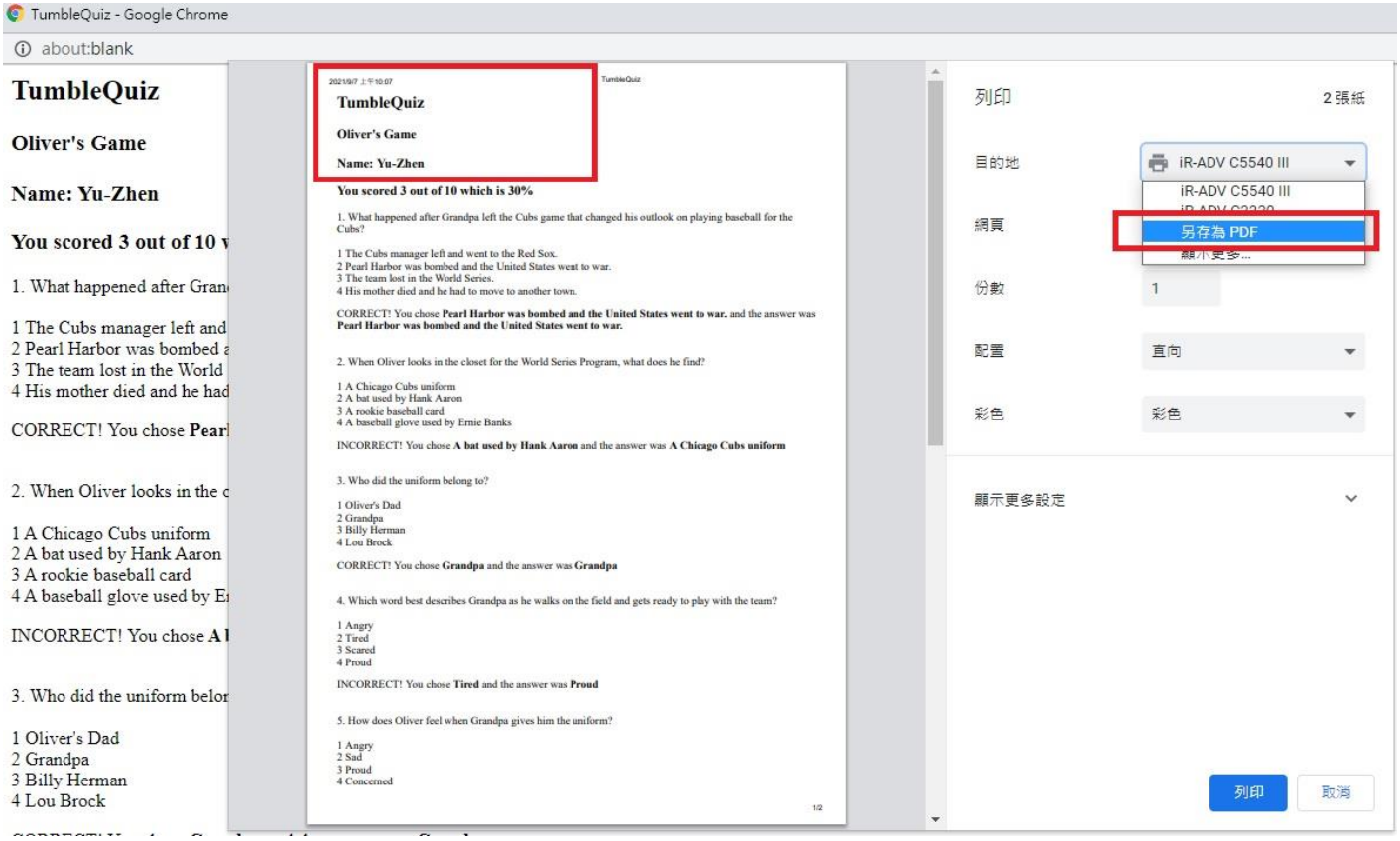
1. 點選 Quizzes



2. 請打上測驗本人中文姓名並選擇 Take the full quiz

3. 測驗完成請至頁面最下方點選 Print Results

4. 請將測驗結果另存為 PDF 檔（姓名需為中文本名)後 e-mail 至承辦人信箱審核。



以上獎勵加分機制有任何問題歡迎詢問承辦人。

聯絡人：語言中心｜洪小姐 TEL:04-22195193 信箱：pj0145@nutc.edu.tw

語言中心辦公室(中正大樓 4 樓 3410 室)

附件3

國立臺中科技大學語言中心

111學年度第2學期【外語門診諮詢時間表】

112.02.20 修訂

☑ 英日語老師：語言中心專業英語專任教師及應用日語系專任教師群

☑ 英語小老師：本校英語成績優秀學生

☑ 外　　師：美國籍湯馬丁講師、越南籍阮氏蕾助理教授。（每次20分鐘）

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第1節	08:10-09:00	-		英師｜謝玉華		
第2節	09:10-10:00	越師｜阮氏蕾 英生｜朱俐蒨	越師｜阮氏蕾			
第3節	10:10-11:00	越師｜阮氏蕾 英生｜朱俐蒨	越師｜阮氏蕾 英師｜林怡伶	日師｜張銘今		英生｜陶靖玟
第4節	11:10-12:00	日師｜林雅芬 英生｜朱俐蒨	英師｜林怡伶			英生｜陶靖玟
中午時段	12:10-13:00	民生校區英師｜程春美 駐點英師｜曾心嫻	日師｜堂坂順子	英師｜謝玉華	駐點英師｜陳永豪	日師｜堂坂順子
第5節	13:25-14:15			日師｜曾耀鋒 日師｜林雅芬		
第6節	14:20-15:10	英師｜楊錦麗		日師｜曾耀鋒		
第7節	15:20-16:10	民生校區英師｜程春美 外師｜Martin 英師｜楊錦麗 英生｜朱俐蒨	外師｜Martin 英師｜蔡嬌燕	外師｜Martin 英師｜鄭皓元	外師｜Martin	英師｜鄭皓元
第8節	16:15-17:05	外師｜Martin 英生｜朱俐蒨	外師｜Martin 日間部英師｜馬蕙萱 英師｜蔡嬌燕 日師｜張銘今	外師｜Martin 英師｜鄭皓元	外師｜Martin	日間部英師｜馬蕙萱 英師｜鄭皓元
第9節	17:10-18:00		英生｜朱俐蒨	英生｜陶靖玟	英生｜陶靖玟	
第10節	18:00-18:45		英生｜朱俐蒨	英生｜陶靖玟	英生｜陶靖玟	
第11節	18:50-19:35					
第12節	19:40-20:25					
第13節	20:30-21:15		進部部英師｜馬蕙萱			
第14節	21:20-22:05		進修部英師｜馬蕙萱			

語言中心外語門診預約規定：

1、門診原則採一對一教學（至多僅可攜帶1位同學陪同），
　每位學生一週至多預約同位老師2次（含陪同身分）；如當週欲預約2次以上，請選擇不同師資。

2、不論預約何種師資，皆須先至「語言中心」報到。

3、預約系統開放時間：✓
　(1) 外籍老師：門診日前一週之晚上12點0分整。（系統於門診當日前1日自動關閉）
　(2) 英師、日師、英生：門診日前兩週之晚上12點0分整。（系統於門診當日前1週自動關閉）
　(3) 駐點老師：每週四免預約，隨到隨診。

4、預約後如不克因素需取消，須至少提前一天電話告知。當天取消或未到者，皆以缺席計算。

5、缺席達2次者及多次預約後取消者，「本學期」不得再預約本門診服務。

國立臺中科技大學教職員工出差暨加班注意事項
第十點、第十一點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
十、員工加班，應由一級單位主管視業務需要事先覈實指派，每人辦公日不得超過四小時，放假日及例假日不得超過八小時，每月不得超過二十小時。如因業務需要，需較長時間在規定上班時間以外延長工作者，得申請專案加班，每月加班合計最高不得超過六十小時。員工經依規定指派加班，得鼓勵員工選擇在加班後二年內補休完畢，並以小時為單位。	十、員工加班，應由一級單位主管視業務需要事先覈實指派，每人每日加班不得超過四小時，如因業務需要，得簽請校長批准後辦理，不受上開四小時限制。員工經依規定指派加班，得鼓勵員工選擇在加班後一年內補休完畢，並以小時為單位。	一、公務員服務法第12條第3項規定略以：「各機關（構）為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同第一項辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。……」。 二、各機關加班費支給辦法第5條第1項規定：「各機關支給每人加班費時數上限，辦公日不得超過四小時，放假日及例假日不得超過八小時，每月不得超過二十小時。但因業務需要，得報主管機關或其授權機關核准，支給專案加班費。」同辦法第7條第2項規定略以：「各機關應就加班費之支給訂定管制規定……」。 三、參酌教育部107年4月20日臺教人（三）字第1070054048號書函說明二略以：「……如有專案加班之需求，仍請依本部94年6月10日台人(二)字第0940068562號書函，本撙節原則從嚴自行核

		定……」。 四、援上，本校員工加班每人辦公日不得超過四小時，放假日及例假日不得超過八小時，每月不得超過二十小時。如因業務需要申請專案加班，每月加班合計最高不得超過六十小時。 六、公務人員保障法第23條第3項前段規定:「公務人員補休假應於機關規定之補休假期限內補休完畢，補休假期限至多為二年。」各機關加班費支給辦法第6條規定：「（第1項）各機關核給補休假，應依加班之時數計算補休時數。補休假以小時為單位，不另支給加班費。（第2項)前項補休假，各機關人員應於加班後二年內補休完畢。」同辦法第11條規定：「本辦法自中華民國一百十二年一月一日施行。」爰此，本校適用公務人員保障法之員工112年1月1日起之加班補休假應於加班後二年內補休完畢。
十一、加班費支給，以小時為單位，每月報支加班費不超過二十小時，員工如因業務特性或工作性質特	十一、加班費支給，以小時為單位，每月報支加班費不超過二十小時，員工如因業務特性或工作性質特	各機關加班費支給辦法第4條第1項規定:「加班費以每小時為單位，每小時支給基準如下：一、公務人員：按月支薪俸

殊或為處理重大專案業務，得申請專案加班費。加班費每小時支給基準如下： (一)公務人員：按月支薪俸、專業加給二項之總和，主管人員及簡任(派)非主管人員比照主管職務核給職務加給者，另加主管職務加給或比照主管職務核給之職務加給三項之總和，除以二四〇。 (二)聘用及約僱人員：按月支單一薪酬除以二四〇。	殊，為處理重大專案業務，需較長時間在規定上班時間以外延長工作，得申請專案加班。簡任以上人員並支領主管職務加給有案者加班，不另支加班費。但得依加班事實按規定擇期補休假或獎勵。	、專業加給二項之總和，主管人員及簡任(派)非主管人員比照主管職務核給職務加給者，另加主管職務加給或比照主管職務核給之職務加給三項之總和，除以二四〇。二、聘用人員：按月支單一薪酬除以二四〇。」同辦法第10條規定：「約僱人員加班費之支給及補休假，比照本辦法規定辦理。」同辦法第7條第2項規定略以：「各機關應就加班費之支給訂定管制規定……」。爰此，明定本校員工加班費支給上限及每小時支給基準。

國立臺中科技大學教職員工出差暨加班注意事項修正草案

97 年 3 月 25 日第 319 次行政會議通過

101 年 1 月 17 日第 345 次行政會議修正第三點

103 年 7 月 29 日第 362 次行政會議修正共六點、新增五點

107 年 6 月 26 日第 387 次行政會議審議修正共八點

109 年 9 月 22 日第 400 次行政會議審議修正第四點

一、教職員工出差、加班之派遣，應依分層負責規定切實嚴格審核，不得浮濫，如有虛報，一經查明，應嚴予議處。

二、派遣出差人員，應以業務需派員前往實地洽辦者為限，可用電話、傳真、電子郵件或文書等聯繫處理者，不得派員出差。

三、申請出差應填寫出差請示單，並附具相關文件，詳敘具體事由，註明相關文號、出差日數、日程及途程（按出差機關地點順道填列）事先陳經核准後始得辦理；非因特殊情形奉准變更者，出差人員不得擅自變更，並在出差旅費報告表內，詳填洽公之機關名稱、地點及工作紀要，陳請校長核閱。凡參加校外各類審查、評審會議，公文皆須簽奉核准公差，始得填寫出差申請；如已支領審查（評審）費或出席費者，一律以公假登記。

教師執行政府補助計畫或產學合作計畫，於計畫期間申請公（差）假時，請檢附核定計畫證明文件或經費處理表。

四、教職員工確因公務必須出差開會、研討等應視事實之需要，事先經核准，並盡量利用便捷之交通工具縮短行程，往返行程以一日為原則；但因車次時間無法準時到達時，得事前簽奉校長核准後，始得提前出發或酌予延長。

五、申請國外公(差)假，應視任務性質及事實需要，以儘量縮短行程為原則，於出差前簽報校長核准出差行程及日數；除有不可歸責於出差人員之事由外，非經事先核准，不得延期返國。國外之公(差)假以國際會議或活動日數加計往返所需日數為上限計算，有關往返所需日數上限如下：

(一)大陸地區：二天。

(二)亞太地區：二天。

(三)歐美地區：三天。

六、公(差)假申請人因個人事宜提前出發或延後回程者，對於依本注意事項規定核定公(差)假期限以外之日數，請依規定辦理請假。

七、教師兼任行政主管人員之出國申請須覓妥職務代理人，且提供國外聯絡方式。

八、加班費支給以員工在規定上班時間以外，經主管覈實指派延長工作者為限，並事前經單位主管同意報請校長批准後辦理。如因緊急事故未及事先申請加班，應於事後三日內補簽報請校長核准，始得申請補休或報支加班費。

