

國立臺中科技大學 111 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議紀錄

時間：112 年 6 月 20 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

主席：謝校長俊宏

紀錄：詹惠萍

壹、主席致詞

- 一、三個學制畢業典禮皆於 6 月 9 至 11 日順利圓滿落幕，謝謝學務處、進修部及空院的用心規劃。
- 二、校務自評於 6 月 16 日上週五圓滿結束，感謝研發處及各單位的努力，獲得評鑑委員的肯定，期許年底的評鑑一切順利。
- 三、校長遴選委員會 6 月 17 日上週六已選出新任校長，恭喜陳校長。而我也將於 7 月屆齡退休，感謝各位這 8 年來的幫忙，充滿感恩，謝謝大家。
- 四、近期黑函頻出，未來將建立處理機制，若有需要，將送請檢警調單位進行後續程序，學校也可考慮聘請相關法律人士擔任校務諮詢委員，提供因應建議。

貳、前次會議裁示事項

- 一、表「編號」欄「101 上」代表 101 學年度第 1 學期、「101 下」代表 101 學年度第 2 學期、「臨 1」代表第 1 次臨時校務會議、「A」代表校長指示事項、「B」代表該次會議提案、「C」代表臨時動議、「01」「02」「03」……代表校長指示事項之項次或該次會議提案之案次。

（一）上次會議決議事項及列管案件執行情形（准予備查）

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
111 下 -B-01	案由：本校 113 年度概算。 決議：照案通過。	執行單位：主計室 執行情形：概算表已陳送教育部審查。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
111 下 -B-02	案由：本校資訊工程系 113 學年度招生名額總量申請增量。 決議：照案通過。	執行單位：資訊工程系 執行情形：113 學年度招生名額總量申請增量預計於 112 年 6 月教育部來函提出增量申請。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
111 下 -B-03	案由：修正「國立臺中科技大學職涯及諮商輔導委員會設置要點」。 決議：照案通過。	執行單位：職涯及諮商輔導中心 執行情形：已於網頁更新法規。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
111 下 -B-04	案由：修正「國立臺中科技大學通識教育中心設置辦法」第 3 條、第 5 條。 決議：照案通過。	執行單位：通識教育中心 執行情形：已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
111 下 -B-05	案由：訂定「國立臺中科技大學兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點」。 決議：照案通過。	執行單位：人事室 執行情形：本校 112 年 4 月 19 日中科大人字第 1120007238 號函公告，自即日起實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
111 下	案由：修正「國立臺中科技大	執行單位：高教深耕計畫辦	<input type="checkbox"/> 繼續列管

-B-06	學高教深耕計畫委員會設置要點」。 決議：照案通過。	公室 執行情形：已公告於本單位 法令規章專區網頁週知。	■解除列管
-------	------------------------------	-----------------------------------	-------

參、各單位報告

一、校務會議程序委員會

本次校務會議議案共計 5 案，提案內容及次序均照案通過，同意排入議程。

二、教務處

(一)課務組

1. 國家發展委員會每年都會發布重點產業人才供需調查及推估提供各校系所增減及供課程規劃參考運用，112 年 5 月 25 日教育部轉知有關國家發展委員會公布「112-114 年重點產業人才供需調查及推估(111 年辦理成果彙整報告)」，及勞動市場未來發展趨勢之資訊，已於 5 月 25 日 mail 各學院轉知系所規劃參考運用。
2. 本校日間部 111 學年暑期重(補)修 4/24~5/05 日辦理暑修繳費，經選課學生繳費後確定 36 門課程開班、3 門課程因繳費人數未達 20 人因此停開課程，確定課表及停開課表 5/19 日公告教務處暑修資訊及學生管理系統，停開課程於 5/22~5/26 日辦理退費手續，5/22~5/24 日再開放時段予本校日間部學生特殊狀況加選，6/13~6/14 日開放本校非日間部學生及他校生辦理選課繳費，上期暑修課程定於 6/26 日上課。
3. 教育部 112 年 5 月 22 日來文通告有關 113 學年度招生名額總量增量申請通知(採線上填報，於本(112)年 6 月 21 日中午 12 時止)，校務會議若於提報截止日前不及召開，得展延至本年 7 月 7 日(星期五)前補件；增量申請條件有基本條件及消極條件：

(1)基本條件：學校若有下列情事者，不得提出增量申請：

- A. 未依大學法第 23 條、第 24 條、大學法施行細則第 7 條至第 11 條與第 19 條、專科學校法第 30 條、第 31 條、第 33 條與第 37 條、私立學校法第 39 條或大學辦理招生規定審核作業要點第 7 點及第 10 點規定辦理者。
- B. 專科以上學校日間與進修學制二年制專科班、五年制專科班、四年以上學制學士班及二年制學士班，最近連續二個學年度新生註冊率，於公立學校均未達百分之八十，於私立均未達百分之七十者。
- C. 碩士班及碩士在職專班最近連續二個學年度新生註冊率均未達百分之七十者。
- D. 生師比值或校舍建築面積未達「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之標準。
- E. 專任助理教授以上師資結構未達「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之標準。
- F. 專科以上學校之各院、所、系、科及學位學程，維護學生受教權益檢核未通過者。
- G. 違反相關教育法規，經糾正或限期改善，屆期仍未改善者。

(2)積極條件：學校符合以下任一項條件，得提出增量申請：

- A. 最近一學年度全校新生註冊率達九成以上，並符合下列任一條件：1. 為配合國家重大政策。2. 為辦理教育實驗。3. 學生人數未滿五千人。備註：以本項條件申請者，增量名額以「專科班」或「學士班」為限。
- B. 經依大學評鑑辦法或教育部辦理專科學校評鑑實施辦法規定評鑑完善，績效卓著：

- (a)最近一次校務評鑑項目全數通過(或一等)、最近一次技專校院綜合評鑑行政類評鑑成績均達一等(或通過)，或經教育部核准免接受評鑑在有限期限內(參照「大學評鑑辦法」及「教育部辦理專科學校評鑑實施辦法」)。
- (b)以本條件申請者，增加之招生名額總量，不得超過前一學年度核定招生名額總量百分之三。

(3)新設未滿五年之學校。

(4)護理系科增招申請。

4. 上述增量申請經教育部審核通過者，增量之名額應依照原申請之用途規劃或教育部核定結果辦理，不得變更(亦即不得流用於其他系科、學制)。
5. 另外，112學年度招生不利之系科，本年9月確認各院所系科及學位學程之112學年度招生情形後，依據總量標準第12條規定，完成師生溝通並經校內相關程序及校務會議通過後，於9月20日前向教育部申請113學年度停招事宜。

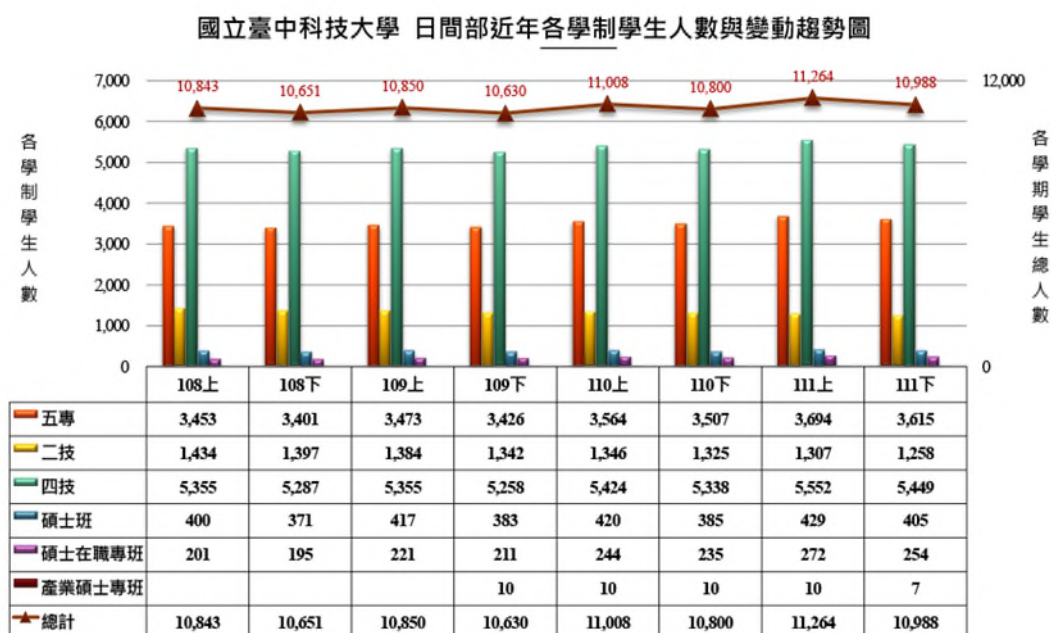
(二)註冊組

➤因應數位化與國際化時代的需求，本校加入教育部委由成功大學代辦之「全國數位證書及場域建置試辦計畫」，在成功大學、台灣體大與本校電算中心合力協助下，已完成建置數位證書發證系統，故自111學年度第二學期(112年6月)起，除頒發畢業生紙本學位證書外，另提供申請數位學位證書。數位學位證書內容與紙本一致、效力相同，說明如下：

1. 本學期數位證書採申請制，學生領取紙本證書時，送簽核完成之離校程序(含數位證書申請單)到註冊組，將於7個工作日內產製數位證書並以email方式發送至學生本人之學校信箱。
2. 畢業生可將數位學位證書用於求職或海外升學等用途，本校發證時同步將學生畢業資訊加密上傳至教育部數位證書驗證網站(dcet.moe.gov.tw)，企業或學校收到畢業生數位證書後，便可透過該網站進行線上驗證，藉以可提升學位證書檢核效率。

➤111學年度第2學期已完成校基庫填報，相關統計並公告於教務處網站各項統計項下，以下節錄提供參考。

3. 日間部各學制近年學生人數統計



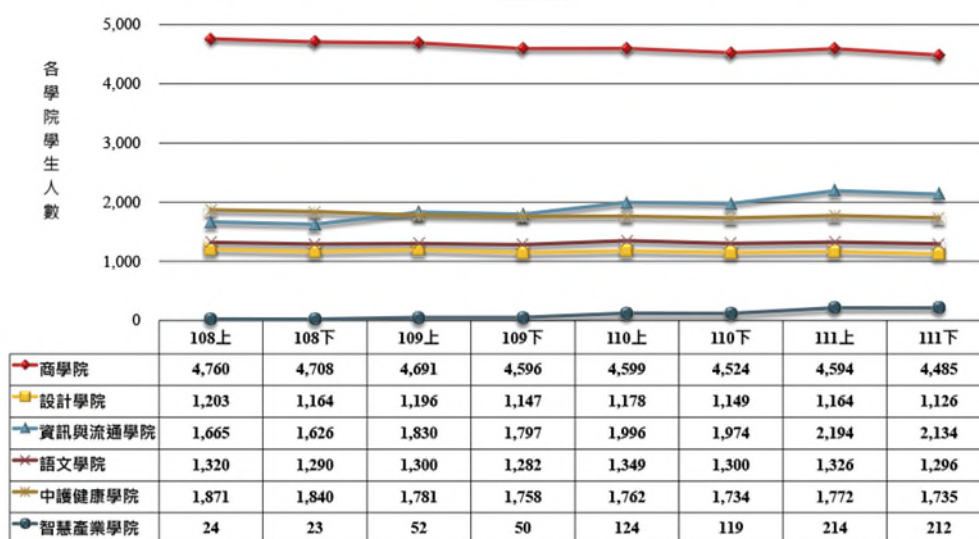
註1 資料來源：全國技專校院校務基本資料庫

註2 105學年度後「資訊應用菁英班」入學新生計入「資訊管理系」學生人數合併列示。

2023/05/04製

4. 日間部各學院近年學生人數統計

國立臺中科技大學 日間部近年各學院學生人數與變動趨勢圖



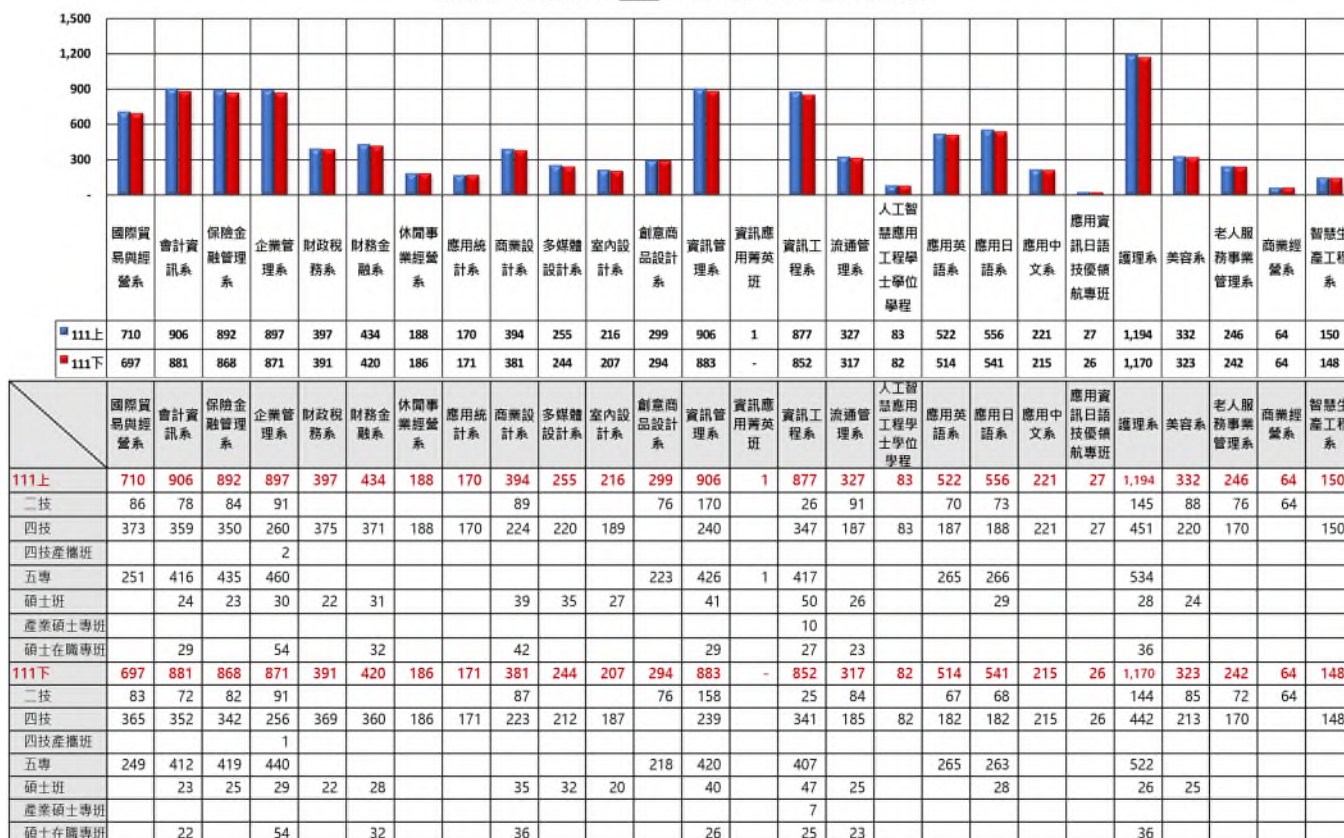
註1 資料來源：全國技專校院校務基本資料庫

註2 105學年度後「資訊應用菁英班」入學新生計入「資訊管理系」學生人數合併列示。

2023/05/04製

5. 日間部各系分學制近年學生人數統計

國立臺中科技大學 111學年度日間部學生人數統計



註1 資料來源：全國技專校院校務基本資料庫

註2 105學年度後「資訊應用菁英班」入學新生計入「資訊管理系」學生人數合併列示。

更新日期：2023/05/04

➤ 因應本校自評有關學生相關統計(含日間部、進修部)如下，一併提供參考。

1. 近年各學制註冊率

部別	學制	109 學年度	110 學年度	111 學年度
日間部	五專	99.87%	93.25%	100.00%
	二技	100.00%	95.67%	96.34%
	四技	99.14%	99.11%	100.00%
	碩士班	92.89%	91.98%	93.75%
	碩士在職專班	96.08%	96.90%	95.38%
	日間部	99.15%	96.29%	99.39%
進修部	二技	96.20%	91.56%	85.65%
	二專	89.54%	92.43%	75.39%
	四技	97.51%	100.00%	99.07%
	進修部	94.35%	94.10%	86.92%
全校註冊率		97.01%	95.36%	94.23%

2. 學生總人數統計表

部別	學制	109 上	109 下	110 上	110 下	111 上	111 下
日間部	五專	3,473	3,426	3,564	3,507	3,694	3,615
	四技	5,355	5,258	5,424	5,338	5,552	5,449
	二技	1,384	1,342	1,346	1,325	1,307	1,258
	碩士班	417	393	430	395	439	412
	碩士在職專班	221	211	244	235	272	254
	日間部	10,850	10,630	11,008	10,800	11,264	10,988
進修部 (含進修學院)	四技	2,178	2,103	2,179	2,094	2,166	2,072
	二技	1,778	1,664	1,808	1,658	1,658	1,522
	二專	1,285	1,129	1,196	1,047	1,007	864
	進修部	5,241	4,896	5,183	4,799	4,831	4,458
合計		16,091	15,526	16,191	15,599	16,095	15,446

3. 近年各學制就學穩定率

學年度	學制班別	前一學年度入學 新生人數(A)	當學年度 2 年級 在學學生數(B)	前一學年度學生 就學穩定率(%) (C=B/A)
109	五專	758	734	96.83 %
	學士班(日間)	1,879	1,794	95.48 %
	學士班(進修)	694	598	86.17 %
110	二專(進修)	650	501	77.08 %
	五專	765	742	96.99 %
	學士班(日間)	1,958	1,878	95.91 %
	學士班(進修)	1,433	1,185	82.69 %
111	二專(進修)	577	420	72.79 %
	五專	716	682	95.25 %
	學士班(日間)	1,966	1,884	95.83 %
	學士班(進修)	1,456	1,172	80.49 %

4. 休學率統計表

部別	學制	109 學年度	110 學年度	111 學年度(上)
日間部	五專	4.46%	3.99%	5.09%
	四技	2.62%	2.73%	2.90%
	二技	4.02%	2.82%	2.68%
	碩士班	15.07%	15.19%	17.17%
	碩士在職專班	13.33%	13.17%	12.82%
進修部	四技	7.52%	8.33%	9.94%
	二技	11.23%	12.02%	12.69%
	二專	12.11%	13.27%	17.86%
全校休學率		6.13%	6.26%	7.1%

5. 退學率統計表

部別	學制	109 學年度	110 學年度	111 學年度(上)
日間部	五專	3.77 %	4.63 %	2.68 %
	四技	2.02 %	2.34 %	1.57 %
	二技	1.66 %	2.90 %	1.38 %
	碩士班	11.03 %	12.09 %	5.24 %
	碩士在職專班	4.07 %	10.66 %	4.41 %
進修部	四技	8.59 %	8.81 %	5.22 %
	二技	15.19 %	13.83 %	10.92 %
	二專	17.04 %	22.74 %	15.19 %
全校退學率		6.17 %	6.94 %	4.26 %

6. 畢業人數統計表

日夜別	部別	109 學年度	110 學年度
日間部	專科部	503	514
	大學部	1,943	1,934
	研究所	217	214
	日間部	2,663	2,662
進修部	專科部	456	440
	大學部	1,194	1,277
	進修部	1,650	1,717
總計		4,313	4,379

7. 畢業率統計表

日夜別	部別	109 學年度	110 學年度
日間部	專科部	78.47 %	77.18 %
	大學部	90.46 %	91.70 %
進修部	專科部	72.73 %	71.78 %
	大學部	80.19 %	83.25 %

(三)綜合業務組

1.112 學年度招生重要日程

月份	日期	星期	學制	管道	項目	備註
4	14	(五)	四技	運動成績優良學生升學	第一次網路報名	至 05/03(三)
	21	(五)	研究所	碩士在職專班	放榜	
	24	(一)	二技	技優保送/甄審入學	網路報名	至 04/27(四)
	28	(五)	四技	申請入學	第二階段報名	至 05/08(一)
	29	(六)		統一入學測驗	統測	至 04/30(日)
5	02	(二)	四技	技優甄審入學	資格審報名	至 05/09(二)
	02	(二)	四技	產學攜手計畫	網路報名	至 06/08(四)
	06	(六)	研究所	博士班考試入學	複(口)試	
	09	(二)	四技	繁星入學	放榜	
	18	(四)	二技	申請入學	網路報名	至 05/25(四)
	19	(五)	四技	甄選入學	第一階段學校集體(個別)報名	至 05/26(五)
	20	(六)		國中教育會考	會考	至 05/21(日)
	22	(一)	研究所	博士班考試入學	放榜	
	22	(一)	四技	申請入學	複(口)試	
	22	(一)	四技	技優甄審入學	網路報名	至 05/26(五)
	22	(一)	五專	優先免試入學	國中集體報名	至 05/26(五)
	23	(二)	五專	優先免試入學	個別網路報名	至 05/26(五)
	29	(一)	二技	技優保送/甄審入學	放榜	
	31	(三)	四技	申請入學	放榜	
6	08	(四)	四技	甄選入學	第二階段網路報名	至 06/09(五)
	10	(六)	四技	運動成績優良學生升學	學科考試	
	11	(日)	四技	運動成績優良學生升學	術科考試	
	12	(一)	四技	技優甄審入學	聯合會傳送 EP/PDF	
			四技	技優甄審入學	第二階段甄試(審)項目評分	至 6/05(一)
	12	(一)	四技	甄選入學	聯合會傳送 EP/PDF	
	14	(三)	四技	身障生甄試入學	放榜	
	15	(四)	五專	優先免試入學	放榜	
	16	(五)	四技	技優甄審入學	口試	
	19	(一)	四技	產學攜手計畫	筆(口)試	
	21	(三)	四技	甄選入學	第二階段甄試(審)項目評分	至 07/09(日)
	21	(三)	五專	五專聯合免試入學	網路報名	至 07/03(一)
	21	(三)	四技	運動成績優良學生升學	第一次放榜	
			四技、五專	暑假轉學招生(大學及五專部)	網路報名	至 6/29(四)
	29	(四)	四技	甄選入學	面試	
	29	(四)	四技	甄選入學	筆試	
	29	(四)	四技	技優甄審入學	正(備)取名單公告	
	30	(五)	二技	申請入學	放榜	
7	02	(日)	五專	五專聯合免試入學	現場報名	至 07/03(一)
	03	(一)	四技	產學攜手計畫	放榜	
	07	(五)	五專	五專聯合免試入學	寄發通知單	
			五專	暑假轉學招生(五專部)	網路放榜	簡章尚未制定
			五專	暑假轉學招生(大學部)	網路放榜	簡章尚未制定
	12	(三)	五專	五專聯合免試入學	現場登記分發報到	
	12	(三)	五專	分科測驗	分科測驗	至 07/13(四)

	13	(四)	四技	四技二專聯合登記分發	網路選填登記志願	至 07/24(一)
	18	(二)	四技	甄選入學	放榜	
	18	(二)	四技	四技二專聯合登記分發	集體報名繳費	至 07/20(四)
	21	(五)	四技	四技二專聯合登記分發	個別報名繳費	至 07/26(三)
8			五專	五專續招招生	網路報名	簡章尚未制定
	10	(四)	四技	四技二專聯合登記分發	放榜	
	21	(一)	四技	運動成績優良學生升學	第二次網路報名	至 09/05(二)
			五專	五專續招招生	放榜	簡章尚未制定
9	08	(五)	四技	運動成績優良學生升學	第二次放榜	

2. 112 學年度研究生招生訊息

(1) 碩士班考試入學

截至 112/5/19，總計 79 人完成網路報到(含推甄缺額)，備取生遞補最後期限為 112 學年度第 1 學期行事曆所定開始上課日。各系所實際缺額共 10 名：多媒系 1 名(遞補中)、室設系 3 名、會資系 1 名、應日系 3 名、護理系 2 名。

(2) 碩士在職專班

招生名額 144 名，錄取 139 名，截至 112/5/19，總計 132 人完成網路報到，缺額 12 名(資管系 1 名、資工系 8 名、會資系 1 名、商設系 2 名)，備取生遞補最後期限為 112 學年度第 1 學期行事曆所定開始上課日。

3. 112 學年度博士班招生訊息

(1) 口試作業於 112/5/6 舉辦，缺考(或未到)者計 2 人次。

(2) 招生名額 5 名(內含 3 名+資訊通外加 2 名)，錄取 5 名。

(3) 放榜訂於 112/5/22 14:00 時公告。

4. 112 學年度四技招生訊息

(1) 四技申請入學

招生名額 30 名(外加)，符合第二階段複試資格者 90 人，112/5/31 放榜，正取生報到至 112/6/5 截止後，旋即辦理二階段的備取遞補作業，最後遞補期限為 112/6/17(六)。

(2) 科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學

錄取名單已於 112/5/9 10:00 公告，本校招生名額 50 名，分發錄取生計 50 名，聲明放棄錄取資格考生計 3 名(AI 學位學程、智工系、休閒系各 1 名)。

(3) 技優甄審入學

A. 招生名額為 121 名，採專班及隨班附讀方式招生。

B. 考生報名期間：自 112/5/22 至 112/5/26 止。

C. 指定項目甄審含到校面試：財稅系、語文學院、應中系、美容系等 4 院(系)。

D. 面試日期：112/6/16(五)。

5. 112 學年度產學攜手合作計畫招生訊息

(1) 招生人數 30 人。

(2) 產攜班招生於 112/6/8 17:00 網路報名截止。

(3) 口試日期訂於 112/6/19(一)辦理。

6. 113 學年度技優領航計畫

預計開設 4 個技優領航(類)專班，「(類)專班」及「類專班附讀學生」名額以 112 學年度日間部四技核定名額總和之各 10%計算，合計 20%(甄審 10%、保送 10%)，並參考歷年註冊及報到情形，預估為 129 名。(甄審名額 121 名、保送名額 8 名)，計畫書已於 112/5/5 函報教育部。

學院	系組名稱	113 學年度					
		專班名稱	112 學年度 招生名額		小計	各類專班附讀人數	113 學年度 (類)專班 預計招生名額
			保送	甄審			
商學院	企業管理系	智慧及創新營運 技優領航類專班	—	12	30	國際貿易經營系(1) 財政稅務系(1) 財務金融系(1) 會計資訊系(1) 應用統計系(2) 流通管理系(1) 資訊管理系(2) 老人服務事業管理系(2) 休閒事業經營管理系(2) 保險金融管理系(1) 總計：14	44
			—	9			
			—	9			
語文學院	應用中文系	多元敘事專才 技優領航類專班	—	1	22	室內設計系(1) 多媒體設計系(2) 商業設計系(1) 總計：4	26
			—	21			
	語文學院	應用資訊日語 技優領航類專班	—	18	23	資訊工程系(3) 應用英文系(1) 應用日語系(2) 智慧生產工程系(2) 總計：8	31
			—	5			
中護健康學院	美容系	美容菁英 技優領航專班	8	20	28	—	28(20+8)
總計					103	26	129 (121+8)

7. 112 學年度二技招生訊息

(1) 二技申請入學

一般生招生名額 565 名，簡章已公告於本校招生網站，不另販售紙本，報名作業分二階段辦理，第一階段報名及繳費至 112/5/25 止，第二階段上傳及選填志願自 112/5/26 14:00 起至 112/5/30 14:00 止。

(2) 二技技優甄審入學

招生名額 62 名(外加)，完成第二階段報名者計 117 人次，112/5/17 公告正(備)取名單，112/5/29 公告分發結果，正取生報到至 112/6/6 止。

8. 112 學年度第 1 學期轉學招生(暑假轉學)招生訊息

(1) 暑假轉學招生預定於 112/6/20～112/6/29 網路報名。

(2) 援例採日間/進修部聯合招生，本次招收五專二年級 2 名、五專三年級 27 名、四技二年級 51 名及四技三年級 81 名共 161 名。

(3) 雖新冠肺炎疫情逐步降級，惟近兩年轉學招生皆採計「書面資料審查(100%)」計分，承辦單位仍建議招生系所援例辦理，以減少考生疑慮。

(4) 檢附 104 學年度~112 學年度「暑假轉學-招生名額(即內含缺額)」一覽如下：

學制	招生類別	104 學 年度	105 學 年度	106 學 年度	107 學 年度	108 學 年度	109 學 年度	110 學 年度	111 學 年度	112 學 年度
日間 部	五專二年級 (一升二)	5	5	5	5	8	4	2	52 (註 2)	2
	五專三年級 (二升三)	--	--	--	22 (註 1)	17	17	16	12	27
	四技二年級 (一升二)	6	10	28	21	27	31	23	25	21
	四技三年級 (二升三)	15	26	31	7	31	6	15	17	26

	小計	26	41	64	55	83	58	56	106	76
進修部	四技二年級(一升二)	15	3	30	17	9	11	32	18	30
	四技三年級(二升三)	19	32	41	43	59	43	51	50	55
	小計	34	35	71	60	68	54	83	68	85
合計		60	76	135	115	151	112	139	174	161

註1：自 107 學年度起，重新將五專三年級(二升三)納入暑假轉學招生項目。

註2：因疫情影響，110 學年度五專新生招生取消現場分發作業、改採網路分發(造成大量新生缺額)。111 學年度回歸現場分發作業。

(四)選才專案辦公室

1. 區域技高或技專校院互動及諮詢－辦理技專技高交流座談會

辦公室於 112/5/26 辦理「技專技高【外語群】課程學習成果交流座談會」，邀請技高學校提供已移除姓名之課程學習成果相關作品，讓技高及技專教師可以觀摩作品樣貌，並提出回饋及建議，促進技專與技高教師對話，達成共識。

2. 辦理觀議課

辦公室於 112/4/24 辦理「技專校院至技高學校觀議課」活動，特邀請臺中市立豐原商業高級中等學校開放技專教師觀課，藉以瞭解技高課綱精神、教學內容以及技高學生上課樣貌，促進雙方交流。

3. 「暨大版評量輔助系統」建置及演練事宜

本校配合執行教育部委託國立暨南國際大學發展之學習歷程評量輔助系統，此系統為技專校系入學招生的評分輔助工具平臺，藉以減少學校及相關委員的審查評分負擔，找到適性的學生就讀，達到『適性揚才，終身學習』的教育目標。

4. 系統建置、研習活動、演練時程及正式版學習歷程備審資料匯入

日期	內容
112/4/13	本校 112 年度共辦理 3 場次暨大版評量輔助系統 II 操作工作坊。
112/4/14	感謝電算中心協助完成暨大版評量輔助系統之演練版及正式版系統建置、版本更新及模擬學生資料匯入。
112/4/27 至 112/5/04	依技專校院招生委員會聯合會技專招聯試字第 1122100160 號函辦理「112 學年度委員學校下載考生學習歷程備審資料大規模演練」事宜，感謝各招生學院/學系/學程完成大規模演練。
112/5/11	【申請入學】 學校可選擇至官網下載檔案(不含第 6 學期修課紀錄)，本校已於當日上午 11 時逕行至資格審查暨學習歷程備審資料下載系統下載，並委請電算中心協助將學生學習歷程檔案資料匯入本校評量輔助系統。
112/5/17	【申請入學】 當日上午 10 時起至資格審查暨學習歷程備審資料下載系統下載，並委請電算中心將第 6 學期修課紀錄資料夾放置於要求目錄內。 放置後，將盡快通知相關招生學系/學程再次進入暨大版評量輔助系統檢視，並請於作業時程內完成評分。
112/6/12	【技優甄審】及【甄選入學】 開放「學習歷程備審資料下載系統」取回考生上傳(或勾選)之學習歷程備審資料電子檔案。 為避免網路傳輸不符預期之情事發生，教務處將派員取回加密行動硬碟。
112/6/13	【技優甄審】 委請電算中心協助將學習歷程檔案資料匯入本校評量輔助系統。
112/6/14	【甄選入學】 委請電算中心協助將學習歷程檔案資料匯入本校評量輔助系統。

5. 招生宣導活動

截至 112/4/12 至 112/6/13 辦理之活動，感謝各相關系所及同仁全力配合並惠予協助，彙整如下表：

五專招生宣導作業			
日期	活動性質	學校單位	參與單位
112/4/19	蒞校參訪	苗栗縣大同高中國中部	資訊管理系、應用英語系
112/4/26	入班宣導	南投縣立埔里國中	國際貿易與經營系、資訊管理系、休閒事業經營系
112/4/27	入班宣導	臺北康寧大學	應用日語系
112/4/27	蒞校參訪	南投縣水里鄉民和國中	護理系
112/5/16	校長帶隊簽訂 MOU	臺中市立居仁國中	應用中文系、會計資訊系、智慧生產工程系、國際貿易與經營系、資訊工程系
112/5/22	升學博覽會	彰化縣立北斗國中	保險金融管理系、創意商品設計系
112/5/22	升學博覽會	臺中市立大業國中	資訊管理系、國際貿易與經營系、通識教育中心
112/5/23	升學博覽會	臺中市立光明國中	國際貿易與經營系、企業管理系、通識教育中心
112/5/23	升學博覽會	臺中市立光正國中	資訊管理系、應用英語系、會計資訊系
112/5/23	升學博覽會	彰化縣立彰安國中	資訊管理系、國際貿易與經營系
112/5/24	升學博覽會	臺中市立西苑高中國中部	僅寄發升學資訊 235 份
112/5/24	升學博覽會	臺中市立四育國中	資訊管理系、應用日語系、保險金融管理系
112/5/24	升學博覽會	臺中市立大德國中	保險金融管理系、護理系
112/5/25	升學博覽會	臺中市立崇倫國中	創意商品設計系、護理系
112/5/25	升學博覽會	彰化縣立二林國中	財政稅務系、企業管理系
112/5/25	升學博覽會	苗栗縣立通霄國中	護理系、智慧生產工程系、通識教育中心
112/5/26	升學博覽會	臺中市立安和國中	財政稅務系、創意商品設計系
112/5/26	入班宣導	臺中市立立人國中	智慧生產工程系、資訊管理系、應用英語系、國際貿易與經營系
112/5/26	入班宣導	臺中市立大業國中	護理系、應用日語系、智慧生產工程系、保險金融管理系、通識教育中心、創意商品設計系、國際貿易與經營系
112/5/26	蒞校參訪	雲林縣立馬光國中	保險金融管理系、國際貿易與經營系、資訊管理系、創意商品設計系
112/5/30	蒞校參訪	南投縣立宏仁國中	保險金融管理系、國際貿易與經營系、企業管理系
112/5/31	升學博覽會	臺中市立黎明國中	護理系、商業經營系、會計資訊系
112/5/31	升學博覽會	臺中市立崇德國中	護理系、國際貿易與經營系、創意商品設計系
112/6/1	升學博覽會	臺中市立居仁國中	護理系、商業經營系、創意商品設計系、通識教育中心
112/6/2	蒞校參訪	南投縣立埔里國中	企業管理系、創意商品設計系、資訊管理系、護理系
112/6/2	升學博覽會	臺中市立五權國中	護理系、會計資訊系、創意商品設計系、資訊工程系
112/6/6	升學博覽會	臺中市立北新國中	資訊管理系、會計資訊系、應用日語系、護理系
112/6/9	入班宣導	臺中市立黎明國中	護理系、通識教育中心

四技招生宣導作業			
日期	活動性質	學校單位	參與單位
112/4/13	入班宣導	桃園市振聲高中	應用中文系

112/4/17	入班宣導	桃園市振聲高中	休閒事業經營系
112/5/1	升學博覽會	國立員林家商	國際貿易與經營系、保險金融管理系、財政稅務系、護理系、資訊工程系
112/5/3	升學博覽會	臺中市明道高中	商業設計系、護理系、語文學院
112/5/3	升學博覽會	國立員林崇實高工	資訊工程系、資訊管理系
112/5/4	升學博覽會	國立花蓮高商	通識教育中心、企業管理系
112/5/4	升學博覽會	高雄市立高雄高商	財政稅務系、商業設計系
112/5/4	升學博覽會	國立員林農工	智慧生產工程系、護理系、國際貿易與經營系
112/5/4	入班宣導	新竹市立香山高中	資訊管理系、商業設計系
112/5/4	入班宣導	國立嘉義高商	會計資訊系、保險金融管理系、流通管理系、企業管理系、資訊管理系、多媒體設計系
112/5/5	升學博覽會	臺北市立內湖高工	商業設計系、通識教育中心
112/5/5	升學博覽會	臺中市立沙鹿高工	國際貿易與經營系、應用中文系
112/5/5	升學博覽會	臺中市明德高中	美容系、會計資訊系、智慧生產工程系
112/5/8	升學博覽會	高雄市樹德家商	保險金融管理系、商業經營系、智慧生產工程系
112/5/9	升學博覽會	國立鹿港高中	商業設計系、應用英語系
112/5/9	入班宣導	臺中市立新社高中	企業管理系、保險金融管理系
112/5/10	升學博覽會	國立新竹高商	企業管理系、資訊管理系
112/5/10	入班宣導	桃園市立中壢高商	企業管理系、保險金融管理系
112/5/11	入班宣導	高雄市立高雄高商	國際貿易與經營系
112/5/12	升學博覽會	苗栗縣立興華高中	護理系、語文學院
112/5/12	入班宣導	臺中市立臺中家商	財務金融系、企業管理系、國際貿易與經營系、應用日語系、保險金融管理系、休閒事業經營系
112/5/15	入班宣導	國立苗栗高商	企業管理系、資訊管理系
112/5/15	升學博覽會	臺北市立士林高商	商業設計系、會計資訊系、通識教育中心
112/5/18	蒞校參訪	桃園市六和高中	商業設計系、多媒體設計系
112/5/19	蒞校參訪	國立華南高商	商業設計系、應用中文系
112/5/19	升學博覽會	臺北市立大安高工	資訊管理系、國際貿易與經營系、財務金融系
112/5/22	蒞校參訪	臺中市致用高中	美容系
112/5/23	蒞校參訪	臺北市士林高商	商學院、保險金融管理系、財政稅務系、企業管理系、國際貿易與經營系、會計資訊系、財務金融系、應用統計系、室內設計系、多媒體設計系、商業設計系
112/5/25	入班宣導	國立員林家商	財務金融系、國際貿易與經營系、流通管理系
112/5/26	升學博覽會	國立鳳山商工	休閒事業經營系、會計資訊系
112/5/27	升學博覽會	新北市政府教育局	資訊管理系、保險金融管理系、護理系
112/6/7	蒞校參訪	國立花蓮高商	財政稅務系、會計資訊系

(五)高教深耕計畫辦公室

1. 教育部業於112年5月17日(三)函知本校高等教育深耕計畫112年經費核定與第一部分主冊計畫第一期(107至111年)成果報告暨第二期(112至116年)修正計畫書報部事宜(臺教技(三)字第1122301263U號)，本室已依來函指示事項辦理並研擬計畫書修正事宜，預計於112年6月16日(五)前完成112年度經費配置與修正計畫書報部作業，並同步完成填報計畫管考平臺關鍵績效指標。
2. 依據「國立臺中科技大學專業證照輔導班補助辦法」、「國立臺中科技大學高教深耕計畫推動師生專業證照補助辦法」及「國立臺中科技大學高等教育深耕計畫師生參加國內競賽補助要點」，辦理111-2學期專業證照輔導班、專業證照及國內競賽等三項補助案，擬於112年8月完成上半年度補助案辦理成果。
3. 教育部於112年2月23日(四)函知本校111年「大專校院分析報告」(臺教技(三)字第1122300513號)，此報告書係由教育部依本校填報之校務基本資料庫及高教深耕計畫書等基礎，整理各學校概況、學生學習過程及成效之報告書。本室已依函文說明第二點將報告書送交校內校務基本資料庫填報相關單位、一級行政主管及校務研究中心等單位評估參考。

三、學生事務處

(一)生活輔導組

1. 111 學年度第 2 學期申請學雜費減免學生共計 943 名，其中身心障礙學生 60 名、身心障礙人士子女 238 名、低收入戶 260 名、中低收入戶 227 名、原住民 131 名、特殊境遇子女 24 名、卹內軍公教遺族 3 名。
2. 111 學年度第 2 學期五專前三年免學費補助，三民校區共計 1706 人符合申請資格，補助金額 11,952,756 元整。
3. 111 學年度大專校院弱勢學生助學計畫補助，三民校區計 288 人申請，259 人通過審核，補助金額 3,521,750 元整。
4. 111 學年度第 2 學期役男申請兵役資料(含復學生、轉學生)：緩徵學生申請名冊計 526 人、延長修業年限申請名冊計 2 人、離校學生緩徵原因消滅申請名冊計 27 人、儘後召集第二款申請名冊計 3 人、儘後召集第二款延長修業年限申請名冊計 3 人、儘後召集第二款原因消滅申請名冊計 11 人。
5. 111 學年度第 2 學期開學(2/20 統計至 4/27 止)，日間部申請防疫假及專案病假學生共計 195 人次(包括四技 89 人次、五專 89 人次、二技 17 人次及碩博班 0 人次)。
6. 本學期即日起至 6/2(五)止，開放導師線上登錄校外工讀學生輔導訪視紀錄表，請導師上【教師管理系統】查閱名單，路徑：主功能選單→導師系統→導師班級→點選學號之超連結後，即可查看學生工讀資訊。校外工讀訪視表登錄作業列入績優導師計分，每學期須重新訪視與登錄。因學生工讀與否及場所異動頻繁，請導師依您作業期間名冊資料為依據進行訪視。
7. 111 學年度學生手冊製作資料；約於 5、6 月函知各相關單位，將學生手冊法規增刪與條文修正資料表及表列之法規紙本與電子檔繳回生輔組彙辦。為免除班代保管困擾及因應環保節能之趨勢，學生手冊只分送相關行政單位，請大家多利用網路查詢各項學生法規，並請各單位將相關法令規章於單位網頁公告，以方便生輔組學生手冊網頁連結至各單位網頁時，能同步更新新增或修訂之法規。
8. 「111 學年度臺中市中等以上學校模範生」日間部各系科最高年級共 43 人當選，臺中市政府訂於 5/5(五)上午舉辦與市長合影活動。
9. 畢業獎項「學生菁英獎」遴選會議於 4/25(二)下午 14 時召開，感謝各學院於 4/10(一)前完成第一階段推薦作業。本學年度各學院推薦人數為日間部 29 人及進修部 15 人，合計 44 人，遴選結果計有 20 人獲選，分別為日間部 12 名及進修部 8 名，後續得獎心得展出及頒獎事宜陸續作業中。
10. 4/7(五)中午 12:10 於中商大樓 7208、7209 討論室召開畢業典禮籌備會議，協調各單位畢業典禮相關事項，以利後續工作的進行。
11. 4/27(四)15:00~17:30 於中技大樓 H201 辦理「法治暨品德教育講座」，主題為「你媽知道你在跟騷我嗎？」，邀請昭誠法律事務所賴雨柔律師主講，藉由講座啟發學生社會與公民責任。
12. 6/9(五)在體育館辦理畢業典禮，區分上下午 2 場，上午場是商學院跟語文學院；下午場是中護健康管理學院、設計學院、智慧產業學院及資訊與流通管理學院。
13. 112 學年度學生獎懲委員遴選將於 5 月分送各相關單位進行遴選，聘期自 8/1(二)至 113/7/31(三)止。
14. 111 學年度第 2 學期期末學生獎懲委員會會議訂於 6/20(二)中午召開，各班如有操行成績不及格同學請導師儘早輔導，並於 6/12(一)前提出退學同學名單，以利會議召開。

(二)課外活動指導組

1. 學生活動中心音樂廳整修工程自 112 年 2 月施工以來，雖然同學少了各式表演最重

要的場地，但場地完工後，將提供全校同學全新表演舞台、舒適座椅、地毯、燈光及隔音等設備，音樂廳整修預計 112 年 6 月中旬完工。

2. 總務處辦理「學生活動中心耐震補強及補照工程」原預定 5/15(一)開工，因流標，預計 7 月中旬開工，屆時全棟包括 2 樓學生諮商輔導中心、3 樓課外活動指導組、學生會及其他樓層的各社團辦公室皆將明顯受影響而無法正常運作，總務處預計學生活動中心的工程將持續 1 年，113 年中完工。

3. 111 學年度第 2 學期學生社團各項活動

活動編號	社團名稱	活動名稱	活動時間	活動地點	補助金額
1.	揚聲管樂社	學期授課	3/1(三)~ 6/1(四)	活動中心 1F 社室	社團自籌
2.	桌球社	學期授課	3/1(三)~ 6/8(四)	體育館 B1	3,900
3.	國標社	下學期 10 堂社課	3/7(二)~ 5/30(二)	活動中心 5F 公共空間、 韻律教室	社團自籌
4.	吉他社	學期社課	3/7(二)~ 6/6(二)	弘業樓 6703	社團自籌
5.	熱音社	社團課程	3/9(四)~ 6/2(五)	活動中心 B1 社室	社團自籌
6.	蘭風國樂社	各聲部分組社團	3/13(一)~ 6/7	活動中心 2F 社室	社團自籌
7.	韓國文化研究社	韓文課-社課	3/15(三)~ 5/31(三)	中正大樓 3803	10,000
8.	敦風古箏社	社課	3/16(四)~ 6/1(四)	活動中心 3F 社室	社團自籌
9.	金融活動社	社課	3/21(二)~ 6/6(二)	中商大樓 7918 教室	10,000
10.	跆拳道社	弘光盃全國大專院校跆拳道錦標賽	4/1(六)	弘光科技大學	400
11.	桌球社	中科大桌球社暨台中一中聯合友誼賽桌球賽	4/10(一)	體育館 B1	1,500
12.	競技啦啦社	社團平時訓練	4/10(一)~ 5/2(二)	活動中心 6F	社團自籌
13.	書法社	遊藝抒心-成果展	4/14(五)~ 4/24(一)	昌明樓 1F	9,900
14.	國標社	2023 台北市青年盃舞蹈運動錦標賽	4/23(日)	台北體育館	4,000
15.	電子音像社	我聽的歌你有聽過嗎成果發表	4/27(四)	弘業樓 6701、6702	20,000
16.	救傷隊	常見緊急處置	4/27(四)	健康中心	社團自籌
17.	賢德青年服務社	臺南淨灘趣	4/29(六)~ 4/30(日)	臺南黃金海岸	3,000

18.	書法社	刀下藝談-印裡石 光:篆刻課程	5/3(三)	應中系系圖	1,481
19.	拉阿利斯社	期末展演	5/5(五)	活動中心 6 樓	13,000
20.	吉他社	顧問大會	5/5(五)~ 5/6(六)	活動中心 3F 會議室	社團自籌
21.	跆拳道社	中華民國 112 年全 國大專院校運動會	5/5(五)~ 5/8(一)	中央大學(桃園)	7,505
22.	敦風古箏社	「夢迴歆弦」成果發 表會	5/7(日)~ 5/8(一)	昌明樓 4201	4,000
23.	救傷隊	保健箱研習	5/11(四)	健康中心	社團自籌
24.	G.O.D 熱舞社	《ASYLum • 黑井島》 期末舞展	5/12(五)	體育館	47,250
25.	熱音社	熱音社下學期成發	5/28(日)	玩劇島小劇場	18,000
26.	攝影社	期末展覽	5/29(一)~ 6/2(五)	中商大樓 1F	社團自籌
27.	學生會	中於聽見你-全校卡 K 大賽	5/31(三)	體育館	學生會自籌
28.	學生會	22023 共振月台音樂 祭(含市集)	7/1(六)~ 7/2(日)	體育館	學生會自籌

4. 111 學年度第 2 學期社團參加各項競賽獲獎成績

編號	社團名稱	比賽日期	比賽名稱	比賽項目
1	蘭風國樂社	3/2(四)	111 學年度全國學 生音樂比賽	絲竹室內樂合奏,大專團體 B 組,榮獲「優等」。
2	揚聲管樂社	3/4(二)	111 學年度全國學 生音樂比賽	銅管五重奏,大專團體 B 組,榮獲「優等」。
3	嵐風口琴社	3/6(一)	111 學年度全國學 生音樂比賽	口琴四重奏,大專團體組, 榮獲「優等」
4	嵐風口琴社	3/7(二)	111 學年度全國學 生音樂比賽	口琴合奏,大專團體組,榮 獲「優等」。
5	揚聲管樂社	3/11(六)	111 學年度全國學 生音樂比賽	管樂合奏,大專團體 B 組, 榮獲「特優」。
6	畢委會	3/26(日)	112 年全國大專校 院學生社團評選 暨觀摩活動	榮獲「技專校院-自治性、 綜合性」佳作
7	民生校區 H20 青輔社	3/26(日)	112 年全國大專校 院學生社團評選 暨觀摩活動	榮獲「技專校院-服務性」 佳作

5. 就學貸款業務

111 學年度第 2 學期(2/1(三)起至 4/21(五)止)三民校區日間部有 52 名申貸生辦理休、退學,本組依教育部相關規定至該部「就學貸款彙報系統」登錄,並繕具「申請就學貸款學生就學狀況調查名冊」通報臺灣銀行臺中分行。

6. 校外各項獎學金業務

(1)天河基金會有鑑於通貨膨脹衝擊世界各國,國際情勢持續動盪,台灣亦難除

外，對於甫出社會的年輕朋友及在學青年，要償還學貸、負擔房租，加上高物價的日常支出，如欲提升生活質量及增進專業能力，確實無有餘裕。因此為減輕年輕人經濟壓力，天河基金會自 2019 年開辦「青力親為·千萬祝福」服務學習獎勵計畫，鼓勵須負擔學貸、不放棄理想的大專生及社會新鮮人，在辛勤求學、工作之際，仍樂於付出時間和心力，投入公益、關懷弱勢，爰此提供 82 年 1 月 1 日後出生之國內大專院校（不包括五專前三年、空中大學、在職專班、學分班）日間部、進修學士班、碩士班、博士班在學學生及畢業生，於 111 年第 2 學期（含）前任一學期曾申請就學貸款，並符合該會獎學金規定者，檢具相關資料，依該單位審查後，通過審核之對象，每名發給獎勵金新台幣 1 萬 6 仟元整。

- (2) 漢翔航空工業股份有限公司為儲備航太產業所需之特殊專長人力，針對大四在學學生已獲研究所錄取、碩士班及博士班在學學生，特設立「漢翔公司碩博士獎學金」，提供 1. 大四在學學生已獲研究所錄取、碩士班及博士班在學學生（須具中華民國國籍且不得兼具外國國籍）；2. 具備多益成績 550 分（含）以上或通過同等英語能力測驗，且符合該公司成績、專題規定者，得提出申請。該公司審查將依據書面及面試兩階段進行，如書面通過者將由該公司另以電話通知面試時間，經該公司面試合格（80 分以上）後，續依名額及成績高低順序核定通知。惟本案申請之對象不包含夜間部、推廣教育、或任何在職形式進修者。

7. 急難救助（緊急紓困）/ 慰問金業務

- (1) 111 學年度第 2 學期三民校區學生本人或父、母因發生重大傷病或死亡或其他相當上列情形，致經濟陷於困境而影響就學，持有相關證明文件，經導師確認者，輔導其申請校內急難救助金藉以紓困，自 2/1(三)~4/21(五)止，三民校區共計有 13 名同學獲補助，合計補助金額 9 萬 9 仟元整。
- (2) 111 學年度第 2 學期三民校區日間部有 4 名學生因家境清寒、家庭遭逢重大事故，協助其申請「教育部學產基金設置急難慰問金」，2 名經教育部審核通過，核給金額 5 萬元慰問金，1 名因家庭收入經審核不符合規定未通過，另 1 名目前尚待教育部審核。

（三）衛生保健組

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

- (1) 111/4/1(五)~ 112/4/24(一)接獲日間部確診者數量如下表，進行確診或快篩陽性者追蹤，並提供相關防疫衛教指導（如：居家照護指導、視訊診療資訊提供等）。

學院	（累積）確診人數(111/4/1(五)~112/4/24(一)統計)
中護健康學院	570
商學院	1152
設計學院	317
智慧產業學院	51
資訊與流通學院	482
語文學院	308
總計	2880

(2) 每日例行工作

- A. 持續更新防疫專區與最新動態，定期更新學校首頁官網「嚴重特殊傳染性肺炎防疫」，並於校內防疫專區網頁、防疫窗口群組、衛保組官方 LINE 及群組寄信，必要時，發佈[中科大快訊]請學生及各單位注意相關防疫資訊。
- B. 檢視【通報系統】、【個人自主健康管理紀錄單】，針對疑似個案的學生進行電

訪，檢視各學生自主記錄單資料，瞭解其身體狀況，並提供相關防疫資訊。

C. 各單位額溫槍之借用與管理。

(3) 進行衛教宣導：不定時以群組寄信、嚴重特殊傳染性肺炎防疫專區張貼圖文、FB 網站宣導等方式進行防疫宣導。

2. 異常個案追蹤報告

自新生自填健康資料卡中發現之異常疾病，共計 146 人，考量疾病之嚴重性與影響性，依學校衛生法主動列入健康管理，並以簡訊通知學生逐一至健康中心提供健康諮詢，必要時提供轉介複檢資訊並持續追蹤。

3. 112 學年度新生健檢業務報告

111 年度新生健康檢查採購案訂有後續擴充條款，查「衛生福利部臺中醫院」履約表現良好，無違約情形，4/28(五)日與原承攬廠商「衛生福利部臺中醫院」進行 112 學年度新生健康檢查醫療服務之議價。

4. 健康促進活動推動

(1) 5/10(三)、5/11(四)辦理「我成癮了嗎？離不開的網路世界」，預防 3C 成癮講座活動。

(2) 5/8(一)~5/26(五)辦理「拍拍水瓶喝喝水」活動，鼓勵學生養成多喝水的好習慣。

(3) 6/7(三)、6/8(四)舉辦第二次捐血活動暨健康促進有獎徵答活動，6/7(三)於民生校區誠敬樓前、6/8(四)預計於三民校區大門內警衛室旁，敬邀全校教職員工生挽袖捐熱血。

(四) 學生宿舍組

※目前重点工作

1. 為了學生安全，寢室內不銹鋼樓梯登記寢室均已完成止滑條更換。
2. 本學期宿舍自治幹部遴選已進入實習階段，工讀生進用完成面試。
3. 已完成 111-2 校外賃居學生資料建立暨更新，並交由各班導師開始進行訪視作業，預計於六月實施賃居訪視績優導師遴選作業，並於期末導師會議頒獎。

※宿舍學生業務

4. 辦理 111-2 學生宿舍低收入戶住宿生申請免住宿費及退費案，本學期共有 62 名住宿生申請，總計金額 328,600 元。
5. 3/1(三)~3/15(三)進行 112 學年宿舍幹部遴選，3/20(一)~4/7(五)為第一階段實習，4/9(日)公布新幹部名單，4/10(一)~5/12(五)為第二階段實習，5/15(一)開始進行新舊幹部交接。
6. 4/10(一)公告 112 學年舊生床位申請，開放申請收單日期為 4/24(一)~4/30(日)進行資格審查及床位安排作業，最後於 5/15(一)公告舊生床位名單。

※宿舍設備業務

7. 針對期初幹部座談會住宿生反應事項，盡數皆已施工完竣
 - (1) AB 區外曬衣場紗窗缺漏
 - (2) DE 區 2-9F 增設曬衣場紗窗
 - (3) C 區 6-9F 浴室加裝止水墩
 - (4) 8FAB 區浴室裝設置物架
8. C 區迴水馬達漏水故障，4/17(一)已完成 2 顆馬達置換。
9. C 區第四間廁所漏水檢修，預 4/24(一)~4/28(五)施工。
10. 宿舍寢室圓柱型不銹鋼材質樓梯，已登記的寢室，皆已完成止滑條加貼或更換。
11. 男、女生宿舍業務用電腦故障更新，已上簽核可，事務組即將進行採購。
12. 期末宿舍自治幹部座談會暨新舊任幹部交接及頒發證書，預於 6/1(四)中午

12:20~13:30 辦理。

※校外賃居業務

13. 建立暨更新 111-2 校外賃居學生資料，並交由各班導師進行訪視，本學期仍持續辦理「賃居訪視績優導師遴選」，並於期初導師會議宣達。校外賃居訪視表及訪視績優導師遴選佐證資料將於 5/26(五)截止收件。
14. 教育部責成本校辦理 111-2 弱勢學生計畫「校外租金補貼」申請於 3/20(一)截止收件，含進修部共 57 人，依規定於 6/7(三)起至 6/16(五)止備文報部，最遲應於 7/15(六)前將補貼款項撥入學生帳戶。
15. 4/12(三)、4/13(四)兩日班會時間於昌明樓 4201 教室辦理 111-2「賃居安全座談會」，由各班副班代代表參加、並開放其他學生自由入座。本次座談會特邀請崔媽媽基金會曹筱筠講師及顏世偉講師擔任講座，講授正確租屋觀念。

(五)學習與勞動權益組

1. 本組修訂「國立臺中科技大學產研型計畫專任助理管理要點」，已於 111 年 11 月 15 日第 413 次行政會議審議通過並實施，請至學習與勞動權益組網頁「本組業務→法令規章」下載查閱。另，「國立臺中科技大學執行科技部補助專題研究計畫專任助理人員(含博士後研究)工作酬金參考表」亦於 112 年 3 月 7 日校務基金管理委員會決議停止適用。
2. 有關本校產研型計畫專任助理，日前因疫情影響一律改為線上報到，現疫情已趨緩將依循既有之規定，報到方式得依實際需求採用實體報到或線上報到(「國立臺中科技大學產研型計畫專任助理管理要點」第五點規定)。
3. 本組已更新下列表單，即日起請以最新版本填送各項申請。最新表單可至學習與勞動權益組網頁「本組業務→文件下載→產研型計畫助理專區」下載使用。
 - (1) 國內請假單(1120221 修訂)
 - (2) 國內出差申請單(1120221 修訂)
 - (3) 國外出差 / 請假申請單(1120221 修訂)
4. 有關兼任助理申請「臨時性」兼職工作相關事宜
 - (1) 本校「獎助生及兼任助理權益保障處理要點」第六點第二項，學生擔任兼任助理以一個為原則，即同一聘僱期間不得另外申請第二個兼任助理職務；惟支援「臨時性」工作不在此限，但至多支援一個工作，且同一學生每月總工作時數上限為 140 小時。
 - (2) 各單位聘僱兼任助理，若有「臨時性」工作兼職需求，請於預計工作日所屬月份的前一個月份中旬前(EX：預計 6/1 工作，請於 5/15 前提出申請；預計 6/30 工作，亦請於 5/15 前提出申請)，提出申請送學習與勞動權益組審核，並於月底前完成聘僱及勞健保薪資調整作業。
5. 各用人單位(含計畫主持人)聘僱兼任助理(含計畫兼任助理、臨時工、辦公室工讀生…等)請確實依照勞動基準法辦理，妥善安排兼任助理工作時間。每連續工作四小時，至少應提供三十分鐘之休息時間，待命及整備時間亦屬工作時間，超時工作影響兼任助理權益至鉅，不得要求兼任助理超時工作。如有加班情形，應依勞動基準法規定給付加班費或補休。
6. 聘僱外籍學生前，用人單位須查驗居留證、學生證及工作許可證正本。

(六)民生校區學務組

1. 4/26(三)15:20~17:00 辦理同儕輔導訓練營，地點在誠敬樓 3 樓 T311 教室，邀請曾沈連魁教授蒞校演講，分享社團經營實務經驗，以提升社團運作效能。參加對象為護理系學、老服系學會、美容系學會、吉他社、古箏社、日文社、青輔社、羽球社之學會及社員同學。

2. 預訂 5/24(三)15:20~17:00 辦理生命教育專題講座，地點在綜合大樓 1F 禮堂，邀請張沐妍(Seven)蒞校演講，張沐妍現今是一名畫家、作家、生命教育講師，更是台灣第一位從事街頭藝術表演工作的罕見疾病患者，參加對象為二技一年級(護三 A. 護三 B. 美三 A. 美三 B)、五專三年級(三甲. 三乙)全班同學。
3. 111 學年度大專校院弱勢學生助學計畫，民生校區學生總計有 74 人獲得補助，補助金額為 107 萬 7,500 元。
4. 111 學年度第 2 學期民生校區五專前三年免學費，同學總計 259 人獲得補助。補助金額為 182 萬 3,771 元。
5. 111 學年度第 2 學期民生校區教育部學產基金低收入戶學生助學金共計 43 位學生申請，合計金額 18 萬 3,000 元。
6. 111 學年度第 2 學期辦理學雜費減免共計 261 名，身心障礙學生及子女共計 49 名，其他學雜費減免(低收入戶 82 名、中低收入戶 69 名、特殊境遇子女 10 名、原住民 47 名、卹內軍公教遺族半公費 3 名、卹內軍公教遺族全公費 1 名)總金額 416 萬 9,549 元。
7. 111 學年度第 2 學期民生校區同學申請辦理就學貸款共計 253 名，總金額 679 萬 3,605 元整。
8. 111 學年度第 2 學期註冊及貸款者，若確有迫切需要校方先行墊支就學貸款之書籍費、住宿費及生活費(限低收入戶及中低收入戶)，共計 3 人合計 7 萬 3,000 元。
9. 本學期申請學雜費減免，辦理第一次退費者計 6 人，共計 82,179 元，第二次退費者計 3 人，共計 5 萬 4,887 元，已辦理退費完畢。
10. 辦理「軍公教遺族子女就學優待」全、半公費生優待項目補助 4 人，共計 7 萬 825 元。
11. 民生校區 111 學年度第 2 學期學生申請就學貸款退書籍費及校外住宿費、生活費作業，共 69 人總計金額為 115 萬 4,000 元，刻正辦理退款作業中。
12. 112 學年度第 1 學期「廣源基金會助學金」已經開始申請，有舊生 5 位及新生 1 位提出申請，共計 6 人，已經完成資料上傳。
13. 中護校友會提供中護健康學院 111 學年度第 2 學期「中護校友會陳鳳華獎助學金」共 2 名，申請名單已於 3/22(三)送交校友會。
14. 7 月份起中護溫馨家族有學生畢業，將公告並請各班導師推薦需要助學的學生，今年共有 5 個名額。
15. 111-2 深耕學習輔導獎勵金「家庭突遭變故助學金」為協助家庭遭逢重大變故同學，即時穩定課業學習，以本校學務處「國立臺中科技大學學生就學補助急難救助金(緊急紓困金)」申請通過同學為參加對象，完成 20 小時自學輔導，檢具簽到表，經審核通過核發助學金。112 年度計畫執行起始日(1/1(日))往前追溯半年，即為 111/8/1(一)，符合學生將予協助。
16. SUNNY 吉他社於 4/7(五)13:30 由施凱玲組員及帶領到臺中市惠華日照中心辦理團康活動及吉他表演，除了做公益服務老人，亦增加學生對活動規劃經驗及能力，更精進社員的吉他技巧與上台表演的經驗。
17. 護理系學會訂於 4/24(一)~5/5(五)辦理「111 學年度第 2 學期排球比寒、三對三籃球比賽」。
18. 開學~4/24(一)止統計學生曠課 16 節以上及操行低於 60 分以下者，統計寄發預警通知計有 56 份。

四、總務處

- (一)本處事務組訂定之「國立臺中科技大學校園犬貓管理要點」業經本校總第 416 次行政會議審核通過在案，並已發書函通知各單位至總務處網頁/事務組/法令規章下載參閱。
- (二)有關「國立臺中科技大學科學技術研究發展採購作業要點」及「國立臺中科技大學財物及勞務科研採購作業程序及權責劃分表」部分條文修正案，業經本校總第 416 次行政會議審核通過在案，並已發書函通知各單位至總務處網頁/事務組/科研採購下載參閱。
- (三)配合教育部函文通知，為持續落實登革熱等蚊媒傳染病相關防疫措施，並加強督導落實權管場域之環境管理，本處事務組已在時序逐漸炎熱且幼蟲孳生前，將三民校區排水溝全面施灑粗鹽，防杜幼蚊子孳滋生。
- (四)三民校區已於 112 年 4 月 13 日完成各棟大樓化糞池抽水肥作業。
- (五)三民校區及民生校區 112 年上半年自衛消防編組訓練，分別已在 112 年 5 月 18 日及 5 月 23 日演練完成，演練成果將依規定提報台中市消防局備查。
- (六)若師生上課期間遇到普通教室教學設備故障報修問題，可以即時掃描教室 QRcode 線上報修，本處會即時派員處理及維修。
- (七)確診 COVID-19 勞工保險普通傷病給付宣導：提醒本校各屬人員（含專案計畫項下各類專任、兼任人員、臨時工、鐘點人員等）注意，因確診 COVID-19 處強制隔離者，依個案確診原因狀況不同，處理方式如下：
 - 1.因職務因素確診者：請依校內行政程序，洽環安中心申辦職業傷害鑑定，申請「公傷假」及「勞工保險職業傷病給付」。
 - 2.非因職務因素確診者：依據教育部「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理，自 112 年 3 月 20 日起，確診輕症或無症狀者持「快篩陽性證明」，可申請「普通傷病假」；確診中重症者應通報衛福部疾管局，持「隔離治療通知書」申請「公假」，併計入每月工作差勤紀錄。申辦當月薪資核銷時請一併檢附「快篩陽性證明」、「隔離治療通知書」等證明資料，便利後續核銷作業。
- (八)依教育部 111 年 12 月 26 日臺教秘(一)字第 110127381 號，為維護身心障礙者、孕婦及育有六歲以下兒童者及電動汽車專用停車權益，未領有專用停車位識別證明者，勿佔用專用停車位，違規占用前揭停車位，依停車法第 40 條之 1 第 2 項處新臺幣 600 元以上 1,200 元以下罰鍰。
- (九)109 年進行本校三民校區及民生校區建築物頂樓欄杆安全高度清查，經查均符合建築法規規定，惟為避免頂樓意外墜落等危險情事再次發生，考量建築物頂樓既有欄杆高度及頂樓空間之管理模式及開放性，經清查尚有中正大樓、昌明樓、行政大樓、資訊館、奇秀樓、誠敬樓、綜合大樓、翰英樓、學生活動中心及仁愛樓等 10 棟大樓頂樓欄杆需再加裝安全護欄，爰比照學生宿舍完成之欄杆高度，計劃於原欄杆上方再增設 2 公尺高之不銹鋼欄杆，讓護欄高度增至 3.2 公尺，以增加頂樓欄杆之安全性。經爭取教育部補助已陸續辦理安全欄杆建置，相關執行期程說明如下：
 - 1.第 1 期工程:109 年爭取教育部補助，核定補助 400 萬元，本校自籌 439 萬元，總經費 839 萬元，於 110 年完成中正大樓、昌明樓、行政大樓、資訊館、奇秀樓、誠敬樓及綜合大樓等 7 棟建築物頂樓欄杆加高工程。
 - 2.第 2 期工程:111 年爭取教育部「112 年度教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善計畫」補助，核定補助 200 萬元，本校自籌 200 萬元，總經費 400 萬元，預計於 112 年 9 月完成翰英樓、學生活動中心及仁愛樓等 3 棟大樓頂樓欄杆加高工程。綜上，完成上揭 10 棟建築物頂樓欄杆加高工程後，需加高頂樓護欄之建築物均已完成，亦將大幅提高本校建築物頂樓之安全性。

