

國立臺中科技大學 111 學年度第 2 學期第 1 次臨時 校務會議程序委員會會議紀錄

一、 時間：112 年 6 月 6 日（星期二）中午 12 時 10 分

二、 地點：資訊大樓 2 樓第二會議室

三、 主席：李主任委員建平

四、 主席致詞（略）

紀錄：詹惠萍

五、 提案事項：

（提案一）

提案單位：秘書室

案由：本校 111 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議議案，提請審議。

說明：

一、 依本校校務會議程序委員會組織及議事規則第 5 條、第 6 條規定辦理。

二、 截至 112 年 6 月 2 日下班前，收件議案共計 5 案，提案單位分別為秘書室及人事室。

三、 檢附旨揭會議審議事項（如附件，p. 2-112）。

四、 請委員擬具初審意見並排定議案優先次序。

決議：提案及次序均照案通過，同意排入議程。

六、 臨時動議：無。

七、 散會：112 年 6 月 6 日（星期二）中午 12 時 20 分

▲提案一

提案單位：秘書室

案由：本校 111 年度校務基金績效報告書，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 112 年 5 月 30 日 111 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過。
- 二、依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 26 條規定略以，校務基金績效報告書應就財務規畫報告書之教育績效目標載明目標達成情形（包括投資效益）、財務變化情形、檢討改進及其他事項。
- 三、旨揭報告書第貳章「投資效益目標達成情形、檢討及改進」業經 112 年 4 月 25 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會投資管理小組會議審議通過。
- 四、經彙整各單位資料，完成本校 111 年度校務基金績效報告書（如附件一，p.4-48）。
- 五、本案於通過後函報教育部備查。

決議：

▲提案二

提案單位：人事室

案由：修正「國立臺中科技大學組織規程」第 35 條、第 36 條、第 38 條及第 11 條附表，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 111 年 9 月 22 日臺教技(一)字第 11123030981 號函及考試院 111 年 11 月 1 日考授銓法四字第 1115502425 號函辦理。
- 二、本次修正重點如下：
 - (一)配合前開考試院函，為使本組織規程中系(科)主任及學位學程主任職稱前後規定一致性，爰修正第 35 條、第 36 條及第 38 條規定。
 - (二)配合前開教育部函核定 112 學年度院所系科學位學程招生名額一覽表，本校增設資訊與流通學院智慧工程博士班，爰修正第 11 條附表。
- 三、檢附對照表及修正草案（如附件二，p. 49-70）。

決議：

▲提案三

提案單位：人事室

案由：修正「國立臺中科技大學教師校外兼課兼職處理要點」及附件，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 112 年 2 月 2 日臺教人(二)字第 1124200024A 號令修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及同年月日臺教人(二)字第 1124200024B 號函辦理。
- 二、檢附對照表及修正草案（如附件三，p. 71-105）。

決議：

▲提案四

提案單位：人事室

案由：修正「國立臺中科技大學專任教師聘約」第 15 點及第 16 點，提請審議。

說明：

- 一、本案業經本校 112 年 3 月 21 日 111 學年度第 4 次教師評審委員會審議通過。
- 二、依據本校性別平等教育委員會 111 年 8 月 10 日調查報告及 111 年 12 月 6 日會議決議建議修正。
- 三、檢附對照表及修正草案（如附件四，p. 106-108）。

決議：

▲提案五

提案單位：人事室

案由：修正「國立臺中科技大學性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」第 9 條及第 17 條，提請審議。

說明：

- 一、本案業經本校 112 年 6 月 2 日 111 學年度第 1 學期第 4 次性別平等教育委員會審議通過。
- 二、依本校 111 學年度第 1 學期第 2 次性別平等教育委員會決議，變更性工案件申復受理單位為人事室，爰修訂第 9 條規定。
- 三、配合教育部函示，為完備學校首長涉及職場性騷擾事件申訴機制，依函附之「各級學校首長涉及職場性騷擾事件處理相關規定之建議文字」，修正第 17 條規定。
- 四、檢附對照表及修正草案（如附件五，p. 109-112）。

決議：

國立臺中科技大學

111 年度校務基金績效報告書



中 華 民 國 1 1 2 年 5 月 3 0 日
111 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過

中 華 民 國 1 1 2 年 6 月 0 0 日
111 學年度第 2 學期第 0 次臨時校務會議通過

中 華 民 國 1 1 2 年 0 月 0 0 日
教育部臺教技字第 0000000000 號函備查

目次

壹、前言	6
貳、投資效益目標達成情形、檢討及改進	7
參、教育績效目標達成情形、檢討及改進	11
肆、財務變化情形	42

壹、前言

為健全國立大學校院財務會計及稽核制度、提高校務基金使用之彈性及重視績效責任及放寬基金運用範圍並強化大學自主能力，「國立大學校院校務基金設置條例」第 10 條及第 11 條明定，國立大學校院應以中長程發展計畫為基礎，審酌財務狀況妥為規劃，並將投資規劃及效益納入校務基金績效報告書。

另「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條載明，校務基金績效報告書應載明「績效目標達成情形（包括投資效益）」、「財務變化情形」、「檢討及改進」與「其他事項」，並應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，送教育部備查，並於備查後一個月內公告周知，登載於學校網頁建置之校務基金公開專區，爰此製作本報告書。

貳、投資效益目標達成情形、檢討及改進¹

一、法規依據：

依據「國立大學校院校務基金設置條例」第 10 條規定略以，為確保校務基金永續經營，並提升其對校務發展之效益，應組成投資管理小組，擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告管理委員會。另依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條規定略以，年度校務基金績效報告書應載明投資效益之績效目標達成情形等事項。

二、本校投資管理小組運作概況：

(一)本校於 111 年共召開 4 次小組會議，討論內容簡述如下：

日期	會議	主要決議事項
1 月 25 日	110 學年度第 1 學期 第 1 次臨時小組會議	1. 擇定台銀證券為開戶證券商 2. 擇定投資 2 檔 ETF 及修正投資計畫 3. 每季定期召開投資小組會議 4. 制定電子投票決議機制
4 月 12 日	110 學年度第 2 學期 第 1 次小組會議	1. 通過 110 年度投資效益目標達成情形、檢討與改進 2. 確認投資計畫內容
7 月 21 日	110 學年度第 2 學期 第 2 次小組會議	1. 新增 1 檔不動產信託 ETF 為投資標的 2. 已實現投資收益撥至校務基金統籌運用 3. 修正投資法規投資作業流程圖
10 月 11 日	111 學年度第 1 學期 第 1 次小組會議	1. 自 112 年起新增 2 檔電動車 ETF 為投資標的 2. 通過 112 年度投資規劃案

(二) 以上會議之紀錄皆公開於本校秘書室網頁。

¹ 本章節業經 112 年 4 月 25 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會投資小組會議審議通過。

三、本校 111 年度投資收益目標達成情形：

(一)利息收入：

預算數	決算數	增加幅度	說明
2,351 萬	3,050 萬	699 萬 (29.73%)	中央銀行於 111 年期間升息 4 次， (重貼現率自 1.125 升至 1.75)，增 加公營金融機構存款利率，使利息收 入增加。

(二)投資金融商品：

- 投資小組規劃於 111 年期間以 5,000 萬元內，以穩健原則投資兼具收益性及安全性之標的，目標為 111 年度報酬率 4% (含股息收入)。藉由定期召開投資小組會議決議投資標的及投資方式，由代理買賣受任人依決議執行，並定期檢視投資收益及修正投資計畫，以增加收益及合理管控風險，投資收益則全數撥充至校務基金統籌運用。
- 截至 111 年 12 月 31 日總投入金額為 51 萬 3,353 元，占規劃投入總金額約 1 % (513,353/50,000,000)，股息收入為 8,080 元，111 年度含息報酬率為-4.06 %，未達成目標之主要原因為 111 年期間美國聯準會連續升息 17 碼 (聯邦基金利率從 0.25-0.50% 提升至 4.25-4.50%)，連帶影響全球股市普遍表現不佳所致 (台灣加權指數於 111 年全年漲跌幅為-22.4%，最大漲跌幅為-32.9%)。
- 投資收益明細表：

(1)股息收入：

證券名稱/ 代碼	分配 除息日	分配 發放日	每單位 配發金 額	持有 股數	實領價金 (扣除匯費)	年均殖 利率
元大台 50/ 0050	1110718	1110819	1.8	2,000	\$3,590	1.47%
富邦入息 REITs+/ 00908	1111019	1111121	0.225	20,000	\$4,490	1.60%
					總計： \$8,080	

(2)庫存明細及未實現損益：

證券名稱/代碼	股數	成本均價	總成本	總現值	預估損益 (含交易成本)	含息報酬率
元大台 50/0050	2,000	117.33	\$234,766	\$220,400	\$-14,900	\$-11,310
富邦入息 REITs+/00908	20,000	13.92	\$278,587	\$265,200	\$-14,027	\$-9,537
總計			\$513,353	\$485,660	\$-28,927	\$-20,847

備註：本表總現值、預估損益及預估報酬率以 111 年 12 月 30 日收盤價計算
(0050 為 110.2 元、00908 為 13.26 元)。

四、檢討與改進：

(一)因中央銀行升息提高公營金融機構存款利率，使 111 年利息收入較 110 年增加 391 萬元，惟考量未來本校將進行多項重大建設工程，預期可用資金逐漸減少，進而影響利息收入，須規劃增闢其他財源。

(二)全球總體環境，截至 2023 年 3 月 23 日美國聯準會持續升息，是自 2022 年 3 月開始升息以來的第 9 次升息，此次上調使聯邦基準利率上升至 4.75%-5% 的目標區。臺灣中央銀行也在 3 月 23 日宣布升息半碼(0.125 個百分點)，這是央行自去年以來第五度升息，央行重貼現率升抵 1.875%，為 8 年來新高。央行評估，全年消費者物價指數 (CPI) 及核心 CPI 年增率預測值為 2.09%，仍具不確定性，加上國內物價漲幅持續居高，可能形成較高的通膨預期，為了抑制國內通膨預期心理，因此調升政策利率半碼，盼能達成促進物價穩定、穩健經濟體系的目標。另參考國發會景氣對策信號燈 (如圖 1)，截至 2023 年 2 月資料，連續四個月呈現藍燈。故本校雖未達成 111 年度報酬率 4% (含股息收入) 之目標，考量上述外部總體經濟，建議相關金融商品投資仍以穩健原則投資兼具收益性及安全性之標的，並以定期定額方式投入，以增加投資收益並兼顧降低風險，未來將持續依前開方針審慎執行校務基金投資，定期檢視收益並適時修正投資計畫，增加校務基金收入。



圖 1、國發會網站景氣對策信號及分數

參、教育績效目標達成情形、檢討及改進

現今臺灣正面臨超高齡化趨勢及產業界對智慧科技與新創研發的渴求，鑑於「生產力 4.0」加上「高齡少子化」對社會、經濟及教育等各面向帶來新的挑戰，本校 2021 至 2024 年校務發展朝配合產業需求，培養解決問題之能力與減少學用落差等方向發展，並將教育部高教深耕計畫之四大目標「落實教學創新」、「提升高教公共性」、「發展學校特色」及「善盡社會責任」融入本校校務發展計畫，輔以聯合國 SDGs 永續發展指標，建構本校特色教學發展模式。

依據本校 2021-2024 年校務發展計畫，本校願景為「鏈結全球永續發展目標，培養具問題解決能力之人才，善盡大學社會責任」，以「重塑新世紀教育，接軌產業技能、創新教學及優質就業」為使命，定位為「中臺灣跨域創新大學社會實踐基地。」校務發展朝向五大主軸：「拔尖揚才、適性輔導」、「落實教學創新、提升教學品質」、「發展學校特色」、「推動校務治理永續發展」和「提升高教公共性、善盡社會責任」，並設定十二項發展目標：「拔尖揚才」、「適性輔導」、「提升學生學習及就業能力」、「培養學生跨域問題解決及創新能力」、「強化學生程式及語文能力」、「強化教學支援系統與評鑑機制」、「深化跨域及場域實踐」、「創新研究、特色躍升」、「建置智慧校園」、「落實校務經營與永續發展紮根」、「促進社會流動與公開辦學資訊」及「提升在地或社會之貢獻與實踐」，從中進一步展開以下各項發展策略。

以下就 111 年度各績效目標之達成情形、檢討及改進措施詳述如下：

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
拔尖揚才、適性輔導	1. 拔尖揚才	1-1 拔擢多元能力，落實實務選才	教務處	教務處、各院	1-1-1 建立各系選才評量尺規與差分檢核機制	選才辦公室依教育部來函指示，輔導各院系根據訂定之學習準備建議方向制定合適的評量尺規，並於 110 學年度進行招生選才試評作業。	各院系訂定選才評量尺規與差分檢核機制，讓選才成績評量更具客觀性、鑑別性與公平性，以提升各院系招生選才作業之效用。	本校四技甄選入學共 21 系+1 學程、技優甄審入學共 21 系+1 院、申請入學共 2 系+1 學程，皆已發展評量尺規及差分檢核機制，並於 110 學年度進行試評作業。	本辦公室於 111/01/03(一)至 111/01/11(二)全面檢視各院系制訂之評量尺規是否符合「學習準備建議方向」及「簡章分則」，並提供檢核結果請各院系進行修正，各院系修正後已於 111/01/21(五)上傳更新版評量尺規至招策會系統。為優化評量尺規，本校於 111/01/24(一)至 111/01/28(五)邀請熟稔評量尺規之專家委員協助審視，並於 111/02/08(二)提供各院系外審回饋建議，並請各院系於 111/02/23(三)提供外審建議回覆表以利瞭解其修改情形。
					1-1-2 辦理評量尺規諮詢與交流會	選才辦公室將辦理評量尺規諮詢與交流會，讓各系有機會直接與技高師長對話，調整與優化選才評量尺規。	創造技高與技專端教師間的交流機會，以提升各系選才內涵與評量尺規的合適性與鑑別性。	1. 111/04/08(五)中區技專校院與高級中等學校課諮師學生進路輔導經驗交流會。 2. 111/08/18(五)國立臺中科技大學技專與技高流座談會。 3. 111/12/13(二)中區技專技高【設計群】課程學習成果精進工作坊 4. 1112/12/21(三)中區技專技高【商業與管理群及外語群】課程學習成果精進工作坊。	本辦公室將持續規劃與本校招生群類別對應之技高科主任及教師交流，以利進行不同入學管道學生所需之專業課程或先備基礎課程等多元討論，透過技高教務主任及師長分享學習歷程檔案之推動，讓本校教師了解學習歷程檔案之樣貌。
					1-1-3 招生專業人才	為達成本校招生選才策略的執行，將邀請各院系指派一位老師擔任招生種子教師，以利招生選才策略與事務的執行。	有效宣導本校招生選才策略，以提升各院系招生事務工作的正確執行。	本校積極參與招策會辦理之相關活動，並以應用統計系簡郁紘主任與美容系李雅婷主任為技專校院示範學系種子教師、廖祿文組長擔任 111 學年度技專多元管道升學說明會(教師場)種子教師，各院系招生專業化種子教師共 31 位。	感謝保險金融管理系曾耀鋒主任及企業管理系李家瑩主任於 111 年度擔任招策會培訓之招生宣導種子教師，本辦公室規劃先邀請兩位主任擔任校內宣導講師，首先以 110 學年度種子教師、同仁及 111 學年度評分老師(包含書審及面試委員)為主，皆須了解 108 課綱精神、評量尺規及如何審查學生學習歷程檔案，再由評分老師與系上教師進行分享。
					1-1-4 招生專業人才社群、交流會與研習會。	選才辦公室將辦理校內招生種子教師會議，透過交流會或專家諮詢方式，以凝聚校內招生策略的共識。	有效提升各系招生種子教師招生技能，並凝聚共識提升本校招生效能。	1. 111/03/16(三)招生宣導說明會 2. 111/04/13(三)招生宣導說明會 3. 111/08/18(五) 國立臺中科技大學技專與技高流座談會	針對招生相關人員(含各院院長、系主任、種子教師及系辦同仁)的招生專業化知能，本辦公室積極辦理引導校內審查人員認識技高課綱、評量尺規優化、招生專業化議題及學習歷程檔案之推動等相關活動。
	1-2 專精技藝，推動技優專班		教務處	教務處、各院	1-2-1 成立技優領航專班，聚焦高職、技專與業界的連結	輔導技優學生適性發展，提供有系統的學習輔導、技術精進及就業銜接規劃，藉以培養優良的技術人才。	將產學雙方的知識理論與實務技術整合，讓技優領航專班的學生能夠於技術精進的過程中，獲得業界實務經驗，冀望技優學生能提早與產業接軌，提升學生的就業力與職場競爭力，畢業即就業。	1. 111 學年度辦理技優領航專班達 5 班： (1) 智慧及創新營運技優領航專班 (2) 多元敘事專才技優領航專班 (3) 美容菁英技優領航專班 (4) 智慧生產工程技術技優領航專班 (5) 應用資訊日語技優領航專班 2. 業師於講座中，傳授豐富的業界實用技能與知識，也分享了諸多在產業界多年	若未來續辦，建議可增加業師的授課時間，透過同學們的回饋能了解到學生都很有興趣並積極參與業師講座，也因此更加了解產業趨勢與未來就業發展，但礙於時間較不充裕，又是團體授課，常常有問題想請教業師時卻因時間的