九、出差人員已報支差旅費，在未返回任所銷假前，不得因趕辦公務另支加班費。但已完成任務返回任所銷假，且以業務需要加班者，得按規定支領加班費或申請加班補休。

十、員工加班，應由一級單位主管視業務需要事先覈實指派，每人辦公日不得超過四小時，放假日及例假日不得超過八小時，每月不得超過二十小時。如因業務需要，需較長時間在規定上班時間以外延長工作者，得申請專案加班，每月加班合計最高不得超過六十小時。員工經依規定指派加班，得鼓勵員工選擇在加班後二年內補休完畢，並以小時為單位。

十一、加班費支給，以小時為單位，每月報支加班費不超過二十小時，員工如因業務特性或工作性質特殊或為處理重大專案業務，得申請專案加班費。加班費每小時支給基準如下:

(一)公務人員：按月支薪俸、專業加給二項之總和，主管人員及簡任(派）非主管人員比照主管職務核給職務加給者，另加主管職務加給或比照主管職務核給之職務加給三項之總和，除以二四〇。

(二)聘用及約僱人員：按月支單一薪酬除以二四〇。

十二、各單位應儘量避免派遣聘僱及臨時人員國內出差或加班。不宜選派技工工友、臨時、委外及派遣人員因公出國。

十三、適用勞動基準法之員工，其出差、加班等相關事宜，依勞動基準法及本校勞工工作規則等規定辦理，另報主管機關備查有案者，得從其規定。

十四、本注意事項經行政會議審議通過後，陳請校長核定發布實施。

附件5

國立臺中科技大學業務委託民間辦理成效評估表修正對照表

修正規定

國立臺中科技大學業務委託民間辦理成效評估表

單位名稱：

填表日期：　年　月　日

項次	評核項目	評核指標	執行成效列述（自評-文字敘述）
一	業務單位通盤檢討整體業務，對於未涉政策決定或公權力業務，其性質屬公共服務或執行業務，適合委託民間辦理者之委外規劃情形	1、有無定期通盤檢討現有業務或新增業務規劃委外之可行性。	
		2、有無建立委外提案之機制。	
		3、有無檢討現有人力，如有人力不足則評估業務委外之可行性。	
		4、有無因應學校業務性質，規劃委外辦理之類型（整體業務委外或部分業務委外）。	
二	業務單位就「業務委託民間辦理」評估及面臨委外困難時，研議解決方案	1、業務委外是否事前自行評估。	
		2、業務單位有無定期或不定期召開「業務委外」（含履約管理）檢討會議。	
		3、業務單位就業務委外有無訂定作業規範（或要點）。	
		4、面臨委外困難時（含招標困難），有無研議解決方案；如無實際遭遇困難，有無預先規劃因應措施。	
三	業務單位委外業務承辦人員教育及收集相關資料	委外業務承辦人，曾否參加相關教育研習課程或收集相關資料。	

現行規定

國立臺中科技大學業務委託民間辦理成效評估表

單位名稱：

填表日期：　年　月　日

項次	評核項目（配分標準）	評核指標	執行成效列述（自評-文字敘述）
一	業務單位通盤檢討整體業務，對於未涉政策決定或公權力業務，其性質屬公共服務或執行業務，適合委託民間辦理者之委外規劃情形	1、有無定期通盤檢討現有業務或新增業務委外之可行性。	
		2、有無建立委外提案之機制。	
		3、有無檢討現有人力，如有人力不足則評估業務委外之可行性。	
		4、有無規劃特殊或創新之委外辦理方式。	
二	業務單位就「業務委託民間辦理」評估及面臨委外困難時，研議解決方案	1、業務委外是否事前自行評估。	
		2、業務單位有無定期或不定期召開「業務委外」（含履約管理）檢討會議。	
		3、業務單位就業務委外有無訂定作業規範（或要點）。	
		4、面臨委外困難時（含招標困難），有無研議解決方案；如無實際遭遇困難，有無預先規劃因應措施。	
三	業務單位委外業務承辦人員教育及收集相關資料	委外業務承辦人，曾否參加相關教育研習課程或收集相關資料。	

說明

一、現行項次一於評核指標1「有無定期通盤檢討現有業務或新增業務委外之可行性」，酌作文字修正。

二、考量現行項次九評核指標「業務委外創新性、效能性及其他具體績效等」，已針對受評單位業務委外之開創性、效益性給予綜合評價，爰修正項次一評核指標4「有無規劃特殊或創新之委外辦理方式」為「有無因應學校業務性質，規劃委外辦理之類型（整體業務委外或部分業務委外）」。

四	委外招標流程及履約爭議處理之妥適性	1、依行政院公共工程委員會最新投標須知範本及契約書範本制訂招標文件，並依規定完成招標程序。	
		2、同一標案如有2次以上流標或廢標之情形，有無相關檢討機制；如皆無2次以上流標或廢標之情形，亦請敘明。	
		3、履約爭議處理方式是否妥適（依政府採購法或契約相關規定辦理）；如無履約爭議，請敘明委外契約是否明定相關處理機制。	
五	建立委外監督查核機制	1、業務單位有無建立委外作業之監督查核機制。	
		2、業務單位有無落實執行監督查核作業。	
六	建立委外危機處理機制	1、業務單位有無建立委外業務之危機管理配套措施。	
		2、業務單位對委外業務執行績效不彰者，有無提出並執行改善對策。	
七	辦理成本效益評估	1、業務單位有無預先建立委外成本效益評估機制。	
		2、業務單位有無就委外和自行辦理事項所需成本作比較分析。（若未在本表詳列請另檢附相關資料）	
		3、業務單位有無就委外業務之營運績效，進行具體分析。（若未在本表詳列請另檢附相關資料）	
八	業務單位就執行委外業務節省之人力、經費、顧客滿意度等績效值	1、實際節約之人力之計算方式：（委外人事費-機關自行辦理負擔之人事費）/（每人每年所需之人事費）；如無法計算，請以質性說明。	

四	委外招標流程及履約爭議處理之妥適性	1、依行政院公共工程委員會最新投標須知範本及契約書範本制訂招標文件，並依規定完成招標程序。		
		2、同一標案如有2次以上流標或廢標之情形，有無相關檢討機制；如皆無2次以上流標或廢標之情形，亦請敘明。		
		3、履約爭議處理方式是否妥適（依政府採購法或契約相關規定辦理）；如無履約爭議，請敘明委外契約是否明定相關處理機制。		
五	建立委外監督查核機制	1、業務單位有無建立委外作業之監督查核機制。		
		2、業務單位有無落實執行監督查核作業。		
六	建立委外危機處理機制	1、業務單位有無建立委外業務之危機管理配套措施。		
		2、業務單位對委外業務執行績效不彰者，有無提出並執行改善對策。		
七	辦理成本效益評估	1、業務單位有無預先建立委外成本效益評估機制。		
		2、業務單位有無就委外和自行辦理事項所需成本作比較分析。（若未在本表詳列請另檢附相關資料）		
		3、業務單位有無就委外業務之營運績效，進行具體分析。（若未在本表詳列請另檢附相關資料）		
八	業務單位就執行委外業務節省之人力、經費、顧客滿意度等績效值	1、實際節約之人力之計算方式：（委外人事費-機關自行辦理負擔之人事費）/（每人每年所需之人事費）；如無法計算，請以質性說明。		

		2、實際節省經費之計算方式：「委外總經費-機關自行辦理負擔之經費（包括人力、物力之經費）」/（機關自行辦理負擔之經費）；如難以計算，亦可採質性說明。	
		3、業務單位有無辦理顧客滿意度，並進行具體分析。	
		4、業務單位顧客滿意度問卷調查結果，有無相關應用及改善措施。	
九	綜合考評	業務委外創新性、效能性及其他具體績效等。	

業務單位承辦人核章	業務單位主管核章
年　　月　　日	年　　月　　日

填表注意事項：

一、請提供招標規格表（或規範書）供審查小組審核及採購單位辦理招標。

二、本表第七項若無法在本表詳列，請另以附件詳述。

三、審查小組採書面審查原則，必要時可請業務單位說明或實地訪評。

四、業務單位評估項目之辦理情形，應負提供資料之責。

五、表格如不敷使用，請自行延長。

		2、實際節省經費之計算方式：「委外總經費-機關自行辦理負擔之經費（包括人力、物力之經費）」/（機關自行辦理負擔之經費）；如難以計算，亦可採質性說明。	
		3、業務單位有無辦理顧客滿意度，並進行具體分析。	
		4、業務單位顧客滿意度問卷調查結果，有無相關應用改善措施。	
九	綜合考評	業務委外創新性、效能性及其他具體績效等。	

業務單位承辦人核章	業務單位主管核章
年　　月　　日	年　　月　　日

填表注意事項：

一、請提供招標規格表（或規範書）供審查小組審核及採購單位辦理招標。

二、本表第七項若無法在本表詳列，請另以附件詳述。

三、審查小組採書面審查原則，必要時可請業務單位說明或實地訪評。

四、業務單位評估項目之辦理情形，應負提供資料之責。

五、表格如不敷使用，請自行延長。

國立臺中科技大學業務委託民間辦理成效評估表修正草案

單位名稱：			填表日期： 年 月 日
項次	評核項目	評核指標	執行成效列述 （自評-文字敘述）
一	業務單位通盤檢討整體業務，對於未涉政策決定或公權力業務，其性質屬公共服務或執行業務，適合委託民間辦理者之委外規劃情形	1、有無定期通盤檢討現有業務或新增業務規劃委外之可行性。	
		2、有無建立委外提案之機制。	
		3、有無檢討現有人力，如有人力不足則評估業務委外之可行性。	
		4、有無因應學校業務性質，規劃委外辦理之類型（整體業務委外或部分業務委外）。	
二	業務單位就「業務委託民間辦理」評估及面臨委外困難時，研議解決方案	1、業務委外是否事前自行評估。	
		2、業務單位有無定期或不定期召開「業務委外」（含履約管理）檢討會議。	
		3、業務單位就業務委外有無訂定作業規範（或要點）。	
		4、面臨委外困難時（含招標困難），有無研議解決方案；如無實際遭遇困難，有無預先規劃因應措施。	
三	業務單位委外業務承辦人員教育及收集相關資料	委外業務承辦人，曾否參加相關教育研習課程或收集相關資料。	
四	委外招標流程及履約爭議處理之妥適性	1、依行政院公共工程委員會最新投標須知範本及契約書範本制訂招標文件，並依規定完成招標程序。	
		2、同一標案如有2次以上流標或廢標之情形，有無相關檢討機制；如皆無2次以上流標或廢標之情形，亦請敘明。	

		3、履約爭議處理方式是否妥適（依政府採購法或契約相關規定辦理）；如無履約爭議，請敘明委外契約是否明定相關處理機制。	
五	建立委外監督查核機制	1、業務單位有無建立委外作業之監督查核機制。	
		2、業務單位有無落實執行監督查核作業。	
六	建立委外危機處理機制	1、業務單位有無建立委外業務之危機管理配套措施。	
		2、業務單位對委外業務執行績效不彰者，有無提出並執行改善對策。	
七	辦理成本效益評估	1、業務單位有無預先建立委外成本效益評估機制。	
		2、業務單位有無就委外和自行辦理事項所需成本作比較分析。（若未在本表詳列請另檢附相關資料）	
		3、業務單位有無就委外業務之營運績效，進行具體分析。（若未在本表詳列請另檢附相關資料）	
八	業務單位就執行委外業務節省之人力、經費、顧客滿意度等績效值	1、實際節約之人力之計算方式:（委外人事費-機關自行辦理負擔之人事費)/(每人每年所需之人事費）；如無法計算，請以質性說明。	
		2、實際節省經費之計算方式：「委外總經費-機關自行辦理負擔之經費(包括人力、物力之經費)」/(機關自行辦理負擔之經費)；如難以計算，亦可採質性說明。	
		3、業務單位有無辦理顧客滿意度，並進行具體分析。	
		4、業務單位顧客滿意度問卷調查結果，有無相關應用及改善措施。	

九	綜合考評	業務委外創新性、效能性及 其他具體績效等。	

業務單位承辦人核章	業務單位主管核章
年　　月　　日	年　　月　　日

填表注意事項：

一、請提供招標規格表（或規範書）供審查小組審核及採購單位辦理招標。

二、本表第七項若無法在本表詳列，請另以附件詳述。

三、審查小組採書面審查原則，必要時可請業務單位說明或實地訪評。

四、業務單位評估項目之辦理情形，應負提供資料之責。

五、表格如不敷使用，請自行延長。

國立臺中科技大學進修部畢業班級各項獎項支給要點
（修正草案對照表）

修正規定	現行規定	說明
(一)一般項目： 1.在校學行優良獎：在校期間（不含最後一個學期）學業總平均成績全 班第一名（進修部註冊組提供）且操行總平均成績達 85 分以上者（進修部學務組提供）。	(一)一般項目： 1.在校學行優良獎：在校期間（不含最後一個學期）學業總平均成績全 班第一名（進修部註冊組提供）及操行總平均成績達 85 分以上者（進修部學務組提供）。	文字簡化及修正
2.全勤獎：在學期間無缺曠課、請假紀錄者(不含專案假別)。	2.全勤獎：在學期間無缺曠課、請假紀錄者。	獎項內文修正

國立臺中科技大學進修部畢業班級各項獎項支給要點(草案)