- (十)本校 111 學年度第 2 學期學雜費收入合計新臺幣(下同)2 億 5,022 萬 6,766 元，明細如下：日間部 1 億 7,488 萬 9,289 元、進修部夜間班 2,765 萬 6,324 元、進修部日間班及假日班 3,065 萬 8,859 元與空院 1,702 萬 2,294 元（學雜費包含學分費、學雜費、平安保險費、電腦資源使用費及住宿費等費用）。
- (十一)為適時反應物價上漲及政府採購法修訂，本處資產組修正本校「非消耗品登帳列管單價金額由 2,000 元調整至 3,000 元」，並自 112 年 5 月 20 日起實施，請轉知所屬。
- (十二)為有效活化運用及管理本校商標暨開發本校商品及有效管理本校商品之授權製作與銷售，特別制定「國立臺中科技大學商標使用申請管理要點」與「國立臺中科技大學商品授權製作及銷售管理要點」等要點，有關商標之申請、維護、授權、收益及商品之授權製作與銷售等相關事宜，請至總務處網頁/資產經營管理組/「法令規章」分頁下查詢。
- (十三)112 年度財產及非消耗品盤點實施計畫於 112 年 4 月 24 日簽准實施，計畫實施重點說明如下：
- 1.盤點範圍
本校動產、不動產及非消耗品（圖書類財產及非消耗品含 CD、DVD 及電子書等，由圖書館於年度盤點後，將盤點結果送交本處資產經營管理組，以利納入全校財產盤點紀錄一併簽陳校長核閱），其中無形資產及權利因無實體，由各單位進行初盤，不執行複盤。
 - 2.盤點基準日：111 年 12 月 31 日入帳日為盤點基準日。
 - 3.盤點期程
初盤：自 112 年 4 月 21 日至 112 年 5 月 19 日止，由財物管理單位自行盤點。
複盤：自 112 年 5 月 22 日至 112 年 11 月 30 日止，三民校區由資產經營管理組(民生校區由民生校區總務組)派員至各單位辦理複盤，部分單位由主計室派員監盤。
 - 4.附設空中學院各教學輔導處由資產經營管理組派員分赴各輔導處進行實地盤點。
 - 5.請各單位依盤點期程配合辦理。
- (十四)為防止施工中發生火災，確保民生校區校園財產及師生安全，本校民生校區防火管理人業依職權及法律規定（消防法第 13 條第 1 項、消防法施行細則第 15 條第 2 項）訂定民生校區防火管理新措施（詳如附件 1，p.61-64），並自 112 年 4 月 20 日起落實要求承攬商於施工前 15 天（不含假日）應主動提交本校「承攬商施工中消防防護計畫自行檢查切結表」，送交本校審核並提報消防機關核備後（指實際開工日期 3 天前），始得開工。以上相關資訊詳見總務處網頁／民生校區總務組／消防防護計畫書專區，並請轉知所屬。
- (十五)有關「民生校區機車停車位不足」議題，屢有學生藉由校長信箱、師生有約座談會、班週會等方式重複建議與反映，本校為周全學生便利停車權益，業已多次積極邀集民生校區相關行政單位主管、教學單位主管、學生代表及建築師事務所代表等，集思廣益研商民生校區校園內劃設學生機車停車專區可行性評估，期能創造學校與學生雙贏局面。惟停車場規劃設計案首重公共安全及合法性，相關方案因涉及臺中市政府相關單位權管法規與特殊限制事項複雜且多元（民生校區人車出入動線、門禁安全管控、師生人身及財產安全、通行人車之安全等諸多限制與原因），致相關方案均未能通過，爰此，附陳歷次會議資料（詳如附件 2，p.65-67），敬請與會主管同仁，利用各種集會時間，多加向師生宣導。
- (十六)為節省各單位文件申請用印流程以提升行政效率，本處文書組目前正規劃本校獎狀、感謝狀等屬於統一格式用印文件套印校印關防報部事宜。
- (十七)教育部 112 年 2 月 21 日臺教秘(四)字第 1124100710 號函知 112 年度檔案管理考

評計畫，擇定本校為考評對象，考評日期訂於本（112）年 6 月 30 日（星期五），本處文書組依考評作業指引規定之 45 項考評指標，積極準備相關考評資料中，6 月 30 日（星期五）考評當日文書組僅留發文人員及工讀生 2 名留守，若有急件公文請各單位事先辦理，敬請各位長官轉知所屬教職同仁配合辦理。

（十八）為使本校百年檔案存續，民國 93 年之前紙本公文，已完成民國 39-80 年歷史檔案目錄回溯建檔至電子公文系統。81-93 年度歷史檔案建檔，已於 5 月 3 日開始建檔中。

（十九）112 年 4 月份收文為 1,939 件（總收文 1,337 件、創文 602 件），平均辦文 2.66 日，依限結辦公文 91.92%。每月以群組信件公告，請各單位確實掌握公文承辦時效，並依文書處理手冊相關規定期限內辦理結案，避免逾期結案，建請各單位主管協助督導。

（二十）文件申請蓋用印申請表已更新多年，請至總務處網頁/文書組下載現行蓋用印申請表，勿使用舊表單；另契約書用印頁請貼標籤明確提示，避免用印蓋錯或漏蓋，請轉知同仁配合辦理。

（二十一）最近有老師接辦各部會計畫案之推動辦公室計畫主持人或民間組織的協會擔任理事長，並將地址設於本校，若有以上情形，請事先簽准並務必會知本處文書組，以避免郵件退件，並增加文書組同仁分文及信件業務的困擾。

（二十二）本處出納組業務宣導事項

1. 邀請外籍人士（含中國大陸人士）從事授課、演講、審查或其他給付酬勞工作，關於所得稅扣繳注意事項：

（1）居住者：受聘僱之外籍人士（含學生）倘確定其該所得年度預計居留天數為 183 天以上，請申請單位於印領清冊上註記「確認為居住者」之字樣、核章並檢附居留證影本，始得比照本國人之稅率扣繳。

（2）非居住者：居留天數未滿 183 天之外籍人士，給付酬勞核銷時，請於給付日之次日起 3 日（含例假日）內將護照影本及代收稅款送至總務處出納組，以利出納組依限於給付日起 10 日內向國稅局申報。

（3）給付外籍人士之酬勞，酬勞應內含「所得稅款」，供本校預先扣除辦理扣繳申報。舉例，酬勞為 A 元，所得稅為 B 元，外籍人士將實領 A-B 元，業務單位應將 B 元交予出納組進行稅款申報。

（4）外籍人士須每年分別計算居留日數，跨年度不可合併累計，亦不可因去年已居留滿 183 天，本年度即逕以居住者身分扣繳，而應重新計算該課稅年度是否居留滿 183 天。

2. 所得扣繳申報，使用印領清冊核銷時應注意事項

（1）競技、競賽或機會中獎之獎勵，核銷時應使用印領清冊，登列個人所得（所得格式:91 競賽/中獎獎金），如為獎品、禮券其所得金額應以購入成本價(折扣後金額)認定。

（2）收據無統一編號章者，辦理核銷時應使用印領清冊，登列負責人個人所得（含姓名、身分證字號、地址；所得格式:92 其他所得）。

3. 校外單位匯款至本校注意事項

（1）產學合作單位將計畫經費匯入本校帳戶時，匯款人應為「合作單位」（即契約簽訂單位），不可以其他名義匯入。

（2）場地借用單位將場地費匯入本校帳戶時，匯款人應與本校「場地外借使用申請書」之申請單位相同。

（3）各單位如有補助款或其他經費匯入學校，請事先通知並提供簽核文件影本予出納組。

4. 印領清冊填寫及應配合事項

- (1) 印領清冊需詳填：所得人之姓名、身分證統一編號、金融機構帳號及戶籍地址，**銀行與分行代碼須完整填寫共 7 碼。**
- (2) 金融機構帳號和身分證統一編號僅限受款人「本人」。
- (3) 印領清冊須登錄所得人正確及完整資料，否則會被金融機構退匯，造成延遲給付，亦會造成所得稅資料錯誤。
- (4) 為落實本校費用申報與撥款 e 化，產製印領清冊系統新增「大批匯入」與「自動產製編號」(不涉及費用支出)功能，請多加利用。
- (5) 本校「專任」教職員工，因已建置資料庫，於產製印領清冊時無需登打個人金融帳號及戶籍地址，列印紙本時亦會自動隱藏不顯示。
- (6) 列印印領清冊後，如紙本有修改內容，務請至「產製印領清冊系統」同步修改。
- (7) 為提高使用產製印領清冊系統之效率，請優先參閱「操作說明書」。(主計室網頁→產製印領清冊系統→系統公告下方點選操作說明)

(二十五)校園工程進度

1. 南屯校區「中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施及綜合大樓新建工程)」總經費13億3,174萬0,269元(教育部補助9億6,325萬元，本校自籌3億6,849萬0,269元)，本工程110/10/29取得建造執照，110/11/01復工，預定113/11/16完工。現場施工進度：至112年05月14日止，預定進度：30.44%，實際進度：33.84%，進度超前3.4%。本月辦理：綜合大樓6樓至7結構體施工。
2. 「南屯校區宿舍新建工程」臺中市政府都發局112/3/1進行都市設計審議，會議決議：修正後通過。本工程112/3/21召開第2次細部設計審查會議，會議決議：修正後通過。成立巨額工程採購「採購工作及審查小組」，112/4/25召開會議審查招標文件。
3. 「金龍街學生宿舍新建工程」臺中市政府都發局112/5/8召開第2次都審幹事小組會議，經審議因都市設計審議報告尚須修正，尚待補正後再行提送。112/5/9~10召開細部設計書圖審查會議，統包廠商刻依審查意見進行圖說修正中。
4. 「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」111/3/22校務發展委員會決議：「本工程暫緩辦理，俟教育部南屯校區補助經費到位情況，再提送校務發展委員會並繼續啟動此工程。」，111/5/3本工程暫緩辦理之公文陳報教育部，111/5/18本校函覆教育部審查意見，111/5/24教育部函文說明二：「來文所述本案已於第6次籌建委員會取得共識，後續將視學校已發包新建工程預算經費及現有空間全盤檢討等節，依前開說明本工程是否仍有興建之必要性請審慎評估，避免因故須調增工程經費、資源重複投入等情形。」。
5. 「學生活動中心補強工程(含補照)」臺中市政府都發局進行補照審查作業中，已先簽辦招標作業，112/3/22第1次招標流標，112/3/30第2次招標流標，112/4/13召開流標檢討會議，本工程擬辦理預算調整，增加工程經費516萬5,573元整，並於112年5月30日校基會審議。本案擬於預算核定後再辦理工程發包作業。
6. 「體育館東側空地興建2層地上物工程」建築指示線經臺中市政府都發局經審，建築物臨131巷處需由學校花台處往後退縮3M，致與原審定圖說差距過大，爰於112/4/11重新召開設計圖說說明及審查委員會會議，因與原核定圖說差距過大，委員會決議：重新檢討本工程興建安法規規定及修正圖說後再提大會討論。本案於112/5/23召開圖說審查會議，確定修正方案。
7. 「中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程」112/5/4辦理驗收缺失複驗，驗收結果同意准予驗收。

8. 111年「學生宿舍 AB 區2-5F 浴廁更新工程」112/2/7完成招標，預計於112/7/1開工，履約期限135日曆天，預計112/11/14完工。
9. 111年「音樂廳整修工程」112/2/15開工，預計112/6/14完工。
10. 「資訊大樓前段走廊空間改善工程」完成設計，辦理變更使用申請作業中。
11. 「資訊館2902及2903人工智慧特色教室裝修工程」112/2/1開工，目前停工辦理變更設計作業。
12. 112年商學院「7601實習場域教室裝修工程」進行招標作業中。
13. 112年語言中心「語言教室吸隔音材施作工程」112/05/03完成發包，預計112/6/30開工。
14. 112年語文學院「教室儲物櫃設置工程」112/3/16完成發包作業，預計112/7/3開工。
15. 112年職涯中心「畢調中心氣密窗建置工程」進行招標作業中。
16. 112年學務處「學生宿舍 AB 區6-7樓浴廁更新工程」112/5/4日完成發包，預定112/7/1開工，履約期限80日曆天。
17. 112年「昌明樓耐震補強工程」進行設計作業中，預定112/6/7召開第1次設計圖說審查會議。
18. 112年「中正大樓、資訊館、活動中心電梯主鋼索更新工程」112/3/28完成招標，預計112年暑假期間開工。
19. 「112年度校園無障礙改善工程」進行設計作業中。

五、研究發展處

(一)學術發展組

1. 為強化本校教師爭取政府科研補助之能力及意願，本校目前已規劃下列相關補助及獎勵之制度，實施進度，說明如下：

補助項目	說明
1.111 年本校「期刊論文獎勵」申請	111 年度教師發表論文於主要學術期刊之獎勵，申請獎勵符合資格者 85 人 181 篇，申請獎勵金共計 165 萬 4,695 元。因學校經費不足，經研究發展委員會討論後，獎勵金額擬採 85% 之比例核給之。續送本校校務基金管理委員會審議。
2.111 年本校「教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵」	111 年度教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵，申請獎勵符合資格者共 48 人，申請獎勵金共計 39 萬 9000 元。因學校經費不足，經研究發展委員會討論後，獎勵金額擬採 85% 之比例核給之。續送本校校務基金管理委員會審議。
3.111 學年度第 2 學期「學生參加學術與專業性競賽獎勵」	111 學年度第 2 學期獎勵申請案，通過學生計 140 人次，獎勵金額 26 萬 719 元。獎勵金核撥辦理中。
4.111 年度本校執行國科會補助大專學生研究計畫	111 年度本校執行國科會補助大專學生研究計畫計 28 案，執行經費計 147 萬 6,000 元整(含:繳回金額 5,003 元)。
5.111 年度榮科計畫成果發表會	預訂 112 年 7 月 9 日(星期日)於台中榮總舉行 111 年度「院校合作聯合成果發表會」。本校參與合作計畫 2 件(資管系、護理系各 1 件)。

2. 中科大學報教育特刊及產學特刊

(1)頒發中科大學報 111 年度熱門論文獎

依據華藝線上圖書館統計報表平台，中科大學報 111 年度文章被下載次數前十名，頒發「熱門論文獎」獎狀，獎狀已於 112 年 5 月寄送各得獎人。

(2)辦理「中科大學報第 10 卷暨教育與產學特刊」

「中科學報」每年 12 月出刊，全年徵稿，稿件隨到隨審。並預計在 112 年 12 月發行「產學特刊」及「教育特刊」，邀請 112 年 9 月 30 日前投稿。

(二)產學合作組

1.產學合作計畫

本校 112 年度研究及產學合作計畫(截至 112/5/18 止)共計 76 件，總經費新台幣(下同) 69,101,669 元整，含(先期)技術移轉 12 件，金額 4,191,000 元整；111 年度同期研究及產學合作計畫(截至 111/5/18 止)共計 68 件，總經費新台幣(下同)50,658,876 元整，含(先期)技術移轉 11 件，金額 3,660,249 元整。

項目		政府單位				民間單位		年度總計 (先期技轉經費及 件數)
		國科會		其他(除國科會外)		公營、私人企業及其他		
		專題計畫	產學計畫	一般產學案	含技轉金產 學案	一般產學案	含技轉金產 學案	
112	經費	8,559,000	0	42,601,728	1,440,000	13,749,941	2,751,000	69,101,669
	先期技 轉金	0	0	0	420,000	0	1,448,500	1,868,500
	件數	11	0	14	1	39	11	76
小計	經費	8,559,000		44,041,728		16,500,941		69,101,669 (4,191,000)
	件數	11		15		50		76(12)
111	經費	9,870,000	0	27,608,472	0	9,520,155	3,660,249	50,658,876
	先期技 轉金	0	0	0	0	0	1,696,500	1,696,500
	件數	11	0	8	0	38	11	68
小計	經費	9,870,000		27,608,472		13,180,404		50,658,876 (3,660,249)
	件數	11		8		49		68(11)

2.研發成果

本校 112 年度共計補助師生專利申請(截至 112/05/18 止)，申請件數共計 25 件(15 件發明，10 件新型)，校務基金補助金額 296,000 元，領證及年費維護計 20 件(6 件發明、14 件新型)，特色躍升計畫辦公室補助金額 353,300 元。111 年度同期補助師生專利申請(截至 111/05/18 止)，申請件數共計 25 件(12 件發明，13 件新型)，校務基金補助金額 447,400 元，特色躍升計畫辦公室補助金額 39,000 元。

年度		研發成果類型				補助金額
		發明(校/躍)	新型(校/躍)	設計(校/躍)	商標(校/躍)	校務基金/躍升計畫
112	件數	5/10	3/7	0/0	0/0	296,000/353,300
	件數合計	8/17				
111	件數	12/0	10/3	0/0	0/0	447,400/39,000
	件數合計	22/3				

3.本校通過教育部 112 年度「U-start 創新創業計畫」第一階段補助 1 案，獲補助款 50 萬元，執行團隊名稱：豹肝工作室，由應用中文系何寶籃老師指導，計畫期程為 112 年 5 月 1 日至 112 年 10 月 31 日。

4.經濟部加工出口區管理處為了服務所屬中部園區廠商參與產學合作，於 112 年委託「台灣臺中軟體園區發展產學訓聯盟」規畫與執行，針對中區各大學進行一系列的產學合作交流會，本校參與 112 年 5 月 19 日臺中軟體園區之場次並設置攤位，現場展示本校產學與研發成果相關資訊供有意合作之廠商參考。

(三)校務企劃組

1.本校委託「財團法人高等教育評鑑中心基金會」辦理設計學院、語文學院專業系所教學品質保證認可評鑑，3 月 31 日結果公布，7 系皆通過教學品質保證認可評鑑，

獲 6 年認可效期（民國 112 年 7 月-民國 118 年 6 月）。

2.本校為教育部 112 學年度校務評鑑受評學校，刻正啟動校務自我評鑑作業中，原訂 5 月 16 日(二)自我評鑑之實地訪評日，延期至 6 月 16 日(五)辦理，6 月 13 日(二)辦理預評。

3.社團法人台灣評鑑受教育部委託辦理 112 學年度技專校院校務評鑑相關作業，日前舉辦校務評鑑受評學校說明會議工作坊，茲將重點略述如下：

(1)教育部 112 學年度校務評鑑，實地評鑑期間為 112 年 12 月~113 年 1 月上旬，確切評鑑日期預計 8 月受評學校抽籤決定之；本期校務評鑑受評學校計本校和長庚、修平、高苑、環球、亞東科技大學等 6 校。

(2)評鑑四大項目暨 12 個核心指標，與進行之校務自我評鑑作業相同。

(3)112 學年度校務評鑑檢核重點

1. 學校發展特色
2. 學校自我定位發展方向
3. 提升技職教育品質強化競爭力措施及績效
4. 學校有無建立整體校務及各教學單位自我改善機制

(4)受評學校繳交資料

表冊名稱	繳交份數
自我評鑑報告(質性)	依四大評鑑項目 12 核心指標撰寫 書面 20 份
基本資料表(量化)	由教育部「全國技專校院校務基本資料庫」資訊系統下載量化數據 書面 20 份
本校 111(學)年度決算書、112(學)年度預算書	書面 4 份
資料採計範圍：109~111 學年度(年度)	
繳交期限：112 年 11 月 3 日下午 17 時前	

(5)受評學校線上問卷調查作業時程

時間	內容
112 年 9 月	通知各校抽選人數
112 年 9~10 月	●台評會 E-Mmail 通知研發處校企組同仁填答系統網址及帳密等相關事項 ●學校需於收到帳密後一週內完成線上問卷調查填答事宜
填報對象：本校教師、學生、行政人員(依學校規模決定受測人數) 調查目的：瞭解學校辦學現況、教學品保、學生學習成效	

(6)受評學校評鑑結果

113 年 3~5 月	●台評會函送評鑑報告初稿予本校 ●5 月受理學校申復
113 年 6 月	●公告評鑑結果 ●如欲申復，需於 1 個月內提出

校務評鑑結果採「分項評鑑結果」公告之作法，就每一個評鑑項目分別給予「通過」或「有條件通過」或「未通過」之認可結果，亦即各校校務評鑑結果 4 個評鑑項目各有一結果。校務評鑑結果後續處理方式如下表：

評鑑結果	後續處理方式
通過	受評學校於評鑑結果公告後一年內，提出自我改善計畫與執行成果。

有條件通過	受評學校於評鑑結果公告後一年內，提出自我改善計畫與執行成果，並於次學年度接受 <u>追蹤評鑑</u> ，針對評鑑結果中 <u>待改善事項</u> 進行檢視。
未通過	受評學校於評鑑結果公告後一年內，提出自我改善計畫與執行成果，並於次學年度接受 <u>再評鑑</u> ，根據評鑑項目提出自評報告， <u>重新進行評鑑</u> 。

4. 綜合業務

(1) 計畫主持人減免授課時數

112 年度計畫主持人申請減免授課時數，計有 46 位教師申請通過，核准時數合計 166 小時。

(2) 教師進行產業研習或研究

本校目前適用教師計有 400 位，相關統計如下表，前一梯次應完成而未完成之 2 位教師，目前瞭解將分別於今年 7 月前完成。

目前正進行梯次	人數	目前梯次	前一梯次			全校適法人數總計
		已完成	已完成	未完成	完成率	
第 1 梯次	129	64	-	-	-	400
第 2 梯次	271	35	269	2	99.26%	

六、校務研究中心

(一) 本校持續參與 THE Impact ranking 2023 泰晤士報高等教育影響力排名，並於六月正式公布排名結果，本校在全球 106 國家(地區)之大學排名為 801-1000+，相較去年 1001+已往前進步一階，且在國內排名第 41 名、國內科技大學排名第 9 名(與國立高雄科技大學並列)，在 SDGs 指標中，SDGs1、2、5、6、7、8、9、12、14、15 均為全世界前 600 排名，其中 SDGs5 性別平等指標為 Top201-300 名，整體排名大大提升，感謝各單位共同努力。其餘各項指標詳列如下：

指標類別	排名結果	指標類別	排名結果
SDG1	Top 401-600	SDG2	Top 401-600
SDG3	Top 601-800	SDG4	Top 801-1000
SDG5	Top 201-300	SDG6	Top 101-200
SDG7	Top 401-600	SDG8	Top 401-600
SDG9	Top 401-600	SDG10	Top 601-800
SDG11	Top 601-800	SDG12	Top 301-400
SDG13	Top 601+	SDG14	Top 301-400
SDG15	Top 401+	SDG16	Top 601-800
SDG17	Top 801-1000		

(二) 本校賡續辦理【台灣校務精進協作計畫(TIRC)】所推動之《2023 台泰日越大專生學習成效與滿意度調查》活動，填答時間自 112 年 4 月 10 日起至 112 年 6 月 30 日止，目前發出第二次通知於本校各學制二年級以上各班導師周知，呈請協助班上同學上學生系統填答，問卷填寫路徑：進入學生管理系統點選問卷調查、點擊「前往」問卷系統、點擊前往「2023 台泰日越大專生學習成效與滿意度調查」開始填寫、完

成問卷填答畫面。

- (三)本中心進行之 2022 永續發展報告書已完成 GRI Standards 及 AA1000AS 相關國際標準驗證，並已取得獨立第三方機構驗證，以提升報告資訊的透明度、可比較性及公信力，相關資料陸續公開於本中心網頁供參 <https://ir.nutc.edu.tw/p/412-1045-12798.php?Lang=zh-tw>。
- (四)本校 2022 問責報告已完成，資相關資料並已核對及定稿，其資料來源由校務基本資料庫、大專校院公開平台及各處室提供，並公開於本中心網頁供參。
<https://ir.nutc.edu.tw/p/412-1045-11748.php?Lang=zh-tw>
- (五)本中心於 5/25(四)參與教育部舉辦 112 年「技專校院學校暨董事會資料填報系統」填表說明會。會中除系統欄位填報說明外，為加強資訊安全，112 年度起，登入時需進行雙因子認證，多一層帳戶及資料保護機制。

七、國際事務處

(一)外賓交流/教育展

- 1. 4 月 24 日接待日本沖繩中文教室代表、學生及家長共 8 人之教育旅行來訪。
- 2. 5 月 10 日印尼大學副校長一行共 7 位師長與教育部代表拜訪本校，由謝○宏校長率領鄭○偉副校長、嚴○琪國際長、程○美主任、李○芷院長、黃○哲主任、楊○璇主任、李○堯組長、莫○斯老師、馬○老師等共同接待與會，並與該校續約簽署合作備忘錄。

(二)綜合業務

- 1. 辦理本校 2023 年雙語影片競賽活動相關前置作業，活動報名至 5 月 21 日止，共 10 隊伍報名，作品繳件至 5 月 26 日截止，預計 6 月 8 日辦理頒獎典禮活動。
- 2. 本處邀請多媒體設計系徐○明主任、曾○鋒老師及應用英語系莫○斯老師辦理本校校園介紹影片製作相關事宜，並召開多次會議討論相關前置作業。
- 3. 4 月 14 日國際長代表出席 2023 大學校院國際事務人員知能研習講座。
- 4. 4 月 17 日國際處及推廣部與菲律賓 Catanduanes State University 相關代表進行產學專班洽談會議。
- 5. 4 月 18 日召開 111 學年度第 2 學期第 1 次國際事務委員會議。
- 6. 4 月 25 日召開雙語影片製作討論會議。
- 7. 5 月 8 日召開 111 學年度第 2 學期第 2 次處務會議。
- 8. 5 月 9 日召開 111 學年度第 2 學期境外生招生委員會議。
- 9. 5 月 17 日協同資產經營管理組辦理本處財產盤點作業。
- 10. 5 月 19 日召開 111 學年度第 2 學期第 3 次處主管會議。

(三)國際暨兩岸合作組

1. 交換生

- (1)2023 年秋季：本校擬薦送 1 位同學(應中系)至日本姊妹校札幌大學進行交換；薦送 3 位同學(應中系、國貿系、資應菁英班)至韓國姊妹校三育大學進行交換；薦送 2 位同學(流管系、應英系-進修部)至韓國姊妹校全北大學進行交換。
- (2)日本姊妹校札幌大學與大阪經濟大學擬各薦送 1 位交換生至本校於 2023 年秋季至應日系進行交換。

2. 學海計畫

- 4、5 月份協助答覆 111 年度美容系學海築夢計畫相關洽詢事宜。
- 3. 4 月份協助宣導日本青森中央學院大學-暑期短期遊學活動，報名截止至 4 月 30 日。截至 5 月份統計本校共 17 名同學(應日科 15 名、應英系 1 名、流管系 1 名)報名參加。

4. 協助薦送本校應日科 1 名同學參加由日本航空台灣分公司所舉辦之「2023 年 JAL SCHOLARSHIP 日本研究 PROGRAM」甄選大學生「線上研習暨赴日研習活動」。
5. 協助薦送本校應日科 2 名同學參加由日本航空公司及日華青少年交流協會主辦、中國青年救國團承辦之「2023 年第 42 屆中華民國大學生訪日研習團」參加甄試。而其中應日系何○妮同學獲得錄取，將由中國青年救國團個別以電子郵件通知，請其準備相關資料並於 6 月 17 日（星期六）參加行前說明會。
6. 製作感謝狀予協助 5 月 10 日印尼大學來訪協助擔任司儀之兩位應英系吳○臻與謝○彤同學。
7. 協同商業經營系共同辦理 6 月 8 日演講「跨出舒適圈，展開你的澳式冒險！」之前置作業與報名活動。
8. 接待外賓申請表統計

申請單位	事由	時程
資訊與流通學院	日本新潟大學師長至本校學術交流	112 年 3 月 9 日至 3 月 10 日
國際事務處	日本愛媛大學蒞校拜訪	112 年 3 月 21 日至 3 月 22 日
日本研究中心	舉辦日本研究青年工作坊	112 年 5 月 6 日
國際事務處	國立印尼大學蒞校拜訪	112 年 5 月 10 日
語文學院	成田機場相關主管來訪本校，洽談實習與就業之說明會及專題演講	112 年 5 月 16 日

(四)兩岸學生交流組

1. 交換生現況

- (1) 辦理 112-1 學期赴大陸地區交換申請計畫相關前置作業，本次寧波大學及蘇州大學各開放 2 位交換生名額供申請，本活動已於 4 月 11 日公告甄選資訊，校內申請至 5 月 12 日截止。經審查，本校擬薦送 2 位同學(企管系、應英系)至蘇州大學進行交換；擬薦送 2 位同學(商設系、國貿系)至寧波大學進行交換。
- (2) 辦理本校 112-1 學期短期研修生招生簡章修改相關作業，簡章已於 4 月 13 日發送至本校大陸地區姐妹校窗口宣傳。
2. 完成辦理本校與廈門理工學院合作協議續約簽署報部核備相關前置作業並將本校簽署之合約書以書信方式寄送至該校。
3. 辦理廈門理工學院「媽祖文化創意設計大賽活動」校內宣傳相關作業。
4. 填寫全國技專校院校務基本資料庫系統相關表冊。
5. 完成辦理本校函文申請大陸委員會補助本校在臺就學陸生(含交換生)購買防疫物資補助申請案相關作業共新台幣 2,975 元，並將物資發放予學生。
6. 持續每月辦理陸生保險加保、繳交及理賠申請相關事宜。
7. 協助大陸地區短期研修生朱○雯報名參加海基會辦理之陸生文化交流活動。
8. 4 月 28 日林○慈約用秘書代表出席教育部 112 年境外學生輔導人員培訓一般課程暨陸生輔導人員研習會。
9. 完成辦理協助本校在學陸生申請財團法人海峽交流基金會「112 年辦理大陸地區人民來臺就讀專科以上學校傷病(商業)醫療保險補助計畫」，補助每人每半年(每學期)投保傷病(商業)醫療保險費新臺幣 600 元，本學期在學大陸學位生共 5 位，合計申請 3000 元補助款。
10. 陸生 112 年度碩士班招生作業
依據教育部 112 年 4 月 28 日臺教技(一)字第 1122301130J 號函復，112 年度本校可招收大陸地區碩士班核定名額共 6 人，可招收系所分別為多媒系、資工系、商設系、企管系、財金系及室設系。

11.111 學年度第 2 學期陸生在學生共 5 位(碩士班 3 位(多媒系、資工系、企管系)、四技 2 位(資工系、財金系))、大陸地區短期研修生共 1 位(應中系)。

(五)國際學生交流組

➤境外生招生業務

- 1.教育部核定本校 112 學年度僑外生招生名額：僑生港澳生為碩士班 20 名及學士班 181 名，海聯管道未使用完之名額得流用至同學制單招管道使用；外國學生為碩士班 21 名、四技 124 名及二技 62 名。
- 2.4 月 14 日成立「112 學年度僑外新生 Line 群組」，進行各梯次錄取生之就讀意願調查並寄發入學許可書。
- 3.4 月 24 日辦理接待日本沖繩中文教室代表、學生及家長共 8 人之教育旅行來訪相關事宜。
- 4.僑委會 4 月 26 日及 5 月 5 日來函有關審查華裔身分認定初審檢核表填報注意事項，須從本學年度第 2 階段單獨招生開始配合辦理。
- 5.5 月 9 日召開「111 學年度境外生招生委員會第 4 次會議」，修正本校「研究所優秀僑生獎學金審查作業須知」部分條文(已發布)及本校「外國學生申請入學要點」部分條文(另提案至教務會議)。
- 6.完成 2023 馬來西亞臺灣高等教育展 4 位代表參展人員之差旅費核銷。
- 7.僑委會 5 月 10 日僑生研字第 1120501023 號函「113 學年度四年制產學合作學士海外青年技術訓練班」，申請截止日為 5 月 23 日。
- 8.海聯會 4 月 14 日來函有關「112 學年度港二技」之審查作業；請各系於 5 月 22 日前線上回復審查結果；5 月 24 日鎖定並回復本校最終檔。
- 9.5 月 22 日至 7 月 2 日受理報名「112 學年度外國學生單獨招生第 2 階段申請入學暨轉學」；5 月 30 日至 6 月 25 日受理報名「112 學年度僑生港澳生單獨招生第 2 階段申請入學」。
- 10.5 月 26 日函復教育部「113 學年度技專校院外國學生名額申請表」。
- 11.與校務資訊組溝通並維護本校僑外生單招之網路報名系統及與註冊組溝通建置境外生報到系統、持續更新入學諮詢官方 Line 圖文選單之連結、本處 FB 粉專、境外生招生入學專區網頁、文宣、簡章、招生禮品，聯絡各地升學輔導師長及保薦單位協助布達資訊，並回復申請入學報名及獎助金相關諮詢 QA。
- 12.112 學年度國際處僑外生招生管道各梯次作業時程

管道	梯次	申請時間	錄取公告	錄取人數	預計註冊人數	111 學年度註冊人數
海外聯合招生委員會	學士班/研究所個人申請	11/1-12/15	3/31(五)	碩 4、 四技 35	碩 2、四 技 31	碩 2、 四技 22
	聯合分發-1(馬華文獨中)	12/15-1/15	4/14(五)	四技 9	四技 7	四技 4
	聯合分發-2(一般免試地區)	2/1-2/28	5/12(五)	四技 8	四技 8	四技 2
	聯合分發-3(澳門及海外測驗)	澳門:1/9-2/19 其他:2/1-2/28	6 月中上旬			四技 2
	港二技個人申請	2/1-3/31	6 月底			二技 13
	聯合分發-4(僑生先修部)	3/1-4/30	6 月底			四技 4
	聯合分發-5(港會考、馬 SPM/STPM/A Level/O Level)	2/1-3/31	7 月底			四技 7
單校	第 1 階段_僑生港澳生	11/30-1/4	2/22(三)	四技 12	四技 4	四技 6、 二技 1

	第 1 階段_外國學生			碩 1、 四技 3	碩 1、四 技 2	碩 1
	第 2 階段_僑生港澳生	5/30-6/25	8 月初			四技 9、 二技 2
	第 2 階段_外國學生	5/22-7/2	7/24(一)			碩 1、四技轉 學 1

► 僑外生輔導

事項（單位若未註記則為人數）	4 月	5 月
健保線上加退保及辦理退費	16	6
僑生傷病醫療保險和外國學生健康保險理賠申請	2	0
僑務委員會僑生學習扶助金核銷（次數/人數）	1/3	-
申辦工作證	21	7
僑外生健保費列入繳費單	24	16
申辦健保卡	11	6
僑外生健保費繳費	184	-
辦理居留證件延期	1	0
華語文測驗（帳號使用數）	0	10
校外相關訊息公告轉知（則數）	108	126
僑外生入學諮詢訊息（接收/傳送訊息數）	222/209	209/234
國際處 HOTLINE 訊息（接收/傳送訊息數）	1,209/1,493	1168/1097

1.4 月 17 日協助 1 名證件失效之港生重辦居留證事宜。

2.4 月 20 日 2 位僑生因已在工讀機構參加全民健康保險，以不得重複投保為由，本組協助辦理轉出及退費等事宜。

3.4 月 21 日發函至僑務委員會請領「112 年度僑生春節祭祖暨師生聯歡餐會」活動加菜金及紅包經費新臺幣 9,600 元，並於 4 月 28 日完成經費核銷相關事宜。

4.4 月 21 日陪同 1 名日籍生與該生班導面談，並協助該生辦理專案退選相關事宜。

5.4 月 27 日 2 名僑生上傳履歷資料與修課證明至「DIGI+ Talent 跨域數位人才加速躍升計畫-研習生推薦系統」，本組於 112 年 5 月 3 日於系統內確認推薦名單。

6.4 月 29 日 1 名陸生及 1 名馬來西亞僑生參加「夢市集-密西根烤箱的秘密」，地點：不老夢想 125 號，時間：17:00-18:30。

7.5 月 2 日楊○允組員帶領 6 位僑生參加國立臺中教育大學國際文化週活動，時間：12:30-13:25，地點：求真樓一樓大廳。

8.5 月 5 日楊○允組員出席「境外學生輔導人員服務素養培訓進階課程」，地點：新烏日會議中心。

9.5 月 8 日上簽惠請語文學院應用中文系協助續開 112 學年度第 1 學期「生活華語中級(一)」，課程時段為每周二 18:10-20:00。

10.5 月 8 日上簽惠請通識教育中心協助續開 112 學年度第 1 學期「僑外生國文專班(一)」，並按學生中文程度分為兩班，課程時段為每周三 18:10-20:00。

11.5 月 10 日 1 名越南籍生車禍，手、腳及臉部挫傷，楊○允組員至中國醫藥大學急診室探望關心，並協助該生申請保險理賠事宜。

12.5 月 11 日協助 1 名畢業港生申請中、英文歷年成績單。

13.5 月 12 日邀請本校畢業緬甸校友楊○欽女士來校演講，辦理「國際視野-大手牽小手傳承與創新講座」，演講主題：提升職場競爭力，時間：12:10-13:30，地點：1403 教室，共 35 位師生參與。

14.5月16日將13個故障禮品寄至工廠辦理檢測。

15.5月18日2名港生入選僑務委員會《聽僑生說故事》2023年僑生短片徵選比賽。

16.5月19日協助5位越南籍生參加國家華語測驗推動委員會「華語文快篩測驗」聽力及閱讀測驗，測驗時間:14:30-17:00。

17.5月24日調查應屆畢業生出席「2023年應屆畢業歡送會」之出席人數及畢業禮品喜好度問卷調查。

18.持續辦理教育部111學年度第2學期「清寒僑生助學金」，共36名清寒僑生獲得補助，每人每月3,000元，共8個月(應屆畢業生請領1-6月)，總金額792,000元。

19.持續辦理僑務委員會111學年度第2學期「1-6月僑生學習扶助金」，總金額120,000元。

八、圖書館

(一)業務報告

1.採編組

(1)111年紙本圖書採購

館別/語文別		數量(冊)		金額(元)	
三民總館	中文	2,517	3,248	869,677	2,423,557
	日文	10		5,715	
	西文	721		1,548,165	

(2)電子書採購進度

	名稱	金額 (NT\$)	性質	數量	進度
1	臺灣學術電子書暨資料庫聯盟	N/A	共建共享	N/A	P&C 作業
2	DDC 數位化論文典藏聯盟	N/A	共建共享	N/A	5/8 各系選書
3	方正 apabi 中華數字書苑中文學術電子書	200,000	共建共享	N/A	1.3/14 訂購函 2.4/10 選書 207 本
4	Hyread ebooks 大學圖書館聯盟方案	300,000	共建共享	N/A	3/30 回函及選書 150 本
5	MEL 日文學術電子書	68,000	TEBSCo 方案	35	5/8 完成採購

(3)視聽影片採購

館別	版本	數量(部)	金額(元)	說明
三民總館	公播版	199	456,195	2023AV01、2023AV02(性平主題)、 2023AV03(KMOVIE 平台)
三民總館	家用版	69	54,520	2023AVH01
合計		268	510,715	

(4)期刊、電子期刊、資料庫採購

類別		種數	執行金額	
期刊	中文	211	413,892	4,882,154
	西文	115	4,291,778	
	日文	42	114,380	
	大陸	23	62,104	
電子期刊		中文	2	216,824
				1,167,664

類別		種數	執行金額	
(以使用平台計)	西文	2	950,840	
資料庫	中文	37	2632713	11,186,588
	西文	19	8174931	
	日文	2	188,597	
	大陸	1	190,347	
視聽	視聽(公播、家用片)		616,768	616,768
其他	報紙、編目等		268,200	268,200

總計 18,121,374

註：資料庫執行金額包括由特色躍升計畫業務費支出新台幣 1,999,000 元

(5) 編目工作統計(3-4 月)

1	原編(中文書)	175
2	原編(視聽影片)	20
3	查核新進館藏(中文書)	76
4	查核新進館藏(視聽影片)	79
5	查核新進館藏(西文書)	14
6	查核新進館藏(日文書)	10
7	處理問題書、維護系統書目	3,077
8	上傳館藏書目至 NBINet	1,164
9	OCLC 上傳本校學位論文	29

總計 4,644

(6) 圖書推荐統計 常用服務 → 書刊推荐 (3-4 月)

	類型	數量(筆數)
1	中文圖書	273
2	日文圖書	0
3	西文圖書	9
4	視聽	1

合計 283

(7) 贈書平台索贈統計

月份	數量(冊數)
3~4 月	167

(8) 2023 年國科會補助本校購置臺灣經濟新報與 Datastream 資料庫專案已進行採購、驗收、付款等程序，後續進行結案作業。

(9) 已完成 IEEE Xplore Library - IEEE 電子資料庫精選、Emerald Journals 資訊管理等主題電子期刊、實證醫學資料庫-The Cochrane Library、日經 TELECOM 資料庫、Shutterstock 圖庫素材庫等資料庫續訂作業，後續進行台灣經濟新報-TESG 永續發展指標資料庫採購作業。

(10) 112 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」電子資料庫徵集試用，計有 20 種電子資源提供試用，試用至 112/5/15((部分資料庫試用期因原廠試用政策僅開放 1~2 個月)，敬請多加利用。

- (11)近日資料庫廠商提供多項電子資源試用，包括：萬方數據知識服務平台、天下雜誌群影音知識庫、天下聲音資料庫、ProQuest-Arts and Humanities Database 人文與藝術全文期刊資料庫、AEB Walking Library 電子雜誌(語言學習、華文雜誌、故宮國寶在雲端、外文雜誌線上看)等，敬請多加利用。
- (12)112 年度外文書推薦書展已於 3/22 圓滿結束，推薦書單現正逐批整理購。
- (13)112 年度擬報廢圖書 5,571 冊，總計新臺幣 1,139,743.18 元。

2.讀者服務組

- (1)本館校史室於 5 月 29 日起至 6 月 9 日止，規劃 111 學年度畢業週活動~夢想，從臺中科大起飛打卡換獎品活動，設置多款打卡背景道具及數位合影供畢業生拍照，今年離校前，請再來一趟圖書館校史室為畢業生準備的舞臺，綻放活力，留下最青春的身影。
- (2)圖書館於 112 年 4 月 10 日至 5 月 15 日辦理服務品質滿意度調查活動，以網路問卷方式開放讀者填答，有效問卷共計 1,189 份，整體滿意度約 84.53% (如下表)，滿意度較高的項目為館內環境清潔、館員服務態度、館內照明亮度及館員服務速度等項目，滿意度較低的項目為影印服務、圖書館網站設計、圖書借閱天數、館藏查詢系統資料搜尋功能及視聽影片借閱天數等項目，本館將依問卷結果參考改善。

3.民生分館

- (1)112 年 3~4 月民生分館採購進度：中文圖書 580 本(金額 186,076 元)；西文圖書 60 本(金額 115,185 元)，視聽影片 10 部(金額 44,120 元)上開已執行金額共計 345,381 元，預計 5 月底中西文圖書將陸續到館，歡迎師生踴躍借閱及推薦新書。
- (2)112 年開始進行館藏盤點作業：目前已完成視聽影片區、閱覽區圖書、西文書庫區之盤點，以了解各區館藏現況及整架。
- (3)民生分館於 5 月 2 日~5 月 26 日舉辦「母親節主題書展」，於閱覽區展出 30 本精選好書，歡迎師生借閱；5 月 17 日於誠敬樓 2 樓放映奧斯卡最佳影片《媽的多重宇宙》，亦歡迎全校師生一起來看電影。

(二)統計資料 (資料範圍為 112 年 3-4 月)

項次	項目	數量統計		
1	進館統計	人次		
1-1	中商大樓總館	34,905		
1-2	中正大樓閱覽室	1,307		
1-3	校外人士換證	570		
1-4	分館進館人次	5,614		
1-5	分館大廳	8,947		
1-6	分館校外人士換證	12		
2	借閱量統計	人次	冊(件)數	
2-1	紙本圖書	4,097	7,897	
2-2	電子書			
2-3	視聽影片	814	847	
2-3-1	視聽平台 (kmovie、公視)		787	
2-4	分館紙本圖書	963	1,430	
2-5	分館視聽影片	18	18	
3	跨校區代借代還統計		冊數	附件
3-1	總館	代借館藏	77	2

		代還館藏	692	29	
3-2	民生分館	代借館藏	587	32	
		代還館藏	108	2	
4	聯盟借書量統計		申辦人數	借閱人次	借閱冊數
4-1	中部大學聯盟	對外申請	4		
		外來申請	13	7	17
5	空間借用統計	借用人次	影片借用件數		
5-1	團體討論室	152			
5-2	研究小間	199			
5-3	大團體放映室及影片	694	18		
5-4	小團體放映室及影片	211	41		
5-5	資訊檢索區使用量	1,469			
5-6	分館數位學習專區	522			
5-7	分館讀享空間	5	使用時數 2 小時		
5-8	分館團體討論室	0	使用時數 0 小時		
6	辦理借書證統計		人數		
6-1	兼任教師		1		
6-2	校友暨退休人員		9		
6-3	在職員工眷屬		3		
6-4	分館兼任老師		0		
6-5	分館校友暨退休人員		1		
6-6	分館在職員工眷屬		0		
7	全國文獻傳遞服務系統		申請件數		
7-1	總館	對外申請	6		
		外來申請	7		
7-2	民生分館	對外申請	1		
		外來申請	1		
8	讀者諮詢	諮詢人次	諮詢時數(分鐘)		
		16	293		
9	編目修正書目		筆數		
9-1	總館		4,644		
9-2	民生分館		1,880		

九、電子計算機中心

(一)網路工程組

1.臺中區網中心對 TANet 骨幹線路呈現連線不穩狀況

- (1)臺中區網中心對 TANet 骨幹線路自 112 年 4 月 17 日 14:30 起，呈現連線不穩狀況，多校反應 Azure、Github 連線異常，且多個網站下載緩慢。
- (2)區網中心觀察骨幹對外緩慢時間點之流量圖，並無法確定因果關係。
- (3)區網中心將持續尋求骨幹維護權責單位(教育部、TWAREN)協助解決此問題。
- (4)以上請參閱 <https://www.tcrc.edu.tw/new/new-list/tanet-112-4-17-14-30>。

2.資通安全通報事件與預警事件

- (1)自 111.1.1 至 111.5.17 止，本校共發生資安事件 2 次，資安預警事件 4 次。其中資安事件為資訊工程系及多媒體設計系的電腦，3 筆資安預警事件為資訊管理系的電腦、1 筆為行政單位電腦；以上皆已通知使用單位處理。
- (2)資安事件請務必於通知後 1 小時內回報，通報完後也請儘快完成應變措施。

3.校園無線網路

目前本校共有無線機地台共 404 顆，其中包含 6 顆戶外型基地台，AP 涵蓋率約 74.5%，今年預計汰舊換新昌明樓 AP 共 50 顆，並補強中正大樓、中商大樓部份區域 AP，AP 涵蓋率約 80%。

4.AI 機房虛擬主機服務

配合本校辦理國立技專校院校務發展特色躍升計畫，推廣全校師生學習人工智慧運算暨雲端服務應用技術，提供下列教學及研究用途服務：

(1)AI+VDI 人工智慧運算平台：採用 VMware Horizon 虛擬化桌面技術，搭配 Nvidia Tesla V100 的 GPU 運算資源，提供申請者人工智慧運算環境。

(2)Microsoft Azure：提供申請者 Azure 存取權限。

(二)校務資訊組

1.校園 IC 卡結合悠遊卡

各單位 112 年度卡片遺失重製數量，統計至 112 年 5 月 16 日止，共計 573 張。製卡數量相較於往年同期(111/01/01 - 111/05/16，共計 762 張)減少約 24%，再請各單位協助持續加強宣導教職員工及學生應善盡保管之責，以免造成損失，感謝各單位配合。

單位	教職員工 (含新進)	兼任教師 (含新進)	日間部	進修部	空院 (含空專)	合計
112/01/01 - 112/05/16 製卡數量	58	19	349	125	22	573

(三)教學資訊組

1.支援校內教學與行政單位各項教育訓練和課程活動，統計於 112 年 4 月 14 日起至 112 年 5 月 19 日止，共計 73 場活動順利完成。

2.為提昇教職員資訊科技素養並推動終身學習觀念，電算中心教學資訊組於 112 年 4 月 27 日舉辦 Adobe 應用軟體教育訓練，共 6 小時，參加人數共計 45 人次。

NO	日期	課程名稱	課程大綱	時數
1	112 年 4 月 27 日 上午 9:00~12:00	Photoshop-相片編修應用	相片調整及調光應用 圖層的概念 影像合成與調整	3
2	112 年 4 月 27 日 下午 2:00~5:00	Photoshop-AI 圖像修整	AI 圖像修整 遮色片觀念與使用 影像合成與修圖	3

3.111 學年度第 2 學期電算中心教學資訊組與「財團法人中華民國電腦技能基金會」配合辦理企業人才技能認證(TQC)資訊證照在校考試，預計 112 年 6 月 11 日舉辦，報名截止日為 112 年 5 月 5 日，報名人數 529 人次。其考前一周另行公告准考證領取，考試相關資訊如下：

考試日期	證照類科	考試地點
112 年 6 月 11 日 (星期日)	文書處理 (Word 2016,2019) 電子試算表 (Excel 2016,2019) 電腦簡報 (PowerPoint 2016,2019) 基礎程式語言 Python 程式語言 Python 物聯網智慧應用及技術 (專業級)	三民校區 資訊館 3 樓 教學資訊組電腦教室

	中文輸入	
	英文輸入	

- 4.111 學年第 2 學期「電腦教室課程錄播系統」教育訓練於 112 年 5 月 3 日順利完成，共有 8 人完成訓練。
- 5.為健全數位學習平臺(智慧大師)系統資源使用與管理，105 學年(含)以前的課程資料擬於 112 年 7 月 31 日封存。請授課教師於 112 年 6 月 30 日前自行下載 105 學年(含)以前之課程教材檔案。
- 6.智慧財產權「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」
111 學年度「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」執行自評表，由本校智慧財產權宣導暨執行小組(教務處、學務處、通識中心、人事室、電算中心、圖書館)提供，各單位於 112 年 8 月 1 日(二)前填妥本案所需資訊內容，將自評表(1 式 3 份，雙面列印)及電子檔光碟(1 式 1 份)函報教育部。
- 7.資通安全管理制度業務
「112 年度資訊安全管理制度(ISMS)維護及續評驗證委外服務案」執行進度如下：採購已進行簽辦作業。

十、職涯及諮商輔導中心

(一)諮商輔導組

1.學生諮商輔導業務

- (1)諮商晤談申請：諮輔組提供本校學生免費之心理諮商，導師如遇同學有需要心理諮商服務，可請同學登入同學自己的 e-portal，連結至「諮商 e 化系統」，線上申請初談。如需導師協助轉介，經同學同意後，則可透過導師的 e-portal 連結至「諮商 e 化系統」，線上申請轉介個別諮商。
- (2)班級輔導活動：本學期班級輔導暨心理衛生推廣活動，以主題式班級輔導及全校性講座為主，包含 A 系列-主題講座 8 場次、B 系列-心衛主題影片賞析及 C 系列-牌卡媒材活動等三大系列，111-2 學期班輔講座已截止報名，總參與班級數為 39 班，A 系列共有 14 個班級報名，BC 系列共有 25 個班級報名。每位專輔人員負責 3 場班級輔導講座，兩位實習心理師共協助 5 場班級輔導講座。
- (3)輔導股長培訓：本學期共舉辦三場次輔導股長培訓「照顧自己的 100 種方法」工作坊，提供與自我共處的靜心療癒時間，進而醞釀更豐沛的助人能量。
4/26(三)塗抹和諧粉彩畫 33 人次；5/10(三)敲敲皮革飾品 29 人次；5/18(四)1520-1720「薄霧酒精墨水畫 31 人次，共計 93 人次參與。另於各月寄發心理衛生文宣，供輔導股長帶回班級討論，增進學生的心理衛生知能。
- (4)諮輔志工服務：除每學期辦理之期初與期末聚會、培訓課程及主題輔導週之活動協助外，小天使自 111-2 參與班級輔導之隨班協助，並在賴書平心理師指導下參與每月份心衛文宣之設計製作。透過上述活動使輔導志工提升相關心理衛生知能，並發揮志工服務精神，同時本組將根據小天使參與與投入情況亦會發給對應服務時數，其中，班級輔導時數將以實際參與時數而訂(最多 2 小時)、心衛文宣參與時數為每份 6 小時。志工參與培訓課程共 1 場、主題輔導週活動協助共 3 天、班級輔導隨班協助共 11 場，及心衛文宣製作共兩份。
- (5)性平教育推廣：性別平等系列活動皆已於 112 年 4~5 月份辦理完畢，包含 4/6(四)之「一『網』打盡！那些關於網路上我們所不知道的危險 Point」性別平等專題講座，參與人次共計 54 人；4/24(一)辦理之「親愛的，這不是你的錯－認

識網路/數位性暴力」情感工作坊，參與人次共計 31 人；5/3(三)~5/5(五)為期三日之性別平等主題輔導週(搭配職輔嘉年華，並邀請台中女兒館於 5/5(五)聯合擺攤)，參與人次共計 559 人。

- (6)導師輔導知能:為提升導師輔導知能以增進對學生心理相關議題理解與運用，於 112/6/2(五)請蔡佳玲醫學博士蒞臨帶領靈氣輪瑜珈體驗，提升本校導師自我成長及人文素養。
- (7)團體督導:舉辦系列團體督導：帶領者分別為鍾國誠心理師(人際歷程)及吳念儒心理師(精神分析)，提升專業輔導人員心理輔導知能。
- (8)轉銜評估會議:舉辦二場學生轉銜評估會議。

2.特殊教育學生輔導業務

- (1)3/19(日)召開空中進修學院期初座談暨 ISP 會議，宣導資源教室相關服務資訊及確認學生個別需求，共計 1 場/7 人參與。
- (2)3/22(三)召開 111-2 學期特教學生助理人員培訓工作會議「認識自閉症~來自星星的孩子」，邀請國立臺中教育大學特殊教育學系王欣宜老師分享有關自閉症特質及相處模式，增進助理人員相關助人技巧，共計 1 場/30 人參與。
- (3)3/29(三)辦理特殊教育學生職涯體驗活動-「錦上添花倍增幸福」，邀請小惡魔雪莉貝爾創意冰品甜點店講師陳汶萱分享其創業歷程及相關冰品甜點 DIY 體驗，共計 1 場/35 人參與。
- (4)3/30(四)辦理特殊教育學生情緒管理團體活動第 5 場-「晴時多雲偶陣雨」，邀請李亮慧心理師帶領學生認識與了解自我的情緒起伏，透過心理位移書寫方式，理解情緒喜怒哀樂的原因，進而學習情緒管控與宣洩方式，讓特教生學習掌握自身情緒並穩定發展，共計 10 人參與。
- (5)4/27(四)辦理特殊教育學生自我探索輔導活動-「2023 玩出人生新計畫」，邀請玩什麼卡創作者黃子琳心理師帶領特教學生利用牌卡圖像投射內在需求，透過「玩」的過程引導學生認識自己、探索潛在能量並梳理情緒，幫助特教學共了解自我，共計 1 場/25 人參與。
- (6)5/4(三)召開特殊教育推行委員會，112 年度身心障礙補助經費活動成果報告並連結各系所單位提供特教學生相關資源，共計 1 場/17 人參與。
- (7)5/10(三)辦理 111-2 學期三民校區特殊教育學生期末手作活動-「一抵驚人石全十美」，邀請有泥創研工作室郭汎曲講師透過水泥抵石子 DIY 創作出獨具個人風格且具收納功能之文具作品，開發特教學生創意發想力並協助課程學習，共計 1 場/24 人參與。
- (8)5/11(四)辦理 111-2 學期特殊教育學生職涯輔導活動-「職引未來」，資源教室老師帶領特教學生參訪本校就業博覽會，提前了解不同工作類型所需具備之相關技能，提供履歷撰寫及面試之參考，以利就業之準備，共計 1 場/24 人參與。
- (9)預計 5/25(四)、5/28(日)與 6/1(四)召開 111-2 學期各學部特殊教育學生畢業轉銜會議，邀請應屆畢業生參與，了解個別職涯規劃內容並提供相關指導與協助。
- (10)預計 6/1(四)與 6/4(日)辦理民生校區日間部及空中進修學院暨進修部特殊教育學生期末手作活動。

3.原住民族學生輔導

- (1)本學期將以阿美族群文化為核心主軸，並串聯文化手作課程及文化講座，以淺至深地了解族群多元與豐富性，並輔導 Laaljis(拉阿利斯)社辦理社團課程與期末成果發表，完整呈現本學期之學習成果。

(2)擬辦理 3 場次學期聚會、4 場次文化講座、3 場次文化手作、結合本中心職輔嘉年華活動辦理原住民族文化週「misatapang 美的出發」。

(3)111-2 學期活動總表如下：

日期/時間	課程/工作坊名稱	講師	參與人數
112/03/08(二)17:30-20:30	美想那麼多—阿美族文化系列課程	陳昱豪	13
112/03/14(二)17:30-20:30	【人人都可以是張繪美】—阿美族繪圖課程	鄭希雅	11
112/03/21(二)17:30-20:30	編·美麗—阿美族雙色編織環吊飾製作	黃鼎原	17
112/03/24(五)17:30-20:30	【美的出發】—阿美族樂舞系列課程(一)	陳昱豪	17
112/03/25(六)10:00-16:00	【美的出發】—阿美族樂舞系列課程(二)	陳昱豪	14
112/03/28(二)17:30-19:30	美那麼簡單—阿美族女生頭飾製作	李靖綸	17
112/04/15(六)10:00-16:00	【美的出發】—阿美族樂舞系列課程(三)	陳昱豪	17
112/04/25(二)17:00-19:00	【五燈獎】—期中聚會	-	19
112/04/28(五)17:30-20:30	【sikawasay】—阿美族祭師文化課程	Marang Panay	9
112/05/03~05	misatapang 美的出發—文化週	-	202
112/05/11(四)17:30-20:30	Paiwan 排灣族—文化講座課程	林世治	17
112/05/17(三)17:30-20:30	泰雅族編織提袋—文化手作課程	蔣佳芯	9
112/06/02(三)17:00-19:00	原資中心期末聚會	-	-

(二)服務學習輔導組

- 協助錦平里辦公處推動「友善的循環—待用餐兌換」活動，提供清寒學子、社區弱勢家庭憑待用餐券至泓維自助餐兌換餐食，共同推動社會微公益。
- 配合「教育部青年發展署 112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」
 - 3/17(五)辦理「服務學習·職涯逐夢」講座，主題為「我如何將熱情轉為志業，推廣綠能產業」，由海豚教育工作室戴宇陞主講，如何在學校學習職涯關鍵能力及現行的新興綠能產業發展，讓學生了解服務學習正向價值觀及找出自己的職涯目標，參加人數計 128 人。
 - 5/5(五)「廢油變黃金—社區環保小學堂體驗」活動，與學校周邊錦平社區協會合作，進行環保社區導覽及廢油肥皂 DIY 實做，同學自行蒐集空塑膠杯，利用氫氧化鈉將廢油皂化，化腐朽為神奇，落實與社區共榮的職涯軟實力，參加人數計 51 人。
 - 5/26(五)「社區在地創生體驗參訪」活動，帶領師生前往彰化大有社區、魔菇部落農場進行參觀及 DIY 實做，瞭解地方社區發展，結合服務學習與職涯探索，思考如何行銷在地農產作物，翻轉包裝達成新的價值，學習公共參與及社區服務的精神，參加人數計 70 人。
- 辦理「深化學習·關懷社會」系列講座，3 月計 6 場，講座主題包含服務態度、環境關懷、生命鬥士、弱勢關懷等面向，讓學生在服務前具備服務學習的概念與知能，

從做中學、學中做，參加人數計 697 人。

- 4.3/24 辦理「集食行善-用行動支持食物銀行」活動，由安得烈基金會主辦、服學組協辦，計有 2 場，地點在安得烈慈善協會，協助該基金會依據弱勢兒童家庭狀況，將食物打包裝箱服務，提供即時、適需的資源，參加人數計 88 人。
- 5.3-5 月辦理「點亮惠明『視』界」活動，計有 7 場，地點在惠明盲校，服務內容含關懷視障學生、協助社團活動、協助校方進行環境清理、整理物資服務等，期在別人的需要上，看見自己的責任，參加人數計 270 人。
- 6.3-5 月辦理「導盲關懷體驗」活動，計有 6 場，內容為無障礙生活關懷體驗，體會身障人士生活中的各種不便，增進同理心，以期提昇大專青年對於無障礙生活的重視，進而投入身心障礙者之志願服務工作，參加人數計 287 人。
- 7.3-5 月辦理「友善社區護環境」活動，計有 7 場，主動認養鄰近的一中商圈及錦平社區，每週五利用時間清掃街道與社區居民互動，深獲里長、民眾鼓勵肯定，齊力共創溫馨潔淨的社區環境，參加人數計 301 人。
- 8.3-5 月辦理「友善社區護公園」活動，計有 3 場，協助錦平社區發展協會進行柳川河畔周邊及錦平低碳生態公園環境整理、清掃，去除垃圾及狗便，還給社區乾淨自然樣貌，參加人數計 149 人。
- 9.3-5 月協助伊甸基金會「支持伊甸隨手捐發票」活動，計 7 場，透過小小的一張發票，一起做公益，讓希望累積起來，幫助身心障礙者及其家庭得到更多的社會福利服務，參加人數計 357 人。
- 10.4-5 月辦理「環境教育-減塑生活」系列活動，計有 3 場，包含大安淨灘、一江橋淨山、大坑淨山活動，讓學生從生活中做起，關懷鄉土、並珍愛臺灣環境，參加人數計 174 人。

(三)實習與就業輔導組

- 1.UCAN 施測相關業務:預計 3~6 月進行五專三年級生 UCAN 就業職能診斷，協助學生更加了解自己興趣與職能水準，用以規劃升學或就業方向之參考。
- 2.EP(學生學習歷程)系統
使用率：目標使用率為 85%，將於期末針對達成班級之幹部敘獎。
- 3.EP 種子教育訓練：112 年 EP 系統教育訓練已辦理完成 5 場次，共計 264 人次。

▲112 年 EP 系統教育訓練各場人次統計表

日期	人次
3/13(一)	98
3/15(三)	26
3/16(四)	46
3/22(三)	53
3/23(四)	41
總計	264

4.畢業生流向調查

- (1)5/12 公告招聘電訪工讀生 9 位，將協助今年 7~11 月之畢業校友流向調查工作。
- (2)5/31 辦理 111 學年度下學期應屆畢業生離校手續暨問卷填答說明會，邀請畢業班班代與副班代出席。

5.校外實習業務

- (1)已完成填報 111 學年度「技專校院校務資料庫」表 4-7-2 實習學生人數資料表、表 4-7-3 校外實習經費來源人數統計表、表 4-7-4 實習機構及實習條件表、

表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表等 4 項表單。

- (2) 本中心於 112/5/17 (三) 舉辦「111 學年度實習達人競賽」，本次活動計有 8 系 11 位學生報名參賽。本活動特邀請高雄市人才及人力發展協會活動發展組林尚德組長、勞動部中彰投分署楊小蕙諮商師及本校創意商品設計系徐子雲老師等 3 位業界專家及校內實習輔導老師為本活動諮詢及指導，獲獎學生將致贈禮券及頒發獎狀，今年獲獎名單如下表。

名 次	總分	系科、班級	姓名	實習單位	禮券金額
第 1 名	289	資訊管理系四年 1 班	倪○甄	泰爾科技股份有限公司	1,500
		流通管理系四年 1 班	黃○菁	巨鷗跨界智慧創新集團	1,500
		流通管理系四年 A 班	陳○瑄		1,500
第 2 名	288	商業設計系四年 A 班	顏○珍	商碼廣告事業有限公司	1,300
第 3 名	271	保險金融管理系四年 2 班	蔡○芸	元大證券股份有限公司 前金分公司	900
		財政稅務系四年 2 班	賴○如	財政部稅務網路申報服務	900
佳作 1	270	商業經營系四年 A 班	吳○嫻	台灣恩悌悌系統股份有限公司	600
佳作 2	265	應用統計系四年 1 班	張○雯	台華精技股份有限公司	600
		應用統計系四年 1 班	黃○洋		600
		應用統計系四年 1 班	吳○豪		600
合計					10,000

- (3) 111 學年度校外實習委員會議於 112/05/25(四)召開，會中討論決議諸多事項，敬請各學院及各系協助完成。

6. 職涯輔導知能研習，111-2 學期辦理三場次職涯輔導知能研習，本學期場次如下，主題：數位時代的求職技巧，112/3/29(三)15:30-17:10，共計 60 人次參與，滿意度 100%；主題：如何與 Z 世代學生特質談職涯發展，112/4/18(二)15:30-17:10，共計 47 人次參與，滿意度 97%；主題：111-2 職涯輔導老師期末督導會議（開放 111 學年度職涯輔導老師參與），112/6/15(四)10:00-12:00。

7. 就業相關業務

- (1) 112 年 3-5 月辦理 5 場企業說明會

時間	廠商名稱	地點
3/16(四)15:30-16:30	宜得利家居股份有限公司	昌明樓 4201 演講廳
3/22(三) 15:30-16:30	王座國際餐飲股份有限公司	中商大樓 7208.7209 室
4/12(三) 15:30-16:30	佑齡股份有限公司附設臺中市私立安馨居家長照機構	中商大樓 7203.7204 室
4/26(三) 15:30-16:30	樂學舍數位教育有限公司	昌明樓 4201 演講廳
5/25(四) 12:10-13:00	中華電信股份有限公司	昌明樓 4201 演講廳

- (2) 112 年青年菁英學院校園專班：勞動部勞動力發展署中彰投分署青年職涯發展中心與本校合作，於 112/05/18 至 06/13 間，辦理 1 場職涯諮詢、2 場求職準備課程、1 場職場導師輔導以及 16 小時職場見習。

8. 教育部、勞動部計畫案執行相關

- (1) 112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫預計辦理校園徵才活動 3 場次、就

業相關講座 14 場次、企業參訪 8 場次，勞動部勞動力發展署中彰投分署核定補助 68 萬 880 元在案。

(2) 為執行 112 年度勞動部勞動力發展署「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」於 112/5/11(四)三民校區舉辦 2023 校園徵才就業博覽會，公部門諮詢服務單位 6 間、實體設攤並提供就業機會廠商 35 間、未現場設攤（採線上參與）廠商 9 間。提供職缺公部門及廠商 45 間，提供就業機會數約 1,500 個，其中公部門（原住民中彰投區就業服務辦公室）職缺數 79 個。本次活動與會學生 1,962 人（含線上參與 1,535 人次）、其他人員（含教職員及校外人士）116 人；遞送履歷表 301 人次、初步媒合（包含廠商擬試用或考慮試用）262 人。現場媒合數約占遞送履歷表人次 0.87%。

(3) 教育部青年發展署 112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫「Go For Cooperation」執行期間為 112/1/1 至 112/11/15，共獲教育部青年發展署補助 80 萬元整。

A. 推動執行項目分為課程類及活動類，本年度職涯課程活動預計共辦理 44 場次、職涯輔導活動（學生場）預計辦理 20 場次職涯講座（含工作坊）、職涯輔導活動（教師場）預計辦理 5 場次（含校外參訪），另專案規劃 1 場次職涯週成果展、1 場次跨校性教師研習、1 場次為期三天職輔培力/育才（學生）暑期營。