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								的心歷路程。透過業界與教育端不同的立場，提供學生更多元的學習方法，建立良好的職業態度與業界實用技能，同學們於滿意度調查表中反饋都很好。整體學生非常同意由業界專家授課能對實務學習有正面幫助，且有助於提升專業技能應用於實務上。	關係，難以向業師深度討論，稍嫌可惜。
		1-3 連結技高校建立策略聯盟，並強化各系與技高校科的合作機制，協助技高學生進行職涯試探	教務處	教務處、職涯中心、各院	1-3-1 推動技高校的策略聯盟	為鞏固本校與技高端雙向互動與教學資源共享機會，擬拜訪本校生源學校，並簽署策略聯盟協議書。	增加本校友好學校，以利洽談合作關係。	1. 111/05/18(三)與「臺中市華盛頓高級中學」簽署策略聯盟協議書 2. 111/06/08(三)與「臺中市立臺中第一高級中等學校」簽署策略聯盟協議書 3. 111/08/25(四)與「國立臺東專科學校」簽署策略聯盟協議書 4. 111/11/01(二)與「國立臺東高級商業職業學校」簽署策略聯盟協議書。	簽約對象除針對本校技高生源學校外，亦有意往東部及離島開拓多元生源，與策略聯盟學校雙向互動與共享教學資源，鞏固學生來源。
					1-3-2 強化各系與技高校科的合作機制	選才辦公室將優先與技高策略聯盟學校，推動與協助媒合各院與策略聯盟學校進行至少一場專題演講或競賽活動、教師社群或與教師專業增能活動，以維持雙方互動關係。	提高技高策略聯盟學校與本校各院系之互動與合作關係，可有效提升各院系的辦學績效與品牌特色的宣傳。	1. 111/05/26(四)由保金系陳冠志副教授進行專題演講「備審資料之製作技巧」。 2. 111/12/20(二)由智工系廖祿文副教授進行教師研習「學習歷程檔案多元表現」。	112 年度將持續與技高策略聯盟學校合作，媒合更多各院系與策略聯盟學校之間的合作與連結，維持雙方互動關係。
					1-3-3 推動校院系開設「優遊台中學」高中職生跨校選修課程	選才辦公室將於 110 學年度配合台中市政府教育局所推動之「優遊臺中學」跨校選修課程平台，擬邀請各院提供至少一門體驗特色課程，讓高中職生進行選課。	增加本校各院系之品牌知名度，並讓高中職生提早接觸各院系的特色課程，以吸引優秀學生至本校就讀的意願。	本辦公室分別於 111 年 3 月 26 日及 10 月 1 日配合臺中市政府教育局辦理優遊臺中學活動。由商學院、語文學院、資訊與流通學院、設計學院、中護健康學院及智慧產業學院共 6 院提供課程。	未來本辦公室將持續配合臺中市政府教育局所推動之「優遊臺中學跨校選修課程」，提供高中職學生體驗中科大特色課程，提早接觸各院系的特色，以利學生探索未來方向。
					1-3-4 加強校院系對外招生宣導活動	選才辦公室將舉辦蒞校參訪與技高入班宣導等招生宣導系列活動。	增加本校於高中職學校曝光機會，有利學生對各院系的認識，提高學生就讀意願。	為增加學生對各系的認識，提高學生就讀意願，邀請技高生源學校學生透過蒞校參訪宣導活動等，加深對本校的認識及瞭解各系的特色，111 年度共計辦理 10 場。	未來本辦公室將持續推動招生宣導活動，增加各系於技高學校曝光機會，吸引更多優秀學生至本校就讀。
		1-4 建構SDGs為基礎之全人教育，培育跨域創新思維之人才	教務處	教務處、全教會（通識教育中心）、各院	1-4-1 發展與實踐永續發展目標 (SDGs) 全校性基礎課程	針對大一必修之大學之道課程進行革新，導入永續發展目標 (SDGs) 價值與實質內涵與內容，以及研發相關教材，除推廣至學生外，同時也推廣到全校老師，讓全校老師能瞭解到永續發展目標 (SDGs) 在高等教育關鍵與重要性。	1. 24 個系新生均接受革新後導入永續發展目標 (SDGs) 大學之道課程。 2. 1 套永續發展目標 (SDGs) 教材。	1. 所有大一新生均接受導入SDGs 大學之道課程。 2. 發展一本教學指南：我們想要的未來2SDGs 最實用課程設計：從解說、引發動機到行動，校園、機關團體、企業講習最佳教材。	1. 會持續推動與精進導入SDGs 大學之道課程。 2. 推廣教材，並且籌備案例手冊。
					1-4-2 各院之願景目標回應永續發展目標 (SDGs)及透過跨領域學程深化永續發展目標 (SDGs)	透過不同增能研習，讓各院了解永續發展目標 (SDGs)，藉此引發各院開始討論院系的發展目標與永續發展目標 (SDGs) 的連結與關係，進而可能找出各院系可以回應的永續發展目標。	6 個院均有收到永續發展目標的宣導說明，提出可以回應院的重點發展之永續發展目標。	目前透過躍升計畫亮點計畫，推動永續沙龍，每一場次約 30-40 位老師參與，也跨校內所有院，目前還處在宣傳SDGs 與案例。	接下來會規劃給屬於各院SDGs 說明折頁，也會發送到各院。
	2. 適性輔導	2-1 健全數位學習，推動遠距教學	教務處	教務處、各院、電算中心	2-1-1 推動遠距教學課程之開設	積極推動遠距教學課程之開設，藉由跨越時間與空間侷限之遠距課程，提供學生自主且即時的多元學習經驗。	開設 2 門遠距教學課程。	111 年度本校共開設 11 門遠距教學課程(日間部 8 門，進修部 3 門)	
					2-1-2 通過教育部數位學習課程認證	藉由完善的遠距教學課程品質把關，以及各相關單位(教學單位、遠距教學推廣委員會、各級課程委員會、電算中心及教學資源中心)之協力，協助教師通過數位學習課程認證。	通過 1 門教育部數位學習課程認證。	111 年度共通過 1 門教育部數位學習課程認證。 (侯純純教授-論文導讀與寫作，教育部核定函 112 年 1 月 5 日臺教資(二)字第 1112705522J 號)	
		2-2 技高端協同開課，發展先備知識 (Summer	教務處	教務處、各院	2-2-1 建立各院系先備知識課程。	為讓高中職學生了解本校各院系之教育目標與人才培育方向，本辦公室擬邀請各院提供至少一門先備知識課程，讓技高學生及早探索個人選讀科系的興趣與志向。	透過各系的先備知識課程，讓技高學生可以探索個人未來修課與選讀科系的興趣與志向，以達校院系實務選才及知識學習銜接與連貫的目的。	為協助多元管道入學新生得以順利銜接大學課程，111 年度以院為單位於新生入學前開設「經濟學初探」、「程式設計入門」、「英文多益與口說加強班」、「微積分基礎	因考量 111 年度銜接課程學生參與度不佳，本辦公室將規劃辦理銜接課程座談會與技高學校進行交流以優化銜接

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		Online School, SOS) 數位課程						統整與入門準備」、「Python 程式設計」、「生理學」及「創意思考」共 7 門暑期銜接課程。	課程內容，並考量是否將銜接課程納入學分。
		2-2-2 與技高老師共同授課。			因應 108 課綱的實施與深入本校與技高策略聯盟學校的合作，選才辦公室將邀請各院利用技高彈性學習課程，與技高教師共同開授一門課程。	透過技高彈性學習課程，增強本校各院系與技高的連結與合作關係，以鞏固生源。	1. 臺中市立臺中家事商業高級中等學校邀請企業管理系張又心教師進行彈性課程。 2. 臺中市立豐原商業高中邀請保險金融管理系與保險金融管理系教師開設彈性課程。 3. 國立嘉義高級商業職業學校教師邀請保險金融管理系劉議謙教師進行協同教學。 4. 國立雲林科技大學邀請本校教師進行 111 學年度技職教育中部區域高中職與科大課程協作與實踐。	增強本校各院系與技高的連結與合作關係，期望未來可與更多生源學校合作開設彈性課程或與技高老師協同教學，縮短技高端與技專端差距。	
		2-3 完善經濟及文化不利學生之輔導			職涯中心	職涯中心、各院	2-3-1 推動安心就學輔導措施	1. 針對經濟不利學生提供完善的學習輔導機制，整合本校相關處室資源，制定 9 項學習輔導機制（課業加強輔導、學習促進輔導、安心就學輔導、就業力評量輔導、證照考取輔導、英檢公益專班、英語能力輔導、跨域學習輔導、以及多元文化輔導）及 13 項獎勵金提供學生進行學習輔導後申請。 2. 透過舉辦說明會，以及申請時的個別諮詢，讓同學瞭解各項學習輔導機制的進行方式、預期成果，鼓勵同學踴躍參與。 3. 辦理 TA 課輔，協助經濟不利學生進行課後輔導。	每年協助學生達 450 人次。
	2-4 落實師生身心健康關懷與適性輔導	職涯中心	職涯中心、各院	2-4-1 教師輔導知能研習	1. 辦理輔導知能研習以增進輔導知能，提高輔導績效。 2. 落實學生關懷輔導計畫，健全學校輔導工作。	辦理教師輔導知能研習，預期參與達 8 場次。	111 年度共辦理 8 場次導師輔導知能研習，共 505 人次參與，增進導師對學生心理相關議題理解與運用		