104.05.26 103 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
105.05.17 104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過
110.03.24 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
112.03.14 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過

一、為鼓勵在校就學期間表現優異之畢業班學生，特訂定本要點。

二、獎勵項目

(一)一般項目：

1.在校學行優良獎：在校期間（不含最後一個學期）學業總平均成績全班第一名（註冊組提供）且操行總平均成績達 85 分以上者（學務組提供）。

2.全勤獎：在學期間無缺曠課、請假紀錄者(不含專案假別)。

3.熱心服務獎：每班由導師推薦或經班級公開遴選之熱心服務學生 1 名；各系科主任推薦系上學生 1 名；社團輔導老師推薦社團學生 1 名。

4.體育成績最優獎：曾參加過校隊，代表學校參加比賽，並由體育室推薦之學生 3 名。

(二)特殊項目：

1.學生菁英獎：依據「國立臺中科技大學學生菁英獎設置要點」辦理。

2.勤學獎：凡為本校身心障礙學生，由各班導師推薦特殊優異表現之學生 1-2 名。

三、以上項目之得獎學生各頒發獎狀乙幀或 2,000 元（含）以下禮券。

四、如有其他在學期間之（校外）特殊表現須獎勵時，另行簽請核示。

五、本要點經行政會議通過，並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學商品授權製作及銷售管理要點(草案)修正對照表

修正條文	現行條文	說明
十、本校商品製作及銷售之對象於獲得授權並銷售時，除有特別約定外，應於每三個月向總務處資產經營管理組申報銷售金額（含稅），經核算應繳納之授權權利金，應於 5 日內，以現金、金融機構本票、金融機構支票、金融機構保付支票、郵政匯票或臨櫃匯款至本校 401 專戶，向本校出納組一次繳清。 前項商品授權權利金標準依本要點所附「商品授權權利金收取原則」(附表三)收取。	十、本校商品製作及銷售之對象於獲得授權並銷售時，除有特別約定外，應於每三個月向總務處資產經營管理組申報銷售金額（含稅），經核算應繳納之授權權利金，應於 5 日內，以現金或經本校同意之銀行本票，向本校出納組一次繳清。 前項商品授權權利金標準依本要點所附「商品授權權利金收取原則」(附表三)收取。	修正經本校同意之銀行本票為經本校同意之**金融機構本票、金融機構支票、金融機構保付支票、郵政匯票**，並新增**臨櫃匯款至本校 401 專戶**之付款方式。
十一、經獲得本校授權製作商品者，於委託校內單位代為銷售時，除按實際銷售額支付授權權利金及自負銷售營業稅外，並應與受託單位簽訂協議書，其有使用本校空間者，需先徵得本校同意，並依財政部「國有公用不動產收益原則」或本校「場地設備收支管理要點」規定支付場地費。	十一、經獲得本校授權製作商品者，於委託校內單位代為銷售時，除按實際銷售額支付授權權利金及自負銷售營業稅外，並應與受託單位簽訂協議書，其有使用本校空間者，需先徵得本校同意，並依本校「公用不動產出租及利用收益原則」或本校「場地設備收支管理要點」規定支付場地費。	配合財政部「國有公用不動產收益原則」予以修訂。
十二、本要點經行政會議審議通過後，陳請校長核定實施。其中本要點附表三「商品授權權利金收取原則」之修正，需提校務基金管理委員會審議通過。	十二、本要點經校務基金管理委員會及行政會議審議通過後，陳請校長核定實施， 其修正除「商品授權權利金收取原則表」之需提經校務基金管理委員會審議通過外，餘經本校行政會議通過後，陳請校長核定後實施。	文字修飾。
附表三 通路第 4 列	附表三 通路第 4 列	增加員生社製作並銷

校(系)友會、員生社或廠商製作後委託校內、外單位（含員生社）銷售	校(系)友會或廠商製作後委託校內、外單位（含員生社）銷售	售之授權權利金計收方式。
附表三 備註 1 獲得授權銷售時，除有特別約定外，銷售單位應於每 3 個月向總務處資產經營管理組申報銷售金額(含稅)經核算應繳之權利金，應於 5 日內，以現金、金融機構本票、金融機構支票、金融機構保付支票、郵政匯票或臨櫃匯款至本校 401 專戶，向本校出納組一次繳清。 本校401專戶匯款帳號如下： 01003608888-6；國立臺中科技大學401專戶。 （解款銀行：臺灣銀行台中分行；代碼：0040107）	附表三 備註 1 獲得授權銷售時，除有特別約定外，銷售單位應於每 3 個月向總務處資產經營管理組申報銷售金額(含稅)經核算應繳之權利金，應於 5 日內，以現金或經本校同意之銀行本票，向本校出納組一次繳清。	配合第 10 點之修正。
附表三 備註 2 委託校內單位代為銷售時，有使用本校空間者，需先徵得本校同意，並依財政部「國有公用不動產收益原則」或本校「場地設備收支管理要點」規定支付場地費。	附表三 備註 2 委託校內單位代為銷售時，有使用本校空間者，需先徵得本校同意，並依本校「公用不動產出租及利用收益原則」或本校「場地設備收支管理要點」規定支付場地費。	配合第 11 點修正。

國立臺中科技大學商品授權製作及銷售管理要點(草案)

108.04.30 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議審議通過

108.05.07 107 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過

一、國立臺中科技大學(以下稱本校)為彰顯本校特色，開發本校商品及有效管理本校商品之授權製作與銷售，特訂定本要點。

二、利用本校資源完成之研發成果經移轉為商品者，其使用授權、收益分配及其他相關事項，依本校「研發成果與技術移轉管理要點」辦理。

三、本要點所稱本校商品係指將本校商標應用於足以表徵本校特色之物品。

四、為有效管理及規劃本校商品之發展策略，設置本校商品管理委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會委員由本校副校長、主任秘書、總務長、研發長、設計學院院長、設計服務中心主任、主計室主任及教師代表組成之，必要時得請校外人士擔任。其委員中一人為召集人，陳請校長核派，任期二年，得連任。

本委員會會議之決議，應有過半數委員之出席，出席委員過半數之同意行之。開會時得視需要邀請與議題相關之校內外人員列席。

五、本委員會之任務如下：

(一)本校商品之發展策略規劃。

(二)審議有關商品之設計圖稿、樣品或立體模型、商品包裝及行銷計畫等。

(三)有關本校商品開發及管理相關事項之審議。

(四)其它與本委員會任務有關事項之審議。

六、為推動及辦理本校商品之授權製作、行銷及販售等業務，於本委員會下設置工作小組，其成員 3 至5 人，除資產經營管理組組長為當然成員外，其餘由總務長指派之。

七、本校商品授權開發製作及銷售申請程序如下：

（一）申請本校商品授權開發製作及銷售應填送「商品設計審查表」及實體樣品（如附表一，無實體樣品則免附）至工作小組辦理初審。

（二）申請案經工作小組初審通過者，應提請本委員會複審，工作小組如有修正意見，應通知申請單位（者）限期修正。

（三）經本委員會複審通過者，應由工作小組通知申請單位（者），如有修正意見，並應通知申請單位（者）限期修正。

（四）經本委員會複審通過商品授權開發製作及銷售者,於商品實際販售前,應填送「商品實際販售前報核表」(附表二)連同實品至工作小組審核。

（五）工作小組審核商品實際販售前之實品，如發現與原申請圖例差異太大時,應提請本委員會再審議,經再審議審核通過者使得正式上架販售。

八、本要點所稱授權本校商品製作及銷售之對象，包含授權校內各單位、各系科學會、學生社團、系友會、校友會、傑出校友協進會、員生社及授權廠商，相關銷售行為應開立發票為原則。

九、本校商品製作及銷售之對象於獲得授權並銷售時，銷售單位應自行負擔銷售之營業稅、產品安全責任及產品侵權責任。

十、本校商品製作及銷售之對象於獲得授權並銷售時，除有特別約定外，應於每三個月向總務處資產經營管理組申報銷售金額（含稅）經核算應繳納之授權權利金，應於 5 日內，以現金、金融機構本票、金融機構支票、金融機構保付支票、郵政匯

票或臨櫃匯款至本校401專戶，向本校出納組一次繳清。

前項商品授權權利金標準依本要點所附「商品授權權利金收取原則」(附表三)收取。

十一、經獲得本校授權製作商品者，於委託校內單位代為銷售時，除按實際銷售額支付授權權利金及自負銷售營業稅外，並應與受託單位簽訂協議書，其有使用本校空間者，需先徵得本校同意，並依財政部「國有公用不動產收益原則」或本校「場地設備收支管理要點」規定支付場地費。

十二、本要點經行政會議審議通過後，陳請校長核定實施。其中本要點附表三「商品授權權利金收取原則」之修正，需提校務基金管理委員會審議通過。

【附表一】　　國立臺中科技大學商品設計審查表

編號：

<table>
<tr><td>申 請 單 位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>單 位 主 管
或
負 責 人 姓
名</td><td></td><td>聯絡
電話</td><td></td></tr>
<tr><td>產 品 名 稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>商品圖例</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">產品說明</td><td colspan="3">主題（名稱）：</td></tr>
<tr><td colspan="3">定價（單價）：　　元</td></tr>
<tr><td colspan="3">材質：</td></tr>
<tr><td colspan="3">產地：</td></tr>
<tr><td colspan="3">功能：</td></tr>
<tr><td colspan="3">尺寸：</td></tr>
<tr><td colspan="3">包裝：</td></tr>
<tr><td colspan="3">產品故事化文字說明：</td></tr>
<tr><td>商品工作小組
初 審 意 見</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>商品管理委員
會複審意見</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>備　　註</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

【附表二】　　國立臺中科技大學商品實際販售前報核表

編號：

<table>
<tr><td>單　位　名　稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>單位主管或
負責人姓名</td><td colspan="2"></td><td>聯絡
電話</td><td></td></tr>
<tr><td>產　品　名　稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>通過審查
之商品圖例</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">產品標示
牌需填註之內容</td><td colspan="4">品名：</td></tr>
<tr><td colspan="4">定價（單價）：　　元</td></tr>
<tr><td colspan="4">主題：</td></tr>
<tr><td colspan="4">材質：</td></tr>
<tr><td colspan="4">產地：</td></tr>
<tr><td colspan="4">功能：</td></tr>
<tr><td colspan="4">尺寸：</td></tr>
<tr><td colspan="4">店名：　　電話：
地址：</td></tr>
<tr><td colspan="4">產品故事化文字說明：</td></tr>
<tr><td>上架販賣實品與
審查圖樣符合度</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>審核單位簽章</td><td>商品工作小
組承辦人初
審意見</td><td></td><td>總務
長簽章</td><td></td></tr>
<tr><td>備　　註</td><td colspan="4">1. 經審議通過販售之申請案，屬校內單位者，其商品銷售之標示牌應加註「（單位名稱）自行開發商品」字樣，例如「總務處自行開發商品」
2. 經審議通過販賣之申請案，屬本校授權廠商者，其商品銷售之標示牌應加註「臺中科大授權商品」字樣。
3. 工作小組對於商品實際販售前之實品，發現與原申請圖例差異太大時，應提請本校「商品管理委員會」再審議，經再審議審核通過者使得正式上架販售。
4. 本表格不敷使用時，得自行複製。</td></tr>
</table>

【附表三】　　國立臺中科技大學商品授權權利金收取原則

通　　路	授權金及相關費用	備　　註
校內單位製作並自行銷售或校內單位製作並委託校內、外單位（含員生社）銷售	繳納 10 %作為管理費（不另收取授權回饋金）	1 所繳納 10%之管理費，其中 50%回歸校內製作單位，依校務基金相關法規規定運用，餘由學校統籌運用。 2 各單位非有法規依據或專案簽准，不得運用學校經費製作商品販售，其運用學校經費製作商品販售者，除繳納10%作為管理費外，餘應全數歸還學校。 3 銷售單位應自行負擔營業稅，並負擔產品安全責任及產品侵權責任。
校(系)友會製作並由校(系)友會校(系)友會自行銷售	授權權利金按售價(含稅)計收 10%	銷售單位應自行負擔營業稅，並負擔產品安全責任及產品侵權責任。
授權廠商製作並由廠商銷售	授權權利金按售價(含稅)計收 12%	1. 銷售單位應自行負擔營業稅，並負擔產品安全責任及產品侵權責任。 2. 年銷售總額（含稅）如低於新台幣 50 萬元，本校得終止契約。
校(系)友會、員生社或廠商製作後委託校內、外單位（含員生社）銷售	授權權利金按售價(含稅)計收 10%	銷售單位應自行負擔營業稅，並負擔產品安全責任及產品侵權責任。
備註	1 獲得授權銷售時，除有特別約定外，銷售單位應於每 3 個月向總務處資產經營管理組申報銷售金額（含稅）經核算應繳之權利金，應於 5 日內，以現金、金融機構本票、金融機構支票、金融機構保付支票、郵政匯票或臨櫃匯款至本校401專戶，向本校出納組一次繳清。 本校401專戶匯款帳號如下： 01003608888-6；國立臺中科技大學401專戶。 （解款銀行：臺灣銀行台中分行；代碼：0040107） 2 委託校內單位代為銷售時，有使用本校空間者，需先徵得本校同意，並依財政部「國有公用不動產收益原則」或本校「場地設備收支管理要點」規定支付場地費。	