B. 職涯嘉年華成果展系列活動：為執行 112 年度大專校院推動職涯輔導補助計畫「職涯輔導-Go for Cooperation」於 112/5/3(三)至 5/10(三)於中正大樓 1F 穿堂辦理職輔嘉年華成果展系列活動。活動首兩日(5/3、5/4)主打夢想職人嘉年華-市集活動及職人手作體驗工作坊，其中職人嘉年華市集招募 27 家具有創業、市集經驗的各路職人，以真人圖書館的互動概念，讓參與活動的師生，能夠認識創業達人，了解職人們的創業故事與經驗，以達到職輔推動、就業共好的效益；職人手作體驗工作坊(花藝師、咖啡師)共計 40 人次參與；112/5/5~5/10 不同主題職輔活動(多元職輔工具探索、原住民族工作坊、服務學習等)系列活動/工作坊延續辦理，職輔嘉年華系列活動參與約 2,153 人。

C. 112 年度跨校性教師研習及職輔暑期營活動：預計於今年 112/6/27-6/28 辦理，112 年度以打造 Future Leader 為主題概念，推動辦理職輔培力/培育系列活動，活動共計辦理三天，融入跨校性職輔教師研習、師生同框/同境(講座課程、師生晤談)、就業知能講座、職場見習、觀察與反思、團體展演競賽等項目。職輔培力/育才暑期營隊系列活動預計共辦理：1 場次職涯講座、7 場次工作坊、3 場次（學生）職場參訪/見習、1 場次（教師）參訪含講座、1 場次師生一對一晤談、1 場次成果發表競賽；預計總參與人次為 540 人次。

9. 高教深耕附錄 1：111-2 學期深耕學習輔導獎勵金規劃有課後輔導、學業進步、成績優異、自學輔導、暑期自學、學職涯規劃輔導、證照報名費補助及考取獎勵金、家庭變故助學金。

(1) 112/5/18(四)就輔組網站公告暑期自學初審結果，正取共計 60 人。

(2) 112/5/1(一)中午 12 點，複審收件截止-四月份課後輔導，共計補助 109 人，核發\$545,000 元。112/5/2(二)下午 5 點，複審收件截止-學業進步、成績優異，前者共計補助 81 人，核發\$243,000 元；後者共計補助 16 人，核發\$48,000 元。112/5/12(五)下午 5 點，複審收件截止-證照報名費補助及考取(第一梯)，共計補助 55 人次，核發\$159,732 元。

(3) 112/6/14(三)下午 5 點，所有項目複審收件截止(不含課輔)。

十一、環境與安全衛生中心

- (一)經濟部於112年4月26日起公告新竹及臺中(含北彰化)地區調整為減壓供水黃燈，將在儘量不影響民眾生活用水原則下，於夜間離峰時段10時至隔日早上6時實施減壓供水。籲請本校各教職員工生秉持「用則當用、省則當省」原則，共同持續自主落實節水行動。
- (二)教育部112年5月15日臺教資(六)字第1120046401號函示，由行政院環境保護署制定及推行的「行政機關、學校免洗餐具及包裝飲用水作業指引」政策，預計於112年7月公布各單位免洗餐具減量成果，並於112年下半年辦理評比，請各級學校依照「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，積極推動，持續落實減少使用免洗餐具及包裝飲用水。上開相關作業資訊已上傳環安衛中心網頁右側快速連結區，請各單位自行瀏覽參考。
- (三)教育部112年5月16日臺教技(二)字第1122301325A號函示，依照「政府機關及學校用電效率管理計畫」112年1至3月用電執行成效及年度老舊設備汰換進度情形分析資料，本校用電節約率已達標準，惟尚未全數完成老舊設備汰換作業，並要求本校填復「檢討說明單」。依據行政院主計總處財產使用年限規定，中央空調主機、窗、箱型、分離式冷氣機使用超過9年應進行汰換評估，效率若低於經濟部能源局公告之能源效率基準1-2級，應予以汰換，並建議優先採用高效率、變頻式等機組，是以，敬請各單位趑趕配合辦理。
- (四)勞動部職業安全衛生署112年4月27日勞職中5字第1121700713號函，檢送校園災害案例彙編乙份資料，業已全校公告並上傳環安衛中心資訊網頁選單／知識分享／職業安全。重申不論採購金額多寡，舉凡承攬商必須進入校園從事作業，始得完成履約交付標的物之採購案件，採購單位事前應完備對於承攬商進行環境危害告知及安全衛生管理要求的作為，落實承攬商管理，以避免職業災害發生，確保工作者安全與健康。
- (五)本校112年度教職員工定期健康檢查之臨校檢查作業，已由承辦霧峰澄清醫院分別於5月9日上午及5月24日下午二時段，在三民校區中正大樓1樓閱覽室實地辦理，共計有98位教職員工到場受檢(63+35=98)。本年度應接受定期健康檢查之教職員工，倘若錯過以上臨校健檢時段者，得於6月16日前，自行前往承辦醫院辦理補檢。
- (六)依據「職業安全衛生法」第12條，本校112年度上半年之作業環境監測作業，已於5月2日會同經勞動部認證之專業機構兆鼎公司實地辦理完竣。檢測報告書將於測後30日內交付本校，以辦理全校公告。
- (七)為推動環境教育，提升本校教職員工對廢棄物減量、愛護環境及節能減碳等環保觀念，環安衛中心於5月24日上午在三民校區中正大樓閱覽室，會同通識教育中心的自然科學領域課程，辦理了環保酵素DIY活動，計有62位教職員工生出席參加，親自動手製作出逾50公升以上的環保清潔用酵素。
- (八)環安衛中心經管教育部所配給撥發本校之口罩及快篩試劑等防疫物資，目前各品項庫存數量充裕，各單位如有防疫需要者，請逕洽環安衛中心申請領用。

十二、秘書室

(一)綜合業務組

1.政風及利益衝突迴避宣導

- (1)端午佳節將屆，為宣導「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」之觀念，相關規定與宣導案例置於本室網頁「政風宣導專區」，請上網參閱。
- (2)請依照「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」之規定，進入大陸地區請確實辦理請假手續，並據實提出申請。

112 年本校進入大陸地區人員統計資料表	
月份	人數
1-5 月	2

2.112/5/10-112/6/9 校長信箱統計共 7 件，分類如下：

類型	數量
行政類	5 件
教學類	0 件
其他類	2 件

3.業務費分配事宜：已於 6 月 9 日發放剩餘碩班論文口試及指導費予各系所，俾利辦理碩班生畢業事宜。

(二)公共關係與校友服務組

- 1.已發函通知各單位協助撰寫 111 年大事紀，請各單位注意填寫提醒並依照事件內容自評重要等級程度確實進行 A、B、C 級分類，以 A 級為最重要依序遞減，佔比約為 A 級-20%、B 級-30%、C 級-50%，彙整版因本校大事紀篇幅有限，故秘書室將依重要程度分類彙整及編修，經呈報鈞長奉核後印刷。
- 2.舉辦「李復興傑出校友返校聯誼活動」於 6 月 9 日三民校區弘業樓川堂舉行，活動圓滿成功，感謝各單位協助。
- 3.112 年度受贈收入截至 6 月 12 日累計 2,360,000 元，感謝各位同仁熱心支援捐贈，協助本校校務發展。

112/3/29 ~ 112/6/12 公告訊息及活動紀錄		
首頁新聞製作與維護	55 則	商業設計系 6 則 教務處 5 則 研究發展處 4 則 推廣部 3 則 職涯及諮商輔導中心 3 則 語文學院 3 則 智慧產業學院 3 則 學務處 2 則 圖書館 2 則 電算中心 2 則 語言中心 2 則 高教深耕計畫辦公室 2 則 設計學院 2 則 財政稅務系 2 則 總務處 1 則 體育室 1 則 國際事務處 1 則

		特色躍升辦公室 1 則 資訊與流通學院 1 則 創意商品設計系 1 則 多媒體設計系 1 則 應用中文系 1 則 應用日語系 1 則 國際貿易與經營系 1 則 保險金融管理系 1 則 會計資訊系 1 則 校長遴選委員會 1 則 學生會選舉事務籌備委員會 1 則
校園 LED 跑馬燈	13 則	教務處 4 則 人事室 3 則 職涯及諮商輔導中心 3 則 推廣部 1 則 校務研究中心 1 則 國貿系 1 則
花園彩色 LED 看板	2 則	校務研究中心 1 則 推廣部 1 則
臉書管理與持續更新	33 則	訊息回覆 33 則

十三、人事室

(一)人事會議

- 1.112/3/28 召開本校 111 學年度契僱人員及約用人員甄審考評委員會第 6 次會議。
- 2.112/5/4 召開本校 111 學年度職員甄審及考績委員會第 4 次會議。
- 3.112/5/9 召開本校 111 學年度第 5 次教師評審委員會會議。

(二)人事法令及業務宣導

- 1.本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點，業經本校 112 年 4 月 11 日 111 學年度第 2 學期校務會議審議通過，自 112 年 4 月 19 日起實施。
(112.04.19 中科大人字第 1120007238 號函)
- 2.「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第 17 條、第 19 條，業經教育部於中華民國 112 年 5 月 9 日以臺教人(一)字第 1124201148A 號令修正發布，電子檔得於教育部主管法規查詢系統 (<http://edu.law.moe.gov.tw>) 下載。
(112.05.09 教育部臺教人(一)字第 1124201148D 號函)
- 3.為營造性別平權職場環境，各單位辦理甄審(選)作業，應符合 性別平等相關規定及落實性別平等政策，確保公務人員於面試時免於受到歧視或性騷擾，並避免公務人員於面試時被詢問或被要求回應歧視或性騷擾之問題。
(112.04.17 教育部臺教人(一)字第 1120038352 號函、112.04.28 中科大人字第 1120007121 號函)
- 4.有關實施不支薪疫苗接種(含接種後發生不良反應)假及無症狀或輕症確診個案解除隔離治療後再進行 7 天居家隔離期間請防疫隔離假之相關函文，自 112 年 5 月 1 日起停止適用。
(112.04.28 教育部臺教人(三)字第 1120043092 號函)
- 5.行政院人事行政總處公務人力發展學院「e 等公務園+學習平臺」精選「Hahow 好學校」優質數位課程提供公務人員學習，並辦理線上學習推廣活動，請同仁多加利用。

(112.05.03 教育部臺教人(五)字第 1120043829 號書函)

- 6.因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心自 112 年 5 月 1 日起解編，有關各機關（構）學校人員請假出國之相關規定有關公務人員非因公出國請假，依公務人員請假規則及原行政院人事行政局 91 年 11 月 8 日局考字第 0910036018 號書函相關規定辦理；至其餘人員部分，回歸各該人員請假規則及相關規定辦理。

(112.05.03 教育部臺教人(三)字第 1120044039 號函)

- 7.公務人員於嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於 113 年 4 月 30 日（含）以前請畢婚假。

(112.05.03 教育部臺教人(三)字第 1120046344 號函)

- 8.教師於嚴重特殊傳染性肺炎（下稱 COVID-19）防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於 113 年 4 月 30 日（含）以前請畢婚假。

(112.05.09 教育部臺教人(三)字第 1120046344A 號函)

- 9.有關公務人員考試錄取人員實施不支訓練津貼疫苗接種假之因應措施一案，自 112 年 5 月 1 日起停止適用。

(112.05.10 公務人員保障暨培訓委員會公訓字第 1122160170 號函)

十四、主計室

※財務狀況報告

(一)112 年度截至 5 月底之預算執行及財務情形

1.經常作業收支執行狀況

(1)本年度預算總收入 18 億 7,578 萬 4,000 元，累計收入 7 億 9,981 萬 8,826 元，執行率為 42.64%。

(2)本年度預算總支出 18 億 6,955 萬 9,000 元，累計支出 7 億 8,286 萬 8,376 元，執行率為 41.87%。

2.資本支出執行狀況

本年度資本支出可用預算共計 4 億 3,856 萬 5,000 元，累計執行數為 1,381 萬 4,512 元，占全年度預算數 3.15%。依教育部規定 7 月底資本門達成率應為 60%，12 月底應達 90%以上，請各單位本摶節原則，加速執行本年度資本支出有關計畫預算，俾提升執行成效。

3.基金存款狀況

截至 5 月 31 日活期存款 2 億 7,626 萬 1,176 元、定期存款 32 億 9,920 萬元，合計 35 億 7,546 萬 1,176 元。

4.可用資金變化情形

可 用 資 金 估 計 表

製表:112.3

單位:千元

110年度決算可用資金A1	A1	3,616,694
111年收支餘絀	B1	10,399
一般資本支出(固定、無形及遞延資產)	B2	(35,966)
國科會、農委會等單位計畫資本支出	B3	(32,206)
工程資本支出	B4	(231,770)
校管會通過增撥經費	B5	(20,636)
其他資產及負債調整項目	B6	10,765
111年度淨增(淨減)	B7=ΣB1~B6	(299,414)
折舊	B8	197,038
加回折舊後淨增(淨減)	B9=B7+B8	(102,376)
111年度決算可用資金A2	A2=A1+B9	3,514,318
減:中護健康學院綜合大樓等四棟新建工程尚需投入經費數	C1=(1-4項合計)	1,029,225
1. 中護健康學院綜合大樓核定 13億1,837萬元		
減教育部補助經費 9億6,325萬元		
學校自籌經費 3億5,512萬元		355,123
減:截至111年度已支出經費		(238,058)
加:綠建築設置經費		13,367
加:物調及工程準備金		79,055
2. 南屯校區學生宿舍新建工程		288,875
減:截至111年度已支出經費		(2,591)
3. 金龍街學生宿舍新建工程		201,515
減:截至111年度已支出經費		(991)
4. 中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程		334,247
減:截至111年度已支出經費		(1,317)
體育館東側空地興建工程	C2	19,991
估列南屯校區第3期新建工程款	C3	139,497
校管會審議通過增撥經費門經費(一次性)	C4	812
112年度預算資本門自籌經費(每年固定支出)	C5	33,278
員額管控小組通過增聘人員(每年固定支出)		
51名教師*160萬元=81,600千元		
8名職員*100萬元=8,000千元		
1名約用*65萬元=650千元		
優化生師比107~111年依教育部111.5.19臺教技二字第1112301422A號函滾存校務基金(非屬自籌收入)	C6	90,250
空中進修學院各輔導處歷年結餘回撥款	C7	218,674
111年度經常門保留數	C8	11,705
遞延費用及無形資產以前年度保留數	C9	24,040
各大樓耐震工程款(估計數131,985千元-至111年度已支出經費37,210千元)	C10	118,338
減項小計C	C11	94,775
估計可用資金餘額 D=A2-C		1,780,585
		1,733,733

註:可用資金餘額之預計用途

1. 嗣後年度之資本門支出。
2. 各教學大樓、行政大樓及體育場館等建築物，其修繕及興建經費由校務基金自籌支應部分。
3. 學生宿舍為自償性建築，其修繕及興建之支出。

十五、軍訓室

- (一)本室已於 4 月 12 日在昌明樓 4201 會議室請中區人才招募中心蒞校辦理招募說明會，招募班隊為 ROTC 大學儲備軍官訓練團專業軍士官班，招募對象為大一、大二、大四及專五應屆業生，歡迎有報考意願的同學可至軍訓校洽詢相關資訊。
- (二)本室與校安中心協助辦理 111 學年度畢業典禮活動，依時程辦理各項相關事務，俾利典禮順利進行。
- (三)本室與校安中心於 4 月 27 日 15：20~17：00 協助生輔組辦理品德教育講座，地點為中技大樓 H201 教室，主題為「你媽知道你在跟騷我嗎？」，由賴雨柔律師主講，邀請設計學院、語文學院、資訊與流通學院、智慧產業學院師生及各班班級幹部參與，以法律條文與實例說明如何保護個人身心安全、行動自由，生活私密領域與隱私以維護人格尊嚴。
- (四)本室與校安中心於 5 月 23 日於昌明樓 4201 辦理全民國防樂青志工期中研習活動-「守護家園你我同行-回復一年期兵役制度」增進樂青志工成長及提升志願服務價值理念，並頒發服務績優獎、樂青獎狀與志工服務證書鼓勵學生踴躍參加服務行列。

十六、校安中心




- (一)暑假將屆，為維護學生健康及安全，各學制應利用相關活動、集會（週、朝會）、家長聯繫函等方式，就下列各事項加強宣導安全預防工作，以避免學生涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件。
- (二)校外活動安全
 - 1.戶外活動：暑假期間從事各類戶外活動，首應注意天候變化及地形環境之熟悉。如進行登山、露營、溯溪、戲水、水岸、田野調查研究等活動時，除需做好行前裝備檢查外，更應考量自身體能狀況能否負荷，勿至無救生人員或公告危險水域進行活動，如遭遇颱風過境、大潮、豪雨等天候狀況不佳時，應立即停止一切戶外活動，以預防突發性之危安事件。請各學制多方宣導，並強調「多一分準備，少一分遺憾」，如此方能充分享受戶外活動之樂趣，減少意外事件發生。
 - 2.室內活動：室內活動包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、MTV、室內演唱會、室內團體活動等，從事該項活動時，首先應熟悉逃生路線及逃生設備，師長應提醒學生熟習相關消防（逃生）器材，如滅火器、緩降機等之使用方式，方能確保學生從事室內活動時之安全。其次，應告誡同學避免前往網咖、舞廳、夜店等場所，以免產生人身安全問題。
- (三)校外工讀安全：暑假期間建議學生打工除應選擇與所學或興趣相關，並須注意合法性、合理性及安全性。如果工讀學生發生受騙或誤入求職陷阱導致權益受損，可撥打當地勞工局電話，請求專人協助救濟權利。
- (四)交通安全宣導：近期全國各地接連發生汽機車未停讓行人，釀成傷亡事故意外，甚至被外國媒體評論為行人地獄，因此為降低行人事故發生，促使駕駛人確時暫停禮讓行人先行通過斑馬線，台中市政府警察局配合警政署辦理「擴大取締路口不停讓行人」專案，加強取締車輛不停讓行人等違規項目。警方指出，交通部修正「違反道路管理事件統一裁罰基準及處理細則」，自今年 3 月 31 日起提高對於車輛未停讓行人的罰則，罰鍰從原先小型車 2000 元、大型車 2800 元，一律提高為 3600 元；另外若是不禮讓帶導盲犬或手杖的視障用路人，大車罰鍰加重到 7200 元、小型車罰鍰 4800 元。
- (五)校園性別事件防治宣導：學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依性平法第 21 條第 1 項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。違反上述事項者，

依性平法第 36 條第 1 項第 1 款規定，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。

(六)防範詐騙宣導：假冒親友詐騙犯罪手法解析：

1. 民眾接獲歹徒假冒親友來電，告知變更聯絡之電話號碼(加入 LINE 帳號)。
2. 歹徒要求民眾辨認渠的聲音為某某親友，過程中裝熟或要求民眾更換通訊錄的電話號碼，再稱需要借錢。

3. 參考影音

◆ 麥 擱 姑 姑 啦 ~ 還 要 姑 姑 匯 款   麥 擱 騙 啊 
(https://www.youtube.com/watch?v=kRwPFk5o_9I&list=PLPh89N96p446xYrBcHdSVhpG4pHNGkdSM&index=29)

◆ 反 詐 騙 影 片 擄 人 篇
(<https://www.youtube.com/watch?v=ukws4qhLU5M&list=PLTpYQm9I7B0Yj1CJCZ9K2F91tYgAsp71A&index=41>)

4. 參考文章

◆ 常見詐騙手法話術解析與因應之道－猜猜我是誰
(<https://www.cib.npa.gov.tw/ch/app/data/view?module=wgl16&id=1909&serno=4f04dab6-3ca5-4139-a94e-66be03b62ba3>)

◆ 常見詐騙手法話術解析與因應之道－盜(冒)用網路帳號
(<https://www.cib.npa.gov.tw/ch/app/data/view?module=wgl16&id=1909&serno=a2f50753-ab28-469a-a6ce-59368758d083>)

(七)「跟蹤騷擾防制法」於 111 年 6 月 1 日正式施行，跟蹤騷擾是對特定被害人反覆或持續為違反其意願，且與性或性別有關，使心生畏懼，足以影響日常生活或社會活動之 8 大類行為：1. 監視 觀察 2. 尾隨接近 3. 寄送物品 4. 冒用個資 5. 不當追求 6. 妨害名譽 7. 通訊騷擾 8. 歧視貶抑。若師長發現同學疑似遭受上述不當行為對待，建議保留相關證據、截圖，俾後續處理。

(八)防範偷竊宣導：學校為開放空間，進出人員複雜，提醒全校師生，加強錢財及貴重物品的保管，在閱覽室讀書或操場、球場活動，切勿讓貴重物品在無人看管的情況下離開視線，成為宵小覬覦的對象。

(九)自殺防制宣導：國立台灣大學李明濱名譽教授呼籲：自殺防治，人人有責，防治青少年自殺不應只是校園內的事，青少年憂鬱防治與心理健康促進，需要全民共同參與。家長、老師、助人專業人員，社會大眾，以及在教育現場每一位辛勞的夥伴，都要先做好自我身心健康管理，才能夠有效幫助受困的青少年，促進他們獲得適切的專業協助以及充分的關懷支持。大家也可以善用「#心情溫度計」App<https://bit.ly/3771QJh>，評量自我或他人身心壓力狀況，自助助人，並獲取心理衛教知識與轉介資源。自殺是多重因素造成的悲劇結果，有社會、文化、經濟、心理、生物等複雜背景。自殺危險因子包括遠端因子及近端因子。遠端因子有遺傳因素、性格特質、胎兒周產期因素、早年創傷經驗，以及神經生物學失調等；近端因包括模仿效應、致命工具可得性、心理社會危機、精神科疾患、以及身體疾病因素等，需要多層面介入防範。只要我們能掌握「1 問、2 應、3 轉介」的方法 <https://reurl.cc/Kj5pKy>，透過守門人訓練課程，學習辨認自殺的危險因子及學習基礎的對應技巧，懂得尋求適當資源協助有自殺意念者，每一個人都可以加入自殺防治守門人的行列，共同達成「人人都是珍愛生命守門人」的理想境界。

(十)111-2 學期校安事件統計表

統計期間 112 年 2 月 1 日至 112 年 5 月 23 日止

月份 件數 項目	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	總 計							
							件數	遭竊	交通事故	疾病	自我傷害	性侵害(騷擾)	其他	備考
校外事故	23	36	32	26			117		5	75	15	14	8	
校內事故	2	1	1	0			4	1				1	2	
總計	25	37	33	26			121	1	5	75	15	15	10	
備考	日間部	23	34	28	24		109	1	3	75	12	11	7	
	進修部	2	3	5	2		12		2		3	4	3	
	空中學院													
	他校(其他)												1	

十七、進修部

(一)夜間班

- 1.進修部夜間班預計於 6/21(三)開放 111 學年度第 2 學期畢業生領取學位證書，各系領取時程將於進修部最新消息公告。時程表及注意事項(如附件 3，p. 68)。
- 2.配合語言中心 112 年暑假開設「進修部英文檢定輔導」課程，5 月 1 日至 6 月 9 日辦理暑修英語收費。
- 3.112 年 6 月 15 日(四)至 6 月 16 日(五)及 112 年 7 月 17 日(一)至 7 月 18 日(二)將配合進修部註冊組辦理非本校生暑修收費事宜。
- 4.111 學年度第 2 學期進修部學生申請「教育部學產基金低收入戶助學金」共 35 名。
- 5.交通安全講習已於 3/27(一)在昌明樓 4201 演講廳舉行完成，會中邀請莊靜宜警務員蒞臨演講，演講題目為「交通安全宣導」，參與同學為各班班級代表。
- 6.為鼓勵同學培養閱讀習慣，進修部夜間班學務組舉辦書香閱讀活動。徵文時間已於 4/14 (五)截止，活動辦理相關辦法已公告於進修部最新消息公告。
- 7.與進修部學務組有約已於 4/24(一)在中正大樓 3911 教室舉辦完成，本次活動以心理紓壓為主軸並邀請葉旻洋咖啡師蒞臨演講，題目為「淺談商業咖啡與精品咖啡的差異：從種植到一杯咖啡的生成」。參與人員為進修部師生。

(二)平日班及假日班

- 1.進修部平日班假日班預計於 112 年 7 月 19 日(三)開放 111 學年度第 2 學期畢業生領取學位證書，各系科領取時間將公告於進修部平日班假日班最新消息。
- 2.本校日間部及進修部夜間班暑期重(補)修確定課表將於 112 年 5 月 19 日(五)公布，屆時將同步開放進修部平日班假日班跨學制選課作業，並提醒同學依各單位規定時間選課完成並繳費。
- 3.112 學年度第 1 學期選修課程網路預選時間從 4 月 22 日(星期六)至 5 月 6 日(星期

六)止。進修部 111 學年度 5 月招生行事曆

日期	學校名稱	活動項目	辦理方式
5 月 1 日	員林家商	升學博覽會	派員參加
5 月 3 日	明道高中-高職部	升學博覽會	派員參加
5 月 5 日	明德高中	升學博覽會	派員參加
5 月 8 日	東勢高工	入班宣導	派員參加
5 月 9 日	苗栗農工	入班宣導	派員參加
5 月 10 日	明道高中-高職部	集中宣傳	派員參加
5 月 10 日	慈明高中	集中宣傳	派員參加
5 月 11 日	五育高中	集中宣傳	派員參加
5 月 16 日	北斗家商	升學博覽會	派員參加
5 月 16 日	新民高中進修學校	入班宣導	派員參加
5 月 17 日	國立台中家商進修學校	入班宣導	派員參加
5 月 18 日	員林家商進修部	集中宣傳	派員參加
5 月 24 日	南投高商補校	集中宣傳	派員參加

4.協助畢業典禮前置作業及畢業照拍照場地等事宜。

5.5 月 10 日已完成初步財產盤點。

6.協助 5 月份高中職招生博覽會及入班宣導文宣品等。

7.班會紀錄反應民生校區教室有小黑蚊困擾、昌明樓 1F 教室髒亂不堪等問題，已敬會環安中心、民生校區總務組及加強公告宣導處理。

8.111 學年度學生菁英獎各學院共推薦 44 名學生參選，經遴選會議，共計有 8 位同學獲獎，公告於進修部網頁。

十八、推廣部

開課類別	內容說明						
非學分班	112 年度課程已結訓共 6 班，取消停辦共 2 班，目前開課中共 5 班、招生中共 18 班、將持續推動各類型多元課程，符合各年齡層需求。						
	非學分班開課一覽表						
	編號	課程名稱	課程期程	課程時間	總時數	課程講師	現況
	1.	長青書苑-英語進階班（第五期）	111/09/02-112/01/06	星期五 10：00-12：00	32	蔡世峰	已結訓
	2.	資通系統委外安全管理措施班	112/02/21	星期二 14：00-17：00	3	高元宏	
	3.	歐風花藝設計 III	112/01/03-112/03/07	星期二 14：00-17：00	16	黃碧嬌	

	4.	資通系統委外安全管理措施班 II	112/03/29	星期二 14:00-17:00	3	高元宏		
	5.	長青書苑-游藝水墨班(第三期)	111/12/09-112/04/07	星期五 14:00-17:00	48	張成璋		
	6.	長青書苑-游藝書法班(第六期)	111/12/08-112/04/13	星期四 08:30-11:30	48	張成璋		
	7.	2023 STEAM 小小偵探公爵的 V 封信 X 英語演說家 冬令營(第一梯)	112/01/30-112/02/03	星期一-星期五 09:00-17:00	30	臺中科大-兒童冬令營專業師資團隊	取消辦理 (因人數不足成班)	
	8.	2023 STEAM 小小偵探消失的寶物 X 英語演說家 冬令營(第二梯)	112/02/06-112/02/10	星期一-星期五 09:00-17:00	30	臺中科大-兒童冬令營專業師資團隊		
	9.	長青書苑-歌曲教唱班(第四期)	112/02/17-112/06/02	星期五 10:00-12:00	32	尤麗米	開課中	
	10.	長青書苑-英語進階班(第六期)	112/02/24-112/06/09	星期五 10:00-12:00	32	蔡世峰		
	11.	長青書苑-日語進階班(第五期)	112/03/20-112/06/12	星期一 10:00-12:00	24	田和亞輝		
	12.	理財陷阱大全(1)-我們就這樣被騙了	112/03/27-112/05/22	星期一 19:00-21:00	16	林君豪		
	13.	長青書苑-游藝書法班(第七期)	112/05/04-112/08/24	星期四 08:30-11:30	48	張成璋		
	14.	多益 700 分精進班	112/05/28-112/08/13	星期日 09:00-12:00	36	蔡世峰	招生中 (若人數不足開班則延)	
	15.	2023 年記帳士考照班-記帳實務進階輔導與應用	112/05/27-112/08/26	星期六 09:00-16:00	72	紀晴秀		
	16.	長青書苑-游藝水墨班(第四期)	112/06/02-112/08/25	星期五 14:00-17:00	36	張成璋		
	17.	理財陷阱(2)-我們就這樣上當了	112/06/05-112/07/24	星期一 19:00-21:00	16	林君豪		
	18.	歐風花藝設計 IV	8 週 (人數滿即開班)	星期二 14:00-16:00	16	黃碧嬌		

	19	越南語基礎班	12 週 (人數滿即開班)	星期二 19：00-21：30	30	呂宥蓁	期 開 課)														
	20	初級越南語(V1)	12 週 (人數滿即開班)	星期四 18：30-21：00	30	呂宥蓁															
	21	實用韓語基礎班	16 週 (人數滿即開班)	星期三 18：30-20：30	36	洪子硯															
	22	APCS 程式檢定班	15 週 (人數滿即開班)	星期日 09：00-11：00	30	闕河正															
	23	命理占卜學	112/07/16-112/07/30	星期六 09：30-17：30	21	柯銓鴻															
	24	開運陽宅實務	112/07/02-112/07/09	星期六 09：30-16：30	12	柯銓鴻															
	25	NFD 日本國際花藝證照班	8 週 (人數滿即開班)	星期六 14：30-16：30	16	黃碧嬌															
	26	長青書苑- 手機進階班（第二期）	16 週 (人數滿即開班)	星期五 09：00-11：00	32	楊恩沛															
	27	長青書苑- 手機基礎班（第二期）	16 週 (人數滿即開班)	星期六 09：00-11：00	32	王希仁															
	28	長青書苑- 電腦基礎班（第二期）	16 週 (人數滿即開班)	星期五 10：00-12：00	32	王希仁															
	29	長青書苑- 聽歌學英語（第一期）	16 週 (人數滿即開班)	星期五 10：00-12：00	32	蔡世峰															
	30	長青書苑- 日語初級班（第一期）	16 週 (人數滿即開班)	星期二 09：00-11：00	32	陳玉雪															
	31	長青書苑- 論語生活哲學與機器人對話	112/08/25-112/12/15 (09/29 停課)	星期五 13：30~15：30	32	金春燕 曾靜香															
隨 班 附 讀	111 學年度第 2 學期隨班附讀申辦人數總計 47 學員，包含分跨不同學制及系科，選讀在職專班：6 位、選讀日間部：10 位、選讀進修部：8 位、選讀進修部假日班及平日班：21 位、選讀空中學院：2 人。																				
臺 中 市 勞 工 大 學	<div>■ 112 年度臺中市勞工大學已於 112 年 1 月 19 日決標，本部業已與臺中市政府勞工局完成簽約事宜，後續將配合臺中市政府勞工局辦理勞工職能升級學苑(第三區)各類課程招生、開課、請領補助款、辦理各式核銷與行政作業、結案報告製作、請款等規定，並於計畫期程內完成開課計畫與辦理 4 場專題講座。</div> <div>■ 課程部分目前正辦理招生中，本年度共提出 16 門課程，將依實際招生狀況進行滾動式修整開課資訊，詳如下列課程一覽表。</div> <table><tr><th colspan="7">111 年勞工大學課程一覽表</th></tr><tr><th>編</th><th>課程名稱</th><th>教師</th><th>開課日期</th><th>結束日期</th><th>上課時間</th><th>開課狀態</th></tr></table>							111 年勞工大學課程一覽表							編	課程名稱	教師	開課日期	結束日期	上課時間	開課狀態
111 年勞工大學課程一覽表																					
編	課程名稱	教師	開課日期	結束日期	上課時間	開課狀態															

號							
1.	勞動場所職業安全衛生管理及預防	黃金燕	112.04.18	112.07.04	18:30-21:30(二)	招生不足 關班中	
2.	就業服務實務應用(初階)	廖元良	112.03.23	112.06.08	18:30-21:30(四)	招生不足 關班中	
3.	勞動基準法與人力資源管理基礎實務	林定樺	112.05.04	112.07.27	18:30-21:30(四)	報名額滿 上課中	
4.	從宏觀多元視野認識 12 堂勞動法令	張力洋	112.06.05	112.08.21	18:30-21:30(一)	報名額滿 即將開課	
5.	公司財務管理與營運規劃	張國秋	112.08.07	112.10.23	18:30-21:30(一)	報名額滿 即將開課	
6.	職場商用英語	蔡世峰	112.04.10	112.07.03	18:30-21:30(一)	招生不足 關班中	
7.	企業基礎管理與營運實務應用	李國賓	112.04.12	112.06.28	18:30-21:30(三)	招生不足 關班中	
8.	輕 鬆 學 習 Scratch AI 程式設計	李建輝	112.04.17	112.07.10	18:30-21:30(一)	招生不足 關班中	
9.	Premiere 後製 剪輯技巧及運用 手機拍短片	簡士展	112.03.24	112.06.09	18:30-21:30(五)	報名額滿 上課中	
10.	Illustrator 視 覺平面設計	簡士展	112.04.11	112.06.27	18:30-21:30(二)	報名額滿 上課中	
11.	職場文書軟體應用	陳信存	12.04.25	112.07.11	18:30-21:30(二)	報名額滿 上課中	
12.	Python 數據分析與應用	陳宇威	112.05.02	112.07.18	18:30-21:30(二)	招生不足 關班中	
13.	新媒體廣告文案與視覺設計	曾國軒	112.05.03	112.07.19	18:30-21:30(三)	招生不足 關班中	
14.	現代芳療技術- 法式科學芳療法-初階	王新惟 林貴春	112.08.01	112.10.24	18:30-21:30(二)	招生中	
15.	ESG 節能減碳趨勢與應用	張源修	112.05.16	112.06.20	18:30-21:30(二)	招生不足 關班中	
16.	ESG 與企業永續發展管理	黃俊儒	112.04.26	112.05.31	18:30-21:30(三)	報名額滿 上課中	

■ 112 年度勞工大學專題演講部份，詳細講座內容如下表：

111 年勞工大學專題演講規劃(共 6 場)

編號	講座名稱	講師	演講時間		地點	辦理情形
1	在世界地圖找到你的位置-運用職能盤點, 開拓職涯新方向	趙裕彬	112.07.15(六)	上午 10:00-12:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	報名中
2	你和老闆的第一堂課-職場勞動法令	陳宇威	112.09.20(三)	晚上 18:30-20:30	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	報名中
3	你所不知道的勞保權益	林定樺	112.06.03(六)	上午 10:00-12:00	臺中市立大墩文化中心-B1 視聽放映室 (地址: 403 台中市西區英才路 600 號)	報名中
4	後疫情時代新零售的變革-純電商進化展開	詹子委	112.06.10(六)	上午 10:00-12:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	報名中

■ 112 上半年課程審查通過 3 班次，詳細辦理情形如下。

112 年度上半年產業人才投資計畫課程一覽表

類別	編號	課程名稱	課程起訖日	時數	辦理情形
一般課程	1	個人財務規劃-金融商品分析與實務班	112/03/03-112/05/19	36	開課中
	2	財務報表分析班	112/04/12-112/06/28	36	開課中
	3	新多益題型解析初級班	112/03/07-112/05/30	36	開課中

■ 112 年度政策性課程通過 6 班次，詳細辦理情形如下。

112 年度政策性產業人才投資計畫課程一覽表

編號	課程名稱	課程起訖日	時數	辦理情形
政策性課程	1 Power BI 大數據分析應用實務班	112/05/20-112/06/10	24	未開課，廣告宣傳中
	2 Python 網路爬蟲與資料分析班	112/09/19-112/12/12	36	未開課，廣告宣傳中
	3 MS SQL 資料處理與分析班	112/09/22-112/11/17	24	未開課，廣告宣傳中
	4 溫室氣體管理與低碳路徑實務班	112/09/26-112/12/19	36	未開課，廣告宣傳中
	5 深度學習人工智慧實務應用班	112/10/03-112/12/26	36	未開課，廣告宣傳中
	6 Power BI 大數據分析應用實務班	112/10/14-112/11/04	24	未開課，廣告宣傳中

■ 112 年下半年課程提案 5 班次，詳細辦理情形如下。

序列	課程名稱	課程起訖日	時數	人數	辦理情形
1	視覺傳達設計班	112/10/28-112/12/16	48	18	提案中，待審查會
2	簡報技巧實務班	112/10/26-112/11/30	24	15	

	3	個人財務規劃-金融商品分析與實務班	112/10/05-112/12/21	36	22	議結果
	4	財務報表分析班	112/09/27-112/12/13	36	22	
	5	新多益題型解析班	112/09/25-112/12/18	36	15	
產業人才培訓據點計畫	■ 失業者職前訓練計畫通過 4 班次，詳細辦理情形如下。					
	開辦班次		開訓日期	結訓日期	訓練人數/ 結訓人數	
	失業者職前訓練計畫 1-物聯網與大數據分析實務班		110/10/27	111/01/21	15/13	
	失業者職前訓練計畫 2-智慧物聯網技術整合實務班		111/06/27	111/09/26	20/19	
	失業者職前訓練計畫 3-大數據與智慧商業系統實務班		111/10/03	112/01/06	32/19	
	失業者職前訓練計畫 4-AIoT 產業應用人才培訓班		112/03/13	112/05/19	31/28	
	■ 在職者專班通過 4 班次，詳細辦理情形如下。					
	開辦班次		開訓日期	結訓日期	訓練人數/ 結訓人數	
	在職者專班 1- Power BI 視覺化與智慧製造大數據戰情室		110/12/25	111/01/16	15/14	
	在職者專班 2-AI 人工智慧資料分析應用實務班		111/06/25	111/08/06	19/19	
	在職者專班 3- AI 人工智慧技術應用實務班		111/12/03	112/01/14	12/12	
	在職者專班 4-輕鬆玩轉 AIoT 程式與應用班		112/03/04	112/04/29	18/18	
	■ 職訓扎根計畫說明會，詳細辦理情形如下。					
	學校		時間	地點	學生參與人次	
	臺中市新社高級中學		111/05/23	Google Meet	110	
	國立員林高級家事商業職業學校		112/01/03	國立臺中科技大學 中正大樓 8 樓國際會議廳	66	
	彰化縣私立精誠高級中學		112/04/07	彰化縣私立精誠高級中學 精誠樓二樓大會議室	95	
	國立彰化高級中學		112/05/24	精呈科技股份有限公司	30	

十九、附設空中學院

(一)註冊組

1.暑期重(補)修【登記】4月9日至4月23日。

暑期重(補)修公布預計開課科目【加選及繳費】5月7日至5月21日。

暑期重(補)修【上課時段】，請至空院官網等待公布正式上課時段。

2.112學年度招生計畫表如下：

排 定 日 期	地 點
3 月 23 日	僑泰高中夜間部入班宣導
3 月 30 日	明德高中會談
5 月 3 日	明道高中博覽會
5 月 5 日	明德高中博覽會

5 月 16 日	北斗高中博覽會
暫 訂 行 程	地 點
5 月	陸軍航空 602 旅
5 月	成功嶺
5 月	陸軍 5 支部
5 月	234 旅
6 月	104 旅
6 月	陸軍裝甲 586 旅-后里營區
7 月	海巡署中部分署
7 月	58 砲兵

(二)學生事務組

- 1.112 年度畢業典禮訂於 112 年 6 月 11 日(星期日)假本校體育館辦理，本屆畢業生總計 35 班，人數約有 1,046 名；各項畢業典禮受獎人員清冊(各班學業成績第 1 名、服務熱心獎、表現特優獎、傑出表現獎、全勤獎、華視獎學金)中，學業成績優良獎、全勤獎皆循往例採計至前 3 學期，俾利相關作業順利進行。
- 2.111 學年度第 2 學期大專校院原住民學生獎助學金申請至 3 月 17 日截止，依本校申請學生前一學期班級排名百分比排序擇優錄取，空院總計 4 人榮獲本獎學金(校本部 2 人，新竹輔導處 2 人)。
- 3.111-2 學期申請學費減免學生總計 73 人，學分費減免金額達\$906,079 元。

(三)課務組

- 1.112 年 3 月 22 日(三)上午 11 時於華視召開空院「111(下)第一次教學節目評鑑會議」與「112(下)課程協調會議-主講遴選」，會議已順利完成。
- 2.111 學年度第 2 學期聘書於 4 月 17 日(星期一)整理完竣，並通知各科授課教師領取。
- 3.111 學年度第 2 學期學院部暨專科部期中考於 4 月 23 日(日)舉行；因統測關係，補考順延一週於 5 月 6 日(六)舉行。

(四)總務組

本校附設空中進修學院暨國立臺北商業大學附設空中進修學院 111 學年度電視教學節目製作、播放、廣播教學、教材編印、網路輔助教學採購案，業於 3 月 14 日辦理上學期驗收會議，驗收結果合格。

二十、通識教育中心

- (一)本中心何昕家老師繼獲頒教育部第 10 屆全國傑出通識教育教師獎後，又榮獲 112 年臺中市 SUPER 教師獎。
- (二)本中心永續發展目標與教育社群配合特色躍升計畫辦公室於 3 月陸續辦理「SDGs 永續實踐系列講座」，第一場至第八場已圓滿結束，第九場講座邀請 Impact Hub Taipei 團隊 劉子雲副總監分享「永續發展工作坊#School2030」，於 112 年 6 月 15 日(星期四) 12:10-14:10 在 google meet 線上舉行。敬邀各位師長踴躍報名參加。
- (三)本中心核心通識教育教師成長社群辦理 111 學年度第 2 學期教師專業成長研討會邀請第 4 屆百大青農團體組曾能崇老師，分享「AIx農業：農夫會被機器人取代嗎？」，於 112 年 6 月 19 日(星期一) 12:10-14:10 在 google meet 線上舉行。敬邀各位師長上線共學。
- (四)本中心與特色躍升計畫辦公室共同辦理之 111 學年「從生活看見 SDGs 徵件活動」持續徵稿中，截止日為 112 年 6 月 21 日(星期三)，敬請各位師長協助推廣，鼓勵

同學踴躍參加。

- (五)本中心與特色躍升計畫合作響應聯合國推動 SDGs 永續發展目標，並規劃出版一系列 SDGs 永續發展目標專書，2022 年已出版第 1 本《我們想要的未來 2 SDGs 最實用課程設計》，廣受各界愛戴與推廣，刻正規畫出版第二本臺灣企業組織實踐 SDGs 目標案例專書，將臺灣成功的企業實踐案例，作為拋磚引玉的功能，鼓勵更多企業組織加入 SDGs 永續實踐行列。
- (六)教育部提升大學通識教育計畫 iGER 計畫團隊將於 112 年 6 月 30 日（五）下午 14:30-17:00 蒞臨本校訪視，並針對本校通識教育及資訊科技素養推動之現況、推行成效及未來規劃等進行分享交流。

肆、討論事項

▲提案一

提案單位：秘書室

案由：本校 111 年度校務基金績效報告書，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 112 年 5 月 30 日 111 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過。
- 二、依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 26 條規定略以，校務基金績效報告書應就財務規畫報告書之教育績效目標載明目標達成情形（包括投資效益）、財務變化情形、檢討改進及其他事項。
- 三、旨揭報告書第貳章「投資效益目標達成情形、檢討及改進」業經 112 年 4 月 25 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會投資管理小組會議審議通過。
- 四、經彙整各單位資料，完成本校 111 年度校務基金績效報告書（如附件四，p.69-113）。
- 五、本案於通過後函報教育部備查。

決議：照案通過。

▲提案二

提案單位：人事室

案由：修正「國立臺中科技大學組織規程」第 35 條、第 36 條、第 38 條及第 11 條附表，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 111 年 9 月 22 日臺教技(一)字第 11123030981 號函及考試院 111 年 11 月 1 日考授銓法四字第 1115502425 號函辦理。
- 二、本次修正重點如下：
 - (一)配合前開考試院函，為使本組織規程中系(科)主任及學位學程主任職稱前後規定一致性，爰修正第 35 條、第 36 條及第 38 條規定。
 - (二)配合前開教育部函核定 112 學年度院所系科學位學程招生名額一覽表，本校增設資訊與流通學院智慧工程博士班，爰修正第 11 條附表。

三、檢附對照表及修正草案（如附件五，p.114-135）。

決議：照案通過。

▲提案三

提案單位：人事室

案由：修正「國立臺中科技大學教師校外兼課兼職處理要點」及附件，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 112 年 2 月 2 日臺教人(二)字第 1124200024A 號令修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及同年月日臺教人(二)字第 1124200024B 號函辦理。
- 二、檢附對照表及修正草案（如附件六，p.136-170）。

決議：照案通過。

▲提案四

提案單位：人事室

案由：修正「國立臺中科技大學專任教師聘約」第 15 點及第 16 點，提請審議。

說明：

- 一、本案業經本校 112 年 3 月 21 日 111 學年度第 4 次教師評審委員會審議通過。
- 二、依據本校性別平等教育委員會 111 年 8 月 10 日調查報告及 111 年 12 月 6 日會議決議建議修正。

三、檢附對照表及修正草案（如附件七，p. 171-173）。

決議：照案通過。

▲提案五

提案單位：人事室

案由：修正「國立臺中科技大學性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」第 9 條及第 17 條，提請審議。

說明：

- 一、本案業經本校 112 年 6 月 2 日 111 學年度第 1 學期第 4 次性別平等教育委員會審議通過。
- 二、依本校 111 學年度第 1 學期第 2 次性別平等教育委員會決議，變更性工案件申復受理單位為人事室，爰修訂第 9 條規定。
- 三、配合教育部函示，為完備學校首長涉及職場性騷擾事件申訴機制，依函附之「各級學校首長涉及職場性騷擾事件處理相關規定之建議文字」，修正第 17 條規定。
- 四、檢附對照表及修正草案（如附件八，p. 174-177）。

決議：照案通過。

▲提案六

提案單位：教務處

案由：修正「國立臺中科技大學學則」，提請審議。

說明：

- 一、本案業經本校 112 年 6 月 6 日教務會議審議通過，並經 6 月 10 日奉准逕提本會審議。
- 二、配合本校 112 學年度新設「資訊與流通學院智慧工程博士班」，及前次報部時教育部回函之修正建議，修訂正本校學則。
- 三、檢附對照表及修正草案（如附件九，p. 178-199）。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

▲提案一

提案單位：護理系

案由：本校護理系增設 113 學年度學士後護理系，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 112 年 5 月 30 日臺教技通字第 1122301368 號函辦理，並經 6 月 19 日奉准逕提校務會議審議（如附件十，p. 200-205）。
- 二、本案業經 112 年 6 月 14 日 111 學年第 2 學期第 5 次系務會議討論，本次出席系務會議之專任教師共 25 位，以不記名投票程序進行表決，同意申請 16 票、不同意申請 9 票，故通過 113 學年度增設學士後護理系，並送中護健康學院 6 月 15 日第 4 次院務會議審議通過申請案。

決議：照案通過。

陸、散會：112 年 6 月 20 日（星期二）中午 12 時 50 分

民生校區防火管理新措施-施工中消防防護計畫自行檢查切結表

□請轉知承攬商查照

敬啟者您好：

- 一、法有規範，凡建築物於增建、改建、修建、室內裝修施工，且有下列情形之一（1.依各類場所消防安全設備設置標準有增設或移設等作業，致該設備停用或在機能上有顯著影響者。2.其他依建築物用途、構造，認有人命安全或火災預防考量之必要時。），應依規定製定「施工中消防防護計畫」，並向當地消防機關申報；施工中消防防護計畫應於開工前三天報請當地消防機關備查。
- 二、基上，為確保本民生校區校園財產及師生安全，敬請承攬工項或作業屬性涉及上開要件之承攬商，於施工前15天（不含假日）主動提交本校「承攬商施工中消防防護計畫自行檢查切結表」，送交本校民生校區防火管理人審核。

國立臺中科技大學民生校區防火管理人敬啟

依據：

- *消防法施行細則第15條第2項：遇有增建、改建、修建、室內裝修施工時，應另定消防防護計畫，以監督施工單位用火、用電情形。
- *施工中消防防護計畫指導須知及範例
（內政部消防署90年2月12日90消署預字第90E0103號函訂定發布）
 - 壹、目的：依消防法施行細則第15條第2項規定，為確保施工安全，防止施工中發生火災，特訂定本須知。
 - 貳、實施對象：消防法第13條第1項所稱一定規模以上供公眾使用建築物，於增建、改建、修建、室內裝修施工，且有下列情形之一，管理權人除依消防法施行細則第15條第2項規定製定施工中消防防護計畫外，並向當地消防機關申報。
 - 一、依各類場所消防安全設備設置標準有增設或移設等作業，致該設備停用或在機能上有顯著影響者。
 - 二、其他依建築物用途、構造，認有人命安全或火災預防考量之必要時。
 - 參、施工中消防防護計畫，管理權人應於開工前3天依附表1報請當地消防機關備查，並須依附表2填寫查核表，未依規定辦理申報經查獲者，得依違反消防法第13條防火管理規定予以查處。

住址：_____

電話：_____

日期：中華民國 年 月 日

此 致
國立臺中科技大學

民生校區防火管理人審核結果：

- ☐ 以上切結資料同意備查，請洽主辦(承辦)單位約定施工日期。
- ☐ 以上切結資料與實際履約內容(承攬工項及作業屬性)尚有疑義，請承攬商到校說明或補正切結資料。
- ☐ 暫不同意施工。
 1. 本案應提報消防機關核備(指實際開工日期3天前)，始得開工。
 2. 請備齊施工中消防防護計畫書草案及相關資料(含附件、附表、附圖)，俾供協助製定施工中消防防護計畫，送管理權人(校長)核准後，向當地消防機關申報。

國立臺中科技大學民生校區防火管理人敬啟

聯絡電話：04-22195493謝組長

施工中消防防護計劃指導須知及範例

內政部消防署90年2月12日90消署預字第90E0103號

壹、目的：依消防法施行細則第15條第2項規定，為確保施工安全，防止施工中發生火災，特訂定本須知。

貳、實施對象：消防法第13條第1項所稱一定規模以上供公眾使用建築物，於增建、改建、修建、室內裝修施工，且有下列情形之一，管理權人除依消防法施行細則第15條第2項規定製定施工中消防防護計畫外，並向當地消防機關申報。

一、依各類場所消防安全設備設置標準有增設或移設等作業，致該設備停用或在機能上有顯著影響者。

二、其他依建築物用途、構造，認有人命安全或火災預防考量之必要時。

參、施工中消防防護計畫，管理權人應於開工前3天依附表1報請當地消防機關備查，並須依附表2填寫查核表，未依規定辦理申報經查獲者，得依違反消防法第13條防火管理規定予以查處。

肆、施工中消防防護計畫的重點如下：

一、有停止消防安全設備機能必要時，應依下列規定辦理：

(一)、停止機能之消防安全設備種類、停止時間及停止部分，應在最小必要限度。

(二)、火警自動警報設備、緊急廣播設備或標示設備停止使用時，應視工程狀況，採臨時裝設方式，使其發揮作用。

(三)、滅火器、避難器具、標示設備等有使用障礙時，應移設至能確保使用機能之場所。

(四)、自動撒水設備或水霧滅火設備等自動滅火設備之機能停止時，應增設滅火器或室內消防栓之水帶等。

(五)、應採取增加巡邏次數等強化監視體制之措施。

(六)、停止消防安全設備機能之工程，應儘量在營業時間以外進行，但飯店、旅館及醫院等全天營業之場所，應在日間進行。

二、施工中進行熔接、熔切、電焊、研磨、熱塑、瀝青等會產生火花之工程作業時，為防止施工作業之火焰或火花飛散、掉落致引起火災，應依下列規定採取措施：

(一)、應避免在可燃物附近作業。但作業時確實無法避開可燃物者，應在可燃物周圍採用不燃材料或防焰帆布披覆或區劃，予以有效隔離，並於地板鋪撒濕砂等措施。

(二)、作業前應由防火管理人指定防火監督人進行施工前安全確認，並加強作業中之監視及作業後之檢查。

(三)、施工單位在實施溶接、溶切、焊接等會產生火花之工程作業時，應備有滅火器等消防安全設備，能隨時應變滅火。

(四)、施工人員不得在指定場所外吸煙或用火。

(五)、各施工場所應指定施工現場負責人，並依施工進行情形，定期向防火管理人報告。

(六)、使用危險物品或易燃物品時，應知會防火管理人。

(七)、為防止縱火，有關施工器材、設備等，應確實收拾整理。

三、施工期間對施工人員的訓練、教育及公告，應依下列原則辦理：

(一)、防災教育必須包括全體員工及施工人員。

(二)、實施之教育內容為施工中防護計畫之介紹、貫徹各項防火管理措施及發生災害時之應變要領。

(三)、有雇用外勞時，應實施個別教育。

(四)、訓練種類包括滅火、通報及避難引導。

(五)、施工計畫之教育訓練必須於開工前為之。

附表1 施工中消防防護計畫製作申報表

附表2 施工中消防防護計畫查核表

► 下載附件圖表

有關民生校區停車問題歷次相關會議

日期	會議名稱	議案/決議
108 年 10 月 16 日	總務處召開 「民生校區 校園停車議 題協調會 議」	<p>案由：為民生校區學生機車停車位不足案，提請討論。</p> <p>說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、學生投書校長信箱文件，詳如附件 1（共 7 件，編號 633-639），經整理，皆以民生校區機車停車位不足為訴求，希望學校正視學生停車問題，協助增設民生校區機車停車位。 二、本組回應意見共 8 點，詳細內容請參閱附件 2。 三、另本組已於 108 年 10 月 14 日函請臺中市政府將民生路至樂群街之左右側公有道路旁「汽車停車格」改為「機車停車格」及道路周邊無遮簷人行道(含衛福部中區兒童之家)增加劃設「機車停車格」在案（附件 3，目前公文陳核中）。 四、另查民生校區周遭合格劃設之機車停車格約有 260 格，明顯不敷學生需求。（詳附件 4） <p>決議：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、說明三已函請臺中市政府於民生路段增加「機車停車格」劃設乙案，請持續追蹤進度。 二、請擴大函請臺中市政府協助，增加三民路段（即本校區大門口至兆豐銀行之兩側無遮簷人行道及公有道路）「機車停車格」之劃設並將現有「汽車停車格」改為「機車停車格」，以改善機車停車格不足及違規停車亂象。 三、請試評估民生校區校園內南側圍牆區段（即傳達室後方延伸至綜合大樓無障礙坡道入口處，約 113 平方公尺），規劃學生機車停車專區之可行性。（以上評估請整體考量，包含現有建物之門禁管制、校園整體安全管理、圍牆拆除、大樹移植、既設水電管線移置、行人及機車進出動線等因素）
日期	會議名稱	議案/決議
108 年 10 月 23 日	中護健康 學院召開- 「107 學年 度第 2 學期 行政協調 會議」	<p>案由：有關學生反映民生校區學生機車停車位不足案，請討論。</p> <p>說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、民生校區腹地小空間有限，目前僅提供教職員工汽機車停車。 二、現因學生反映校外規劃機車停車位不足，常因停放位置錯誤被開罰單，希望校方重視學生此一需求。 三、總務處於 108 年 10 月 16 日召開協調會議，記錄如附件。 <p>決議：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、校方非常重視同學各項意見，但是民生校區腹地有限，目前提供教職員工汽車停車，車位已明顯不足，實難畫出學生機車停車位。 二、本校區僅一進出口，並無汽機車及行人緩衝區，如開放校園提供機車停車，易造成人車爭道、噪音、環境汙染及意外事件發生，故不考量學生進入本校區停車。 三、請三系錯開排課，以減緩學生同時於民生校區上課人潮及機車位之需求。 四、提供全時工讀生機車停入校園，釋出部分校外停車格。 五、請加強宣導，市政府於民生校區周邊提供 260 個左右機車停車格，同學應依據規範停車以免被罰。

		六、同學反映繳交整學期停車費，但課程安排二天在三民校區上課有停車位可停，三天於民生校區卻停不到車位，還怕因誤停被開罰單，此問題會簽總務處斟酌考量予以有此排課情形之同學停車費五折優惠。
日期	會議名稱	議案/決議
109 年 12 月 02 日	總務處召開「民生校區校園內劃設學生機車停車專區可行性評估會議」(第 1 次)	案由：為研商民生校區校園內劃設學生機車停車專區案，提請討論。 決議： 一、請洽本校開口契約廠商(楊雪雲建築師事務所)就民生校區校園內外實際環境現狀，進行校園內劃設機車停車專區可行性評估、規劃、設計及估價(含圍柵、車道門禁管制系統等)，研提 1-3 個方案後擲回學校討論議定之。 二、劃設區域以民生路段圍牆內側(傳達室後側範圍)區域為優先考量，圍牆拆除、土木工程改善及管線工程改善等作業，應儘可能保留現有大型喬木。 三、以上規劃設計案首重公共安全及合法性，如有涉及臺中市政府相關單位權管法規與特殊限制事項，以及本校水電營繕裝修事項，請專業廠商一併協處，俾利後續之施工及維運管理。 四、本案所需相關費用支出，請總務處統一協助籌編。
110 年 02 月 02 日	總務處召開「民生校區校園內劃設學生機車停車專區可行性評估會議」(第 2 次)	決議： 拆除民生路段圍牆劃設學生機車停車專區，因受限圍牆內外高低差、機車進出緩衝帶、安全動線及門禁管控等因，致可劃設之車格數量僅約 38 個，成本效益不佳，又拆牆方案涉及臺中市政府相關單位權管法規與特殊限制事項複雜，請建築師研提方案 D，試規劃將三民路段圍牆內(柚木下方)汽車格改劃設為機車格，機車由原大門進出管控。另請楊雪雲建築師事務所將 A、B、C 及 D 方案製表分析其經費、建置時程(含審查、限制或困難點)、管理措施、優缺點，俾利下次會議進行討論。
110 年 03 月 19 日	總務處召開「民生校區校園內劃設學生機車停車專區可行性評估會議」(第 3 次)	決議： 一、請楊雪雲建築師事務所針對 4 個方案的人行步道行走動線再詳細規劃標示清楚，確保人車分道，校門口人員車輛動線順暢。 二、ABC 三個方案的校園安全管理，請楊雪雲建築師事務所再列入考量，如何管制人員進出動線，避免閒雜人員進入校園，確保校園安全。 三、請總務組協助訪詢兆豐銀行旁(三民路一段 192 巷)的空地(機車停車場)權管單位，本校可否承租提供給學生停車用。 四、本案俟楊雪雲建築師事務所釐清 ABCD 方案的人行步道動線及校園安全管理考量，再召開第四次會議討論。
110 年 05 月 17 日	總務處召開「民生校區校園內劃設學生機車停車專區可行性評估會議」(第 4 次)	延期召開 因應疫情升溫，5/17-5/28 全校實施遠距教學，全校教師、學生不到校。本次會議將因老師及學生代表不到校，無法出席與會，爰順延召開本次會議。
110 年 08 月 25 日	總務處召開「民生校區校園內劃設	決議： 一、本次會議由總務處張副總務長源修主持，出席委員包括中護健康學院盧院長冠霖及教職員生代表等總計 11 位委員出席，經民生校區總

	<p>學生機車停車專區可行性評估會議」(第4次)</p>	<p>務組謝組長東祥及楊雪雲建築師事務所代表先行敘明 ABCD 四個方案的停車動線、人員進出安全各項因素分析並經與會師生代表充分討論後，主持人宣布進行不記名投票表決，結果如下：</p> <p>(一) 本次投票，主持人張副總務長源修及楊雪雲建築師代表不計入票數，另護理系楊主任其璇因投票前另有要事先行離席，美容系學會幹部因有事請假，已先行用書面提出意見並決定方案 B，餘 8 位出席人員進行不記名投票。</p> <p>(二) 經投票結果，不同意票 6 票，同意票 3 票(B 方案 1 票、D 方案 1 票、皆可 1 票)，主持人依據投票人數結果，現場宣佈民生校區校園內劃設學生機車停車專區暫緩施作。</p> <p>二、另為因應民生校區校園內劃設學生機車停車專區暫緩施作，請民生校區總務組協助另覓機車停車區，如有適當機車停車空間，再公告本校學生周知。</p>
--	------------------------------	--

進修部夜間班111學年度第2學期畢業生領取學位證書時程表及注意事項

依教育部111年5月9日臺技(四)字第1110044967號函備查之111學年度行事曆：應屆畢業生之期末成績評量訂於6/5~6/10，學位證書領取日期為6/21（修習非畢業班課程者，須待學期第18週期末考試結束成績核算後，再依學生系統離校程序單所示學位證書領取日期辦理領取）。

開放學生查詢畢業資格暨離校手續審查結果**（至學生管理系統/離校手續查詢）**

1. 畢業班期末成績評量：6/5（星期一）至6/10（星期六）。
2. 非畢業班期末考週：6/15（星期四）至6/21（星期三）。
3. 查詢離校手續審查結果：6/16（星期五）起，同學得於學生資料管理系統查詢，如有未完成者請洽各審核單位洽詢辦理；**圖書館於6/14(星期三)起開始辦理查核離校註記。**
4. 查詢成績：6/15（星期四）中午12:00起。（修習非畢業班課程查詢成績：6/29(星期四) 12:00起）
5. 查詢畢業之修業進度：6/19(星期一)12:00起。（修習非畢業班查詢畢業之修業進度：7/5(星期三) 12:00起）

**領取學位證書須備妥以下證件**

※領取學位證書地點：三民校區中正大樓2樓進修部註冊組(第一號、第二號電梯旁)

1. 離校手續完成單：

同學請於6/19(星期一)起至**學生資料管理系統/離校手續查詢**下載列印，於領取學位證書時繳交。（不能畢業或未完成離校手續者無法列印）

2. 學生證：加蓋『校友卡』章後發還，學生證遺失者，請於『離校手續單』下方填寫『畢業生遺失學生證切結書』**並請至E-portal「校園IC卡線上掛失作業」作掛失。**

3. 持學生證及身分證正本或健保卡或駕照任一證件等雙證件。

※學位證書應由本人親自領取，因故委託他人代領者，請代領人持委託人親筆簽章之委託書及學生證，代領時須核對代領人之身分證件(身分證、健保卡或駕照)，**委託書請至進修部首頁→註冊組→表單下載→申請文件委託書下載**列印。

**夜間領取學位證書時間**

※因領取學位證書必須驗證、簽收等手續，為使證書發放作業順暢，請同學依排定時間到校領取證書。（以排定時段內之系科學生優先領取，遲到畢業生到達時須等待該時段班級領畢後再行領取）

6/21 (17:30~21:30)【僅修習畢業班課程】		7/11 (17:00~21:00)【修習非畢業班課程】	
領取時間	系別	領取時間	系別
17:30~ 18:30	國際貿易與經營系、會計資訊系	17:00~ 18:00	國際貿易與經營系、會計資訊系
18:30~ 19:30	財務金融系、休閒事業經營系、應用英語系	18:00~ 19:00	財務金融系、休閒事業經營系、應用英語系
19:30~ 20:30	資訊工程系、資訊管理系、美容系、 老人服務事業管理系	19:00~ 20:00	資訊工程系、資訊管理系、美容系、 老人服務事業管理系
20:30~ 21:30	商業設計系、保險金融管理系、 企業管理系	20:00~ 21:00	商業設計系、保險金融管理系、 企業管理系

註：

1. 同學未能於上述時間領取學位證書者，請於8/17(星期四)前，於白天上班時間至進修部註冊組領取。（星期一至星期四 9:00~11:30；14:00~16:30）。
2. 暑期重(補)後可畢業者：成績公佈後5天，再至學生資料管理系統/**離校手續查詢**列印【離校手續單】並查詢畢業之修業進度及領取學位證書時間，於指定日期至進修部註冊組領取證書。
3. 暑假辦公時間配合學校彈性調整制度改為白天上班，請同學欲領取學位證書前可先電話連絡04-22195720，以免影響時程。

國立臺中科技大學

111 年度校務基金績效報告書



中 華 民 國 1 1 2 年 5 月 3 0 日
111 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過

中 華 民 國 1 1 2 年 6 月 0 0 日
111 學年度第 2 學期第 0 次臨時校務會議通過

中 華 民 國 1 1 2 年 0 月 0 0 日
教育部臺教技字第 0000000000 號函備查

目次

壹、前言	71
貳、投資效益目標達成情形、檢討及改進	72
參、教育績效目標達成情形、檢討及改進	76
肆、財務變化情形	107

壹、前言

為健全國立大學校院財務會計及稽核制度、提高校務基金使用之彈性及重視績效責任及放寬基金運用範圍並強化大學自主能力，「國立大學校院校務基金設置條例」第 10 條及第 11 條明定，國立大學校院應以中長程發展計畫為基礎，審酌財務狀況妥為規劃，並將投資規劃及效益納入校務基金績效報告書。

另「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條載明，校務基金績效報告書應載明「績效目標達成情形（包括投資效益）」、「財務變化情形」、「檢討及改進」與「其他事項」，並應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，送教育部備查，並於備查後一個月內公告周知，登載於學校網頁建置之校務基金公開專區，爰此製作本報告書。

貳、投資效益目標達成情形、檢討及改進¹

一、法規依據：

依據「國立大學校院校務基金設置條例」第 10 條規定略以，為確保校務基金永續經營，並提升其對校務發展之效益，應組成投資管理小組，擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告管理委員會。另依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條規定略以，年度校務基金績效報告書應載明投資效益之績效目標達成情形等事項。

二、本校投資管理小組運作概況：

(一)本校於 111 年共召開 4 次小組會議，討論內容簡述如下：

日期	會議	主要決議事項
1 月 25 日	110 學年度第 1 學期 第 1 次臨時小組會議	1.擇定台銀證券為開戶證券商 2.擇定投資 2 檔 ETF 及修正投資計畫 3.每季定期召開投資小組會議 4.制定電子投票決議機制
4 月 12 日	110 學年度第 2 學期 第 1 次小組會議	1.通過 110 年度投資效益目標達成情形、檢討與改進 2.確認投資計畫內容
7 月 21 日	110 學年度第 2 學期 第 2 次小組會議	1.新增 1 檔不動產信託 ETF 為投資標的 2.已實現投資收益撥至校務基金統籌運用 3.修正投資法規投資作業流程圖
10 月 11 日	111 學年度第 1 學期 第 1 次小組會議	1.自 112 年起新增 2 檔電動車 ETF 為投資標的 2.通過 112 年度投資規劃案

(二)以上會議之紀錄皆公開於本校秘書室網頁。

¹ 本章節業經 112 年 4 月 25 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會投資小組會議審議通過。

三、本校 111 年度投資收益目標達成情形：

(一)利息收入：

預算數	決算數	增加幅度	說明
2,351 萬	3,050 萬	699 萬 (29.73%)	中央銀行於 111 年期間升息 4 次，(重貼現率自 1.125 升至 1.75)，增加公營金融機構存款利率，使利息收入增加。