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						3. 關懷教師職場身心健康，提升教師自我身心調適能力人次。			
					2-4-2 促進與維護學生身心健康及全能發展	視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導。	協助學生身心輔導，達 2200 人次。	1. 個別諮商：111 年度接受個別諮商晤談 3,031 人次。 2. 個案管理：各院系設置個案管理師，與導師建構關懷網絡，提供專業輔導知能之諮詢與轉介服務共 5,048 人次。	
落實教學創新提升教學品質	3. 提升學生學習及就業能力	3-1 推動課程再造，開發職能課程地圖	教務處	教務處、各院、職涯中心	3-1-1 導入就業職能診斷，建置UCAN教學品保系統	本校業於 109 學年度完成安裝教學品保暨學習成效系統，係運用 UCAN 職能概念，建置貼近產業需求職能的課程地圖，以促進學生對職場資訊的充分瞭解，讓學生了解目標職業必須具備哪些能力，並鏈結學生修課資訊，讓學生可清楚了解自己的強項與弱項，提供學生作為選課導航，針對自我能力缺口規劃學習計劃，以提升學生學習成效，先行導入四技、二技課程，未來規劃逐步完成五專學制。	本校 24 系(四技、二技) 全面建置UCAN教學品保系統，導入就業職能診斷。	計四技 22 系、二技 2 系運用教學品保暨學習成效系統建置課程地圖。	
		3-2 以專題導向學習模式，提升學生專業實務技術能力	教務處	各院、教務處	3-2-1 專業實務技能證照定位	本校建置 UCAN 教學品保系統中含括證照地圖，學生可透過點選「職業」項目，查詢從事該職業所需的「證照」；並提供考取該證照建議修習之課程，以學習相關專業知識。在此系統推動下，期望各系積極開設與就業直接相關之課程協助學生考取專業證照。	推動與就業直接相關證照項目(總累計項 27 項)， (各院分項：商學院 1，資訊與流通學院 9，語文學院 5，中護健康學院 3，設計學院 5，智慧產業學院 4)。	推動與就業直接相關證照項目總累計 38 項。	
				各院、教務處	3-2-2 輔導與就業直接相關之證照	在各系開設與就業直接相關之課程之機制下，將鼓勵學生積極取得專業技術證照，因而規劃制定獎勵辦法，激勵學生考照意願，逐年提升專業實務技術能力之學生數及其占有學生數比率與學生專業技術證照取得情形。	考取與就業直接相關證照數 1500 張證照(每年證照張數)。	各系學生計考取 1564 張與就業相關證照。	依技專表 4-8-2 資料填寫
				各院、教務處	3-2-3 課程結合競賽	鼓勵各系每學年至少規劃 2 門專業課程導入競賽評量方式，亦或是結合不同系所，透過專題製作的方式組成跨領域團隊。將課程內容或專題主軸與校內外創新創業等競賽結合，輔導學生將所學透過實務產出成果參賽，達到提升學生專業技能的目的。	推動課程結合競賽或專題數(專題數)100 (商學 6，資訊 6，語文 25，中護 2，設計 50，智慧 11)	開設專題課程計 164 門。	
		3-3 推動職涯規劃輔導與職能診斷回饋	職涯中心	各院、職涯中心	3-3-1 聘請業界專家為業界導師	1. 各系聘請業界專家為業界導師。 2. 辦理業界導師輔導諮詢活動(職涯講座、經驗分享、小組關懷會談、導生座談會)，使學生認識產業趨勢與就業市場現況，深化學生對自身性向與職場需求之了解，提升學生職涯規劃能力。	聘請業界專家為業界導師，人數達 18 位。	111 年共聘請 42 位業界導師。	
				各院、職涯中心	3-3-2 提供職涯諮詢服務	透過專業輔導人員及各系科職輔老師，協助學生瞭解個人特質與產業所需人才須具備能力之相同或相異處，以釐清就業方向、規劃職涯歷程，做好就業之準備；另依個別需求，進行預約制一對一深度諮商服務，經深入及詳細的面談，了解求職者遭遇之問題及困境、選擇及適應，提出解決方式。	服務學生 105 人次。	111 年職涯諮詢，共服務學生 114 人次。	
				各院、職涯中心	3-3-3 持續辦理職涯輔導知能研習	針對「職涯發展理論」、「評估與晤談技巧」、「產業趨勢」、「決策規劃與求職技巧」及「測驗工具」等多元領域課程，辦理職涯輔導研習。	辦理職涯輔導知能研習達 6 場次。	辦理職涯輔導知能研習達 15 場次。	
				各院、職涯中心	3-3-4 推廣學生學習歷程(EP) 跨平台整合系統	1. 於四技一年級「學涯規劃」及三年級「職涯規劃」課程，透過授課老師引導，推廣學生學習歷程(EP) 跨平台整合系統。 2. 每學期召集各班輔導股長辦理 EP 平台系統	1. 24 個系均進行推廣。 2. EP 平台系統使用率達 85%。	1. 111 年度，共辦理 10 場次學生學習歷程(EP) 跨平台整合系統教育訓練。 2. EP 平台使用率，111 年平均為 84.6%。 3. 辦理一場次 EP 平台系統建置&中文履歷	加強與導師聯繫宣導 EP 平台使用。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						種子教育訓練。 3. 執行 EP 平台系統建置&中文履歷競賽。		競賽，共次 19 人參加，選出 10 名佳作。	
				教 務處、各院、職涯中心	3-3-5 進行UCAN 就業職能診斷	1. 推動新生 UCAN 普測:於每學年度上學期，透過四技「學涯規劃」課程及安排五專與二技新生，進行 UCAN 就業職能診斷； 2. 進行三年級生 UCAN 施測:於每學年度下學期，透過四技「職涯規劃」課程及安排五專三年級生進行施測，並進行 UCAN 診斷結果分析。	進行 UCAN 就業職能診斷，每年施測達 5,000 人次。	111 年 UCAN 就業職能診斷施測人數達 5,461 人次。	
				各院、職涯中心	3-3-6 辦理職涯發展工作坊	辦理職涯工作坊：協助學生職涯探索以及培養職場軟實力，規劃辦理各式職涯成長活動、職涯探索及團體工作坊。	辦理職涯工作坊 6 場次。	111 年共辦理 10 場次工作坊，參與學生人次達 200 人次。	
				各院、職涯中心	3-3-7 推動就業養成講座及企業參訪	1. 積極舉辦座談會、就業相關講座、企業參訪，藉此協助畢業生在校時即能做好就業準備，提升學生就業力。 2. 辦理各項學生職涯活動，結合學職涯規劃及貼近畢業生需求，帶領即將進入職場的畢業生提供就業輔導相關資訊。	辦理座談會 3~5 場次、就業相關講座 30~35 場次、企業參訪 8~10 場次。	1.111 年度就業服務補助計畫辦理座談會 2 場次、就業相關講座 10 場次及企業參訪 8 場次。 2.辦理國家考試講座 1 場次。	
		3-4 提升學生校外實習參與，納入學習歷程	職涯中心	職涯中心、各院	3-4-1 持續優化實習輔導流程標準作業程序	1. 持續優化本校實習輔導流程標準作業程序，明文規定並頒布實施。 2. 全校各單位皆依照此標準流程進行學生實習各項活動及時程，以提升學生實習品質。	持續優化實習輔導流程標準作業程序，每年參與實習人數達 1,100 人次。	1.推動創新創業等多元必修課程，計開設 34 門課程，修讀學生計 1100 人次。 2.110 學年度實習人次達 1,489 人次。	
				職涯中心、各院	3-4-2 定期檢視實習課程	各系每年檢討實習課程目標，除符合教育部技職改造方案之目標外，亦可針對各系發展重點規劃，相關目標可朝向讓學生提早體驗職場，建立正確工作態度，擴展學校實務教學資源和增加學生就業機會，實現最後一哩產學接軌。	各系檢視實習課程，每年辦理實習相關講座達 6 場次以上。	111 年各系辦理實習相關講座達 27 場次。	
				職涯中心、各院	3-4-3 實習滿意度調查	在實習結束後執行實習生及實習機構滿意度調查，以瞭解學生及機構對實習課程成效的滿意度，及追蹤實習課程目標達成情形，以利未來調整。	持續辦理各系校外實習課程滿意度調查報告。	110 學年度調查報告 1 式。	
	4. 培養學生跨域問題解決及創新能力	4-1 建立以教育目標為核心之人才培育，開設跨域創新創業課程	教務處	教務處、各院	4-1-1 推動創新創業等多元必修課程	推動創新創業多元必修課程。	1,134 名學生修讀 21 門課程。	111 年有 34 課程計 1100 學生修讀。	
				教務處、研發處、各院	4-1-2 規劃創意發想及實作空間	1. 透過創意發想及實作空間相關活動，鼓勵學生動手實作。 2. 辦理創業競賽 1 場，並協助競賽獲獎團隊後續申請 U-START 等校外創業補助計畫之辦理作業。研發處 3306 教室空間於 110 年 7 月 31 日移轉智慧生產工程系做電腦教室，本處現已無空間可供使用，若師生有涉及空間之使用需求，交由各院系撥用所屬空間自行規劃辦理。	1. 辦理 9 場創意發想及實作空間相關活動。 2. 辦理創業競賽 1 場。	辦理創業競賽 1 場，並協助競賽獲獎團隊後續申請 U-START 等校外創業補助計畫之辦理作業。	
				教務處、研發處、各院	4-1-3 連結輔導創業團隊	辦理創業競賽 1 場，並協助競賽獲獎團隊後續申請 U-START 等校外創業補助計畫之辦理作業。研發處 3306 教室空間於 110 年 7 月 31 日移轉智慧生產工程系做電腦教室，本處現已無空間可供使用，若師生有涉及空間之使用需求，交由各院系撥用所屬空間自行規劃辦理。	協助創業團隊申請外部創業補助資源。	共計輔導 4 隊申請 111 年 U-START 創新創業計畫。	
		4-2 推動教學實踐研究，精進創新教學	教務處	教務處、各院	4-2-1 申請教學實踐研究計畫	鼓勵教師申請教育部教學實踐研究計畫，推動教學創新。	申請 60 件教學實踐研究計畫。	本校 111 年度申請教育部 112 年度大專校院教學實踐研究計畫共 62 件。 發文字號：中華民國 111 年 12 月 23 日中科大教資字第 1110024204 號	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
	4.3 推動教師採用問題解決導向教學模式，提升學生跨域學習與 5C 能力					藉由教學實踐研究計畫經驗分享會及創新教學相關工作坊與講座之辦理，增強教師能量，提升教師通過教學實踐研究計畫之件數。	通過 30 件教學實踐研究計畫。	本校 111 年度獲教育部核定 111 年度大專校院教學實踐研究計畫，通過件數 39 件 教育部核定函 111 年 7 月 5 日臺教技(三)字第 1112302061F 號	
		4-3 推動教師採用問題解決導向教學模式，提升學生跨域學習與 5C 能力	教務處	教務處、通識中心、各院	4-3-1 推動問題解決導向教學模式	1. 持續推動教師採用問題解決導向教學模式，運用問題及專案導向學習(Problem/Project Based Learning)之教學模式融入校內課程與專題，以解決產企業、社會國家問題為學生自主學習成長之目標。 2. 透過博雅課程五大領域導入問題解決導向教學模式，讓學生在修習博雅課程時，均有機會可以接觸與培育，學生問題解決能力。	1. 推動課程結合競賽或專題數(每年專題數)：100 2. 5 門課導入（一個領域一門課導入此教學方法）	通識教育中心開設之博雅通識課程，五大領域每一領域三門課程，以及基礎通識課程大學之道，均回應問題及專案導向學習之教學模式。上下學期總計開設 40 門課程，	通識教育中心將持續鼓勵博雅通識課程，導入問題及專案導向學習之教學模式。
					4-3-2 提升學生跨域學習與 5C 能力	1. 提升學生跨域學習與 5C 能力乃本校重點項目，所謂 5C 包含：1.溝通協調能力（Communication），2.團隊合作能力（Collaboration），3.複雜問題解決能力（Complex problemsolving），4.批判性思考能力（Critical thinking），5.創造力（Creativity）等 5C 能力。推動工作重點首先調整本校建置 UCAN 教學品保系統中之相關指標，課程納入 5C 規劃；另外修訂開可要點，鼓勵各院系開設跨域與 5C 能力學習課程。 2. 在通識教育中心課程中，均有請授課老師填寫核心素養，同時也包含 5C 能力，透過博雅通識課程、基礎通識課程，與各位老師宣導，並且將 5C 列為重要促進學生核心能力。	1. 培養 5C 能力之課程數：320。 2. 10 門課導入（一個領域兩門課導入 5C）。	博雅課程五大領域每一領域共計兩門課融入 5C 能力培育，另基礎通識與共同科目如大學之道、學涯規劃、職涯規劃、服務與學習等課程亦配合辦理，上下學期總計開設 387 門課程。	通識教育中心將持續推動各課程落實 5C 能力培育工作，並向授課教師善加宣導，鼓勵更多課程加入。
		4-4 建立創意思維公共空間，培育創新與創客人才	總務處	總務處、各院	4-4-1 建構校內公共或閒置空間為創意、創新與創客空間與討論角	智慧產業學院：規劃建置形象牆及電子看板推播校、院、系重要資訊並美化智慧產業學院院辦前大廳轉換成創意、創新公共空間，提供校內師生在一個舒適空間進行交流討論，也藉以活化閒置的空間。	智慧產業學院：校、院、系重要資訊推播使用率與創意、創新公共空間全校師生使用率預計達 70%。	智慧產業學院：形象牆及電子看板推播校、院、系重要資訊目前已有 70%以上使用率。	
						設計學院：一至五樓地板防熱防溫差貼皮重建、二空間隔間隔板移除、系統櫥櫃整修、牆面塗漆更新、燈具傢俱汰換。	設計學院： 1. 增進可維護性，防溫差變化損壞之創新使用多元空間。 2. 增進空間展示機能，助於對外成果展示。 3. 改善多元工作使用性，促進彈性使用率。	設計中心： 1. 地板拆除磁磚，暫以水泥洗地 2. 二~四樓部份燈具汰換更新 二樓設展覽燈具及吊掛設備 3. 增加校內展覽場地	設計中心： 1. 二樓室內空間隔不易，因此未能移除，使空間隔間過小，使用不易 2. 電梯老舊，故障機率高，建議更新 3. 空調老舊，故障機率高，建議更新
						總務處： 1. 續進行金龍街宿舍工程。 2. 完成南屯宿舍工程發包相關作業。	總務處：提升學生居住品質，並充實校內生活，讓宿舍不只是宿舍，並且能融入學習、同儕交流、創意機能、學習翻轉。	1. 委由金龍街學生宿舍工程得標廠商辦理製作細部計畫書圖。 2. 現正積極辦理南屯宿舍工程規劃設計作業。	1. 金龍街學生宿舍工程細部計畫書圖將送主管機關審查通過後施工。 2. 南屯宿舍工程細部計畫書圖因配合教育部新宿舍運動政策調整相關內容，後續將報部賀准後據以辦理。
	5. 強化學生程式及語文能力	5-1 提升學生運算思維與程式設計能力	教務處	教務處、各院	5-1-1 推動程式設計必修課程	因應數位經濟時代來臨，人工智慧、智能製作、物聯網、大數據、金融科技等新興科技趨勢，學校必須培養學生具備取得資訊與運用資訊科技、邏輯及運算思維能力，並成為具解決問題與創新決策及判斷之人才。為培養學生之「資訊力」，本校各學院、各系已全面將資訊能力納入必修課程規劃。本年將積極推動全校(含五專及二技學制)也能將新興科技趨勢之資訊能力納入相關課程規劃。	每年推動程式設計必修課程(修讀 CT 學生數/CT 課程數/修讀微學程人次)：7066/88/97	推動程式設計必修課程，修讀 CT 學生數 6228 人；CT 課程數 150 門；/修讀微學程 38 人次。	
				教務處、	5-1-2 推動非資通領域之資訊素養	為培養學生之「資訊力」，本校各學院、各系除了全面將資訊能力納入必修課程規劃提升資訊素養外，將鼓	推動非資通領域之資訊素養(累計全校學生研習比例)：53%	非資通領域之資訊素養，累計全校學生研習比例：62%	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
				各院		勵開設微學程，以提升非資通領域之更全面完整的新興科技趨勢之能力；本校目前已修訂學程要點，鼓勵學生修讀學程，積極提升具解決問題與創新決策及判斷之人才。			
				教務處、各院	5-1-3 辦理跨領域程式設計工作坊或營隊	各院、各系辦理跨專業領域學生基礎程式設計工作坊或營隊，藉由跨領域問題探討，增進學生對更多未知領域訊息的搜尋、獲取與分析，習得資訊閱讀、邏輯推理等能力。	辦理跨領域程式設計工作坊或營隊(活動數)：5	111 年已有 14 跨領域程式設計工作坊或營隊	
				教務處、各院	5-1-4 推動數位科技微學程	針對非資通訊系(科)所學生，透過跨系(科)所整合、跨院系(科)所聯合、或訂為全校通識等方式，參考「大專校院非資通訊系所開設『數位科技微學程』指引，開設「數位科技微學程」，培養學生以數位科技解決領域專業問題的核心能力。	推動數位科技微學程(累計參與學生人數)：50 人	修讀智慧物聯網微學程及智慧商業與生產之應用微學程學生人數，累計人次 102 人。(累計至 110 年 64 人，111 年 38 人)	
		5-2 提升學生中文閱讀寫作與應用能力	通識中心	通識中心、各院、(應中)	5-2-1 推動課程結合中文施測評量工具	持續進行「全國大學生語文素養能力檢測」之前後測機制，結合本中心四技大一國文進行中的學院「特色國文」分組教學，鼓勵授課教師透過教學觀摩或教學社群進行教學經驗分享、論文發表等，讓授課教師能不侷限傳統教學模式，參考學生參與語文素養檢測前後測之成績統計與分析的數據，嘗試翻轉教學策略，構思多元教學方案，以嘉惠學生。	四技大一國文實施「全國大學生語文素養能力檢測」之前後測機制皆能展現更好的教學成效，整體提升學生後測成績。	目前本校日間部與進修部的大一新生，皆需參與臺中教育大學「全國大學生語文素養檢測」。110 學年度(111 年 4 月)參與後測學生共 1734 名，及格人數為 1276 人，及格率為 73%，後測成績較前測有進步者為 711 人，佔比為 43%。	通識中心將持續推動教師嘗試翻轉教學策略，以提升學生對閱讀、書寫能力培養的重視與參與。
				通識中心、各院、(應中)	5-2-2 強化前後測之教學反饋	結合特色國文之教學型態變化，讓授課教師學術專長有更多的發揮空間，也透過「全國大學生語文素養能力檢測」之前後測機制，檢視學生的學習成效。	除四技大一國文持續實施「全國大學生語文素養能力檢測」之前後測機制外，也能逐步擴展至五專部學生的施測，五專部學生之國語文學習僅至專三階段，為符合 108 課綱對高中職生的教學目標，設定其授課的教學目標與學生的學習成效標準，是未來 111 年度可以嘗試擴大的方向。	111 年願意參與「全國大學生語文素養能力檢測」之五專學生有 3 班 124 名學生，參與五專學生閱讀表現，平均答對率為 75%，後測預計在 112 年 4 月底施測。	通識中心將持續推動五專生的語文素養檢測，透過教施帶動學生閱讀與書寫能力的培養與提昇。
		5-3 提升學生專業(職場)外語應用能力	語言中心	語言中心、各院	5-3-1 推動分級會考及統一教材	1. 推行大一英文分級會考，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準。 2. 持續添購多樣化線上英語教學軟體、線上英檢模擬測驗題庫，強化學生英文能力。	1. 有效提昇學生英語基本能力。 2. 提升學生學習動機及學習成效。 3. 強化學生職場就業競爭力。	1.111 學年度依大一新生英文大會考成績，按 A、B、C、D 四級分班，並依學生英文程度訂定統一教材、進度、試題以及評分標準。 2. 「大一英文」分級分班教學，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準；110 學年度入學日間部四技新生英文能力大會考總參加人數 1,295 人，經過一學年聽說讀寫的英文能力訓練，後測進步人數 615 人，進步人數比率 47%。	
				語言中心、各院	5-3-2 推動補教教學及輔導	1. 舉辦各式語言學習活動(外師口語訓練工作坊、English Comer、Western Festival、English Lunch、English Free Talk、English Café、英語夏令營 ESL SummerCamp、享夜國際我與世界面對面國際系列講座)及外語創意競賽等多項多元活動，提升學生英語學習興趣及語言能力。 2. 由外籍老師錄製「A Phrase A Day」「Short Story」及「Western Culture」進行每日線上教學，並融入評量測驗，讓外語學習數位化，落實生活化。 3. 持續添購多樣化線上英語教學以及外語自學軟體、線上英檢模擬測驗題庫及第二外語教學影片等。 4. 採購各種外語圖書，提供學生考取國際證照之用。	1. 藉由多樣化外語活動及外語競賽，提升學生英語學習興趣及強化英語聽說讀寫之語言能力。 2. 培養學生國際觀，增進國際視野，並提升英語聽力。 3. 提倡數位教學，提升數位教材之使用人次並達到學習英語之成效。	1.111 年度外語學習活動推動人數共達 2010 人次，參與情形如下： (1)英語口語訓練工作坊：針對英語口說能力較弱或想加強練習口說部分的學生，藉由專業外籍師資帶領，提供豐富多元主題使學生能有充分練習的機會，進而培養學生學習興趣也增加英語口說的自信心，參與人數共 219 人。 (2)English Lunch：專為想增進英語聽力同學所開設，同學一邊享用午餐一邊觀看英語短片，外師將進行影片內容之生字教學，學生參與人數共 379 人。 (3)English Free Talk：專業外籍師資每周準備不同輕鬆有趣的主题，讓學生有更多機會能用英語與同儕進行輕鬆對話，進而增加說英語的信心，參與人數共 221 人。 (4)享夜國際我與世界面對面系列講座：本年度邀請印度、美國猶他州、德國耶拿、波蘭、墨西哥、英國、烏克蘭、馬拉威、澳洲等各國籍講	英語夏令營 ESL Summer Camp: 因疫情取消辦理。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								<p>者蒞校分享自身語言文化與風俗民情，學生參與人數共 676 人。</p> <p>(5) 外語學習講座：邀請職場各菁英至本校與學生分享外語學習相關主題(含證照考試、海外留遊學、打工遊學)，提供職場上與語言應用等實用資訊給學生，使學生在學習生涯上能了解多方面學習方法，參與人數共 45 人。</p> <p>(6)提供「外語諮詢門診」透過與外籍老師(外師門診)、本國師資老師及英語成績優秀學生(一般門診)提供一對一補救教學服務,協助解決學生學習上的問題，以提升學習成效，外師門診:學生參與人數共 344 人；一般外語門診:126 人。</p> <p>(7)由外籍老師錄製「A Phrase A Day」及「Short Story」進行線上教學，並融入評量測驗，讓外語學習數位化、生活化；「APhraseADay」瀏覽人次 25,014 人次、英文短篇故事影集 Short Story：7,306 人次。</p> <p>2.推動 ABC 補救教學課程</p> <p>(1)110 學年度第 2 學期：共計 81 人全程參加，課程後成績進步者達 77%、晉級者 52%，平均每人進步 53 分。</p> <p>(2)111 學年度第 1 學期：共計 71 人全程參加，課程後成績進步者達 62%、晉級者 37%，平均每人進步 26 分。</p>	
				語言中心、各院	5-3-3 提供多元輔導方式協助學生通過英文畢業門檻	<p>1. 持續施行「大一英文」分級分班教學，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準，培養學生基本職場英語能力。</p> <p>2. 開設「大二進階英文」，深化英文聽力及閱讀能力，提升就業力並拓展其國際視野。</p> <p>3. 開設大三大四「英文檢定輔導」課程，強化學生英文應試實力，輔導學生通過英文畢業門檻。</p> <p>4. 辦理「英檢證照班」，輔以英檢線上模擬題庫，協助學生取得國際證照。</p> <p>5. 辦理多元化英語系列活動，推動外語學習護照，並結合「外語能力檢定獎勵辦法、E+外語自主學習坊」，激勵英語自主學習意願。</p>	提昇畢業生英文門檻通過率達 85%。	<p>1. 「大一英文」分級分班教學，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準；110 學年度入學日間部四技新生英文能力大會考總參加人數 1,295 人，經過一學年聽說讀寫的英文能力訓練，後測進步人數 615 人，進步人數比率 47%。</p> <p>2. 「大二進階英文」:為協助英文畢業門檻為 A 組之學生通過畢業門檻，開設英語聽力與閱讀課程(2 學分 2 小時)，並訂定統一教材、教學進度、評分標準以及期中期末考統一命題，以輔導學生通過畢業門檻，110 學年度下學期修課人數 544 人，計有 162 人通過，通過率為 30%；111 學年度上學期修課人數 788 人，計有人 151 通過，通過率為 19%。</p> <p>3. 大三、大四「(進階) 英文檢定輔導」課程</p> <p>(1)110 學年度下學期日間部「英文檢定輔導」課程共計 149 人次選修，輔導其中 146 位學生通過中級初試以上之英文畢業門檻，通過率為 98%；111 學年度上學期日間部「英文檢定輔導」課程共計 140 人次選修，輔導其中 136 位學生通過中級初試以上之英文畢業門檻，通過率為 97%。</p> <p>(2)110 學年度下學期日間部「進階英文檢定輔導」課程共計 202 人次選修，輔導其中 191 位學生通過中級複試以上之英文畢業門檻，通過率為 95%；111 學年度上學期日間部「進階英文檢定輔導」共計 283 人次選修，輔導其中 264 位學生通過中級複試以上之英文畢</p>	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								業門檻，通過率為93%。 4.「英檢證照班」執行成效： (1)110 學年度第 2 學期共計 291 人全程參與，174 人進步(進步率 60%)，每人平均進步 62 分。 (2)110 學年度第 2 學期暑期班共計 113 人全程參加，105 人進步(進步率 93%)，每人平均進步 169 分。 (3)111 學年度第 1 學期共計 334 人全程參與，312 人進步(進步率 93%)，每人平均進步 142 分。 5.提供寒暑假校內英文檢定機制 (1)111 年 1 月 17 日校內英檢測驗：共計 241 人參加，99 人通過，畢業門檻通過率 41%。 (2)111 年 6 月 27 日校內英檢測驗：共計 235 人參加，59 人通過，畢業門檻通過率 25%。 6.外語證照獎勵金:111 年度外語能力檢定獎勵金，審核通過人數 165 人，核發總金額為 162,200 元。	
				語言中心、各院	5-3-4 培養全球移動人才	1. 持續辦理越南語當地進階課程學分班課程，與姊妹校-越南河內國家大學下屬社會科學及人文大學合作開設「越南語在地聽講」、「越南語在地閱讀及寫作」、「越南文化及風俗」3 門課程共 6 學分，總修課時數 108 小時。 2. 持續辦理印尼語當地進階課程學分班課程，與印尼巴淡國際大學合作開設「印尼語在地聽講」、「印尼語在地閱讀及寫作」、「印尼文化及風俗」3 門課程共 6 學分，總修課時數 108 小時。 3. 規劃辦理泰國語當地進階課程學分班課程，與朱拉隆功大學合作開設「泰語在地聽講」、「泰語在地閱讀及寫作」、「泰國文化及風俗」3 門課程共 6 學分，總修課時數 108 小時。	1. 培育學生具備多元語種能力，提升國際參與實力。 2. 提昇學生東南亞語之學習成效及對當地文化之認識。 3. 整體因應政府新南向政策，開辦東南亞語課程，創造更優質的東南亞國家語言學習環境。	1.111 年度因疫情暫停辦理海外遊學課程。 2.東南亞語言課程補助經費 88 萬元(上、下學期各 44 萬元)，開設越南語 A 級檢定、印尼語初級檢定、泰語初級檢定等課程，共計 20 人次參與。 3.提供「越南語諮詢門診」透過與外籍老師提供一對一補救教學服務,協助解決學生學習上的問題，以提升學習成效，學生參與人數共 32 人。 4.透過線上跨國視訊方式，線上詢問越南、印尼、泰國籍老師東南亞語相關問題,除了增加語言學習興趣及生活化口語表達的機會，以提升語言運用靈活度。越南語視訊 Free Talk 參與人數共 17 人次;印尼語視訊 Free Talk 參與人數共 12 人次;泰國語視訊 Free Talk 參與人數共 48 人次。	
	6. 強化教學支援系統與評鑑機制	6-1 優化師資質量及改善師生比	教務處	教務處、人事室、各院	6-1-1 逐年增聘師資	1. 師資結構與生師比為良好教學環境之一環，本校位積極鼓勵各系聘任具實務經驗或產學績效之專任教師，修訂本校招生名額總量調整要點，要求各系所專業教師生師比如逾越 32，將調減招生名額百分之三，以改善師資結構及增加師資應用之靈活度。 2. 依 2021-2024 校務發展計畫，110 學年度預計增聘教師 8 人。	1. 新聘專業專任師資人數 14 人 2. 結合校務發展計畫改善優化整體生師比，逐年聘任具實務經驗或產學績效之專任教師，以提升教學品質。	查 2021-2024 校務發展計畫，111 學年預計增聘教師 8 人，本校業於 111 年度新聘教師 39 人(註：專任教師 17 人、專案教師 22 人)。上開新進專任教師均具備 1 年以上之業界實務工作經驗，符合 111 年度本方案推動重點，並達預期效益。	本校未來將持續聘任具業界實務工作經驗之專任教師，以改善師資結構及增加師資應用之靈活度，並提升教學品質。
			教務處	教務處、人事室、研發處各院	6-1-2 優化師資工作條件與專業	1. 透過訂定合理之教師授課時數規範、建立教師專長與授課內容相符之確保機制、減少教師行政負擔等，達到優化教師工作條件與待遇之目標。 2. 科技部獎勵研究優秀人才:依「國立臺中科技大學辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」辦理,經費來源為科技部。 3. 依本校「延攬、留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資支應原則」規定，講座、客座教授分別依「國立臺中科技大學講座設置辦法」及「國立臺中科技大學延攬客座人員作業要點」辦理相關聘任事宜。	1. 優化師資工作條件與專業(特殊優秀人才、科技部科學技術發展基金彈性薪資發放人數)30 人。 2. 運用科技部補助大專校院研究獎勵經費，獎勵研究科技部計畫之本校優秀教師。 3. 達到遴聘及獎勵特殊優秀人才，提昇本校教學、研究水準之目的。	1. 依本校講座設置辦法及延攬客座人員作業要點規定，聘任講座及延攬客座人員係由校長聘任或由各系、所、中心、室推薦或聘任；另查本校目前並無講座教授及客座人員。 2. 國科會 111 年度補助大專校院研究獎勵 14 人。	
		6-2 提升專任教師業界	研發處	研發處、	6-2-1 協助教師精進產業實務經驗	1. 鼓勵學院舉辦產業深度研習活動，增加教師與產業間之熟悉度，提高後續簽訂產學合作案或赴產業研	增加本校專任教師具實務經驗之人數	依 112 年 1 月份所查之校務基本資料庫表 1-1(教師基本資料表)及表 1-2-1(教師業界	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		實務經驗		各院		習或研究之機會。 2. 協助教師於產學媒合系統上建置個人完整產學資料，並推廣該系統，增加教師與產業間之合作可能性。		實務經驗資料表)資料統計，本校專任教師計有 439 人，具有業界實務經驗者有 381 人，佔全體專任教師 86.8%。與 111 年 2 月份所查之資料(專任教師 419 人，具業界實務經驗者 341 人，佔全體專任教師 81%)相較，顯有增加。	
				研發處、各院	6-2-2 推動跨領域產學輔導團	持續辦理國立臺中科技大學推動跨領域產學輔導團補助要點相關作業徵件，並視申請狀況修正辦理規定，以鼓勵校內教師踴躍申請。	提升教師跨系合作意願，開發產學合作新案，以促進本校產學合作金額收入之提升。	1.雖因經費不足未能執行推動跨領域產學輔導團補助要點，但躍升計畫補助之產學類教師成長社群 1 件，共計 29 位教師加入。 2.經查111 年度跨系教師合作之產學計畫案(以主要主持人與協同主持人分屬不同系所為統計條件)，共計有 32 案，產學合作金額總計 1,864 萬 9,862 元。與 110 年度相比，產學合作金額金額雖減少 857 萬 7,319 元，但合作件數增加 7 件。	
	6-3 提升專業及技術教師人數		教務處	教務處、人事室、各院	6-3-1 推動聘任專業及技術教師	1. 於國際技能競賽獲獎選手及業界技術精湛人士，不僅在技術能力或學習經驗上均是技專校院學生的良好楷模，可將其聘為教學或實作指導人員，以其豐富的實作經驗強化學生專業能力。然，本校以商科為多數，在國際技能競賽或技術精湛的專業人才人數偏低，因此在聘任上相對困難。本校將持續加強延攬業界技術精湛之大師為專任教學人員或專業實作之指導人員（包含護理臨床指導教師）。 2. 為應護理系實習課程需要，本校訂有校務基金進用實習臨床指導教師管理要點。實習臨床指導教師遴聘資格，需具護理師證照，且具備二至三個護理專長。	1. 推動聘任具有專業證照專任教師數 35 人。 2. 實習臨床指導教師遴聘資格，需具護理師證照，並須具備二至三個護理專長，以其豐富的實作技術及經驗強化學生專業能力。	1. 查本校校務基金進用實習臨床指導教師管理要點第 6 點規定：「實習臨床指導教師遴聘資格，需具護理師執照，以研究所畢業者優先錄用，若具碩士學位之應徵者人數不足，將錄用大學畢業之實習臨床指導教師，採逐年替換的方式錄用。實習臨床指導教師須具備二至三個護理專長。」 2. 基上，本校實習臨床指導教師之遴聘，均依前開規定辦理。111 年員額數計 25 名，7 月補聘 1 人，至 111 年 12 月止，共聘用 23 人(另出缺 1 人、留職停薪 1 人)，均具護理師執照(註：碩士學位計 22 人、學士學位 1 人)，符合 111 年度本方案推動重點，並達預期效益。	本校為應護理系實習課程需要聘任具有護理師執照者擔任實習臨床指導教師，以專責校外護理實習(實驗)課程。另為維護教學品質，以碩士畢業者優先錄用，人數不足時再行錄用大學畢業之實習臨床指導教師。上開教師人力員額，將依教育部及教學醫院評鑑規範，視需要調整教師人力配比及聘任。
				教務處、人事室、各院	6-3-2 優化相關聘任辦法	1. 聘任業界專家協同教學，分享產業實務經驗，以豐富教學內容。 2. 依技術及職業教育法第 25 規定，技職校院專業科目或技術科目之教師，應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。	1. 聘任 4 名業界專家。 2. 聘任具有與任教科目相關之專職一年以上國內外業界實務經驗之教師教學，能豐富教學內容、增加實務經驗，提升教學品質並提升學生就業力。	1. 本校教學單位 110 學年度第 2 學期共聘任 33 名業界專家，111 學年度第 1 學期共聘任 20 名業界專家，111 年度本校總計共聘任 53 名業界專家協同教學。 2. 依技術及職業教育法第 25 條規定，本校新進專任教師均要求應具備 1 年以上與任教科目相關之專職國內外業界實務工作經驗。	
	6-4 完善教師教學支持系統		教務處	教務處、研發處、高教深耕辦公室	6-4-1 持續優化教師支援獎勵制度	1. 經由校內法規鬆綁及優化，鼓勵並引導教師從事產學發展。 2. 透過產業媒合平台建立，提高產學合作案的量能。 3. 經由各社團組織管道，擴展學校產學開發能量。	帶動本校產學合作金額與件數之績效提升。	本校 111 年度產學合作金額 86,603,776 元，件數共 164 件，較 110 年度減少 10,964,029 元，但件數增加 38 件。	
						1. 依「國立臺中科技大學教師發表學術期刊論文獎勵及補助要點」獎勵補助本校教師從事學術論文發表，以研究提升本校教師之學術研究水準。 2. 依據「國立臺中科技大學教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵要點」獎勵並鼓勵教師參與專業競賽及指導學生對外參與專業競賽。 3. 透過教育部高教深耕計畫經費挹注，訂定「國立臺中科技大學高教深耕計畫彈性薪資支給作業要點」，吸引潛在人才、增進教師研究與產學量能，提供教學、研究及行政等多元獎勵金支援。 (1)本要點於 110 年 9 月 28 日通過校務基金管理委員會，待報部通過後公告實施。	1. 預期獎勵教師發表論文於學術期刊 70 人次、獎勵參與及指導學生參與專業競賽 35 人。 2. 透過完善教師獎勵機制，延攬具產業實務、特殊貢獻或優秀新進及國際人才。 3. 多元專業師資來源，提昇教師教學成效。 4. 豐富學生學習面向，增進本校特色發展與學術競爭力。	1. 研發處 111 年績效如下：研究類 111 年教師競賽獎勵 32 人；教師發表論文於主要學術期刊之獎勵，申請獎勵符合資格者 85 人；校內研究計畫經費補助 25 人；學術培育研究計畫經費補助 2 人；國科會補助大專校院研究獎勵 14 人；教師學術研究與產學合作論文補助 3 人。以上共 161 人次。 2. 高教深耕計畫於 111 年實施教師彈性薪資獎勵制度，共有 27 名優秀教師獲獎： (1)產學類：10 人。 (2)教學類：17 人。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						(2)辦理彈性薪資申請說明會。 (3)111 年持續推動本獎勵制度。		(3)112 年度高教深耕計畫持續推動彈性薪資獎勵制度。	
						研議修訂相關規範，促使研發成果管理機制健全，鼓勵教師協助推廣以提升技轉金收入。	持續累積本校研發能量，並提升技轉金收益。	本校 111 年度技轉金額共 433,000 元，較 110 年度減少 227,000 元。	受外部環境疫情影響，廠商較持保守態度，故收益未能增加，未來將積極鼓勵教師促進技轉。
				教務處	6-4-2 推動教師成長社群及支援機制	1. 致力於教師專業社群之推動。 2. 成立跨領域教師專業成長社群。 3. 獎勵績優教師社群並增加相關補助措施。 4. 鼓勵教師組成教師社群，針對重要教學議題進行研究與探討。 5. 配合課程結構外審，組成教師社群落實課程改革。	1. 每年教師成長社群數 30 人次。 2. 成立創新跨領域教師社群 1 組。 3. 每系組成課程規劃教師社群(每系至少 1 個社群)。	1.111 年度成立 25 個社群，人數 493 人次；成立創新跨領域教師社群 25 組，有些系所不只一個教師社群，達到每系全校各系皆有教師參加教師社群。 2.111 年度課程規劃教師 32 社群計共審查 462 科目。	
				教務處、人事室、電算中心	6-4-3 健全多元升等機制	本校積極鼓勵教師多元升等，依 2021-2024 校務發展計畫，111 學年預計以多元方式送審升等教師達 3 人。	鼓勵教師產學合作與創新教學，推動教師多元升等，促進教師發展多元教學專業知能，鼓勵教師運用創新之教學內容與方法，進而提升教學品質，強化學生就業競爭力。	本校 111 學年以教學實務技術報告送審人數 3 人、產學技術報告送審人數 4 人、藝術作品送審人數 1 人，合計 8 人，符合 111 年度本方案推動重點，並達預期效益。	本校將持續積極鼓勵教師多元方式送審升等，促進教師發展多元教學專業知能，以提升教學品質。
				教務處、電算中心	6-4-4 推動教學績優教師遴選	遴選教學績優教師，藉由示範及向上提升之擴散效果，強化教學品質。	遴選 20 名教學績優教師。	111 年度共遴選出 20 名「109 學年度教學績優教師」。	
		6-5 建置校務研究專業管理制度	校研中心	校研中心	6-5-1 推動校際統計分析及全校性問卷調查	1. 上下學期推動並宣導本校大一新生及在校學生之問卷調查，瞭解新生入學後和在學學生對學習需求及適應情形，協助學校了解學生學習滿意度，順利推展各項校務研究事宜。 2. 定期發布本校「大專生新生學習適應調查報告書」、「台泰日越大專生學習適應調查報告書」、「招生策略規劃參考手冊」、「校務發展策略統計報告」、「生源競爭分析報告基礎版」等報告以提供各單位參考。	持續推動新生問卷填答人數達 4000 人，在校填答人數 7000 人，填答率達 75%以上。	配合臺灣評鑑協會辦理大專生學習適應調查及新生適應調查，透過這兩大學生問卷的進行，期望深入了解學生對於學習、生活等方面的需求與想法，並進一步擴展與利害關係人之間的連結。110 學年度共有 5447 位學生填答問卷，透過學生問卷調查與分析，了解學生學習適應狀況，反映學習成果、輔導、整體認同度及相關設備校務系統等現況以持續研究改進，提升教學品質與學習成效。	
				校研中心	6-5-2 訂定校務研究資料倉儲及資料蒐集使用規範	1. 依國立臺中科技大學校務研究中心設置辦法第五點設立校務研究委員會，並依委員會辦法推動整合相關校務資料及落實校務發展決策。 2. 鼓勵教師投入校務研究議題，並落實回饋研究成果予本中心，精進研究議題能量。	鼓勵本校教師申請相關校務研究中心資料，可提供申請人之研究資料達 2000 筆以上。	校務研究中心將提供超過 2000 筆的研究資料供教師進行研究使用。資料包含學生、學術研究等相關領域，並涵蓋環境保護、能源管理等與永續發展相關的領域，促進永續發展議題的探討與實踐，落實聯合國永續發展目標 (SDGs) 等議題。	
				校研中心	6-5-3 建置校務研究視覺查詢平台	建置本中心網頁之視覺化校務資訊研究中心公開平台，以呈現最新即時資訊，並積極與本校各處室協調溝通進行資料正確行之整合。	1. 完成本校網頁公開有關本校沿革、組織章程及特色、績效表現等 17 項更新。 2. 完成本校網頁公開財務資訊、學雜費與就學補助等 6 項更新。 3. 建置問卷填報結果公開之資料視覺化呈現。 4. 完成本校教師論文之填報公開視覺化系統。	持續更新本中心之校務資訊公開平台項目更新，公開有關本校沿革、組織、財務資訊、學雜費、就學補助等 57 項，及完成問卷填報及教師論文視覺化儀表板。	
				校研中心	6-5-4 分析學生學習成效及就業表現議題	1. 透過參與臺灣校務研究專業協會(TAIR)之團體會員，所施測之問卷及本校職涯及諮商輔導中心、各處室之資料回饋，擬定新生及在學學生學習成效及適應性等相關議題分析。 2. 導入問責制度(Accountability)，統整各利害關係人資料，彙整本校校務基本資料、招生與入學、就學費用支出、辦學成本投入、學生學習歷程經驗、畢業與就業、研發與社會貢獻及利害關係人滿意度八大構面，以提供實證性分析且增加大學公開透明度，藉此增進校務治理績效。	1. 完成校務發展策略統計報告(校務篇、教職篇、學生篇、國際篇、研究篇)之摘要報告。 2. 完成大學新生適應調查及台泰日越大專生學習成效與滿意度調查之摘要報告。 3. 完成招生策略規劃參考手冊 摘要報告。 4. 完成年度問責報告書。	1. 達成推動校際統計分析及全校性問卷調查辦理「校務發展策略統計」、「招生策略統計」、「台泰日越學習成效與滿意度調查」、「大學新生學習適應調查」、「五專新生學習適應調查」等報告並公告於中心網頁。 2. 完成 110 新學年度「校務問責報告書」。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
發展學 校特色	7. 深化 跨域及 場域實 踐	7-1 擴增跨 域智慧服 務領域	研發處			3. 透過精進翻轉教學宣導與研習會，提高本校學生學習成效。			
				校研中心	6-5-5 推動資料倉儲建構	強化本校學生之學習成效、優化教師的教學品質及達到永續經營之目標，依學校核定 110 年度經費建置第一期集中式的資料倉儲。	1. 完成本校「資料倉儲建置」採購案。 2. 第一期擬進行教務處資料盤點至少 8,000 筆資料。	1. 完成第一期資料倉儲採購建置案。 2. 完成教務處等學籍資料盤點等三萬多筆。	
				職涯中心、秘書室、各院	6-6-1 建置自有校友調查系統	1. 建置本校自有調查平台系統及設立電訪中心，依據畢業生流向調查作業流程，於每年 7 月至 11 月執行畢業滿 1、3、5 年校友之流向調查。 2. 調查結束後，統計分析資料提供校務研究中心與各系科作為辦學與教學精進之參考。	使用自有校友調查平台，每年調查份數達 6000 份。	111 年校友流向調查份數達 7,633 份。	
				職涯中心、秘書室、各院	6-6-2 應屆畢業生離校手續結合流向問卷調查	1. 推動應屆畢業生於辦理離校手續時，完成填答流向調查問卷並通過審核。 2. 延修生於上學期末，當屆畢業生於下學期末至 10 月底前完成問卷。 3. 調查結束後，統計分析資料提供校務研究中心與各系科作為辦學與教學精進之參考。	應屆畢業生離校手續結合流向問卷調查，每年調查份數達 3000 份。	111 年應屆畢業生流向調查份數達 3,341 份。	
				教務處、各院	6-7-1 建置教學品保暨學習成效系統	各系導入教學品保暨學習成效系統，建立以「學習成果」為導向的教學設計，提供學生畢業後需具備之職場就業競爭力。	本校 24 系(四技、二技)全面建置 UCAN 教學品保系統，導入就業職能診斷。	111 年有 23 系已運用 UCAN 教學品保系統，並導入就業職能診斷。	
				研發處、各院	6-7-2 輔導系所申請專業評鑑機構認證	1. 協助及輔導 1 系辦理教學品保認證公告結果之後續事宜。 2. 推動設計學院 4 系、語文學院 3 系申請教學品保專業認可作業，並協助 7 系準備認可作業書面報告暨各項資料。 3. 規劃辦理設計學院 4 系、語文學院 3 系教學品保認證計畫之實地訪視相關事宜。	1. 截至 110 年止，本校共計 3 學院計 13 系，取得外部專業評鑑機構教學認證「通過」之結果。 2. 評估 112 年本校 5-7 系取得外部專業評鑑機構教學認可「通過」之結果。 3. 112 年完成本校教學單位第一週期外部專業評鑑機構教學認證作業。	1. 截至 110 年止，本校共計 3 學院計 13 系，取得外部專業評鑑機構教學認證「通過」之結果。 2. 112 年 3 月設計學院、語文學院 7 系皆取得外部專業評鑑機構教學認證「通過」之結果。 3. 本校教學單位取得專業教學認證第一週期(109-112 年)部分，共計 20 系取得認證「通過」之結果。	原訂 111 年辦理「大專校院教學品保服務計畫」追蹤評鑑實地評鑑之中護健康學院老人服務事業管理系，於同年 4 月 12 日陳副校長同孝主持之「老服系追蹤評鑑第一次工作會議」提案停辦該系追蹤評鑑作業，該案並獲通過，原訂同年 11 月 29 日實地評鑑作業因此取消，故該系並無完成該年度預定之追蹤評鑑作業，亦無取得教學專業認證。
				研發處、各院	7-1-1 活化創新創意交流場域	辦理校內創業競賽，協助獲獎團隊申請 U-START 計畫及執行。	以促進師生創新創業之交流氛圍，活絡場域之使用人次。	活化創新創意交流場域，參與活動學生 537 人次。	
				研發處、各院	7-1-2 活化智慧實習場域營運	鼓勵學院系所辦理產學搭橋活動，與合作企業交流技術並規劃相關實作方案，或邀訪產業與師生進行座談會議，提供業界資源並促成產學合作之機會，以吸引學生就讀。	提高招生率及招生對象品質，與訓練專業人才，強化師生與產業接軌之技能。	活化智慧實習場域營運，參與活動學生 150 人次。	
				研發處、各院	7-1-3 擴增跨域智慧產業學院	鼓勵學院規劃與企業合作申請公部門相關補助計畫，以寬裕系上經費，辦理相關特色課程建立教學口碑，並積極辦理招生說明與宣傳，以吸引外校生就讀。	提升修讀學生人數。	擴增跨域智慧產業學院，修讀學生人數 186 人。	
				研發處、各院	7-1-4 持續深化前瞻特色應用領域	補助學院系所辦理產學搭橋活動，以前瞻產業為題，深化產學合作之效益。	產出本校產學合作之特色成果。	1. 以智慧生活科技導向應用相關設計人才培育，結合以「關懷設計」、「感質設計」、「服務設計」、「數位文創設計」等應用於智慧生活相關議題，達成多項產學案、專利成果，及設計競賽獲獎，並參加 2022 年六月台灣國際學生設計競賽 36 件，2 場 AR/VR 講座、媒合學生 4 家企業實習。 2. 智慧科技物聯網：由智慧產業學院、資訊與流通學院、商學院的老師跨院組成，並在人工智慧、物聯網、大數據和雲端運算領域各有專長，並舉辦多場跨領域專題講座如：人工智慧、物聯網、區塊鏈、大數據、雲端運算、數位轉型、商業智慧、	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項																		
								產業實務等。目前只有少部份學術研究成果能夠透過技轉、專利和產學合作等方式應用在產業界，透過本社群將集合教師的專長，並建立學界和產業界的連結，最終促使本社群的 AIOT 智慧物聯創新應用於相關的產業，111 年承接相關產學合作案件 11 件，金額共 5,26 萬餘元。 3. 持續強化 AIOT、行動應用、雲端與 5G 系統軟體等相關資訊應用服務技術： (1)與國立陽明交通大學合作以下計畫案: a. 「開源智能聯網頂大研究中心」5G 前瞻研究計畫，進行 SDN/FV 協作運用於 5G 網路 (SDN/FV Orchestration for 5G)之研發。 b. 經濟部產學研價值創造計畫「以 SDN/NFV 來帶動 IoT 與 5G 之創新和服務計畫」分項計畫，研發開源 5G 規範之管理與調度系統軟體。 c. 協同主持參與「智慧教創新跨域人才培育計畫」開源系統軟體創作聯盟「智能聯網開源軟體協作基地」，進行邊緣雲 SDN/NFV 開源軟體跨校師生協作。 (2)於公開協作的跨國軟體開發計畫上貢獻 37 件，有助於本校於國際合作面向的曝光。																			
		7-2 推動新南向及國際師生研習交流	國際處	國際處、語言中心、各院	7-2-1 推動新南向及國際跨域交流	1. 推動短期東南亞語言文化進階課程，結合當地教學資源，使學生獲得異地學習經驗。 2. 增加新南向及國際姊妹校學生交流人數。	1. 提升學生國際移動力、優化學生外語能力。 2. 提升本校國際化品質。 3. 預計增加 30 名。	1. 111 年度因疫情嚴峻，暫停辦理海外遊學課程。 2. 111 年共計 53 人次/學生至境外姊妹校進行交換留學活動。 (1)111 年度共 32 人次/學生赴日本交換留學、8 人次/學生赴韓國交換留學、4 人次/學生赴中國交換留學、1 人次/學生赴美國參加教育部藝術與菁英海外培訓計畫。 (2)111 年度學海飛颺計畫有 7 位同學赴日本研修、111 年度學海惜珠有 1 位同學赴日本研修。 (3)111-2 學海築夢計畫(預計有 6 個計畫案共 19 名學生於 112 年 2 月份-8 月份期間赴日實習)。	本年度因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，臺灣邊境於 111 年 10 月 13 日開放解封前，考量疫情發展情況及為維護全體師生健康，仍依中央流行疫情指揮中心及教育部相關規定，暫緩辦理各項國際交流活動。																		
				國際處、語言中心、各院	7-2-2 拓展新南向國際交流盟校	1. 推動短期東南亞語言文化進階課程，結合當地教學資源，使學生獲得異地學習經驗。 2. 新增簽署新南向及國際姊妹校數。	1. 提升學生國際移動力、優化學生外語能力。 2. 提升本校國際化品質。 3. 預計簽署 2 間姊妹校。	新增締結 4 所姊妹學校、續約 4 所姊妹校(院)：	<table><tr><th>國 家</th><th>學 校</th><th>備 註</th></tr><tr><td>泰 國</td><td>格樂大學 Krirk University</td><td>新增</td></tr><tr><td>日 本</td><td>名城大學附屬高級中學 Meijo University High School</td><td>新增</td></tr><tr><td>日 本</td><td>廣島市立大學 Hiroshima City University</td><td>新增</td></tr><tr><td>日 本</td><td>大阪經濟大學 Osaka University of Economics</td><td>續約</td></tr><tr><td>日 本</td><td>滋賀大學 Shiga University</td><td>續約</td></tr></table>	國 家	學 校	備 註	泰 國	格樂大學 Krirk University	新增	日 本	名城大學附屬高級中學 Meijo University High School	新增	日 本	廣島市立大學 Hiroshima City University	新增	日 本	大阪經濟大學 Osaka University of Economics	續約	日 本	滋賀大學 Shiga University	續約
										國 家	學 校	備 註															
泰 國	格樂大學 Krirk University	新增																									
日 本	名城大學附屬高級中學 Meijo University High School	新增																									
日 本	廣島市立大學 Hiroshima City University	新增																									
日 本	大阪經濟大學 Osaka University of Economics	續約																									
日 本	滋賀大學 Shiga University	續約																									