附件8

國立臺中科技大學校內學術研究計畫經費補助要點修正草案對照表

修　正　規　定	現　行　規　定	說　　明
二、補助對象：本校專任及專案教師並符合國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）專題研究計畫主持人申請資格。	二、補助對象：本校專任教師並符合科技部專題研究計畫主持人申請資格。	1.補助對象納入本校專案教師。 2.配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本要點名稱及規定中有關主管機關之名稱(或簡稱)。
三、申請條件： (一) 當年度申請國科會專題研究計畫（一般型、新進人員、整合型）未獲核定補助者，得轉提校內學術研究計畫（不含國科會與其他機構之合作計畫、產學合作計畫、國家型計畫、特約研究計畫、貴重儀器中心計畫、學術性專書寫作計畫、閱讀研究議題計畫、多年期尚在執行中計畫等）。 (二) 若當年度申請國科會專題研究計畫未獲核定補助而且進行計畫申覆者，仍得轉提校內學術研究計畫，申覆結果獲得通過的計畫若同時亦通過本校審核者，須放棄校內學術研究計畫。	三、申請條件： (一) 當年度申請科技部專題研究計畫（一般型、新進人員、整合型）未獲核定補助者，得轉提校內學術研究計畫（不含科技部與其他機構之合作計畫、產學合作計畫、國家型計畫、特約研究計畫、貴重儀器中心計畫、學術性專書寫作計畫、閱讀研究議題計畫、多年期尚在執行中計畫等）。 (二) 若當年度申請科技部專題研究計畫未獲核定補助而且進行計畫申覆者，仍得轉提校內學術研究計畫，申覆結果獲得通過的計畫若同時亦通過本校審核者，須放棄校內學術研究計畫。	同上
四、申請限制： (一) 單一申請人(當年度)以申請補助一件為限。 (二) 先前獲得補助而未履行成果報告與義務者，不得再申請本	四、申請限制： (一) 單一申請人(當年度)以申請補助一件為限。 (二) 先前獲得補助而未履行成果報告與義務者，不得	

補助計畫。 (三) 已申請本補助計畫2次者，不得再申請本補助。 (四) 申請人需找至少1位校內、外合作學者(國內學者需近五年有擔任國科會計畫主持人者；國外學者則不限)，始得申請本補助。	再申請本補助計畫。 (三) 已申請本補助計畫 2 次者，不得再申請本補助。 (四) 申請人需找至少 1 位校內、外合作學者(國內學者需近五年有擔任科技部計畫主持人者；國外學者則不限)，始得申請本補助。	
五、申請文件： (一)校內研究計畫申請表 (二)校內研究計畫經費預算表 (三)國科會原申請書 (四)國科會審查意見文件 (五)曾獲本要點補助之計畫，並以本校名義發表於校內外學報或國內外期刊或研討會之論文者，請檢附學報、論文抽印本或影印本、期刊所屬索引證明或相關證明文件。	五、申請文件： (一)校內研究計畫申請表 (二)校內研究計畫經費預算表 (三)科技部原申請書 (四)科技部審查意見文件 (五)曾獲本要點補助之計畫，並以本校名義發表於校內外學報或國內外期刊或研討會之論文者，請檢附學報、論文抽印本或影印本、期刊所屬索引證明或相關證明文件。	
六、申請時間： 國科會核定後，由研究發展處(以下簡稱研發處)(每年約 11~12 月)公告周知，並於受理時間內完成申請，逾期不予受理。	六、申請時間： 科技部核定後，由研究發展處(以下簡稱研發處)(每年約 11~12 月)公告周知，並於受理時間內完成申請，逾期不予受理。	
十、經費補助項目及限制： (一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理 1.業務費：物品、文具、紙張、影印、裝訂、資料檢索、按日按件計資酬金(繕稿費、校對費、翻譯費、潤稿費、審稿費、投稿費、刊登費、人體(動物)試驗審查費、學術倫理審查費、問卷審查費等)、資訊服務費、郵電費、專家諮詢費或出席費、問卷調查費(實地調查訪問及搜集各種資料所需費用)、國內研討會註冊費或報名費。	十、經費補助項目及限制： (一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理 1.業務費：物品、文具、紙張、影印、裝訂、資料檢索、按日按件計資酬金(繕稿費、校對費、翻譯費、潤稿費、審稿費、投稿費、人體(動物)試驗審查費、學術倫理審查費、問卷審查費等)、資訊服務費、郵電費、專家諮詢費或出席費、問卷調查費(實地調查訪問及搜集各種資料所需費用)、國內研討會註冊費或報名費。	經費補助得編列項目新增「刊登費」。

國立臺中科技大學校內學術研究計畫經費補助要點(修正草案)

99年8月17日99學年度第1學期第1次行政會議通過
100年1月31日99學年度第1學期第4次行政會議修正通過
101 年 1 月 17 日 100 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過
101 年 3 月 20 日 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
101 年 7 月 17 日 100 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過
103 年 4 月 22 日 102 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過
104 年 1 月 13 日 103 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過
104 年 12 月 8 日 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過
105 年 1 月 26 日 104 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過
112 年　月　日 111 學年度第 1 學期第　次行政會議修正通過

一、為鼓勵本校教師進行學術研究，提高研究水準，特訂定本要點。

二、補助對象：本校專任及專案教師並符合國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）專題研究計畫主持人申請資格。

三、申請條件：

(一) 當年度申請國科會專題研究計畫（一般型、新進人員、整合型）未獲核定補助者，得轉提校內學術研究計畫（不含國科會與其他機構之合作計畫、產學合作計畫、國家型計畫、特約研究計畫、貴重儀器中心計畫、學術性專書寫作計畫、閱讀研究議題計畫、多年期尚在執行中計畫等）。

(二) 若當年度申請國科會專題研究計畫未獲核定補助而且進行計畫申覆者，仍得轉提校內學術研究計畫，申覆結果獲得通過的計畫若同時亦通過本校審核者，須放棄校內學術研究計畫。

四、申請限制：

(一) 單一申請人以申請補助一件為限。

(二) 當年度已獲國科會一件(含)以上專題研究計畫（一般型、新進人員、整合型）補助之教師，不補助其餘未通過之申請案。

(三) 先前獲得補助而未履行成果報告與義務者，不得再申請本補助計畫。

(四) 已申請本補助計畫2次者，需俟獲國科會計畫補助或近五年教師相關研究成果以本校名義發表於校內外學報或國內外期刊或研討會之論文點數(詳本要點第七點)達5點以上後，始得再申請本補助。

(五)申請人需找至少1位校內、外合作學者(國內學者需近五年有擔任國科會計畫主持人者；國外學者則不限)，始得申請本補助。

五、申請文件：

(一) 校內研究計畫申請表

(二) 校內研究計畫經費預算表

(三) 國科會原申請書

(四) 國科會審查意見文件

(五) 曾獲本要點補助之計畫，並以本校名義發表於校內外學報或國內外期刊或研討會之論文者，請檢附學報、論文抽印本或影印本、期刊所屬索引證明或相關證明文件。

六、申請時間：

國科會核定後，由研究發展處（以下簡稱研發處）(每年約11~12月)公告周知，並於受理時間內完成申請，逾期不予受理。

七、審查原則：

(一)近五年發表之學術研究成果

學術研究成果	點數
國際性學術期刊屬SSCI、SCI、SCIE、A&HCI、EI（限Journal）者	8
國內學術期刊屬TSSCI、THCI Core者、單一作者專書	6
中科大（本校）學報	6
校內其他學報或國內外期刊及學報	4
國內外研討會論文集、論文選	2
國內外研討會論文、專書內篇章	1

(研討會論文、專書內篇章採計上限2點)

(二)研究表現與執行計畫能力

(三)計畫主題之重要性與創新性

(四)研究內容與方法之可行性

(五)預期完成之項目與成果及經費與人力之合理性

八、審查程序：

(一)資格審查：由研發處審查申請文件、條件及限制是否符合本要點規定。

(二)評定：由本校「研究發展委員會」進行審議，並建議補助金額後，經校長核定後公布。

九、補助額度：每案計畫補助金額以新臺幣三萬元為上限。(近五年發表之學術研究成果點數8點（含）以上補助新臺幣三萬元；5~7點補助新臺幣二萬元；4點（含）以下補助新臺幣一萬元)

十、經費補助項目及限制：

(一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理

1.業務費：物品、文具、紙張、影印、裝訂、資料檢索、按日按件計資酬金(繕稿費、校對費、翻譯費、潤稿費、審稿費、投稿費、刊登費、人體(動物)試驗審查費、學術倫理審查費、問卷審查費等)、資訊服務費、郵電費、專家諮詢費或出席費、問卷調查費（實地調查訪問及搜集各種資料所需費用）、國內研討會註冊費或報名費。

2.國內差旅費(限參加各式研討會為主)。

3.上述各項目編列或流用後金額，以不超過計畫總補助金額50%為原則(人體(動物)試驗審查費及學術倫理審查費除外)。各業務費項目間可互相流用。

(二)不得編列項目：

1. 人事費：主持人、共同主持人、工讀生、臨時工之人事費

2. 設備費
3. 國外研討會註冊費或報名費(請依本校國立臺中科技大學教師參加國內外學術會議與專業競賽補助要點申請)
4. 國外差旅費。
5. 行政管理費。
6. 本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費。
7. 其他依本校會計相關規定不得編列之項目。

(三) 獲得校內學術研究計畫執行期間，校方不再重複補助其他校內法規之補助項目: 審查費、潤稿費或投稿費及人體(動物)試驗審查費、研究倫理審查費、國內研討會註冊費或報名費、參加研討會之國內差旅費。

十一、計畫執行期限：自隔年度一月一日起至十月三十一日止，不得辦理延期。

十二、經費執行與核銷：計畫經費以隔年度運用核銷為原則，亦即隔年度一月一日至十月三十一日止，如有剩餘應辦理繳回，並於每年度十一月三十日前依本校會計規定完成經費核銷。

十三、計畫變更及終止：
因故未能執行補助之研究計畫時，主持人最遲於計畫執行期限到期日前一個月簽陳校長核可，尚未執行之經費應即繳回。

十四、成果報告及義務
(一) 計畫結案：計畫執行期滿日後二個月內，應將研究成果進行投稿，並繳交投稿本校中科大學報或其他期刊及研討會之證明文件，及投稿文章摘要至研發處辦理結案。
(二) 其他規範：研究成果應以本校名義發表於校內外學報或國內外期刊或研討會；若申請國內外專利、或技術移轉亦應以本校名義申請之。
(三) 須配合本校參與相關發表成果之活動。

十五、本要點所需經費由本校校務基金相關經費支應。經費不足時，得提經本校研究發展委員會審議通過，停止辦理當年度之獎勵及補助，或視經費狀況按比例刪減核給之。

十六、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後發布實施。

附件9

國立臺中科技大學學術培育計畫經費補助要點修正草案對照表

修　正　規　定	現　行　規　定	說　　明
二、補助對象：本校專任及專案教師並符合國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）專題研究計畫主持人申請資格(不含教授、副教授)。	二、補助對象：本校專任教師並符合科技部專題研究計畫主持人申請資格。	配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自111年7月27日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本要點名稱及規定中有關主管機關之名稱(或簡稱)。
三、申請條件： 若當年度無國科會專題研究計畫及本校校內學術研究計畫核定補助者。	三、申請條件： (一) 當年度申請科技部專題研究計畫（一般型、新進人員、整合型）未獲核定補助者，得轉提校內學術研究計畫（不含科技部與其他機構之合作計畫、產學合作計畫、國家型計畫、特約研究計畫、貴重儀器中心計畫、學術性專書寫作計畫、閱讀研究議題計畫、多年期尚在執行中計畫等）。 (二) 若當年度申請科技部專題研究計畫未獲核定補助而且進行計畫申覆者，仍得轉提校內學術研究計畫，申覆結果獲得通過的計畫若同時亦通過本校審核者，須放棄校內學術研究計畫。	同上
四、申請限制： (一) 單一申請人(當年度)以申請補助一件為限。 (二) 先前獲得補助而未履行成果報告與義務者，不得再申請本補助計畫。	四、申請限制： (一) 單一申請人(當年度)以申請補助一件為限。 (二) 先前獲得補助而未履行成果報告與義務者，不得再申請本補助計畫。 (三) 已申請本補助計畫 2 次	同上

(三) 已申請本補助計畫2次者，不得再申請本補助。 (四) 申請人需找至少 1 位校內、外合作學者(國內學者需近五年有擔任國科會計畫主持人者；國外學者則不限)，始得申請本補助。	者，不得再申請本補助。 (四) 申請人需找至少 1 位校內、外合作學者(國內學者需近五年有擔任科技部計畫主持人者；國外學者則不限)，始得申請本補助。	
十、經費補助項目及限制： (一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理 1.業務費：物品、文具、紙張、影印、裝訂、資料檢索、按日按件計資酬金(繕稿費、校對費、翻譯費、潤稿費、審稿費、投稿費、刊登費、人體(動物)試驗審查費、學術倫理審查費、問卷審查費等)、資訊服務費、郵電費、專家諮詢費或出席費、問卷調查費（實地調查訪問及搜集各種資料所需費用）、國內研討會註冊費或報名費。	五、申請文件： (一)校內研究計畫申請表 (二)校內研究計畫經費預算表 (三)科技部原申請書 (四)科技部審查意見文件 (五)曾獲本要點補助之計畫，並以本校名義發表於校內外學報或國內外期刊或研討會之論文者，請檢附學報、論文抽印本或影印本、期刊所屬索引證明或相關證明文件。	經費補助得編列項目新增「刊登費」。
	六、申請時間： 科技部核定後，由研究發展處（以下簡稱研發處）(每年約11~12月)公告周知，並於受理時間內完成申請，逾期不予受理。	
	十、經費補助項目及限制： (一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理 1.業務費：物品、文具、紙張、影印、裝訂、資料檢索、按日按件計資酬金(繕稿費、校對費、翻譯費、潤稿費、審稿費、投稿費、人體(動物)試驗審查費、學術倫理審查費、問卷審查費等)、資訊服務費、郵電費、專家諮詢費或出席費、問卷調查費（實地調查訪問及搜集各種資料所需費用)、國內研討會註冊費或報名費。	