(二)投資金融商品：

- 1.投資小組規劃於 111 年期間以 5,000 萬元內，以穩健原則投資兼具收益性及安全性之標的，目標為 111 年度報酬率 4% (含股息收入)。藉由定期召開投資小組會議決議投資標的及投資方式，由代理買賣受任人依決議執行，並定期檢視投資收益及修正投資計畫，以增加收益及合理管控風險，投資收益則全數撥充至校務基金統籌運用。
- 2.截至 111 年 12 月 31 日總投入金額為 51 萬 3,353 元，占規劃投入總金額約 1 % (513,353/50,000,000)，股息收入為 8,080 元，111 年度含息報酬率為-4.06 %，未達成目標之主要原因為 111 年期間美國聯準會連續升息 17 碼 (聯邦基金利率從 0.25-0.50% 提升至 4.25-4.50%)，連帶影響全球股市普遍表現不佳所致 (台灣加權指數於 111 年全年漲跌幅為-22.4%，最大漲跌幅為-32.9%)。
- 3.投資收益明細表：

(1)股息收入：

證券名稱/ 代碼	分配 除息日	分配 發放日	每單位 配發金 額	持有 股數	實領價金 (扣除匯費)	年均殖 利率
元大台 50/ 0050	1110718	1110819	1.8	2,000	\$3,590	1.47%
富邦入息 REITs+/ 00908	1111019	1111121	0.225	20,000	\$4,490	1.60%
					總計：\$8,080	

(2)庫存明細及未實現損益：

證券名稱/代碼	股數	成本均價	總成本	總現值	預估損益 (含交易成本)	含息報酬率
元大台 50/0050	2,000	117.33	\$234,766	\$220,400	\$-14,900	\$-11,310
富邦入息 REITs+/00908	20,000	13.92	\$278,587	\$265,200	\$-14,027	\$-9,537
總計			\$513,353	\$485,660	\$-28,927	\$-20,847

備註：本表總現值、預估損益及預估報酬率以 111 年 12 月 30 日收盤價計算（0050 為 110.2 元、00908 為 13.26 元）。

四、檢討與改進：

(一)因中央銀行升息提高公營金融機構存款利率，使 111 年利息收入較 110 年增加 391 萬元，惟考量未來本校將進行多項重大建設工程，預期可用資金逐漸減少，進而影響利息收入，須規劃增闢其他財源。

(二)全球總體環境，截至 2023 年 3 月 23 日美國聯準會持續升息，是自 2022 年 3 月開始升息以來的第 9 次升息，此次上調使聯邦基準利率上升至 4.75%-5% 的目標區。臺灣中央銀行也在 3 月 23 日宣布升息半碼（0.125 個百分點），這是央行自去年以來第五度升息，央行重貼現率升抵 1.875%，為 8 年來新高。央行評估，全年消費者物價指數（CPI）及核心 CPI 年增率預測值為 2.09%，仍具不確定性，加上國內物價漲幅持續居高，可能形成較高的通膨預期，為了抑制國內通膨預期心理，因此調升政策利率半碼，盼能達成促進物價穩定、穩健經濟體系的目標。另參考國發會景氣對策信號燈（如圖 1），截至 2023 年 2 月資料，連續四個月呈現藍燈。故本校雖未達成 111 年度報酬率 4%（含股息收入）之目標，考量上述外部總體經濟，建議相關金融商品投資仍以穩健原則投資兼具收益性及安全性之標的，並以定期定額方式投入，以增加投資收益並兼顧降低風險，未來將持續依前開方針審慎執行校務基金投資，定期檢視收益並適時修正投資計畫，增加校務基金收入。



圖 1、國發會網站景氣對策信號及分數

參、教育績效目標達成情形、檢討及改進

現今臺灣正面臨超高齡化趨勢及產業界對智慧科技與新創研發的渴求，鑑於「生產力 4.0」加上「高齡少子化」對社會、經濟及教育等各面向帶來新的挑戰，本校 2021 至 2024 年校務發展朝配合產業需求，培養解決問題之能力與減少學用落差等方向發展，並將教育部高教深耕計畫之四大目標「落實教學創新」、「提升高教公共性」、「發展學校特色」及「善盡社會責任」融入本校校務發展計畫，輔以聯合國 SDGs 永續發展指標，建構本校特色教學發展模式。

依據本校 2021-2024 年校務發展計畫，本校願景為「鏈結全球永續發展目標，培養具問題解決能力之人才，善盡大學社會責任」，以「重塑新世紀教育，接軌產業技能、創新教學及優質就業」為使命，定位為「中臺灣跨域創新大學社會實踐基地。」校務發展朝向五大主軸：「拔尖揚才、適性輔導」、「落實教學創新、提升教學品質」、「發展學校特色」、「推動校務治理永續發展」和「提升高教公共性、善盡社會責任」，並設定十二項發展目標：「拔尖揚才」、「適性輔導」、「提升學生學習及就業能力」、「培養學生跨域問題解決及創新能力」、「強化學生程式及語文能力」、「強化教學支援系統與評鑑機制」、「深化跨域及場域實踐」、「創新研究、特色躍升」、「建置智慧校園」、「落實校務經營與永續發展紮根」、「促進社會流動與公開辦學資訊」及「提升在地或社會之貢獻與實踐」，從中進一步展開以下各項發展策略。

以下就 111 年度各績效目標之達成情形、檢討及改進措施詳述如下：

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
拔尖揚才、適性輔導	1. 拔尖揚才	1-1 拔擢多元能力，落實實務選才	教務處	教務處、各院	1-1-1 建立各系選才評量尺規與差分檢核機制	選才辦公室依教育部來函指示，輔導各院系根據訂定之學習準備建議方向制定合適的評量尺規，並於 110 學年度進行招生選才試評作業。	各院系訂定選才評量尺規與差分檢核機制，讓選才成績評量更具客觀性、鑑別性與公平性，以提升各院系招生選才作業之效用。	本校四技甄選入學共 21 系+1 學程、技優甄審入學共 21 系+1 院、申請入學共 2 系+1 學程，皆已發展評量尺規及差分檢核機制，並於 110 學年度進行試評作業。	本辦公室於 111/01/03(一)至 111/01/11(二)全面檢視各院系制訂之評量尺規是否符合「學習準備建議方向」及「簡章分則」，並提供檢核結果請各院系進行修正，各院系修正後已於 111/01/21(五)上傳更新版評量尺規至招策會系統。為優化評量尺規，本校於 111/01/24(一)至 111/01/28(五)邀請熟稔評量尺規之專家委員協助審視，並於 111/02/08(二)提供各院系外審回饋建議，並請各院系於 111/02/23(三)提供外審建議回覆表以利瞭解其修改情形。
					1-1-2 辦理評量尺規諮詢與交流會	選才辦公室將辦理評量尺規諮詢與交流會，讓各系有機會直接與技高師長對話，調整與優化選才評量尺規。	創造技高與技專端教師間的交流機會，以提升各系選才內涵與評量尺規的合適性與鑑別性。	1.111/04/08(五)中區技專校院與高級中等學校課諮師學生進路輔導經驗交流會。 2.111/08/18(五)國立臺中科技大學技專與技高流座談會。 3.111/12/13(二)中區技專技高【設計群】課程學習成果精進工作坊 4.1112/12/21(三)中區技專技高【商業與管理群及外語群】課程學習成果精進工作坊。	本辦公室將持續規劃與本校招生群類別對應之技高科主任及教師交流，以利進行不同入學管道學生所需之專業課程或先備基礎課程等多元討論，透過技高教務主任及師長分享學習歷程檔案之推動，讓本校教師了解學習歷程檔案之樣貌。
					1-1-3 招生專業人才	為達成本校招生選才策略的執行，將邀請各院系指派一位老師擔任招生種子教師，以利招生選才策略與事務的執行。	有效宣導本校招生選才策略，以提升各院系招生事務工作的正確執行。	本校積極參與招策會辦理之相關活動，並以應用統計系簡郁紘主任與美容系李雅婷主任為技專校院示範學系種子教師、廖祿文組長擔任 111 學年度技專多元管道升學說明會（教師場）種子教師，各院系招生專業化種子教師共 31 位。	感謝保險金融管理系曾耀鋒主任及企業管理系李家瑩主任於 111 年度擔任招策會培訓之招生宣導種子教師，本辦公室規劃先邀請兩位主任擔任校內宣導講師，首先以 110 學年度種子教師、同仁及 111 學年度評分老師（包含書審及面試委員）為主，皆須了解 108 課綱精神、評量尺規及如何審查學生學習歷程檔案，再由評分老師與系上教師進行分享。
					1-1-4 招生專業人才社群、交流會與研習會。	選才辦公室將辦理校內招生種子教師會議，透過交流會或專家諮詢方式，以凝聚校內招生策略的共識。	有效提升各系招生種子教師招生技能，並凝聚共識提升本校招生效能。	1.111/03/16(三)招生宣導說明會 2.111/04/13(三)招生宣導說明會 3.111/08/18(五) 國立臺中科技大學技專與技高流座談會	針對招生相關人員（含各院院長、系主任、種子教師及系辦同仁）的招生專業化知能，本辦公室積極辦理引導校內審查人員認識技高課綱、評量尺規優化、招生專業化議題及學習歷程檔案之推動等相關活動。
		1-2 專精技藝，推動技優專班	教務處	教務處、各院	1-2-1 成立技優領航專班，聚焦高職、技專與業界的連結	輔導技優學生適性發展，提供有系統的學習輔導、技術精進及就業銜接規劃，藉以培養優良的技術人才。	將產學雙方的知識理論與實務技術整合，讓技優領航專班的學生能夠於技術精進的過程中，獲得業界實務經驗，冀望技優學生能提早與產業接軌，提升學生的就業力與職場競爭力，畢業即就業。	1.111 學年度辦理技優領航專班達 5 班： (1)智慧及創新營運技優領航專班 (2)多元敘事專才技優領航專班 (3)美容菁英技優領航專班 (4)智慧生產工程技術技優領航專班 (5)應用資訊日語技優領航專班 2.業師於講座中，傳授豐富的業界實用技能與知識，也分享了諸多在產業界多年	若未來續辦，建議可增加業師的授課時間，透過同學們的回饋能了解到學生都很有興趣並積極參與業師講座，也因此更加了解產業趨勢與未來就業發展，但礙於時間較不充裕，又是團體授課，常常有問題想請教業師時卻因時間的

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								的心歷路程。透過業界與教育端不同的立場，提供學生更多元的學習方法，建立良好的職業態度與業界實用技能，同學們於滿意度調查表中反饋都很好。整體學生非常同意由業界專家授課能對實務學習有正面幫助，且有助於提升專業技能應用於實務上。	關係，難以向業師深度討論，稍嫌可惜。
		1-3 連結技高校建立策略聯盟，並強化各系與技高校科的合作機制，協助技高學生進行職涯試探	教務處	教務處、職涯中心、各院	1-3-1 推動技高校的策略聯盟	為鞏固本校與技高端雙向互動與教學資源共享機會，擬拜訪本校生源學校，並簽署策略聯盟協議書。	增加本校友好學校，以利洽談合作關係。	1.111/05/18(三)與「臺中市華盛頓高級中學」簽署策略聯盟協議書 2.111/06/08(三)與「臺中市立臺中第一高級中等學校」簽署策略聯盟協議書 3.111/08/25(四)與「國立臺東專科學校」簽署策略聯盟協議書 4.111/11/01(二)與「國立臺東高級商業職業學校」簽署策略聯盟協議書。	簽約對象除針對本校技高生源學校外，亦有意往東部及離島開拓多元生源，與策略聯盟學校雙向互動與共享教學資源，鞏固學生來源。
					1-3-2 強化各系與技高校科的合作機制	選才辦公室將優先與技高策略聯盟學校，推動與協助媒合各院與策略聯盟學校進行至少一場專題演講或競賽活動、教師社群或教師專業增能活動，以維持雙方互動關係。	提高技高策略聯盟學校與本校各院系之互動與合作關係，可有效提升各院系的辦學績效與品牌特色的宣傳。	1.111/05/26(四)由保金系陳冠志副教授進行專題演講「備審資料之製作技巧」。 2.111/12/20(二)由智工系廖祿文副教授進行教師研習「學習歷程檔案多元表現」。	112 年度將持續與技高策略聯盟學校合作，媒合更多各院系與策略聯盟學校之間的合作與連結，維持雙方互動關係。
					1-3-3 推動校院系開設「優遊台中學」高中職生跨校選修課程	選才辦公室將於 110 學年度配合台中市政府教育局所推動之「優遊臺中學」跨校選修課程平台，擬邀請各院提供至少一門體驗特色課程，讓高中職生進行選課。	增加本校各院系之品牌知名度，並讓高中職生提早接觸各院系的特色課程，以吸引優秀學生至本校就讀的意願。	本辦公室分別於 111 年 3 月 26 日及 10 月 1 日配合台中市政府教育局辦理優遊臺中學活動。由商學院、語文學院、資訊與流通學院、設計學院、中護健康學院及智慧產業學院共 6 院提供課程。	未來本辦公室將持續配合台中市政府教育局所推動之「優遊臺中學跨校選修課程」，提供高中職學生體驗中科大特色課程，提早接觸各院系的特色，以利學生探索未來方向。
					1-3-4 加強校院系對外招生宣導活動	選才辦公室將舉辦蒞校參訪與技高入班宣導等招生宣導系列活動。	增加本校於高中職學校曝光機會，有利學生對各院系的認識，提高學生就讀意願。	為增加學生對各系的認識，提高學生就讀意願，邀請技高生源學校學生透過蒞校參訪宣導活動等，加深對本校的認識及瞭解各系的特色，111 年度共計辦理 10 場。	未來本辦公室將持續推動招生宣導活動，增加各系於技高學校曝光機會，吸引更多優秀學生至本校就讀。
		1-4 建構 SDGs 為基礎之全人教育，培育跨域創新思維之人才	教務處	教務處、全教會（通識教育中心）、各院	1-4-1 發展與實踐永續發展目標 (SDGs) 全校性基礎課程	針對大一必修之大學之道課程進行革新，導入永續發展目標 (SDGs) 價值與實質內涵與內容，以及研發相關教材，除推廣至學生外，同時也推廣到全校老師，讓全校老師能瞭解到永續發展目標 (SDGs) 在高等教育關鍵與重要性。	1.24 個系新生均接受革新後導入永續發展目標 (SDGs) 大學之道課程。 2.1 套永續發展目標 (SDGs) 教材。	1.所有大一新生均接受導入 SDGs 大學之道課程。 2.發展一本教學指南：我們想要的未來2 SDGs 最實用課程設計：從解說、引發動機到行動，校園、機關團體、企業講習最佳教材。	1.會持續推動與精進導入 SDGs 大學之道課程。 2.推廣教材，並且籌備案例手冊。
					1-4-2 各院之願景目標回應永續發展目標 (SDGs)及透過跨領域學程深化永續發展目標 (SDGs)	透過不同增能研習，讓各院了解永續發展目標 (SDGs)，藉此引發各院開始討論院系的發展目標與永續發展目標 (SDGs) 的連結與關係，進而可能找出各院系可以回應的永續發展目標。	6 個院均有收到永續發展目標的宣導說明，提出可以回應院的重點發展之永續發展目標。	目前透過躍升計畫亮點計畫，推動永續沙龍，每一場次約 30-40 位老師參與，也跨校內所有院，目前還處在宣傳 SDGs 與案例。	接下來會規劃給屬於各院 SDGs 說明折頁，也會發送到各院。
	2. 適性輔導	2-1 健全數位學習，推動遠距教學	教務處	教務處、各院、電算中心	2-1-1 推動遠距教學課程之開設	積極推動遠距教學課程之開設，藉由跨越時間與空間侷限之遠距課程，提供學生自主且即時的多元學習經驗。	開設 2 門遠距教學課程。	111 年度本校共開設 11 門遠距教學課程(日間部 8 門，進修部 3 門)	
					2-1-2 通過教育部數位學習課程認證	藉由完善的遠距教學課程品質把關，以及各相關單位(教學單位、遠距教學推廣委員會、各級課程委員會、電算中心及教學資源中心)之協力，協助教師通過數位學習課程認證。	通過 1 門教育部數位學習課程認證。	111 年度共通過 1 門教育部數位學習課程認證。 (侯純純教授-論文導讀與寫作，教育部核定函 112 年 1 月 5 日臺教資(二)字第 1112705522J 號)	
		2-2 技高端協同開課，發展先備知識(Summer Online	教務處	教務處、各院	2-2-1 建立各院系先備知識課程。	為讓高中職學生了解本校各院系之教育目標與人才培育方向，本辦公室擬邀請各院提供至少一門先備知識課程，讓技高學生及早探索個人選讀科系的興趣與志向。	透過各系的先備知識課程，讓技高學生可以探索個人未來修課與選讀科系的興趣與志向，以達校院系實務選才及知識學習銜接與連貫的目的。	為協助多元管道入學新生得以順利銜接大學課程，111 年度以院為單位於新生入學前開設「經濟學初探」、「程式設計入門」、「英文多益與口說加強班」、「微積分基礎統整與入門準備」、「Python 程式設計」、	因考量 111 年度銜接課程學生參與度不佳，本辦公室將規劃辦理銜接課程座談會與技高學校進行交流以優化銜接課程內容，並考量是否將銜接

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		School, SOS) 數位課程						「生理學」及「創意思考」共 7 門暑期銜接課程。	課程納入學分。
		2-2-2 與技高老師共同授課。			因應 108 課綱的實施與深入本校與技高策略聯盟學校的合作，選才辦公室將邀請各院利用技高彈性學習課程，與技高教師共同開授一門課程。	透過技高彈性學習課程，增強本校各院系與技高的連結與合作關係，以鞏固生源。	1.臺中市立臺中家事商業高級中等學校邀請企業管理系張又心教師進行彈性課程。 2.臺中市立豐原商業高中邀請保險金融管理系與保險金融管理系教師開設彈性課程。 3.國立嘉義高級商業職業學校教師邀請保險金融管理系劉議謙教師進行協同教學。 4.國立雲林科技大學邀請本校教師進行 111 學年度技職教育中部區域高中職與科大課程協作與實踐。	增強本校各院系與技高的連結與合作關係，期望未來可與更多生源學校合作開設彈性課程或與技高老師協同教學，縮短技高端與技專端差距。	
	2-3 完善經濟及文化不利學生之輔導	職涯中心	職涯中心、各院	2-3-1 推動安心就學輔導措施	1.針對經濟不利學生提供完善的學習輔導機制，整合本校相關處室資源，制定 9 項學習輔導機制（課業加強輔導、學習促進輔導、安心就學輔導、就業力評量輔導、證照考取輔導、英檢公益專班、英語能力輔導、跨域學習輔導、以及多元文化輔導）及 13 項獎勵金提供學生進行學習輔導後申請。 2.透過舉辦說明會，以及申請時的個別諮詢，讓同學瞭解各項學習輔導機制的進行方式、預期成果，鼓勵同學踴躍參與。 3.辦理 TA 課輔，協助經濟不利學生進行課後輔導。	每年協助學生達 450 人次。	111 年度推動安心輔導措施，共協助學生合計 661 人，獎勵金共核發 989 萬 7,817 元。111 年度各項學習輔導機制執行成果，說明如下： 1.課後輔導獎勵金：231 人次、231 萬元。 2.學業進步獎勵金：249 人次、74 萬 7,000 元。 3.成績優異獎勵金：50 人次、15 萬元。 4.自學輔導獎勵金：235 人次、235 萬元。 5.暑期自學獎勵金：46 人次、46 萬元。 6.圖書閱讀獎勵金：160 人次、48 萬元。 7.安心就學金：163 人次、48 萬 9,000 元。 8.家庭變故助學金：47 人次、70 萬 6,000 元。 9.原住民族語言認證獎勵金：4 人次、34,000 元。 10.證照報名費補助：150 人次、28 萬 7,913 元。 11.證照考取獎勵金：122 人次、41 萬 6,000 元。 12.英檢公益專班-語言進步獎勵金：159 人次、56 萬 8,000 元。 13.英檢公益專班-語言證照獎勵金：130 人次、50 萬 7,000 元。 14.英檢公益專班-書籍費補助：179 人次、14 萬 2,304 元。 15.英檢公益專班-報名費補助：179 人次、25 萬 0,600 元。 16.各項學習輔導機制共補助 2,104 人次。		
	2-4 落實師生身心健康關懷與適性輔導	職涯中心	職涯中心、各院	2-4-1 教師輔導知能研習	1.辦理輔導知能研習以增進輔導知能，提高輔導績效。 2.落實學生關懷輔導計畫，健全學校輔導工作。 3.關懷教師職場身心健康，提升教師自我身心調適能力人次。	辦理教師輔導知能研習，預期參與達 8 場次。	111 年度共辦理 8 場次導師輔導知能研習，共 505 人次參與，增進導師對學生心理相關議題理解與運用		
					2-4-2 促進與維護學生身心健康及全能發展	視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導。	協助學生身心輔導，達 2200 人次。	1.個別諮商：111 年度接受個別諮商晤談 3,031 人次。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								2.個案管理：各院系設置個案管理師，與導師建構關懷網絡，提供專業輔導知能之諮詢與轉介服務共 5,048 人次。	
落實教學創新提升教學品質	3. 提升學生學習及就業能力	3-1 推動課程再造,開發職能課程地圖	教務處	教務處、各院、職涯中心	3-1-1 導入就業職能診斷,建置UCAN 教學品保系統	本校業於 109 學年度完成安裝教學品保暨學習成效系統，係運用 UCAN 職能概念，建置貼近產業需求職能的課程地圖，以促進學生對職場資訊的充分瞭解，讓學生了解目標職業必須具備哪些能力，並鏈結學生修課資訊，讓學生可清楚了解自己的強項與弱項，提供學生作為選課導航，針對自我能力缺口規劃學習計劃，以提升學生學習成效，先行導入四技、二技課程，未來規劃逐步完成五專學制。	本校 24 系(四技、二技) 全面建置 UCAN 教學品保系統，導入就業職能診斷。	計四技 22 系、二技 2 系運用教學品保暨學習成效系統建置課程地圖。	
		3-2 以專題導向學習模式,提升學生專業實務技術能力	教務處	各院、教務處	3-2-1 專業實務技能證照定位	本校建置 UCAN 教學品保系統中含括證照地圖，學生可透過點選「職業」項目，查詢從事該職業所需的「證照」；並提供考取該證照建議修習之課程，以學習相關專業知識。在此系統推動下，期望各系積極開設與就業直接相關之課程協助學生考取專業證照。	推動與就業直接相關證照項目(總累計項 27 項)， (各院分項：商學院 1，資訊與流通學院 9，語文學院 5，中護健康學院 3，設計學院 5，智慧產業學院 4)。	推動與就業直接相關證照項目總累計 38 項。	
				各院、教務處	3-2-2 輔導與就業直接相關之證照	在各系開設與就業直接相關之課程之機制下，將鼓勵學生積極取得專業技術證照，因而規劃制定獎勵辦法，激勵學生考照意願，逐年提升專業實務技術能力之學生數及其占所有學生數比率與學生專業技術證照取得情形。	考取與就業直接相關證照數 1500 張證照(每年證照張數)。	各系學生計考取 1564 張與就業相關證照。	依技專表 4-8-2 資料填寫
				各院、教務處	3-2-3 課程結合競賽	鼓勵各系每學年至少規劃 2 門專業課程導入競賽評量方式，亦或是結合不同系所，透過專題製作的方式組成跨領域團隊。將課程內容或專題主軸與校內外創新創業等競賽結合，輔導學生將所學透過實務產出成果參賽，達到提升學生專業技能的目的。	推動課程結合競賽或專題數(專題數)100 (商學 6，資訊 6，語文 25，中護 2，設計 50，智慧 11)	開設專題課程計 164 門。	
		3-3 推動職涯規劃輔導與職能診斷回饋	職涯中心	各院、職涯中心	3-3-1 聘請業界專家為業界導師	1.各系聘請業界專家為業界導師。 2.辦理業界導師輔導諮詢活動(職涯講座、經驗分享、小組關懷會談、導生座談會)，使學生認識產業趨勢與就業市場現況，深化學生對自身性向與職場需求之了解，提升學生職涯規劃能力。	聘請業界專家為業界導師，人數達 18 位。	111 年共聘請 42 位業界導師。	
				各院、職涯中心	3-3-2 提供職涯諮詢服務	透過專業輔導人員及各系科職輔老師，協助學生瞭解個人特質與產業所需人才須具備能力之相同或相異處，以釐清就業方向、規劃職涯歷程，做好就業之準備；另依個別需求，進行預約制一對一深度諮商服務，經深入及詳細的面談，了解求職者遭遇之問題及困境、選擇及適應，提出解決方式。	服務學生 105 人次。	111 年職涯諮詢，共服務學生 114 人次。	
				各院、職涯中心	3-3-3 持續辦理職涯輔導知能研習	針對「職涯發展理論」、「評估與晤談技巧」、「產業趨勢」、「決策規劃與求職技巧」及「測驗工具」等多元領域課程，辦理職涯輔導研習。	辦理職涯輔導知能研習達 6 場次。	辦理職涯輔導知能研習達 15 場次。	
				各院、職涯中心	3-3-4 推廣學生學習歷程(EP)跨平台整合系統	1.於四技一年級「學涯規劃」及三年級「職涯規劃」課程，透過授課老師引導，推廣學生學習歷程(EP)跨平台整合系統。 2.每學期召集各班輔導股長辦理 EP 平台系統種子教育訓練。 3.執行 EP 平台系統建置&中文履歷競賽。	1.24 個系均進行推廣。 2.EP 平台系統使用率達 85%。	1.111 年度，共辦理 10 場次學生學習歷程(EP)跨平台整合系統教育訓練。 2.EP 平台使用率，111 年平均為 84.6%。 3.辦理一場次 EP 平台系統建置&中文履歷競賽，共次 19 人參加，選出 10 名佳作。	加強與導師聯繫宣導 EP 平台使用。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
				教 務處、各院、職涯中心	3-3-5 進行UCAN 就業職能診斷	1.推動新生 UCAN 普測:於每學年度上學期，透過四技「學涯規劃」課程及安排五專與二技新生，進行 UCAN 就業職能診斷； 2.進行三年級生 UCAN 施測:於每學年度下學期，透過四技「職涯規劃」課程及安排五專三年級生進行施測，並進行 UCAN 診斷結果分析。	進行 UCAN 就業職能診斷，每年施測達 5,000 人次。	111 年 UCAN 就業職能診斷施測人數達 5,461 人次。	
				各院、職涯中心	3-3-6 辦理職涯發展工作坊	辦理職涯工作坊：協助學生職涯探索以及培養職場軟實力，規劃辦理各式職涯成長活動、職涯探索及團體工作坊。	辦理職涯工作坊 6 場次。	111 年共辦理 10 場次工作坊，參與學生人次達 200 人次。	
				各院、職涯中心	3-3-7 推動就業養成講座及企業參訪	1.積極舉辦座談會、就業相關講座、企業參訪，藉此協助畢業生在校時即能做好就業準備，提升學生就業力。 2.辦理各項學生職涯活動，結合學職涯規劃及貼近畢業生需求，帶領即將進入職場的畢業生提供就業輔導相關資訊。	辦理座談會 3~5 場次、就業相關講座 30~35 場次、企業參訪 8~10 場次。	1.111 年度就業服務補助計畫辦理座談會 2 場次、就業相關講座 10 場次及企業參訪 8 場次。 2.辦理國家考試講座 1 場次。	
	3-4 提升學生校外實習參與，納入學習歷程		職涯中心	職涯中心、各院	3-4-1 持續優化實習輔導流程標準作業程序	1.持續優化本校實習輔導流程標準作業程序，明文規定並頒布實施。 2.全校各單位皆依照此標準流程進行學生實習各項活動及時程，以提升學生實習品質。	持續優化實習輔導流程標準作業程序，每年參與實習人數達 1,100 人次。	1.推動創新創業等多元必修課程，計開設 34 門課程，修讀學生計 1100 人次。 2.110 學年度實習人次達 1,489 人次。	
				職涯中心、各院	3-4-2 定期檢視實習課程	各系每年檢討實習課程目標，除符合教育部技職改造方案之目標外，亦可針對各系發展重點規劃，相關目標可朝向讓學生提早體驗職場，建立正確工作態度，擴展學校實務教學資源和增加學生就業機會，實現最後一哩產學接軌。	各系檢視實習課程，每年辦理實習相關講座達 6 場次以上。	111 年各系辦理實習相關講座達 27 場次。	
				職涯中心、各院	3-4-3 實習滿意度調查	在實習結束後執行實習生及實習機構滿意度調查，以瞭解學生及機構對實習課程成效的滿意度，及追蹤實習課程目標達成情形，以利未來調整。	持續辦理各系校外實習課程滿意度調查報告。	110 學年度調查報告 1 式。	
	4. 培養學生跨域問題解決及創新能力	4-1 建立以教育目標為核心之人才培育，開設跨域創新創業課程	教務處	教務處、各院	4-1-1 推動創新創業等多元必修課程	推動創新創業多元必修課程。	1,134 名學生修讀 21 門課程。	111 年有 34 課程計 1100 學生修讀。	
				教務處、研發處、各院	4-1-2 規劃創意發想及實作空間	1.透過創意發想及實作空間相關活動，鼓勵學生動手實作。 2.辦理創業競賽 1 場，並協助競賽獲獎團隊後續申請 U-START 等校外創業補助計畫之辦理作業。研發處 3306 教室空間於 110 年 7 月 31 日移轉智慧生產工程系做電腦教室，本處現已無空間可供使用，若師生有涉及空間之使用需求，交由各院系撥用所屬空間自行規劃辦理。	1.辦理 9 場創意發想及實作空間相關活動。 2.辦理創業競賽 1 場。	辦理創業競賽 1 場，並協助競賽獲獎團隊後續申請 U-START 等校外創業補助計畫之辦理作業。	
				教務處、研發處、各院	4-1-3 連結輔導創業團隊	辦理創業競賽 1 場，並協助競賽獲獎團隊後續申請 U-START 等校外創業補助計畫之辦理作業。研發處 3306 教室空間於 110 年 7 月 31 日移轉智慧生產工程系做電腦教室，本處現已無空間可供使用，若師生有涉及空間之使用需求，交由各院系撥用所屬空間自行規劃辦理。	協助創業團隊申請外部創業補助資源。	共計輔導 4 隊申請 111 年 U-START 創新創業計畫。	
		4-2 推動教學實踐研究，精進創新教學	教務處	教務處、各院	4-2-1 申請教學實踐研究計畫	鼓勵教師申請教育部教學實踐研究計畫，推動教學創新。	申請 60 件教學實踐研究計畫。	本校 111 年度申請教育部 112 年度大專校院教學實踐研究計畫共 62 件。 發文字號：中華民國 111 年 12 月 23 日中科大教資字第 1110024204 號	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						藉由教學實踐研究計畫經驗分享會及創新教學相關工作坊與講座之辦理，增強教師能量，提升教師通過教學實踐研究計畫之件數。	通過 30 件教學實踐研究計畫。	本校 111 年度獲教育部核定 111 年度大專校院教學實踐研究計畫，通過件數 39 件 教育部核定函 111 年 7 月 5 日臺教技(三)字第 1112302061F 號	
		4-3 推動教師採用問題解決導向教學模式，提升學生跨域學習與 5C 能力	教務處	教務處、通識中心、各院	4-3-1 推動問題解決導向教學模式	1.持續推動教師採用問題解決導向教學模式，運用問題及專案導向學習(Problem/Project Based Learning)之教學模式融入校內課程與專題，以解決產企業、社會國家問題為學生自主學習成長之目標。 2.透過博雅課程五大領域導入問題解決導向教學模式，讓學生在修習博雅課程時，均有機會可以接觸與培育，學生問題解決能力。	1.推動課程結合競賽或專題數(每年專題數)：100 2.5 門課導入（一個領域一門課導入此教學方法）	通識教育中心開設之博雅通識課程，五大領域每一領域三門課程，以及基礎通識課程大學之道，均回應問題及專案導向學習之教學模式。上下學期總計開設 40 門課程，	通識教育中心將持續鼓勵博雅通識課程，導入問題及專案導向學習之教學模式。
					4-3-2 提升學生跨域學習與 5C 能力	1.提升學生跨域學習與 5C 能力乃本校重點項目，所謂 5C 包含：1.溝通協調能力（Communication），2.團隊合作能力（Collaboration），3.複雜問題解決能力（Complex problem solving），4.批判性思考能力（Critical thinking），5.創造力（Creativity）等 5C 能力。推動工作重點首先調整本校建置 UCAN 教學品保系統中之相關指標，課程納入 5C 規劃；另外修訂開可要點，鼓勵各院系開設跨域與 5C 能力學習課程。 2.在通識教育中心課程中，均有請授課老師填寫核心素養，同時也包含 5C 能力，透過博雅通識課程、基礎通識課程，與各位老師宣導，並且將 5C 列為重要促進學生核心能力。	1.培養 5C 能力之課程數：320。 2.10 門課導入（一個領域兩門課導入 5C）。	博雅課程五大領域每一領域共計兩門課融入 5C 能力培育，另基礎通識與共同科目如大學之道、學涯規劃、職涯規劃、服務與學習等課程亦配合辦理，上下學期總計開設 387 門課程。	通識教育中心將持續推動各課程落實 5C 能力培育工作，並向授課教師善加宣導，鼓勵更多課程加入。
		4-4 建立創意思維公共空間，培育創新與創客人才	總務處	總務處、各院	4-4-1 建構校內公共或閒置空間為創意、創新與創客空間與討論角	智慧產業學院：規劃建置形象牆及電子看板推播校、院、系重要資訊並美化智慧產業學院院辦前大廳轉換成創意、創新公共空間，提供校內師生在一個舒適空間進行交流討論，也藉以活化閒置的空間。	智慧產業學院：校、院、系重要資訊推播使用率與創意、創新公共空間全校師生使用率預計達 70%。	智慧產業學院：形象牆及電子看板推播校、院、系重要資訊目前已有 70%以上使用率。	
						設計學院：一至五樓地板防熱防溫差貼皮重建、二空間隔間隔板移除、系統櫥櫃整修、牆面塗漆更新、燈具傢俱汰換。	設計學院： 1.增進可維護性，防溫差變化損壞之創新使用多元空間。 2.增進空間展示機能，助於對外成果展示。 3.改善多元工作使用性，促進彈性使用率。	設計中心： 1.地板拆除磁磚，暫以水泥洗地 2.二~四樓部份燈具汰換更新 二樓設展覽燈具及吊掛設備 3.增加校內展覽場地	設計中心： 1.二樓室內空間隔不易，因此未能移除，使空間隔間過小，使用不易 2.電梯老舊，故障機率高，建議更新 3.空調老舊，故障機率高，建議更新
						總務處： 1.續進行金龍街宿舍工程。 2.完成南屯宿舍工程發包相關作業。	總務處：提升學生居住品質，並充實校內生活，讓宿舍不只是宿舍，並且能融入學習、同儕交流、創意機能、學習翻轉。	1.委由金龍街學生宿舍工程得標廠商辦理製作細部計畫書圖。 2.現正積極辦理南屯宿舍工程規劃設計作業。	1.金龍街學生宿舍工程細部計畫書圖將送主管機關審查通過後施工。 2.南屯宿舍工程細部計畫書圖因配合教育部新宿舍運動政策調整相關內容，後續將報部賀准後據以辦理。
	5. 強化學生程式及語文能力	5-1 提升學生運算思維與程式設計能力	教務處	教務處、各院	5-1-1 推動程式設計必修課程	因應數位經濟時代來臨，人工智慧、智能製作、物聯網、大數據、金融科技等新興科技趨勢，學校必須培養學生具備取得資訊與運用資訊科技、邏輯及運算思維能力，並成為具解決問題與創新決策及判斷之人才。為培養學生之「資訊力」，本校各學院、各系已全面將資訊能力納入必修課程規劃。本年將積極推動全校(含五專及二技學制)也能將新興科技趨勢之資訊能力納入相關課程規劃。	每年推動程式設計必修課程(修讀 CT 學生數/CT 課程數/修讀微學程人次)：7066/88/97	推動程式設計必修課程，修讀 CT 學生數 6228 人；CT 課程數 150 門；/修讀微學程 38 人次。	
				教務處、各	5-1-2 推動非資通領域之資訊素養	為培養學生之「資訊力」，本校各學院、各系除了全面將資訊能力納入必修課程規劃提升資訊素養外，將	推動非資通領域之資訊素養(累計全校學生研習比例)：53%	非資通領域之資訊素養，累計全校學生研習比例：62%	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
				院		鼓勵開設微學程，以提升非資通領域之更全面完整的新興科技趨勢之能力；本校目前已修訂學程要點，鼓勵學生修讀學程，積極提升具解決問題與創新決策及判斷之人才。			
				教務處、各院	5-1-3 辦理跨領域程式設計工作坊或營隊	各院、各系辦理跨專業領域學生基礎程式設計工作坊或營隊，藉由跨領域問題探討，增進學生對更多未知領域訊息的搜尋、獲取與分析，習得資訊閱讀、邏輯推理等能力。	辦理跨領域程式設計工作坊或營隊(活動數)：5	111 年已有 14 跨領域程式設計工作坊或營隊	
				教務處、各院	5-1-4 推動數位科技微學程	針對非資通訊系(科)所學生，透過跨系(科)所整合、跨院系(科)所聯合、或訂為全校通識等方式，參考「大專校院非資通訊系所開設『數位科技微學程』指引，開設「數位科技微學程」，培養學生以數位科技解決領域專業問題的核心能力。	推動數位科技微學程(累計參與學生人數)：50 人	修讀智慧物聯網微學程及智慧商業與生產之應用微學程學生人數，累計人次 102 人。(累計至 110 年 64 人，111 年 38 人)	
		5-2 提升學生中文閱讀寫作與應用能力	通識中心	通識中心、各院、(應中)	5-2-1 推動課程結合中文施測評量工具	持續進行「全國大學生語文素養能力檢測」之前後測機制，結合本中心四技大一國文進行中的學院「特色國文」分組教學，鼓勵授課教師透過教學觀摩或教學社群進行教學經驗分享、論文發表等，讓授課教師能不侷限傳統教學模式，參考學生參與語文素養檢測前後測之成績統計與分析的數據，嘗試翻轉教學策略，構思多元教學方案，以嘉惠學生。	四技大一國文實施「全國大學生語文素養能力檢測」之前後測機制皆能展現更好的教學成效，整體提升學生後測成績。	目前本校日間部與進修部的大一新生，皆需參與臺中教育大學「全國大學生語文素養檢測」。110 學年度(111 年 4 月)參與後測學生共 1734 名，及格人數為 1276 人，及格率為 73%，後測成績較前測有進步者為 711 人，佔比為 43%。	通識中心將持續推動教師嘗試翻轉教學策略，以提升學生對閱讀、書寫能力培養的重視與參與。
				通識中心、各院、(應中)	5-2-2 強化前後測之教學反饋	結合特色國文之教學型態變化，讓授課教師學術專長有更多的發揮空間，也透過「全國大學生語文素養能力檢測」之前後測機制，檢視學生的學習成效。	除四技大一國文持續實施「全國大學生語文素養能力檢測」之前後測機制外，也能逐步擴展至五專部學生的施測，五專部學生之國語文學習僅至專三階段，為符合 108 課綱對高中職生的教學目標，設定其授課的教學目標與學生的學習成效標準，是未來 111 年度可以嘗試擴大的方向。	111 年願意參與「全國大學生語文素養能力檢測」之五專學生有 3 班 124 名學生，參與五專學生閱讀表現，平均答對率為 75%，後測預計在 112 年 4 月底施測。	通識中心將持續推動五專生的語文素養檢測，透過教施帶動學生閱讀與書寫能力的培養與提昇。
		5-3 提升學生專業(職場)外語應用能力	語言中心	語言中心、各院	5-3-1 推動分級會考及統一教材	1.推行大一英文分級會考，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準。 2.持續添購多樣化線上英語教學軟體、線上英檢模擬測驗題庫，強化學生英文能力。	1.有效提昇學生英語基本能力。 2.提升學生學習動機及學習成效。 3.強化學生職場就業競爭力。	1.111 學年度依大一新生英文大會考成績，按 A、B、C、D 四級分班，並依學生英文程度訂定統一教材、進度、試題以及評分標準。 2.「大一英文」分級分班教學，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準；110 學年度入學日間部四技新生英文能力大會考總參加人數 1,295 人，經過一學年聽說讀寫的英文能力訓練，後測進步人數 615 人，進步人數比率 47%。	
				語言中心、各院	5-3-2 推動補教教學及輔導	1.舉辦各式語言學習活動(外師口語訓練工作坊、English Comer、Western Festival、English Lunch、English Free Talk、English Café、英語夏令營 ESL Summer Camp、享夜國際我與世界面對面國際系列講座)及外語創意競賽等多項多元活動，提升學生英語學習興趣及語言能力。 2.由外籍老師錄製「A Phrase A Day」「Short Story」及「Western Culture」進行每日線上教學，並融入評量測驗，讓外語學習數位化，落實生活化。 3.持續添購多樣化線上英語教學以及外語自學軟體、線上英檢模擬測驗題庫及第二外語教學影片等。 4.採購各種外語圖書，提供學生考取國際證照之用。	1.藉由多樣化外語活動及外語競賽，提升學生英語學習興趣及強化英語聽說讀寫之語言能力。 2.培養學生國際觀，增進國際視野，並提升英語聽力。 3.提倡數位教學，提升數位教材之使用人次並達到學習英語之成效。	1.111 年度外語學習活動推動人數共達 2010 人次，參與情形如下： (1)英語口語訓練工作坊：針對英語口說能力較弱或想加強練習口說部分的學生，藉由專業外籍師資帶領，提供豐富多元主題使學生能有充分練習的機會，進而培養學生學習興趣也增加英語口說的自信心，參與人數共 219 人。 (2)English Lunch：專為想增進英語聽力同學所開設，同學一邊享用午餐一邊觀看英語短片，外師將進行影片內容之生字教學，學生參與人數共 379 人。 (3)English Free Talk：專業外籍師資每周準備不同輕鬆有趣的主题，讓學生有更多機會能用英語與同儕進行輕鬆對話，進而增加說英語的信心，參與人數共 221 人。 (4)享夜國際我與世界面對面系列講座：本年度邀請印度、美國猶他州、德國耶拿、波蘭、墨西哥、英國、烏克蘭、馬拉威、澳洲等各國	英語夏令營 ESL Summer Camp: 因疫情取消辦理。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								籍講者蒞校分享自身語言文化與風俗民情，學生參與人數共 676 人。 (5) 外語學習講座：邀請職場各菁英至本校與學生分享外語學習相關主題(含證照考試、海外留遊學、打工遊學)，提供職場上與語言應用等實用資訊給學生，使學生在學習生涯上能了解多方面學習方法，參與人數共 45 人。 (6)提供「外語諮詢門診」透過與外籍老師(外師門診)、本國師資老師及英語成績優秀學生(一般門診)提供一對一補救教學服務,協助解決學生學習上的問題，以提升學習成效，外師門診: 學生參與人數共 344 人；一般外語門診:126 人。 (7)由外籍老師錄製「A Phrase A Day」及「Short Story」進行線上教學，並融入評量測驗，讓外語學習數位化、生活化；「APhraseADay」瀏覽人次 25,014 人次、英文短篇故事影集 Short Story：7,306 人次。 2.推動 ABC 補救教學課程 (1)110 學年度第 2 學期：共計 81 人全程參加，課程後成績進步者達 77%、晉級者 52%，平均每人進步 53 分。 (2)111 學年度第 1 學期：共計 71 人全程參加，課程後成績進步者達 62%、晉級者 37%，平均每人進步 26 分。	
				語言中心、各院	5-3-3 提供多元輔導方式協助學生通過英文畢業門檻	1.持續施行「大一英文」分級分班教學，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準，培養學生基本職場英語能力。 2.開設「大二進階英文」，深化英文聽力及閱讀能力，提升就業力並拓展其國際視野。 3.開設大三大四「英文檢定輔導」課程，強化學生英文應試實力，輔導學生通過英文畢業門檻。 4.辦理「英檢證照班」，輔以英檢線上模擬題庫，協助學生取得國際證照。 5.辦理多元化英語系列活動，推動外語學習護照，並結合「外語能力檢定獎勵辦法、E+外語自主學習坊」，激勵英語自主學習意願。	提昇畢業生英文門檻通過率達 85%。	1.「大一英文」分級分班教學，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準；110 學年度入學日間部四技新生英文能力大會考總參加人數 1,295 人，經過一學年聽說讀寫的英文能力訓練,後測進步人數 615 人,進步人數比率 47%。 2.「大二進階英文」:為協助英文畢業門檻為 A 組之學生通過畢業門檻，開設英語聽力與閱讀課程(2 學分 2 小時)，並訂定統一教材、教學進度、評分標準以及期中期末考統一命題，以輔導學生通過畢業門檻,110 學年度下學期修課人數 544 人，計有 162 人通過，通過率為 30%；111 學年度上學期修課人數 788 人，計有人 151 通過，通過率為 19%。 3. 大三、大四「(進階)英文檢定輔導」課程 (1)110 學年度下學期日間部「英文檢定輔導」課程共計 149 人次選修，輔導其中 146 位學生通過中級初試以上之英文畢業門檻，通過率為 98%；111 學年度上學期日間部「英文檢定輔導」課程共計 140 人次選修，輔導其中 136 位學生通過中級初試以上之英文畢業門檻，通過率為 97%。 (2)110 學年度下學期日間部「進階英文檢定輔導」課程共計 202 人次選修，輔導其中 191 位學生通過中級複試以上之英文畢業門檻，通過率為 95%；111 學年度上學期日間部「進階英文檢定輔導」共計 283 人次選修，輔導其中 264 位學生通過中級複試以上之英文畢業門檻，通過率為 93%。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								4.「英檢證照班」執行成效： (1)110 學年度第 2 學期共計 291 人全程參與，174 人進步（進步率 60%），每人平均進步 62 分。 (2)110 學年度第 2 學期暑期班共計 113 人全程參加，105 人進步（進步率 93%），每人平均進步 169 分。 (3)111 學年度第 1 學期共計 334 人全程參與，312 人進步（進步率 93%），每人平均進步 142 分。 5.提供寒暑假校內英文檢定機制 (1)111 年 1 月 17 日校內英檢測驗：共計 241 人參加，99 人通過，畢業門檻通過率 41%。 (2)111 年 6 月 27 日校內英檢測驗：共計 235 人參加，59 人通過，畢業門檻通過率 25%。 6.外語證照獎勵金：111 年度外語能力檢定獎勵金，審核通過人數 165 人，核發總金額為 162,200 元。	
				語言中心、各院	5-3-4 培養全球移動人才	1.持續辦理越南語當地進階課程學分班課程，與姊妹校-越南河內國家大學下屬社會科學及人文大學合作開設「越南語在地聽講」、「越南語在地閱讀及寫作」、「越南文化及風俗」3 門課程共 6 學分，總修課時數 108 小時。 2.持續辦理印尼語當地進階課程學分班課程，與印尼巴淡國際大學合作開設「印尼語在地聽講」、「印尼語在地閱讀及寫作」、「印尼文化及風俗」3 門課程共 6 學分，總修課時數 108 小時。 3.規劃辦理泰國語當地進階課程學分班課程，與朱拉隆功大學合作開設「泰語在地聽講」、「泰語在地閱讀及寫作」、「泰國文化及風俗」3 門課程共 6 學分，總修課時數 108 小時。	1.培育學生具備多元語種能力，提升國際參與實力。 2.提昇學生東南亞語之學習成效及對當地文化之認識。 3.整體因應政府新南向政策，開辦東南亞語課程，創造更優質的東南亞國家語言學習環境。	1.111 年度因疫情暫停辦理海外遊學課程。 2.東南亞語言課程補助經費 88 萬元（上、下學期各 44 萬元），開設越南語 A 級檢定、印尼語初級檢定、泰語初級檢定等課程，共計 20 人次參與。 3.提供「越南語諮詢門診」透過與外籍老師提供一對一補救教學服務，協助解決學生學習上的問題，以提升學習成效，學生參與人數共 32 人。 4.透過線上跨國視訊方式，線上詢問越南、印尼、泰國籍老師東南亞語相關問題，除了增加語言學習興趣及生活化口語表達的機會，以提升語言運用靈活度。越南語視訊 Free Talk 參與人數共 17 人次；印尼語視訊 Free Talk 參與人數共 12 人次；泰國語視訊 Free Talk 參與人數共 48 人次。	
	6. 強化教學支援系統與評鑑機制	6-1 優化師資質量及改善生師比	教務處	教務處、人事室、各院	6-1-1 逐年增聘師資	1.師資結構與生師比為良好教學環境之一環，本校位積極鼓勵各系聘任具實務經驗或產學績效之專任教師，修訂本校招生名額總量調整要點，要求各系所專業教師生師比如逾越 32，將調減招生名額百分之三，以改善師資結構及增加師資應用之靈活度。 2.依 2021-2024 校務發展計畫，110 學年度預計增聘教師 8 人。	1.新聘專業專任師資人數 14 人 2.結合校務發展計畫改善優化整體生師比，逐年聘任具實務經驗或產學績效之專任教師，以提升教學品質。	查 2021-2024 校務發展計畫，111 學年預計增聘教師 8 人，本校業於 111 年度新聘教師 39 人（註：專任教師 17 人、專案教師 22 人）。上開新進專任教師均具備 1 年以上之業界實務工作經驗，符合 111 年度本方案推動重點，並達預期效益。	本校未來將持續聘任具業界實務工作經驗之專任教師，以改善師資結構及增加師資應用之靈活度，並提升教學品質。
				教務處、人事室、研發處各院	6-1-2 優化師資工作條件與專業	1.透過訂定合理之教師授課時數規範、建立教師專長與授課內容相符之確保機制、減少教師行政負擔等，達到優化教師工作條件與待遇之目標。 2.科技部獎勵研究優秀人才：依「國立臺中科技大學辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」辦理，經費來源為科技部。 3.依本校「延攬、留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資支應原則」規定，講座、客座教授分別依「國立臺中科技大學講座設置辦法」及「國立臺中科技大學延攬客座人員作業要點」辦理相關聘任事宜。	1.優化師資工作條件與專業(特殊優秀人才、科技部科學技術發展基金彈性薪資發放人數)30 人。 2.運用科技部補助大專校院研究獎勵經費，獎勵研究科技部計畫之本校優秀教師。 3.達到遴聘及獎勵特殊優秀人才，提昇本校教學、研究水準之目的。	1.依本校講座設置辦法及延攬客座人員作業要點規定，聘任講座及延攬客座人員係由校長聘任或由各系、所、中心、室推薦或聘任；另查本校目前並無講座教授及客座人員。 2.國科會 111 年度補助大專校院研究獎勵 14 人。	
		6-2 提升專任教師業界實務經驗	研發處	研發處、各院	6-2-1 協助教師精進產業實務經驗	1.鼓勵學院舉辦產業深度研習活動，增加教師與產業間之熟悉度，提高後續簽訂產學合作案或赴產業研習或研究之機會。	增加本校專任教師具實務經驗之人數	依 112 年 1 月份所查之校務基本資料庫表 1-1(教師基本資料表)及表 1-2-1(教師業界實務經驗資料表)資料統計，本校專任教師	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						2.協助教師於產學媒合系統上建置個人完整產學資料，並推廣該系統，增加教師與產業間之合作可能性。		計有 439 人，具有業界實務經驗者有 381 人，佔全體專任教師 86.8%。與 111 年 2 月份所查之資料(專任教師 419 人，具業界實務經驗者 341 人，佔全體專任教師 81%)相較，顯有增加。	
				研發處、各院	6-2-2 推動跨領域產學輔導團	持續辦理國立臺中科技大學推動跨領域產學輔導團補助要點相關作業徵件，並視申請狀況修正辦理規定，以鼓勵校內教師踴躍申請。	提升教師跨系合作意願，開發產學合作新案，以促進本校產學合作金額收入之提升。	1.雖因經費不足未能執行推動跨領域產學輔導團補助要點，但躍升計畫補助之產學類教師成長社群 1 件，共計 29 位教師加入。 2.經查111 年度跨系教師合作之產學計畫案(以主要主持人與協同主持人分屬不同系所為統計條件)，共計有 32 案，產學合作金額總計 1,864 萬 9,862 元。與 110 年度相比，產學合作金額金額雖減少 857 萬 7,319 元，但合作件數增加 7 件。	
	6-3 提升專業及技術教師人數		教務處	教務處、人事室、各院	6-3-1 推動聘任專業及技術教師	1.於國際技能競賽獲獎選手及業界技術精湛人士，不僅在技術能力或學習經驗上均是技專校院學生的良好楷模，可將其聘為教學或實作指導人員，以其豐富的實作經驗強化學生專業能力。然，本校以商科為多數，在國際技能競賽或技術精湛的專業人才人數偏低，因此在聘任上相對困難。本校將持續加強延攬業界技術精湛之大師為專任教學人員或專業實作之指導人員（包含護理臨床指導教師）。 2.為應護理系實習課程需要，本校訂有校務基金進用實習臨床指導教師管理要點。實習臨床指導教師遴聘資格，需具護理師證照，且具備二至三個護理專長。	1.推動聘任具有專業證照專任教師數 35 人。 2.實習臨床指導教師遴聘資格，需具護理師證照，並須具備二至三個護理專長，以其豐富的實作技術及經驗強化學生專業能力。	1.查本校校務基金進用實習臨床指導教師管理要點第 6 點規定：「實習臨床指導教師遴聘資格，需具護理師執照，以研究所畢業者優先錄用，若具碩士學位之應徵者人數不足，將錄用大學畢業之實習臨床指導教師，採逐年替換的方式錄用。實習臨床指導教師須具備二至三個護理專長。」 2.基上，本校實習臨床指導教師之遴聘，均依前開規定辦理。111 年員額數計 25 名，7 月補聘 1 人，至 111 年 12 月止，共聘用 23 人(另出缺 1 人、留職停薪 1 人)，均具護理師執照(註：碩士學位計 22 人、學士學位 1 人)，符合 111 年度本方案推動重點，並達預期效益。	本校為應護理系實習課程需要聘任具有護理師執照者擔任實習臨床指導教師，以專責校外護理實習(實驗)課程。另為維護教學品質，以碩士畢業者優先錄用，人數不足時再行錄用大學畢業之實習臨床指導教師。上開教師人力員額，將依教育部及教學醫院評鑑規範，視需要調整教師人力配比及聘任。
				教務處、人事室、各院	6-3-2 優化相關聘任辦法	1.聘任業界專家協同教學，分享產業實務經驗，以豐富教學內容。 2.依技術及職業教育法第 25 規定，技職校院專業科目或技術科目之教師，應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。	1.聘任 4 名業界專家。 2.聘任具有與任教科目相關之專職一年以上國內外業界實務經驗之教師教學，能豐富教學內容、增加實務經驗，提升教學品質並提升學生就業力。	1.本校教學單位 110 學年度第 2 學期共聘任 33 名業界專家，111 學年度第 1 學期共聘任 20 名業界專家，111 年度本校總計共聘任 53 名業界專家協同教學。 2.依技術及職業教育法第 25 條規定，本校新進專任教師均要求應具備 1 年以上與任教科目相關之專職國內外業界實務工作經驗。	
	6-4 完善教師教學支持系統		教務處	教務處、研發處、高教深耕辦公室	6-4-1 持續優化教師支援獎勵制度	1.經由校內法規鬆綁及優化，鼓勵並引導教師從事產學發展。 2.透過產業媒合平台建立，提高產學合作案的量能。 3.經由各社團組織管道，擴展學校產學開發能量。	帶動本校產學合作金額與件數之績效提升。	本校 111 年度產學合作金額 86,603,776 元，件數共 164 件，較 110 年度減少 10,964,029 元，但件數增加 38 件。	
						1.依「國立臺中科技大學教師發表學術期刊論文獎勵及補助要點」獎勵補助本校教師從事學術論文發表，以研究提升本校教師之學術研究水準。 2.依據「國立臺中科技大學教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵要點」獎勵並鼓勵教師參與專業競賽及指導學生對外參與專業競賽。 3.透過教育部高教深耕計畫經費挹注，訂定「國立臺中科技大學高教深耕計畫彈性薪資支給作業要點」，吸引潛在人才、增進教師研究與產學量能，提供教學、研究及行政等多元獎勵金支援。 (1)本要點於 110 年 9 月 28 日通過校務基金管理委員會，待報部通過後公告實施。 (2)辦理彈性薪資申請說明會。	1.預期獎勵教師發表論文於學術期刊 70 人次、獎勵參與及指導學生參與專業競賽 35 人。 2.透過完善教師獎勵機制，延攬具產業實務、特殊貢獻或優秀新進及國際人才。 3.多元專業師資來源，提昇教師教學成效。 4.豐富學生學習面向，增進本校特色發展與學術競爭力。	1.研發處 111 年績效如下：研究類 111 年教師競賽獎勵 32 人；教師發表論文於主要學術期刊之獎勵，申請獎勵符合資格者 85 人；校內研究計畫經費補助 25 人；學術培育研究計畫經費補助 2 人；國科會補助大專校院研究獎勵 14 人；教師學術研究與產學合作論文補助 3 人。以上共 161 人次。 2.高教深耕計畫於 111 年實施教師彈性薪資獎勵制度，共有 27 名優秀教師獲獎： (1)產學類：10 人。 (2)教學類：17 人。 (3)112 年度高教深耕計畫持續推動彈性薪資獎	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						(3)111 年持續推動本獎勵制度。		勵制度。	
						研議修訂相關規範，促使研發成果管理機制健全，鼓勵教師協助推廣以提升技轉金收入。	持續累積本校研發能量，並提升技轉金收益。	本校 111 年度技轉金額共 433,000 元，較 110 年度減少 227,000 元。	受外部環境疫情影響，廠商較持保守態度，故收益未能增加，未來將積極鼓勵教師促進技轉。
				教務處	6-4-2 推動教師成長社群及支援機制	1.致力於教師專業社群之推動。 2.成立跨領域教師專業成長社群。 3.獎勵績優教師社群並增加相關補助措施。 4.鼓勵教師組成教師社群，針對重要教學議題進行研究與探討。 5.配合課程結構外審，組成教師社群落實課程改革。	1.每年教師成長社群數 30 人次。 2.成立創新跨領域教師社群 1 組。 3.每系組成課程規劃教師社群(每系至少 1 個社群)。	1.111 年度成立 25 個社群，人數 493 人次；成立創新跨領域教師社群 25 組，有些系所不只一個教師社群，達到每系全校各系皆有教師參加教師社群。 2.111 年度課程規劃教師 32 社群計共審查 462 科目。	
				教務處、人事室、電算中心	6-4-3 健全多元升等機制	本校積極鼓勵教師多元升等，依 2021-2024 校務發展計畫，111 學年預計以多元方式送審升等教師達 3 人。	鼓勵教師產學合作與創新教學，推動教師多元升等，促進教師發展多元教學專業知能，鼓勵教師運用創新之教學內容與方法，進而提升教學品質，強化學生就業競爭力。	本校 111 學年以教學實務技術報告送審人數 3 人、產學技術報告送審人數 4 人、藝術作品送審人數 1 人，合計 8 人，符合 111 年度本方案推動重點，並達預期效益。	本校將持續積極鼓勵教師多元方式送審升等，促進教師發展多元教學專業知能，以提升教學品質。
				教務處、電算中心	6-4-4 推動教學績優教師遴選	遴選教學績優教師，藉由示範及向上提升之擴散效果，強化教學品質。	遴選 20 名教學績優教師。	111 年度共遴選出 20 名「109 學年度教學績優教師」。	
		6-5 建置校務研究專業管理制度	校研中心	校研中心	6-5-1 推動校際統計分析及全校性問卷調查	1.上下學期推動並宣導本校大一新生及在校學生之問卷調查，瞭解新生入學後和在學學生對學習需求及適應情形，協助學校了解學生學習滿意度，順利推展各項校務研究事宜。 2.定期發布本校「大專生新生學習適應調查報告書」、「台泰日越大專生學習適應調查報告書」、「招生策略規劃參考手冊」、「校務發展策略統計報告」、「生源競爭分析報告基礎版」等報告以提供各單位參考。	持續推動新生問卷填答人數達 4000 人，在校填答人數 7000 人，填答率達 75%以上。	配合臺灣評鑑協會辦理大專生學習適應調查及新生適應調查，透過這兩大學生問卷的進行，期望深入了解學生對於學習、生活等方面的需求與想法，並進一步擴展與利害關係人之間的連結。110 學年度共有 5447 位學生填答問卷，透過學生問卷調查與分析，了解學生學習適應狀況，反映學習成果、輔導、整體認同度及相關設備校務系統等現況以持續研究改進，提升教學品質與學習成效。	
				校研中心	6-5-2 訂定校務研究資料倉儲及資料蒐集使用規範	1.依國立臺中科技大學校務研究中心設置辦法第五點設立校務研究委員會，並依委員會辦法推動整合相關校務資料及落實校務發展決策。 2.鼓勵教師投入校務研究議題，並落實回饋研究成果予本中心，精進研究議題能量。	鼓勵本校教師申請相關校務研究中心資料，可提供申請人之研究資料達 2000 筆以上。	校務研究中心將提供超過 2000 筆的研究資料供教師進行研究使用。資料包含學生、學術研究等相關領域，並涵蓋環境保護、能源管理等與永續發展相關的領域，促進永續發展議題的探討與實踐，落實聯合國永續發展目標 (SDGs) 等議題。	
				校研中心	6-5-3 建置校務研究視覺查詢平台	建置本中心網頁之視覺化校務資訊研究中心公開平台，以呈現最新即時資訊，並積極與本校各處室協調溝通進行資料正確行之整合。	1.完成本校網頁公開有關本校沿革、組織章程及特色、績效表現等 17 項更新。 2.完成本校網頁公開財務資訊、學雜費與就學補助等 6 項更新。 3.建置問卷填報結果公開之資料視覺化呈現。 4.完成本校教師論文之填報公開視覺化系統。	持續更新本中心之校務資訊公開平台項目更新，公開有關本校沿革、組織、財務資訊、學雜費、就學補助等 57 項，及完成問卷填報及教師論文視覺化儀表板。	
				校研中心	6-5-4 分析學生學習成效及就業表現議題	1.透過參與臺灣校務研究專業協會(TAIR)之團體會員，所施測之問卷及本校職涯及諮商輔導中心、各處室之資料回饋，擬定新生及在學學生學習成效及適應性等相關議題分析。 2.導入問責制度(Accountability)，統整各利害關係人資料，彙整本校校務基本資料、招生與入學、就學費用支出、辦學成本投入、學生學習歷程經驗、畢業與就業、研發與社會貢獻及利害關係人滿意度八大構面，以提供實證性分析且增加大學公開透明度，藉此增進校務治理績效。 3.透過精進翻轉教學宣導與研習會，提高本校學生學習成效。	1.完成校務發展策略統計報告(校務篇、教職篇、學生篇、國際篇、研究篇)之摘要報告。 2.完成大學新生適應調查及台泰日越大專生學習成效與滿意度調查之摘要報告。 3.完成招生策略規劃參考手冊 摘要報告。 4.完成年度問責報告書。	1.達成推動校際統計分析及全校性問卷調查辦理「校務發展策略統計」、「招生策略統計」、「台泰日越學習成效與滿意度調查」、「大學新生學習適應調查」、「五專新生學習適應調查」等報告並公告於中心網頁。 2.完成 110 新學年度「校務問責報告書」。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
發展學校特色	7. 深化跨域及場域實踐	6-6 健全畢業生流向調查,鏈結產業校友,提升課程實務價值	職涯中心	校研中心	6-5-5 推動資料倉儲建構	強化本校學生之學習成效、優化教師的教學品質及達到永續經營之目標,依學校核定 110 年度經費建置第一期集中式的資料倉儲。	1.完成本校「資料倉儲建置」採購案。 2.第一期擬進行教務處資料盤點至少 8,000 筆資料。	1.完成第一期資料倉儲採購建置案。 2.完成教務處等學籍資料盤點等三萬多筆。	
				職涯中心、秘書室、各院	6-6-1 建置自有校友調查系統	1.建置本校自有調查平台系統及設立電訪中心,依據畢業生流向調查作業流程,於每年 7 月至 11 月執行畢業滿 1、3、5 年校友之流向調查。 2.調查結束後,統計分析資料提供校務研究中心與各系科作為辦學與教學精進之參考。	使用自有校友調查平台,每年調查份數達 6000 份。	111 年校友流向調查份數達 7,633 份。	
				職涯中心、秘書室、各院	6-6-2 應屆畢業生離校手續結合流向問卷調查	1.推動應屆畢業生於辦理離校手續時,完成填答流向調查問卷並通過審核。 2.延修生於上學期末,當屆畢業生於下學期末至 10 月底前完成問卷。 3.調查結束後,統計分析資料提供校務研究中心與各系科作為辦學與教學精進之參考。	應屆畢業生離校手續結合流向問卷調查,每年調查份數達 3000 份。	111 年應屆畢業生流向調查份數達 3,341 份。	
		6-7 健全系所自我務實評鑑與改善機制	教務處	教務處、各院	6-7-1 建置教學品保暨學習成效系統	各系導入教學品保暨學習成效系統,建立以「學習成果」為導向的教學設計,提供學生畢業後需具備之職場就業競爭力。	本校 24 系(四技、二技)全面建置 UCAN 教學品保系統,導入就業職能診斷。	111 年有 23 系已運用 UCAN 教學品保系統,並導入就業職能診斷。	
				研發處、各院	6-7-2 輔導系所申請專業評鑑機構認證	1.協助及輔導 1 系辦理教學品保認證公告結果之後續事宜。 2.推動設計學院 4 系、語文學院 3 系申請教學品保專業認可作業,並協助 7 系準備認可作業書面報告暨各項資料。 3.規劃辦理設計學院 4 系、語文學院 3 系教學品保認證計畫之實地訪視相關事宜。	1.截至 110 年止,本校共計 3 學院計 13 系,取得外部專業評鑑機構教學認證「通過」之結果。 2.評估 112 年本校 5-7 系取得外部專業評鑑機構教學認可「通過」之結果。 3.112 年完成本校教學單位第一週期外部專業評鑑機構教學認證作業。	1.截至 110 年止,本校共計 3 學院計 13 系,取得外部專業評鑑機構教學認證「通過」之結果。 2.112 年 3 月設計學院、語文學院 7 系皆取得外部專業評鑑機構教學認證「通過」之結果。 3.本校教學單位取得專業教學認證第一週期(109-112 年)部分,共計 20 系取得認證「通過」之結果。	原訂 111 年辦理「大專校院教學品保服務計畫」追蹤評鑑實地評鑑之中護健康學院老人服務事業管理系,於同年 4 月 12 日陳副校長同孝主持之「老服系追蹤評鑑第一次工作會議」提案停辦該系追蹤評鑑作業,該案並獲通過,原訂同年 11 月 29 日實地評鑑作業因此取消,故該系並無完成該年度預定之追蹤評鑑作業,亦無取得教學專業認證。
				研發處、各院	7-1-1 活化創新創意交流場域	辦理校內創業競賽,協助獲獎團隊申請 U-START 計畫及執行。	以促進師生創新創業之交流氛圍,活絡場域之使用人次。	活化創新創意交流場域,參與活動學生 537 人次。	
	7. 深化跨域及場域實踐	7-1 擴增跨域智慧服務領域	研發處	研發處、各院	7-1-2 活化智慧實習場域營運	鼓勵學院系所辦理產學搭橋活動,與合作企業交流技術並規劃相關實作方案,或邀訪產業與師生進行座談會議,提供業界資源並促成產學合作之機會,以吸引學生就讀。	提高招生率及招生對象品質,與訓練專業人才,強化師生與產業接軌之技能。	活化智慧實習場域營運,參與活動學生 150 人次。	
				研發處、各院	7-1-3 擴增跨域智慧產業學院	鼓勵學院規劃與企業合作申請公部門相關補助計畫,以寬裕系上經費,辦理相關特色課程建立教學口碑,並積極辦理招生說明與宣傳,以吸引外校生就讀。	提升修讀學生人數。	擴增跨域智慧產業學院,修讀學生人數 186 人。	
				研發處、各院	7-1-4 持續深化前瞻特色應用領域	補助學院系所辦理產學搭橋活動,以前瞻產業為題,深化產學合作之效益。	產出本校產學合作之特色成果。	1.以智慧生活科技導向應用相關設計人才培育,結合以「關懷設計」、「感質設計」、「服務設計」、「數位文創設計」等應用於智慧生活相關議題,達成多項產學案、專利成果,及設計競賽獲獎,並參加 2022 年六月台灣國際學生設計競賽 36 件,2 場 AR/VR 講座、媒合學生 4 家企業實習。 2.智慧科技物聯網:由智慧產業學院、資訊與流通學院、商學院的老師跨院組成,並在人工智慧、物聯網、大數據和雲端運算領域各有專長,並舉辦多場跨領域專題講座如:人工智慧、物聯網、區塊鏈、大數據、雲端運算、數位轉型、商業智慧、產業實務等。目前只有少部份學術研究成果能夠透過技轉、專利和產學合作等方式應用在產業界,透過本社群將集合教師的專長,並建立學	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項																								
								界和產業界的連結，最終促使本社群的 AIOT 智慧物聯創新應用於相關的產業，111 年承接相關產學合作案件 11 件，金額共 5,26 萬餘元。 3.持續強化 AIOT、行動應用、雲端與 5G 系統軟體等相關資訊應用服務技術： (1)與國立陽明交通大學合作以下計畫案: a.「開源智能聯網頂大研究中心」5G 前瞻研究計畫，進行 SDNFV 協作運用於 5G 網路 (SDNFV Orchestration for 5G)之研發。 b.經濟部產學研價值創造計畫「以 SDN/NFV 來帶動 IoT 與 5G 之創新和服務計畫」分項計畫，研發開源 5G 規範之管理與調度系統軟體。 c.協同主持參與「智慧教創新跨域人才培育計畫」開源系統軟體創作聯盟「智能聯網開源軟體協作基地」，進行邊緣雲 SDNNFV 開源軟體跨校師生協作。 (2)於公開協作的跨國軟體開發計畫上貢獻 37 件，有助於本校於國際合作面向的曝光。																									
				國際處、語言中心、各院	7-2-1 推動新南向及國際跨域交流	1.推動短期東南亞語言文化進階課程，結合當地教學資源，使學生獲得異地學習經驗。 2.增加新南向及國際姊妹校學生交流人數。	1.提升學生國際移動力、優化學生外語能力。 2.提升本校國際化品質。 3.預計增加 30 名。	1.111 年度因疫情嚴峻，暫停辦理海外遊學課程。 2.111 年共計 53 人次/學生至境外姊妹校進行交換留學活動。 (1)111 年度共 32 人次/學生赴日本交換留學、8 人次/學生赴韓國交換留學、4 人次/學生赴中國交換留學、1 人次/學生赴美國參加教育部藝術與菁英海外培訓計畫。 (2)111 年度學海飛颺計畫有 7 位同學赴日本研修、111 年度學海惜珠有 1 位同學赴日本研修。 (3)111-2 學海築夢計畫(預計有 6 個計畫案共 19 名學生於 112 年 2 月份-8 月份期間赴日實習)。	本年度因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，臺灣邊境於 111 年 10 月 13 日開放解封前，考量疫情發展情況及為維護全體師生健康，仍依中央流行疫情指揮中心及教育部相關規定，暫緩辦理各項國際交流活動。																								
		7-2 推動新南向及國際師生研習交流	國際處	國際處、語言中心、各院	7-2-2 拓展新南向國際交流盟校	1.推動短期東南亞語言文化進階課程，結合當地教學資源，使學生獲得異地學習經驗。 2.新增簽署新南向及國際姊妹校數。	1.提升學生國際移動力、優化學生外語能力。 2.提升本校國際化品質。 3.預計簽署 2 間姊妹校。	<table><tr><td colspan="3">新增締結 4 所姊妹學校、續約 4 所姊妹校(院)：</td></tr><tr><td>國 家</td><td>學 校</td><td>備註</td></tr><tr><td>泰 國</td><td>格樂大學 Krirk University</td><td>新增</td></tr><tr><td>日 本</td><td>名城大學附屬高級中學 Meijo University High School</td><td>新增</td></tr><tr><td>日 本</td><td>廣島市立大學 Hiroshima City University</td><td>新增</td></tr><tr><td>日 本</td><td>大阪經濟大學 Osaka University of Economics</td><td>續約</td></tr><tr><td>日 本</td><td>滋賀大學 Shiga University</td><td>續約</td></tr><tr><td>越 南</td><td>胡志明市國家大學所屬社會科學與人文學大學 University of Social Sciences and</td><td>新增</td></tr></table>	新增締結 4 所姊妹學校、續約 4 所姊妹校(院)：			國 家	學 校	備註	泰 國	格樂大學 Krirk University	新增	日 本	名城大學附屬高級中學 Meijo University High School	新增	日 本	廣島市立大學 Hiroshima City University	新增	日 本	大阪經濟大學 Osaka University of Economics	續約	日 本	滋賀大學 Shiga University	續約	越 南	胡志明市國家大學所屬社會科學與人文學大學 University of Social Sciences and	新增	本年度因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，臺灣邊境於 111 年 10 月 13 日開放解封前，考量疫情發展情況及為維護全體師生健康，仍依中央流行疫情指揮中心及教育部相關規定，暫緩辦理各項國際交流活動。
新增締結 4 所姊妹學校、續約 4 所姊妹校(院)：																																	
國 家	學 校	備註																															
泰 國	格樂大學 Krirk University	新增																															
日 本	名城大學附屬高級中學 Meijo University High School	新增																															
日 本	廣島市立大學 Hiroshima City University	新增																															
日 本	大阪經濟大學 Osaka University of Economics	續約																															
日 本	滋賀大學 Shiga University	續約																															
越 南	胡志明市國家大學所屬社會科學與人文學大學 University of Social Sciences and	新增																															