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形					檢討、改進及其他事項	
								越南	胡志明市國家大學所屬社會科學與人文學大學 University of Social Sciences and Humanities – Vietnam National University, Ho Chi Minh City	新增				
								中國大陸	吉林師範大學	續約				
								中國大陸	淮陰師範學院	續約				
				國際處、語言中心、各院	7-2-3 邀請海外學者專家或師生進行實務交流	拓展國際實質交流與合作。	預計邀請 5 名海外學者或師生。	1. 111 年共邀請 15 位海外學者/師長進行國際交流活動：					本年度因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，臺灣邊境於 111 年 10 月 13 日開放解封前，考量疫情發展情況及為維護全體師生健康，仍依中央流行疫情指揮中心及教育部相關規定，暫緩辦理各項國際交流活動。	
									學期	國家	單位	人次		交流類型
									110-2	日本	愛媛大學	1		演講
									111-1	日本	札幌大學	5		訪問交流
									111-1	澳州	南澳大學	3		訪問交流
									111-1	日本	青森中央學院大學	3		訪問交流
								111-1	日本	室蘭工業大學	3	訪問交流		
								2. 受疫情影響，僅能採取線上方式辦理專題視訊講座： (1)111/5/4 東南亞文化周-印尼台商總會長專題講座共 47 人。 (2)111/5/6 東南亞文化周-越南台商總會長專題講座共 72 人。						
		7-3 推動 YSBC 社企中心暨SDGs 創新實踐	校研中心	校研中心	7-3-1 推動培育課程認證	1. 111 年度(110 學年度下學期)持續與大學社會責任(USR)計畫合作，預計開設 8 至 10 門相關社會責任系列之微學分課程提供學生選課。 2. 預計將開辦相關說明會，期盼更多教師投入並廣設課程，亦可鼓勵學生踴躍參與。	1. 藉由大學社會責任(USR)計畫相關微學分課程導入社會企業之概念，讓學生更多元認識社會型企業、SDGs 永續發展目標、地方創生、實踐場域等跨領域學習。 2. 讓學生對社會企業產生興趣，進而參與實務應用，開啟學生創業社會型企業商業模式視野，亦可參與相關競賽，提升學生競爭力。	1. 結合大學社會責任(USR)計畫開設 9 門微學分課程，導入企業社會責任(CSR)之相關概念。 2. 與尤努斯基金會合作辦理兩場 3ZERO CLUB 培訓課程，結合現有教育體制、新創團隊及業界師資，發揮創意及創業精神，解決社會問題，提升學生對社會企業興趣。						
				校研中心	7-3-2 推動創新創業圈	1. 尤努斯基金會 111 年度續辦台灣尤努斯創新獎之競賽並可能會再擴大舉辦第二屆，預計推舉五組團隊參加第二屆創新獎競賽。 2. 藉由修習相關社會責任、創新創業等課程之學生培育為參賽種子隊伍。 3. 可依 110 學年度下學期創新創業相關課程挑選學生團隊培育與參加第二屆創新獎競賽。	藉由競賽提升學生參賽經驗並增加社會企業領域議題，提升學生行銷企劃力、精實簡報演講能力、穩健自信台風，促使學生越挫越勇、追求卓越，亦可提升學生畢業後於社會之競爭力。	本校師生團隊參與創新創業相關競賽：第二屆台灣尤努斯創新獎 8 位，第七屆社會創新與創業競賽 1 位，2022 浪愛齊步走創新創業競賽 6 位，共計 15 位。						
				校研中心	7-3-3 推動師生參與 YSBC 國際研討會	1. 於參加創新獎競賽之名單與校內相關社會責任、創新創業領域之競賽，挑選出傑出團隊可前往觀摩或是參與尤努斯社會型企業世界年會，預計推舉 2~5 人參加。 2. 未來參與年會情況將視全球新冠疫情滾動式調整與規劃。	1. 期盼學生透過參與國際/全球性尤努斯社會型企業相關研討會及活動提升國際視野，增進對社會企業相關知識進而啟發興趣，對不同議題累積經驗。 2. 培育學生國際人脈交流與提升競爭能力，藉此使啟發學生開展國際觀亦培養社會責任之創新創業領域人才。	參與 2022YSBC(Yunus Social Business Centre 尤努斯社會企業中心)聯席會及從零開始 Start from Zero 永續論壇，拓展多元化國際視野與國際化發展平台。						
	8. 創 新 研 究、特	8-1 推動智慧商業應用，永續經營	教務處	教務處、各院	8-1-1 建構白金智慧理財與保單、智慧選股等智慧商業平台	逐步藉由商業與資訊之跨域合作，建構白金智慧保單、智慧選股平台，並藉由教學與活動逐年推廣拓展使用人次。	每年智慧平台使用 300 人次。	使用人次成長至 382 人次						