國立臺中科技大學學術培育計畫經費補助要點(修正草案)

104 年 12 月 8 日 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過
105 年 1 月 26 日 104 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過
112 年　月　日 111 學年度第 1 學期第　次行政會議修正通過

一、為鼓勵本校教師進行學術研究，提高研究水準，特訂定本要點。

二、補助對象：本校專任及專案教師並符合國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）專題研究計畫主持人申請資格(不含教授、副教授)。

三、申請條件：
若當年度無國科會專題研究計畫及本校校內學術研究計畫核定補助者。

四、申請限制：
(一) 單一申請人(當年度)以申請補助一件為限。
(二) 先前獲得補助而未履行成果報告與義務者，不得再申請本補助計畫。
(三) 已申請本補助計畫2次者，不得再申請本補助。
(四) 申請人需找至少1位校內、外合作學者(國內學者需近五年有擔任國科會計畫主持人者；國外學者則不限)，始得申請本補助。

五、申請文件：
(一) 培育計畫申請表
(二) 培育計畫經費預算表
(三) 培育計畫中英文摘要及內容

六、申請時間：
與本校「校內學術研究計畫」同時間申請(每年約11~12月)，由研究發展處（以下簡稱研發處）公告周知，並於受理時間內完成申請，逾期不予受理。

七、審查原則：
(一)執行計畫能力(含校內、外合作學者)
(二)計畫主題之重要性與創新性
(三)研究內容與方法之可行性
(四)預期完成之項目與成果及經費之合理性

八、審查程序：
(一)資格審查：由研發處審查申請文件、條件及限制是否符合本要點規定。
(二)評定：由本校「研究發展委員會」進行審議，並建議補助金額後，經校長核定後公布。

九、補助額度：每案計畫補助金額以新臺幣二萬元為上限。

十、經費補助項目及限制：

(一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理

1.業務費：物品、文具、紙張、影印、裝訂、資料檢索、按日按件計資酬金(繕稿費、校對費、翻譯費、潤稿費、審稿費、投稿費、刊登費、人體(動物)試驗審查費、學術倫理審查費、問卷審查費等)、資訊服務費、郵電費、專家

諮詢費或出席費、問卷調查費（實地調查訪問及搜集各種資料所需費用）、國內研討會註冊費或報名費。

2.國內差旅費(限參加各式研討會為主；核銷需附相關參與研討會證明)。

3.上述各項目編列或流用後金額, 以不超過計畫總補助金額50%為原則(人體(動物)試驗審查費及學術倫理審查費除外)。各業務費項目間可互相流用。

(二)不得編列項目：

1.人事費：主持人、共同主持人、工讀生、臨時工之人事費

2.設備費

3.國外研討會註冊費或報名費(請依本校國立臺中科技大學教師參加國內外學術會議與專業競賽補助要點申請)

4.國外差旅費

5.行政管理費

6.本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費

7.其他依本校會計相關規定不得編列之項目。

(三) 獲得學術培育研究計畫執行期間, 校方不再重複補助其他校內法規之補助項目: 審查費、潤稿費或投稿費及人體(動物)試驗審查費、研究倫理審查費、國內研討會註冊費或報名費、參加研討會之國內差旅費。

十一、計畫執行期限：自隔年度一月一日起至十月三十一日止，不得辦理延期。

十二、經費執行與核銷：計畫經費以隔年度運用核銷為原則，亦即隔年度一月一日至十月三十一日止，如有剩餘應辦理繳回，並於每年度十一月三十日前依本校會計規定完成經費核銷。

十三、計畫變更及終止：

因故未能執行補助之研究計畫時，主持人最遲於計畫執行期限到期日前一個月簽陳校長核可，尚未執行之經費應即繳回。

十四、成果報告及義務

(一)計畫結案：計畫執行期滿日後二個月內，應將研究成果進行投稿，並繳交投稿本校相關學報或其他期刊及研討會或工作坊之證明文件, 及投稿文章摘要至研發處辦理結案。

(二)其他規範：研究成果應以本校名義發表於校內外學報或國內外期刊或研討會；若申請國內外專利、或技術移轉亦應以本校名義申請之。

(三) 須配合本校參與相關發表成果之活動。

十五、本要點所需經費由本校校務基金相關經費支應。經費不足時，得提經本校研究發展委員會審議通過，停止辦理當年度之獎勵及補助，或視經費狀況按比例刪減核給之。

十六、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後發布實施。

附件10

國立臺中科技大學執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點修正條文對照表

修　正　名　稱	現　行　名　稱	說　　明
國立臺中科技大學教師及研究人員執行國家科學及技術委員會研究計畫違反學術倫理處理要點	國立臺中科技大學執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點	配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本要點名稱及規定中有關主管機關之名稱(或簡稱)。
修　正　規　定	現　行　規　定	說　　明
一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）補助專題研究計畫及教育部補助(委辦)計畫於業務費項下匡列彈性支用額度，特訂定本要點。	一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應科技部補助專題研究計畫及教育部補助(委辦)計畫於業務費項下匡列彈性支用額度，特訂定本要點。	同上
二、本要點適用範圍如下： (一)國科會補助專題研究計畫：以經費核定清單匡列彈性支用額度為限。 (二)教育部補助(委辦)計畫：經政府研究資訊系統（GRB）通知得彈性支用經費額度為限。	二、本要點適用範圍如下： (一)科技部補助專題研究計畫：以經費核定清單匡列彈性支用額度為限。 (二)教育部補助(委辦)計畫：經政府研究資訊系統（GRB）通知得彈性支用經費額度為限。	同上
五、研究計畫彈性支用額度之業務費，應依支出憑證處理要點規定，檢附原始憑 證核實報支，其真實性由計畫主持人負責，並應將各計畫之彈性支用額度 實支數，於計畫結束時，屬國科會計畫者，填列於補助專題研究計畫經費收支明細報告表，並由承辦單位函報國科會；屬教育部計畫者，填列於教育	五、研究計畫彈性支用額度之業務費，應依支出憑證處理要點規定，檢附原始憑證核實報支，其真實性由計畫主持人負責，並應將各計畫之彈性支用額度實支數，於計畫結束時，屬科技部計畫者，填列於補助專題研究計畫經費	同上

部補助經費收支結算表或教育部委辦經費收支結算表，並由承辦單位函報教育部。	收支明細報告表，並由承辦單位函報科技部；屬教育部計畫者，填列於教育部補助經費收支結算表或教育部委辦經費收支結算表，並由承辦單位函報教育部。	

國立臺中科技大學執行國家科學及技術委員會及教育部計畫彈性支用額度作業要點(修正草案)

104年5月26日103學年度第2學期第3次行政會議修正通過

112年月日111學年度第2學期第次行政會議通過

一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）補助專題研究計畫及教育部補助(委辦)計畫於業務費項下匡列彈性支用額度，特訂定本要點。

二、本要點適用範圍如下：

(一)國科會補助專題研究計畫：以經費核定清單匡列彈性支用額度為限。

(二)教育部補助(委辦)計畫：經政府研究資訊系統（GRB）通知得彈性支用經費額度為限。

三、本要點彈性支出用途須與專題研究計畫執行有關，包括：

（一）本校人員支援相關會議之出席費，以及文件資料之撰稿費、審查費等，以 外聘人員標準支給。

（二）本校人員支援相關講座鐘點費，以外聘人員標準支給。

（三）學術研究之問卷或田野調查之受訪者，以郵政禮券支給。

（四）其他相關之交通費，以及接待國外訪賓之餐敘、饋贈或國際交流費用等。

四、彈性支用額度僅限於本計畫執行期限內支用，其支用額度由計畫主持人逕行 使用，未支用額度於本計畫執行結束後不得保留，亦不得轉撥至其他機構執行。

五、研究計畫彈性支用額度之業務費，應依支出憑證處理要點規定，檢附原始憑 證核實報支，其真實性由計畫主持人負責，並應將各計畫之彈性支用額度實支數，於計畫結束時，屬國科會計畫者，填列於補助專題研究計畫經費收支明細報告表，並由承辦單位函報國科會；屬教育部計畫者，填列於教育部補助經費收支結算表或教育部委辦經費收支結算表，並由承辦單位函報教育部。

六、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後發布實施。

附件11

國立臺中科技大學教師及研究人員執行科技部研究計畫違反學術倫理處理要點修正條文對照表

修　正　名　稱	現　行　名　稱	說　　明
國立臺中科技大學教師及研究人員執行國家科學及技術委員會研究計畫違反學術倫理處理要點	國立臺中科技大學教師及研究人員執行科技部研究計畫違反學術倫理處理要點	為配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自111年7月27日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本要點名稱及規定中有關主管機關之名稱(或簡稱)。
修　正　規　定	現　行　規　定	說　　明
一、本校為處理教師及研究人員執行國家科學及技術委員會研究計畫違反學術倫理案件，以確立違反學術倫理案件客觀公正之處理程序，依據國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）學術倫理案件處理及審議要點及國立臺中科技大學學術倫理案件審理規範，訂定本要點。	一、本校為處理教師及研究人員執行科技部研究計畫違反學術倫理案件，以確立違反學術倫理案件客觀公正之處理程序，依據科技部學術倫理案件處理及審議要點及國立臺中科技大學學術倫理案件審理規範，訂定本要點。	同上
二、本要點適用及規範對象，係指本校教師及研究人員執行國科會研究計畫違反學術倫理，有下列各款情形之一，致有嚴重影響國科會審查判斷或資源分配公正之虞者：	二、本要點適用及規範對象，係指本校教師及研究人員執行科技部研究計畫違反學術倫理，有下列各款情形之一，致有嚴重影響科技部審查判斷或資源分配公正之虞者：	同上
三、對於檢舉本校教師及研究人員執行國科會研究計畫違反學術倫理案件，凡具名並具體指陳檢舉對象、內容及附證據資料者，經向檢舉人查證確為其所檢	三、對於檢舉本校教師及研究人員執行科技部研究計畫違反學術倫理案件，凡具名並具體指陳檢舉對象、內容及附證據資料者，經向檢舉	同上

舉後，應即進入處理程序。匿名檢舉案件，非有具體對象及充分事證者，不予處理。檢舉案件經認定與本校教師及研究人員執行國科會研究計畫違反學術倫理業務無關者，應不予處理或轉請本校相關權責單位處理。	人查證確為其所檢舉後，應即進入處理程序。匿名檢舉案件，非有具體對象及充分事證者，不予處理。檢舉案件經認定與本校教師及研究人員執行科技部研究計畫違反學術倫理業務無關者，應不予處理或轉請本校相關權責單位處理。	
五、本校教師及研究人員執行國科會研究計畫有第二點第一項各款情形，檢舉受理暨審理單位研發處得逕依國科會相關之協助調查程序，先送被檢舉人所屬單位院(委員會)教評會先行查處，並將查處結果及擬處建議，依國科會查處期限完成調查報告書及相關事證資料送交國科會。院(委員會)教評會待國科會審查結果通知後，將違反學術倫理案件之調查結果及擬處建議送請本校研究發展委員會審查，並遵守國立臺中科技大學學術倫理案件審理規範及國科會相關規定辦理，以作為本校協助調查之專業判斷依據。	五、本校教師及研究人員執行科技部研究計畫有第二點第一項各款情形，檢舉受理暨審理單位研發處得逕依科技部相關之協助調查程序，先送被檢舉人所屬單位院(委員會)教評會先行查處，並將查處結果及擬處建議，依科技部查處期限完成調查報告書及相關事證資料送交科技部。院(委員會)教評會待科技部審查結果通知後，將違反學術倫理案件之調查結果及擬處建議送請本校研究發展委員會審查，並遵守國立臺中科技大學學術倫理案件審理規範及科技部相關規定辦理，以作為本校協助調查之專業判斷依據。	同上
六、調查及審理本校教師及研究人員執行國科會研究計畫違反學術倫理案件之迴避原則，悉依行政程序法及國科會相關規定辦理。	六、調查及審理本校教師及研究人員執行科技部研究計畫違反學術倫理案件之迴避原則，悉依行政程序法及科技部相關規定辦理。	同上
七、經本校研究發展委員會審議認定，本校教師及研究人員執行國科會研究計畫違反學術倫理行為證據確切時，依情節輕重對當事人所作成下列一款或數款之處分建議，由本校研究發展委員會書面通知檢舉人、被檢舉人及其所屬單位。研究資料或研究成果涉教師送審資格案件，須另	七、經本校研究發展委員會審議認定，本校教師及研究人員執行科技部研究計畫違反學術倫理行為證據確切時，依情節輕重對當事人所作成下列一款或數款之處分建議，由本校研究發展委員會書面通知檢舉人、被檢舉人及其所屬單位。研究資料	同上