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形					檢討、改進及其他事項
									Humanities – Vietnam National University, Ho Chi Minh City				
								中國大陸	吉林師範大學		續約		
								中國大陸	淮陰師範學院		續約		
				國際處、語言中心、各院	7-2-3 邀請海外學者專家或師生進行實務交流	拓展國際實質交流與合作。	預計邀請 5 名海外學者或師生。	1.111 年共邀請 15 位海外學者/師長進行國際交流活動： 學期國家單位人次交流類型 110-2日本愛媛大學1演講 111-1日本札幌大學5訪問交流 111-1澳州南澳大學3訪問交流 111-1日本青森中央學院大學3訪問交流 111-1日本室蘭工業大學3訪問交流 2.受疫情影響，僅能採取線上方式辦理專題視訊講座： (1)111/5/4 東南亞文化周-印尼台商總會長專題講座共 47 人。 (2)111/5/6 東南亞文化周-越南台商總會長專題講座共 72 人。					本年度因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，臺灣邊境於 111 年 10 月 13 日開放解封前，考量疫情發展情況及為維護全體師生健康，仍依中央流行疫情指揮中心及教育部相關規定，暫緩辦理各項國際交流活動。
				7-3 推動 YSBC 社企中心暨 SDGs 創新實踐	校研中心	校研中心	7-3-1 推動培育課程認證	1.111 年度（110 學年度下學期）持續與大學社會責任(USR)計畫合作，預計開設 8 至 10 門相關社會責任系列之微學分課程提供學生選課。 2.預計將開辦相關說明會，期盼更多教師投入並廣設課程，亦可鼓勵學生踴躍參與。	1.藉由大學社會責任(USR)計畫相關微學分課程導入社會企業之概念，讓學生更多元認識社會型企業、SDGs 永續發展目標、地方創生、實踐場域等跨領域學習。 2.讓學生對社會企業產生興趣，進而參與實務應用，開啟學生創業社會型企業商業模式視野，亦可參與相關競賽，提升學生競爭力。	1.結合大學社會責任(USR)計畫開設 9 門微學分課程，導入企業社會責任(CSR)之相關概念。 2.與尤努斯基金會合作辦理兩場 3ZERO CLUB 培訓課程，結合現有教育體制、新創團隊及業界師資，發揮創意及創業精神，解決社會問題，提升學生對社會企業興趣。			
						校研中心	7-3-2 推動創新創業圈	1.尤努斯基金會 111 年度續辦台灣尤努斯創新獎之競賽並可能會再擴大舉辦第二屆，預計推舉五組團隊參加第二屆創新獎競賽。 2.藉由修習相關社會責任、創新創業等課程之學生培育為參賽種子隊伍。 3.可依 110 學年度下學期創新創業相關課程挑選學生團隊培育與參加第二屆創新獎競賽。	藉由競賽提升學生參賽經驗並增加社會企業領域議題，提升學生行銷企劃力、精實簡報演講能力、穩健自信台風，促使學生越挫越勇、追求卓越，亦可提升學生畢業後於社會之競爭力。	本校師生團隊參與創新創業相關競賽：第二屆台灣尤努斯創新獎 8 位，第七屆社會創新與創業競賽 1 位，2022 浪愛齊步走創新創業競賽 6 位，共計 15 位。			
						校研中心	7-3-3 推動師生參與 YSBC 國際研討會	1.於參加創新獎競賽之名單與校內相關社會責任、創新創業領域之競賽，挑選出傑出團隊可前往觀摩或是參與尤努斯社會型企業世界年會，預計推舉 2~5 人參加。 2.未來參與年會情況將視全球新冠疫情滾動式調整與規劃。	1.期盼學生透過參與國際/全球性尤努斯社會型企業相關研討會及活動提升國際視野，增進對社會企業相關知識進而啟發興趣，對不同議題累積經驗。 2.培育學生國際人脈交流與提升競爭能力，藉此使啟發學生開展國際觀亦培養社會責任之創新創業領域人才。	參與 2022YSBC(Yunus Social Business Centre 尤努斯社會企業中心)聯席會及從零開始 Start from Zero 永續論壇，拓展多元化國際視野與國際化發展平台。			
8. 創新研究、特色躍升	8-1 推動智慧商業應用，永續經營	教務處	教務處、各院	8-1-1 建構白金智慧理財與保單、智慧選股等智慧商業平台	逐步藉由商業與資訊之跨域合作，建構白金智慧保單、智慧選股平台，並藉由教學與活動逐年推廣拓展使用人次。 藉由跨域合作，以智慧平台為重點，辦理數據選股工作坊，供校內外人士參與。	每年智慧平台使用 300 人次。	使用人次成長至 382 人次						
					開設白金理財相關必修、選修課程，提升學	每年數據選股工作坊課程開課 180 人次。	已成長達到 213 人次						
						每年白金理財相關課程開課人次 180 人	稍落後 120 人次						

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		8-2 發展智慧健康照護，永續健康	教務處	教務處、各院		生白金理財知能。	次。		
					8-1-2 發展智慧商業創新教案	將亮點成果效益擴展至學生學習面，建構出創新教學成果，發展跨領域教案。	每年 2 件平台融入跨域課程教案。	111 年達到 12 件	
					8-2-1 建構智慧健康照護創新教案	在資訊科技發展下，醫護學生的科技素養越來越重要，將開設科技素養之智慧醫療照護課程。	每年 50 門提升科技素養之智慧醫療照護課程。	111 年成長至 18 門課程	
						新興科技融入醫護教育已然成為新趨勢，將發展健康護 VR 教案。	每年 4 件智慧健康照護 VR 教案。	完成 3 件教案。	
		8-3 開創文化創新發展亮點，永續傳承	教務處	教務處、各院	8-2-2 發展智慧健康照護實驗場域	本校建置 OSCE 場域，加以推廣，提供更多護理系學生深入實作練習。	每年 80 人次 OSCE 實驗場域使用。	使用人數達到 2850 人次	
						藉由跨域合作，開發出適合健康長照的智能輔具。	每年 1 套健康長照智能輔具開發。	已完成開發 14 件	
					8-3-1 文創商業加值	藉由跨域合作，開發出適合實驗場域之智慧健康照護資訊服務。	每年 1 件實驗場域智慧健康照護資訊服務開發。	0 件	
						建立文化創意知識與運用之教師成長社群。	每年 1 門創新文創相關課程。	完成 7 件	
						宣導文化創意翻轉概念與專利申請之教師成長社群。	每年 1 件文化創新相關專利。	完成 13 件	
					8-3-2 文化生活圈再造	宣導在地文化創意市集活動、展覽。	每年 2 次辦理在地文創市集活動或展覽。	完成 14 次活動	
						推廣在地產業文化加值產學合作案。	每年 5 件在地產業文化加值產學合作案。	完成 13 件在地產業合作案	
		8-4 強化智慧科技物聯、升級核心技術，健全校園數位環境	教務處	教務處、各院	8-4-1 資訊科技升級技術與課程規劃方向	有鑑於雲端運算人才需求，開設雲端運算相關課程。	每年 2 門雲端運算相關課程。	完成 12 門課程	
						有鑑於大數據分析人才需求，開設大數據分析相關課程。	每年 2 門大數據分析相關課程。	完成 15 門課程	
						有鑑於物聯網人才需求，開設物聯網分析相關課程。	每年 2 門物聯網分析相關課程。	完成 14 門課程	
						有鑑於行動服務、通訊與應用人才需求，開設行動服務、通訊與應用分析相關課程。	每年 2 門物行動服務、通訊與應用相關課程。	完成 14 門課程	
推動校務治理永續發展	9. 建置智慧校園	9-1 建構雲端智慧校園，強化資料中心，推動校內系統整合	電算中心	電算中心、教學與行政單位	9-1-1 建構雲端智慧環境	建置 AI 機房儲存容量至 20TB。	提昇 AI 機房效能。	本案已提報 111 年 11 月 1 日「校務基金程序小組會議」爭取經費辦理，惟委員考量 AI 機房使用率截至目前為止僅有 30.7%，因此暫緩經費補助，待使用率達一定程度再另行重新辦理經費申請。	依據校務基金程序小組會議，本中心期望能調降 AI 機房儲存容量之 111 至 113 年度之關鍵績效指標目標為 10TB，待未來使用率提升後再視補助經費額度擴充 AI 機房儲存容量。
						1. 建置入侵防禦系統。 2. 建構私有雲端架構監控系統。	1. 防制駭客入侵、網路攻擊行為，提昇網路品質。 2. 建立安全穩固私有雲資訊環境。	資安監控架構建置率已達 50%。	
						整合校內單位私有雲總體需求，並規劃與執行私有雲軟硬體設備採購。	擴充私有雲設備符合私有雲總體需求。	私有雲 VM 數量已達 111 年績效目標 150 台。	
					9-1-2 建置資料中心	1. 擴大資料中心內容，將納入研究發展處、總務處之校務資訊系統資料。 2. 增加智慧化共通匯流服務平台功能，將持續提供服務於行動支付、場地租借、設備修	1. 整合跨單位(系統)之資料內容。 2. 增進學校資料保存的可靠性與一致性。	1. API 系統驗證(CallApiService /Auth) 2. 學生基本資料 (CallApiService /GetStudentsProfile) 3. 學生學籍資料 (CallApiService	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						繕等資訊系統。		/GetStudentsInfo) 4.入 學 管 道 資 料 (單 一 學 期) (CallApiService /GetSemesterStudentsEnrollment) 5.學 生 基 本 資 料 (單 一 學 期) (CallApiService /GetSemesterStudentsProfile) 6.學 生 學 籍 資 料 (單 一 學 期) (CallApiService /GetSemesterStudentsInfo) 7.課 程 修 課 資 料 (CallApiService /GetStudentsCourseGrade) 8.API Key Helper(KeyHelperApi) 9.雲端教室預約系統介接取得開課課程資訊(courseList.php) 10. 雲端教室預約系統介接修課學生資料(courseStudentList.php) 11. 教務系統取得防疫系統防疫管理資訊(EPMSApi.php) 12. 監視系統事件串接總務系統訊息平台(MonitoringApi.php) 13. tronclass 系統介接取得『院、系、班資料』、『學生資料』、『教師資料』、『課程資料』、『修課學生資料』(tronClass.php)	
						增置新基地台。	增加各教室涵蓋率。	已進行請購程序，預計暑假期間施做，其完工後無線網路涵蓋率達 90%，現行本校無線網路涵蓋率為 74%。	
					9-1-3 導入行動支付服務	建置 WiFi6 無線網路。	增加無線上網速度。	已進行請購程序，預計暑假期間施做，其完工後新世代建置率達 20%，現行新世代wifi 建置率為 7.6%。	
						1.規劃建置行動支付項目之標準作業流程。 2.規劃相關資料流介接使用明細、帳務、報表等系統。	規劃建置行動支付項目之標準作業流程。	圖書館逾期罰金及教務處線上文件列印服務以行動支付付款作業，目前系統與行動支付業者串接已完成建置。核銷、收據等流程正與相關單位溝通中，待完善流程後即可上線開通服務。	
					9-1-4 推動資訊治理	ISO27001 資訊安全管理驗證持續有效	優化本校資訊安全規範品質	1.111 年 6 月 8 日取得 ISO27001:2013 續評驗證/查證證書，證號 N2022/100264.1，證書效期 2022-06-08～2025-06-07。 2.112 年資訊安全管理制度(ISMS)委外維護驗證案簽辦採購。	
						BS10012 個人資料保護管理驗證持續有效	優化本校個人資料保護管理規範品質	112 年 2 月 3 日第三方稽核，業經驗證/查證審查結果通知(TH13-180)-此次驗證通過，證書持續有效，證書效期 25-JAN-2022～06-JUL-2024。	
					9-1-5 建置智慧校園服務	以資訊安全為基礎的校園行動服務。	i 行動中科大取得「行動應用 App 基本資安標章」(Mobile Application Basic Security，MAS 標章)。	111 年 7 月 30 日再次通過「行動應用 App 基本資安檢測」，送測級別：L2，合格證書號碼： 1. MAS-3016-11100157(iOS)、 2. MAS-3016-11100158(Android)。	
		9-2 建置智慧基礎設施	總務處	總務處、電算中	9-2-1 完成智慧學校之資訊基礎建設	三民校區： 1.對外網路負載平衡系統至 9Gbps。 2.升級無線網路交換器至 10Gbps。	三民校區： 1.提昇對外連線頻寬。 2.提昇無線網路連線速度。	1.111 年頻寬 6Gbps。 2.111 年頻寬 1Gbps。 3.111 年頻寬 1Gbps。	未來爭取預算擴充設備以達成目標。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
				心		3.升級 IoT 網路交換器至 10Gbps。 4.協助學校規劃並配合執行。	3.提昇 IoT 網路連線速度。 4.配合學校規劃期程協助設置。		
						民生校區： 1. 升級骨幹網路交換器至 10Gbps。 2. 升級無線網路交換器至 10Gbps。 3.協助學校規劃並配合執行。	民生校區： 1. 提昇校區內網路頻寬。 2. 提昇無線網路連線速度。 3. 配合學校規劃期程協助設置。	1.111 年頻寬 1Gbps。 2.111 年頻寬 1Gbps。	未來爭取預算擴充設備以達成目標。
						南屯校區：配合學校規劃納入大樓興建計畫。	南屯校區：配合學校規劃期程協助設置。	本校「南屯校區中護健康學院綜合大樓」及「南屯校區學生宿舍新建工程」均配合學校需求規劃建置網路管線。	
		9-3 建置智慧環境	總務處	總務處、環安中心、電算中心、軍訓室、教務處、學務處、各學院	9-3-1 推動智動化校園	未列入 111 年資本門預算，爭取列入 112 年資本門預算辦理。	確保照明設施之服務水準、增加後續維護管理之便利性 ¹ 及增加節能效益。	智慧路燈控制系統工程已完成初步規畫。	爭取 112 年資本門預算未果，將賡續爭取預算辦理。
						爭取教育部或中央單位預算辦理。	利用電能整合管理系統，搭配資訊管理監控系統，達到全校能完整資料收集以及節能之目的，協助校園能源查核及管理制度的建立，以降低能源使用率，並提昇教育環境之綠化形象，以符合永續發展省能之目標。	教育部於 110 年 11 月 22 日核定本校電表系統建置計畫，補助計畫總經費 1,166 萬 3,005 元(補助款 1000 萬，自籌款 116 萬 3,005 元)，已於 111 年 10 月 22 日完工，111 年 11 月 9 日完成驗收。	
		9-4 推動智慧圖書	圖書館	圖書館	9-4-1 推動智慧圖書服務	1. 編列預算充實圖書(紙本書及電子書)、視聽資料、紙本期刊、電子期刊、電子資料庫及報紙等 多元館藏。 2. 維護圖書館自動化系統並提供行動化服務。 3. 強化各項圖書服務推廣、執行圖書館利用課程 及電子資源教育訓練。 4. 舉辦增進閱讀活動，製作更新圖書館導覽系統 及簡介，以促進讀者使用圖書資源。	讀者線上使用電子資人次至少 145 萬人次。	績效目標達成： 1. 111 年度共 145 萬 9,913 人次使用。 2. 圖書:18,101 人次 3. 視聽:5431 人次 4. 電子資料：143 萬 6,381 人次	電子資料使用量較 110 年減少的原因： 1. 部份電子資料庫廠商統計規則改變，過去以使用量計算，現在則以全文下載量計算。 2. 部份資源停訂。
		10. 落實校務經營與永續發展紮根建置優質環境與落實校園永續發展	總務處	總務處、環安中心	10-1-1 智慧綠建築大樓	規劃取得候選智慧建築證書 2 件(金龍街宿舍及南屯宿舍)。	落實興建省能源、省資源、低污染之綠建築建立 舒適、健康、環保之居住環境。	已進行金龍街學生宿舍及南屯學生宿舍候選智慧建築證書規劃作業，預計取得合格級標章。	
						規劃取得候選綠建築證書 2 件(金龍街宿舍及南屯宿舍)。	透過設備監控與系統整合的連結，連動設備的最佳化運轉提供有效率的服務，滿足使用者對於安全健康、舒適便利與節能減碳的使用需求。	已進行金龍街學生宿舍及南屯學生宿舍候選綠建築證書規劃作業，預計分別取得銀級及銅級合格標章。	
				總務處	10-1-2 提昇校舍環境品質	0 棟(持續進行相關興建工程)。	依據興建工程期程完成相關工程作業進度。		
						完成 1 棟，學生活動中心補強工程(含補照)	持續進行中正大樓、奇秀樓耐震補強工程等。延長老舊建築使用年限及增加結構耐震強度。	1. 「中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程」中正大樓前棟 111/7/26 開工，奇秀樓 111/9/11 開工，中正大樓前棟至 111 年 12 月完成 8 成，奇秀樓 111 年 12 月完成 9 成。 2. 「學生活動中心」耐震補強工程向臺中市政府都發局辦理補照申請作業。	因物價波動導致工程流標，加速辦理檢討及相關工程招標資料，以利工進。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
			環安中心	環安中心、總務處、電算中心	10-1-3 推動環保節能校園	1. 100%，辦理中正大樓電力改善工程。 2. 逐步規劃汰換現有機房老舊空調，整合電力管理，改善環控系統整合平台。 3. 推動汰換老舊空調及建置能源管理系統等節能措施。	1. 改善電力設施、增加後續維護管理之便利性 及增加節能效益，並維護教職員工及學生安全。 2. 有效降低 PUE 值，達到綠能機房要求。 3. 達成年度節電率 1%目標。	1. 「中正大樓高壓電路改善工程」110 年 8 月 26 日完成驗收，汰除 600kVA 老舊變壓器 1 組，更新變壓器 2 組(1 組 1250kVA 更新為 1000kVA，另 1 組 600kVA 更新為 300kVA)。 2. 評估優化綠能機房，原規劃汰換 101 年 12 月所建置的資訊館機房空調、增設資訊館機房以及中商大樓機房 Freecooling 自然冷卻系統，以及改善環控系統等設施，所需經費共新臺幣 630 萬 9,450 元，因經費短絀，且現有 PUE 1.5 已經趨近臨界值，為達到資料中心能源效率指標值(PUE)低於 1.5，倘啟動 Freecooling 自然冷卻系統，依當下節電數據推算理想值，PUE 僅降低 0.08，爰節能率僅 5.7%，其效益不彰。 3. 專案爭取經濟部能源局節能績效保證補助，辦理中商大樓冰水主機汰換，111 年 1 月 18 日經濟部能源局核定補助總經費 1,700 萬 7,111 元(補助款 481 萬 9,189 元、自籌款 1,218 萬 7,922 元)，111 年 12 月 28 日完成驗收。 4. 本校 111 年將三民校區女生宿舍共 83 台老舊冷氣機汰舊換新為變頻節能機種，及完成三民校區中正大樓電力系統改善工程，達成年度節電率 1%目標。	
			總務處、環安中心、軍訓室、職涯中心		10-1-4 推動安全校園	持續改善監視設備系統，更新汰換老舊類比形式攝影機以及增設身心障礙與婦幼停車位監視設備，以確保身心障礙與婦幼停車的安全 1. 本校校園智慧型安全監視系統於系統中已於系統中建置有「故障通知功能」以協助監控人員得以隨時掌控攝影機故障情形並即時進行修復。 2. 駐衛警每月 2 次自主檢查並做成紀錄，共 24 次。	提供優質監視系統與停車安全環境，保障師生校園安全與婦幼停車安全 確保監視設備運作正常，並保障校園安全。	各棟大樓既有類比監視攝影機更新汰換為 IP 數位攝影機共 25 台。 1. 每月定期檢視並維護智慧型安全監視系統正常運作。 2. 攝影機故障維修 10 台。	
			總務處		10-1-4 推動安全校園	持續維護及改善校園與停車場交通安全標誌及設施。	確保校園交通安全，降低危害因子。	1. 因應教職員工生行動不便者停車需求，增設機車停車格及更換標示牌。 2. 資訊館地下機車停車場，停車格改善標線重新繪製及通道禁止停車標示。 3. 中商大樓汽車停車場 B1—B2 出車警示燈主機故障維修、出口柵欄機維修及 B1 身障車位車擋維修。 4. 中技大樓汽車停車場車辨鏡頭維修。	
					10-1-4 推動安全校園	年度巡檢每月 1 次共計 12 次。	提供安全校園環境，保障全校教職員工生安全就學及工作之環境。	1. 每月進行本校高低壓電力、電梯、消防、空調、飲水機等設備之定期巡檢維護。 2. 本校依據「職業安全衛生法」第 38 條規定，按月填載職業災害統計，並報請檢查機構備查。111 年工作場所發生職災件數為 24 件(COVID-19 確診 23 件、滑倒 1 件)，交通事故 7 件，共計 31 件職業災害，及設計工坊火警、學生受傷等 3 件虛驚事件立案，但無第 37 條第 2 項應於 8 小時內通報勞動檢查機構之重大職業災害。	持續督促權責單位對校園內具危害之虞的設施進行改善，及加強工作場所個人防護措施，並利用教育訓練、播放媒體等方式做安全衛生宣導。加強道安講習，提升交通安全駕駛意識。
					10-1-4 推動安全校園	年度巡檢每半年 1 次共計 2 次。	提供安全校園環境，保障全校教職員工生安全就學及工作之環境。	1. 每半年進行本校高壓電力設備定期維護保養作業。 2. 本校已依「職業安全衛生法」第 12 條、「勞工作業環境監測實施辦法」規定，對於勞動部定有容許暴露標準之作業場所，於 5 月 6 日、11 月 4	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								日委託兆鼎檢驗科技有限公司執行作業環境監測且監測項目皆為合格，以確保教職員工之危害暴露低於標準值。對於監測計畫及監測結果，已於環安中心網頁公開揭示，並通報至勞動部指定之「勞工作業環境監測及暴露危害管理平台」。	
						年度巡檢每季 1 次共計 4 次	確保校園夜間照明環境，保障全校教職員工生安全就學及工作之環境。	每季進行本校校園夜間照明之巡檢維護。	
				總務處、職涯中心	10-1-5 推動友善校園	1. 100%，完成校園無障礙環境之初步規劃報告，並逐年爭取經費改善增進校園無障礙環境。 2. 本校每年均會定期檢視校園無障礙設施現況，諮輔組資源教室配合總務處的無障礙校園環境規劃，協助瞭解特教學生對於無障礙校園環境的需求，提供總務處整合改善無障礙環境，以達到友善校園環境。	1. 增進校園無障礙設備，保障教職員工生及社區民眾安全。 2. 推動校園無障礙設施之興建率達 40%(逐年提升，預計 113 年達 100%)。	委託專業廠商進行本校無障礙設施規劃，並完成校園無障礙環境之初步規劃報告，接續將依規劃結果逐步完善校內無障礙設施。111 年爭取教育部「112 年度無障礙校園環境改善計畫」補助，教育部核定補助「112 年度校園無障礙改善工程」240 萬元，本校自籌 30 萬 7,837 元，本工程總經費 270 萬 7,837 元，計畫完成弘業樓、資訊大樓、奇秀樓、男生宿舍、中正大樓及民生校區綜合大樓無障礙坡道改善。	
						持續於原有校園場域辦理長期租賃及短期借用，另新出租設置便利商店及大樓屋頂設置太陽能版，以增加場地租金收益。	積極推動地租金收入較 110 年增加 1%以上。	111 年資產活化總收益為新臺幣 1,398 萬 5,600 元，較 110 年總收益(1,305 萬 2,088 元)增加 7%。	受限於大環境疫情影響，可望於 112 年疫情舒緩後達標。
						配合南屯校區既定興建中護建康學院綜合大樓等之規劃，持續推動開發期程計畫及建立特色校園，研析發展策略。	營造校園建築風格，塑造新校區建立特色校園。	協助學校規劃並配合執行	配合學校規劃期程協助設置
				總務處	10-1-6 整合資源並協助地方發展	持續盤點民生校區資產，配合南屯校區開發期程做發展規劃，校園規劃期間宜著重於維修更新設備，並考量空間調整進行有效運用。	收集各院、系及行政單位意見，增列空間使用規劃內容。	成立「南屯校區專案規劃小組」及「民生校區資產活化委員會」進行新資產的投資開發規劃與舊有資產的效率化，目前已盤點完成南屯校區與民生校區可供開發的資產與土地，並以校務發展為方向，資產活化朝向醫療結合長照之發展主軸，初步規劃，南屯校區未來發展 A 及 B 區建置醫院、民生校區則引進長照機構(同時可解決產學空間不足的問題)另外，資產活化利用與學校整體發展息息相關，牽一髮而動全身，已規劃爭取透過招商總顧問辦理，可促進不同校區之招商資源整合、掌握良好接洽時機及招商訊息釋放重點，促使所有校區皆能順利完成招商，減少資源競合及招商介面問題，且優秀之顧問將提升未來招商成功機會，使資產活化達到最大效益。	
						定期完成各項法令所規定之應辦事項，並持續實施追蹤管理勞動部所頒布施行之四大計畫。	達成法令規定之工作目標。	本校於年度內推動及執行以下工作，認定已達到目標： 1. 已依「職業安全衛生法」第 22 條及「勞工健康保護規則」第 3、5、7 條完成辦理 4 場臨校醫師特約服務。 2. 已於 111 年 5 月 31 日依據職業安全衛生法第 20 條第 1 項完成辦理 111 年度在職員工一般健康檢查。 3. 不定時蒐集勞工健康保護四大計畫之個案並進行追蹤管理。	
			環安中心	環安中心	10-1-7 推動健康校園工作環境	定期辦理清洗蓄水池、檢驗飲用水水質及環境消毒。	達成預定之工作目標。	111 年共辦理 2 次全校蓄水池清洗、4 次飲用水水質檢驗及 2 次環境消毒，100%達成預定之工作目標。	
		10-2 推動品德、健康、互	學務處	學務處、軍	10-2-1 落實人權法治及品德教育	辦理人權法治、品德教育、交通安全、校園安全相關之講座等活動，培養良好生活品	1.透過品德教育講座及競賽活動，期培養學生以品格力為基礎，培育跨領域	三民校區： 1. 111/3/23、10/26-10/27 辦理交	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		動、樂活、性別平等之校園及住宿環境		訓室		格，營造學校優質學術風氣。	專業創新人才。 2.藉由相關活動辦理，啟發學生的社會與公民責任，進而推動本校「遠、大、密、微」的品德核心價值，並能自我管理。	通安全宣導，共計師生 244、220 人參與。 2.111/3/24 辦理防災教育宣導，共計師生 153 人參與。 3. 111/3/30、3/31 辦理情感教育講座，共計師生 90、61 人參與。 4.111/9/7-9/8 辦理新生始業輔導，提供交通安全、反毒、反詐騙、反霸凌、防災疏散觀念、尊重智慧財產權等教育宣導及學校各項行政措施及規定，全校新生參與。 5.111/9/14-9/15 辦理幹部講習宣導，全校班級幹部參與。 6.111/9/22 辦理國家防災日宣導，共計師生 1848 人參與。 7.111/10/13 辦理校外工讀學生座談會，共計師生 118 人參與。 8. 111/12/7 辦理品德教育講座，共計師生 58 人參與。 9.111/12/8 辦理法治教育講座，共計師生 69 人參與。 10. 111/12/15 辦理全校師生座談會，透過與師長面對面座談，建立雙向互動交流平臺，共計師生 92 人參與。 11. 111/3/8-12/7 辦理品德教育影片播放，共 15 部電影，計 30 場次，共計 900 人次參與。 民生校區學務組： 1.110 學年度第 2 學期民生校區召開班會次數共計 165 次，各班建議事項總計有 11 件；111 學年度第 1 學期民生校區召開班會次數共計 179 次，各班建議事項總計有 5 件，以上 16 件建議案均由各科（系），處、室答覆完畢，已達到學校與學生雙向溝通效果。 2.111/3/2 民生校區辦理社團社長、系學會長會議，增加社團與行政單位之間溝通，共計 14 人參加；111/9/21 民生校區辦理社團社長、系學會長會議，並宣導智慧財產權相關規定，共計 13 人參加。 3.111/3/16 於民生校區辦理消防教育專題講座，以維護生命安全，共計師生 232 人參與。 4.111/7/19-7/23 民生校區為 H2O 青輔社於屏東縣枋寮鄉東海國小，參與學生志工分別為 16 人，學員分別為 36 人、8/23-8/27 到臺南市龍崗國民小學辦理	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								教育優先區中小學暑假營隊活動，參與學生志工分別為 15 人，學員分別為 37 人，以盡大學生社會責任。	
				學務處、軍訓室、職中	10-2-2 落實心靈及健康教育	1.提供全校學生健康諮詢服務、傷病處理、醫療保健資訊等。 2.舉辦健康促進相關講座及活動，增進學生的健康知能，以營造健康校園氛圍。 3.持續租賃 AED 設備，並分別針對學生舉辦 CPR+AED 訓練，提升本校學生之急救技能，建立完整的校園急救脈絡。 4.規劃心理健康講座宣導生命教育，提倡尊重生命、珍愛生命及創造生命的觀念與價值，培育學生面對挫折、調適情緒與紓解壓力的知能。藉由培訓班級輔導 CEO，協助推動憂鬱與自我傷害防治初級預防工作，提升學生同儕關懷之技能，並對自我傷害風險之辨識及因應危機基本能力。	1.經由緊急傷病處理及醫療保健資訊之提供，減少傷害程度並提升學生之健康。 2.透過辦理健康促進相關活動並行前、後測問卷、滿意度調查及活動質性回饋等，進而改善學生對相關健康議題之認知、態度及行為，以協助建立其健康生活型態。 3.透過辦理 CPR+AED 訓練，使全校種子學生能在事件發生的第一時間具有掌握急救方法及處理意外傷害之能力。 4.落實心靈及健康教育，每年參與心靈及健康教育活動達 2000 人次。	1. 學務處（三民校區）： (1) 111/1/1~11/30 學生至健康中心尋求傷病照護服務，多因運動傷害、撞扭傷、擦割傷、其他外科問題及腸胃不適、經痛、頭痛、頭暈等之內外科傷病處理，三民校區服務人次為 2715 人，民生校區服務人次為 340 人；協助環安中心提供教職員工服務人次（三民校區為 99 人次，民生校區為 24 人次）。 (2) 111/9/7、9/8 於中商大樓 1、2 樓辦理新生健康檢查，共 3135 位學生受檢，另 eportal 中健康資料卡填寫人數為 3097 人，高風險個案護理師持續追蹤中。 (3) 111/11/23、11/24 於兩校區舉辦醫師到校諮詢服務(含健檢報告、健康教育、衛生指導、疾病預防、健康諮詢等)，共計 32 位學生參加。 (4) 111/12/1 校慶園遊會暨運動會醫護站共計 86 傷病人次。 (5) 111/3/9、3/10 舉辦健康週擺攤活動，張貼天天五蔬果及紅黃綠燈宣導海報，並使用遊戲轉盤讓學生了解何謂 NG 食物，增強選擇健康食物之技能，本活動共計 417 人次參加。 (6) 111/3/9、3/10 結合台中市捐血中心及健康小天使志工，共同辦理捐血活動，共募得 165 袋熱血。 (7) 111/3/15~4/15 舉辦相揪來 GO 大健走活動，依據校內熱量告示牌配合健走時間，鼓勵學生依據規劃本校之健走路線，每日自發性健走建立良好的運動習慣，共計 116 人參加。 (8) 111/3/23-3/24 舉辦視力保健講座，邀請彰化秀傳眼科部醫生蒞校演講(三民及民生兩校區)，本次活動共計 190 人參加。 (9) 111/3/21-4/29 舉辦視力保健海報設計比賽，活動共計 6 人參加比賽，320 人參與投票。 (10) 111/5/4-6/1 每周三舉辦享瘦不 NG，正妹營養師來上課 5.0，活動共計 12 人參加。 (11) 111/9/28 結合台中市捐血中心及健康小天使志工分別與兩校區，共同辦理捐血暨健康促進有獎徵答活動，共募得 170 袋熱血。 (12) 111/9/29-10/27(每周四)舉辦「好享瘦」減重運動班，為期 5 周的運動課程，活動共計 14 位同學參加。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								(13)111/10/17-10/21 舉辦性教育(含愛滋病防治)及菸害防制線上有獎徵答活動，共計 689 人參加。 (14) 111/11/16-11/17舉辦「你不知道的菸與煙」菸害防制講座，邀請衛教師陳佑貞老師主講，活動共計148人參加。 (15) 111/11/24舉辦「愛滋病中的思辨，達成愉悅性行為的安全事項」邀請彰化基督教婦產部翁銘佑醫師蒞校演講，活動共計83人參加。 (16)111/12/1 世界愛滋日結合校慶活動，邀請臺中慈濟醫院及齊昕牙科診所，共同舉辦「為 i 發聲世界愛滋日簽署活動」、「愛滋匿名篩檢活動」、「口腔衛生保健活動」，活動共計約 499 名師生參與。 (17)111/9/21-9/22 舉辦 CPR+AED 急救訓練課程，活動共計 101 人參加並全數獲得合格證照。 (18)111/8/30 辦理宿舍自治幹部幹部訓練，規劃「心肺復甦術及自動體外電擊去顫」教學與認證課程，共計 37 名學生參加，全數獲得合格證照。 2.民生校區學務組：111/10/12(三)民生校區辦理環保知能講座，關懷環境，提高生命價值核心，師生共計 187 人參加。 3.職涯中心：111 年度共辦理 61 場班級輔導講座，共計 2,708 位學生參加，提供職涯規劃、性別平等、生命教育、親密關係、壓力調適、自我探索、人際互動、精神疾病認識等多樣班級輔導主題內容供班級申請。	
				職涯中心、軍訓室、總務處	10-2-3 落實性別平等教育	為落實性別平等教育，加強性別尊重與情感教育，辦理成長團體，運用藝術創作、工作坊，建立良好性別親密互動、友善關懷能力。並提供性平系列講座及宣導活動，以提升性別平等意識，尊重他人身體自主權及自我保護，學習接納並友善對待不同之性別特質與取向之個體，營造性別友善校園之氛圍。	落實性別平等教育，每年參與活動達250 人次。	辦理性平相關成長團體、工作坊、系列講座及宣導活動，建立良好性別認知，友善互動與關懷能力。111 年度共辦理 11 場次活動，共計 1,203 位人次參與。	
						校園無障礙廁所暨設施之改善或新增數量(新增間數)：0 件	規劃在未來新建中正大樓南側停車場及研究室改建、南屯校區綜合大樓新建工程等新增。	協助學校規劃並配合執行	配合學校規劃期程協助設置
				學務處、軍訓室、總務處	10-2-4 落實友善住宿環境	1.持續辦理安全教育訓練、高效率的設備維護及各項活動的實施，提供各項服務，使其多元化，營造溫馨有品宿舍。 2.持續執行賃居訪視、座談會以及租屋博覽會，促進學生瞭解賃居安全注意事項、適應環境及提升賃居知能。 3. 每年參與活動宣導人次:1300 人次。	1.透過安全教育訓練、高效率的設備維護及各項活動的實施，營造安全、舒適、溫馨的住宿生活。 2.藉由賃居訪視、座談會以及租屋博覽會，關懷學生生活狀況，並提供正確觀念與資訊，保障學生校外租屋安全。	1.辦理 110-2 導師關懷訪視校外賃居學生，經調查統計，校外賃居學生計 3435 人，導師完成訪視計 1257 人次，訪視率 37％。 2.111/11/2-11/3 辦理校外賃居學生安全座談會，參與師生共計 240 人。 3.辦理 111-1 導師關懷訪視校外賃居學生，經調查統計，校外賃居學計3111 人，導師完成訪視計 1223 人次，訪視率 39％。 4.辦理 111-1 六校聯合校外租屋(房東)訪視認證評核，合格處所共計 11 間。	
						1.宿舍 A 區 2-5 樓改建工程，共 1 項。 2.包含女生宿舍修繕工程 1 件以及金龍街學生宿舍及南屯校區學增宿舍等新建工程等 2 件，合計 3 件。	1. 透過安全教育訓練、高效率的設備維護及各項設備之更新改建，提供住宿生安全、舒適、溫馨的住宿生	1. 「學生宿舍 AB 區 2-5F 浴廁更新工程」完成規劃設計作業，並辦理 10 次公開招標始完成發包作業。	111 年營建物價上漲及缺工致多次流標，經調整預算及調高履約期限，於第 10 次招標

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
							活。 2. 提升學生宿舍住宿品質，並進行各項軟硬體設施更新，逐年提升學生宿舍安全。	2. 金龍街學生宿舍及南屯學生宿舍工程進行規劃設計作業。	始完成發包，為避免影響住宿學生使用浴廁，訂於 112 年 7 月 1 日暑假期間開工。
		10-3 完善財務規劃及風險管理	稽核室	主計室、秘書室	10-3-1 落實投資管理	本校校務基金投資尚以定存為主，為實現多元資產配置及提升投資績效，投資小組規畫執行下列事項： 1. 每學期召開投資管理小組會議，檢視本校投資收益並適時調整投資規畫。 2. 修訂本校「投資取得收益收支管理要點」及「校務基金管理委員會投資管理小組設置要點」，增列投資金融商品相關規定，使投資作業有其法源依據。 3. 俟法規完備後，投資管理小組依本校需求擇定開戶證券商，在法定額度內執行金融商品投資。 4. 於年度結束後編製投資績效報告，依教育部規定納入年度校務基金績效報告書。	使用本校短期內無使用計畫的資金投資金融商品，以增加本校投資收益，有助於提升本校營運發展能力。	投資管理小組於 111 年度期間執行校務基金投資重點如下： 1. 於 111 年 1 月會議通過在臺銀證券台中分公司開立證券戶，並於 3 月完成開立證券戶及交割戶作業。 2. 修正 111 年度投資規畫，決議該年度投資額度為 5,000 萬元、以定期定額投入 3 檔指數股票型基金(ETF)，並自 5 月起開始分批購買。 3. 截至 111 年 12 月 30 日，投資 ETF 投入總成本為 51 萬 3,353 元，股息收入 8,080 元，計入股息報酬率總計為 4.06%。	111 年度投資檢討與改進相關內容另載於本報告書「投資效益目標達成情形、檢討及改進」章節。
				主計室、秘書室	10-3-2 推動財務風險規劃	1. 為兼顧校務發展與財務收支平衡，本校近年正逐步檢視各項支出效益，並積極增加自籌收入，爭取各項工程經費補助，以達開源節流之效，降低學校財務營運風險。 2. 秘書室每年編製財務風險報告一份，依教育部規定納入年度財務規劃報告書。	藉由完善財務規劃，並研擬重大財務風險之因應對策，以維持學校良好財務狀況與營運績效。	秘書室撰寫 111 年度財務規劃報告書「風險評估及因應方式」，併前揭報告書提送校務基金管理委員會及校務會議通過後報教育部備查，內容摘要如下： 1. 現本校招生狀況大致良好，學雜費收入未受少子化趨勢顯著影響。 2. 目前校園有多項重大工程刻正進行中，其中由校務基金支應約 24 億，面對原物料漲幅，預計近年本校可用資金將進一步受限。 3. 本校將盡力活化資產，爭取各項工程經費補助，亦持續檢討財務規劃並進行開源節流，以降低學校營運之風險，有助本校永續經營。	補充：111 年度決算賸餘 1,039 萬餘元。
		10-4 優化內控稽核及行政效能	秘書室	秘書室、稽核室	10-4-1 優化內部控制及稽核計畫	1. 舉辦內部控制教育訓練。 2. 召開內部控制審議委員會，審查各單位提報風險項目，針對風險值較高之項目予以列管，並請權管單位以滾動式修正進行循環改善。 3. 優先稽核「教育績效目標」或「財務預測」高風險事項，針對本校「內部控制制度」自行評估結果，就各單位內部控制缺失所提檢討報告及改善措施，追蹤其改善情形。 4. 優化學校校務運作管理及檢核內部控制制度之適切性與有效性，衡量學校營運之效果及效率，並以本校務發展計畫之總體為目標，適時提供改善建議，確保內部控制制度得以持續有效運作。	1. 藉由舉辦內控教育訓練，引進校外專家參與，有助各單位改善控制作業流程，以降低各項作業之風險。 2. 經列管之高風險風險項目，風險皆能降至本校可接受之程度。 3. 以客觀公正之立場，將稽核發現及結果與受查單位充分溝通，以供強化內部控制機制參考，促使校務發展政策目標之制定及改善能持續有效運作。	1. 秘書室於 111 年 3 月 22 日召開 110 學年度第 2 學期第 1 次內部控制審議委員會，審議各單位提報風險項目共 99 項，其中屬風中高度風險（風險值大於 2）項目共 7 項，經決議該 7 項控制作業流程圖須依委員建議修正後通過，會後均通知各權責單位完成修正。 2. 另於 110 年 5 月 31 日召開第 2 次內部控制審議委員會，審議本校 111 年度內部控制自行評估報告，內容摘要如下： (1) 評估重點七有關高風險業務設有明確職能分工及職務輪調等機制，總務處自行評估結果為「部分落實」，於會議中敬邀單位主管列席說明。 (2) 評估重點八有關辦理廉政風險評估，依政風機構人員設置條例，各級公立學校不設政風單位（本校政風業務由秘書室人員兼辦，配合教育部政風指導辦理相關業務），無該指標規範之業務，故不適用該評估重點。 (3) 其餘評估重點皆為「落實」。 3. 優先稽核「教育績效目標」或「財務預測」高風險事項，針對本校「內部控制	因疫情影響，於 111 年度未舉辦內控教育訓練，未來將考量業務需要規劃合適教育訓練。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								制度」自行評估結果，就各單位內部控制缺失所提檢討報告及改善措施，追蹤其改善情形，經簽報校長核定後，擬於 112 年 4 月 11 日提送校務會議報告。	
				秘書室、稽核室	10-4-2 優化行政效能	1.由秘書室與總務處共同辦理公文教育訓練。 2.政策加強落實：辦理服務品質及政風法制等循環教育訓練，並於校級會議宣導。 3.統計各單位陳情信件及原因提供行政及學術單位酌參。 4.舉辦服務禮儀講座。 5.稽核優化行政效能之落實情形。	1.提升新進人員公文寫作能力，並持續強化同仁公文素養。 2.提升教職員工廉政知能。 3.提供行政及學術單位釐清陳情原因並改善問題或參考各方建議以提升行政效能、強化師生互動。 4.邀請講師針對電話禮儀及接待部分教育訓練加強同仁及兼任助理服務技能提升服務品質。 5.簡化行政流程，並優化現有行政資訊系統介面及效能。	1.確實執行新進教職員工（含計畫人員）於報到後 1 個月內完成公文線上課程教育訓練，通過線上課程測驗，取得 3 小時以上之認證課程時數，並繳交認證時數證明文件至文書組，登錄查核。 2.於秘書室網頁設置政風宣導及利益衝突迴避專區，定期於校級會議宣導政風法令。 3.秘書室於核稿時針對個案即時提供相關資源或範例。 4.已於 111 年 9 月 5 日邀請林婉如講師演講服務品質講座，現場模擬及實作與個案分享加強同仁實務經驗，提升服務技能。 5.111 年度因新冠肺炎疫情嚴峻，為避免群聚傳染，故取消原訂實體於 111 年 8 月份邀請主講人臺中教育大學主任秘書辦理之公文教育訓練活動。 6.依據 111 年度內部稽核計畫，抽核 110 年度國科會補助計畫研究人力費(專兼任人員工作酬金)，均依規定標準按時核發。	總務處於電子公文系統設置歷次辦理之公文系統教學教育訓練文件、自編常用功能操作步驟及常見錯誤情形等教材文件，供本校教職員工隨時皆可點閱學習，強化同仁供文素養。
		10-5 校務發展滾動檢討	秘書室	秘書室	10-5-1 推動校務發展滾動檢討	爰請各推動單位就所負責之 KPI 填具其「111 年度執行情形」、「111 年度執行值」。	定期追蹤各 KPI 之執行情形、考評達成績效，並監督落實改善策略。	已於 112 年 1 月 4 日（中科大秘綜字第 1110024963 號函）請各單位按年度填報完成執行。	
提升高教公共性、善盡社會責任	11. 促進社會流動與公開辦學資訊	11-1 提升經濟及文化不利學生入學機會	教務處	教務處	11-1-1 擴大招生服務範圍與對象	1.前往離島、偏鄉地區或經濟條件不利學生之學校與學生座談、辦理升學輔導講座與招生博覽會等。 2.提供本校五專及四技簡介及宣導資料，藉此加強傳遞本校招生資訊。	擴充並完善經濟條件不利之學生入學機制，拓展招生宣傳的管道，協助潛在族群了解就學相關資訊、輔導機制及相關資源，並銜接新生入學的適應輔導，促進學生做好整體入學規劃，以期提升招收學生比率。	1.111 年度共辦理 63 場次升學宣導相關活動，其中離島/偏遠地區學校包含：綠島國中、馬祖高中、東南國中及石岡國中等學校。 2.宣導過程中除發放本校五專及四技簡介並介紹外，一併發放本校遠大玉成計畫及深耕學習輔導獎勵金 DM 並說明，加深經濟條件不利之學生對本校補助及輔導機制更有印象，提升入學意願。	1.112 年度持續辦理升學宣導相關活動，並主動邀請高中(職)生源學校、國中生源學校、及經濟不利或文化不利地區國、高中(職)學校各校參與本活動，藉以認識本校各院系(科)特色，同時了解本校遠大玉成計畫招生相關補助項目及其他入學相關資訊，作為未來報考技專校院各入學管道及生涯發展規劃之參考。 2.主動聯繫離島與偏遠地區學校，提供本校升學相關資訊，並安排蒞校參訪活動以期提升離島與偏遠地區學生來本校就讀意願。
				教務處	11-1-2 推動招生輔導活動	1.敬邀北部、中部及南部地區安置機構、偏鄉地區國中、高中(職)學校學生蒞校參訪、入班宣導與招生博覽會等宣導活動。每年度預計辦理 20 場。 2.舉辦新生入學活動，協助大一新生適應大學生活，並與師長進行面對面互動交流。	藉由招生宣導活動，提供本校升學資訊與系科介紹等，並補助活動相關費用，以期增加經濟或文化不利學生對本校之瞭解與提升就讀意願。	1.安置機構宣傳：因應 COVID-19 疫情影響，111 年度採寄發本校科系簡介及相關就學用品(隨身碟、多功能傳輸盒等)予安置機構(衛生福利部中區兒童之家)之國、高中孩童，提供就學資源及資訊，幫助未來升學的多元選擇。 2.升學宣導活動：111 年度共辦理 63 場次升學宣導相關活動(如蒞校參訪、入班宣導等)，其中離島/偏遠地區學校包含：綠島國中、馬祖高中、東南國中及石岡國中等學校。 3.新生入學活動：111 年度辦理暑期銜接課程共計 7 場次。 4.線上課程：以視訊軟體辦理遠距線上說明	1.112 年度擬主動聯繫本校主要生源學校進行入班宣導活動，另擬主動發文予高中(職)生源學校、國中生源學校、及經濟不利或文化不利地區國、高中(職)學校，使各校得以透過本活動認識本校各院系(科)特色，同時了解本校遠大玉成計畫招生相關補助項目及其他入學相關資訊，作為未來報考技專校院各入學管道及生涯發展規劃之參考。 2.112 年度預計於暑假期間辦理新

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								會共計 2 場。透過本次線上課程，以協助新生瞭解校內(遠距)授課方式、學校資源及相關輔導機制，儘早適應校園生活。 5.實體課程：分別於 111 年 1 月、6 月、8 月及 11 月份共辦理 9 場次「111 年 BBC micro:bit SDGs 全球永續發展系列課程」。總參與師生人數合計約 107 人；符合經濟及文化不利身份學生約佔 42%。藉由辦理新生實體課程，帶領學生了解校園規範與環境、學校資源，儘早為開學後的校園生活做準備。	生入學活動至少 2 場次，以協助新生能及早適應大學生活。
				教務處	11-1-3 推動協助面試及甄試之輔助措施	1.提供參加本校四技及五專各入學招生管道指定項目甄試(如筆試、實作及面試等)或現場登記分發之經濟文化不利考生報名費、交通費(含陪同人員 1 名)及住宿費補助。 2.設置計畫宣導攤位，提供考生相關協助措施或引導服務。	擴充並完善經濟條件不利之學生入學機制，甄試考生相關之其他協助措施(如引導考生至甄試地點之協助、交通接駁服務等)，加強宣導補助資訊，提高考生申請補助之意願。以期逐年酌增服務人數。	111 學年度補助四技甄選入學第二階段指定項目甄試之考生入學面試報名費、交通費共計補助 25 人；五專聯合免試入學第二階段指定項目甄試之考生共計補助 1 人；考生接駁專車及接待服務共計提供 193 人次。	112 年度將持續針對各入學招生管道報名指定項目甄試或現場登記分發之考生，廣發本校遠大玉成補助方案之說明簡訊或 e-mail，讓所有與會考生皆能獲得補助資訊，提高考生申請補助之意願。
		11-2 輔導或協助經濟不利學生安心就學	職涯中心	職涯中心、學務處	11-2-1 推動安心助學措施(深耕弱勢助學)	推動安心助學措施:為鼓勵經濟條件不利之學生，以學習取代工讀，專心向學，規劃多項學習輔導機制，並發放課後輔導獎勵金、學業進步獎勵金、成績優異獎勵金、自學輔導獎勵金、暑期自學獎勵金、就業力評量獎勵金、跨域學習獎勵金、安心就學金、英文畢業門檻獎勵金、多元文化獎勵金、原住民族語言認證獎勵金、證照報名費補助及證照考取獎勵金。	推動安心助學措施，補助學生人數達 320 人。	1.111 年度推動安心輔導措施，共協助學生合計 661 人，獎勵金共核發 989 萬 7,817 元。 2.111 年度各項學習輔導機制執行成果，說明如下： (1)課後輔導獎勵金：231 人次、2,310,000 元。 (2)學業進步獎勵金：249 人次、747,000 元。 (3)成績優異獎勵金：50 人次、15 萬元。 (4)自學輔導獎勵金：235 人次、2,350,000 元。 (5)暑期自學獎勵金：46 人次、46 萬元。 (6)圖書閱讀獎勵金：160 人次、48 萬元。 (7)安心就學金：163 人次、48 萬 9,000 元。 (8)家庭變故助學金：47 人次、70 萬 6,000 元。 (9)原住民族語言認證獎勵金：4 人次、34,000 元。 (10)證照報名費補助：150 人次、28 萬 7,913 元。 (11)證照考取獎勵金：122 人次、41 萬 6,000 元。 (12)英檢公益專班-語言進步獎勵金：159 人次、56 萬 8,000 元。 (13)英檢公益專班-語言證照獎勵金：130 人次、50 萬 7,000 元。 (14)英檢公益專班-書籍費補助：179 人次、14 萬 2,304 元。 (15)英檢公益專班-報名費補助：179 人次、25 萬 0,600 元。 (16)各項學習輔導機制共補助 2,104 人次。	
				學務處	11-2-2 推動經濟弱勢助學措施	1.積極配合政府政策，持續辦理各項經濟的扶助措施，包含：學雜費減免、弱勢助學金、急難救助金、失業清寒助學金、就學貸款、生活助學金、住宿優惠..等，以幫助	1.藉由辦理各項經濟的扶助措施，減輕學生生活之困境，以協助學生順利完成學業。 2.利用各種管道提供訊息，讓有需要的	三民校區： 1.111 年度學雜費減免，三民校區有 1,933 名學生申請，減免金額共 2,756 萬 7,987 元。	1. 政府政策持續辦理各項協助經濟弱勢或家庭突遭變故學生經濟的扶助措施，協助其順利完成