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
	色躍升					藉由跨域合作，以智慧平台為重點，辦理數據選股工作坊，供校內外人士參與。	每年數據選股工作坊課程開課 180 人次。	已成長達到 213 人次	
						開設白金理財相關必修、選修課程，提升學生白金理財知能。	每年白金理財相關課程開課人次 180 人次。	稍落後 120 人次	
					8-1-2 發展智慧商業創新教案	將亮點成果效益擴展至學生學習面，建構出創新教學成果，發展跨領域教案。	每年 2 件平台融入跨域課程教案。	111 年達到 12 件	
		8-2 發展智慧健康照護，永續健康	教務處	教務處、各院	8-2-1 建構智慧健康照護創新教案	在資訊科技發展下，醫護學生的科技素養越來越重要，將開設科技素養之智慧醫療照護課程。	每年 50 門提升科技素養之智慧醫療照護課程。	111 年成長至 18 門課程	
						新興科技融入醫護教育已然成為新趨勢，將發展健康護 VR 教案。	每年 4 件智慧健康照護 VR 教案。	完成 3 件教案。	
					8-2-2 發展智慧健康照護實驗場域	本校建置 OSCE 場域，加以推廣，提供更多護理系學生深入實作練習。	每年 80 人次 OSCE 實驗場域使用。	使用人數達到 2850 人次	
						藉由跨域合作，開發出適合健康長照的智能輔具。	每年 1 套健康長照智能輔具開發。	已完成開發 14 件	
						藉由跨域合作，開發出適合實驗場域之智慧健康照護資訊服務。	每年 1 件實驗場域智慧健康照護資訊服務開發。	0 件	
		8-3 開創文化創新發展亮點，永續傳承	教務處	教務處、各院	8-3-1 文創商業加值	建立文化創意知識與運用之教師成長社群。	每年 1 門創新文創相關課程。	完成 7 件	
						宣導文化創意翻轉概念與專利申請之教師成長社群。	每年 1 件文化創新相關專利。	完成 13 件	
					8-3-2 文化生活圈再造	宣導在地文化創意市集活動、展覽。	每年 2 次辦理在地文創市集活動或展覽。	完成 14 次活動	
		推廣在地產業文化加值產學合作案。	每年 5 件在地產業文化加值產學合作案。	完成 13 件在地產業合作案					
		8-4 強化智慧科技物聯、升級核心技術，健全校園數位環境	教務處	教務處、各院	8-4-1 資訊科技升級技術與課程規劃方向	有鑑於雲端運算人才需求，開設雲端運算相關課程。	每年 2 門雲端運算相關課程。	完成 12 門課程	
						有鑑於大數據分析人才需求，開設大數據分析相關課程。	每年 2 門大數據分析相關課程。	完成 15 門課程	
						有鑑於物聯網人才需求，開設物聯網分析相關課程。	每年 2 門物聯網分析相關課程。	完成 14 門課程	
有鑑於行動服務、通訊與應用人才需求，開設行動服務、通訊與應用分析相關課程。	每年 2 門物行動服務、通訊與應用相關課程。					完成 14 門課程			
推動校務治理永續發展	9. 建置智慧校園	9-1 建構雲端智慧校園，強化資料中心，推動校內系統水平整合	電算中心	電算中心、教學與行政單位	9-1-1 建構雲端智慧環境	建置 AI 機房儲存容量至 20TB。	提昇 AI 機房效能。	本案已提報 111 年 11 月 1 日「校務基金程序小組會議」爭取經費辦理，惟委員考量 AI 機房使用率截至目前為止僅有 30.7%，因此暫緩經費補助，待使用率達一定程度再另行重新辦理經費申請。	依據校務基金程序小組會議，本中心期望能調降 AI 機房儲存容量之 111 至 113 年度之關鍵績效指標目標為 10TB，待未來使用率提升後再視補助經費額度擴充 AI 機房儲存容量。
						1. 建置入侵防禦系統。 2. 建構私有雲端架構監控系統。	1. 防制駭客入侵、網路攻擊行為，提昇網路品質。 2. 建立安全穩固私有雲資訊環境。	資安監控架構建置率已達 50%。	
						整合校內單位私有雲總體需求，並規劃與執行私有雲軟硬體設備採購。	擴充私有雲設備符合私有雲總體需求。	私有雲 VM 數量已達 111 年績效目標 150 台。	
					9-1-2 建置資料中心	1. 擴大資料中心內容，將納入研究發展處、總	1. 整合跨單位(系統)之資料內容。	1. API 系統驗證(CallApiService /Auth)	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						務處之校務資訊系統資料。 2.增加智慧化共通匯流服務平台功能，將持續提供服務於行動支付、場地租借、設備修繕等資訊系統。	2.增進學校資料保存的可靠性與一致性。	2. 學 生 基 本 資 料 (CallApiService/GetStudentsProfile) 3. 學 生 學 籍 資 料 (CallApiService/GetStudentsInfo) 4. 入 學 管 道 資 料 (單 一 學 期) (CallApiService/GetSemesterStudentsEnrollment) 5. 學 生 基 本 資 料 (單 一 學 期) (CallApiService/GetSemesterStudentsProfile) 6. 學 生 學 籍 資 料 (單 一 學 期) (CallApiService/GetSemesterStudentsInfo) 7. 課 程 修 課 資 料 (CallApiService/GetStudentsCourseGrade) 8. API Key Helper(KeyHelperApi) 9. 雲端教室預約系統介接取得開課課程資訊(courseList.php) 10. 雲端教室預約系統介接修課學生資料(courseStudentList.php) 11. 教務系統取得防疫系統防疫管理資訊(EPMSApi.php) 12. 監視系統事件串接總務系統訊息平台(MonitoringApi.php) 13. tronclass 系統介接取得『院、系、班資料』、『學生資料』、『教師資料』、『課程資料』、『修課學生資料』(tronClass.php)	
						增置新基地台。	增加各教室涵蓋率。	已進行請購程序，預計暑假期間施做，其完工後無線網路涵蓋率達 90%，現行本校無線網路涵蓋率為 74%。	
					9-1-3 導入行動支付服務	建置 WiFi6 無線網路。	增加無線上網速度。	已進行請購程序，預計暑假期間施做，其完工後新世代建置率達 20%，現行新世代wifi 建置率為 7.6%。	
						1. 規劃建置行動支付項目之標準作業流程。 2. 規劃相關資料流介接使用明細、帳務、報表等系統。	規劃建置行動支付項目之標準作業流程。	圖書館逾期罰金及教務處線上文件列印服務以行動支付付款作業，目前系統與行動支付業者串接已完成建置。核銷、收據等流程正與相關單位溝通中，待完善流程後即可上線開通服務。	
					9-1-4 推動資訊治理	ISO27001 資訊安全管理驗證持續有效	優化本校資訊安全規範品質	1. 111 年 6 月 8 日取得 ISO27001:2013 續評驗證/查證證書，證號 N2022/100264.1，證書效期 2022-06-08~2025-06-07。 2. 112 年資訊安全管理制度(ISMS)委外維護驗證案簽辦採購。	
						BS10012 個人資料保護管理驗證持續有效	優化本校個人資料保護管理規範品質	112 年 2 月 3 日第三方稽核，業經驗證/查證審查結果通知(TH13-180)-此次驗證通過，證書持續有效，證書效期 25-JAN-2022~06-JUL-2024。	
					9-1-5 建置智慧校園服務	以資訊安全為基礎的校園行動服務。	i 行動中科大取得「行動應用 App 基本資安標章」(Mobile Application Basic Security，MAS 標章)。	111 年 7 月 30 日再次通過「行動應用 App 基本資安檢測」，送測級別：L2，合格證書號碼： 1. MAS-3016-11100157(iOS)、 2. MAS-3016-11100158(Android)。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項	
		9-2 建置智慧基礎設施	總務處	總務處、電算中心	9-2-1 完成智慧學校之資訊基礎建設	三民校區： 1. 對外網路負載平衡系統至 9Gbps。 2. 升級無線網路交換器至 10Gbps。 3. 升級 IoT 網路交換器至 10Gbps。 4. 協助學校規劃並配合執行。	三民校區： 1. 提昇對外連線頻寬。 2. 提昇無線網路連線速度。 3. 提昇 IoT 網路連線速度。 4. 配合學校規劃期程協助設置。	1. 111 年頻寬 6Gbps。 2. 111 年頻寬 1Gbps。 3. 111 年頻寬 1Gbps。	未來爭取預算擴充設備以達成目標。	
						民生校區： 1. 升級骨幹網路交換器至 10Gbps。 2. 升級無線網路交換器至 10Gbps。 3. 協助學校規劃並配合執行。	民生校區： 1. 提昇校區內網路頻寬。 2. 提昇無線網路連線速度。 3. 配合學校規劃期程協助設置。	1. 111 年頻寬 1Gbps。 2. 111 年頻寬 1Gbps。	未來爭取預算擴充設備以達成目標。	
						南屯校區：配合學校規劃納入大樓興建計畫。	南屯校區：配合學校規劃期程協助設置。	本校「南屯校區中護健康學院綜合大樓」及「南屯校區學生宿舍新建工程」均配合學校需求規劃建置網路管線。		
		9-3 建置智慧環境	總務處	總務處、環安中心、電算中心、軍訓室、教務處、學務處、學院	9-3-1 推動智動化校園	未列入 111 年資本門預算，爭取列入 112 年資本門預算辦理。	確保照明設施之服務水準、增加後續維護管理之便利性及增加節能效益。	智慧路燈控制系統工程已完成初步規畫。	爭取 112 年資本門預算未果，將賡續爭取預算辦理。	
						爭取教育部或中央單位預算辦理。	利用電能整合管理系統，搭配資訊管理監控系統，達到全校能完整資料收集以及節能之目的，協助校園能源查核及管理制度的建立，以降低能源使用率，並提昇教育環境之綠化形象，以符合永續發展省能之目標。	教育部於 110 年 11 月 22 日核定本校電表系統建置計畫，補助計畫總經費 1,166 萬 3,005 元(補助款 1000 萬, 自籌款 116 萬 3,005 元), 已於 111 年 10 月 22 日完工，111 年 11 月 9 日完成驗收。		
		9-4 推動智慧圖書	圖書館	圖書館	9-4-1 推動智慧圖書服務	1. 編列預算充實圖書(紙本書及電子書)、視聽資料、紙本期刊、電子期刊、電子資料庫及報紙等 多元館藏。 2. 維護圖書館自動化系統並提供行動化服務。 3. 強化各項圖書服務推廣、執行圖書館利用課程 及電子資源教育訓練。 4. 舉辦增進閱讀活動，製作更新圖書館導覽系統 及簡介，以促進讀者使用圖書資源。	讀者線上使用電子資人次至少 145 萬人次。	績效目標達成： 1. 111 年度共 145 萬 9,913 人次使用。 2. 圖書:18,101 人次 3. 視聽:5431 人次 4. 電子資料：143 萬 6,381 人次	電子資料使用量較 110 年減少的原因： 1.部份電子資料庫廠商統計規則改變，過去以使用量計算，現在則以全文下載量計算。 2.部份資源停訂。	
		10. 落實校務經營與永續發展紮根 建置優質環境與落實校園永續發展	10-1 建置適切、舒適、效率、安全、衛生、健康的學習環境	總務處	總務處、環安中心	10-1-1 智慧綠建築大樓	規劃取得候選智慧建築證書 2 件(金龍街宿舍及南屯宿舍)。	落實興建省能源、省資源、低污染之綠建築建立舒適、健康、環保之居住環境。	已進行金龍街學生宿舍及南屯學生宿舍候選智慧建築證書規劃作業，預計取得合格級標章。	
							規劃取得候選綠建築證書 2 件(金龍街宿舍及南屯宿舍)。	透過設備監控與系統整合的連結，連動設備的最佳化運轉提供有效率的服務，滿足使用者對於安全健康、舒適便利與節能減碳的使用需求。	已進行金龍街學生宿舍及南屯學生宿舍候選綠建築證書規劃作業，預計分別取得銀級及銅級合格標章。	
	總務處				10-1-2 提昇校舍環境品質	0 棟(持續進行相關興建工程)。	依據興建工程期程完成相關工程作業進度。			
完成 1 棟，學生活動中心補強工程(含補照)						持續進行中正大樓、奇秀樓耐震補強工程等。延長老舊建築使用年限及增加結構耐震強度。	1. 「中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程」中正大樓前棟 111/7/26 開工，奇秀樓 111/9/11 開工，中正大樓前棟至 111 年 12 月完成 8 成，奇秀樓 111 年 12 月完成 9 成。 2. 「學生活動中心」耐震補強工程向臺中市政府都發局辦理補照申請作業。	因物價波動導致工程流標，加速辦理檢討及相關工程招標資料，以利工進。		