依本校教師違反送審教師資格規定處理要點規定辦理。並由被檢舉人所屬單位逕配合執行及提出未來改進建議。本校相關建議處分方式如下：	或研究成果涉教師送審資格案件，須另依本校教師違反送審教師資格規定處理要點規定辦理。並由被檢舉人所屬單位逕配合執行及提出未來改進建議。本校相關建議處分方式如下：	
九、本校執行國科會計畫以外獎補助涉違反學術倫理案件，亦適用本要點規定，並由其獎補助之校內執行單位會同相關單位辦理。	九、本校執行科技部計畫以外獎補助涉違反學術倫理案件，亦適用本要點規定，並由其獎補助之校內執行單位會同相關單位辦理。	同上
十、本要點如有未盡事宜悉依本校及國科會相關規定辦理。	十、本要點如有未盡事宜悉依本校及科技部相關規定辦理。	同上

國立臺中科技大學教師及研究人員執行國家科學及技術委員會研究計畫違反學術倫理處理要點(修正草案)

106 年 10 月 31 日 106 學年度第 1 學期第 2 次研究發展委員會通過

106 年 11 月 14 日 106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

110 年 5 月 4 日 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過

112 年　月　日 111 學年度第 1 學期第　次行政會議修正通過

一、本校為處理教師及研究人員執行國家科學及技術委員會研究計畫違反學術倫理案件，以確立違反學術倫理案件客觀公正之處理程序，依據國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）學術倫理案件處理及審議要點及國立臺中科技大學學術倫理案件審理規範，訂定本要點。

二、本要點適用及規範對象，係指本校教師及研究人員執行國科會研究計畫違反學術倫理，有下列各款情形之一，致有嚴重影響國科會審查判斷或資源分配公正之虞者：

（一）造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。

（二）變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。

（三）抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當情節重大者，以抄襲論。

（四）隱匿其部分內容為已發表之成果或著作。

（五）未經註明而重複發表，致研究成果重複計算。

（六）研究計畫或論文大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。

（七）以違法或不當手段影響論文審查。

(八)自我抄襲：研究計畫或論文未適當引註自己已發表之著作。

(九)重複發表：重複發表而未經註明。

(十)代寫：由計畫不相關之他人代寫論文、計畫申請書或研究成果。

(十一）其他違反學術倫理行為。

三、對於檢舉本校教師及研究人員執行國科會研究計畫違反學術倫理案件，凡具名並具體指陳檢舉對象、內容及附證據資料者，經向檢舉人查證確為其所檢舉後，應即進入處理程序。匿名檢舉案件，非有具體對象及充分事證者，不予處理。檢舉案件經認定與本校教師及研究人員執行國科會研究計畫違反學術倫理業務無關者，應不予處理或轉請本校相關權責單位處理。

四、依本要點受理檢舉、參與調查或審議程序之人員，就所接觸資訊有予以保密之必要者，應予保密。未經證實成立前，應以保密方式為之，避免檢舉人與被檢舉人曝光。

五、本校教師及研究人員執行國科會研究計畫有第二點第一項各款情形，檢舉受理暨審理單位研發處得逕依國科會相關之協助調查程序，先送被檢舉人所屬單位院(委員會)教評會先行查處，並將查處結果及擬處建議，依國科會查處期限完成調查報告書及相關事證資料送交國科會。院(委員會)教評會待國科會審查結果通知後，將違反學術倫理案件之調查結果及擬處建議送請本校研究發展委員會審查，並遵守國立臺中科技大學學術倫理案件審理規範及國科會相關規定辦理，以作為本校協助調查之專業判斷依據。

前項調查報告書應包括以下內容：

(一)案由說明(含檢舉項目及處理程序等)。

(二)當事人答辯資料(含公文來往紀錄，應載明是否到場說明等)。

(三)調查方法(含分析軟體工具等)。

(四)對應檢舉項目之調查結果(依檢舉項目分別敘明結果，及所涉及之違反行為態樣)。

(五)本校建議處分方式。

(六)相關佐證資料。

本校於查處違反學術倫理案件時，得請求其他學校或機關（構）協助。。

六、調查及審理本校教師及研究人員執行國科會研究計畫違反學術倫理案件之迴避原則，悉依行政程序法及國科會相關規定辦理。

七、經本校研究發展委員會審議認定，本校教師及研究人員執行國科會研究計畫違反學術倫理行為證據確切時，依情節輕重對當事人所作成下列一款或數款之處分建議，由本校研究發展委員會書面通知檢舉人、被檢舉人及其所屬單位。研究資料或研究成果涉教師送審資格案件，須另依本校教師違反送審教師資格規定處理要點規定辦理。並由被檢舉人所屬單位逕配合執行及提出未來改進建議。本校相關建議處分方式如下：(處分建議僅限本校教師及研究人員服務本校期間)

(一)書面告誡。

(二)停止申請及執行補助計畫、申請及領取獎勵(費)一年至十年。

(三)撤銷所獲相關獎項。

八、檢舉案經審結後判定未成立，本校研究發展委員會應將本校調查結果以書面分別通知檢舉人、被檢舉人及本校各級教評會。檢舉人如再次提出檢舉，應提出原檢舉案審結之決議及具體新證據，始依第五點規定程序辦理；否則即依原審議決定逕復檢舉人。

九、本校執行國科會計畫以外獎補助涉違反學術倫理案件，亦適用本要點規定，並由其獎補助之校內執行單位會同相關單位辦理。

十、本要點如有未盡事宜悉依本校及國科會相關規定辦理。

十一、本要點經本校研究發展委員會及行政會議審議通過，陳請校長核定後發布實施。

附件12

國立臺中科技大學申請科技部計畫學術倫理教育課程實施要點
修正草案對照表

修　正　名　稱	現　行　名　稱	說　　明
國立臺中科技大學申請國家科學及技術委員會計畫學術倫理教育課程實施要點	國立臺中科技大學申請科技部計畫學術倫理教育課程實施要點	為配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本要點名稱及規定中有關主管機關之名稱(或簡稱)。
修　正　規　定	現　行　規　定	說　　明
一、為培養本校申請國家科學及技術委員會計畫教師及研究人員對學術倫理之素養，以精進學術研究之品質，特訂定「國立臺中科技大學申請國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）計畫學術倫理教育」課程(以下簡稱本課程)實施要點(以下簡稱本要點)。	一、為培養本校申請科技部計畫教師及研究人員對學術倫理之素養，以精進學術研究之品質，特訂定「國立臺中科技大學申請科技部計畫學術倫理教育」課程(以下簡稱本課程)實施要點(以下簡稱本要點)。	同上
二、本要點適用及規範對象：自一百零六年十二月一日起，首次申請國科會計畫之計畫主持人(含申請國科會大專學生研究計畫之本校學生)及申請書內所列首次執行國科會計畫之參與研究人員，應於本校函送國科會申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送研發處備查；計畫開始執行後所聘首次執行國科會計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練	二、本要點適用及規範對象：自一百零六年十二月一日起，首次申請科技部計畫之計畫主持人(含申請科技部大專學生研究計畫之本校學生)及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員，應於本校函送科技部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送研發處備查；計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送	同上

相關證明文件送研發處備查。	研發處備查。	
四、教師及研究人員在聘約有效期間，如執行國科會研究計畫有違反學術倫理等情事，須依「國立臺中科技大學教師及研究人員執行國家科學及技術委員會研究計畫違反學術倫理處理要點」辦理。	四、教師及研究人員在聘約有效期間，如執行科技部研究計畫有違反學術倫理等情事，須依「國立臺中科技大學教師及研究人員執行科技部研究計畫違反學術倫理處理要點」辦理。	同上

國立臺中科技大學申請國家科學及技術委員會計畫學術倫理教育課程實施要點(修正草案)

106 年 9 月 12 日 106 學年度第 1 學期第 1 次研究發展委員會通過

106 年 10 月 3 日 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

112 年　月　日 111 學年度第 1 學期第　次行政會議修正通過

一、為培養本校申請國家科學及技術委員會計畫教師及研究人員對學術倫理之素養，以精進學術研究之品質，特訂定「國立臺中科技大學申請國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）計畫學術倫理教育」課程(以下簡稱本課程)實施要點(以下簡稱本要點)。

二、本要點適用及規範對象：自一百零六年十二月一日起，首次申請國科會計畫之計畫主持人(含申請國科會大專學生研究計畫之本校學生)及申請書內所列首次執行國科會計畫之參與研究人員，應於本校函送國科會申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送研發處備查；計畫開始執行後所聘首次執行國科會計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送研發處備查。

三、本要點適用及規範對象須選擇修習以下任一學術倫理教育課程：

(一)「臺灣學術倫理教育資源中心」網站（https ://ethics.nctu.edu.tw/)。

(二)本校相關單位於新進教師研習營辦理學術倫理研習課程。

(三)各區域教學資源中心辦理學術倫理研習課程。

(四)各學院、系所及通識教育中心辦理學術倫理研習課程。

(五)本校相關單位辦理研習課程(針對違反學術倫理類型及相關規範)。

(六)各校研究倫理中心辦理學術倫理研習課程。

(七)其他各校相關單位辦理之學術倫理課程。

前項課程內容須經由主辦單位核發講習證明。

四、教師及研究人員在聘約有效期間，如執行國科會研究計畫有違反學術倫理等情事，須依「國立臺中科技大學教師及研究人員執行國家科學及技術委員會研究計畫違反學術倫理處理要點」辦理。

五、本要點經本校研究發展委員會及行政會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件13

國立臺中科技大學教師及研究人員執行研究計畫學術倫理管理要點修正草案對照表

修　正　規　定	現　行　規　定	說　　明
二、本要點適用及規範對象為執行國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）計畫、本校校內學術研究計畫及本校學術培育計畫等之本校教師及研究人員。	二、本要點適用及規範對象為執行科技部計畫、本校校內學術研究計畫及本校學術培育計畫等之本校教師及研究人員。	配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自111年7月27日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本要點名稱及規定中有關主管機關之名稱(或簡稱)。
七、自一百零六年十二月一日起，首次申請國科會計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行國科會計畫之參與研究人員，應於本校函送國科會申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送研發處備查；計畫開始執行後所聘首次執行國科會計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送研發處備查。首次申請國科會計畫主持人應至國科會網站線上製作申請文件後，並經本校研發處審核學術倫理教育課程訓練相關證明文件通過後送國科會審查。	七、自一百零六年十二月一日起，首次申請科技部計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員，應於本校函送科技部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送研發處備查；計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送研發處備查。首次申請科技部計畫主持人應至科技部網站線上製作申請文件後，並經本校研發處審核學術倫理教育課程訓練相關證明	同上

	文件通過後送科技部審查。	
八、本校執行國科會之計畫主持人應依「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點」於研究計畫執行期滿後三個月內至國科會網站線上繳交研究成果報告及出國心得報告等電子檔。	八、本校執行科技部之計畫主持人應依「科技部補助專題研究計畫作業要點」於研究計畫執行期滿後三個月內至科技部網站線上繳交研究成果報告及出國心得報告等電子檔。	同上
十、本校執行國科會計畫、本校校內學術研究計畫及本校學術培育計畫以外之其他研究計畫學術倫理管理，亦適用本要點規定，並由其研究計畫補助之校內執行單位會同相關單位辦理。	十、本校執行科技部計畫、本校校內學術研究計畫及本校學術培育計畫以外之其他研究計畫學術倫理管理，亦適用本要點規定，並由其研究計畫補助之校內執行單位會同相關單位辦理。	同上

國立臺中科技大學教師及研究人員執行研究計畫學術倫理管理要點
(修正草案)

107年1月11日106學年度第1學期第4次研究發展委員會通過
107年1月16日106學年度第1學期第3次行政會議通過
112年月日111學年度第2學期第次行政會議通過

一、本校為預防違反學術倫理情事，並規範本校教師及研究人員執行研究計畫違反學術倫理者學術誠信之管理事宜，依據教育部專科以上學校學術倫理案件處理原則及國立臺中科技大學學術倫理案件審理規範，訂定本要點。

二、本要點適用及規範對象為執行國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）計畫、本校校內學術研究計畫及本校學術培育計畫等之本校教師及研究人員。

三、本校教師及研究人員執行研究計畫違反學術倫理，有下列各款情形之一，致有嚴重影響研究計畫審查判斷或資源分配公正之虞者，依「國立臺中科技大學學術倫理案件審理規範」辦理：

(一)造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。

(二)變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。

(三)抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當情節重大者，以抄襲論。

(四)隱匿其部分內容為已發表之成果或著作。

(五)未經註明而重複發表，致研究成果重複計算。

(六)研究計畫或論文大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。

(七)以違法或不當手段影響論文審查。

(八)其他違反學術倫理行為。

四、本校教師及研究人員執行研究計畫違反學術倫理經認定成立者，自收到書面通知之日起，二個月內須完成至少十二小時之學術倫理教育課程訓練，並檢附相關證明文件送研發處備查。

五、本要點適用及規範對象須選擇修習以下任一學術倫理教育課程：

「臺灣學術倫理教育資源中心」網站（https://ethics.nctu.edu.tw/）。

(一)本校相關單位於新進教師研習營辦理學術倫理研習課程。

(二)各區域教學資源中心辦理學術倫理研習課程。

(三)各學院、系所及通識教育中心辦理學術倫理研習課程。

(四)本校相關單位辦理研習課程(針對違反學術倫理類型及相關規範)。

(五)各校研究倫理中心辦理學術倫理研習課程。

(六)其他各校相關單位辦理之學術倫理課程。

前項課程內容須經由主辦單位核發講習證明。

六、申請本校校內學術研究計畫及本校學術培育計畫學術倫理審查程序：

(一)資格審查：由研發處審查申請文件、條件及限制是否符合本要點規定。

(二)評定：由本校「研究發展委員會」進行審議。

七、自一百零六年十二月一日起，首次申請計畫之國科會計畫主持人及申請書內所列首次執行國科會計畫之參與研究人員，應於本校函送國科會申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送研發處備查；計畫開始執行後所聘首次執行國科會計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送研發處備查。首次申請國科會計畫主持人應至國科會網站線上製作申請文件後，並經本校研發處審核學術倫理教育課程訓練相關證明文件通過後送國科會審查。