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						弱勢學生完成學業。 2.善用多元管道宣傳各種助學措施，如學校網頁公告、學生 E-mail 通知及利用學生管理系統強制學生觀看訊息等方式，讓弱勢學生能多方面獲得資訊提出補助申請。 3.視每年申請人數審核其資格，符合者方能領取租金補貼。	學生能獲得及時的補助。 3.執行政府租金補貼減輕學生經濟壓力。	2.111 年度五專前三年免學費補助，三民校區核發 3,378 名學生，補助金額計 2,365 萬 6,396 元。 3.111 年度補助 768 人次家境清寒或父母失業學生，每人 5,000 元失業清寒助學金，共計發出 384 萬元。 4.110 學年度三民校區大專校院弱勢學生助學計畫，計有 268 人審核通過，就學補助金額 358 萬 5,000 元。 5.配合政府政策辦理本校學生各項扶助： (1)持續提供本校學生就學補助急難救助金援助學生部分經濟所需。 (2)辦理就學貸款協助學生得以順利完成學業。 6.透過校園網站、學生及教師 E-mail 通知等多樣化管道，轉知本校學生急難救助助學金及就學貸款等相關措施，以便於符合資格且有需要學生得以適時提出申請。 7.依據大專校院弱勢學生助學計畫持續提供本校學生申請生活助學金,內容如下: (1)領取助學金之學生，每年至多補助八個月(3-6 月、9-12 月)，每週參與生活服務學習時間不得逾 8 小時，每月生活服務學習時數以 30 小時為上限，每月核撥助學金 6,000 元。 (2)生活服務學習時數與本助學金金額無對價關係。 (3)領取助學金之學生不得以參與生活服務學習為由缺課。 8.透過校園網站、學生及教師 E-mail 通知等多樣化管道，轉知本校學生急難救助助學金及就學貸款等相關措施，以便於符合資格且有需要學生得以適時提出申請。 9.110 學年度第 2 學期大專校院弱勢學生助學計畫-校外賃居生租屋補貼計有 55 人審核通過，就學補助金額 45 萬 7,500 元。 10.111 學年度第 1 學期大專校院弱勢學生助學計畫-校外賃居生租屋補貼計有 62 人審核通過，就學補助金額 102 萬 3,000 元。 民生校區： 1.110 年弱勢助學 74 人。 2.中護溫馨家族、校友會獎助金、葉莉莉獎學金、林美根獎學金、急難救助金 56 人。 3.校外獎助學金 33 人。 4.廣源基金會助學金 6 人。 5.校內急難救助金 12 人。 6.英才教育基金會 4 人。 7.學產助學金 127 人。	學業。 2.善用校園首頁、網站及 E-mail 等多元措施，提供學生各項助學金資訊。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		11-3 輔導經濟不利學生證能合一	語言中心	職涯中心	11-3-1 推動證能合一補助	針對經濟不利學生在推動證能合一補助，藉由全方位的輔導及鼓勵措施，提升學生證能合一的競爭力，其作法有直接及間接兩種： 1.直接:透過補助學生證照報名費，及考取證照再另頒發獎勵金來鼓勵學生取得專業技術證照。 2.間接:設有各式輔導方案及獎勵金，包含課後輔導及學業進步、成績優異獎勵金，鼓勵學生不間斷的學習；學習促進則包含自學輔導、暑期自學，培養學生主動積極的學習態度；就業力評量輔導藉由職涯輔導資源，強化及完備學生於職涯發展的競爭力；安心就學輔導提升學生參加學習輔導及修習課程的穩定性。	推動證能合一補助，每年補助與獎勵證照達 200 人次。	推動證能合一補助，111 年度證照報名費補助：150 人次、證照考取獎勵金：122 人次、英檢公益專班-語言證照獎勵金：130 人次、原住民族語言認證獎勵金：4 人次，合計共補助 406 人次。	
				語言中心	11-3-2 推動英檢公益專班	1.招收 180 位學生，聘請專業師資擔任授課教師，輔導弱勢學生提升基礎英語實力，強化其就業競爭力。 2.全額補助多益考試報名費、教材費。 3.規劃「語言證照考取獎勵金、進步獎勵金」，以期考取多益證照。	1.課程結束後統一參加多益正式測驗，以正式測驗之成績和前測成績進行比較分析，預計進步率達 70%，每人平均進步分數達 50 分。 2.預計輔導 180 人次。	111 年度英檢公益專班： 1.共計 157 名學生全程參與。 2.正式測驗成績較前測成績進步者達 120 人、進步率 76%，每人平均進步 138 分。	
		11-4 深化校友連結及募款機制	秘書室	秘書室	11-4-1 持續建置校友網絡	持續與校友會、傑出校友協進會、中商文教基金會、中護校友會等保持友善互動建立良性關係，並且協助校友會舉辦當年度校友大會暨傑出校友表揚及各式校友活動如：募款及講座等。	透過舉辦及協辦校友相關活動深化校友對母校的認同感，強化連結本校社群資源曝光度，強化涉外交流，進而提升學校形象與知名度，也深化與校友之間連結樞紐。	1.主辦或協辦校友相關活動共有 480 人次出席。 2.協辦校友大會 1 場、主辦傑出校友表揚 1 場、代表校方出席參加校友相關會議及活動，期望建立良好的互動關係。 3.持續透過學校 Facebook 粉絲頁更新學校訊息，並代表校方參與社群軟體之校友群組，強化學校與校友之間的即時性互動關係並出席校友會相關會議。	
				秘書室	11-4-2 推動經濟不利學生募款機制	持續建構校友連絡網絡，制定並推動本校高教深耕勸募計劃，深化校友與母校連結樞紐，並透過社群媒體將學校辦學成果及績效等相關資訊傳達給更多校友，增添畢業校友對母校辦學認同及肯定。	制定並推動本校勸募計劃，透過校友服務平台、社群媒體經營或及加強與校友互動宣傳，讓畢業校友了解母校的發展近況，期望提升校友捐款意願，並且踴躍捐款，來幫助經濟不利學生。	1.規劃「高教深耕就學協助」勸募計畫，製作勸募信單張，藉由參與校友活動及社群媒體平台等進行勸募活動，「111 年高教深耕就學協助」共募得 119 萬，依教育部 1:1 對等金額補助，111 年將有 238 萬，將全數用於本校學生於各輔導機制申請使用。 2.透過學校官網、社群平台、校友會刊及 Facebook 粉絲頁將學校之相關資訊傳達給更多校友了解並參與，藉此提高捐款意願。	
		11-5 逐年提高辦學資訊公開程度	校研中心	校研中心	11-5-1 公開辦學相關資訊	1.配合教育部每年校務資訊揭露，建置本校各處室資料連結，經統整分析後，以視覺化圖表呈現方式提供即時資訊作為規劃的決策參考。 2.落實辦學公共性之責任，健全學校治理及師生權益保障，建構校務公開制度，定期維護及更新教務類、學務類及財務類等資訊變動，以逐年提高辦學資訊公開程度。	完成大專校院資訊公開平台至少 20 項資料更新並以視覺化分析結果公開於本中心網頁。	完成資訊公開平台項目視覺化分析結果 57 項更新，並公告於本中心網頁。	
				校研中心	11-5-2 公開自我課責及監督資訊	1.落實提升高教公共性，擴大辦理弱勢學生入學與學習輔導，強化自我課責及監督。 2.結合高教深耕計畫執行，提撥補助經費作為學生助學金來源，以學習取代工讀的輔導機制，提供經濟弱勢學生能安心就學。	1.每年至少公開及更新高教深耕計畫執成果、就學相關補助措施及校務資訊公開專區等 3 項成果說明。 2.落實本校畢業生畢業滿 1 年、3 年級 5 年流向追蹤機制。	定期於高教深耕網頁公開分項執行成效與亮點。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
				校研中心	11-5-3 公開學生校務參與及教師權益保障資訊	1.落實本校學生參與校務會議代表明定名額，並賦予提案權。 2.滾動性檢視並落實本校校務基金進用教學人員及研究人員實施要點之相關規定，以保障編制外專任教學人員之權益。	1.定期揭露公開學生參與校務會議紀錄。 2.優化師資質量，落實公開編制外專任教學人員聘任及升等資格審查，應本公平、公正、公開之原則辦理。	1.依本校校務會議設置辦法第二點第 5 項之規定:學生代表應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數十分之一。每次會議學生參加人數為 9 名。 2.依國立臺中科技大學第 324 次行政會議通過「傾聽人民聲音」推動計畫成員包含多元對象：包含專家學者、家長、教師、學生、職員、校友、學員、廠商、一般民眾。	
		11-6 健全校內原民學生支援體系	職涯中心	職涯中心	11-6-1 強化原資中心運作機制	1.設置原資中心專職人力，並透過原資中心整合資源，以提升原民學生適應校園生活。 2.辦理職涯探索活動及講座，強化原民學生之職涯輔導並協助其職能發展。 3.鼓勵校內教職員及原資中心行政人員，參與區域原資中心辦理之相關研習或培訓活動，提升原住民族文化及教育、輔導等專業知能。	強化原資中心運作機制，每年辦理原民學生之職涯講座 3 場次	辦理職涯講座、手作課程，讓學生在求學過程中對於自己的職涯規畫能更有方向。 111 年度共辦理 3 場職涯講座，共計 30 人次參與。	
				職涯中心	11-6-2 建構族群友善校園	1.持續辦理原住民族文化教育活動，例如原民飲食文化、傳統藝術創作工作坊或部落參訪，以推廣原住民族文化，創造多元學習機會，建構族群友善校園。 2.購置原民相關之刊物、書籍、DVD、文物宣導品等，以作為原住民族文化教育及推廣使用。	建構族群友善校園，每年參與相關活動達 120 人次	透過辦理相關活動增進本校師生對原民族文化知能，促進友善校園。111 年度共辦理 23 場次活動，共計 474 位學生參加。	
	12. 提升在地或社會之貢獻與實踐	12-1 建構大學實踐社會責任校務支持系統	研發處	研發處、USR 計畫辦公室	12-1-1 推動校級整合機制	1.USR 計畫辦公室 110 年因應疫情將重心放在校內 USR 推廣和跨院系整合上，通過「大學社會責任實踐課程實施計畫」推動教學創新，已逾 20 位教師投入推動 USR 計畫。111 年將會持續透過 USR 系列課程結合競賽的方式，建構師生 USR 課程地圖並產出鏈結實踐場域需求之計畫成果。 2.USR 計畫辦公室與本校 USR 執行團隊透過 USR 計畫說明會、地方創生共識會議、產學攜手共伴工作坊...等方式順利取得與在地業者的合作共識，下一階段將更深化彼此的合作關係，除了執行 USR 計畫原先的規劃外，將協助本團隊師生和在地合作夥伴以目前共識方向為基礎，積極爭取更多外部資源。包含在符合計畫目標的前提爭取政府其他資源、在本校的企業夥伴中取得橫向的資源和聯繫等方式，擴大本校社會責任實踐動能。	1.開設跨院系 USR 鏈結課程 10 門以上。 2.建構本校 USR 課程地圖一式。 3.辦理鏈結實踐場域需求之全校性競賽 1 場次以上。 4.辦理跨院系產學攜手共伴工作坊 2 場次以上。 5.建構 USR 實踐場域 1 處以上。	1.本計畫 USR 鏈結課程達 18 門。 2.已建構本校 USR 課程地圖一式 3.於 111 年度第一學期期末辦理「USR 計畫實踐場域設計及行銷競賽」全校性競賽 1 場 4.111 年度共辦理 10 場次產學攜手共辦工作坊 5.已建構 2 處實踐場域，南投小半天休閒農業區及智慧茶園。	
				研發處、USR 計畫辦公室	12-1-2 推動協助生態系統	1.USR 辦公室透過跨院系社群進行跨計畫整合，同時讓學校老師交流如何結合場域進行教學，連續兩年獲選本校績優社群。透過 USR 課程分享、在地沙龍舉辦、增能培力課程的開設，開啟跨域之教師共學及對話平臺，並建立教師之社群感，也鼓勵經營及精進教師成長社群，擴大教師間的連結，並最終透過教學回歸到學生的學習效率提升，形成整合綜效，達到本校「學習創新」、「永續經營」以及「智動校園」的校園整體發展目標，培育出具社會責任概念之專業 Plus 複合型人才，以及協助在地永續發展。 2.此外，USR 計畫辦公室透握 USR 微學分課程帶動 USR 人才庫的學生加入，在實踐場域和合作夥伴形成共學共伴。未來將持續辦理配套微學分課程，並朝向形成學生社團的方向，以學生自主營運和傳承的方式提升學習興趣與效果，強化本校	1.辦理 USR 教師社群 1 個以上。 2.參加 USR 教師社群人次 20 人以上。 3.投入 USR 教學創新教師 10 人次以上。 4.開設 USR 社會實踐課程 6 門課以上。 5.參與 USR 系列課程學生 200 人以上。	1.已建立 2 個教師社群，分別為「智慧創新商業模式暨大學社會責任實踐教師社群」及「USR 教學創新教師社群」。 2.「智慧創新商業模式暨大學社會責任實踐教師社群」參與教師共 30 位；「USR 教學創新教師社群」參與教師共 24 位。 3.111 年共 15 位教師投入教學創新課程。 4.111 年第 1 學期共開設 6 門 USR 系列課程分別為「大學社會責任專題」、「智慧農業技術與應用」、「文創設計與鄉村旅遊」、「農產品包裝設計與行銷」、「智慧數據分析」、「智慧創新商業模式」。 5.111 年開設 6 門 USR 系列課程累計 262 人次。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						USR 人才庫的孕育能量。本校也將整合校內包含高教深耕及特色躍升計畫之資源，優先補助 USR 相關主題之社群，持續強化教師社群聯繫。			
				研發處、USR 計畫辦公室	12-1-3 推動激勵制度	1. 獎勵評鑑支持：教師評鑑加分，鼓勵教師參與社會責任之推動。 2. 法規面支持：鬆綁法規，核減基本授課時數，打造推動社會實踐之動力。 3. 人力支持：增加教師 USR 計畫經驗，以提升計畫專業力。 4. 獎金支持：計畫人員工作酬金發放辦法。 5. 跨平臺合作：USR 跨域及對話平臺。 6. 擴大能量的支持：鼓勵社團參與，建構 USR 人才資料庫。	1. 教師評鑑加分人次 5 人次以上。 2. 核減基本授課時數 2 人次以上。 3. 鼓勵專案或專任教師投入 USR 計畫 2 人次以上。 4. 計畫人員薪資待遇提高 1 人次以上。 5. USR 人才資料庫 20 人以上。	1. 本計畫共 8 人次於教師評鑑加分。 2. 本計畫計畫執行長及計畫副執行長皆減授終點 4 小時 3. 本計畫 111 年累計 3 位專案教師投入 USR 計畫。 4. 計畫助理薪資每年依教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員薪酬表調整薪資。 5. USR 人才資料庫已達 41 人	
		12-2 連結外部資源協助在地永續發展	校研中心	各院、USR 計畫辦公室	12-2-1 推動大學社會實踐基地 (USR Hub) 團隊	1. 各 USR Hub 計畫持續串聯至少有 1 處實踐場域作為發展區域，落實地方創生與在地連結之發展。 2. 預計召開 USR 專家預審委員會，提供本校申請第三期 USR 計畫單位之撰寫建議，提升 USR 計畫申請績效。 3. 由各 USR Hub 專業師長帶領學生團隊於實踐場域進行問題解決與策略規劃，進而達成「學中做、做中學」。 4. 逐年提高或延續 USR Hub 推動案數，預計 111 年度至少 4 案。	1. 透過本校各學院之特色，調和城鄉差距、落實產業創業、融入地方創生使其達到循環永續。 2. 藉由現階段正在執行的 USR Hub 計畫拋磚引玉，期盼更多師生投入。 3. 延續 110 年度本校 USR Hub 計畫，使計畫得以於 111 年度申請 USR 第二階段計畫，連結場域實踐。	1. 111 年推動 4 案 USR Hub，藝術與美感議題、科技新零售數位轉型、智慧醫療照護與智慧農業，串聯實踐場域作為發展區域，落實地方創生與在地連結之發展。 2. 透過 USR 暨 USR-Hub 徵件說明會，說明未來教育部計畫執行方向與重點議題，加強推廣及提升校內教師申請意願，孵育種子計畫。	
				各院、USR 計畫辦公室	12-2-2 引導議題與團隊發展	1. 本校在 USR 推動上除已完成主要執行單位設立，並透過校務、院務、計畫型經費投入資源支持，下年度將持續提供支援外，將更加強連結中部地區認同「CSR X USR」的企業和組織，在實踐場域實現由本校提供社會責任專業人力，由學校和企業共同挹注經費之目標。此外，亦將結合 YSBC 等國外組織與國際接軌，積極投入國際大學社會責任相關活動，深化接軌國際網絡並累積國際執行能量。 2. USR 辦公室在在地實踐和議題引導方面，將深化與實踐場域之合作創新，透過微學分課程等 USR 系列課程引領本校師生深度體驗提供回饋，進而運用成果分享和主題競賽引導師生針對在地需求和產業痛點提出產品構想或創新企畫，強化本校師生實踐力。	1. 鏈結中部地區認同「CSR X USR」的企業或組織 5 家以上 2. 投入大學社會責任相關活動 1 場次以上 3. 促進社會創新議題構想 2 個以上 4. 場域實踐創新方案 3 個以上	1. 已鏈結南投地區 13 家休閒農業區業者，並進行媒合。 2. 透過課程辦理超過至少 10 場次與大學社會責任相關活動 3. 「初心」：USR 市集 X 創出名堂競賽；小農電子商務 4. 以「課程 X 社群 X 競賽/專題」場域實踐創新方案達 3 個，第一個為智慧農業方面，開設智慧農業與技術課程，創立 AIOT 社團並指導學生專題競賽獲得第一名；第二為友善包裝設計方面，開設文創設計與鄉村旅遊課程，開設地方共創設計亮點研究室並參與行銷設計競賽；第三為行銷方面，開設智慧創新商業模式課程並設立智慧創新商業模式教師社群，輔導學生參與期末行銷競賽。	
				推廣部、空中學院	12-3-1 推動勞工就業訓練課程	1. 積極辦理各類政府委訓計畫，如 109 年起開辦之產業新尖兵試辦計畫，重點培育 15-29 歲本國待業青年，取得 5+2 產業之關鍵技術能力，強化其專業知識與工作技能，培育國家重點創新產業人才，促進青年就業；在職訓練課程如「臺中市勞工大學」計畫、「產業人才投資方案」亦持續推動，提供在職勞工在職進修學習各種新知，提升核心工作能力，保持職場競爭力。 2. 空中學院為增加新生註冊率，採取多元化招生來源策略，除了製作精美海報、DM，寄發給各高中職並積極接洽參與中彰投地區高中職學校升學博覽會及各處軍營之招生日程，強化高中職與軍營端與本校合作。 3. 積極與企業合作支援教學策略，配合產業趨	1. 推廣部預計於 111 年開設 50 班。 2. 因 COVID-19 疫苗施打率逐漸提高，加上學校同仁努力宣傳預期有意進修之軍職人員、社會在職人士會逐漸提高。 3. 但因少子化因素，每年從高中職剛畢業的學生有逐年遞減趨勢。 4. 110 開班數目，較在 109 年度預估時多，顯示推動工作重點有達成目的，因此預估 111 年度也能達成目標。	1. 111 年新開設班級推廣部共 23 班，空中學院共 19 班，合計共 42 班。(109 年時評估為空中學院 22 班，推廣部 28 班)並未達成預期目標，達成率為 86.3%。 2. 臺灣少子女化極為嚴重為招生未達預期之主因，兼之疫情影響部分人士就學意願。	1. 因新冠肺炎疫情影響學員(生)報名實體課程意願。 112 年度將爭取計畫補助，辦理勞動部中分署 AIoT 據點業務，每年可增加開 4 個班數。 2. 去年因疫情影響，致使工作人員不易參加招生博覽會，空中學院將在未來將繼續積極參與各高中職校招生博覽會。 3. 未來將更著重產業趨勢，開發新課程內容。 4. 3 積極與企業合作支援教學策略，配合產業趨勢發展，引進優質企業開班。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						勢發展，引進優質企業開班。			5.今年已規劃與海巡署成立『海巡專班』。 6.今年評估有望成立『新住民專班』。 7.空中學院為增加新生註冊率，採取多元化招生來源策略，除了製作精美海報、DM，寄發給合作企業也同時使用網路宣傳希望招攬更多在職人員進修，並積極接洽參與中彰投地區各處軍營之招生，強化軍營端與本校合作。
				推廣部	12-3-2 推動族群融合語言溝通技能教育課程	109 年及 110 年受國內新冠肺炎疫情影響，影響學員報名上課之意願，開課數量較往年少，111 年除實體班外，亦積極推動線上課程，開創新學習模式。	推廣部預計於 111 年開設 7 班。	落後(英語共 3 班，日語共 2 班，合計共 5 班)	因新冠肺炎疫情影響開班數，及 111 年主要發展在職與職前計畫培訓業務，本部預計於 112 年增加韓文、越南語。華語師資培訓業務本年度亦暫緩辦理。
				推廣部	12-3-3 促進全齡樂活學習課程	109 年及 110 年受國內新冠肺炎疫情影響，影響學員報名上課之意願，開課數量較往年少，111 年除實體班外，亦積極推動線上課程，開創新學習模式。	推廣部預計於 111 年開設 22 班。	落後(總計 17 班)	因新冠肺炎疫情影響開班數，未來本部將審慎評估開辦遠距課程之可能性，以期減少衝擊。本部預計於 112 年新增證照課程，以達預定目標值。

肆、財務變化情形

本基金係為因應高等教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，促進財務有效地運作，提升資源使用效率，以達到開源節流之目的，進而達成以研究學術、培育人才、提升文化及服務社會等宗旨，本校校務基金財務情形簡要說明如下：

一、經常作業收支執行狀況：

(一)本年度預算總收入為 18 億 7,290 萬 2 千元，決算總收入為 19 億 3,978 萬 1 千元，約增加 6,687 萬 9 千元，主要係申請各類補助、委辦計畫案增加及財務靈活調度，致建教合作收入、其他補助收入及利息收入等實際收入數較預計數增加，其增減情形詳如表 1。

表 1：收入明細表
111 年度

單位：新台幣千元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	比較增減 (C=B-A)	
			金額	%
業務收入	1,787,025	1,845,790	58,765	3.29
學雜費收入(淨額)	581,741	578,919	-2,822	-0.49
建教合作收入	129,500	156,315	26,815	20.71
推廣教育收入	7,900	4,405	-3,495	-44.24
權利金收入	64	636	572	893.75
學校教學研究補助收入	988,636	988,636	0	
其他補助收入	70,735	108,816	38,081	53.84
雜項業務收入	8,449	8,063	-386	-4.57
業務外收入	85,877	93,991	8,114	9.45
利息收入	23,511	30,501	6,990	29.73
投資賸餘	0	8	8	--
資產使用及權利金收入	50,210	49,743	-467	-0.93
違規罰款收入	670	2,645	1,975	294.78
受贈收入	5,636	2,149	-3,487	-61.87
賠(補)償收入	0	4	4	--
雜項收入	5,850	8,941	3,091	52.84
總收入	1,872,902	1,939,781	66,879	3.57

(二) 本年度預算總支出為 18 億 3,983 萬 9 千元，決算總支出為 19 億 2,938 萬 2 千元，約增加 8,954 萬 3 千元，主要係增聘教師及調漲薪資、教師超時授課鐘點費，致用人費用及計時與計件人員酬金增加暨申請各類補助及委辦計畫案增加，其支出亦相對增加所致，其增減情形詳如表 2。

表 2：成本與費用明細表
111 年度

單位：新台幣千元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	比較增減 (C=B-A)	
			金額	%
業務成本與費用	1,796,018	1,876,602	80,584	4.49
教學研究及訓輔成本	1,413,010	1,494,153	81,143	5.74
建教合作成本	127,576	152,269	24,693	19.36
推廣教育成本	5,958	3,980	-1,978	-33.20
學生公費及獎勵金	57,974	53,619	-4,355	-7.51
管理費用及總務費用	183,305	164,642	-18,663	-10.18
雜項業務費用	8,195	7,939	-256	-3.12
業務外費用	43,821	52,780	8,959	20.44
雜項費用	43,821	52,780	8,959	20.44
總支出	1,839,839	1,929,382	89,543	4.87

(三) 本年度預算賸餘 3,306 萬 3 千元，決算賸餘 1,039 萬 9 千元，約減少 2,266 萬 4 千元，主要係增聘教師及調漲薪資、教師超時授課鐘點費，致用人費用及計時與計件人員酬金增加，其增減情形詳如表 3。

表 3：收支餘絀明細表
111 年度

單位：新台幣千元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	比較增減 (C=B-A)	
			金額	%
業務收入	1,787,025	1,845,790	58,765	3.29
業務成本與費用	1,796,018	1,876,602	80,584	4.49
業務短絀	-8,993	-30,812	-21,819	242.62
業務外收入	85,877	93,991	8,114	9.45
業務外費用	43,821	52,780	8,959	20.44
業務外賸餘	42,056	41,211	-845	-2.01
本期賸餘	33,063	10,399	-22,664	-68.55

二、資本支出執行狀況：

本年度資本支出預算數 4 億 5,058 萬 4 千元，實際執行數為 3 億 9,274 萬 4 千元，執行率 87.16%，其執行情形詳如表 4。

表 4：固定資產建設改良擴充執行情形明細表
111 年度

單位：新台幣千元；%

計畫項目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	預算保留數
一般建設及設備計畫	450,584	392,744	87.16%	-
房屋及建築	359,829	304,000	84.48%	-
機械及設備	58,672	58,196	99.19%	-
交通及運輸設備	12,620	12,435	98.53%	-
什項設備	19,463	18,113	93.06%	-

三、基金存款狀況：

截至 111 年 12 月 31 日定期存款 34 億 5,570 萬元，活期存款為 2 億 20 萬 5 千元，合計為 36 億 5,590 萬 5 千元，其存款明細詳如表 5。

表 5：活期存款暨定期存款明細表
111 年度

單位：新台幣千元

項目	截至 111.12.31 止
定期存款	3,455,700
活期存款	200,205
總計	3,655,905

四、可用資金變化情形：

本校111年度期末可用資金預計數35億8,696萬7千元，實際數35億1,431萬8千元，約減少7,264萬9千元，其可用資金變化情形詳如表6，差異原因如下：

(一) 當期經常門現金收入情形：

當期經常門現金收入預計數18億7,124萬6千元，實際數19億2,579萬4千元，約增加5,454萬8千元，主要係申請各類補助、委辦計畫案增加及財務靈活調度，致建教合作收入、其他補助收入及利息收入等實際收入數較預計數增加。

(二) 當期經常門現金支出情形：

當期經常門現金支出預計數16億6,243萬6千元，實際數17億3,468萬4千元，約增加7,224萬8千元，主要係增聘教師及調漲薪資、教師超時授課鐘點費，致用人費用及計時與計件人員酬金增加暨申請各類補助及委辦計畫案增加，其支出亦相對增加所致。

(三) 當期動產、不動產及其他資產現金收入情形：

當期動產、不動產及其他資產現金收入預計數1億3,755萬8千元，實際數1億3,546萬元，約減少209萬8千元，主要係申請教育部資本門補助款較預期減少所致。

(四) 當期動產、不動產及其他資產現金支出情形：

當期動產、不動產及其他資產現金支出預計數3億214萬6千元，實際數4億5,427萬6千元，約增加1億5,213萬元，主要係支付中護健康學院綜合大樓新建工程款所致。

(五) 當期投資淨(增)減情形：

當期投資淨增預計數0元，實際數51萬3千元，約增加51萬3千元，主要係依本校110學年度第1學期第3次校務基金管理委員會通過授權投資管理小組於本年度投資屬基金性質之金融資產。

(六) 其他影響當期現金調整增(減)數：

其他影響當期現金調整預計減少數 35 萬元，實際增加數 589 萬 1 千元，約增加 624 萬 1 千元，主要係收到廠商依契約規定繳交履約保證金及保固金暨指定用於非資本支出用途之民間捐贈款用於經常支出減少其他準備金所致。

(七) 期末短期可變現資產：

期末短期可變現資產預計數 7,971 萬元，實際數 2,474 萬 1 千元，約減少 5,496 萬 9 千元，主要係期末短期墊付退休人員退休金及撫慰金較預期減少所致。

(八) 期末短期須償還負債：

期末短期須償還負債預計數 1 億 5,938 萬 5 千元，實際數 1 億 6,011 萬 3 千元，約增加 72 萬 8 千元，主要係期末收到廠商依契約規定繳交履約保證金及保固金較預期增加所致。

(九) 資本門補助計畫尚未執行數：

資本門補助計畫尚未執行數預計數 0 元，實際數 621 萬 5 千元，約增加 621 萬 5 千元，主要係承接教育部及其他政府機關補助之跨年期資本門補助計畫，因計畫期限未屆尚未執行所致。

表 6：可用資金變化情形表

111 年

單位：新台幣千元

項目						111 年 預計數(*1)	111 年 實際數
期初現金及定存 (A)						3,622,770	3,778,233
加：當期經常門現金收入情形 (B)						1,871,246	1,925,794
減：當期經常門現金支出情形 (C)						1,662,436	1,734,684
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						137,558	135,460
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						302,146	454,276
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-513
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-350	5,891
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						3,666,642	3,655,905
加：期末短期可變現資產 (L)						79,710	24,741
減：期末短期須償還負債 (M)						159,385	160,113
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						-	6,215
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						3,586,967	3,514,318
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						1,830,522	1,830,522
政府補助						709,888	709,888
由學校已提撥之準備金支應(*3)						-	-
由學校可用資金支應						1,120,634	1,120,634
外借資金						-	-
長期債務	借款 年度	償還 期間	計畫自 償率	借款 利率	債務 總額	111 年預計數	111 年實際數
債務項目(*4)	無					-	-

註 1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。

2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。

3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。

4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。

5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。

6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一

年內到期之定期存款。

- 7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。
- 12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定時點學校可運用之資金。
- 13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算、固定資產預算保留數及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算及固定資產預算保留數與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指先期規劃構想書業經行政院或本部核定，惟至當年底工程預算尚未編列完成，該等工程預算預計於以後年度編列；固定資產預算保留數係指當年度固定資產可用預算數保留於以後年度執行之數。
- 15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

填表說明

- 1：本表第1年預計數應與財務規劃報告書數據相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少不動產、廠房及設備及礦產資源、減少投資性不動產、減少生物資產—非流動、減少無形資產及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有2項目以上，請自行增列。
- 5：應於表下說明期末可用資金實際數與預計數之差異原因。

國立臺中科技大學組織規程第35條、第36條及第38條
修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三十五條 本大學各學系(科)各置<u>系(科)</u>主任一人，綜理系(科)務；各獨立研究所各置所長一人，綜理所務。學系(科)主任、研究所所長任期三年，得續任一次，由八月一日或二月一日起聘，聘書按年致送。</p> <p>系主任、所長之產生，應由各該所、系務會議就副教授以上教師選出二至三人，報請校長擇聘之；其遴選、續聘及解聘要點另定，經所、系務會議審議通過報行政會議核備後實施。</p> <p>新設或整併後之第一任學系<u>(科)</u>系<u>(科)</u>主任、研究所所長，由學院院長報請校長聘兼之。</p> <p>各科主任之產生，由校長就專任副教授以上教師聘兼任之。但科系性質相近者，科主任由系主任兼任之。</p> <p><u>各</u>學系主任、研究所所長未及於起聘日前完成聘任程序或配合新任學系主任、研究所所長於八月一日或二月一日起聘或學系主任、研究所所長臨時出缺，尚未完成新任學系主任、研究所所長遴選時，由該學院院長就具被代理職務之兼任資格人員報請校長核准後代理，惟其代理期間以一年為限。</p> <p>各研究所所長及系主任續任時，應經所、系務會議應出席人員三分之二(含)以上出席，出席代表二分之一(含)以上同意後，報請校長核聘之。</p>	<p>第三十五條 本大學各學系(科)各置主任一人，綜理系(科)務；各獨立研究所各置所長一人，綜理所務。學系(科)主任、研究所所長任期三年，得續任一次，由八月一日或二月一日起聘，聘書按年致送。</p> <p>系主任、所長之產生，應由各該所、系務會議就副教授以上教師選出二至三人，報請校長擇聘之；其遴選、續聘及解聘要點另定，經所、系務會議審議通過報行政會議核備後實施。</p> <p>新設或整併後之第一任學系系主任、研究所所長，由學院院長報請校長聘兼之。</p> <p>各科主任之產生，由校長就專任副教授以上教師聘兼任之。但科系性質相近者，科主任由系主任兼任之。</p> <p>學系主任、研究所所長未及於起聘日前完成聘任程序或配合新任學系主任、研究所所長於八月一日或二月一日起聘或學系主任、研究所所長臨時出缺，尚未完成新任學系主任、研究所所長遴選時，由該學院院長就具被代理職務之兼任資格人員報請校長核准後代理，惟其代理期間以一年為限。</p> <p>各研究所所長及系主任續任時，應經所、系務會議應出席人員三分之二(含)以上出席，出席代表二分之一(含)以上同意後，報請校長核聘之。</p>	<p>依考試院111年11月1日考授銓法四字第1115502425號函說明，審酌修正系(科)主任職稱前後規定一致性，爰配合修正相關文字。</p>

<p>各研究所所長及系主任任期中因個人因素請辭，或違反法令、現職不適任、影響校譽、無故不參加重要集會等有具體事證者，得由校長核示免兼；或經該所、系教師二分之一(含)以上連署，並經該所、系務會議出席人員三分之二(含)以上出席及出席人員三分之二(含)以上議決，始得報請校長核定後免兼之。</p> <p>非屬學院之教學單位主管資格、任期、遴選、續聘、解聘規定，準用本條規定辦理。</p>	<p>各研究所所長及系主任任期中因個人因素請辭，或違反法令、現職不適任、影響校譽、無故不參加重要集會等有具體事證者，得由校長核示免兼；或經該所、系教師二分之一(含)以上連署，並經該所、系務會議出席人員三分之二(含)以上出席及出席人員三分之二(含)以上議決，始得報請校長核定後免兼之。</p> <p>非屬學院之教學單位主管資格、任期、遴選、續聘、解聘規定，準用本條規定辦理。</p>	
<p>第三十六條 本大學各學位學程各置<u>學位學程</u>主任一人，綜理學位學程事務；學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。</p> <p>學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、學系(科)、研究所之院長、副院長、系(科)主任、所長或非屬學院之教學單位主管中擇一聘兼之。</p> <p>學位學程主任之續任，由校長經徵詢程序後續聘之。</p> <p>學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。</p>	<p>第三十六條 本大學各學位學程各置主任一人，綜理學位學程事務；學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。</p> <p>學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、學系(科)、研究所之院長、副院長、系(科)主任、所長或非屬學院之教學單位主管中擇一聘兼之。</p> <p>學位學程主任之續任，由校長經徵詢程序後續聘之。</p> <p>學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。</p>	<p>依考試院111年11月1日考授銓法四字第 1115502425 號函說明，審酌修正學位學程主任職稱前後規定一致性，爰配合修正職稱。</p>
<p>第三十八條 本大學教務長、學生事務長、研發長、國際事務長由校長聘請教授兼任；總務長、主任秘書、電子計算機中心中心主任、職涯及諮商輔導中心中心主任、環境與安全衛生中心中心主任、校務研究中心中心主任、推廣部主任、稽核室主任、附設空中進修學院校務主任及第十四條設置各類中心中心主任<u>或主任</u>，由校長聘請副教授級以上教學或研究人員兼任之；進修部主任由校長聘請副教授以上教師兼任之。但總務長、主任秘書得</p>	<p>第三十八條 本大學教務長、學生事務長、研發長、國際事務長由校長聘請教授兼任；總務長、主任秘書、電子計算機中心中心主任、職涯及諮商輔導中心中心主任、環境與安全衛生中心中心主任、校務研究中心中心主任、推廣部主任、稽核室主任、附設空中進修學院校務主任及第十四條設置各類中心中心主任，由校長聘請副教授級以上教學或研究人員兼任之；進修部主任由校長聘請副教授以上教師兼任之。但總務長、主任秘書得由職</p>	<p>依考試院111年11月1日考授銓法四字第 1115502425 號函說明，審酌依本規程第14條各類中心得置中心主任或主任，職稱設置前後規範一致性，爰配合修正相關文字。</p>

<p>由職員擔任之。</p> <p>本大學圖書館館長由校長聘請具專業知能之副教授級以上教學人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>本大學軍訓室主任由校長自教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘或聘請職級相當人員兼任之。</p> <p>本大學除人事室主任、主計室主任之任期依有關法令規定外，一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，其任期以配合校長任期為原則，聘書按年致送；上開一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，應於新任校長就職時，提出辭呈。學院所屬研究中心應受相關學院院長指揮監督。</p> <p>本大學各單位分組（中心、分館）辦事者，除人事室及主計室外，所置之組長得由校長聘請講師級以上教學或研究人員或軍訓教官兼任，或由職員擔任之。但軍訓教官兼任組長，以軍訓或學務（訓輔）之職務為限；所置之主任得由校長聘請講師級以上教學或研究人員兼任，圖書分館之主任得由職員擔任之。</p> <p>專案教學或研究人員，具大學法第十三條、第十四條及本規程所定職級條件者，得兼任本大學行政或學術主管、副主管。</p>	<p>員擔任之。</p> <p>本大學圖書館館長由校長聘請具專業知能之副教授級以上教學人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>本大學軍訓室主任由校長自教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘或聘請職級相當人員兼任之。</p> <p>本大學除人事室主任、主計室主任之任期依有關法令規定外，一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，其任期以配合校長任期為原則，聘書按年致送；上開一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，應於新任校長就職時，提出辭呈。學院所屬研究中心應受相關學院院長指揮監督。</p> <p>本大學各單位分組（中心、分館）辦事者，除人事室及主計室外，所置之組長得由校長聘請講師級以上教學或研究人員或軍訓教官兼任，或由職員擔任之。但軍訓教官兼任組長，以軍訓或學務（訓輔）之職務為限；所置之主任得由校長聘請講師級以上教學或研究人員兼任，圖書分館之主任得由職員擔任之。</p> <p>專案教學或研究人員，具大學法第十三條、第十四條及本規程所定職級條件者，得兼任本大學行政或學術主管、副主管。</p>	
--	--	--

國立臺中科技大學組織規程第11條附表修正草案

國立臺中科技大學學術單位設置表

學術單位	修正規定	現行規定	說明
商學院	<p>(一)會計資訊系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(二)國際貿易與經營系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p> <p>(三)財務金融系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(四)財政稅務系(含四年制學士班、租稅管理與理財規劃碩士班)</p> <p>(五)企業管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班、經營管理專班)</p> <p>(六)保險金融管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班)</p> <p>(七)休閒事業經營系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p> <p>(八)應用統計系(四年制學士班)</p>	<p>(一)會計資訊系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(二)國際貿易與經營系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p> <p>(三)財務金融系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(四)財政稅務系(含四年制學士班、租稅管理與理財規劃碩士班)</p> <p>(五)企業管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班、經營管理專班)</p> <p>(六)保險金融管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班)</p> <p>(七)休閒事業經營系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p> <p>(八)應用統計系(四年制學士班)</p>	未修正。
設計學院	<p>(一)商業設計系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p>	<p>(一)商業設計系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p>	未修正。

	士在職專班) (二)多媒體設計系(含四年制學士班、碩士班) (三)室內設計系(含四年制學士班、二年制進修學士班、碩士班) (四)創意商品設計系(二年制學士班)	士在職專班) (二)多媒體設計系(含四年制學士班、碩士班) (三)室內設計系(含四年制學士班、二年制進修學士班、碩士班) (四)創意商品設計系(二年制學士班)	
語文學院	(一)應用日語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、日本市場暨商務策略碩士班) (二)應用英語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班) (三)應用中文系(四年制學士班)	(一)應用日語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、日本市場暨商務策略碩士班) (二)應用英語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班) (三)應用中文系(四年制學士班)	未修正。
資訊與流通學院	<u>(一) 資訊與流通學院智慧工程博士班</u> <u>(二)</u> 資訊管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班、資訊應用菁英班二年制學士班) <u>(三)</u> 資訊工程系(含二年制學士班、四年制學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班) <u>(四)</u> 流通管理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班) <u>(五)</u> 人工智慧應用工程學士學位學程(四年制學士班)	(一)資訊管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班、資訊應用菁英班二年制學士班) (二)資訊工程系(含二年制學士班、四年制學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (三)流通管理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班) (四)人工智慧應用工程學士學位學程(四年制學士班)	教育部111年9月22日臺教技(一)字第 11123030981 號函，核定本校112學年度院所系科學位學程招生名額一覽表，增設資訊與流通學院智慧工程博士班，爰新增第1項，現行項次併同配合變更調整。
中護健康學院	(一)護理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班) (二)美容系(含二年制學士班、四年制學士班、二年	(一)護理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班) (二)美容系(含二年制學士班、四年制學士班、二年	未修正。

	制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、美髮造型產學專班) (三)老人服務事業管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)	制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、美髮造型產學專班) (三)老人服務事業管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)	
智慧產業學院	(一)商業經營系(二年制學士班、四年制進修學士班) (二)智慧生產工程系(四年制學士班)	(一)商業經營系(二年制學士班、四年制進修學士班) (二)智慧生產工程系(四年制學士班)	未修正。
專科部	(一)國際貿易與經營科(五專) (二)會計資訊科(五專) (三)資訊管理科(五專、二專進修部、資訊應用菁英班) (四)保險金融管理科(五專) (五)企業管理科(五專) (六)創意商品設計菁英班 (七)應用英語科(五專、二專進修部) (八)應用日語科(五專、二專進修部) (九)護理科(五專) (十)美容科(二專進修部) (十一)資訊工程科(五專) (十二)商業設計科(二專進修部) (十三)商業經營科(二專進修部) (十四)財務金融科(二專進修部)	(一)國際貿易與經營科(五專) (二)會計資訊科(五專) (三)資訊管理科(五專、二專進修部、資訊應用菁英班) (四)保險金融管理科(五專) (五)企業管理科(五專) (六)創意商品設計菁英班 (七)應用英語科(五專、二專進修部) (八)應用日語科(五專、二專進修部) (九)護理科(五專) (十)美容科(二專進修部) (十一)資訊工程科(五專) (十二)商業設計科(二專進修部) (十三)商業經營科(二專進修部) (十四)財務金融科(二專進修部)	未修正。
通識教育中心	教學資源組 綜合業務組	教學資源組 綜合業務組	未修正。
體育室	體育教學組 活動競賽組	體育教學組 活動競賽組	未修正。
語言中心	歐洲與亞洲語言組 語言證照檢定組 綜合業務組	歐洲與亞洲語言組 語言證照檢定組 綜合業務組	未修正。

國立臺中科技大學組織規程修正草案

100年12月5日100學年度第1學期第1次臨時校務會議修正通過全文54條

101年2月14日100學年度第2學期校務會議追認通過全文54條，並修正第13條

101年4月10日100學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第7條、第9條

教育部101年5月14日臺技（二）字第1010088403號函核定全文54條，自民國100年12月1日生效

101年6月14日100學年度第2學期第2次臨時校務會議修正通過第13條、第15條、第35條、第36條、第38條，自民國101年8月1日生效

教育部101年8月17日臺技（二）字第1010154721號核定，自民國101年8月1日生效

考試院101年9月18日考授銓法三字第1013623908號函除第38條條文不予核備外，餘業經修正核備自民國100年12月1日生效

101年10月2日101學年度第1學期校務會議修正通過第38條條文

教育部101年12月18日臺技（二）字第1010235006號函核定第38條條文，自民國100年12月1日生效

考試院102年2月20日考授銓法三字第1023682082號函核備第38條條文，自民國100年12月1日生效

102年3月5日101學年度第2學期校務會議修正通過第13條、第30條、第38條、第44條，自民國102年1月1日生效

教育部102年4月24日臺技（二）字第1020061401號函核定第13條、第30條、第38條、第44條條文，自民國102年1月1日生效

102年6月25日101學年度第2學期第2次臨時校務會議修正通過第13條、第26條、第38條、第43條、第45條條文及第11條附表，自民國102年8月1日生效

教育部102年8月2日臺技（二）字第1020114225號函核定第13條、第26條、第38條、第43條、第45條條文及第11條附表，自民國102年8月1日生效

考試院102年8月19日考授銓法四字第1023755699號函核備第13條、第30條、第38條、第44條條文，自民國102年1月1日生效

考試院102年12月24日考授銓法四字第1023762192號函核備第13條、第26條、第38條、第43條、第45條條文及第11條附表，自民國102年8月1日生效

103年6月17日102學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第13條、第14條、第34條、35條、第38條、第45條條文及第11條附表，自民國103年8月1日生效

教育部103年8月11日臺技（二）字第1030118063號函核定第8條、第13條、第14條、第34條、35條、第38條、第45條條文及第11條附表，自民國103年8月1日生效

考試院103年10月21日考授銓法五字第1033898319號函核備第8條、第13條、第14條、第34條、35條、第38條、第45條條文及第11條附表，自民國103年8月1日生效

104年6月16日103學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第9條、第13條、第18條、第19條、第24條、第32條、第37條、第38條、第52條、第53條條文及新增第14條之1、第23條之1條文，並修正第11條附表，自民國104年8月1日生效

教育部104年7月13日臺技（二）字第1040092480號函核定第9條、第13條、第14條之1、第18條、第19條、第23條之1、第24條、第32條、第37條、第38條、第52條、第53條條文及第11條附表，自民國104年8月1日生效

考試院104年9月9日考授銓法四字第1044016138號函核備第9條、第13條、第14條之1、第18條、第19條、第23條之1、第24條、第32條、第37條、第38條、第52條、第53條條文及第11條附表，自民國104年8月1日生效

105年6月21日104學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第8條、第13條、第15條、第19條、第27條、第31條、第38條、第43條條文及刪除第14條之1條文，並修正第11條附表，自民國105年8月1日生效

105年10月18日105學年度第1學期第1次校務會議修正通過第8條、第13條、第15條、第19條、第27條、第31條、第38條、第43條條文及第11條附表；刪除第14條之1條文；新增第13條之1及第13條之2條文，自民國105年8月1日生效

教育部105年11月11日臺教技（二）字第1050158908號函核定第8條、第13條、第15條、第19條、第27條、第31條、第38條、第43條條文及第11條附表；刪除第14條之1條文；新增第13條之1及第13條之2條文，自民國105年8月1日生效

考試院106年1月10日考授銓法四字第1064181426號函核備第8條、第13條、第15條、第19條、第27條、第31條、第38條、第43條條文及第11條附表；刪除第14條之1條文；新增第13條之1及第13條之2條文，自民國105年8月1日生效

106年6月13日105學年度第2學期臨時校務會議修正通過第13條、第38條、第39條條文及第11條附表，自民國106年8月1日生效

教育部106年7月27日臺教技（二）字第1060101873號函核定第13條、第38條、第39

條條文及第11條附表，自民國106年8月1日生效

106年9月19日106學年度第1學期第1次臨時校務會議修正通過第13條、第35條、第39條條文，自民國106年8月1日生效

教育部106年10月24日臺教技(二)字第1060152375號函核定第13條、第35條、第38條、第39條條文及第11條附表，自民國106年8月1日生效

106年12月26日106學年度第1學期第2次臨時校務會議修正通過第8條、第13條、第35條條文、自民國106年8月1日生效

教育部107年2月6日臺教技(二)字第1070010166號函核定第8條、第13條、第35條、第38條、第39條條文及第11條附表，自民國106年8月1日生效

考試院107年3月12日考授銓法四字第1074331968號函核備第8條、第13條、第35條、第38條、第39條條文及第11條附表，自民國106年8月1日生效

107年6月12日106學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第14條第及第11條附表、自民國107年8月1日生效

教育部107年8月1日臺教技(二)字第1070108471號函核定第14條及第11條附表、自民國107年8月1日生效

考試院107年9月6日考授銓法四字第1074637239號函核備第14條及第11條附表、自民國107年8月1日生效

108年6月11日107學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第13條第及第11條附表、自民國108年8月1日生效

教育部108年7月25日臺教技(二)字第1080094373號函核定第13條及第11條附表、自民國108年8月1日生效

考試院108年8月21日考授銓法四字第1084845363號函核備第13條及第11條附表、自民國108年8月1日生效

109年6月9日108學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第9條、第13條、第15條、第18條、第52條及第11條附表，自民國109年8月1日生效

教育部109年7月13日臺教技(二)字第1090090318號函核定第13條、第15條、第18條、第52條及第11條附表、自民國109年8月1日生效

考試院109年7月23日考授銓法四字第1094955646號函核備第13條、第15條、第18條、第52條及第11條附表、自民國109年8月1日生效

109年10月20日109學年度第1學期校務會議修正通過第15條、第19條、第38條

教育部109年10月29日臺教技(二)字第1090156186號函核定第15條、第19條及第38條、自民國109年10月29日生效

考試院109年11月27日考授銓法四字第1095301978號函核備第15條、第19條及第38條、自民國109年10月29日生效

110年6月15日109學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第13條、第15條、第19條、第38條及第11條附表，自民國110年8月1日生效

教育部110年7月19日臺教技(二)字第1100087427號函核定第13條、第15條、第19條、第38條及第11條附表、自民國110年8月1日生效

考試院110年11月9日考授銓法四字第1105399954號函核備第13條、第15條、第19條、第38條及第11條附表、自民國110年8月1日生效

111年6月14日110學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第11條、第19條、第35條、第47條及第11條附表，自民國111年8月1日生效

教育部111年7月14日臺教技(二)字第1110062815號函核定第11條、第19條、第35條、第47條及第11條附表，自民國111年8月1日生效

考試院111年11月1日考授銓法四字第1115502425號函核備第11條、第19條、第35條、第47條及第11條附表，自民國111年8月1日生效

112年6月○日111學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第35條、第36條、第38條及第11條附表，自民國112年8月1日生效

第一章 總則

第一條 本規程依大學法第三十六條暨有關規定訂定之。

第二條 本大學由國立臺中技術學院及國立臺中護理專科學校二校合併成立，定名為國立臺中科技大學（以下簡稱本大學）。

第三條 本大學以研究學術，教授應用科技，培育高級實用專業人才，服務社會，提昇文化水準，促進國家發展為宗旨。

第四條 本大學得視需要設分校、分部及附設專科部，經校務會議審議通過，陳報教育部核定後執行。

第五條 本大學經校務會議之決議，得與其他大學校院合併。

前項合併計畫應由本大學與擬合併之大學校院共同訂定，經校務會議審議通過，陳報教育部核定後執行。

第二章 校長、副校長

第 六 條 本大學置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本大學，其資格依有關法律之規定。

第 七 條 本大學校長任期四年，得續任一次，任期以八月一日或二月一日起聘為原則。新任校長之產生，應於現任校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內，組成校長遴選委員會辦理校長遴選工作，就二人以上之合格候選人中，選定一人報請教育部聘任之。

遴選委員會置委員二十一人，由校務會議推選學校代表九人（其中教師代表不得少於六人）、校友代表五人、校外社會公正人士四人及教育部遴派代表三人組成之。

前項代表應具性別平等意識；推選（薦）或遴派時，應酌列後補委員。

遴選委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

本大學校長遴選辦法另定，經校務會議審議通過後實施。

第 八 條 本大學校長任期屆滿一年前，依本規程規定得續任者，經教育部徵詢其續任意願後，應依教育部函一個月內提出校務說明書，報請教育部進行評鑑。本大學於收受教育部評鑑結果報告書後，應召開校務會議辦理校長續任同意權投票。校務會議開會討論校長續任同意案前，校長應迴避續任同意案之討論及表決，由校長職務代理人主持會議；同意權之行使須有校務會議全體會議人員總額三分之二(含)以上出席，出席人員過半數之同意後，陳報教育部辦理續聘相關事宜。

校務會議開會討論校長續任同意案時，有關校長本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，應自行迴避。

校長於教育部進行第一項續聘評鑑程序時表達無續任意願，或參加續聘未獲通過者，不得參加本大學新任校長遴選。

第 九 條 校長有重大違法失職情事者，須經校務會議全體會議人員總額三分之一(含)以上連署，成立後送請校長職務代理人於二十日內召開臨時校務會議，就解聘案進行投票，經校務會議全體會議人員總額四分之三(含)以上出席，出席人員三分之二(含)以上同意通過，報請教育部解聘之。

校長未於起聘日前完成聘任程序、校長任期中因故出缺、無法視事或依前項規定經教育部解聘時，依校長職務代理人順位代行校長職權，由副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長依序代理其職務至新任校長選出就職為止；代理校長人選，應先報請教育部核准，並應即組成校長遴選委員會，依本規程辦理校長遴選，新任校長之聘期重新起算。

第 十 條 本大學得置副校長一至三人，由校長聘任本大學專任教授兼任或以契約方式進用校外人士擔任之，以襄助校長推動校務。

副校長之任期，以配合校長之任期為原則，聘書按年致送，惟校長因故出缺時，得延至新校長就職為止。

第三章 教學單位

第 十一 條 本大學設各學院、學系(科)及研究所；其設置詳如附表「國立臺中科技大學學術單位設置表」。

各學系及研究所為教學需要，得分組教學。

本大學並得設學位學程或學分學程。

各學院組織章程經院務會議審議通過，並送校務會議核備後實施。各學系(科)、研究所及學位學程組織章程經系(科)務或所務會議或學位學程會議審議通過，並送歸屬學院院務會議核備後實施。

非屬學院之教學單位為教學需要，得準用本條規定分組教學。

第 十二 條 本大學學院、學系(科)、研究所及學位學程之增設、變更、合併或停辦，經校務會議審議通過，並報請教育部核定後實施。本規程附表應即配合修正並報教育部核定。

本大學配合國家及社會需求，增設其他學院、學系、研究所及學位學程，報請教育部核准後至正式掛牌運作前，得先成立籌備處。

第四章 行政單位

第 十三 條 本大學設下列行政單位：

一、教務處：置教務長一人，掌理招生、註冊、課務、教學資源發展及其他教務事項。設註冊、課務、綜合業務三組及教學資源中心，置職員若干人。

二、學生事務處：置學生事務長一人，掌理學生生活輔導、課外活動指導、衛生保健、住宿服務、學生兼任助理及獎助生權益等事項。設生活輔導、課外活動指導、衛生保健、學生宿舍、學習與勞動權益、民生校區學務六組，置職員若干人。

三、總務處：置總務長一人，掌理文書、事務、採購、出納、營繕、資產經營管理、教職員住宿服務、警衛安全及其他總務事項。設文書、事務、出納、營繕、資產經營管理及民生校區總務六組，置職員若干人。

四、研究發展處：置研發長一人，掌理校務企劃、學術發展、企業服務事項。設校務企劃、學術發展、產學合作三組，置職員若干人。

五、國際事務處：置國際事務長一人，掌理校園國際化、拓展國外學術機構交流、建構國際事務對外之聯繫等事項。設國際暨兩岸合作組、國際學生交流組、兩岸學生交流組三組，置職員若干人。

六、圖書館：置館長一人，掌理蒐集典藏教學研究資料，提供圖書、資訊及數位內容服務等事項。設讀者服務、採編、閱覽典藏三組及民生校區圖書分館，置職員若干人。

七、電子計算機中心：置中心主任一人，掌理提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及通訊服務等事項。設網路工程、教學資訊、校務資訊三組，置稀少性科技人員、職員若干人。

八、職涯及諮商輔導中心：置中心主任一人，掌理學生諮商輔導、服務學習輔導、學生實習與就業輔導事項。設諮商輔導、服務學習輔導、實

習與就業輔導三組，置職員若干人。

九、環境與安全衛生中心：置中心主任一人，掌理校園環境保護、職業災害防止及安全衛生等事項。得分組辦事，置職員若干人。

十、進修部：置主任一人，掌理進修教育事項，設註冊、課務、招生發展、學生事務及綜合業務五組，置職員若干人。

十一、推廣部：置主任一人，掌理推廣教育等事項，設業務發展、推廣教育二組及華語中心，置職員若干人。

十二、秘書室：置主任秘書一人，綜核全校文稿及辦理秘書、監印、議事、法制、校務研究考（稽）核、校務發展、公共關係、校友服務及其他綜合業務，設綜合業務、公共關係與校友服務二組，置職員若干人。

十三、軍訓室：置主任一人，軍訓教官、護理教師若干人，負責軍訓、全民國防教育及護理課程之規劃與教學，並支援校園暨學生安全之維護等相關事項。

十四、稽核室：置主任一人，掌理內部稽核業務；得分組辦事，置職員若干人。

十五、校務研究中心：置中心主任一人，掌理校務研究、發展現況與趨勢等業務，設資訊倉儲管理、數據研究分析二組，置職員若干人。

本大學配合校務需求，新設行政單位，經校務會議審議通過後正式掛牌運作前，得先成立籌備處。

第十三條之一 人事室：置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員、辦事員及書記若干人，依法辦理人事管理事項。

第十三條之二 主計室：置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員、辦事員及書記若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第十四條 本大學因教學、研究、實習及推廣等業務之需要，得設各類中心，各置中心主任或主任一人，主持中心業務，並得視研究或業務需要置研究人員及職員若干人。
各類中心設置規定，另訂定之。

第五章 會議及委員會

第十五條 本大學設置校務會議，議決校務重大事項。校務會議由校長、副校長、行政與學術主管、教師代表、助教及職員代表、工友代表、學生代表組織之。前項人員，除校長及副校長外，各類代表人數及產生方式如下：

一、行政與學術主管：各行政單位一級主管、各學院院長、附設空中進修學院校務主任。

二、教師代表：由各學院及非屬學院教學單位召開會議以無記名投票推選應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數二分之一；教師代表中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數三分之二為原則。

三、助教及職員代表（含稀少性科技人員）：二人，由全校編制內助教及職員以無記名投票推選之。

四、工友代表：一人，由全校編制內技工及工友以無記名投票推選之。

五、學生代表應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數十分之一。

計算第二項各類代表人數時，如有小數點，採無條件進位法，取整數計算。教師代表之推選辦法，由各學院院務會議、非屬學院單位訂定之。但教師代表之推選，以每教學單位至少一人為原則。

本條所稱之非屬學院教學單位，指通識教育中心、語言中心、體育室。

校務會議代表之任期均為一學年，連選得連任。

校務會議設置辦法由校務會議另定之。

校務會議設有程序委員會，其任務為校務會議議案手續完備之審查及議程之安排，其組織及議事規則由校務會議另定之。

第十六條 校務會議每學期應至少召開一次，由校長召開並擔任主席，校長不克主持時，由副校長代理。

經全體會議人員總額五分之一（含）以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議應有全體會議人員總額三分之二（含）以上出席，始得開會。校務會議之決議，除本規程或議事規則另有規定外，應以出席校務會議並參加表決人員過半數之同意行之。

校務會議得邀請相關人員列席。

第十七條 校務會議審議下列事項：

一、校務發展計畫及預算。

二、組織規程及各項重要章則。

三、校區、分校、分部、附設專科部之設立、變更或停辦。

四、學院、學系（科）、研究所、學位學程、非屬學院之教學單位、研究中心及附設機構之設立、變更、合併與停辦。

五、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

六、有關教學評鑑辦法之研議。

七、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

八、會議提案及校長提議事項。

第十八條 本大學設校務發展委員會，由校長擔任主任委員，議決有關校務發展之重要事項；其設置辦法經校務會議審議通過後實施。

第十九條 本大學設行政會議，由校長、副校長、行政單位主管、學術單位主管、附設空中進修學院校務主任、學生代表及其他校長指定參加人員組成之，校長為主席，議決本大學重要行政事項，必要時校長得指定相關人員列席。

行政會議之組成、審議事項與議事規則，經校務會議審議通過後實施。

- 第二十條 本大學設教務會議，由教務長為主席，議決有關教務重要事項及教務相關章則；其組成、審議事項與議事規則由教務處定之，經校務會議審議通過後實施。
- 第二十一條 本大學設學生事務會議，由學生事務長為主席，議決有關學生事務之重要事項；其組成、審議事項與議事規則由學生事務處定之，經校務會議審議通過後實施。
- 第二十二條 本大學設總務會議，由總務長為主席，議決有關總務重要事項；其組成、審議事項與議事規則由總務處定之，經校務會議審議通過後實施。
- 第二十三條 本大學設研究發展會議，由研發長為主席，議決研究發展處所掌理之重要事項；其組成、審議事項與議事規則由研究發展處定之，經校務會議審議通過後實施。
- 第二十三條之一 本大學設國際事務會議，由國際事務長為主席，議決國際事務處所掌理之重要事項；其組成、審議事項與議事規則由國際事務處定之，經校務會議審議通過後實施。
- 第二十四條 本大學設處、館、部、中心、室務會議，由各該單位主管及成員組成，以各該單位主管為主席，討論各該單位有關事項。
- 第二十五條 本大學各學院設院務會議，議決該學院教學、研究及其他有關事項；其組成、審議事項與議事規則由各學院院務會議定之，並報校備查後實施。
- 第二十六條 各學系(科)、研究所及學位學程設系(科)務會議、所務會議、學位學程會議，議決該學系(科)、研究所、學位學程之教學、研究及系(科)務、所務、學位學程事務重要事項；其組成、審議事項與議事規則由該學系(科)所及學位學程之系(科)務或所務會議或學位學程會議定之，並報校備查後實施。
因教師紛爭或其他特殊事故致系(科)、所務會議不能正常運作，影響該學系(科)、所務發展或師生權益時，校長經諮詢該學院院長或相關校級主管之意見，得聘請與該系(科)、所領域相關之教師若干人組成系(科)、所務諮議委員會，以代行該系(科)、所務會議之職權至紛爭止息或事故消失為止。
前項系(科)、所務諮議委員會設置要點 經本校行政會議審議通過後實施。
- 第二十七條 本大學設校務基金管理委員會，有效管理校務基金之收支、保管及運用，以促進校務發展，提昇教育品質及績效；其設置要點經校務會議審議通過後實施。
- 第二十八條 本大學設校、院、系（科、所、學位學程及非屬學院之教學單位）三級教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、

學術研究、資遣原因之認定及其他依法令應行評審事項。教師評審委員會之分級、組成方式及運作規定，經校務會議審議通過後實施。

第二十九條 本大學設教師申訴評議委員會，評議本大學教師所提出之申訴案件。本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一(含)以上；其組織及評議要點經校務會議審議通過後實施。

第三十條 本大學設職員申訴評議委員會，評議本大學職員所提出之申訴案件。本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一(含)以上；其組織及評議要點經校務會議審議通過後實施。

第三十一條 本大學設學生申訴評議委員會，受理學生、學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處、行政處分或其他措施及決議之事件，以保障學生權益。本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一(含)以上；其設置辦法經校務會議審議通過，並報請教育部核定後實施。

前項受理學生申訴事件時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會；並應以書面或其他適當方式告知申訴人申訴評議決定及不服該決定之相關救濟程序。

申訴人就本大學所為之行政處分，經提起申訴而不服其決定，得依法提起訴願。

申訴人就本大學所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。

學生申訴制度應列入學生手冊，廣為宣導。

第三十二條 本大學設性別平等教育委員會，負責推動性別平等教育事項，本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一(含)以上，且女性委員應占委員總數二分之一(含)以上；其設置要點經校務會議審議通過後實施。

第三十三條 本大學於必要時，得設其他委員會，其設置辦法或要點另定，經校務會議或相關會議審議通過後實施。

第六章 各級主管資格及產生程序

第三十四條 本大學各學院各置院長一人，綜理院務，任期三年，得續任一次，由八月一日或二月一日起聘，聘書按年致送。

院長之產生，由各該學院組成遴選委員會就教授中選出一至二人，陳請校長擇聘兼任之。

新設或整併後之第一任學院院長由校長聘請具教授資格者兼任之。

院長未及於起聘日前完成聘任程序或配合新任院長於八月一日或二月一日起聘或院長臨時出缺，尚未完成新任院長遴選時，由校長聘請具被代理職務之兼任資格人員代理，惟其代理期間以一年為限。

院長於第一任任期屆滿時，由校長衡酌學院規定、當事人意願、推展院務

情形、配合校務發展需要並諮詢院內相關意見後，於四個月前決定是否續任。

院長任期中因個人因素請辭，或違反法令、現職不適任、影響校譽、無故不參加重要集會等有具體事證者，得由校長核示免兼；或經該院院務會議代表二分之一(含)以上連署提不適任案，由副校長召開院務會議，經該院院務會議全體代表三分之二(含)以上之投票，投票數三分之二(含)以上之同意，由校長解除其院長職務，並依規定成立遴選委員會辦理院長遴選。有關學院院長之遴選、續聘及解聘要點，由各學院另定，經院務會議審議通過報行政會議核備後實施。

第三十五條 本大學各學系(科)各置系(科)主任一人，綜理系(科)務；各獨立研究所各置所長一人，綜理所務。學系(科)主任、研究所所長任期三年，得續任一次，由八月一日或二月一日起聘，聘書按年致送。

系主任、所長之產生，應由各該所、系務會議就副教授以上教師選出二至三人，報請校長擇聘之；其遴選、續聘及解聘要點另定，經所、系務會議審議通過報行政會議核備後實施。

新設或整併後之第一任學系(科)系(科)主任、研究所所長，由學院院長報請校長聘兼之。

各科主任之產生，由校長就專任副教授以上教師聘兼任之。但科系性質相近者，科主任由系主任兼任之。

各學系主任、研究所所長未及於起聘日前完成聘任程序或配合新任學系主任、研究所所長於八月一日或二月一日起聘或學系主任、研究所所長臨時出缺，尚未完成新任學系主任、研究所所長遴選時，由該學院院長就具被代理職務之兼任資格人員報請校長核准後代理，惟其代理期間以一年為限。各研究所所長及系主任續任時，應經所、系務會議應出席人員三分之二(含)以上出席，出席代表二分之一(含)以上同意後，報請校長核聘之。

各研究所所長及系主任任期中因個人因素請辭，或違反法令、現職不適任、影響校譽、無故不參加重要集會等有具體事證者，得由校長核示免兼；或經該所、系教師二分之一(含)以上連署，並經該所、系務會議出席人員三分之二(含)以上出席及出席人員三分之二(含)以上議決，始得報請校長核定後免兼之。

非屬學院之教學單位主管資格、任期、遴選、續聘、解聘規定，準用本條規定辦理。

第三十六條 本大學各學位學程各置學位學程主任一人，綜理學位學程事務；學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。

學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、學系(科)、研究所之院長、副院長、系(科)主任、所長或非屬學院之教學單位主管中擇一聘兼之。

學位學程主任之續任，由校長經徵詢程序後續聘之。

學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。

第三十七條 本大學各學院符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副院長一人：

一、學院系(科)、所、學位學程總數在四個以上。

二、學院所屬專任教師及研究人員在一百人以上。

三、學院系(科)、所、學位學程學生總數在一千人以上。

四、因院務繁重或其他特殊情形，經行政會議認定為必要者。

各學院符合下列條件之一者，得再增置副院長一人：

一、學院所屬系(科)、所總數八個以上。

二、學院學生總數三千人以上。

副院長由該院長自副教授以上教師提請校長聘兼之，其任期以配合院長任期為原則。

第三十八條 本大學教務長、學生事務長、研發長、國際事務長由校長聘請教授兼任；總務長、主任秘書、電子計算機中心中心主任、職涯及諮商輔導中心中心主任、環境與安全衛生中心中心主任、校務研究中心中心主任、推廣部主任、稽核室主任、附設空中進修學院校務主任及第十四條設置各類中心中心主任或主任，由校長聘請副教授級以上教學或研究人員兼任之；進修部主任由校長聘請副教授以上教師兼任之。但總務長、主任秘書得由職員擔任之。

本大學圖書館館長由校長聘請具專業知能之副教授級以上教學人員兼任或由職員擔任之。

本大學軍訓室主任由校長自教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘或聘請職級相當人員兼任之。

本大學除人事室主任、主計室主任之任期依有關法令規定外，一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，其任期以配合校長任期為原則，聘書按年致送；上開一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，應於新任校長就職時，提出辭呈。

學院所屬研究中心應受相關學院院長指揮監督。

本大學各單位分組（中心、分館）辦事者，除人事室及主計室外，所置之

組長得由校長聘請講師級以上教學或研究人員或軍訓教官兼任，或由職員擔任之。但軍訓教官兼任組長，以軍訓或學務（訓輔）之職務為限；所置之主任得由校長聘請講師級以上教學或研究人員兼任，圖書分館之主任得由職員擔任之。

專案教學或研究人員，具大學法第十三條、第十四條及本規程所定職級條件者，得兼任本大學行政或學術主管、副主管。

第三十九條 本大學一級行政單位符合教育部所定之達一定規模、業務繁重之認定基準者，得置副主管，由該單位主管自助理教授級以上教學或研究人員提請校長聘兼之，其任期以配合主管之任期為原則。

第七章 教師、研究人員分級及聘用

第四十條 本大學教師分設教授、副教授、助理教授、講師四級，從事教學、研究及輔導等工作。各級教師之聘任，依相關法令規定，經教師評審委員會通過後報請校長聘任。

本大學得設講座，由教授主持；其設置辦法經校務會議審議通過後實施。

本大學為教學及研究工作，得置助教協助之。助教之進用依相關法令規定辦理。

本大學得延聘研究人員從事研究及專業技術人員擔任教學工作；其辦法經校務會議審議通過後實施。

第四十一條 本大學教師、研究人員及專業技術人員之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種；其聘任應本公平、公正、公開之原則辦理。

教師聘任期限，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘每次為二年。

教師長期聘任依相關法律之規定。

教師新聘應於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊。

研究人員及專業技術人員之初聘、續聘及長期聘任、解聘、停聘、不續聘，準用教師之規定。

第四十二條 本大學應對於教師教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，並作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。

前項評鑑方法、程序及具體措施等規定，經校務會議審議通過後實施。

第四十三條 本大學教師應依法令及聘約規定，履行義務。

教師違反相關法令或聘約規定時，本大學或所屬單位審酌個案之違反情節，得依相關法令及本大學規定，得採取下列一款或數款之處分或處置：

一、解聘、停聘、不續聘或資遣。

二、停止年資晉薪、停止免評鑑權、停止其參與本大學各級委員會或代表之選舉權與被選舉權，或停止本大學各級會議與委員會之出席與表決權。

三、不同意延長服務、擔任本大學各級教評會委員或各單位行政主管，或停止本大學所給予之各種禮遇。

四、停止本大學所提供之福利設施，包括停止配給或續借本大學宿舍。

五、不同意借調或在外兼職或兼課；不同意接研究計畫案；不同意休假研究或出國講學、研究、進修。

六、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。

前項除第一款外，有關教師違反聘約或相關規定而為之處分或處置規定，經本校教師評審委員會及校務會議審議通過後實施。

教師經本校解聘、停聘或不續聘，於主管教育行政機關核准前暫時繼續聘任者，除依第二項第二款、第三款及第五款規定處置外，並不得接受獎勵。

第8章 職員任用

第四十四條 本大學各單位組織依員額編制表配置職員。

本大學各級職員均由校長依法任用之；主計及人事人員之任用，各依有關規定辦理。

第四十五條 本大學各單位配置之職員，除本規程相關條文所列之職稱外，得視性質及職責程度置專門委員、組長、主任(分館)、秘書、技正、專員、輔導員、組員、社會工作師、技士、技佐、助理員、辦事員、書記。

本大學得置醫師、諮商心理師、臨床心理師、護理師、護士若干人；醫師，必要時得遴用公私立醫療機構醫師兼任；諮商心理師、臨床心理師、護理師及護士，依醫事人員人事條例等相關規定任用之。

本大學於民國九十年八月二日公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法修正施行前已進用之現職稀少性科技人員，得繼續留任至其離職為止；其升等仍依原辦法規定辦理。

第九章 學生自治與校務參與

第四十六條 本大學學生應依大學法、大學法施行細則、本規程及依本規程所訂定之相關規定，享有權利並負擔義務。

第四十七條 本大學應在學生事務處輔導下，成立由學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果及自治能力。學生會及其他相關自治組織設置及輔導辦法，經學生事務會議審議通過，陳請校長核定後實施。本大學為保障學生權益，增進師生溝通效果，應由學生事務處輔導學生選舉產生代表若干人出席或列席校務會議、院、系、所務會議、教務會議、學生事務會議、行政會議、課程規劃會議及其他與學生權益相關之會議，

各種會議學生代表產生規定另定之。

第四十八條 凡本大學學生皆為本大學學生會當然會員。學生會得向會員收取會費；其有關會員收費及運用辦法，由學生事務處與學生代表共同訂定，經學生事務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

第四十九條 本大學學生自治團體及學生社團經費來源如下：

一、自治團體及社團成員繳納之會費。

二、學校編列預算補助。

三、其他收入。

經費之分配、執行與運用由學生事務處監督與輔導。

第十章 附 則

第五十條 本大學對校務資訊，除依法應予保密者外，以主動公開為原則，並得應人民申請提供之。

前項校務資訊公開之事項、範圍、方式等之規定另定，經校務會議審議通過後實施。

第五十一條 本大學兼任行政職務之教師、職員及工友應依法令支援教學研究及服務，並秉持行政中立原則執行其職務。

第五十二條 本大學附設之空中進修學院組織規程由學校擬訂，報請教育部核定之。

第五十三條 本大學教師及職員員額編制表報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

第五十四條 本規程經報請教育部核定後實施，修正時須經校務會議審議通過，並報請教育部核定後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學組織規程第十一條附表修正草案
國立臺中科技大學學術單位設置表

學術單位	學系(科)、研究所及學位學程	備考
商學院	(一)會計資訊系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (二)國際貿易與經營系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班) (三)財務金融系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (四)財政稅務系(含四年制學士班、租稅管理與理財規劃碩士班) (五)企業管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班、經營管理專班) (六)保險金融管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班) (七)休閒事業經營系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班) (八)應用統計系(四年制學士班)	
設計學院	(一)商業設計系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (二)多媒體設計系(含四年制學士班、碩士班) (三)室內設計系(含四年制學士班、二年制進修學士班、碩士班) (四)創意商品設計系(二年制學士班)	
語文學院	(一)應用日語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、日本市場暨商務策略碩士班) (二)應用英語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班) (三)應用中文系(四年制學士班)	
資訊與流通學院	(一) <u>資訊與流通學院智慧工程博士班</u> (二)資訊管理系(含二年制學士班、四年制學士	

學術單位	學系(科)、研究所及學位學程	備考
	班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班、資訊應用菁英班二年制學士班) (三) 資訊工程系(含二年制學士班、四年制學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (四) 流通管理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班) (五) 人工智慧應用工程學士學位學程(四年制學士班)	
中護健康學院	(一) 護理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班) (二) 美容系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、美髮造型產學專班) (三) 老人服務事業管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)	
智慧產業學院	(1) 商業經營系(二年制學士班、四年制進修學士班) (2) 智慧生產工程系(四年制學士班)	
專科部	(一) 國際貿易與經營科(五專) (二) 會計資訊科(五專) (三) 資訊管理科(五專、二專進修部、資訊應用菁英班) (四) 保險金融管理科(五專) (五) 企業管理科(五專) (六) 創意商品設計菁英班 (七) 應用英語科(五專、二專進修部) (八) 應用日語科(五專、二專進修部) (九) 護理科(五專) (十) 美容科(二專進修部) (十一) 資訊工程科(五專) (十二) 商業設計科(二專進修部) (十三) 商業經營科(二專進修部) (十四) 財務金融科(二專進修部)	
通識教育中心	教學資源組 綜合業務組	
體育室	體育教學組	

學術單位	學系(科)、研究所及學位學程	備考
	活動競賽組	
語言中心	歐洲與亞洲語言組 語言證照檢定組 綜合業務組	

國立臺中科技大學專任教師校外兼課兼職處理要點
修正草案對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺中科技大學 <u>專任</u> 教師校外兼課兼職處理要點	國立臺中科技大學教師校外兼課兼職處理要點	因應教育部一百一十二年二月二日訂定發布「國立各級學校兼任行政職務教師處理辦法」及本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點之訂定，為區分專任教師與兼任行政職務教師兼職法規之適用，爰修正本要點名稱。
修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應國家科技發展，落實產學合作，及配合教育部公教分途與放寬教師兼職之政策，並兼顧本校教師教學及研究工作，依據教育人員任用條例及 <u>公立各級學校專任教師兼職處理原則</u> 等相關法令規定，訂定本要點。	一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應國家科技發展，落實產學合作，及配合教育部公教分途與放寬教師兼職之政策，並兼顧本校教師教學及研究工作，依據教育人員任用條例及相關法令規定，訂定本要點。	依教育部一百一十二年二月二日修正發布之「公立各級學校專任教師兼職處理原則」，酌作文字修正。
二、本校教師在校外兼課、兼職，應事先經學校同意。	二、本校教師在校外兼課、兼職，應事先經學校同意。	本點未修正。
三、本校教師在校外兼課，應於每年 <u>二</u> 月三十一日或 <u>七</u> 月三十一日前，簽報系（科）、所、室、中心、學位學程主管慎重審核並陳奉校長同意後始可兼課，日間合併每週以四小時為限。	三、本校教師在校外兼課，應於每年七月三十一日或一月三十一日前，簽報系（科）、所、室、中心、學位學程主管慎重審核並陳奉校長同意後始可兼課，日間合併每週以四小時為限。	酌作文字修正。
四、為免影響教師在本校教學及研究工作，凡教師在校內未達基本授課時數，不得前往校外兼課；助教不得前往校外兼課。	四、為免影響教師在本校教學及研究工作，凡教師在校內未達基本授課時數，不得前往校外兼課；助教不得前往校外兼課。	本點未修正。