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
			環安中心	環安中心、總務處、電算中心	10-1-3 推動環保節能校園	1. 100%，辦理中正大樓電力改善工程。 2. 逐步規劃汰換現有機房老舊空調，整合電力管理，改善環控系統整合平台。 3. 推動汰換老舊空調及建置能源管理系統等節能措施。	1. 改善電力設施、增加後續維護管理之便利性 及增加節能效益，並維護教職員工及學生安全。 2. 有效降低 PUE 值，達到綠能機房要求。 3. 達成年度節電率 1%目標。	1. 「中正大樓高壓電路改善工程」110 年 8 月 26 日完成驗收，汰除 600kVA 老舊變壓器 1 組，更新變壓器 2 組(1 組 1250kVA 更新為 1000kVA，另 1 組 600kVA 更新為 300kVA)。 2. 評估優化綠能機房，原規劃汰換 101 年 12 月所建置的資訊館機房空調、增設資訊館機房以及中商大樓機房 Freecooling 自然冷卻系統，以及改善環控系統等設施，所需經費共新臺幣 630 萬 9,450 元，因經費短絀，且現有 PUE 1.5 已經趨近臨界值，為達到資料中心能源效率指標值(PUE)低於 1.5，倘啟動 Freecooling 自然冷卻系統，依當下節電數據推算理想值，PUE 僅降低 0.08，爰節能率僅 5.7%，其效益不彰。 3. 專案爭取經濟部能源局節能績效保證補助，辦理中商大樓冰水主機汰換，111 年 1 月 18 日經濟部能源局核定補助總經費 1,700 萬 7,111 元(補助款 481 萬 9,189 元，自籌款 1,218 萬 7,922 元)，111 年 12 月 28 日完成驗收。 4. 本校 111 年將三民校區女生宿舍共 83 台老舊冷氣機汰舊換新為變頻節能機種，及完成三民校區中正大樓電力系統改善工程，達成年度節電率 1%目標。	
			總務處	總務處、環安中心、軍訓室、職涯中心	10-1-4 推動安全校園	持續改善監視設備系統，更新汰換老舊類比形式攝影機以及增設身心障礙與婦幼停車位監視設備，以確保身心障礙與婦幼停車的安全 1. 本校校園智慧型安全監視系統於系統中已於系統中建置有「故障通知功能」以協助監控人員得以隨時掌控攝影機故障情形並即時進行修復。 2. 駐衛警每月 2 次自主檢查並做成紀錄，共 24 次。	提供優質監視系統與停車安全環境，保障師生校園安全與婦幼停車安全 確保監視設備運作正常，並保障校園安全。	各棟大樓既有類比監視攝影機更新汰換為 IP 數位攝影機共 25 台。 1. 每月定期檢視並維護智慧型安全監視系統正常運作。 2. 攝影機故障維修 10 台。	
			總務處			持續維護及改善校園與停車場交通安全標誌及設施。	確保校園交通安全，降低危害因子。	1. 因應教職員工生行動不便者停車需求，增設機車停車格及更換標示牌。 2. 資訊館地下機車停車場，停車格改善標線重新繪製及通道禁止停車標示。 3. 中商大樓汽車停車場 B1—B2 出車警示燈主機故障維修、出口柵欄機維修及 B1 身障車位車擋維修。 4. 中技大樓汽車停車場車辨鏡頭維修。	
						年度巡檢每月 1 次共計 12 次。	提供安全校園環境，保障全校教職員工生安全就學及工作之環境。	1. 每月進行本校高低壓電力、電梯、消防、空調、飲水機等設備之定期巡檢維護。 2. 本校依據「職業安全衛生法」第 38 條規定，按月填載職業災害統計，並報請檢查機構備查。111 年工作場所發生職災件數為 24 件(COVID-19 確診 23 件、滑倒 1 件)，交通事故 7 件，共計 31 件職業災害，及設計工坊火警、學生受傷等 3 件虛驚事件立案，但無第 37 條第 2 項應於 8 小時內通報勞動檢查機構之重大職業災害。	持續督促權責單位對校園內具危害之虞的設施進行改善，及加強工作場所個人防護措施，並利用教育訓練、播放媒體等方式做安全衛生宣導。加強道安講習，提升交通安全駕駛意識。
						年度巡檢每半年 1 次共計 2 次。	提供安全校園環境，保障全校教職員工生安全就學及工作之環境。	1. 每半年進行本校高壓電力設備定期維護保養作業。 2. 本校已依「職業安全衛生法」第 12 條、「勞工作業環境監測實施辦法」規定，對於勞動部定有容許暴露標準之作業場所，於 5 月 6 日、11 月 4	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								日委託兆鼎檢驗科技有限公司執行作業環境監測且監測項目皆為合格，以確保教職員工之危害暴露低於標準值。對於監測計畫及監測結果，已於環安中心網頁公開揭示，並通報至勞動部指定之「勞工作業環境監測及暴露危害管理平台」。	
						年度巡檢每季 1 次共計 4 次	確保校園夜間照明環境，保障全校教職員工生安全就學及工作之環境。	每季進行本校校園夜間照明之巡檢維護。	
				總務處、職涯中心	10-1-5 推動友善校園	1. 100%，完成校園無障礙環境之初步規劃報告，並逐年爭取經費改善增進校園無障礙環境。 2. 本校每年均會定期檢視校園無障礙設施現況，諮輔組資源教室配合總務處的無障礙校園環境規劃，協助瞭解特教學生對於無障礙校園環境的需求，提供總務處整合改善無障礙環境，以達到友善校園環境。	1. 增進校園無障礙設備，保障教職員工生及社區民眾安全。 2. 推動校園無障礙設施之興建率達 40%(逐年提升，預計 113 年達 100%)。	委託專業廠商進行本校無障礙設施規劃，並完成校園無障礙環境之初步規劃報告，接續將依規劃結果逐步完善校內無障礙設施。111 年爭取教育部「112 年度無障礙校園環境改善計畫」補助，教育部核定補助「112 年度校園無障礙改善工程」240 萬元，本校自籌 30 萬 7,837 元，本工程總經費 270 萬 7,837 元，計畫完成弘業樓、資訊大樓、奇秀樓、男生宿舍、中正大樓及民生校區綜合大樓無障礙坡道改善。	
				總務處	10-1-6 整合資源並協助地方發展	持續於原有校園場域辦理長期租賃及短期借用，另新出租設置便利商店及大樓屋頂設置太陽能版，以增加場地租金收益。	積極推動地租金收入較 110 年增加 1%以上。	111 年資產活化總收益為新臺幣 1,398 萬 5,600 元，較 110 年總收益(1,305 萬 2,088 元)增加 7%。	受限於大環境疫情影響，可望於 112 年疫情舒緩後達標。
						配合南屯校區既定興建中護建康學院綜合大樓等之規劃，持續推動開發期程計畫及建立特色校園，研析發展策略。	營造校園建築風格，塑造新校區建立特色校園。	協助學校規劃並配合執行	配合學校規劃期程協助設置
						持續盤點民生校區資產，配合南屯校區開發期程做發展規劃，校園規劃期間宜著重於維修更新設備，並考量空間調整進行有效運用。	收集各院、系及行政單位意見，增列空間使用規劃內容。	成立「南屯校區專案規劃小組」及「民生校區資產活化委員會」進行新資產的投資開發規劃與舊有資產的效率化，目前已盤點完成南屯校區與民生校區可供開發的資產與土地，並以校務發展為方向，資產活化朝向醫療結合長照之發展主軸，初步規劃，南屯校區未來發展 A 及 B 區建置醫院、民生校區則引進長照機構(同時可解決產學空間不足的問題)另外，資產活化利用與學校整體發展息息相關，牽一髮而動全身，已規劃爭取透過招商總顧問辦理，可促進不同校區之招商資源整合、掌握良好接洽時機及招商訊息釋放重點，促使所有校區皆能順利完成招商，減少資源競合及招商介面問題，且優秀之顧問將提升未來招商成功機會，使資產活化達到最大效益。	
						定期完成各項法令所規定之應辦事項，並持續實施追蹤管理勞動部所頒布施行之四大計畫。	達成法令規定之工作目標。	本校於年度內推動及執行以下工作，認定已達到目標： 1. 已依「職業安全衛生法」第 22 條及「勞工健康保護規則」第 3、5、7 條完成辦理 4 場臨校醫師特約服務。 2. 已於 111 年 5 月 31 日依據職業安全衛生法第 20 條第 1 項完成辦理 111 年度在職員工一般健康檢查。 3. 不定時蒐集勞工健康保護四大計畫之個案並進行追蹤管理。	
			環安中心	環安中心	10-1-7 推動健康校園工作環境	定期辦理清洗蓄水池、檢驗飲用水水質及環境消毒。	達成預定之工作目標。	111 年共辦理 2 次全校蓄水池清洗、4 次飲用水水質檢驗及 2 次環境消毒，100%達成預定之工作目標。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		10-2 推動品德、健康、互動、樂活、性別平等之校園及住宿環境	學務處	學務處、軍訓室	10-2-1 落實人權法治及品德教育	辦理人權法治、品德教育、交通安全、校園安全相關之講座等活動，培養良好生活品格，營造學校優質學術風氣。	1.透過品德教育講座及競賽活動，期培養學生以品格力為基礎，培育跨領域專業創新人才。 2.藉由相關活動辦理，啟發學生的社會與公民責任，進而推動本校「遠、大、密、微」的品德核心價值，並能自我管理。	三民校區： <ol style="list-style-type: none"> 111/3/23、10/26-10/27 辦理交通安全宣導，共計師生 244、220 人參與。 111/3/24 辦理防災教育宣導，共計師生 153 人參與。 111/3/30、3/31 辦理情感教育講座，共計師生 90、61 人參與。 111/9/7-9/8 辦理新生始業輔導，提供交通安全、反毒、反詐騙、反霸凌、防災疏散觀念、尊重智慧財產權等教育宣導及學校各項行政措施及規定，全校新生參與。 111/9/14-9/15 辦理幹部講習宣導，全校班級幹部參與。 111/9/22 辦理國家防災日宣導，共計師生 1848 人參與。 111/10/13 辦理校外工讀學生座談會，共計師生 118 人參與。 111/12/7 辦理品德教育講座，共計師生 58 人參與。 111/12/8 辦理法治教育講座，共計師生 69 人參與。 111/12/15 辦理全校師生座談會，透過與師長面對面座談，建立雙向互動交流平臺，共計師生 92 人參與。 111/3/8-12/7 辦理品德教育影片播放，共 15 部電影，計 30 場次，共計 900 人次參與。 民生校區學務組： <ol style="list-style-type: none"> 110 學年度第 2 學期民生校區召開班會次數共計 165 次，各班建議事項總計有 11 件；111 學年度第 1 學期民生校區召開班會次數共計 179 次，各班建議事項總計有 5 件，以上 16 件建議案均由各科（系），處、室答覆完畢，已達到學校與學生雙向溝通效果。 111/3/2 民生校區辦理社團社長、系學會會長會議，增加社團與行政單位之間溝通，共計 14 人參加；111/9/21 民生校區辦理社團社長、系學會會長會議，並宣導智慧財產權相關規定，共計 13 人參加。 111/3/16 於民生校區辦理消防教育專題講座，以維護生命安全，共計師生 232 人參與。 111/7/19-7/23 民生校區為 H2O 青輔社於屏東縣枋寮鄉東海國小，參與學生志工分別為 16 人，學員分別為 36 人、8/23-8/27 到臺南市龍崗國民小學辦理 	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								教育優先區中小學暑假營隊活動，參與學生志工分別為 15 人，學員分別為 37 人，以盡大學生社會責任。	
				學 務處、軍訓室、職 涯中心	10-2-2 落實心靈及健康教育	1. 提供全校學生健康諮詢服務、傷病處理、醫療保健資訊等。 2. 舉辦健康促進相關講座及活動，增進學生的健康知能，以營造健康校園氛圍。 3. 持續租賃 AED 設備，並分別針對學生舉辦 CPR+AED 訓練，提升本校學生之急救技能，建立完整的校園急救脈絡。 4. 規劃心理健康講座宣導生命教育，提倡尊重生命、珍愛生命及創造生命的觀念與價值，培育學生面對挫折、調適情緒與紓解壓力的知能。藉由培訓班級輔導 CEO，協助推動憂鬱與自我傷害防治初級預防工作，提升學生同儕關懷之技能，並對自我傷害風險之辨識及因應危機基本能力。	1. 經由緊急傷病處理及醫療保健資訊之提供，減少傷害程度並提升學生之健康。 2. 透過辦理健康促進相關活動並行前、後測問卷、滿意度調查及活動質性回饋等，進而改善學生對相關健康議題之認知、態度及行為，以協助建立其健康生活型態。 3. 透過辦理 CPR+AED 訓練，使全校種子學生能在事件發生的第一時間具有掌握急救方法及處理意外傷害之能力。 4. 落實心靈及健康教育，每年參與心靈及健康教育活動達 2000 人次。	1. 學務處（三民校區）： (1) 111/1/1~11/30 學生至健康中心尋求傷病照護服務，多因運動傷害、撞扭傷、擦割傷、其他外科問題及腸胃不適、經痛、頭痛、頭暈等之內外科傷病處理，三民校區服務人次為 2715 人，民生校區服務人次為 340 人；協助環安中心提供教職員工服務人次（三民校區為 99 人次，民生校區為 24 人次）。 (2) 111/9/7、9/8 於中商大樓 1、2 樓辦理新生健康檢查，共 3135 位學生受檢，另 eportal 中健康資料卡填寫人數為 3097 人，高風險個案護理師持續追蹤中。 (3) 111/11/23、11/24 於兩校區舉辦醫師到校諮詢服務(含健檢報告、健康教育、衛生指導、疾病預防、健康諮詢等)，共計 32 位學生參加。 (4) 111/12/1 校慶園遊會暨運動會醫護站共計 86 傷病人次。 (5) 111/3/9、3/10 舉辦健康週擺攤活動，張貼天天五蔬果及紅黃綠燈宣導海報，並使用遊戲轉盤讓學生了解何謂 NG 食物，增強選擇健康食物之技能，本活動共計 417 人次參加。 (6) 111/3/9、3/10 結合台中市捐血中心及健康小天使志工，共同辦理捐血活動，共募得 165 袋熱血。 (7) 111/3/15~4/15 舉辦相揪來 GO 大健走活動，依據校內熱量告示牌配合健走時間，鼓勵學生依據規劃本校之健走路線，每日自發性健走建立良好的運動習慣，共計 116 人參加。 (8) 111/3/23-3/24 舉辦視力保健講座，邀請彰化秀傳眼科部醫生蒞校演講(三民及民生兩校區)，本次活動共計 190 人參加。 (9) 111/3/21-4/29 舉辦視力保健海報設計比賽，活動共計 6 人參加比賽，320 人參與投票。 (10) 111/5/4-6/1 每周三舉辦享瘦不 NG，正妹營養師來上課 5.0，活動共計 12 人參加。 (11) 111/9/28 結合台中市捐血中心及健康小天使志工分別與兩校區，共同辦理捐血暨健康促進有獎徵答活動，共募得 170 袋熱血。 (12) 111/9/29-10/27(每周四)舉辦「好享瘦」減重運動班，為期 5 周的運動課程，活動共計 14 位同學參加。 (13) 111/10/17-10/21 舉辦性教育(含愛	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								滋病防治)及菸害防制線上有獎徵答活動，共計 689 人參加。 (14) 111/11/16-11/17舉辦「你不知道的菸與煙」菸害防制講座，邀請衛教師陳佑貞老師主講，活動共計148人參加。 (15) 111/11/24舉辦「愛滋病中的思辨，達成愉悅性行為的安全事項」邀請彰化基督教婦產部翁銘佑醫師蒞校演講，活動共計83人參加。 (16) 111/12/1 世界愛滋日結合校慶活動，邀請臺中慈濟醫院及齊昕牙科診所，共同舉辦「為 i 發聲世界愛滋日簽署活動」、「愛滋匿名篩檢活動」、「口腔衛生保健活動」，活動共計約 499 名師生參與。 (17) 111/9/21-9/22 舉辦 CPR+AED 急救訓練課程，活動共計 101 人參加並全數獲得合格證照。 (18) 111/8/30 辦理宿舍自治幹部幹部訓練，規劃「心肺復甦術及自動體外電擊去顫」教學與認證課程，共計 37 名學生參加，全數獲得合格證照。 2. 民生校區學務組：111/10/12(三)民生校區辦理環保知能講座，關懷環境，提高生命價值核心，師生共計 187 人參加。 3. 職涯中心：111 年度共辦理 61 場班級輔導講座，共計 2,708 位學生參加，提供職涯規劃、性別平等、生命教育、親密關係、壓力調適、自我探索、人際互動、精神疾病認識等多樣班級輔導主題內容供班級申請。	
				職涯中心、軍訓室、總務處	10-2-3 落實性別平等教育	為落實性別平等教育，加強性別尊重與情感教育，辦理成長團體，運用藝術創作、工作坊，建立良好性別親密互動、友善關懷能力。並提供性平系列講座及宣導活動，以提升性別平等意識，尊重他人身體自主權及自我保護，學習接納並友善對待不同之性別特質與取向之個體，營造性別友善校園之氛圍。	落實性別平等教育，每年參與活動達 250 人次。	辦理性平相關成長團體、工作坊、系列講座及宣導活動，建立良好性別認知，友善互動與關懷能力。111 年度共辦理 11 場次活動，共計 1,203 位人次參與。	
						校園無障礙廁所暨設施之改善或新增數量(新增間數)：0 件	規劃在未來新建中正大樓南側停車場及研究室改建、南屯校區綜合大樓新建工程等新增。	協助學校規劃並配合執行	配合學校規劃期程協助設置
				學務處、軍訓室、總務處	10-2-4 落實友善住宿環境	1. 持續辦理安全教育訓練、高效率的設備維護及各項活動的實施，提供各項服務，使其多元化，營造溫馨有品宿舍。 2. 持續執行賃居訪視、座談會以及租屋博覽會，促進學生瞭解賃居安全注意事項、適應環境及提升賃居知能。 3. 每年參與活動宣導人次:1300 人次。	1. 透過安全教育訓練、高效率的設備維護及各項活動的實施，營造安全、舒適、溫馨的住宿生活。 2. 藉由賃居訪視、座談會以及租屋博覽會，關懷學生生活狀況，並提供正確觀念與資訊，保障學生校外租屋安全。	1. 辦理 110-2 導師關懷訪視校外賃居學生，經調查統計，校外賃居學生計 3435 人，導師完成訪視計 1257 人次，訪視率 37%。 2. 111/11/2-11/3 辦理校外賃居學生安全座談會，參與師生共計 240 人。 3. 辦理 111-1 導師關懷訪視校外賃居學生，經調查統計，校外賃居學計 3111 人，導師完成訪視計 1223 人次，訪視率 39%。 4. 辦理 111-1 六校聯合校外租屋(房東)訪視認證評核，合格處所共計 11 間。	
						1. 宿舍 A 區 2-5 樓改建工程，共 1 項。 2. 包含女生宿舍修繕工程1件以及金龍街學生宿舍及南屯校區學叢宿舍等新建工程等2件，合計3件。	1. 透過安全教育訓練、高效率的設備維護及各項設備之更新改建，提供住宿生安全、舒適、溫馨的住宿生活。	1. 「學生宿舍 AB 區 2-5F 浴廁更新工程」完成規劃設計作業，並辦理 10 次公開招標始完成發包作業。 2. 金龍街學生宿舍及南屯學生宿舍工程	111 年營建物價上漲及缺工致多次流標，經調整預算及調高履約期限，於第 10 次招標始完成發包，為避免影