八、本校執行國科會之計畫主持人應依「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點」於研究計畫執行期滿後三個月內至國科會網站線上繳交研究成果報告及出國心得報告等電子檔。

九、本校校內學術研究計畫及本校學術培育計畫執行期滿日後二個月內，計畫主持人應將研究成果進行投稿，並繳交投稿之證明文件及投稿文章摘要至研發處備查。

十、本校執行國科會計畫、本校校內學術研究計畫及本校學術培育計畫以外之其他研究計畫學術倫理管理，亦適用本要點規定，並由其研究計畫補助之校內執行單位會同相關單位辦理。

十一、本要點如有未盡事宜悉依本校及教育部相關規定辦理。

十二、本要點經本校研究發展委員會及行政會議審議通過，陳請校長核定後發布實施。

附件14

報告事項

1、最近主計室報告，本校今年 112 年度會有將近 1 億多的短絀現象，引起同仁的驚慌。趁此次行政會議，向各位主管報告。事實上，本校過往的校務財務狀況非常良好。目前大約有 36 億 7,333 萬的校務基金。從我接校長近八年，在全校同仁的共同努力，本校原本的校務基金 25 億多，到去年底，我們增加了將近 11 億多。如附件 1。

2、過去任內，我參加了七次立法院的年度預算審查案。本校每年都是 50 所國立大學財務績優的前三名學校。目前全國國立大學的校務基金金額，本校名列第三僅次於台大、高雄科大。台大約 74 多億、高雄科大約 50 多億(來自三校合併)，如附件 2。

3、去年 9 月到立法院參加 112 年度的各國立大學預算案。各國立大學 112 年度的預算幾乎都呈短絀，未來短絀是常態，同仁大家可能需要樽節支出! 各國立大學 112 年度的預算短絀，如附件 3。

4、依據主計室的報告今年 111 年度產生盈餘減少的原因，主要來自人事薪資的提升。111 年度人事薪資成本增加主要原因有為：

一、去年全國公務人員調薪 4%，全校教職員都調薪 4%，使得本校人事費用增加四、五千萬。

二、整個經濟大環境改變(物價調漲、學費收入未增加) 。

5、教育部從 107 年開始推動第一期 107-111 年「優化生師比值，精進創新教學計畫」，每年編列將近 9 千多萬經費聘任新老師。如附件 4。

第一期 107-111 年計畫必須聘足 434 名，本校預計到今年八月才會聘足，也才能申請第二期 112-116 年「優化生師比值，精進創新教學計畫」。

本校有向教育部應允 112 年補足。因此今年經費已撥入 1 億 1 千多萬。未來教育部將依據本校聘任新老師的狀況進行補助。教育部要求本校聘任新老師數量(同附件 4)。

簡而言之，112 年度預算可能短絀，不可歸咎於聘任新老師。如附件 3，各國立大學 112 年度的預算幾乎都呈短絀，未來同仁可能一起努力樽節開支及開源節流!

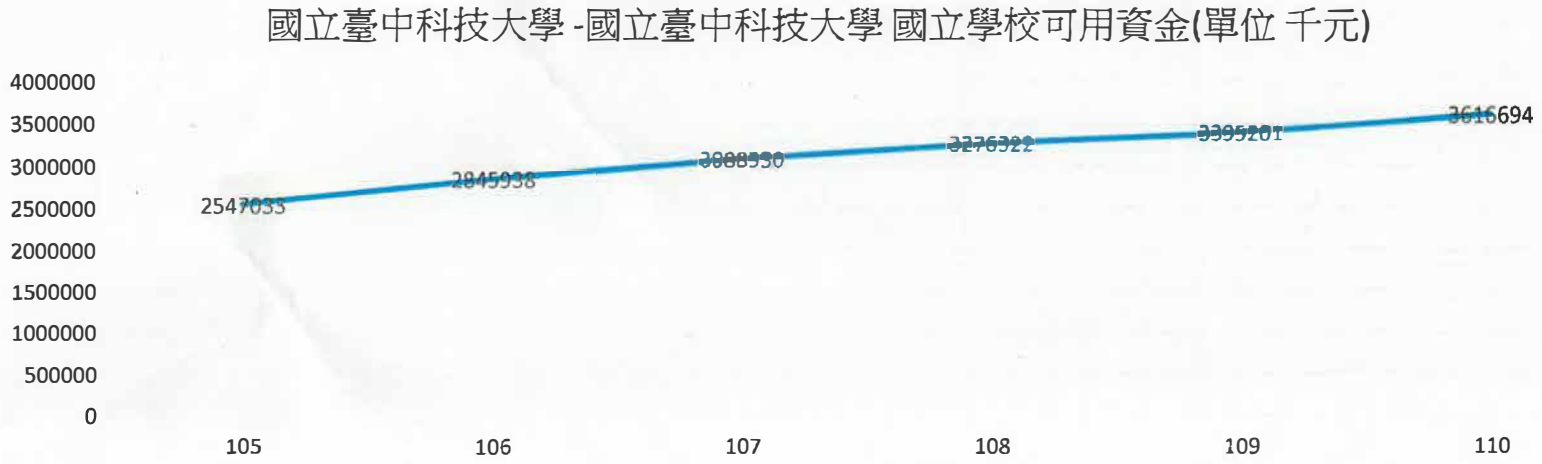
附件1

105-111年度 本校校務基金金額		
年度	學校名稱	校務基金
105	臺中科技大學	25億4703萬
106	臺中科技大學	28億4593萬
107	臺中科技大學	30億8893萬
108	臺中科技大學	32億7632萬
109	臺中科技大學	33億9520萬
110	臺中科技大學	36億1669萬
111	臺中科技大學	36億7333萬

案由:本校111年度校務基金附屬單位決算執行情形，提請討論

基金存款狀況：

1.截至111年12月31日活期存款為2億1,563萬863元，定期存款34億5,770萬元，合計為36億7,333萬863元。



附件2

105-110 年度全國國立大學校務基金排名												
學　校	105年總金額	106年總金額	107年總金額	108年總金額	109年總金額	110年總金額	105	106	107	108	109	110
國立臺灣大學	58億1131萬	49億1549萬	47億5774萬	48億2713萬	53億3393萬	74億5308萬	1	1	1	1	1	1
國立高雄科技大學			44億6796萬	48億1277萬	48億4723萬	50億3258萬			2	2	2	2
國立臺中科技大學	25億4703萬	28億4593萬	30億8893萬	32億7632萬	33億9520萬	36億1669萬	4	3	3	3	3	3
國立政治大學	14億5552萬	18億8731萬	22億4588萬	25億0609萬	28億0651萬	29億9477萬	18	11	7	5	5	4
國立屏東大學	26億9961萬	28億6912萬	29億2422萬	28億2714萬	28億7330萬	28億7162萬	2	2	4	4	4	5
國立臺北科技大學	25億7325萬	23億5797萬	21億6878萬	20億3590萬	22億9352萬	25億1871萬	3	4	8	10	8	6
國立雲林科技大學	22億5882萬	22億9309萬	24億1552萬	24億9290萬	24億1368萬	23億1872萬	5	5	5	6	6	7
國立臺灣師範大學	20億7928萬	20億5709萬	20億7158萬	21億3647萬	23億3801萬	22億7996萬	7	7	10	9	7	8
國立東華大學	16億0821萬	19億5905萬	21億5213萬	21億7171萬	21億4667萬	22億5599萬	13	10	9	8	10	9
國立成功大學	16億9697萬	15億7782萬	15億7603萬	17億6295萬	20億3432萬	21億9227萬	11	17	19	15	11	10
國立中正大學	22億1275萬	22億6044萬	22億8491萬	22億3398萬	22億1113萬	21億5872萬	6	6	6	7	9	11
國立臺北商業大學	10億6876萬	15億5667萬	16億4035萬	17億6964萬	19億2598萬	20億4542萬	29	18	18	13	13	12
國立嘉義大學	16億1700萬	17億1129萬	18億0479萬	18億7367萬	19億1643萬	19億1314萬	12	13	12	12	14	13
國立清華大學	11億0348萬	10億4736萬	9億8547萬	11億7007萬	13億8363萬	18億4775萬	26	32	32	28	20	14
國立臺北教育大學	13億7601萬	14億8833萬	15億3543萬	16億2793萬	16億9590萬	17億9211萬	22	20	20	17	15	15
國立臺灣藝術大學	14億5084萬	15億4990萬	16億5428萬	16億4001萬	16億7515萬	17億5833萬	19	19	17	16	16	16
國立宜蘭大學	19億6323萬	19億9008萬	19億7047萬	20億2596萬	19億6411萬	17億3759萬	8	9	11	11	12	17
國立臺中教育大學	13億0339萬	14億0680萬	14億8853萬	15億8348萬	16億3856萬	17億0649萬	23	23	21	18	17	18
國立臺灣科技大學	9億8995萬	11億5156萬	12億6169萬	11億4290萬	12億9226萬	15億8379萬	34	26	26	29	25	19
國立虎尾科技大學	14億7614萬	15億8725萬	17億3673萬	17億6948萬	15億5945萬	15億8252萬	17	16	13	14	18	20

105-110 年度全國國立大學校務基金排名												
國立高雄師範大學	14億0703萬	14億1991萬	14億8500萬	14億4436萬	14億3869萬	14億8443萬	20	22	22	21	19	21
國立中興大學	15億6339萬	11億7848萬	13億2525萬	10億7108萬	11億1387萬	13億0615萬	15	25	24	31	30	22
國立臺灣海洋大學	17億3694萬	17億5503萬	17億1071萬	15億7637萬	13億7912萬	12億9733萬	10	12	14	19	21	23
國立聯合大學	9億1816萬	9億8947萬	10億8500萬	12億3383萬	13億1978萬	12億7199萬	36	33	29	26	24	24
國立勤益科技大學	12億0701萬	11億1190萬	11億3239萬	12億4350萬	13億3698萬	12億2616萬	25	28	28	25	23	25
國立中央大學	15億6822萬	16億3300萬	16億8542萬	13億8483萬	12億6251萬	11億8924萬	14	15	15	22	26	26
國立體育大學	12億0927萬	11億3155萬	12億3512萬	12億4470萬	12億5048萬	11億8770萬	24	27	27	24	27	27
國立中山大學	15億6135萬	16億6888萬	16億5822萬	15億0225萬	13億6873萬	11億4384萬	16	14	16	20	22	28
國立臺南大學	8億7303萬	8億8447萬	9億0900萬	9億8370萬	10億4124萬	11億2611萬	38	38	35	34	32	29
國立臺灣體育運動大學	9億9334萬	9億2677萬	9億6682萬	10億5878萬	10億6770萬	11億0809萬	32	37	33	32	31	30
國立屏東科技大學	13億8031萬	14億3140萬	14億1537萬	13億5555萬	12億2543萬	10億9856萬	21	21	23	23	28	31
國立臺北大學	9億9148萬	11億0928萬	10億6988萬	10億5415萬	9億0793萬	10億7890萬	33	29	30	33	37	32
國立臺南藝術大學	8億3525萬	8億6579萬	9億0462萬	9億5504萬	10億0121萬	10億4961萬	39	39	36	35	35	33
國立陽明交通大學	3億9105萬	2億4599萬	1億8655萬	2億5729萬	10億3133萬	9億9864萬	46	49	47	47	33	34
國立臺東大學	6億6521萬	7億3271萬	8億1986萬	8億7532萬	8億7442萬	9億8724萬	41	41	38	37	38	35
國立高雄餐旅大學	7億2099萬	8億4452萬	8億5350萬	9億0348萬	9億3346萬	9億5991萬	40	40	37	36	36	36
國立澎湖科技大學	9億0905萬	9億5233萬	10億0184萬	10億7957萬	10億2009萬	9億5961萬	37	36	31	30	34	37
國立彰化師範大學	9億3715萬	9億6087萬	9億5478萬	8億4196萬	7億3802萬	8億1469萬	35	34	34	38	39	38
國立臺灣戲曲學院	4億7356萬	5億1764萬	5億8220萬	6億4958萬	7億1858萬	7億7726萬	45	45	43	42	40	39
國立臺南護理專科學校	5億4338萬	5億7773萬	6億2382萬	6億7317萬	7億1027萬	7億5720萬	44	43	41	41	41	40

105-110 年度全國國立大學校務基金排名												
國立金門大學	1億9188萬	2億5517萬	3億6664萬	4億2884萬	6億4032萬	7億3096萬	49	46	45	44	43	41
國立臺北護理健康大學	11億0290萬	11億8843萬	12億7766萬	12億0653萬	11億9732萬	6億1685萬	27	24	25	27	29	42
國立高雄大學	6億3340萬	6億5697萬	6億8485萬	7億1571萬	6億7371萬	5億7494萬	42	42	40	39	42	43
國立臺東專科學校	5億8951萬	5億6507萬	5億9010萬	5億8454萬	5億3169萬	5億4166萬	43	44	42	43	44	44
國立臺北藝術大學	2億8868萬	2億5452萬	3億7074萬	3億7508萬	4億2890萬	4億6655萬	47	47	44	45	45	45
國立暨南國際大學	2億2801萬	2億5196萬	2億7742萬	3億0486萬	3億5138萬	3億7133萬	48	48	46	46	46	46
國立陽明大學	10億1957萬	9億5258萬	7億3357萬	7億0590萬			31	35	39	40	47	47
國立高雄應用科技大學	18億3066萬	20億4530萬					9	8	48	48	48	48
國立高雄海洋科技大學	10億7072萬	10億9975萬					28	30	49	49	49	49
國立高雄第一科技大學	10億5077萬	10億8461萬					30	31	50	50	50	50