修正名稱	現行名稱	說明
<p>五、本校教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經所屬系(科)、所、室務、中心、學位學程會議(必要時得另組審核小組)進行實質審核，審核通過並依行政程序陳報校長核准後方得前往兼職。(申請表如附件一)</p> <p>教師兼職期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。</p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時，寒暑假期間之兼職時數不在此限。</p> <p>各學院基於跨領域人才培育與推動創新課程教學聘任之教師，其兼職由學院比照本要點之規定辦理。</p>	<p>五、本校教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經所屬系(科)、所、室務、中心、學位學程會議(必要時得另組審核小組)進行實質審核，審核通過並依行政程序陳報校長核准後方得前往兼職。(申請表如附件一)</p> <p>教師兼職期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。</p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時，寒暑假期間之兼職時數不在此限。</p> <p>各學院基於跨領域人才培育與推動創新課程教學聘任之教師，其兼職由學院比照本要點之規定辦理。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>六、教師得於國內兼職機關(構)之範圍如下：</p> <p>(一)政府機關(構)、公立學校及已立案之私立學校。</p> <p>(二)行政法人。</p> <p>(三)非以營利為目的之事業或團體：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公營、私營或公私合營之事業。 2. 依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業或團體。 	<p>六、教師得於國內兼職機關(構)之範圍如下：</p> <p>(一)政府機關(構)、公立學校及已立案之私立學校。</p> <p>(二)行政法人。</p> <p>(三)非以營利為目的之事業或團體：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公營、私營或公私合營之事業。 2. 依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業或團體。 	<p>參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第四點規定，修正下列事項：</p> <p>一、第一項第四款第二目：依教育部一百十年四月三十日臺教人(二)字第一一〇〇〇五五六三七號函規定，詮釋本點第一項第四款第二目所稱「政府機關(構)或學校持有其股份者」，包含政府機關(構)、學校、公法人或公營事業等出資、信託或捐助之法人，就其投資之營利事業</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<p>3. 國際性學術或專業組織。</p> <p>(四)營利事業機構或團體：</p> <p>1. 與學校建立產學合作關係者。</p> <p>2. 政府機關(構)、<u>公立學校、公法人、公營事業或其出資、信託或捐助之法人所投資之營利事業，或所投資之營利事業再投資之營利事業。</u></p> <p>3. 承接政府機關(構)研究計畫者。</p> <p>4. 公營事業機構之任務編組或臨時性組織。</p> <p>5. 經系(科)、所、室務、中心、學位學程會議認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</p> <p>6. 依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織。</p> <p>(五)新創<u>之</u>生技<u>醫</u>藥公司。</p> <p>(六)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。</p> <p>教師得於國外、香</p>	<p>3. 國際性學術或專業組織。</p> <p>(四)營利事業機構或團體：</p> <p>1. 與學校建立產學合作關係者。</p> <p>2. 政府機關(構)或學校<u>持有其股份者。</u></p> <p>3. 承接政府機關(構)研究計畫者。</p> <p>4. 公營事業機構之任務編組或臨時性組織。</p> <p>5. 經系(科)、所、室務、中心、學位學程會議認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</p> <p>6. 依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織。</p> <p>(五)新創生技新藥公司。</p> <p>(六)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。</p> <p>教師得於國外、香港或澳門地區兼職之範圍如下：</p> <p>(一)經當地主管機關設立或立案之學校。</p> <p>(二)國際性學術或專業組織。</p> <p>(三)經學校認定具一定學術地位之學術期</p>	<p>持有之股份以及該營利事業再投資營利事業所持有之股份等情形，爰予以明定。</p> <p>二、第一項第五款：配合「生技新藥產業發展條例」及其授權訂定之「生技新藥相關政府研究機構及研究人員認定原則」規定，增訂教師得於國內「新創生技新藥公司」兼職。考量上開「生技新藥產業發展條例」業於一百一十年十二月三十日修正公布，法規名稱修正為「生技醫藥產業發展條例」，爰配合將「新創生技新藥公司」修正為「新創之生技醫藥公司」。</p> <p>三、參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第四點第三項規定，於第三項增訂教師得至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體、新創之生技醫藥公司兼職、及因科學研究業務而需技術作價投資或兼職者之適用法規依據。</p> <p>四、其餘項次未修正。</p>

修正名稱	現行名稱	說明
<p>港或澳門地區兼職之範圍如下：</p> <p>(一)經當地主管機關設立或立案之學校。</p> <p>(二)國際性學術或專業組織。</p> <p>(三)經學校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</p> <p>(四)與學校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司。</p> <p>(五)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體。</p> <p><u>第一項第四款第一目、第五款、第六款及前項第四款、第五款兼職，其適用對象分別依專科以上學校產學合作實施辦法、生技醫藥產業發展條例、從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法等相關規定辦理。</u></p>	<p>刊出版組織。</p> <p>(四)與學校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司。</p> <p>(五)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體。</p>	
<p>七、教師兼職費(含至營利事業機關或團體)個數，以不超過四個為限。</p> <p>前項規範如有特殊情形除各主管教育行政機關及各目的事業主管機關另有規定外，經簽奉校長核准者，不在此限。</p>	<p>七、<u>本校兼行政職務教師兼職費之支給個數及支給上限</u>，應依行政院頒「軍公教人員兼職費支給表」辦理，<u>未兼行政職務教師兼職費</u>(含至營利事業機關或團體)個數，以不超過四個為限。</p> <p>前項規範如有特殊</p>	<p>本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點第十一點規定業訂有相關規範，爰刪除本點兼行政職務教師相關規定。</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
	情形除各主管教育行政機關及各目的事業主管機關另有規定外，經簽奉校長核准者，不在此限。	
八、本校兼行政職務之教師，其經營商業、 <u>執行業務及兼課</u> 、兼職範圍、 <u>限制</u> 及許可程序，依 <u>國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法及本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點</u> 等相關規定辦理。	八、本校兼行政職務之教師，其經營商業或 <u>投資營利事業</u> 、兼職範圍及許可程序， <u>應依公務員服務法</u> 等相關規定辦理。	參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第二點規定（按：一百一十二年二月二日臺教人（二）字第1124200024D號令訂定「國立各級學校兼任行政職務教師處理辦法」）及本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點修正相關文字及辦理依據。
八之一、教師不得經營商業。 <u>但依第九點第二項、第三項及第九項規定兼任董事、監察人或獨立董事者，不在此限。</u> <u>前項經營商業，包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。</u> <u>教師到職前擔任前項職務或經營事業須辦理解任登記者，至遲應於到職時提出書面辭職，於三個月內完成解任登記，並向本校繳交有關證明文件。但有特殊情形未能依限完成解任登記，並經本校</u>	八之一、教師不得經營商業或 <u>投資營利事業</u> 。 <u>但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。</u> <u>教師持有之股份，符合下列各款規定之一者，其持股比例不受前項但書規定之限制：</u> <u>（一）公立專科以上學校衍生新創公司之股份。</u> <u>（二）教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法因其研發成果貢獻而分得持有新創公司設立時之股份，或</u>	參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第三點規定，修正下列事項： 一、第一項：考量教師投資禁止規定除為避免其利用職務之便進行不法投資行為外，亦應合理兼顧教師之理財自由，另公司法對各種商業舞弊情形亦多有防範規定，爰刪除但書教師持有股份之比例限制。另考量教師依本要點第九點第二項、第三項及第九項規定，得至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事，亦得依法代表政府機關（構）、公立學校、公法人或公營事業等之持有股份至營利事業機構或團體兼任董事、監察人，另亦得至從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司兼任董事，爰於但書排

修正名稱	現行名稱	說明
<p><u>同意者，得延長之；其延長期間，以三個月為限，惟於完成解任登記前，不得參與經營及支領報酬。</u></p>	<p><u>技術作價增資之股份，併計股票股利之持股，不得超過該公司股份總數百分之四十。但為新創公司之股份者，不在此限。</u></p> <p><u>(三)教師依第九點第八項兼任新創生技新藥公司董事，經學校同意，持有該公司設立時之股份。</u></p>	<p>除依上開規定兼任董事、監察人或獨立董事之情形。另教師如依本要點第九點第八項規定，至新創之生技醫藥公司兼任董事，依生技醫藥產業發展條例第十二條第一項規定辦理。</p> <p>二、第二項：</p> <p>(一)現行規定第二項配合前項但書刪除持股比例限制予以刪除。</p> <p>(二)公司法第八條第一項及第二項規定： 「(第一項)本法所稱公司負責人：在無限公司、兩合公司為執行業務或代表公司之股東；在有限公司、股份有限公司為董事。(第二項)公司之經理人、清算人或臨時管理人，股份有限公司之發起人、監察人、檢查人、重整人或重整監督人，在執行職務範圍內，亦為公司負責人。……」商業登記法(以下簡稱商登法)第十條規定： 「(第一項)本法所稱商業負責人，在獨資組織，為出資人或其法定代理人；在合夥組織者，為執行業務之合夥人。(第二項)經理人在執行職務範圍內，亦為商業</p>

修正名稱	現行名稱	說明
		<p>負責人。」是教師依公司法擔任公司發起人或公司負責人及依商登法擔任商業負責人，均屬經營商業範疇。</p> <p>(三)除上開公司法及商登法規定之職務外，依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人，亦屬第一項所稱之經營商業。又所稱「以營利為目的之事業」，係指公營、私營或公私合營，並以營利為目的之工、商、農、林、漁、牧、礦冶等事業。</p> <p>(四)另依公司法第八條第三項規定：「公司之非董事，而實質上執行董事業務或實質控制公司之人事、財務或業務經營而實質指揮董事執行業務者，與本法董事同負民事、刑事及行政罰之責任。……」上開人員形式上雖非公司之董事，但其職權責任與董事相當，對於公司具有實質控制權，亦屬經營商業之行為。是本項併以「相類似職務」作為概括性規範，以資周全。</p> <p>(五)至於商登法第五條</p>

修正名稱	現行名稱	說明
		<p>規定免申請登記之小規模商業、所得稅法第十一條第二項所訂營利事業或相類似情事，雖毋須依相關法令登記為營利事業之負責人、董事、監察人或相類似職務，未符本項規定，惟實際上所從事之行為，與本項規定相似，仍屬經營商業範疇。</p> <p>三、增訂第三項：</p> <p>(一)現行對於教師違反經營商業並無緩衝期限設計，致生教師於到職時雖已無實際參與經營或支領報酬，惟其經營商業狀態須依相關法規辦理解任登記等一定程序，始得解除經營商業之效力，而有到職時即違反規定之情事。經查經濟部九十五年一月二十五日經商字第○九五○二○○一八○號函規定意旨，董事辭職之意思表示到達公司時，即發生辭職效力。次查公司登記辦法第四條第一項規定，公司董事、監察人變更，應於變更後十五日內，向主管機關申請變更登記。考量教師兼任營利事業負責</p>

修正名稱	現行名稱	說明
		<p>人、董事、監察人等職務，如於到職時向該營利事業提出書面辭職，因已發生解除經營商業之效力，在未參與經營及支領報酬之前提下，不宜僅以形式上尚未經主管機關解任登記，而歸責於教師。是對於經營商業應依相關法規辦理解任登記等程序始解除經營商業效力者，給予三個月辦理解任登記相關作業。又為使教師確實完成解任登記程序，其應自就（到）職三個月內向本校繳交相關證明文件，以避免滋生爭議。另考量實務運作仍有教師因其他特殊情形未能於三個月內完成解任登記之可能，爰於但書規定經本校同意者，得再延長三個月辦理解任登記相關作業。</p> <p>（二）本項所稱「解任登記」，係指依相關法規需完成一定程序始生解除經營商業之效力，且不以公司法等商事法規規定者為限。舉例而言，依商登法第五條第一項第四款規定，民宿經營者得免申請</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	明 說
		登記。次依民宿管理辦法第十一條規定，經營民宿者應檢附相關文件向地方主管機關申請登記。是教師於到職前經營民宿並依民宿管理辦法第十一條登記為負責人者，於到職時即應依同辦法第二十一條規定向地方主管機關辦理變更登記負責人，並應於到職三個月內完成變更登記程序，始符規定。
<p>九、教師至第六點所定兼職機關(構)、學校、法人、事業或團體兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：</p> <p>(一)律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。但於下班時間因從事或參與社會公益性質之事務而依各該專業法規辦理相關事宜者，不在此限。</p> <p>(二)私立學校之董事長及編制內行政職務。</p> <p>(三)香港或澳門地區當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。教師至第六點第一</p>	<p>九、教師至第六點所定兼職機關(構)、學校、法人、事業或團體兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：</p> <p>(一)律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。但於下班時間因從事或參與社會公益性質之事務而依各該專業法規辦理相關事宜者，不在此限。</p> <p>(二)私立學校之董事長及編制內行政職務。</p> <p>(三)香港或澳門地區當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第一目所定營利事業機構或團體及第</p>	<p>參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第五點規定，修正下列事項：</p> <p>一、第三項：配合第六點第一項第四款第二目規定文字，酌作修正。</p> <p>二、第八項：查一百十年十二月三十日修正公布之「生技醫藥產業發展條例」第十二條規定：「(第一項)新創之生技醫藥公司，其主要技術提供者為公立專科以上學校或公立研究機關(構)研究人員者，不受教育人員任用條例第三十四條、公務員服務法第十三條第一項不得經營商業、股本總額百分之十、第二項及第十四條兼任他項業務之限制。惟應遵守公職人員利益衝突迴避法相關規定。(第三項)第一項公立專科以上學校或公立研究機關(構)從事</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<p>項第四款第一目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所訂外國公司兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：</p> <p>(一)依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。</p> <p>(二)國營事業、已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發行公司之獨立董事。</p> <p>(三)金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。</p> <p>(四)已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第二目所定營利事業機構或團體兼任董事或監察人，除應符合第一項規定外，並應由政府機關(構)、<u>公立學校</u>、<u>公法人或公營事</u></p>	<p>二項第四款所訂外國公司兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：</p> <p>(一)依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。</p> <p>(二)國營事業、已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發行公司之獨立董事。</p> <p>(三)金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。</p> <p>(四)已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第二目所定營利事業機構或團體兼任董事或監察人，除應符合第一項規定外，並應由政府機關(構)或學校依法指派教師代表其持有股份。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第一目、第二目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所定</p>	<p>研究人員之認定、得兼任職務與數額、技術作價投資比例之限制、經營商業之資訊公開、利益迴避、監督管理、查核及其他應遵行事項之辦法，由行政院會同考試院定之。」以該條例係授權以辦法訂定公立專科以上學校從事研究人員得兼任職務與數額等涉及兼職相關事項，爰修正本項相關兼職管理規範依上開法規規定辦理。</p> <p>三、第九項：本項係依「科學技術基本法」第十七條第四項及該條第五項授權訂定之「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」訂定，該辦法已規範公立專科以上學校從事研究人員兼職時數與數額等涉及兼職相關事項，爰修正本項兼職管理規範均應依上開法規規定辦理，並配合該法規規定修正，另酌作文字修正。</p> <p>四、其餘項次未修正。</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<p><u>業，或其出資、信託或捐助之法人，就所投資之營利事業或該營利事業再投資營利事業，</u>依法指派教師<u>或遴薦</u>代表其持有股份。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第一目、第二目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所定外國公司兼任董事、監察人或獨立董事時，本校將教師姓名、兼職機構、團體或外國公司名稱及兼任職務等資訊公開於本校人事室網頁。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第三目所定承接政府機關（構）研究計畫之營利事業機構或團體兼職，以兼任該研究計畫職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第四目所定公營事業機構之任務編組或臨時性組織兼職，以兼任臨時性需要所設置職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第五目、第六目及第二項第三款所定出版組織兼職，以兼任顧問及編輯職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第五款所定新創<u>之</u>生技醫藥公司兼<u>職，其相關兼職管理規範，應依生技醫藥產業發展條例及其相關法規規定辦</u></p>	<p>外國公司兼任董事、監察人或獨立董事時，本校將教師姓名、兼職機構、團體或外國公司名稱及兼任職務等資訊公開於本校人事室網頁。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第三目所定承接政府機關（構）研究計畫之營利事業機構或團體兼職，以兼任該研究計畫職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第四目所定公營事業機構之任務編組或臨時性組織兼職，以兼任臨時性需要所設置職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第五目、第六目及第二項第三款所定出版組織兼職，以兼任顧問及編輯職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第五款所定新創生技新藥公司<u>兼任董事，應符合下列條件之一：</u></p> <p><u>(一)持有新創生技新藥公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術。</u></p> <p><u>(二)持有新創生技新藥公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術。</u></p> <p>教師因科學研究業務需要，得至第六點第一項第六款及第二項第五款所定企業、機構、團體</p>	

修正名稱	現行名稱	說明
<p><u>理。</u></p> <p>教師因科學研究業務需要，得至第六點第一項第六款及第二項第五款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理：</p> <p>(一)與教師本職研究領域相關，且非執行經營業務之職務。</p> <p>(二)<u>為</u>新創公司主要研發技術者，得<u>為該</u>公司董事。</p>	<p>或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理：</p> <p>(一)與教師本職研究領域相關，且非執行經營業務之職務。</p> <p>(二)持有新創公司主要研發技術者，得兼任新創公司董事。</p>	
<p>十、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：</p> <p>(一)與本職工作性質不相容。</p> <p>(二)教師評鑑未符合學校標準。</p> <p>(三)對本職工作有不良影響之虞。</p> <p>(四)有損學校或教師形象之虞。</p> <p>(五)有洩漏公務機密之虞。</p> <p>(六)有營私舞弊之虞。</p> <p>(七)有職務上不當利益輸送之虞。</p> <p>(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。</p> <p>(九)有違反教育中立之虞。</p> <p>各系(科)、所、室、</p>	<p>十、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：</p> <p>(一)與本職工作性質不相容。</p> <p>(二)教師評鑑未符合學校標準。</p> <p>(三)對本職工作有不良影響之虞。</p> <p>(四)有損學校或教師形象之虞。</p> <p>(五)有洩漏公務機密之虞。</p> <p>(六)有營私舞弊之虞。</p> <p>(七)有職務上不當利益輸送之虞。</p> <p>(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。</p> <p>(九)有違反教育中立之虞。</p> <p><u>(十)有危害教師安全或健康之虞。</u></p> <p>各系(科)、所、室、</p>	<p>一、參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第十一點規定，考量如以第一項第十款作為是否核准教師兼職之依據，如何判斷兼職對其安全或健康權之影響，實務上有窒礙難行處，爰刪除第一項第十款規定。</p> <p>二、其餘項次未修正。</p>

修正名稱	現行名稱	說明
<p>中心、學位學程應就已核准兼職期間超過一年之教師，於每學年度結束時進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據(校外兼職評估表如附件二)。</p> <p>月兼職費超過薪給總額之教師應填列定期評估表(如附件三)，並提送系(科)、所、室、中心、學位學程會議確認後，依行政程序陳報核備。</p>	<p>中心、學位學程應就已核准兼職期間超過一年之教師，於每學年度結束時進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據(校外兼職評估表如附件二)。</p> <p>月兼職費超過薪給總額之教師應填列定期評估表(如附件三)，並提送系(科)、所、室、中心、學位學程會議確認後，依行政程序陳報核備。</p>	
<p>十一、教師依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職或依第六點第一項第五款規定至新創之生技醫藥公司兼職，期間超過半年者，本校應與教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫，學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額；其收取要點另定之。</p> <p>教師每月兼職費數額應於申請表中載明(聘期中遇變動應向學校人事單位辦理變更註記)，兼職費一</p>	<p>十一、<u>未兼任行政職務</u>教師依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職或依第六點第一項第五款規定至新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者，本校應與教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫，學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額；其收取要點另定之。</p> <p><u>兼任行政職務教師非代表政府機關(構)或學校股份依相關法令規定至營利事業機構或團體及生技</u></p>	<p>參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第十二點規定，修正下列事項：</p> <p>一、第一項：</p> <p>(一)一百一十一年六月二十二日公務員服務法修正公布後，各主管教育行政機關應就兼任行政職務教師之經營商業及兼職相關事項另定辦法，理由同本要點第八點修正說明，嗣後學校與兼任行政職務教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約及回饋機制，應由各主管教育行政機關所定辦法規範，本校並據以訂定本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點，爰刪除第二項規定並酌作文字修正。</p> <p>(二)配合第六點第一項第五款文字，將「新創生技新藥公司」修正為「新創之生技醫藥公司」。</p>

修正名稱	現行名稱	說明
<p>律由本校轉發，不得由兼職機關(構)直接支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關函知本校者，不在此限。</p> <p>教師經選任為依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職獨立董事職務時，學校應請教師兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會作成自教師經選任為獨立董事之日起三個月內，與學校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，溯自選任之日起生效之決議，並函知學校。</p> <p>教師兼任獨立董事程序符合前項規定者，自經選任之日起三個月內視為合法兼職；兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會無法作成前項決議時，學校應自始否准教師之該項兼職。屆期未完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，該項兼職同意函自三個月期間屆滿之次日起不生效力。</p>	<p><u>新藥公司兼職，兼職期間超過半年者，應依前項規定辦理，收取學術回饋金。</u></p> <p>教師每月兼職費數額應於申請表中載明(聘期中遇變動應向學校人事單位辦理變更註記)，兼職費一律由本校轉發，不得由兼職機關(構)直接支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關函知本校者，不在此限。</p> <p>教師經選任為依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職獨立董事職務時，學校應請教師兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會作成自教師經選任為獨立董事之日起三個月內，與學校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，溯自選任之日起生效之決議，並函知學校。</p> <p>教師兼任獨立董事程序符合前項規定者，自經選任之日起三個月內視為合法兼職；兼職之營利事業機構或團體於股東會後</p>	<p>二、其餘項次未修正。</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<p>教師兼任獨立董事所衍生之相關職務應依本要點相關規定提出申請，於前項所定三個月期間，執行職務所生效力與前二項相同。</p> <p>中華民國一百零九年二月十三日前，教師兼任獨立董事之兼職機關(構)已召開股東會後首次董事會者，不受第四項及第五項規定之限制。</p>	<p>首次董事會無法作成前項決議時，學校應自始否准教師之該項兼職。屆期未完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，該項兼職同意函自三個月期間屆滿之次日起不生效力。</p> <p>教師兼任獨立董事所衍生之相關職務應依本要點相關規定提出申請，於前項所定三個月期間，執行職務所生效力與前二項相同。</p> <p>中華民國一百零九年二月十三日前，教師兼任獨立董事之兼職機關(構)已召開股東會後首次董事會者，不受第四項及第五項規定之限制。</p>	
<p>十二、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第五、七、十及十三點規定之限制：</p> <p>(一)兼職期間不得超過借調期間，經借調機關(構)、學校、法人、事業或團體核准教師之兼職後應副知原服務學校。</p> <p>(二)借調期間至營利事業機構或團體兼職，本校得比照第十一點規定，收取學術回饋金。</p>	<p>十二、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第五、七、十及十三點規定之限制：</p> <p>(一)兼職期間不得超過借調期間，經借調機關(構)、學校、法人、事業或團體核准教師之兼職後應副知原服務學校。</p> <p>(二)借調期間至營利事業機構或團體兼職，本校得比照第十一點規定，收取學術回饋金。</p>	本點未修正。
十三、教師兼職除相關法令	十三、教師兼職除相關法令規	參照公立各級學校專任教師

修正名稱	現行名稱	說明
<p>規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。</p> <p>前項兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前項規定辦理；如至非營利事業機構或團體兼職時，教師得比照前開規定辦理；未獲選任該等職務，教師應通知學校。</p> <p>教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免依第一項規定報經學校核准：</p> <p>(一)教師非常態性（非固定、經常或持續）應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。</p> <p>(二)教師兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代</p>	<p>定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。</p> <p>前項兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前項規定辦理；如至非營利事業機構或團體兼職時，教師得比照前開規定辦理；未獲選任該等職務，教師應通知學校。</p> <p>教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免依第一項規定報經學校核准：</p> <p>(一)教師非常態性（非固定、經常或持續）應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。</p> <p>(二)教師兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代表。</p> <p>(三)教師所兼職務依法令規定應予保</p>	<p>兼職處理原則第十點規定，修正下列事項：</p> <p>一、第三項：</p> <p>(一)基於各級公私立學校學生家長會之設置，主要是為強化家長參與學校教育事務，除參加學校決策事項外，多為支持學校計畫及活動，包括親職教育、擔任學校義工、義賣捐款、親師溝通與督促子女在家中學習活動等，為學生家長本於親權之延伸，爰於第六款增列為得免報經本校核准之態樣。</p> <p>(二)依公寓大廈管理條例成立之管理委員會成立之管理委員會或設置之管理負責人，係由公寓大廈區分所有權人選出，綜理公寓大廈事務，並對外代表公寓大廈事務，是以，教師擔任管理委員會職務或管理負責人，係行使該條例所定住戶之權利，宜尊重「社區自治」之精神，爰於第七款增列為得免報經本校核准之態樣。</p> <p>二、其餘項次未修正。</p>

修正名稱	現行名稱	說明
<p>表。</p> <p>(三)教師所兼職務依法令規定應予保密者。(例如擔任典試法所規定之典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員，擔任專科以上學校教師資格審定辦法所規定之著作審查人等)。</p> <p>(四)教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請兼任非決策或執行業務之職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋(含金錢給付、財物給付)。(例如擔任非營利團體之課輔教師、擔任宗教性質團體志工等；又財(社)團法人之董事、監事及理事等職務則不包括在內，且以該財(社)團法人名義接受委辦計畫，應經學校行政作業程序核准，且支領計</p>	<p>密者。(例如擔任典試法所規定之典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員，擔任專科以上學校教師資格審定辦法所規定之著作審查人等)。</p> <p>(四)教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請兼任非決策或執行業務之職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋(含金錢給付、財物給付)。</p> <p>(例如擔任非營利團體之課輔教師、擔任宗教性質團體志工等；又財(社)團法人之董事、監事及理事等職務則不包括在內，且以該財(社)團法人名義接受委辦計畫，應經學校行政作業程序核准，且支領計畫酬勞超過月支薪給總額者，須比照第十點第三項辦理定期評估)。</p> <p>(五)教師應政府機關</p>	

修正名稱	現行名稱	說明
<p>畫酬勞超過月支薪給總額者，須比照第十點第三項辦理定期評估)。</p> <p>(五)教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作者。(例如擔任競技比賽之裁判或評審)。</p> <p><u>(六)擔任各級公私立學校學生家長會職務。</u></p> <p><u>(七)依公寓大廈管理條例所定住戶身分擔任管理委員會職務或管理負責人。</u></p>	<p>(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作者。(例如擔任競技比賽之裁判或評審)。</p>	
<p><u>十四、教師曾任或現任國家代表隊之運動選手得接受商業代言，並應依下列規定辦理：</u></p> <p><u>(一)事先向系(科)、所、室、中心、學位學程提出申請，並經本校書面核准。</u></p> <p><u>(二)對本職工作無不良影響，且符合校內基本授課時數及工作要求。</u></p> <p><u>(三)有第十點第一項各款規定情形之一或因違反法令，經懲處禁賽或停止補助，尚</u></p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第十四點規定，因應一百十一年一月十九日國民體育法第二十二條修正，增訂第三項規定：「曾任國家代表隊之運動選手，若具公務員身分，得經其任職機關(構)同意後接受商業代言，不受公務員服務法有關經營商業及兼職規定之限制；其商業代言之範圍、限制、程序等相關事項之辦法，由各該主管機關定之。」及教育部一百十一年七月十八日以臺教人(二)字第一一一</p>

修正名稱	現行名稱	說明
<p><u>在禁賽或停止補助期間者，本校應不予核准或廢止其核准。</u></p> <p><u>(四)執行產學合作計畫者，不得對本校授權之技術及其他事項商品化之成果或相關產品薦證或商業代言。</u></p> <p><u>依前項規定接受商業代言，不受第六點規定之限制。</u></p> <p><u>第一項所稱國家代表隊，指國家代表隊教練與選手選拔培訓及參賽處理辦法第二條所定國家代表隊；所稱商業代言，指接受法人、行號或團體邀請，有償或無償為商業性廣告、宣傳或參加其他公開活動。</u></p>		<p>四二〇二一八九 A 號令發布曾任或現任國家代表隊運動選手之公立學校專任教師接受商業代言之範圍、限制、程序等相關事項，爰配合增列本點規範。</p> <p>三、第一項：</p> <p>(一)查國民體育法第二十二條第三項規定意旨略以，優秀運動選手之商業代言，有利其職涯發展，並促進運動產業之進步，鼓勵優秀運動員為國爭光。配合教師曾任或現任國家代表隊之運動選手得接受商業代言，爰訂定第一項第一款至第三款有關是類人員接受商業代言相關活動之申請程序及限制規範。</p> <p>(二)考量以本校之名廣告代言薦證商品，尚難完全排除本校之連帶責任，爰訂定第一項第四款規定教師執行本校產學合作計畫應依專科以上學校產學合作實施辦法第七條規定，尚不得對本校授權之技術或其他事項商品化之成果或相關產品薦證或商業代言，是針對執行產學合作計畫之商業代言限制予以明</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
		<p>定。</p> <p>四、第二項明定教師依規定接受商業代言之範圍，不受本要點第六點教師於國內外兼職範圍之限制。</p> <p>五、第三項明定國家代表隊及商業代言之定義，以臻明確。</p>
<p><u>十五、教師得於下班時間從事下列行為：</u></p> <p><u>(一)具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。</u></p> <p><u>(二)依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。</u></p> <p><u>教師從事前項行為，不包括至校外從事補習、家教之教學活動；如有第十點第一項各款規定情形之一者，亦不得為之。</u></p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第十五點規定，新增下列事項：</p> <p>(一)第一項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考量教師於下班時間從事社會公益性質之活動或其他不具「經常」、「持續」性質之同種類行為之事務，於對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之前提下，尚非不得從事之範圍，例如參與頭髮義剪活動、以手工方式製作手作品等，爰增列為得從事之行為，並不受本要點兼職範圍、兼職時數、兼職費、兼職數目及需報經本校核准等規定之限制。 2. 近年來政府為鼓勵藝文活動多元發展，培養民眾參與藝文活動，促使藝術文化融入民

修正名稱	現行名稱	說明
		<p>眾生活，豐富公共空間人文風貌等目的，應運而生許多新興表演文化之型態，其表演內容含括運用實體或數位方式以音樂、戲劇、舞蹈、魔術、民俗技藝、詩文朗誦、繪畫、手工藝、雕塑、行動藝術、使用非永久固定之媒材或水溶性顏料之環境藝術、影像錄製、攝影或其他與藝文有關之創作活動，考量表演人係以自身技藝知能，透過藝術表演活動，表達創作理念，爰於下班時間展演上開活動並獲取適當報酬，應認屬其私領域之行為，不宜過度干預。又教師本可處分自有房屋物品等個人財產（例如以自有房屋收取租金、出售家中二手物品），或將其運用自身知識產能為基礎而形成之智慧財產權、個人肖像權授權行使（例如設計手機APP、製作個人肖像LINE貼圖），獲取合理對價，應不</p>

修正名稱	現行名稱	說明
		<p>受本要點之限制。</p> <p>(二)第二項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 查教育部一百零一年二月十日召開之「研商兼任代理代課教師校外補習家教、國中小教師交通導護及導師用餐指導費等議題會議」決議略以，正式專任教師不得在校外從事補習、家教之教學活動；現已在補習班任職者，不得聘為專任教師。 2. 另查教育部八十九年七月七日台（八九）人（二）字第八九〇六八五三三號書函略以，以多元入學方案實施後，學生升學管道除考試外，亦可視其在校藝能學科成績優良甄審保送入學，為避免產生師生間成績利害關係之疑慮，公立各級學校專任教師不得利用課餘時間邀集學生在家實施才藝教學（如書法、鋼琴等），或至以升學為目的之短期文理補習班及技藝補習班兼課。 3. 以教學場域有其

修正名稱	現行名稱	說明
		<p>特殊性，為維護學生公平受教權益、確保學生評量之公正客觀性，並避免第一項所定教師得於下班時間從事之行為，衍生教師得在校外從事補習、家教之教學活動或至補習班兼課或邀集學生在家實施才藝教學疑慮，爰於本項明定教師得於下班時間從事行為，不包括至校外從事補習、家教之教學活動。</p> <p>4. 基於本要點係屬教師兼職規範，考量教師身分不因上下班時間而有所不同，是教師從事本點行為，如有本要點第十點第一項所定情形之一者，仍不得為之；違反者，應依本要點第十六點規定，應提送各級教師評審委員會進行審議。為期明確，爰增訂本項規定。</p>
<u>十六</u> 、教師兼職違反本要點，應提送各級教師評審委員會進行審議，違反規定期間所支領之兼職費予以追繳，納入本校校務基	十四、教師兼職違反本要點，應提送各級教師評審委員會進行審議，違反規定期間所支領之兼職費予以追繳，納入本校校務基金運用。	點次遞移，內容未修正。

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
金運用。		
<u>十七</u> 、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施， <u>修正時亦同</u> 。	十五、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施。	一、點次遞移。 二、增訂本要點之修正程序。

國立臺中科技大學專任教師校外兼課兼職處理要點修正草案

99年6月15日98學年度第2學期1次臨時校務會議通過

101年2月14日100學年度第2學期第一次校務會議審議通過修正第1、3、5、10、11、12點

101年6月14日100學年度第2學期第2次臨時校務會議通過修正第6、9、11點

103年6月17日102學年度第2學期第1次臨時校務會議通過修正第9、11點

104年10月20日104學年度第1次校務會議通過修正第3、5、7、10、12~14 點

105年6月21日104學年度第2學期第1次臨時校務會議通過修正第6、9、11點

106年4月11日105學年度第2學期校務會議通過修正第6、8、8-1、9點

107年10月16日107學年度第1學期校務會議通過修正第5、7點

108年4月9日107學年度第2學期校務會議通過修正第7、11點

108年12月31日108學年度第1學期第1次臨時校務會議通過修正第5、7、10、13點

109年4月14日108學年度第2學期校務會議通過修正第6、7、8-1、9、11、12、13、14、15點

110年12月28日110學年度第1學期第1次臨時校務會議通過修正第3、5、6、10點

112年00月00日111學年度第2學期第0次校務會議通過修正法規名稱及第1、3、6、7、8、8-1、9、10、11、13、14、15、16、17點

一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應國家科技發展，落實產學合作，及配合教育部公教分途與放寬教師兼職之政策，並兼顧本校教師教學及研究工作，依據教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關法令規定，訂定本要點。

二、本校教師在校外兼課、兼職，應事先經學校同意。

三、本校教師在校外兼課，應於每年一月三十一日或七月三十一日前，簽報系(科)、所、室、中心、學位學程主管慎重審核並陳奉校長同意後始可兼課，日間合併每週以四小時為限。

四、為免影響教師在本校教學及研究工作，凡教師在校內未達基本授課時數，不得前往校外兼課；助教不得前往校外兼課。

五、本校教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經所屬系(科)、所、室務、中心、學位學程會議(必要時得另組審核小組)進行實質審核，審核通過並依行政程序陳報校長核准後方得前往兼職。(申請表如附件一)

教師兼職期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時，寒暑假期間之兼職時數不在此限。

各學院基於跨領域人才培育與推動創新課程教學聘任之教師，其兼職由學院比照本要點之規定辦理。

六、教師得於國內兼職機關（構）之範圍如下：

(一)政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。

(二)行政法人。

(三)非以營利為目的之事業或團體：

1. 公營、私營或公私合營之事業。

2. 依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業或團體。

3. 國際性學術或專業組織。

(四)營利事業機構或團體：

1. 與學校建立產學合作關係者。

2. 政府機關（構）、公立學校、公法人、公營事業或其出資、信託或捐助之法人所投資之營利事業，或所投資之營利事業再投資之營利事業。

3. 承接政府機關（構）研究計畫者。

4. 公營事業機構之任務編組或臨時性組織。

5. 經系(科)、所、室務、中心、學位學程會議認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。

6. 依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織。

(五)新創之生技醫藥公司。

(六)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。

教師得於國外、香港或澳門地區兼職之範圍如下：

(一)經當地主管機關設立或立案之學校。

(二)國際性學術或專業組織。

(三)經學校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。

(四)與學校建立產學合作關係並已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司。

(五)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體。

第一項第四款第一目、第五款、第六款及前項第四款、第五款兼職，其適用對象分別依專科以上學校產學合作實施辦法、生技醫藥產業發展條例、從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法等相關規定辦理。

七、教師兼職費(含至營利事業機關或團體)個數，以不超過四個為限。

前項規範如有特殊情形除各主管教育行政機關及各目的事業主管機關另有規定外，經簽奉校長核准者，不在此限。

八、本校兼行政職務之教師，其經營商業、執行業務及兼課、兼職範圍、限制及許可程序，依國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法及本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點等相關規定辦理。

八之一、教師不得經營商業。但依第九點第二項、第三項及第九項規定兼任董事、監察人或獨立董事

者，不在此限。

前項經營商業，包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。

教師到職前擔任前項職務或經營事業須辦理解任登記者，至遲應於到職時提出書面辭職，於三個月內完成解任登記，並向本校繳交有關證明文件。但有特殊情形未能依限完成解任登記，並經本校同意者，得延長之；其延長期間，以三個月為限，惟於完成解任登記前，不得參與經營及支領報酬。

九、教師至第六點所定兼職機關（構）、學校、法人、事業或團體兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：

（一）律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。但於下班時間因從事或參與社會公益性質之事務而依各該專業法規辦理相關事宜者，不在此限。

（二）私立學校之董事長及編制內行政職務。

（三）香港或澳門地區當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。

教師至第六點第一項第四款第一目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所訂外國公司兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：

（一）依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。

（二）國營事業、已上市（櫃）公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司之獨立董事。

（三）金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。

（四）已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司之獨立董事。

教師至第六點第一項第四款第二目所定營利事業機構或團體兼任董事或監察人，除應符合第一項規定外，並應由政府機關（構）、公立學校、公法人或公營事業，或其出資、信託或捐助之法人，就所投資之營利事業或該營利事業再投資營利事業，依法指派教師或遴薦代表其持有股份。

教師至第六點第一項第四款第一目、第二目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所定外國公司兼任董事、監察人或獨立董事時，本校將教師姓名、兼職機構、團體或外國公司名稱及兼任職務等資訊公開於本校人事室網頁。

教師至第六點第一項第四款第三目所定承接政府機關（構）研究計畫之營利事業機構或團體兼職，以兼任該研究計畫職務為限。

教師至第六點第一項第四款第四目所定公營事業機構之任務編組或臨時性組織兼職，以兼任臨時性需要所設置職務為限。

教師至第六點第一項第四款第五目、第六目及第二項第三款所定出版組織兼職，以兼任顧問及編

輯職務為限。

教師至第六點第一項第五款所定新創之生技醫藥公司兼職，其相關兼職管理規範，應依生技醫藥產業發展條例及其相關法規規定辦理。

教師因科學研究業務需要，得至第六點第一項第六款及第二項第五款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理：

(一)與教師本職研究領域相關，且非執行經營業務之職務。

(二)為新創公司主要研發技術者，得為該公司董事。

十、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：

(一)與本職工作性質不相容。

(二)教師評鑑未符合學校標準。

(三)對本職工作有不良影響之虞。

(四)有損學校或教師形象之虞。

(五)有洩漏公務機密之虞。

(六)有營私舞弊之虞。

(七)有職務上不當利益輸送之虞。

(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。

(九)有違反教育中立之虞。

各系(科)、所、室、中心、學位學程應就已核准兼職期間超過一年之教師，於每學年度結束時進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據(校外兼職評估表如附件二)。

月兼職費超過薪給總額之教師應填列定期評估表(如附件三)，並提送系(科)、所、室、中心、學位學程會議確認後，依行政程序陳報核備。

十一、教師依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職或依第六點第一項第五款規定至新創之生技醫藥公司兼職，期間超過半年者，本校應與教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫，學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額；其收取要點另定之。

教師每月兼職費數額應於申請表中載明(聘期中遇變動應向學校人事單位辦理變更註記)，兼職費一律由本校轉發，不得由兼職機關(構)直接支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關函知本校者，不在此限。

教師經選任為依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職獨立董事職務時，學校應請教師兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會作成自教師經選任為獨立董事之日

起三個月內，與學校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，溯自選任之日起生效之決議，並函知學校。

教師兼任獨立董事程序符合前項規定者，自經選任之日起三個月內視為合法兼職；兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會無法作成前項決議時，學校應自始否准教師之該項兼職。屆期未完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，該項兼職同意函自三個月期間屆滿之次日起不生效力。

教師兼任獨立董事所衍生之相關職務應依本要點相關規定提出申請，於前項所定三個月期間，執行職務所生效力與前二項相同。

中華民國一百零九年二月十三日前，教師兼任獨立董事之兼職機關(構)已召開股東會後首次董事會者，不受第四項及第五項規定之限制。

十二、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第五、七、十及十三點規定之限制：

(一)兼職期間不得超過借調期間，經借調機關(構)、學校、法人、事業或團體核准教師之兼職後應副知原服務學校。

(二)借調期間至營利事業機構或團體兼職，本校得比照第十一點規定，收取學術回饋金。

十三、教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

前項兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前項規定辦理；如至非營利事業機構或團體兼職時，教師得比照前開規定辦理；未獲選任該等職務，教師應通知學校。

教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免依第一項規定報經學校核准：

(一)教師非常態性(非固定、經常或持續)應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。

(二)教師兼任政府機關(構)、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關(構)、學校、行政法人會議之專家代表。

(三)教師所兼職務依法令規定應予保密者。(例如擔任典試法所規定之典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員，擔任專科以上學校教師資格審定辦法所規定之著作審查人等)。

(四)教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請兼任非決策或執行業務之職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋(含金錢給付、財物給付)。(例如擔任非營利團體之課輔教師、擔任宗教性質團體志工等；又財(社)團法人之董事、監事及理事等職務則不包括在內，且以該財(社)團法人名義接受委辦計畫，應經學校行政作業程序核准，且支領計畫酬勞超過月支薪給總額者，須比照第十點第三項辦理定期

評估)。

(五)教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作者。(例如擔任競技比賽之裁判或評審)。

(六)擔任各級公私立學校學生家長會職務。

(七)依公寓大廈管理條例所定住戶身分擔任管理委員會職務或管理負責人。

十四、教師曾任或現任國家代表隊之運動選手得接受商業代言，並應依下列規定辦理：

(一)事先向系(科)、所、室、中心、學位學程提出申請，並經本校書面核准。

(二)對本職工作無不良影響，且符合校內基本授課時數及工作要求。

(三)有第十點第一項各款規定情形之一或因違反法令，經懲處禁賽或停止補助，尚在禁賽或停止補助期間者，本校應不予核准或廢止其核准。

(四)執行產學合作計畫者，不得對本校授權之技術及其他事項商品化之成果或相關產品薦證或商業代言。

依前項規定接受商業代言，不受第六點規定之限制。

第一項所稱國家代表隊，指國家代表隊教練與選手選拔培訓及參賽處理辦法第二條所定國家代表隊；所稱商業代言，指接受法人、行號或團體邀請，有償或無償為商業性廣告、宣傳或參加其他公開活動。

十五、教師得於下班時間從事下列行為：

(一)具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。

(二)依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。

教師從事前項行為，不包括至校外從事補習、家教之教學活動；如有第十點第一項各款規定情形之一者，亦不得為之。

十六、教師兼職違反本要點，應提送各級教師評審委員會進行審議，違反規定期間所支領之兼職費予以追繳，納入本校校務基金運用。

十七、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學專任教師兼職申請表修正草案

年 月

日

申請人	服務單位 及職稱	兼任行政職	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(職稱:)
兼職機關 (構)名稱		兼任職務	
兼職機構性質	<input type="checkbox"/> 政府機關(構) <input type="checkbox"/> 公立學校 <input type="checkbox"/> 已立案私立學校 <input type="checkbox"/> 行政法人 <input type="checkbox"/> 非以營利為目的之事業或團體 <input type="checkbox"/> 公營、私營或公私合營之事業 <input type="checkbox"/> 依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業或團體 <input type="checkbox"/> 國際性學術或專業組織 <input type="checkbox"/> 營利事業機構或團體： <input type="checkbox"/> 與學校建立產學合作關係者 <input type="checkbox"/> 政府機關(構)、公立學校、公法人、公營事業或其出資、信託或捐助之法人所投資之營利事業，或所投資之營利事業再投資之營利事業 <input type="checkbox"/> 承接政府機關(構)研究計畫者 <input type="checkbox"/> 公營事業機構之任務編組或臨時性組織 <input type="checkbox"/> 經學校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織 <input type="checkbox"/> 依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織 <input type="checkbox"/> 新創之生技醫藥公司 <input type="checkbox"/> 從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司 <input type="checkbox"/> 國外、香港或澳門地區 <input type="checkbox"/> 經當地主管機關設立或立案之學校 <input type="checkbox"/> 國際性學術或專業組織 <input type="checkbox"/> 經學校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織 <input type="checkbox"/> 與學校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司 <input type="checkbox"/> 從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體 <input type="checkbox"/> 其他()	兼職期間 自 年 月 日起 至 年 月 日止 共 年 月	兼職時數 <input type="checkbox"/> 每週 小時 <input type="checkbox"/> 其他：
兼職酬勞	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月 元，方式： <input type="checkbox"/> 由本校轉發 <input type="checkbox"/> 採電連存帳方式支付，並由兼職機關函知本校。	學術回饋金	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每年 元
兼職費個數	本人現已有 個兼職領有兼職費，加本次申請支領兼職酬勞合計每月 元，並於右列擇一勾選。	月兼職費	<input type="checkbox"/> 有超過薪給總額 <input type="checkbox"/> 無超過薪給總額
申請人簽章	<input type="checkbox"/> 本人若經選任為與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體或外國公司獨立董事職務，本人將請兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會作成自本人經選任為獨立董事之日起三個月內，與學校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，溯自選任之日起生效之決議，並函知本校。 <input type="checkbox"/> 已完成產學合作契約並收取回饋金。 申請人簽章： 年 月 日		
系(科)、所、室、中心、學	<input type="checkbox"/> 申請人所兼職務不影響本職教學研究工作 <input type="checkbox"/> 申請人授課時數符合校內基本授課時數及工作要求 <input type="checkbox"/> 經 年 月 日第 次系(科)、所、室務、中心、學位學程會議同意通過 <input type="checkbox"/> 申請人所兼職務月兼職費超過薪給總額，本學期結束時，請填列月兼職費超過薪給總額教師定期評估表(附件三)，並提送系(科)、所、室務、中心、學位學程會議確認後，依行政程序陳報		

位學程 意見	核備。 <input type="checkbox"/> 其他意見：
學院 意見	<input type="checkbox"/> 同意本兼職案 <input type="checkbox"/> 不同意本兼職案
教務處	<input type="checkbox"/> 申請人授課時數符合校內基本授課時數 <input type="checkbox"/> 申請人授課時數不符合校內基本授課時數
研究 發展處	<input type="checkbox"/> 與本校有產學合作關係 <input type="checkbox"/> 與本校目前尚無產學合作關係 (非兼營利事業機構或團體職務者免會研發處意見)
人事室	<input type="checkbox"/> <u>經查申請人目前含本案兼職費個數為 個，符合教師兼職費個數以不超過4個為限，及符合每週合計不得超過8小時之規定。擬陳奉核可後影印一份送人事室。</u> <input type="checkbox"/> 經核與兼職規定不符
校長 批示	

國立臺中科技大學專任教師兼職費支給相關規定告知書修正草案

一、 兼職費支給相關規定：

(一) 公立各級學校專任教師兼職處理原則第8點第1項規定：「教師兼職費之支給，依軍公教人員兼職費支給表辦理。」

(二) 「軍公教人員兼職費支給表」附則五及本校專任教師校外兼課兼職處理要點第11點第2項規定：

1. 兼職費一律由兼職人員本職機關（構）學校轉發，不得由兼職機關（構）學校直接支給。
2. 但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關函知本職機關（構）學校者，不在此限。

二、 本人已知悉並當遵守兼職費支給相關規定。

服務單位：

簽名：

中華民國 年 月 日

國立臺中科技大學專任教師校外兼職評估表修正草案 年 月 日

兼 職 教師姓名		服務單位		現職 職稱		
兼職機關名稱	兼職職務	兼職期間	每週兼 職時數	兼職費	學術回饋金	
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費，每次_____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月_____元。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月_____元，共____月，分____期。	
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費，每次_____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月_____元。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月_____元，共____月，分____期。	
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費，每次_____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月_____元。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月_____元，共____月，分____期。	
評 估 項 目			教 師 自 評	系(科)、所、室、中心、 <u>學位學程</u> 主管評估		
一、是否符合基本授課時數及工作要求。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、有無下列不予核准之情事： (一) 與本職工作性質不相容。 (二) 教師評鑑未符合本校標準。 (三) 對本職工作有不良影響之虞。 (四) 有損本校或教師形象之虞。 (五) 有洩漏公務機密之虞。 (六) 有營私舞弊之虞。 (七) 有職務上不當利益輸送之虞。 (八) 有支用公款或不當利用本校公物之虞。 (九) 有違反教育中立之虞。			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 第____款	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 第____款		
三、兼職費支領執行情形是否符合「軍公教兼職費支給表」規定。(由學校轉發或電聯存帳)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
四、是否同意繼續兼職。				<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		

教師（請簽章）：

系(科)、所、室、

院長：

中心、學位學程：

人事室：

校長：

備註：本校專任教師校外兼課兼職處理要點第10點第2項規定：各系(科)、所、室、中心、學位學程應就已核准兼職期間超過一年之教師，於每學年度結束時進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。

國立臺中科技大學月兼職費超過薪給總額教師定期評估表 **修正草案**

年 月 日

兼 職 教師姓名	服務單位	現職職稱	月支薪 給總額	元
兼職機關名稱	兼職 職務	兼職期間	每週兼 職時數	兼職費
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費(交通費)，每次____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月____元。
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費(交通費)，每次____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月____元。
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費(交通費)，每次____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月____元。
兼職費合計月支				元。
※以上欄位由申請教師填列。				
評 估 項 目			系(科)、所、室、中心 、學位學程評估結果	
一、所兼職務對於其本職工作影響之分析報告。				
二、評估該師兼職對產學合作之實益。				
三、學術回饋金收取額度之合理性。				
※定期評估之結果應提送系(科)、所、室、中心、學位學程會議確認後，依行政程序陳報核備。				

教師（請簽章）：

經本系 年 月 日 學年度第 學期第 次系務會審議通過。

系(科)、所、室、
中心、學位學程：

院長：

人事室：

校長：

國立臺中科技大學專任教師聘約第十五點及第十六點

修正對照表草案

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
十五、教師違反本校聘約或(曾)兼任行政職務時，因執行職務涉及疏失責任或違反其他法令規定等情事，或借調服務期間發生違法失職等情事，經查證屬實，但尚未符合教師法第十四至十六條及 <u>第十條</u> 所定 <u>解聘、不續聘及停聘</u> 之規定者，依教師法第三十四條規定由本校三級教評會按情節輕重列入升等審查及評鑑之參考，並酌予不得年資晉薪、不得支領超授鐘點費、不得在校外兼職兼課、不得借調或不得接研究計畫案等適當之處置。違反兼職規定期間所支領之兼職費，予以追繳納入本校校務基金運用。	十五、教師違反本校聘約或(曾)兼任行政職務時，因執行職務涉及疏失責任或違反其他法令規定等情事，或借調服務期間發生違法失職等情事，經查證屬實，但尚未符合教師法第十四至十六條所定 <u>停聘、解聘及不續聘</u> 之規定者，依教師法第三十四條規定由本校三級教評會按情節輕重列入升等審查及評鑑之參考，並酌予不得年資晉薪、不得支領超授鐘點費、不得在校外兼職兼課、不得借調或不得接研究計畫案等適當之處置。違反兼職規定期間所支領之兼職費，予以追繳納入本校校務基金運用。	依據本校性別平等教育委員會111年12月6日會議決議建議修正本點規定。
十六、教師應尊重性別平等，恪守師生及專業倫理，並應遵守性別平等教育法、性別工作平等法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關規定，以維護學生受教權與人身安全， <u>如違反性平事件者，依上開相關法規辦理</u> 。	十六、教師應尊重性別平等，恪守師生及專業倫理，並應遵守性別平等教育法、性別工作平等法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關規定，以維護學生受教權與人身安全。	依據本校性別平等教育委員會111年8月10日調查報告建議修正本點規定。

國立臺中科技大學專任教師聘約修正草案

100年06月21日99學年度第6次教師評審委員會議修正通過
100年06月28日99學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過
101年01月17日100學年度第4次教師評審委員會議修正通過第3點、第18點
101年02月14日100學年度第2學期校務會議修正通過第3點、第18點
102年04月16日101學年度第7次教師評審委員會議修正通過第3點、第12點、第15點，新增第5點，第6點至第19點條次變更
102年05月07日101學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第3點、第12點、第15點，新增第5點，第6點至第19點條次變更
104年03月31日103學年度第2學期校務會議修正通過第5點、第8點、第15點、第16點、第18點
106年06月13日105學年度第2學期臨時校務會議修正通過第5點、第16點
109年06月09日108學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第3點、第15點
109年12月29日109學年度第1學期第1次臨時校務會議修正通過第3點、第15點
111年12月27日本校111學年度第1學期第1次臨時校務會議修正通過第12點
112年○月○日本校111學年度第2學期第○次校務會議修正通過第○點

- 一、本校教師由校長聘任，聘期依本聘書規定，待遇依政府所定標準發給。
- 二、教師每週授課時數依本校教師授課時數核計要點規定。如兼行政職務，則依規定核減授課時數。
- 三、民國一百零一年八月一日起新聘之專任講師、助理教授未能在來校任教後八年內升等者，副教授未能在來校任教後十年內升等者，除依本校教師升等及資格審查辦法規定延長期限外，經各級教評會確認後，分別自其聘期屆滿之日起，不予續聘。
前項講師、助理教授於起聘第七年，副教授於起聘第九年仍未通過升等者，或依規定延後升等期限屆滿前一年，其所屬教學單位應對教師予以預警，請其提出檢討報告並加以輔導做成紀錄後，送院、校教評會備查。
- 四、教師均負有教學、研究、服務、擔任導師、兼行政職務及協助招生等相關義務，對於學生學業、心理、品德、生活、言行均應隨時隨地擔負輔導之責任，並應以身作則。
- 五、新聘教師到職後，二年內不得在校外兼課。
- 六、教師應按時親自到校授課，如因故無法授課，應依規定辦理請假手續，假期中所遺課程，應商請學校同意後依規定處理。
- 七、教師應出席各項有關會議，遵守學校會議之議決內容，並有參加各項活動之義務。
- 八、教師借調及校外兼課兼職，依政府及本校規定辦理，並應事先以書面商得本校同意，校外兼課每週日間合併最多四小時為限。
- 九、教師利用本校資源完成具專利價值或以非專利形式保護之研究發展成果，其權利及義務依本校相關規定辦理。
- 十、教師聘約期中不得辭職，若有特殊情況者，得於一個月前簽經同意方得離職，其薪給計至離職之日止；擬於聘約期限屆滿不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前以書面通知學校；辭職或解聘、停聘、不續聘教師，須俟經辦事項及應辦手續交待清楚後始得離職。
- 十一、教師離職時應將經辦事項及經借公物移交清楚，取得離職證明書後離職。
- 十二、教師不得有未透過學校行政作業而逕與各機關（構）、團體訂約，接受委託研究或建教合作計畫之情事，而應由學校具名簽訂合約，如無法由本校具名簽定合約（如擔任其他學校或民營機構研究計畫案之共同主持人或協同主持人或其以學會名義接受委辦計畫），應敘明理由，依本校行政程序簽請校長核准；或未透過學校行政作業程序以學會名義接受委辦計畫，違約者本校將依規定議處。
- 十三、教師有接受教師評鑑及教學評量之義務，其評鑑（量）結果依本校教師評鑑及教學評量規定辦理。
- 十四、教師違反送審教師資格規定之懲處，依教育部頒專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則及本校教師違反送審教師資格規定處理要點辦理。

- 十五、教師違反本校聘約或（曾）兼任行政職務時，因執行職務涉及疏失責任或違反其他法令規定等情事，或借調服務期間發生違法失職等情事，經查證屬實，但尚未符合教師法第十四至十六條及第十八條所定解聘、不續聘及停聘之規定者，依教師法第三十四條規定由本校三級教評會按情節輕重列入升等審查及評鑑之參考，並酌予不得年資晉薪、不得支領超授鐘點費、不得在校外兼職兼課、不得借調或不得接研究計畫案等適當之處置。違反兼職規定期間所支領之兼職費，予以追繳納入本校校務基金運用。
- 十六、教師應尊重性別平等，恪守師生及專業倫理，並應遵守性別平等教育法、性別工作平等法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關規定，以維護學生受教權與人身安全，如違反性平事件者，依上開相關法規辦理。
- 十七、教師不得有對未滿十四歲及十四歲以上未滿十六歲之男女性交、猥褻之行為，以免觸犯刑法第二二七條之規定。
- 十八、本聘約如有未盡事宜，依有關法令及本校規定辦理。
- 十九、本聘約經校教師評審委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施。

國立臺中科技大學性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法
第九條、第十七條修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第九條 性騷擾之申訴案件，性平會應於申訴提出起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並通知當事人及直轄、縣(市)政府主管機關。</p> <p>性平會應為附理由之決議，並得做成懲處或其他處理之建議。</p> <p>性平會之決議應以書面通知申訴人及申訴之相對人，並註明對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面向人事室提出申復。</p> <p>前項申訴案經結案後不得就同一事由再提出。</p>	<p>第九條 性騷擾之申訴案件，性平會應於申訴提出起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並通知當事人及直轄、縣(市)政府主管機關。</p> <p>性平會應為附理由之決議，並得做成懲處或其他處理之建議。</p> <p>性平會之決議應以書面通知申訴人及申訴之相對人，並註明對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面向性平會提出申復。</p> <p>前項申訴案經結案後不得就同一事由再提出。</p>	<p>依111學年度第1學期第2次性別平等教育委員會決議決議變更申復受理單位。</p>
<p>第十七條 本校<u>首長</u>涉及<u>性別工作平等法</u>之性騷擾事件者，<u>申訴人應向教育部提出申訴</u>，其處理程序依教育部相關規定辦理。</p>	<p>第十七條 本校校長如涉及性騷擾事件，應交由教育部決定。</p>	<p>茲為完備學校首長涉及職場性騷擾事件申訴機制，教育部112年5月12日臺教人(一)字第1124201376A號函，請本校參考函附之「各級學校首長涉及職場性騷擾事件處理相關規定之建議文字」，檢視修正現行規定。</p>

國立臺中科技大學性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法

修正草案

98年2月24日第325次行政會議通過

98年5月19日第327次行政會議審查通過

101年12月21日101學年度第1學期第3次性別平等教育委員會及101年12月25日101學年度一學期第一次臨時校務會議審議通過修正第1條、第5條、第6條；新增第7條、第8條、第9條、第10條；第11條至18條條文條次變更

107年12月5日107學年度第1學期第1次性別平等教育委員會及108年4月9日

107學年度第2學期校務會議審議通過

- 第一條 國立臺中科技大學(以下簡稱本校)為維護教職員工工作權益,提供免於性騷擾之工作環境,特依性別工作平等法、性騷擾防治法及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則訂定性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校之性騷擾防治及申訴處理,除法令另有規定外,依本辦法規定行之。
- 第三條 本辦法適用於本校教職員工(含約僱、約用人員)相互間所發生之性騷擾事件。
- 第四條 本辦法所稱性騷擾,指下列二款情形之一:
- 一、本校教職員工執行職務或在工作場所時,任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為,對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境,致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
 - 二、主管人員對部屬或對求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為,作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
- 第五條 本校為防治性騷擾行為發生,辦理性騷擾防治措施及推動工作如下:
- 一、辦理防治性騷擾之教育訓練。
 - 二、公告禁止工作場所性騷擾宣示之書面聲明。
 - 三、規定處理性騷擾事件之申訴程序。
 - 四、設置專線電話、專用信箱或電子信箱等接受申訴,並將本辦法及相關資訊於本校網站首頁設專區公開揭示。
 - 五、以保密方式處理申訴,並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。
 - 六、當事人有輔導或醫療等需要者,由本校職涯及諮商輔導中心諮商輔導組協助轉介至專業輔導或醫療機構進行身心輔導或治療。
 - 七、對調查屬實行為人之懲戒處理方式。
- 第六條 本校教職員工有發生性騷擾申訴事件,由人事室受理後委由性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)協議辦理。
- 加害人非本校教職員工,或加害人不明或不知其有無所屬者,本性平會仍應採取適當之緊急處理,並於七日內將申訴書及相關資料移送其所在直轄市、縣(市)主管機關。
- 第七條 申訴之提出,應以具名之書面或以口頭具名提出申訴,始為合法生效;其以口頭方式提出申訴者,受理人員應作成紀錄,經向申訴人朗讀或使閱覽確認其內容無誤後,由申訴人簽名或蓋章。以電話申訴者,應通知申訴人於三日內以書面補正,逾期未補正者,得不予受理。
- 申訴書或言詞作成之紀錄應載明下列事項:
- 一、申訴人姓名、出生年月日、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。
 - 二、有代理人者,應檢附委任書,並載明申訴人及代理人之姓名、住居所、聯絡電話及代理人與申訴人關係。申訴人委任代理人不宜逾三人。
 - 三、申訴之事實及內容。

四、可取得之相關事證或人證。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應即通知申訴人於十四日內以書面補正。

第八條 性騷擾之申訴有下列情形之一者，不予受理：

一、申訴書、言詞作成之紀錄及以電話提出之申訴，未依前條所定期限內補正者。

二、同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

本校性平會不受理性騷擾申訴時，應於申訴書到達之日起二十日內，以書面通知當事人，其中與校外人士發生之性騷擾事件，應副知其所在直轄市、縣(市)主管機關。

前項通知應敘明理由，並載明再申訴之期間及機關。

第九條 性騷擾之申訴案件，性平會應於申訴提出起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並通知當事人及直轄、縣(市)政府主管機關。

性平會應為附理由之決議，並得做成懲處或其他處理之建議。

性平會之決議應以書面通知申訴人及申訴之相對人，並註明對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面向人事室提出申復。

前項申訴案經結案後不得就同一事由再提出。

第十條 本校調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

一、性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。

二、性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會，必要時得邀請具相關學識經驗者給予協助。

三、被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。

四、性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

五、調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

六、處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

七、性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。

八、對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

九、參與性騷擾事件之處理、調查及決議人員，對於知悉之申訴事件內容應予保密；違反者，主任委員應終止其參與，並得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選、聘任。

第十一條 性騷擾事件申訴、申復之調查人員在調查過程，有下列各款情形之一，應自行迴避：

一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

二、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

三、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。

四、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

性騷擾事件申訴之調查人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

一、有前項各款情形而不自行迴避者。

二、有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向性平會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在性平會就該申請案件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員有第一項各款情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由性平會依職權命其迴避。

第十二條 申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性平會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。

第十三條 性騷擾事件雙方當事人得以書面或言詞向直轄市、縣(市)主管機關申請調解。

當事人如向直轄市、縣(市)主管機關申請調解，應先以書面告知本校性平會；調解結果當事人亦應以書面通知本校性平會。

第十四條 性騷擾行為經調查屬實，校方應視情節輕重，對申訴之相對人為適當之懲戒或處理。申訴人名譽如受損害，應協助回復其名譽之適當處分；經證實申訴人有誣告之事實者，亦視情節輕重對申訴人為適當之懲戒或處理。

第十五條 性騷擾案件所作之裁決，有下列情形之一者，應停止調查。

性平會決定期間自暫緩原因消滅或暫緩期間期滿之次日起，重行起算。

一、申訴人提出請求。暫緩申請以一次為限，最長不得逾一個月。

二、性騷擾事件已進入司法程序，或已移送監察院調查或公務員懲戒委員會審議。

三、其它有暫緩調查之必要者。

第十六條 性騷擾案件應採取事後之追蹤、考核及監督，確保所作裁決有效執行，避免相同事件或報復情事發生。

本校性騷擾申訴如下：電話：04-22195032、傳真：04-22195021、電子信箱：psnl20@nutc.edu.tw。

第十七條 本校首長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者，申訴人應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。

第十八條 性騷擾案件由性平會指派擔任調查小組之成員，應予公差假登記，並依法令或學校規定支給交通費或相關費用，校外專家學者參與者應支給出席費或差旅費。

第十九條 本辦法經本校性平會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施。

國立臺中科技大學學則修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第四條 凡經錄取之新生(含新轉入之轉學生)，應於規定日期辦理報到入學程序，並繳驗正式學位(畢業)證書或同等學歷(力)證件及其他規定之文件。證件不齊、逾期未報到或未依規定註冊者，取消入學資格。如有正當理由經核准緩繳者，得暫准入學，但須在規定時間內補繳，否則取消其入學資格。 碩、博士錄取生符合本校「 <u>研究生</u> 提前入學作業要點」條件者，得申請提前一學期註冊入學。	第四條 凡經錄取之新生(含新轉入之轉學生)，應於規定日期辦理報到入學程序，並繳驗正式學位(畢業)證書或同等學歷(力)證件及其他規定之文件。證件不齊、逾期未報到或未依規定註冊者，取消入學資格。如有正當理由經核准緩繳者，得暫准入學，但須在規定時間內補繳，否則取消其入學資格。 碩士錄取生符合本校「 <u>碩士生</u> 提前入學作業要點」條件者，得申請提前一學期註冊入學。	本校112學年度起新設博士班，增列博士生提前入學規定。
第六條 新生(含新轉入之轉學生)入學考試如有朦混、舞弊或其所繳入學 <u>資格</u> 證件有偽造、假借、塗改等事情，一經查明，即開除學籍，如在畢業離校後發現者，除 <u>撤銷學位、追繳已頒給之學位證書外，並通知其他大專校院及相關機關(構)，如有違反其他法令者，另依相關法令處理。</u> <u>本校授予之學位，如有修業情形不實或舞弊情事，其處理程序同前項方式辦理。</u>	第六條 新生(含新轉入之轉學生)入學考試如有朦混、舞弊或其所繳入學證件有偽造、假借、塗改等事情，一經查明，即開除學籍，如在畢業離校後發現者，除 <u>依法繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。</u>	增列學校授予之學位如有修業情形不實或舞弊情事處理方式。
第八條 <u>新生入學前已修習等同入學學制課程及格之科目與學分得申請抵免，但已作為入學考試資格之用者，入學後不得再予抵免學分。</u> 各系檢視課程內容、學分等資料後，依照本校「學生抵免科目學分作業要點」辦理抵免。 <u>抵免後其在校修業不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，並不得少於一年。</u>	第八條 <u>學生入學前已修習等同入學學制課程及格之科目與學分得申請抵免，各系檢視課程內容、學分等資料後，依照本校「學生抵免科目學分作業要點」辦理抵免。</u>	增列學分抵免之原則性基本規範。
第十六條 學生因病或特殊事故不能參加考試，應依本校「學生請假申請規則」處理，請假經核准者，其補考成績以六十分為基數(碩士班以七十分為基數)，超過基數部分以七折計算，不及格時按原成績計分。但學生因公	第十六條 學生因病或特殊事故不能參加考試，應依本校「學生請假申請規則」處理，請假經核准者，其補考成績以六十分為基數(碩士班以七十分為基數)，超過基數部分以七折計算，不及格時按原成績計分。但學生因公	考量喪假為不可抗力因素，增列申請直系親屬暨配偶之喪假者，其成績得免予折扣計算。