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
							2. 提升學生宿舍住宿品質，並進行各項軟硬體設施更新，逐年提升學生宿舍安全。	進行規劃設計作業。	響住宿學生使用浴廁，訂於 112 年 7 月 1 日暑假期間開工。
		10-3 完善財務規劃及風險管理	稽核室	主計室、秘書室	10-3-1 落實投資管理	本校校務基金投資尚以定存為主，為實現多元資產配置及提升投資績效，投資小組規畫執行下列事項： 1. 每學期召開投資管理小組會議，檢視本校投資收益並適時調整投資規畫。 2. 修訂本校「投資取得收益收支管理要點」及「校務基金管理委員會投資管理小組設置要點」，增列投資金融商品相關規定，使投資作業有其法源依據。 3. 俟法規完備後，投資管理小組依本校需求擇定開戶證券商，在法定額度內執行金融商品投資。 4. 於年度結束後編製投資績效報告，依教育部規定納入年度校務基金績效報告書。	使用本校短期內無使用計畫的資金投資金融商品，以增加本校投資收益，有助於提升本校營運發展能力。	投資管理小組於 111 年度期間執行校務基金投資重點如下： 1. 於 111 年 1 月會議通過在臺銀證券台中分公司開立證券戶，並於 3 月完成開立證券戶及交割戶作業。 2. 修正 111 年度投資規畫，決議該年度投資額度為 5,000 萬元、以定期定額投入 3 檔指數股票型基金(ETF)，並自 5 月起開始分批購買。 3. 截至 111 年 12 月 30 日，投資 ETF 投入總成本為 51 萬 3,353 元，股息收入 8,080 元，計入股息報酬率總計為 -4.06%。	111 年度投資檢討與改進相關內容另載於本報告書「投資效益目標達成情形、檢討及改進」章節。
				主計室、秘書室	10-3-2 推動財務風險規劃	1. 為兼顧校務發展與財務收支平衡，本校近年正逐步檢視各項支出效益，並積極增加自籌收入，爭取各項工程經費補助，以達開源節流之效，降低學校財務營運風險。 2. 秘書室每年編製財務風險報告一份，依教育部規定納入年度財務規劃報告書。	藉由完善財務規劃，並研擬重大財務風險之因應對策，以維持學校良好財務狀況與營運績效。	秘書室撰寫 111 年度財務規劃報告書「風險評估及因應方式」，併前揭報告書提送校務基金管理委員會及校務會議通過後報教育部備查，內容摘要如下： 1. 現本校招生狀況大致良好，學雜費收入未受少子化趨勢顯著影響。 2. 目前校園有多項重大工程刻正進行中，其中由校務基金支應約 24 億，面對原物料漲幅，預計近年本校可用資金將進一步受限。 3. 本校將盡力活化資產，爭取各項工程經費補助，亦持續檢討財務規劃並進行開源節流，以降低學校營運之風險，有助本校永續經營。	補充：111 年度決算賸餘 1,039 萬餘元。
		10-4 優化內控稽核及行政效能	秘書室	秘書室、稽核室	10-4-1 優化內部控制及稽核計畫	1. 舉辦內部控制教育訓練。 2. 召開內部控制審議委員會，審查各單位提報風險項目，針對風險值較高之項目予以列管，並請權管單位以滾動式修正進行循環改善。 3. 優先稽核「教育績效目標」或「財務預測」高風險事項，針對本校「內部控制制度」自行評估結果，就各單位內部控制缺失所提檢討報告及改善措施，追蹤其改善情形。 4. 優化學校校務運作管理及檢核內部控制制度之適切性與有效性，衡量學校營運之效果及效率，並以本校務發展計畫之總體為目標，適時提供改善建議，確保內部控制制度得以持續有效運作。	1. 藉由舉辦內控教育訓練，引進校外專家參與，有助各單位改善控制作業流程，以達降低各項作業之風險。 2. 經列管之高風險風險項目，風險皆能降至本校可接受之程度。 3. 以客觀公正之立場，將稽核發現及結果與受查單位充分溝通，以供強化內部控制機制參考，促使校務發展政策目標之制定及改善能持續有效運作。	1. 秘書室於 111 年 3 月 22 日召開 110 學年度第 2 學期第 1 次內部控制審議委員會，審議各單位提報風險項目共 99 項，其中屬風中高度風險（風險值大於 2）項目共 7 項，經決議該 7 項控制作業流程圖須依委員建議修正後通過，會後均通知各權責單位完成修正。 2. 另於 110 年 5 月 31 日召開第 2 次內部控制審議委員會，審議本校 111 年度內部控制自行評估報告，內容摘要如下： (1) 評估重點七有關高風險業務設有明確職能分工及職務輪調等機制，總務處自行評估結果為「部分落實」，於會議中敬邀單位主管列席說明。 (2) 評估重點八有關辦理廉政風險評估，依政風機構人員設置條例，各級公立學校不設政風單位（本校政風業務由秘書室人員兼辦，配合教育部政風指導辦理相關業務），無該指標規範之業務，故不適用該評估重點。 (3) 其餘評估重點皆為「落實」。 3. 優先稽核「教育績效目標」或「財務預測」高風險事項，針對本校「內部控制制度」自行評估結果，就各單位內部控	因疫情影響，於 111 年度未舉辦內控教育訓練，未來將考量業務需要規劃合適教育訓練。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								制缺失所提檢討報告及改善措施，追蹤其改善情形，經簽報校長核定後，擬於 112 年 4 月 11 日提送校務會議報告。	
				秘書室、稽核室	10-4-2 優化行政效能	1. 由秘書室與總務處共同辦理公文教育訓練。 2. 政策加強落實：辦理服務品質及政風法制等循環教育訓練，並於校級會議宣導。 3. 統計各單位陳情信件及原因提供行政及學術單位酌參。 4. 舉辦服務禮儀講座。 5. 稽核優化行政效能之落實情形。	1. 提升新進人員公文寫作能力，並持續強化同仁公文素養。 2. 提升教職員工廉政知能。 3. 提供行政及學術單位釐清陳情原因並改善問題或參考各方建議以提升行政效能、強化師生互動。 4. 邀請講師針對電話禮儀及接待部分教育訓練加強同仁及兼任助理服務技能提升服務品質。 5. 簡化行政流程，並優化現有行政資訊系統介面及效能。	1. 確實執行新進教職員工（含計畫人員）於報到後 1 個月內完成公文線上課程教育訓練，通過線上課程測驗，取得 3 小時以上之認證課程時數，並繳交認證時數證明文件至文書組，登錄查核。 2. 於秘書室網頁設置政風宣導及利益衝突迴避專區，定期於校級會議宣導政風法令。 3. 秘書室於核稿時針對個案即時提供相關資源或範例。 4. 已於 111 年 9 月 5 日邀請林婉如講師演講服務品質講座，現場模擬及實作與個案分享加強同仁實務經驗，提升服務技能。 5. 111 年度因新冠肺炎疫情嚴峻，為避免群聚傳染，故取消原訂實體於 111 年 8 月份邀請主講人臺中教育大學主任秘書辦理之公文教育訓練活動。 6. 依據 111 年度內部稽核計畫，抽核 110 年度國科會補助計畫研究人力費(專兼任人員工作酬金)，均依規定標準按時核發。	總務處於電子公文系統設置歷次辦理之公文系統教學教育訓練文件、自編常用功能操作步驟及常見錯誤情形等教材文件，供本校教職員工隨時皆可點閱學習，強化同仁供文素養。
		10-5 校務發展滾動檢討	秘書室	秘書室	10-5-1 推動校務發展滾動檢討	爰請各推動單位就所負責之 KPI 填具其「111 年度執行情形」、「111 年度執行值」。	定期追蹤各 KPI 之執行情形、考評達成績效，並監督落實改善策略。	已於 112 年 1 月 4 日（中科大秘綜字第 1110024963 號函）請各單位按年度填報完成執行。	
提升高教公共性、善盡社會責任	11. 促進社會流動與公開辦學資訊	11-1 提升經濟及文化不利學生入學機會	教務處	教務處	11-1-1 擴大招生服務範圍與對象	1. 前往離島、偏鄉地區或經濟條件不利學生之學校與學生座談、辦理升學輔導講座與招生博覽會等。 2. 提供本校五專及四技簡介及宣導資料，藉此加強傳遞本校招生資訊。	擴充並完善經濟條件不利之學生入學機制，拓展招生宣傳的管道，協助潛在族群了解就學相關資訊、輔導機制及相關資源，並銜接新生入學的適應輔導，促進學生做好整體入學規劃，以期提升招收學生比率。	1. 111 年度共辦理 63 場次升學宣導相關活動，其中離島/偏遠地區學校包含：綠島國中、馬祖高中、東南國中及石岡國中等學校。 2. 宣導過程中除發放本校五專及四技簡介並介紹外，一併發放本校遠大玉成計畫及深耕學習輔導獎勵金 DM 並說明，加深經濟條件不利之學生對本校補助及輔導機制更有印象，提升入學意願。	1. 112 年度持續辦理升學宣導相關活動，並主動邀請高中(職)生源學校、國中生源學校、及經濟不利或文化不利地區國、高中(職)學校各校參與本活動，藉以認識本校各院系(科)特色，同時了解本校遠大玉成計畫招生相關補助項目及其他入學相關資訊，作為未來報考技專校院各入學管道及生涯發展規劃之參考。 2. 主動聯繫離島與偏遠地區學校，提供本校升學相關資訊，並安排蒞校參訪活動以期提升離島與偏遠地區學生來本校就讀意願。
				教務處	11-1-2 推動招生輔導活動	1. 敬邀北部、中部及南部地區安置機構、偏鄉地區國中、高中(職)學校學生蒞校參訪、入班宣導與招生博覽會等宣導活動。每年度預計辦理 20 場。 2. 舉辦新生入學活動，協助大一新生適應大學生活，並與師長進行面對面互動交流。	藉由招生宣導活動，提供本校升學資訊與系科介紹等，並補助活動相關費用，以期增加經濟或文化不利學生對本校之瞭解與提升就讀意願。	1. 安置機構宣傳：因應 COVID-19 疫情影響，111 年度採寄發本校科系簡介及相關就學用品(隨身碟、多功能傳輸盒等)予安置機構(衛生福利部中區兒童之家)之國、高中孩童，提供就學資源及資訊，幫助未來升學的多元選擇。 2. 升學宣導活動：111 年度共辦理 63 場次升學宣導相關活動(如蒞校參訪、入班宣導等)，其中離島/偏遠地區學校包含：綠島國中、馬祖高中、東南國中及石岡國中等學校。 3. 新生入學活動：111 年度辦理暑期銜接課程共計 7 場次。 4. 線上課程：以視訊軟體辦理遠距線上說明會共計 2 場。透過本次線上課程，以協助新生	1. 112 年度擬主動聯繫本校主要生源學校進行入班宣導活動，另擬主動發文予高中(職)生源學校、國中生源學校、及經濟不利或文化不利地區國、高中(職)學校，使各校得以透過本活動認識本校各院系(科)特色，同時了解本校遠大玉成計畫招生相關補助項目及其他入學相關資訊，作為未來報考技專校院各入學管道及生涯發展規劃之參考。 2. 112 年度預計於暑假期間辦理新生入學活動至少 2 場次，以協助

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								瞭解校內(遠距)授課方式、學校資源及相關輔導機制，儘早適應校園生活。 5. 實體課程：分別於 111 年 1 月、6 月、8 月及 11 月份共辦理 9 場次「111 年 BBC micro:bit SDGs 全球永續發展系列課程」。總參與師生人數合計約 107 人；符合經濟及文化不利身份學生約佔 42%。藉由辦理新生實體課程，帶領學生了解校園規範與環境、學校資源，儘早為開學後的校園生活做準備。	新生能及早適應大學生活。
				教務處	11-1-3 推動協助面試及甄試之輔助措施	1. 提供參加本校四技及五專各入學招生管道指定項目甄試(如筆試、實作及面試等)或現場登記分發之經濟文化不利考生報名費、交通費(含陪同人員 1 名)及住宿費補助。 2. 設置計畫宣導攤位，提供考生相關協助措施或引導服務。	擴充並完善經濟條件不利之學生入學機制，甄試考生相關之其他協助措施(如引導考生至甄試地點之協助、交通接駁服務等)，加強宣導補助資訊，提高考生申請補助之意願。以期逐年酌增服務人數。	111 學年度補助四技甄選入學第二階段指定項目甄試之考生入學面試報名費、交通費共計補助 25 人；五專聯合免試入學第二階段指定項目甄試之考生共計補助 1 人；考生接駁專車及接待服務共計提供 193 人次。	112 年度將持續針對各入學招生管道報名指定項目甄試或現場登記分發之考生，廣發本校遠大玉成補助方案之說明簡訊或 e-mail，讓所有與會考生皆能獲得補助資訊，提高考生申請補助之意願。
		11-2 輔導或協助經濟不利學生安心就學	職涯中心	職涯中心、學務處	11-2-1 推動安心助學措施(深耕弱勢助學)	推動安心助學措施:為鼓勵經濟條件不利之學生，以學習取代工讀，專心向學，規劃多項學習輔導機制，並發放課後輔導獎勵金、學業進步獎勵金、成績優異獎勵金、自學輔導獎勵金、暑期自學獎勵金、就業力評量獎勵金、跨域學習獎勵金、安心就學金、英文畢業門檻獎勵金、多元文化獎勵金、原住民族語言認證獎勵金、證照報名費補助及證照考取獎勵金。	推動安心助學措施，補助學生人數達 320 人。	1. 111 年度推動安心輔導措施，共協助學生合計 661 人，獎勵金共核發 989 萬 7,817 元。 2. 111 年度各項學習輔導機制執行成果，說明如下： (1) 課後輔導獎勵金：231 人次、2,310,000 元。 (2) 學業進步獎勵金：249 人次、747,000 元。 (3) 成績優異獎勵金：50 人次、15 萬元。 (4) 自學輔導獎勵金：235 人次、2,350,000 元。 (5) 暑期自學獎勵金：46 人次、46 萬元。 (6) 圖書閱讀獎勵金：160 人次、48 萬元。 (7) 安心就學金：163 人次、48 萬 9,000 元。 (8) 家庭變故助學金：47 人次、70 萬 6,000 元。 (9) 原住民族語言認證獎勵金：4 人次、34,000 元。 (10) 證照報名費補助：150 人次、28 萬 7,913 元。 (11) 證照考取獎勵金：122 人次、41 萬 6,000 元。 (12) 英檢公益專班-語言進步獎勵金：159 人次、56 萬 8,000 元。 (13) 英檢公益專班-語言證照獎勵金：130 人次、50 萬 7,000 元。 (14) 英檢公益專班-書籍費補助：179 人次、14 萬 2,304 元。 (15) 英檢公益專班-報名費補助：179 人次、25 萬 0,600 元。 (16) 各項學習輔導機制共補助 2,104 人次。	
				學務處	11-2-2 推動經濟弱勢助學措施	1. 積極配合政府政策，持續辦理各項經濟的扶助措施，包含：學雜費減免、弱勢助學	1. 藉由辦理各項經濟的扶助措施，減輕學生生活之困境，以協助學生順利完	三民校區： 1. 111 年度學雜費減免，三民校區有	1. 依政府政策持續辦理各項協助經濟弱勢或家庭突遭變故學生