附件3

112年各國立大學預算表					
學校名稱	112預算收入	112預算支出	112預算盈餘或短絀	截至111年9月盈餘或短絀狀況	前一年度剩餘款
國立政治大學	49億316萬	49億2257萬	1941萬	1億6881	2億8856萬
國立清華大學	82億4532萬	84億3221萬	1億8689萬	147萬	1209萬
國立臺灣大學	192億2065萬	192億6545萬	4480萬	3億909萬	
國立臺灣師範大學	64億8398萬	65億6406萬	8008萬	1億8045萬	6649萬
國立成功大學	105億1332萬	106億5234萬	1億3902萬	1億3564萬	1398萬
國立中興大學	54億9928萬	56億4998萬	1億5070萬	1032萬	1530萬
國立陽明交通大學	99億2456萬	102億6534萬	3億4078萬	8508萬	3217萬
國立中央大學	47億8560萬	49億9120萬	2億560萬	2億9216萬	
國立中山大學	40億211萬	40億9526萬	9315萬	1億5522萬	2323萬
國立臺灣海洋大學	25億8787萬	27億1190萬	1億2403萬	3140萬	6062萬
國立中正大學	28億3333萬	31億465萬	2億7132萬	2448萬	
國立高雄師範大學	14億4867萬	15億4496萬	9629萬	2164萬	
國立彰化師範大學	17億4369萬	18億5971萬	1億1602萬	7253萬	
國立臺北大學	18億8700萬	19億2820萬	4120萬	8802萬	2億6812萬
國立嘉義大學	25億4940萬	26億2858萬	7918萬	7102萬	81萬
國立高雄大學	11億5942萬	12億6415萬	1億473萬	4798萬	
國立東華大學	24億5115萬	25億927萬	5812萬	2184萬	6453萬

112年各國立大學預算表					
學校名稱	112預算收入	112預算支出	112預算盈餘或短絀	截至111年9月盈餘或短絀狀況	前一年度剩餘款
國立暨南國際大學	14億6812萬	15億5779萬	8967萬	1808萬	
國立臺灣科技大學	37億5665萬	37億5655萬	10萬	1億6690萬	126萬
國立雲林科技大學	26億7773萬	28億1924萬	1億4151萬	1億3894萬	
國立屏東科技大學	26億4924萬	28億1409萬	1億6485萬	4億6140萬	
國立臺北科技大學	37億10萬	37億3515萬	3504萬	2億1717萬	
國立臺北藝術大學	9億6211萬	9億7957萬	1746萬	279萬	890萬
國立臺灣藝術大學	11億2939萬	11億5661萬	2722萬	1億711萬	2671萬
國立臺東大學	12億8065萬	14億5413萬	1億7348萬	1億7068萬	1394萬
國立宜蘭大學	12億9991萬	13億7800萬	7809萬	2298萬	
國立聯合大學	13億5433萬	14億5044萬	9611萬	2764萬	
國立虎尾科技大學	20億3453萬	21億1163萬	7710萬	5804萬	
國立臺南藝術大學	5億7502萬	5億8981萬	1479萬	116萬	
國立臺南大學	13億516萬	13億7752萬	7236萬	3909萬	
國立臺北教育大學	13億9326萬	13億9247萬	79萬	846萬	4億7317萬
國立臺中教育大學	13億5719萬	13億7755萬	2036萬	300萬	6億3952萬
國立澎湖科技大學	5億8971萬	6億6817萬	7846萬	2026萬	
國立勤益科技大學	17億5230萬	18億2680萬	7450萬	7300萬	
國立體育大學	7億2871萬	7億6066萬	3195萬	1589萬	4075萬
國立臺北護理健康大學	9億6139萬	10億7926萬	1億1787萬	3017萬	1億2852萬
國立高雄餐旅大學	7億9016萬	8億5552萬	6536萬	1億1017萬	355萬

112年各國立大學預算表					
學校名稱	112預算收入	112預算支出	112預算盈餘或短絀	截至111年9月盈餘或短絀狀況	前一年度剩餘款
國立金門大學	7億4919萬	7億9711萬	4792萬	4275萬	2億3429萬
國立臺灣體育運動大學	7億790萬	7億7419萬	6629萬	3302萬	7270萬
國立臺中科技大學	18億7578萬	18億6956萬	622萬	2億1347萬	11億1379萬
國立臺北商業大學	11億7554萬	11億5633萬	1921萬	2491萬	9億1112萬
國立屏東大學	17億1617萬	18億6511萬	1億4894萬	1億1356萬	210萬
國立高雄科技大學	55億6976萬	58億3834萬	2億6858萬	1億7874萬	
國立臺灣戲曲學院	5億8545萬	6億1238萬	2693萬	1324萬	
國立臺南護理專科學校	3億4798萬	3億7618萬	2820萬	2105萬	2897萬
國立臺東專科學校	4億6063萬	5億5011萬	8948萬	5467萬	751萬

附件4

國立臺中科技大學

增列基本需求用途

「優化生師比值，精進創新教學」

第2期(112年至116年)

計畫書

中　華　民　國　1　1　1　年　　6　　月　　9　　日

壹、第1期(107年至111年)計畫執行成果

推動第一期計畫前之問題檢討

依據106學年第1學期資料顯示，師資年齡較高且面臨退休潮：本校創校近100年，多數教師為在本校改制前聘任，教師年齡高，且佔全校教師員額62.3%（全校教師平均年齡55.7歲），面臨退休高峰期，10年內預計有140名教師屆齡退休，為了長遠校務順利運作考量，應未雨綢繆提早規劃。

一、歷年獲補助情形

遵照教育部106年10月18日臺教會(一)字第1061394281P號函核定本校107年度基本需求額度及國立技專校院基本需求補助用途規範辦理，推動優化生師比值、精進創新教學之策略，分年增聘教師，改善師資結構，生師比優化，自107年起教育部補助9千632萬9千元，並於109年提升補助至9千929萬9千元，總計4億9千34萬5千元，歷年補助情形如下表所示。

表1 第1期各年度經費補助情形

學校名稱	各年度經費補助情形(單位：千元)					總計
	107年	108年	109年	110年	111年	
國立臺中科技大學	96,329,000	96,329,000	99,229,000	99,229,000	99,229,000	490,345,000

二、歷年專任/專案教師聘任情形

計畫執行前(106年8月)本校師資總數為372人，預計5年內新增62人，師資總數達434人。如表2所示。

表2 第1期專任教師數聘任情形

學校名稱	A 學校計畫函報111年預期專任教師總人數	B 111年實際專任教師總人數(請填12月31日預估數)	C 第1期執行差額人數(B-A)	D 第1期執行率(B/A)%
國立臺中科技大學	434	420	14	96.77%
111年實際專任教師人數(B欄)未達第1期計畫預期人數(A欄)之原因說明： 1. 部分系所公告後未有適合師資聘任/未通過教評會，展延至下學期； 2. 專案教師轉任專任教師 3. 教師未報到及離職/教師借調/休假。				
填表說明：請將其他學校欄位刪除。B欄位之111年度實際專任教師總數，請精確預估至12月31日止之數據，第1期差額人數(C欄)之原因請詳列，並請於112年優先補足，本部將列為後續核配經費之參據並追蹤聘任情形。				

三、第2期(112年至116年)規劃

表3 各校111年教師編制員額、預算員額及在職教師數

學校名稱	111年教師相關數據				
	A 編制員額數	B 預算員額數	C 實際在職專任教師數(同表2-B欄數字)	D 編制內教師聘任比例(C/A)%	E 補足編制員額9成之差額教師數(A*90%-C，四捨五入至整數)
國立臺中科技大學	464	464	390	84.1%	28

D欄未達90%之原因分析：(已達90%者免填)

1.部分系所徵才公告面試後，應徵者未符合系所師資需求。

2.徵聘教師經錄取後未報到及個人因素離職。

3.本校專案教師約占編制內專任教師10%以下，9成專案教師約於2年內再經本校公開徵聘後轉任編制內專任教師。

D欄已達70%未達90%之積極提升策略：

配合本校校務發展方向及各系院師資需求，積極鼓勵各單位提出教師員額申請，經本校員額管控小組會議決議後，核給專任或專案教師員額。

填表說明：本期計畫重點強調優先提升編制內專任教師比例，如學校編制內教師員額數/或預算員額數未達90%，未達90%之差額人數(E欄)原因請詳列，並於112年優先補足，本部將列為後續核配經費之參據，並追蹤聘任情形。

四、第2期計畫推動目標及各年度執行策略

本計畫目標為：**優化生師比值，精進創新教學**。為逐年調降日間學制生師比，俾符本計畫之精神。其重點策略為：

（一）**優化生師比值**：

1. 分年逐步達成既定目標，預期目標如下。

表4 第2期計畫各年度預計以本補助增聘之教師數

學校名稱	A 111年專任教師總數(同表2-B欄)	B 第1期效益差額及編制內未達9成之差額數合計(即表2-C欄及表3-E欄之合計)	預計各年度以本補助增聘之教師數						E116年在職專任教師總數(A+D)
			C 112年	113年	114年	115年	116年	D 小計	
國立台中科技大學	420	42	14	7	7	7	7	42	462

各年度增聘人數之規劃說明：

1.112年度擬增聘14人，以補足第一期增聘人數之差額。

2.各單位依需求提出申請。

填表說明：

1 本表 A 欄位請與表2之 B 欄位數據一致。

2 本表 B 欄位為第1期效益差額(即表2-C 欄)及編制內未達9成之差額數(即表3-E 欄)之合計，係學校規劃第2期各年度增聘人數之重要參考依據，應於112年補足。如學校因差額過高致無法於112年完全補足，亦應規劃於為來年度(113年至116年)補足，本部將列為後續核配經費之參據並追蹤聘任情形。

3 如學校 B 欄位已於112年度補足者，未來年度(113年至116年)則可依學校需求規劃。

4 各年度增聘人數係額外增聘，學校各年度專任教師如離退，應以自有資金補足，非以本計畫經費支應，以達專任教師實質增額之目標。

五、第2期計畫各年度經費需求表

表6 第2期各年度經費需求表

年度	申請補助經費					D 學校配合款	E 總計 (C+D)
	A 經常門			B 資本門	C 合計 (A+B)		
	新聘教師薪資	業務費	小計				
112	86,800,000	66,200,000	153,000,000	5,000,000	158,000,000	15,800,000	173,800,000
113	96,600,000	51,400,000	148,000,000	10,000,000	158,000,000	15,800,000	173,800,000
114	106,400,000	36,600,000	143,000,000	15,000,000	158,000,000	15,800,000	173,800,000
115	116,200,000	26,800,000	143,000,000	15,000,000	158,000,000	15,800,000	173,800,000
116	126,000,000	17,000,000	143,000,000	15,000,000	158,000,000	15,800,000	173,800,000

國立臺中科技大學111學年度第2學期第1次(總第415次)
行政會議出席單

中華民國112年3月14日

編號	單位		編號	單位	
1	謝校長俊宏	出席	18	柯中心主任志坤	出席
2	鄭副校長經偉	出席	19	藍中心主任儒鴻	出席
3	蕭副校長家孟(設計學院院長)	出席	20	黃中心主任健哲	出席
4	陳副校長同孝(教務長)	出席	21	魏主任中瑄	陳芝婷學輔人員(代)
5	李主任秘書建平	出席	22	葉校務主任志權	出席
6	李學務長俊杰	出席	23	黃主任淑惠	出席
7	林總務長春宏	出席	24	吳主任忠芳	請假
8	王研發長慈娟	黃秘書家宏(代)	商學院		
9	嚴國際事務長嘉琪	出席	25	李院長國瑋	張副院長巧宜(代)
10	戴館長錦周	出席	26	蘇系主任淑慧	出席
11	鄭主任惠芳	出席	27	林系主任家慶	出席
12	周主任儀芳	出席	28	邱系主任臙珍	出席
13	陳主任永隆	出席	29	張系主任允文	出席
14	林主任銘昌	宋佳麟行政人員(代)	30	李系主任家瑩	出席
15	李中心主任金玲	出席	31	曾系主任耀鋒	出席
16	程中心主任春美	出席	32	顏系主任昌華	出席
17	韓中心主任聖	出席	33	簡系主任郁紘	出席

設計學院			中護健康學院		
34	溫系主任志維	出席	46	盧院長冠霖	林副院長恩仕（代）
35	徐系主任豐明	出席	47	楊系主任其璇	出席
36	陳系主任佩瑜	出席	48	李系主任雅婷	出席
37	吳系主任銜容	出席	49	林系主任益永	出席
語文學院			智慧產業學院		
38	李院長右芷	出席	50	林院長正堅	出席
39	張系主任宜樺	出席	51	林系主任昆立	出席
40	梁系主任彩玲	出席	52	張系主任源修	出席
41	何系主任寶籃	出席	學生代表		
資訊與流通學院			53	李會長明澤	請假
42	黃院長秀美	出席	54	洪議長羽彤	請假
43	陳系主任大仁	出席	列席人員		
44	洪系主任啟舜（人工智慧應用工程學士學位學程主任）	出席	55	徐組長秀鳳	出席
45	楊系主任志文	出席	56	吳組長美玉	出席