修正條文	現行條文	說明
假、 <u>直系親屬暨配偶之喪假</u> 、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，而核准之事(病)假、產假補考者，免予折扣計算；未經准假擅自不參加考試者，成績以零分計算。	假、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，而核准之事(病)假、產假補考者，免予折扣計算；未經准假擅自不參加考試者，成績以零分計算。	
第二十四條 休學 <u>累計最多兩學年</u> ， <u>惟</u> 因重病或特殊事故等因素， <u>須再申請休學者</u> ，得專案報請校長核准後，再予延長 <u>休學年限</u> 一學年；休學期滿未復學者以退學論。	第二十四條 休學 <u>以兩年為限</u> ， <u>休學期滿後如</u> 因重病、 <u>經濟</u> 或特殊事故等因素， <u>無法及時復學者</u> ，得專案報請校長核准後，再予延長一學年， <u>需延長休學者應於休學期滿前辦理手續</u> ；休學期滿未復學者以退學論。	1. 放寬申請延長休學時程，以利學生彈性處理突發事件。 2. 將經濟因素列入特殊事故項目內。
第二十六條 學生肄業或休學期間， <u>如有</u> 行為表現 <u>優良</u> 或有違反校規或其他不端情事者，應由學校按情節輕重，依本校「學生獎懲辦法」之規定予以適當獎懲。	第二十六條 學生肄業或休學期間， <u>其</u> 行為表現， <u>如</u> 有違反校規或其他不端情事者，應由學校按情節輕重，依本校「學生獎懲辦法」之規定予以適當獎懲。	文字修正
第三十六條(入學資格) 本校於每學年規定期間內， <u>公開招考四年制各系一年級與二年制各系三年級新生</u> ；其招生辦法經報請教育部核定後實施，並據此訂定相關之招生簡章。 一、 <u>凡在</u> 公立或已立案之私立高級 <u>中等學校</u> ， <u>或同等學校畢業或具有同等學力者</u> ， <u>經本校各管道招生錄取，得入本校修讀</u> 四年制一年級。 二、 <u>凡在</u> 公立或已立案之私立專科學校畢業， <u>或具有同等學力者</u> ， <u>經本校各管道招生錄取，得入本校修讀</u> 二年制三年級。	第三十六條(入學資格) 本校於每學年規定期間內， <u>得經相關入學招生管道方式公開招收各系新生</u> ；其招生辦法經報請教育部核定後實施，並據此訂定相關之招生簡章。 一、 <u>凡具有下列資格之一，經各招生管道錄取者，得就讀</u> 本校四年制一年級： <u>(一)公立或已立案之私立高級職業學校或高中(包括高中附設之職業類科)畢業者。</u> <u>(二)公立或已立案之私立高級職業進修(補習)學校(含空中補校)畢、結業，持有資格證明書者。</u> <u>(三)公立或已立案之私立高級中學附設之職業類科進修(補習)學校(含空中補校)畢、結業，持有資格證明書者。</u> <u>(四)合於教育部同等學力相關報考規定者。</u> 二、 <u>凡具有下列資格之一，經各招生管道錄取者，得就讀</u> 本校二年制三年級： <u>(一)公立或已立案之私立專科學校畢業者。</u> <u>(二)公立或已立案之私立專科學校進修(補習)學校畢、結業，持有資格證明書者。</u>	依鈞部 1091117 臺教技(四)字第 1090141051 號函建議，參酌大學法第 23 條第 1 項規定修正。

修正條文	現行條文	說明
	<u>(三)合於教育部同等學力相關報考規定者。</u>	
第四十條(繳費與退費) 學生於每學期註冊時，應依規定繳納各種費用，學生註冊後申請休學或退學者，其退費標準依照本校「學生休退學退費作業要點」及 <u>教育部相關</u> 規定辦理。進修部學生每學期應繳納之學費，以學分學雜費為計算單位，並依規定繳納各種費用。	第四十條(繳費與退費) 學生於每學期註冊時，應依規定繳納各種費用，學生註冊 <u>入學</u> 後申請休學或退學者，其退費標準依照本校「學生休退學退費作業要點」 <u>之</u> 規定辦理。進修部學生每學期應繳納之學費，以學分學雜費為計算單位，並依規定繳納各種費用。	文字修正
第四十三條(成績計算) 本校學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方式計算： 一、各科目學分數乘該科目之學期成績為積分。 二、各科目學分相加為學分總數。 三、各科目積分相加為積分總數。積分總數除以學分總數為學期成績總平均。 四、學期成績總平均之計算包括不及格科目之成績在內， <u>但不含寒、暑修成績</u> 。 五、各學期(含 <u>寒、暑修</u>)修習學分數總和除成績積分總和為畢業成績。 <u>六、學業成績考評採「抵」、「通過」或「不通過」之科目，僅列計學分數，不列入學期平均成績與畢業成績計算。</u>	第四十三條(成績計算) 本校學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方式計算： 一、各科目學分數乘該科目之學期成績為積分。 二、各科目學分相加為學分總數。 三、各科目積分相加為積分總數。積分總數除以學分總數為學期成績總平均。 四、學期成績總平均之計算包括不及格科目之成績在內。 五、各學期(含暑修)修習學分數總和除成績積分總和為畢業成績。	酌作文字修正以符合實際作業方式。
第五十一條(提前畢業) 學生修業期間成績優異，符合下列條件， <u>四年制學生</u> 得申請提前一學年或一學期畢業， <u>二年制學生得申請提前一學期畢業，但四年制新(轉)生入學編入三年級(含)以上者及二年制轉學生</u> ，不得申請提前畢業： 一、各學期學業平均成績均在八十五分(含)以上或學業成績累計名次在該系該班級前百分之十。 二、必修科目皆及格。 三、各學期操行成績均在八十五分(含)以上。 四、有實習年限者，應先完成實習。 五、各學期均符合修課學分上下限規定下，確能於期限內修畢規定之畢業學分總數(含校定及系定畢	第五十一條(提前畢業) 學生修業期間成績優異，符合下列條件，得申請提前一學年或一學期畢業 <u>(新生、轉學生入學編入三年級(含)以上者，不得申請提前畢業)</u> ： 一、各學期學業平均成績均在八十五分(含)以上或學業成績累計名次在該系該班級前百分之十。 二、必修科目皆及格。 三、各學期操行成績均在八十五分(含)以上。 四、有實習年限者，應先完成實習。 五、各學期均符合修課學分上下限規定下，確能於期限內修畢規定之畢業學分總數(含校定及系定畢業門檻)。 符合上列 <u>申請資格之學生</u> ，應於 <u>預期</u>	1. 增列二年制學生得申請提前一學期畢業。 2. 修訂申請期程，以利學生安排修課規劃。

修正條文	現行條文	說明
業門檻)。 符合上列資格， <u>申請提前一學年者</u> ，應於 <u>大二下學期開學兩週內提出申請</u> ， <u>提前一學期者</u> ， <u>四年制應於大三上學期</u> 、 <u>二年制應於大三下學期</u> 開學兩週內提出申請，由系務會議審議通過，再經本校教務會議複審通過後，辦理各項作業。	<u>畢業學年之前一學年（大二下學期）起</u> 開學兩週內提出申請，由系務會議審議通過，再經本校教(部)務會議複審通過後，辦理各項作業。	
第五十二條(退學條款) 學生有下列情形之一者，應令退學： 一、全學期曠課節數累積滿四十五節者。 二、休學逾期未復學或逾期未註冊者。 三、操行成績不及格者。 四、學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數二分之一者；但學期修習科目在九學分以內(含) <u>者</u> 不在此限。 五、修業期限(含延長修業期限)屆滿，仍未完成應修之科目、學分數與畢業條件者。 六、違反校規情節嚴重，經獎懲委員會決議退學者。 七、外國學生、僑生、蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定之運動績優學生，其學業成績退學規定放寬為：學業成績不及格科目之學分數連續二學期達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。 八、學生未經本校許可在國內外大專院校修讀雙學位，具有雙重學籍者。 九、依本學則其它有關條文之規定應令退學者。 十、無前列各款事由，而自動退學者。	第五十二條(退學條款) 學生有下列情形之一者，應令退學： 一、全學期曠課節數累積滿四十五節者。 二、休學逾期未復學或逾期未註冊者。 三、操行成績不及格者。 四、學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數二分之一者；但學期修習科目 <u>日間部學生</u> 在九學分以內(含)、 <u>進修部(夜間班)學生在六學分以內(含)及進修部(平日班、假日班)學生</u> ，不在此限。 五、修業期限(含延長修業期限)屆滿，仍未完成應修之科目、學分數與畢業條件者。 六、違反校規情節嚴重，經獎懲委員會決議退學者。 七、外國學生、僑生、蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定之運動績優學生，其學業成績退學規定放寬為：學業成績不及格科目之學分數連續二學期達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。 八、學生未經本校許可在國內外大專院校修讀雙學位，具有雙重學籍者。 九、依本學則其它有關條文之規定應令退學者。 十、無前列各款事由，而自動退學者。	增列進修部平日班及假日班學生學業成績不及格退學規定，建立學習成效機制。
第七篇 碩、<u>博</u>士班專則	第七篇 碩士班專則	本校112學年新增博士班，配合修正專篇名稱。
第五十五條(入學資格) 本校於每學年規定期間內，得經相關入學招生管道方式公開招收碩士	第五十五條(入學資格) 本校於每學年規定期間內，得經相關入學招生管道方式公開招收 <u>各系</u> 碩士	增列博士班入學資格並作文字修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>班、<u>博士班</u>新生；其招生辦法經報請教育部核定後實施，並據此訂定相關之招生簡章。</p> <p>一、<u>凡於教育部立案之本國大學或獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業獲有學士學位，或具有同等學力者，經本校各管道招生錄取，得入本校修讀碩士學位。</u></p> <p>二、<u>凡於教育部立案之本國大學或獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業獲有碩士學位，或具有同等學力者，經本校各管道招生錄取，得入本校修讀博士學位。</u></p> <p>三、<u>本校修讀學士學位應屆畢業生及修讀碩士學位研究生，合於逕行修讀博士學位資格，得申請逕行修讀博士學位，其申請辦法另訂之。</u></p>	<p>班新生；其招生辦法經報請教育部核定後實施，並據此訂定相關之招生簡章。</p> <p><u>凡具有下列資格之一，經各招生管道錄取者，得進入本校碩士班就讀：</u></p> <p>一、<u>公立或已立案之私立大學或獨立學院畢業獲有學士學位者。</u></p> <p>二、符合教育部採認規定之國外大學畢業獲有學士學位者。</p> <p>三、<u>合於教育部同等學力相關報考規定者。</u></p>	
<p>第五十六條(修業期限與總學分)</p> <p>本校採學年學分制，碩、<u>博士班應自訂各學年度學生</u>應修科目名稱、學分數，<u>惟</u>碩士生不包括畢業論文至少應修二十四學分，<u>博士生不包括畢業論文至少應修二十一學分</u>，得視需要酌予提高，學生須修滿所屬<u>院、系、學位學程</u>規定學分及畢業條件方得畢業。</p> <p>碩士班修業期限以一至四年為限；<u>博士班修業期限以二至七年為限</u>，但下列情況者得申請延長修業期限：</p> <p>一、在職生或進修部在職專班學生：須經所屬<u>院、系、學位學程</u>專案呈請校長核准，且至多以一年為限。</p> <p><u>二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生：依申請者情況核定。</u></p>	<p>第五十六條(修業期限與總學分)</p> <p>本校採學年學分制，碩士生不包括畢業論文至少應修二十四學分，<u>各系</u>得視需要酌予提高，學生須修滿所屬系規定學分及畢業條件方得畢業。<u>各碩士班應修科目之名稱、學分數及設置年度，由各系自訂之。</u></p> <p>碩士班修業期限以一至四年為限，但下列情況者得申請延長修業期限：</p> <p>一、<u>碩士班</u>在職生或進修部在職專班學生：須經所屬系專案呈請校長核准，且至多以一年為限。</p> <p><u>二、身心障礙學生：至多可申請延長修業期限二年。</u></p> <p><u>三、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生：依申請者情況核定。</u></p>	<p>1. 增列博士班修業期限及畢業學分。</p> <p>2. 參酌大學法第26條第3項，本校取消112學年度起入學之碩、博士身心障礙學生延長修業2年之規定。</p>
<p>第五十七條(修課學分上下限)</p> <p><u>研究</u>生每學期修習學分數之上下限，由各<u>院、系、學位學程</u>自行訂定，但每學期至少須修習一個科目(含論文)，學生應<u>依</u>規定循序修習。</p>	<p>第五十七條(修課學分上下限)</p> <p><u>學生</u>修課應<u>按所屬系課程標準</u>循序修習，每學期修習學分數之上下限，由各系自行訂定，但每學期至少須修習一個科目(含論文)。</p>	增列博士班學生修課學分限制並作文字修正。
<p>第五十八條(繳費與退費)</p> <p>學生在修業前兩年期間每學期註冊時，應繳納全額學雜費基數及學分</p>	<p>第五十八條(繳費與退費)</p> <p>學生在修業前兩年期間每學期註冊時，應繳納全額學雜費基數及學分</p>	文字修正。

修正條文	現行條文	說明
費。三、四年級應繳交學雜費基數，若修習論文以外之課程應加收學分費。註冊後申請休學或退學者，其退費標準依照本校「學生休退學退費作業要點」 <u>及教育部相關</u> 規定辦理。	費。三、四年級應繳交學雜費基數，若修習論文以外之課程應加收學分費。註冊後申請休學或退學者，其退費標準依照本校「學生休退學退費作業要點」 <u>之</u> 規定辦理。	
第五十九條(先修科目) 各 <u>院、系、學位學程</u> 得自行訂定碩、博士班先修基礎科目。 <u>研究</u> 生補修規定之先修基礎科目可登錄其學分、成績，但不計入當學期及畢業總平均計算，亦不計入畢業學分，其收費比照學生所屬 <u>院、系、學位學程開課學制</u> 收費標準 <u>辦理</u> ，未補修及格前，不得參加學位考試。	第五十九條(先修科目) 碩士班先修基礎科目 <u>之修習，得由各系</u> 自行訂定。 <u>碩士</u> 生補修 <u>所屬系</u> 規定之 <u>大學應</u> 修先修基礎科目，可登錄其學分、成績，但不計入當學期及畢業總平均計算，亦不計入畢業學分，其收費 <u>標準</u> 比照學生所屬系之 <u>大學部學分</u> 收費標準，未補修及格前，不得參加學位考試。	配合新增博士班，修正先修基礎科目修習、收費規定。
第六十條(成績繳交) 各科目學期成績(除論文外)由任課教師於該科目之學期考試後，至本校教務系統登錄，學生各項成績系統永久保存。學生各種試卷及評分相關資料由任課教師妥為保管(至少一年)，以備學生查詢。	第六十條(成績繳交) 各科目學期成績(除 <u>碩士</u> 論文外)由任課教師於該科目之學期考試後，至本校教務系統登錄，學生各項成績系統永久保存。學生各種試卷及評分相關資料由任課教師妥為保管(至少一年)，以備學生查詢。	配合新增博士班作文字修正。
第六十一條(成績分類) <u>研究</u> 生成績採百分計分法核計，百分計分法以一百分為滿分。各科目學業成績以七十分為及格。操行成績以六十分為及格。	第六十一條(成績分類) <u>碩士</u> 生成績採百分計分法核計，百分計分法以一百分為滿分。各科目學業成績以七十分為及格。操行成績以六十分為及格。	配合新增博士班作文字修正。
第六十二條(成績計算) 碩、 <u>博士</u> 班畢業生之畢業成績為其學業平均成績與學位考試成績之平均。其學業平均成績計算方法如下： 一、每一科目之成績乘以該科之學分數後累加計算，為成績積分總和。 二、學期成績積分總和除以修習學分數總和，為學期學業平均成績。 三、各學期成績積分總和除以修習學分數總和，為學業平均成績。 前項學業成績之計算，含不及格科目成績，但不包括補修規定之先修基礎科目成績及 <u>學業成績考評採「抵」之科目</u> 。	第六十二條(成績計算) 碩士班畢業生之畢業成績為其學業平均成績與學位考試成績之平均。其學業平均成績計算方法如下： 一、每一科目之成績乘以該科之學分數後累加計算，為成績積分總和。 二、學期成績積分總和除以修習學分數總和，為學期學業平均成績。 三、各學期成績積分總和除以修習學分數總和，為學業平均成績。 前項學業成績之計算，含不及格科目成績，但不包括補修 <u>各系</u> 規定之 <u>大學應</u> 先修基礎科目成績。	配合新增博士班作文字修正。
第六十三條(學位考試) <u>研究</u> 生須依照本校及各 <u>院、系、學位學程</u> 之規定，舉行學位論文考試，各 <u>院、系、學位學程</u> 亦可視其需要另外	第六十三條(學位考試) <u>碩士</u> 生須依照本校及各系之規定，舉行 <u>碩士</u> 學位論文考試，各系亦可視其需要另外舉行候選人資格考試(鑑	配合新增博士班作文字修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>舉行候選人資格考試（鑑定）。若另外舉行候選人資格考試，需資格考試（鑑定）及格後，始得申請學位論文考試。</p> <p>藝術類、應用科技類或體育運動類碩、博士班，其學生論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替。</p> <p>碩士班屬專業實務者，其學生論文得以專業實務報告代替。</p> <p>前二項之各該類科或專業實務之認定基準，經教務會議通過後施行；各該類科得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，依教育部規定辦理。</p>	<p>定）。若另外舉行候選人資格考試，需資格考試（鑑定）及格後，始得申請學位論文考試。</p> <p>藝術類、應用科技類或體育運動類碩士班，其學生<u>碩士</u>論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替。</p> <p>碩士班屬專業實務者，其學生<u>碩士</u>論文得以專業實務報告代替。</p> <p>前二項之各該類科或專業實務之認定基準，經教務會議通過後施行；各該類科得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替<u>碩士</u>論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，依教育部規定辦理。</p>	
<p>第六十四條(學位考試辦法)</p> <p>研究生學位考試，依本校「<u>研究生</u>指導教授及學位考試辦法」辦理，各<u>院、系、學位學程</u>得自行訂定施行細則。</p> <p>前項辦法經教務會議通過呈請校長核定後施行，並報教育部備查，修正時亦同。</p>	<p>第六十四條(學位考試辦法)</p> <p>碩士生學位考試，依本校「<u>碩士班及碩士在職專班</u>指導教授及學位考試辦法」辦理，各系得自行訂定施行細則。</p> <p>前項辦法經教(部)務會議通過呈請校長核定後施行，並報教育部備查，修正時亦同。</p>	配合新增博士班作文字修正。
<p>第六十五條(學位授予)</p> <p>修讀碩士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，由本校授予碩士學位，頒發碩士學位證書。</p> <p><u>修讀博士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件並提出論文，經博士學位考試委員會考試通過者，由本校授予博士學位，頒發博士學位證書。</u></p>	<p>第六十五條(學位授予)</p> <p>修讀碩士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，由本校授予碩士學位，頒發碩士學位證書。</p>	增列博士班學位授予規定。
<p>第六十九條(入學資格)</p> <p>本校於每學年規定期間內，得經相關入學招生管道方式公開招收各科新生；其招生辦法經報請教育部核定後實施，並據此訂定相關之招生簡章。</p> <p>一、<u>凡國民中學畢業生或具同等學力者</u>，經<u>本校各管道招生</u>錄取，得<u>入學本校專科部</u>五年制一年級。</p> <p>二、<u>凡於公立或已立案之私立技術型高級中等學校、綜合型高級中等</u></p>	<p>第六十九條(入學資格)</p> <p>本校於每學年規定期間內，得經相關入學招生管道方式公開招收各科新生；其招生辦法經報請教育部核定後實施，並據此訂定相關之招生簡章。</p> <p>一、<u>凡具有下列資格之一</u>，經各招生<u>管道</u>錄取者，得<u>就讀</u>本校五年制一年級：</p> <p>(一)<u>公立國民中學或已立案私立初級中等學校畢業者。</u></p>	參酌專科學校法第 30 條作文字修正。

修正條文	現行條文	說明
<p><u>學校及普通型高級中等學校附設專業群科畢業或具同等學力者</u>，<u>經本校各管道招生</u>錄取，得<u>入學</u>本校<u>專科部</u>二年制一年級。</p>	<p>(二)<u>國民中學附設補校結業持有資格證明書者。</u></p> <p>(三)<u>合於教育部同等學力相關報考規定者。</u></p> <p>二、<u>凡具有下列資格之一，經各招生管道錄取者</u>，得<u>就讀</u>本校二年制一年級：</p> <p>(一)<u>公立或已立案之私立高級職業學校職業類科畢業或五年一貫制職業學校畢業者。</u></p> <p>(二)<u>公立或已立案之私立高級中學附設之職業類科或綜合高中畢業者。</u></p> <p>(三)<u>公立或已立案之私立高級職業補習學校(含空中補校)、實用技能班(學程)(原延教班)結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或高級職業進修學校畢業者。</u></p> <p>(四)<u>公立或已立案之私立高級中學附設之職業類科補習學校(含空中補校)、實用技能班(學程)(原延教班)結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或高級中學附設之職業類科進修學校畢業者。</u></p> <p>(五)<u>合於教育部同等學力相關報考規定者。</u></p>	
<p>第七十三條(繳費與退費)</p> <p>學生於每學期註冊時，應依規定繳納各種費用，學生註冊後申請休學或退學者，其退費標準依照本校「學生休退學退費作業要點」<u>及教育部相關</u>規定辦理。進修部學生每學期應繳納之學費，以學分學雜費為計算單位，並依規定繳納各種費用。</p>	<p>第七十三條(繳費與退費)</p> <p>學生於每學期註冊時，應依規定繳納各種費用，學生註冊<u>入學</u>後申請休學或退學者，其退費標準依照本校「學生休退學退費作業要點」<u>之</u>規定辦理。進修部學生每學期應繳納之學費，以學分學雜費為計算單位，並依規定繳納各種費用。</p>	文字修正
<p>第七十六條(成績計算)</p> <p>學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方式計算：</p> <p>一、各科目學分數乘該科目之學期成績為積分。</p> <p>二、各科目學分相加為學分總數。</p> <p>三、各科目積分相加為積分總數。積分總數除以學分總數為學期成</p>	<p>第七十六條(成績計算)</p> <p>學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方式計算：</p> <p>一、各科目學分數乘該科目之學期成績為積分。</p> <p>二、各科目學分相加為學分總數。</p> <p>三、各科目積分相加為積分總數。積分總數除以學分總數為學期成</p>	酌作文字修正以符合實際作業方式。

修正條文	現行條文	說明
<p>績總平均。</p> <p>四、學期成績總平均之計算包括不及格科目之成績在內，但不含<u>寒、暑修</u>成績。</p> <p>五、各學期(含<u>寒、暑修</u>)修習學分數總和除成績積分總和為畢業成績。</p> <p><u>六、學業成績考評採「抵」、「通過」或「不通過」之科目，僅列計學分數，不列入學期平均成績與畢業成績計算。</u></p>	<p>績總平均。</p> <p>四、學期成績總平均之計算包括不及格科目之成績在內，但不含暑修成績。</p> <p>五、各學期(含暑修)修習學分數總和除成績積分總和為畢業成績。</p>	
<p>第七十九條(提前畢業)</p> <p>學生修業期間成績優異符合下列條件，得申請提前一學年或一學期畢業：</p> <p>一、各學期學業平均成績均在八十五分(含)以上或學業成績累計名次在該科該班級前百分之十。</p> <p>二、必修科目皆及格。</p> <p>三、各學期操行成績均在八十五分(含)以上。</p> <p>四、有實習年限者，應先完成實習。</p> <p>五、各學期均符合修課學分上下限規定下，確能於期限內修畢規定之畢業學分總數(含校定及系定畢業門檻)。</p> <p>符合上列申請資格之學生，<u>提前一學年者</u>應於專三下學期開學兩週內提出申請，<u>提前一學期者應於專四上學期開學兩週內提出申請</u>，由系務會議審議通過，再經本校教務會議複審通過後，辦理各項作業。</p>	<p>第七十九條(提前畢業)</p> <p>學生修業期間成績優異符合下列條件，得申請提前一學年或一學期畢業：</p> <p>一、各學期學業平均成績均在八十五分(含)以上或學業成績累計名次在該科該班級前百分之十。</p> <p>二、必修科目皆及格。</p> <p>三、各學期操行成績均在八十五分(含)以上。</p> <p>四、有實習年限者，應先完成實習。</p> <p>五、各學期均符合修課學分上下限規定下，確能於期限內修畢規定之畢業學分總數(含校定及系定畢業門檻)。</p> <p>符合上列申請資格之學生，應於<u>預期畢業學年之前一學年(專三下學期)</u>起開學兩週內提出申請，由系務會議審議通過，再經本校教<u>(部)</u>務會議複審通過後，辦理各項作業。</p>	<p>修訂申請期程，以利學生安排修課規劃。</p>
<p>第八十二條(退學條款)</p> <p>學生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、全學期曠課節數累積滿四十五節者。</p> <p>二、休學逾期未復學或逾期未註冊者。</p> <p>三、操行成績不及格者。</p> <p>四、學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數二分之一者；但學期修習科目在九學分以內(含)<u>者</u>不在此限。</p> <p>五、修業期限(含延長修業期限)屆滿，仍未完成應修之科目、學分數與畢業條件者。</p>	<p>第八十二條(退學條款)</p> <p>學生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、全學期曠課節數累積滿四十五節者。</p> <p>二、休學逾期未復學或逾期未註冊者。</p> <p>三、操行成績不及格者。</p> <p>四、學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數二分之一者；但學期修習科目<u>日間部學生</u>在九學分以內(含)、<u>進修部(夜間班)學生在六學分以內(含)及進修部(平日班、假日班)學生</u>，不在此限。</p> <p>五、修業期限(含延長修業期限)屆滿，仍未完成應修之科目、學分數與畢業條件者。</p>	<p>增列進修部平日班及假日班學生學業成績不及格退學規定，建立學習成效機制。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>六、違反校規情節嚴重，經獎懲委員會決議退學者。</p> <p>七、外國學生、僑生、蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定之運動績優學生，其學業成績退學規定放寬為：學業成績不及格科目之學分數連續二學期達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。</p> <p>八、學生未經本校許可在國內外大專院校修讀雙學位，具有雙重學籍者。</p> <p>九、依本學則其它有關條文之規定應令退學者。</p> <p>十、無前列各款事由，而自動退學者。</p>	<p>六、違反校規情節嚴重，經獎懲委員會決議退學者。</p> <p>七、外國學生、僑生、蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定之運動績優學生，其學業成績退學規定放寬為：學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數三分之二，應令退學。</p> <p>八、學生未經本校許可在國內外大專院校修讀雙學位，具有雙重學籍者。</p> <p>九、依本學則其它有關條文之規定應令退學者。</p> <p>十、無前列各款事由，而自動退學者。</p>	
<p>第八十五條(境外生身分異動之處理) <u>境外學生入學、轉學、休學、退學或變更、喪失學生身分等情事，應依教育部「外國學生來臺就學辦法」、「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」、「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」之規定，通報相關單位處理。</u></p>	<p>第八十五條 <u>有關僑生休、退學、開除學籍或經查獲非法打工等事項，應即由本校學務處生活輔導組</u>通報相關單位處理。</p>	<p>修正境外生如有休學、退學等學籍辦理事宜，應依相關法規進行通報。</p>
<p>第八十九條 本學則經本校教務會議及校務會議通過後實施，並報<u>請</u>教育部備查，修正時亦同。</p>	<p>第八十九條 本學則經本校教<u>(部)</u>務會議及校務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。</p>	<p>修正教務會議名稱。</p>

國立臺中科技大學學則(修訂草案)

94.11.24 94學年度第1學期第3次教務會議修正通過
94.12.06 94學年度第1學期第1次校務會議修正通過
95.01.12 94學年度第1學期第4次教務會議修正通過
95.10.13 教育部臺技(四)字第0950148443號函核備
96.10.23 96學年度第1學期第1次校務會議修正通過
96.12.18 教育部臺技(四)字第0960194227號函核備
98.06.16 97學年度第2學期第1次校務會議修正通過
98.11.03 98學年度第1學期第1次校務會議修正通過
98.12.04 教育部臺技(四)字第0980205924號函核備
99.06.15 98學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過
99.11.01 99學年度第1學期第1次臨時校務會議修正通過
100.01.17 99學年度第1學期第2次臨時校務會議修正通過
100.03.15 教育部臺技(四)字第1000036057號函核備
101.10.02 101學年度第1學期第1次校務會議修正通過
101.11.19 教育部臺技(四)字第1010218944號函核備
102.03.05 101學年度第2學期第1次校務會議修正通過
102.06.25 101學年度第2學期第2次臨時校務會議修正通過
102.07.17 教育部臺教技(四)字第1020108433號函核備
103.03.05 教育部臺教技(四)字第1030024884號函備查
103.06.17 102學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過
104.03.31 103學年度第2學期校務會議修正通過
104.05.26 教育部臺教技(四)字第1040067779號函備查
105.03.23 教育部臺教技(四)字第1050035813號函備查
106.12.07 教育部臺教技(四)字第1060177472號函備查
107.07.18 教育部臺教技(四)字第1070110677號函備查
108.10.22 108學年度第1學期第1次教務會議修正通過
108.12.31 108學年度第1學期第2次校務會議修正通過
109.04.21 108學年度第2學期第1次教務會議修正通過
109.06.09 108學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過
109.11.17 教育部臺教技(四)字第1090141051號函核備
111.10.25 110學年度第2學期第1次教務會議修正通過
112.06.06 111學年度第2學期第1次教務會議修正

第一篇總則

第一條

本學則遵照教育部「大學法」、「大學法施行細則」、「專科學校法」、「專科學校法施行細則」、「專科學校進修部設立變更停辦辦法」、「學位授予法」及相關法令規定，並參酌本校實際情形訂定之。

第二條

本校處理學生有關學籍事宜，除法令另有規定外，悉依本學則辦理。各學制學生除應遵守各篇規定外

亦應依所屬學制專則規定辦理。

第二篇入學、註冊、選課

第三條

本校招收各學制學生應組成招生委員會，並秉持公開、公正、公平之原則辦理各項招生事宜及訂定各項招生辦法。僑生、外國學生另依相關法規入學。

第四條

凡經錄取之新生(含新轉入之轉學生)，應於規定日期辦理報到入學程序，並繳驗正式學位(畢業)證書或同等學歷(力)證件及其他規定之文件。證件不齊、逾期未報到或未依規定註冊者，取消入學資格。如有正當理由經核准緩繳者，得暫准入學，但須在規定時間內補繳，否則取消其入學資格。
碩、博士錄取生符合本校「[研究生提前入學作業要點](#)」條件者，得申請提前一學期註冊入學。

第五條

學生申請保留入學資格相關事宜，依本校「[學生申請保留入學資格實施要點](#)」之規定辦理。

第六條

新生(含新轉入之轉學生)入學考試如有矇混、舞弊或其所繳入學[資格](#)證件有偽造、假借、塗改等事情，一經查明，即開除學籍，如在畢業離校後發現者，除[撤銷學位、追繳已頒給之學位證書](#)外，並[通知其他大專校院及相關機關\(構\)，如有違反其他法令者，另依相關法令處理。](#)
本校授予之學位，如有修業情形不實或舞弊情事，其處理程序同前項方式辦理。

第七條

學生每學期須依公告之期限及方式繳納各項費用，並依修課相關規定選課，即完成註冊手續。逾期未依規定完成註冊程序者，除辦理休學外，新生取消入學資格，舊生應令退學。

第八條

新生入學前已修習等同入學學制課程及格之科目與學分得申請抵免，[但已作為入學考試資格之用者，入學後不得再予抵免學分。](#)
各系檢視課程內容、學分等資料後，依照本校「[學生抵免科目學分作業要點](#)」辦理抵免。[抵免後其在校修業不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，並不得少於一年。](#)

第九條

學生外國學歷採認依教育部「[大學辦理國外學歷採認辦法](#)」辦理。

第十條

雙聯學制相關事宜依本校「[辦理跨國雙學位制實施辦法](#)」辦理。

第十一條

各科科目按學分計算，原則以授課滿十八小時為一學分，實習或實驗學分之計算依本校「[課程訂定要點](#)」、「[專業實習課程開設要點](#)」及相關規定辦理。

第十二條

學生選課應依本校「[學生選課辦法](#)」、「[校際選課實施要點](#)」、「[暑期重\(補\)修實施要點](#)」及各系課程標準與規定，於公告期間內辦理。

第三篇成績、請假、考試

第十三條

學生學業成績之計算由任課教師明訂於教務處及進修部網站之課程教學大綱中，並於上課時公布；凡

學業成績不及格者，均不得補考，亦不給學分；必修科目不及格須重修。

第十四條

學生因故不能上課者，應依本校「學生請假申請規則」辦理請假手續；經核准給假而缺席者為缺課，未經准假擅自缺席者為曠課。

第十五條

學生任一科目曠、缺課總節數達該科全學期授課總節數三分之一時，不得參加該科日期末考試，且該科目學期成績以零分計算。惟學生代表學校參加校外活動並請准免扣考假或因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，而核准之事(病)假、產假，該科目成績得視需要與科目性質以補考或其他補救措施彈性處理。

第十六條

學生因病或特殊事故不能參加考試，應依本校「學生請假申請規則」處理，請假經核准者，其補考成績以六十分為基數(碩士班以七十分為基數)，超過基數部分以七折計算，不及格時按原成績計分。但學生因公假、直系親屬暨配偶之喪假、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，而核准之事(病)假、產假補考者，免予折扣計算；未經准假擅自不參加考試者，成績以零分計算。

第十七條

補考之學生憑批准之請假單自行找任課教師補考，教師於補考後依教務處規定時間將補考學生之學期成績送交註冊組登錄，惟情形特殊經所系科主任同意者得酌予延長。應補考之學生，經與授課教師約定補考時間而無故未到者，其補考成績以零分計。

第十八條

學生考試違規，應依本校「考試規則」處理。

第十九條

各項成績經任課教師評定上網傳送確認後，即不得更改。成績單寄發後，對教師所評成績有疑義者，需於二週內提出申請複查。如發現試卷評分錯誤、成績計算錯誤或遺漏者，由教師書面提出成績更正申請，經系(科)務會議查證確實，送院務會議審核通過後，教務處依院務會議紀錄辦理成績更正事宜。

第二十條

學生各種試卷，應由任課教師妥為保管，以備查考或主管教育行政機關調閱，其保存期限應與本校所訂申訴提出期限一致；但依規定提出申訴者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。

第四篇 休學、復學、退學、開除學籍

第二十一條

經本校獎懲委員會決議必須辦理休學者，應令休學。

第二十二條

學生因病、清寒或特殊事故，得申請休學一學期、一學年或二學年，學生申請休學須於各學期開學至期末考試前一日(不含例假日)前辦理，逾期不得申請辦理休學。需於寒暑假期間申請休學者，亦應於次學期註冊前辦理之。

第二十三條

學生申請休學或退學者，未成年者須經家長或監護人同意，並於申請書中敘明理由並檢附相關證明文件依規定程序辦理，經核准並辦妥離校手續後始得離校。

第二十四條

休學累計最多兩學年，惟因重病或特殊事故等因素，須再申請休學者，得專案報請校長核准後，再予

延長休學年限一學年；休學期滿未復學者以退學論。

第二十五條

學生因下列事由辦理休學並檢具相關證明文件經審核無誤者，休學期間不計入休學年限。

- 一、應徵召服義務役者：徵集令影本。
- 二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女：醫療機構證明、戶口名簿影本。
- 三、青年教育與就業儲蓄帳戶方案：教育部核定名單。

第二十六條

學生肄業或休學期間，如有行為表現優良或有違反校規或其他不端情事者，應由學校按情節輕重，依本校「學生獎懲辦法」之規定予以適當獎懲。

第二十七條

休學生復學時，應入原肄業系組相銜接之學期、年級續讀。學期中途休學者，該休學學期內之成績概不計算。原肄業所系科組變更或停辦時，應輔導學生至適當所系科組續讀。

第二十八條

退學生如在校肄業滿一學期具有成績且其學籍經核准者，得發給修業證明書。開除學籍者，不得發給與修業有關之任何證明文件。

第二十九條

學生有下列情形之一者，應予開除學籍：

- 一、有本學則第六條情形者。
- 二、經獎懲委員會決議開除學籍者。

第三十條

依規定應予退學或開除學籍學生，依本校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，應另為處分。

第五篇 學籍管理

第三十一條

本校建立學生學籍記載表應詳細登記其學號、姓名、身分證統一編號、性別、出生年月日、原畢業學校學歷、入學年月、所屬之所系科組、入學身分別、休學、復學、退學、轉系科、輔系、雙主修、所修科目學分成績、畢業年月、家長或監護人之姓名、通信地址、及學生相片等。

第三十二條

本校在校生及畢業生申請更改姓名、出生地或出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有效證件，向註冊組申請辦理。其畢業生之學位(畢業)證書，由本校核對、改註並於畢業生名冊註記更改事項。

第三十三條

本校於學生入學後繕造新生(含保留入學資格)及新轉入之轉學生名冊，學生退學後繕造退學生名冊，學生畢業後繕造畢業學生名冊(含歷年成績表)，學生更改姓名、出生地或出生年月日等事項應繕造名冊，以上名冊應建檔並永久保存。

第三十四條

學生在校肄業之系別，肄業年級與學業成績以及註冊、休學、復學、轉系、退學等學籍記錄，概以本校教務單位各項學籍與成績登錄原始表冊為準。

第三十五條

學生肄業期間因故出國依本校「學生出國期間有關學籍處理要點」辦理。

第六篇大學部專則

第三十六條(入學資格)

本校於每學年規定期間內，公開招考四年制各系一年級與二年制各系三年級新生；其招生辦法經報請教育部核定後實施，並據此訂定相關之招生簡章。

- 一、凡在公立或已立案之私立高級中等學校，或同等學校畢業或具有同等學力者，經本校各管道招生錄取，得入本校修讀四年制一年級。
- 二、凡在公立或已立案之私立專科學校畢業，或具有同等學力者，經本校各管道招生錄取，得入本校修讀二年制三年級。

第三十七條(招收轉學生)

本校各系原核定新生名額，遇有缺額時得辦理轉學招生；招生辦法於招考前擬定，並報請教育部核定後實施，並據此訂定簡章。

第三十八條(修業期限與總學分)

本校採學年學分制，二年制日間部與進修部各系修業期限二年，所修學分總數至少須修滿七十二學分；四年制日間部與進修部各系修業期限四年，所修學分總數至少須修滿一百二十八學分。

學生在修業期限內，未能修足規定學分者，得延長修業期限，至多得延長二年，下列情況者得再申請延長修業期限：

- 一、身心障礙學生：可申請再延長修業期限二年。
- 二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生：依申請者情況核定。
- 三、修讀雙主修學生：依修習辦法之規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學大學學士班者，應於註冊入學後增加其應修習之畢業學分數至少十二學分，增加之學分數及修習科目別由各學系訂定之。

第三十九條(修課學分上下限)

日間部二年制學生每學期修習學分數不得多於二十八學分，不得少於九學分。四年制學生一至二年級每學期修習學分數不得多於二十五學分，不得少於十六學分，三至四年級學生每學期修習學分數不得多於二十五學分，不得少於九學分。進修部各學制學生每學期修習學分數均不得少於九學分，修習學分數之上限則同日間部規定。

如有特殊情形必須超修學分或無法修足學分下限者，由各系主任審酌實際狀況核定之，但減修學分以應屆畢業班或全學期至校外實習學生為限，且減修後學分不得少於五學分。

第四十條(繳費與退費)

學生於每學期註冊時，應依規定繳納各種費用，學生註冊後申請休學或退學者，其退費標準依照本校「學生休退學退費作業要點」及教育部相關規定辦理。進修部學生每學期應繳納之學費，以學分學雜費為計算單位，並依規定繳納各種費用。

第四十一條(成績繳交)

各科目期中及學期成績，授課教師須於各該科目考試完畢五日內，至本校教務系統登錄，學生各項成績系統永久保存。學生各種試卷及評分相關資料由任課教師妥為保管(至少一年)，以備學生查詢。

第四十二條(成績分類)

學生成績分為學業及操行兩項，並採百分計分法核計，以一百分為滿分，六十分為及格。

第四十三條(成績計算)

本校學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方式計算：

一、各科目學分數乘該科目之學期成績為積分。

二、各科目學分相加為學分總數。

三、各科目積分相加為積分總數。積分總數除以學分總數為學期成績總平均。

四、學期成績總平均之計算包括不及格科目之成績在內，但不含寒、暑修成績。

五、各學期(含寒、暑修)修習學分數總和除成績積分總和為畢業成績。

六、學業成績考評採「抵」、「通過」或「不通過」之科目，僅列計學分數，不列入學期平均成績與畢業成績計算。

第四十四條(轉系)

學生轉系依本校「大學部學生轉系辦法」辦理。

第四十五條(修讀輔系)

學生修讀輔系，依本校「學生修讀輔系科辦法」辦理，其辦法另定之，並報請教育部備查，修正時亦同。

第四十六條(修讀雙主修)

學生修讀雙主修，依本校「學生修讀雙主修辦法」辦理，其辦法另定之，並報請教育部備查，修正時亦同。

第四十七條(修讀學程)

學生修讀學分學程，依本校「學分學程實施要點」辦理。

第四十八條(學位授予)

大學部學生依法修業期滿，修滿應修學分，有實習年限者，實習完畢，並符合畢業條件，經考核成績合格者，由本校授予學士學位，頒發學士學位證書。

第四十九條(延修規定)

應屆畢業生缺修學分，應於延長修業期限內重修或補修學分，未註冊選課之學期須辦理休學，但已完成課程標準之畢業學分，僅畢業門檻尚未通過者，除所屬系另有規定外，當學期得不選課，自行參加校外舉辦之檢定，以取得畢業門檻，但仍需繳交學生平安保險費、電腦及網路通訊使用費以完成註冊程序。

延長修業期限學生於休學中取得畢業門檻並符合畢業條件者，應於次學期復學後依規定時間辦理畢業資格審核及離校手續，完成後本校頒發學位證書。

第五十條(延修收費標準)

延長修業期限學生，應於每學期規定時間返校辦理註冊、選課及繳費，其補修學分之收費規定如下：

一、日間部延長修業期限學生

(一)補修學分達十學分者(不含學分另計課程)，依一般學生收費方式註冊繳費。

(二)補修學分數在九學分(含)以下者(不含學分另計課程)，應按學生實際修習學分數收費。學分另計或學分數為零學分之課程，以一節課比照一學分收費。

二、進修部延長修業期限學生收費比照一般進修部學生收費方式註冊繳費。

(一)依學生實際修習學分(含小時)數決定收費標準。

(二)軍訓、體育等課程，以一節課比照一學分收費。

第五十一條(提前畢業)

學生修業期間成績優異，符合下列條件，四年制學生得申請提前一學年或一學期畢業，二年制學生得

申請提前一學期畢業，但四年制新(轉)生入學編入三年級(含)以上者及二年制轉學生，不得申請提前畢業：

- 一、各學期學業平均成績均在八十五分(含)以上或學業成績累計名次在該系該班級前百分之十。
- 二、必修科目皆及格。
- 三、各學期操行成績均在八十五分(含)以上。
- 四、有實習年限者，應先完成實習。
- 五、各學期均符合修課學分上下限規定下，確能於期限內修畢規定之畢業學分總數(含校定及系定畢業門檻)。

符合上列資格，申請提前一學年者，應於大二下學期開學兩週內提出申請，提前一學期者，四年制應於大三上學期、二年制應於大三下學期開學兩週內提出申請，由系務會議審議通過，再經本校教務會議複審通過後，辦理各項作業。

第五十二條(退學條款)

學生有下列情形之一者，應令退學：

- 一、全學期曠課節數累積滿四十五節者。
- 二、休學逾期未復學或逾期未註冊者。
- 三、操行成績不及格者。
- 四、學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數二分之一者；但學期修習科目在九學分以內(含)者不在此限。
- 五、修業期限(含延長修業期限)屆滿，仍未完成應修之科目、學分數與畢業條件者。
- 六、違反校規情節嚴重，經獎懲委員會決議退學者。
- 七、外國學生、僑生、蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定之運動績優學生，其學業成績退學規定放寬為：學業成績不及格科目之學分數連續二學期達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。
- 八、學生未經本校許可在國內外大專院校修讀雙學位，具有雙重學籍者。
- 九、依本學則其它有關條文之規定應令退學者。
- 十、無前列各款事由，而自動退學者。

第五十三條(身心障礙生退學條款)

身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年，並不適用因學業成績退學之規定。

前項所稱身心障礙學生為具有下列情形之一：

- 一、領有身心障礙手冊者。
- 二、各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者。

第五十四條(相關規定)

本篇未規定事項，悉依照本學則相關規定辦理。

第七篇碩、博士專則

第五十五條(入學資格)

本校於每學年規定期間內，得經相關入學招生管道方式公開招收碩士班、博士班新生；其招生辦法經報請教育部核定後實施，並據此訂定相關之招生簡章。

- 一、凡於教育部立案之本國大學或獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業獲有學士學位，或具有同等學力者，經本校各管道招生錄取，得入本校修讀碩士學位。

- 二、凡於教育部立案之本國大學或獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業獲有碩士學位，或具有同等學力者，經本校各管道招生錄取，得入本校修讀博士學位。
- 三、本校修讀學士學位應屆畢業生及修讀碩士學位研究生，合於逕行修讀博士學位資格，得申請逕行修讀博士學位，其申請辦法另訂之。

第五十六條(修業期限與總學分)

本校採學年學分制，碩、博士班應自訂各學年度學生應修科目名稱、學分數，惟碩士生不包括畢業論文至少應修二十四學分，博士生不包括畢業論文至少應修二十一學分，得視需要酌予提高，學生須修滿所屬院、系、學位學程規定學分及畢業條件方得畢業。

碩士班修業期限以一至四年為限；博士班修業期限以二至七年為限，但下列情況者得申請延長修業期限：

一、在職生或進修部在職專班學生：須經所屬院、系、學位學程專案呈請校長核准，且至多以一年為限。

二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生：依申請者情況核定。

第五十七條(修課學分上下限)

研究生每學期修習學分數之上下限，由各院、系、學位學程自行訂定，但每學期至少須修習一個科目(含論文)，學生應依規定循序修習。

第五十八條(繳費與退費)

學生在修業前兩年期間每學期註冊時，應繳納全額學雜費基數及學分費。三、四年級應繳交學雜費基數，若修習論文以外之課程應加收學分費。註冊後申請休學或退學者，其退費標準依照本校「學生休退學退費作業要點」及教育部相關規定辦理。

第五十九條(先修科目)

各院、系、學位學程得自行訂定碩、博士班先修基礎科目。研究生補修規定之先修基礎科目可登錄其學分、成績，但不計入當學期及畢業總平均計算，亦不計入畢業學分，其收費比照學生所屬院、系、學位學程開課學制收費標準辦理，未補修及格前，不得參加學位考試。

第六十條(成績繳交)

各科目學期成績(除論文外)由任課教師於該科目之學期考試後，至本校教務系統登錄，學生各項成績系統永久保存。學生各種試卷及評分相關資料由任課教師妥為保管(至少一年)，以備學生查詢。

第六十一條(成績分類)

研究生成績採百分計分法核計，百分計分法以一百分為滿分。各科目學業成績以七十分為及格。操行成績以六十分為及格。

第六十二條(成績計算)

碩、博士班畢業生之畢業成績為其學業平均成績與學位考試成績之平均。其學業平均成績計算方法如下：

一、每一科目之成績乘以該科之學分數後累加計算，為成績積分總和。

二、學期成績積分總和除以修習學分數總和，為學期學業平均成績。

三、各學期成績積分總和除以修習學分數總和，為學業平均成績。

前項學業成績之計算，含不及格科目成績，但不包括補修規定之先修基礎科目成績及學業成績考評採「抵」之科目。

第六十三條(學位考試)

研究生須依照本校及各院、系、學位學程之規定，舉行學位論文考試，各院、系、學位學程亦可視其

需要另外舉行候選人資格考試（鑑定）。若另外舉行候選人資格考試，需資格考試（鑑定）及格後，始得申請學位論文考試。

藝術類、應用科技類或體育運動類碩、博士班，其學生論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替。

碩士班屬專業實務者，其學生論文得以專業實務報告代替。

前二項之各該類科或專業實務之認定基準，經教務會議通過後施行；各該類科得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，依教育部規定辦理。

第六十四條(學位考試辦法)

研究生學位考試，依本校「研究生指導教授及學位考試辦法」辦理，各院、系、學位學程得自行訂定施行細則。

前項辦法經教務會議通過呈請校長核定後施行，並報教育部備查，修正時亦同。

第六十五條(學位授予)

修讀碩士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，由本校授予碩士學位，頒發碩士學位證書。

修讀博士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件並提出論文，經博士學位考試委員會考試通過者，由本校授予博士學位，頒發博士學位證書。

第六十六條(開除學籍)

學生學位論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，且經學位考試委員會審查確定者，將開除該生學籍。若已授予學位者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

第六十七條(退學條款)

學生有下列情形之一者，應令退學：

- 一、休學逾期未復學或逾期未註冊者。
- 二、操行成績不及格者。
- 三、碩士生學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考不及格者應予以退學。
- 四、修業期限(含延長修業期限)屆滿，仍未完成應修之科目、學分數與畢業條件者。
- 五、違反校規情節嚴重，經獎懲委員會決議退學者。
- 六、學生未經本校許可在國內外大專院校修讀雙學位，具有雙重學籍者。
- 七、依本學則其它有關條文之規定應令退學者。
- 八、無前列各款事由，而自動退學者。

第六十八條(相關規定)

本篇未規定事項，悉依照本學則相關規定辦理。

第八篇附設專科部專則

第六十九條(入學資格)

本校於每學年規定期間內，得經相關入學招生管道方式公開招收各科新生；其招生辦法經報請教育部核定後實施，並據此訂定相關之招生簡章。

- 一、凡國民中學畢業生或具同等學力者，經本校各管道招生錄取，得入學本校專科部五年制一年級。
- 二、凡於公立或已立案之私立技術型高級中等學校、綜合型高級中等學校及普通型高級中等學校附設專業群科畢業或具同等學力者，經本校各管道招生錄取，得入學本校專科部二年制一年級。

第七十條(招收轉學生)

本校各科原核定新生名額，遇有缺額時，得視情況招收轉學生；轉學考試辦法及相關事宜，由本校或聯合轉學招生委員會擬訂，報教育部核定後實施。

第七十一條(修業期限與總學分)

本校採學年學分制，日間部五專各科修業期限均為五年，所修學分總數至少須修滿二百二十學分方能畢業；日間部二專各科修業期限均為二年，所修學分總數至少須修滿八十學分方能畢業；進修部各科修業期限均為二年，所修學分總數至少須修滿八十學分方能畢業。

學生在修業期限內，未能修足規定學分者，得延長修業期限，至多得延長二學年，下列情況者得再申請延長修業期限：

- 一、身心障礙學生：可申請再延長修業期限二年。
- 二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生：依申請者情況核定。
- 三、修讀雙主修學生：依修習辦法之規定辦理。

第七十二條(修課學分上下限)

日間部五專各科學生，每學期所修學分前三年不得多於三十二學分且不得少於二十學分，後二年不得多於二十八學分且不得少於十二學分。日間部二專各科學生每學期所修學分比照五專後兩年修習學分限制；如有特殊情形必須超修學分或無法修足學分下限者，由各系主任審酌實際狀況核定之，但減修學分以應屆畢業班學生為限，且減修後學分不得少於九學分。進修部學生，每學期所修學分不得多於二十八學分且不得少於九學分。

第七十三條(繳費與退費)(條文修正中尚未核備)

學生於每學期註冊時，應依規定繳納各種費用，學生註冊後申請休學或退學者，其退費標準依照本校「學生休退學退費作業要點」[及教育部相關](#)規定辦理。進修部學生每學期應繳納之學費，以學分學雜費為計算單位，並依規定繳納各種費用。

第七十四條(成績繳交)

各科目期中及學期成績，授課教師須於各該科目考試完畢五日內，至本校教務系統登錄，學生各項成績系統永久保存。學生各種試卷及評分相關資料由任課教師妥為保管(至少一年)，以備學生查詢。

第七十五條(成績分類)

學生成績分為學業及操行兩項，並採百分計分法核計，以一百分為滿分，六十分為及格。

第七十六條(成績計算)

學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方式計算：

- 一、各科目學分數乘該科目之學期成績為積分。
- 二、各科目學分相加為學分總數。
- 三、各科目積分相加為積分總數。積分總數除以學分總數為學期成績總平均。
- 四、學期成績總平均之計算包括不及格科目之成績在內，但不含[寒、暑修](#)成績。
- 五、各學期(含[寒、暑修](#))修習學分數總和除成績積分總和為畢業成績。

[六、學業成績考評採「抵」、「通過」或「不通過」之科目，僅列計學分數，不列入學期平均成績與畢業成績計算。](#)

第七十七條(學生轉科)

學生轉科依本校「附設專科部學生轉科辦法」辦理。

第七十八條(學位授予)

專科部學生依法修業期滿，修滿應修學分，有實習年限者，實習完畢，並符合畢業條件，經考核成績

合格者，由本校授予副學士學位，頒發副學士學位證書。

第七十九條(提前畢業)

學生修業期間成績優異符合下列條件，得申請提前一學年或一學期畢業：

- 一、各學期學業平均成績均在八十五分(含)以上或學業成績累計名次在該科該班級前百分之十。
- 二、必修科目皆及格。
- 三、各學期操行成績均在八十五分(含)以上。
- 四、有實習年限者，應先完成實習。
- 五、各學期均符合修課學分上下限規定下，確能於期限內修畢規定之畢業學分總數(含校定及系定畢業門檻)。

符合上列申請資格之學生，提前一學年者應於專三下學期開學兩週內提出申請，提前一學期者應於專四上學期開學兩週內提出申請，由系務會議審議通過，再經本校教務會議複審通過後，辦理各項作業。

第八十條(延修規定)

應屆畢業生缺修學分，應於延長修業期限重修或補修學分，未註冊選課之學期須辦理休學，但已完成課程標準之畢業學分，僅畢業門檻尚未通過者，除所屬科另有規定外，當學期得不選課，自行參加校外舉辦之檢定，以取得畢業門檻，但仍需繳交學生平安保險費、電腦及網路通訊使用費以完成註冊程序。

延長修業期限學生於休學中取得畢業門檻並符合畢業條件者，應於次學期復學後依規定時間辦理畢業資格審核及離校手續，完成後本校頒發學位證書。

第八十一條(延修收費標準)

延長修業期限學生，應於每學期規定時間返校辦理註冊、選課及繳費，其補修學分之收費規定如下：

一、日間部延長修業期限學生

- (一)補修學分達十學分者(不含學分另計課程)，依一般學生收費方式註冊繳費；補修五專前三年學分者，照前三年標準收費，補修後二年學分者，照後二年標準收費。五專前三年補修學分占多數者，照前三年標準收費，五專後二年補修學分占多數者，照後二年標準收費。至於五專前三年及後二年補修數均同者，照前三年標準收費。

- (二)補修學分數在九學分(含)以下者(不含學分另計課程)，應按學生實際修習學分數收費。學分另計或學分數為零學分之課程，以一節課比照一學分收費。

二、進修部延長修業期限學生收費比照一般進修部學生收費方式註冊繳費。

- (一)依學生實際修習學分(含小時)數決定收費標準。
- (二)軍訓(國防通識)、體育等課程，以一節課比照一學分收費。

第八十二條(退學條款)

學生有下列情形之一者，應令退學：

- 一、全學期曠課節數累積滿四十五節者。
- 二、休學逾期未復學或逾期未註冊者。
- 三、操行成績不及格者。
- 四、學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數二分之一者；但學期修習科目在九學分以內(含)者不在此限。
- 五、修業期限(含延長修業期限)屆滿，仍未完成應修之科目、學分數與畢業條件者。
- 六、違反校規情節嚴重，經獎懲委員會決議退學者。
- 七、外國學生、僑生、蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定之運動績優學生，其學業成績退學規定放寬為：學業成績不及格科目之學分數連續二學期達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。

八、學生未經本校許可在國內外大專院校修讀雙學位，具有雙重學籍者。

九、依本學則其它有關條文之規定應令退學者。

十、無前列各款事由，而自動退學者。

第八十三條(身心障礙生退學條款)

身心障礙學生修讀副學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年，並不適用因學業成績退學之規定。

前項所稱身心障礙學生為具有下列情形之一：

一、領有身心障礙手冊者。

二、各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者。

第八十四條(相關規定)

本篇未規定事項，悉依照本學則相關規定辦理。

第九篇附則

第八十五條(境外生身分異動之處理)

境外學生入學、轉學、休學、退學或變更、喪失學生身分等情事，應依教育部「外國學生來臺就學辦法」、「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」、「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」之規定，通報相關單位處理。

第八十六條

本校學生獎懲辦法、學生操行成績考查辦法、學生軍訓成績考查辦法及其他有關規定事項另訂之。

第八十七條

本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。

第八十八條

本學則若有未盡事宜，依教育部有關法令及本校規定辦理。

第八十九條

本學則經本校教務會議及校務會議通過後實施，報教育部備查，修正時亦同。

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：曾兆圻

電話：02-7736-6170

電子信箱：az92211@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺中科技大學

發文日期：中華民國112年5月30日

發文字號：臺教技通字第1122301368號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關113學年度申請辦理學士後護理系1案，擬提申請之學校請於112年6月30日（星期五）前提出113學年度增調所系科班作業之申請，餘詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依本部104年4月21日臺教技（一）字第1040038954號函（諒達）暨依本部112年2月20日召開「我國護理人才培育諮詢會第3次會議」決議辦理。
- 二、本部自105學年度起試辦學士後護理系計畫，培養臨床護理人才，復經本部112年2月20日邀集本部醫學教育會護理教育組召集人、學校、台灣護理學會及衛生福利部代表討論並決議學士後護理系畢業生考照率及就業率約8成，確實適合國內護理人才培育需求。
- 三、新設學士後護理系以1班45名為原則，採外加招生名額，申請條件如下：
 - （一）應為設有護理系、所且最近一次護理系、所評鑑成績為通過或一等。
 - （二）近3年學士班護理系應屆畢業生「專門職業及技術人員高等考試護理師考試」護理師平均考照率〔（當年度護理師第二次高考及格人數/當年度護理師第二次高考報名人數）×100%〕公立學校達80%或私立學校達70%。



- 四、本部受理學士後護理系視同新設系之模式處理，貴校應完成校內自訂之行政與審查程序，並經校務會議通過後，始得提報；審查重點項目為課程規劃及實習強化。
- 五、如貴校業經本部核定招收學士後護理系，則免再提報新設申請，併請持續追蹤畢業生參加「專門職業及技術人員高等考試護理師考試」考照率〔（當年度護理師第二次高考及格人數/當年度護理師第二次高考報名人數）×100%〕及「畢業後流向調查」，俾未來相關政策追蹤評估。
- 六、114學年度起，各校得循總量申請期程，辦理學士後護理系申請或外加增量申請作業。

正本：國立臺灣大學、國立成功大學、國立陽明交通大學、國立臺北護理健康大學、國立金門大學、國立臺中科技大學、輔仁大學學校財團法人輔仁大學、長庚大學、大葉大學、義守大學、高雄醫學大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、臺北醫學大學、中山醫學大學、輔英科技大學、長榮大學、弘光科技大學、中國醫藥大學、亞洲大學、長庚學校財團法人長庚科技大學、慈濟學校財團法人慈濟科技大學、馬偕學校財團法人馬偕醫學院

副本：衛生福利部、本部高等教育司



便簽 112年5月31日
速別：普通件

- 一、本文乃有關113學年度申請辦理學士後護理系之申請，申請期限為112年6月30日（星期五）前。
- 二、申請表單採用總量一階新設系(護理類)計畫書；需另附陳校務會議紀錄及畢業後流向調查。
- 三、本校校務會議已訂於112年6月20日舉行，護理系如規劃申請，惠請先行告知，以利後續行政支援。

會辦單位：中護健康學院

第一層決行

承辦單位

專 員劉富美 0531
1121

副教授兼教務處課務組組長 廖祿文 0601
1340

教授兼教務長 陳同孝 0601
2046

會辦單位

約 用 組 員 翁瓊璘 0606
0845

將於本系系務會議討論，如要申請，將於規定日期前依學校流程提出申請。

副教授兼護理系主任 楊其璇 0607
1113

教授兼中護健康學院院長 盧冠霖 0607
2306

決行

約 用 組 員 羅勻廷 0608
0828

擬：

一、依據本校校務會議設置要點第12點，若提案內容屬政策性或緊急突發事件，簽請校長同意後得逕提本會議臨時動議審議。

二、本學期最後一次校務會議訂於112年6月20日12:10召開，如有提案需求，請留意時效另案簽准逕提臨時動議審議。

三、擬陳核至校長決行。

專 員詹惠萍 0608
0849

綜合業務組組長 徐秀鳳 0608
0853



教授 兼 李建平 0608
主任秘書 1009

如擬

校長 謝俊宏 0610
0828



簽 112年6月16日
於 中護健康學院護理系(含碩士班、科)

速別：最速件

主旨：本系擬申請學士後護理系，陳請鈞長同意。

說明：

- 一、依據教育部中華民國112年5月30日臺教技通字第1122301368號函辦理（附件1）。
- 二、該案業於111學年度第~~二~~2學期護理系112年6月14日第5次系務會議暨中護健康學院6月15日第4次院務會議審議通過申請案。
- 三、檢附113學年度醫事及政府機關訂有人才培育機制類所系科「增設」計畫書（表1A）（附件2）；學士後護理課程規劃表（附件3）。

擬辦：奉核可後，依規提送會議審議及賡續辦理相關申請事宜。

敬陳

校長

會辦單位：教務處、秘書室

第一層決行

承辦單位

副教授兼 楊其璇 0616
護理系主任 1052

教授兼中護健 盧冠霖 0616
康學院院長 1245

會辦單位

專 員劉富美 0616
1346

副教授兼教務 廖祿文 0616
處課務組組長 1445

教 授 兼 陳同孝 0619
教 務 長 0934

本案因時程緊迫，如奉核可，須於112學年度第1學期校務發展委員會會議辦理追認事宜。

組 員李建翰 0619
1006

綜合業務組 徐秀鳳 0619
組 長 1044

教 授 兼 李建平 0619
主任秘書 1053

決行

擬加會本室業
務承辦人。

辦事員劉逸萱 0619
0959

辦事員劉逸萱 0619
1056 代



擬：

一、依據本校校務會議設置要點第12點，若提案內容屬政策性或緊急突發事件，簽請校長同意後得逕提本會議臨時動議審議。

二、本學期最後一次校務會議訂於112年6月20日12:10召開，是否同意本案依上開規定逕提臨時動議審議，請鈞長核示。

三、奉核後請將公文、提案資料之電子檔寄送秘書室承辦人信箱(secr etary02@nutc.edu.tw)憑辦。

專 員詹惠萍 0619
1058

綜合業務組 徐秀鳳 0619
組 長 1104

可

教務處 李建平 0619
主任秘書 1105

國立臺南科技大學 謝俊宏(己)
校長

國立臺中科技大學 112 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議

簽到表

一、 時間：112 年 6 月 20 日（星期二）中午 12 時 10 分

二、 地點：三民校區資訊館 2 樓第三會議室

三、 主持人：謝校長俊宏

紀錄：詹惠萍

四、 出席：

姓名	簽到	姓名	簽到
校長、副校長及行政與學術主管(26 名)		黃中心主任健哲 (校務研究中心)	出席
謝校長俊宏	出席	林主任銘昌 (推廣部)	出席
鄭副校長經偉	出席	黃主任淑惠 (稽核室)	出席
蕭副校長家孟 (兼設計學院院長)	出席	陳主任永隆 (軍訓室)	出席
陳副校長同孝 (兼教務長)	出席	鄭主任惠芳 (人事室)	出席
李主任秘書建平 (秘書室)	出席	周主任儀芳 (主計室)	出席
李學務長俊杰 (學務處)	出席	魏主任中瑄 (進修部)	出席
林總務長春宏 (總務處)	出席	葉校務主任志權 (附設空院)	出席
王研發長慈娟 (研究發展處)	出席	李院長國瑋 (商學院)	出席
嚴國際長嘉琪 (國際事務處)	出席	黃院長秀美 (資通學院)	出席
戴館長錦周 (圖書館)	出席	李院長右芷 (語文學院)	出席
柯中心主任志坤 (電算中心)	出席	盧院長冠霖 (中護學院)	出席
李中心主任金玲 (職涯中心)	出席	林院長正堅 (智慧產業學院)	請假
藍中心主任儒鴻 (環安中心)	出席		

姓名	簽到	姓名	簽到
商學院教師代表(16 名)		設計學院教師代表(4 名)	
林家慶代表	出席	鄭建華代表	出席
楊維娟代表	出席	朱中華代表	出席
黃俊儒代表	出席	吳銜容代表	出席
蘇淑慧代表	出席	方鳳玉代表	出席
李宏仁代表	請假	語文學院教師代表(6 名)	
陳美嬪代表	出席	何寶藍代表	出席
李家瑩代表	出席	廖芮茵代表	出席
林宜欣代表	出席	林翠鳳代表	出席
曾耀鋒代表	請假	張碧蓉代表	請假
林淑惠代表	出席	徐琍沂代表	請假
卓翠月代表	出席	邱學瑾代表	出席
張允文代表	出席	中護健康學院教師代表(5 名)	
邱騰珍代表	請假	陳筱瑀代表	請假
賴煒曾代表	出席	楊其璇代表	出席
簡郁紘代表	出席	陳夏蓮代表	出席
顏昌華代表	請假	李雅婷代表	出席
		林益永代表	出席

姓名	簽到	姓名	簽到
資訊與流通學院教師代表(7 名)		全人教育委員會教師代表(6 名)	
陳大仁代表	出席	韓聖代表	出席
黃天麒代表	出席	盧長興代表	出席
洪啟舜代表	出席	林燕玲代表	出席
陳世穎代表	出席	程春美代表	出席
楊志文代表	出席	吳忠芳代表	出席
楊淑玲代表	出席	林東興代表	出席
林心慧代表	出席	學生代表(9 名)	
智慧產業學院教師代表(3 名)		李明澤代表	出席
張源修代表	出席	黃景旋代表	出席
林昆立代表	出席	石鈺瑄代表	出席
吳美玉代表	出席	廖奕帆代表	請假
助教及職員代表(2 名)		邱奕傑代表	請假
危惠美代表	出席	張慈惠代表	請假
簡枝芳代表	出席	張雨橋代表	請假
工友代表(1 名)		陳玥霈代表	請假
陳孟萍代表	請假	陳云真代表	出席
列席人員	徐秀鳳組長	林惠娟組長	