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						金、急難救助金、失業清寒助學金、就學貸款、生活助學金、住宿優惠..等，以幫助弱勢學生完成學業。 2. 善用多元管道宣傳各種助學措施，如學校網頁公告、學生 E-mail 通知及利用學生管理系統強制學生觀看訊息等方式，讓弱勢學生能多方面獲得資訊提出補助申請。 3. 視每年申請人數審核其資格，符合者方能領取租金補貼。	成學業。 2. 利用各種管道提供訊息，讓有需要的學生能獲得及時的補助。 3. 執行政府租金補貼減輕學生經濟壓力。	1,933 名學生申請，減免金額共 2,756 萬 7,987 元。 2. 111 年度五專前三年免學費補助，三民校區核發 3,378 名學生，補助金額計 2,365 萬 6,396 元。 3. 111 年度補助 768 人次家境清寒或父母失業學生，每人 5,000 元失業清寒助學金，共計發出 384 萬元。 4. 110 學年度三民校區大專校院弱勢學生助學計畫，計有 268 人審核通過，就學補助金額 358 萬 5,000 元。 5. 配合政府政策辦理本校學生各項扶助： (1) 持續提供本校學生就學補助急難救助金援助學生部分經濟所需。 (2) 辦理就學貸款協助學生得以順利完成學業。 6. 透過校園網站、學生及教師 E-mail 通知等多樣化管道，轉知本校學生急難救助助學金及就學貸款等相關措施，以便於符合資格且有需要學生得以適時提出申請。 7. 依據大專校院弱勢學生助學計畫持續提供本校學生申請生活助學金,內容如下: (1) 領取助學金之學生，每年至多補助八個月(3-6 月、9-12 月)，每週參與生活服務學習時間不得逾 8 小時，每月生活服務學習時數以 30 小時為上限，每月核撥助學金 6,000 元。 (2) 生活服務學習時數與本助學金金額無對價關係。 (3) 領取助學金之學生不得以參與生活服務學習為由缺課。 8. 透過校園網站、學生及教師 E-mail 通知等多樣化管道，轉知本校學生急難救助助學金及就學貸款等相關措施，以便於符合資格且有需要學生得以適時提出申請。 9. 110 學年度第 2 學期大專校院弱勢學生助學計畫-校外賃居生租屋補貼計有 55 人審核通過，就學補助金額 45 萬 7,500 元。 10. 111 學年度第 1 學期大專校院弱勢學生助學計畫-校外賃居生租屋補貼計有 62 人審核通過，就學補助金額 102 萬 3,000 元。 民生校區： 1. 110 年弱勢助學 74 人。 2. 中護溫馨家族、校友會獎助金、葉莉莉獎學金、林美根獎學金、急難救助金 56 人。 3. 校外獎助學金 33 人。 4. 廣源基金會助學金 6 人。	經濟的扶助措施，協助其順利完成學業。 2. 已善用校園首頁、網站及 E-mail 等多元措施，提供學生各項助學金資訊。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
								5. 校內急難救助金 12 人。 6. 英才教育基金會 4 人。 7. 學產助學金 127 人。	
		11-3 輔導經濟不利學生證能合一	語言中心	職涯中心	11-3-1 推動證能合一補助	針對經濟不利學生在推動證能合一補助，藉由全方位的輔導及鼓勵措施，提升學生證能合一的競爭力，其作法有直接及間接兩種： 1. 直接:透過補助學生證照報名費，及考取證照再另頒發獎勵金來鼓勵學生取得專業技術證照。 2. 間接:設有各式輔導方案及獎勵金，包含課後輔導及學業進步、成績優異獎勵金，鼓勵學生不間斷的學習；學習促進則包含自學輔導、暑期自學，培養學生主動積極的學習態度；就業力評量輔導藉由職涯輔導資源，強化及完備學生於職涯發展的競爭力；安心就學輔導提升學生參加學習輔導及修習課程的穩定性。	推動證能合一補助，每年補助與獎勵證照達 200 人次。	推動證能合一補助，111 年度證照報名費補助：150 人次、證照考取獎勵金：122 人次、英檢公益專班-語言證照獎勵金：130 人次、原住民族語言認證獎勵金：4 人次，合計共補助 406 人次。	
				語言中心	11-3-2 推動英檢公益專班	1. 招收 180 位學生，聘請專業師資擔任授課教師，輔導弱勢學生提升基礎英語實力，強化其就業競爭力。 2. 全額補助多益考試報名費、教材費。 3. 規劃「語言證照考取獎勵金、進步獎勵金」，以期考取多益證照。	1. 課程結束後統一參加多益正式測驗，以正式測驗之成績和前測成績進行比較分析，預計進步率達 70%，每人平均進步分數達 50 分。 2. 預計輔導 180 人次。	111 年度英檢公益專班： 1. 共計 157 名學生全程參與。 2. 正式測驗成績較前測成績進步者達 120 人、進步率 76%，每人平均進步 138 分。	
		11-4 深化校友連結及募款機制	秘書室	秘書室	11-4-1 持續建置校友網絡	持續與校友會、傑出校友協進會、中商文教基金會、中護校友會等保持友善互動建立良性關係，並且協助校友會舉辦當年度校友大會暨傑出校友表揚及各式校友活動如：募款及講座等。	透過舉辦及協辦校友相關活動深化校友對母校的認同感，強化連結本校社群資源曝光度，強化涉外交流，進而提升學校形象與知名度，也深化與校友之間連結樞紐。	1. 主辦或協辦校友相關活動共有 480 人次出席。 2. 協辦校友大會 1 場、主辦傑出校友表揚 1 場、代表校方出席參加校友相關會議及活動，期望建立良好的互動關係。 3. 持續透過學校 Facebook 粉絲頁更新學校訊息，並代表校方參與社群軟體之校友群組，強化學校與校友之間的即時性互動關係並出席校友會相關會議。	
				秘書室	11-4-2 推動經濟不利學生募款機制	持續建構校友連絡網絡，制定並推動本校高教深耕勸募計劃，深化校友與母校連結樞紐，並透過社群媒體將學校辦學成果及績效等相關資訊傳達給更多校友，增添畢業校友對母校辦學認同及肯定。	制定並推動本校勸募計劃，透過校友服務平台、社群媒體經營或及加強與校友互動宣傳，讓畢業校友了解母校的發展近況，期望提升校友捐款意願，並且踴躍捐款，來幫助經濟不利學生。	1. 規劃「高教深耕就學協助」勸募計畫，製作勸募信單張，藉由參與校友活動及社群媒體平台等進行勸募活動，「111 年高教深耕就學協助」共募得 119 萬，依教育部 1:1 對等金額補助，111 年將有 238 萬，將全數用於本校學生於各輔導機制申請使用。 2. 透過學校官網、社群平台、校友會刊及 Facebook 粉絲頁將學校之相關資訊傳達給更多校友了解並參與，藉此提高捐款意願。	
		11-5 逐年提高辦學資訊公開程度	校研中心	校研中心	11-5-1 公開辦學相關資訊	1. 配合教育部每年校務資訊揭露，建置本校各處室資料連結，經統整分析後，以視覺化圖表呈現方式提供即時資訊作為規劃的決策參考。 2. 落實辦學公共性之責任，健全學校治理及師生權益保障，建構校務公開制度，定期維護及更新教務類、學務類及財務類等資訊變動，以逐年提高辦學資訊公開程度。	完成大專校院資訊公開平台至少 20 項資料更新並以視覺化分析結果公開於本中心網頁。	完成資訊公開平台項目視覺化分析結果 57 項更新，並公告於本中心網頁。	
				校研中心	11-5-2 公開自我課責及監督資訊	1. 落實提升高教公共性，擴大辦理弱勢學生入學與學習輔導，強化自我課責及監督。 2. 結合高教深耕計畫執行，提撥補助經費作為學生助	1. 每年至少公開及更新高教深耕計畫執成果、就學相關補助措施及校務資訊公開專區等 3 項成果說明。	定期於高教深耕網頁公開分項執行成效與亮點。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						學金來源，以學習取代工讀的輔導機制，提供經濟弱勢學生能安心就學。	2. 落實本校畢業生畢業滿 1 年、3 年級 5 年流向追蹤機制。		
				校研中心	11-5-3 公開學生校務參與及教師權益保障資訊	1. 落實本校學生參與校務會議代表明定名額，並賦予提案權。 2. 滾動性檢視並落實本校校務基金進用教學人員及研究人員實施要點之相關規定，以保障編制外專任教學人員之權益。	1. 定期揭露公開學生參與校務會議紀錄。 2. 優化師資質量，落實公開編制外專任教學人員聘任及升等資格審查，應本公平、公正、公開之原則辦理。	1.依本校校務會議設置辦法第二點第5項之規定:學生代表應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數十分之一。每次會議學生參加人數為9名。 2.依國立臺中科技大學第324次行政會議通過「傾聽人民聲音」推動計畫成員包含多元對象：包含專家學者、家長、教師、學生、職員、校友、學員、廠商、一般民眾。	
	11-6 健全校內原民學生支援體系		職涯中心	職涯中心	11-6-1 強化原資中心運作機制	1. 設置原資中心專職人力，並透過原資中心整合資源，以提升原民學生適應校園生活。 2. 辦理職涯探索活動及講座，強化原民學生之職涯輔導並協助其職能發展。 3. 鼓勵校內教職員及原資中心行政人員，參與區域原資中心辦理之相關研習或培訓活動，提升原住民族文化及教育、輔導等專業知能。	強化原資中心運作機制，每年辦理原民學生之職涯講座 3 場次	辦理職涯講座、手作課程，讓學生在求學過程中對於自己的職涯規畫能更有方向。111 年度共辦理 3 場職涯講座，共計 30 人次參與。	
				職涯中心	11-6-2 建構族群友善校園	1. 持續辦理原住民族文化教育活動，例如原民飲食文化、傳統藝術創作工作坊或部落參訪，以推廣原住民族文化，創造多元學習機會，建構族群友善校園。 2. 購置原民相關之刊物、書籍、DVD、文物宣導品等，以作為原住民族文化教育及推廣使用。	建構族群友善校園，每年參與相關活動達 120 人次	透過辦理相關活動增進本校師生對原民文化知能，促進友善校園。111 年度共辦理 23 場次活動，共計 474 位學生參加。	
	12. 提升在地或社會之貢獻與實踐	12-1 建構大學實踐社會責任校務支持系統	研發處	研發處、USR 計畫辦公室	12-1-1 推動校級整合機制	1. USR 計畫辦公室 110 年因應疫情將重心放在校內 USR 推廣和跨院系整合上，通過「大學社會責任實踐課程實施計畫」推動教學創新，已逾 20 位教師投入推動 USR 計畫。111 年將會持續透過 USR 系列課程結合競賽的方式，建構師生 USR 課程地圖並產出鏈結實踐場域需求之計畫成果。 2. USR 計畫辦公室與本校 USR 執行團隊透過 USR 計畫說明會、地方創生共識會議、產學攜手共伴工作坊...等方式順利取得與在地業者的合作共識，下一階段將更深化彼此的合作關係，除了執行 USR 計畫原先的規劃外，將協助本團隊師生和在地合作夥伴以目前共識方向為基礎，積極爭取更多外部資源。包含在符合計畫目標的前提爭取政府其他資源、在本校的企業夥伴中取得橫向的資源和聯繫等方式，擴大本校社會責任實踐動能。	1. 開設跨院系 USR 鏈結課程 10 門以上。 2. 建構本校 USR 課程地圖一式。 3. 辦理鏈結實踐場域需求之全校性競賽 1 場次以上。 4. 辦理跨院系產學攜手共伴工作坊 2 場次以上。 5. 建構 USR 實踐場域 1 處以上。	1. 本計畫 USR 鏈結課程達 18 門。 2. 已建構本校 USR 課程地圖一式 3. 於 111 年度第一學期期末辦理「USR 計畫實踐場域設計及行銷競賽」全校性競賽 1 場 4. 111 年度共辦理 10 場次產學攜手共辦工作坊 5. 已建構 2 處實踐場域，南投小半天休閒農業區及智慧茶園。	
				研發處、USR 計畫辦公室	12-1-2 推動協助生態系統	1. USR 辦公室透過跨院系社群進行跨計畫整合，同時讓學校老師交流如何結合場域進行教學，連續兩年獲選本校績優社群。透過 USR 課程分享、在地沙龍舉辦、增能培力課程的開設，開啟跨域之教師共學及對話平臺，並建立教師之社群感，也鼓勵經營及精進教師成長社群，擴大教師間的連結，並最終透過教學回歸到學生的學習效率提升，形成整合綜效，達到本校「學習創新」、「永續經營」以及「智動校園」的校園整體發展目標，培育出具社會責任概念之專業 Plus 複合型人才，以及協助在地永續發展。 2. 此外，USR 計畫辦公室透握 USR 微學分課程帶動 USR 人才庫的學生加入，在實踐場域和合作夥伴	1. 辦理 USR 教師社群 1 個以上。 2. 參加 USR 教師社群人次 20 人以上。 3. 投入 USR 教學創新教師 10 人次以上。 4. 開設 USR 社會實踐課程 6 門課以上。 5. 參與 USR 系列課程學生 200 人以上。	1. 已建立 2 個教師社群，分別為「智慧創新商業模式暨大學社會責任實踐教師社群」及「USR 教學創新教師社群」。 2. 「智慧創新商業模式暨大學社會責任實踐教師社群」參與教師共 30 位；「USR 教學創新教師社群」參與教師共 24 位。 3. 111 年共 15 位教師投入教學創新課程。 4. 111 年第 1 學期共開設 6 門 USR 系列課程分別為「大學社會責任專題」、「智慧農業技術與應用」、「文創設計與鄉村旅遊」、「農產品包裝設計與行銷」、「智慧數據分析」、「智慧創新商業模式」。 5. 111 年開設 6 門 USR 系列課程累計 262 人次。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項	
						形成共學共伴。未來將持續辦理配套微學分課程，並朝向形成學生社團的方向，以學生自主營運和傳承的方式提升學習興趣與效果，強化本校 USR 人才庫的孕育能量。本校也將整合校內包含高教深耕及特色躍升計畫之資源，優先補助 USR 相關主題之社群，持續強化教師社群聯繫。				
				研發處、USR 計畫辦公室	12-1-3 推動激勵制度	1. 獎勵評鑑支持：教師評鑑加分，鼓勵教師參與社會責任之推動。 2. 法規面支持：鬆綁法規，核減基本授課時數，打造推動社會實踐之動力。 3. 人力支持：增加教師 USR 計畫經驗，以提升計畫專業力。 4. 獎勵金支持：計畫人員工作酬金發放辦法。 5. 跨平臺合作：USR 跨域及對話平臺。 6. 擴大能量的支持：鼓勵社團參與，建構 USR 人才資料庫。	1. 教師評鑑加分人次 5 人次以上。 2. 核減基本授課時數 2 人次以上。 3. 鼓勵專案或專任教師投入 USR 計畫 2 人次以上。 4. 計畫人員薪資待遇提高 1 人次以上。 5. USR 人才資料庫 20 人以上。	1.本計畫共 8 人次於教師評鑑加分。 2.本計畫計畫執行長及計畫副執行長皆減授終點 4 小時 3.本計畫 111 年累計 3 位專案教師投入 USR 計畫。 4.計畫助理薪資每年依教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員薪酬表調整薪資。 5.USR 人才資料庫已達 41 人		
		12-2 連結外部資源協助在地永續發展	校研中心	各院、USR 計畫辦公室	12-2-1 推動大學社會實踐基地（USR Hub）團隊	1. 各 USR Hub 計畫持續串聯至少有 1 處實踐場域作為發展區域，落實地方創生與在地連結之發展。 2. 預計召開 USR 專家預審委員會，提供本校申請第三期 USR 計畫單位之撰寫建議，提升 USR 計畫申請績效。 3. 由各 USR Hub 專業師長帶領學生團隊於實踐場域進行問題解決與策略規劃，進而達成「學中做、做中學」。 4. 逐年提高或延續 USR Hub 推動案數，預計 111 年度至少 4 案。	1. 透過本校各學院之特色，調和城鄉差距、落實產業創業、融入地方創生使其達到循環永續。 2. 藉由現階段正在執行的 USR Hub 計畫拋磚引玉，期盼更多師生投入。 3. 延續 110 年度本校 USR Hub 計畫，使計畫得以於 111 年度申請 USR 第二階段計畫，連結場域實踐。	1.111 年推動 4 案 USR Hub，藝術與美感議題、科技新零售數位轉型、智慧醫療照護與智慧農業，串聯實踐場域作為發展區域，落實地方創生與在地連結之發展。 2.透過 USR 暨 USR-Hub 徵件說明會，說明未來教育部計畫執行方向與重點議題，加強推廣及提升校內教師申請意願，孵育種子計畫。		
				各院、USR 計畫辦公室	12-2-2 引導議題與團隊發展	1. 本校在 USR 推動上除已完成主要執行單位設立，並透過校務、院務、計畫型經費投入資源支持，下年度將持續提供支援外，將更加強連結中部地區認同「CSR X USR」的企業和組織，在實踐場域實現由本校提供社會責任專業人力，由學校和企業共同挹注經費之目標。此外，亦將結合 YSBC 等國外組織與國際接軌，積極投入國際大學社會責任相關活動，深化接軌國際網絡並累積國際執行能量。 2. USR 辦公室在在地實踐和議題引導方面，將深化與實踐場域之合作創新，透過微學分課程等 USR 系列課程引領本校師生深度體驗提供回饋，進而運用成果分享和主題競賽引導師生針對在地需求和產業痛點提出產品構想或創新企畫，強化本校師生實踐力。	1. 鏈結中部地區認同「CSR X USR」的企業或組織 5 家以上 2. 投入大學社會責任相關活動 1 場次以上 3. 促進社會創新議題構想 2 個以上 4. 場域實踐創新方案 3 個以上	1. 已鏈結南投地區 13 家休閒農業區業者，並進行媒合。 2. 透過課程辦理超過至少 10 場次與大學社會責任相關活動 3. 「初心」：USR 市集 X 創出名堂競賽；小農電子商務 4. 以「課程 X 社群 X 競賽/專題」場域實踐創新方案達 3 個，第一個為智慧農業方面，開設智慧農業與技術課程，創立 AIOT 社團並指導學生專題競賽獲得第一名；第二為友善包裝設計方面，開設文創設計與鄉村旅遊課程，開設地方共創設計亮點研究室並參與行銷設計競賽；第三為行銷方面，開設智慧創新商業模式課程並設立智慧創新商業模式教師社群，輔導學生參與期末行銷競賽。		
			12-3 推動勞工就業訓練、族群融合溝通技能教育與促進全齡樂活學習	推廣部	推廣部、空中學院	12-3-1 推動勞工就業訓練課程	1. 積極辦理各類政府委訓計畫，如 109 年起開辦之產業新尖兵試辦計畫，重點培育 15-29 歲本國待業青年，取得 5+2 產業之關鍵技術能力，強化其專業知識與工作技能，培育國家重點創新產業人才，促進青年就業；在職訓練課程如「臺中市勞工大學」計畫、「產業人才投資方案」亦持續推動，提供在職勞工在職進修學習各種新知，提升核心工作能力，保持職場競爭力。 2. 空中學院為增加新生註冊率，採取多元化招生來源策略，除了製作精美海報、DM，寄發給各高中職並積極接洽參與中彰投地區高中職學校升學博覽會及各處軍營	1. 推廣部預計於 111 年開設 50 班。 2. 因 COVID-19 疫苗施打率逐漸提高，加上學校同仁努力宣傳預期有意進修之軍職人員、社會在職人士會逐漸提高。 3. 但因少子化因素，每年從高中職剛畢業的學生有逐年遞減趨勢。 4. 110 開班數目，較在 109 年度預估時多，顯示推動工作重點有達成目的，因此預估 111 年度也能達成目標。	1. 111 年新開設班級推廣部共 23 班，空中學院共 19 班，合計共 42 班。(109 年時評估為空中學院 22 班，推廣部 28 班)並未達成預期目標，達成率為 86.3%。 2. 臺灣少子女化極為嚴重為招生未達預期之主因，兼之疫情影響部分人士就學意願。	1. 因新冠肺炎疫情影響學員(生)報名實體課程意願。 112 年度將爭取計畫補助，辦理勞動部中分署 AIoT 據點業務，每年可增加開 4 個班數。 2. 去年因疫情影響，致使工作人員不易參加招生博覽會，空中學院將在未來將繼續積極參與各高中職校招生博覽會。 3. 未來將更著重產業趨勢，開發新課程內容。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	統籌單位	推動單位	行動方案	111 年度推動工作重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
						之招生日程，強化高中職與軍營端與本校合作。 3. 積極與企業合作支援教學策略，配合產業趨勢發展，引進優質企業開班。			4. 3 積極與企業合作支援教學策略，配合產業趨勢發展，引進優質企業開班。 5. 今年已規劃與海巡署成立『海巡專班』。 6. 今年評估有望成立『新住民專班』。 7. 空中學院為增加新生註冊率，採取多元化招生來源策略，除了製作精美海報、DM，寄發給合作企業也同時使用網路宣傳希望招攬更多在職人員進修，並積極接洽參與中彰投地區各處軍營之招生，強化軍營端與本校合作。
				推廣部	12-3-2 推動族群融合語言溝通技能教育課程	109 年及 110 年受國內新冠肺炎疫情影響，影響學員報名上課之意願，開課數量較往年少，111 年除實體班外，亦積極推動線上課程，開創新學習模式。	推廣部預計於 111 年開設 7 班。	落後(英語共 3 班，日語共 2 班，合計共 5 班)	因新冠肺炎疫情影響開班數，及 111 年主要發展在職與職前計畫培訓業務，本部預計於 112 年增加韓文、越南語。華語師資培訓業務本年度亦暫緩辦理。
				推廣部	12-3-3 促進全齡樂活學習課程	109 年及 110 年受國內新冠肺炎疫情影響，影響學員報名上課之意願，開課數量較往年少，111 年除實體班外，亦積極推動線上課程，開創新學習模式。	推廣部預計於 111 年開設 22 班。	落後(總計 17 班)	因新冠肺炎疫情影響開班數，未來本部將審慎評估開辦遠距課程之可能性，以期減少衝擊。本部預計於 112 年新增證照課程，以達預定目標值。

肆、 財務變化情形

本基金係為因應高等教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，促進財務有效地運作，提升資源使用效率，以達到開源節流之目的，進而達成以研究學術、培育人才、提升文化及服務社會等宗旨，本校校務基金財務情形簡要說明如下：

一、 經常作業收支執行狀況：

(一) 本年度預算總收入為 18 億 7,290 萬 2 千元，決算總收入為 19 億 3,978 萬 1 千元，約增加 6,687 萬 9 千元，主要係申請各類補助、委辦計畫案增加及財務靈活調度，致建教合作收入、其他補助收入及利息收入等實際收入數較預計數增加，其增減情形詳如表 1。

表 1：收入明細表
111 年度

單位：新台幣千元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	比較增減 (C=B-A)	
			金額	%
業務收入	1,787,025	1,845,790	58,765	3.29
學雜費收入(淨額)	581,741	578,919	-2,822	-0.49
建教合作收入	129,500	156,315	26,815	20.71
推廣教育收入	7,900	4,405	-3,495	-44.24
權利金收入	64	636	572	893.75
學校教學研究補助收入	988,636	988,636	0	
其他補助收入	70,735	108,816	38,081	53.84
雜項業務收入	8,449	8,063	-386	-4.57
業務外收入	85,877	93,991	8,114	9.45
利息收入	23,511	30,501	6,990	29.73
投資賸餘	0	8	8	--
資產使用及權利金收入	50,210	49,743	-467	-0.93
違規罰款收入	670	2,645	1,975	294.78
受贈收入	5,636	2,149	-3,487	-61.87
賠(補)償收入	0	4	4	--
雜項收入	5,850	8,941	3,091	52.84
總收入	1,872,902	1,939,781	66,879	3.57

(二) 本年度預算總支出為 18 億 3,983 萬 9 千元，決算總支出為 19 億 2,938 萬 2 千元，約增加 8,954 萬 3 千元，主要係增聘教師及調漲薪資、教師超時授課鐘點費，致用人費用及計時與計件人員酬金增加暨申請各類補助及委辦計畫案增加，其支出亦相對增加所致，其增減情形詳如表 2。

表 2：成本與費用明細表
111 年度

單位：新台幣千元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	比較增減 (C=B-A)	
			金額	%
業務成本與費用	1,796,018	1,876,602	80,584	4.49
教學研究及訓輔成本	1,413,010	1,494,153	81,143	5.74
建教合作成本	127,576	152,269	24,693	19.36
推廣教育成本	5,958	3,980	-1,978	-33.20
學生公費及獎勵金	57,974	53,619	-4,355	-7.51
管理費用及總務費用	183,305	164,642	-18,663	-10.18
雜項業務費用	8,195	7,939	-256	-3.12
業務外費用	43,821	52,780	8,959	20.44
雜項費用	43,821	52,780	8,959	20.44
總支出	1,839,839	1,929,382	89,543	4.87

(三) 本年度預算賸餘 3,306 萬 3 千元，決算賸餘 1,039 萬 9 千元，約減少 2,266 萬 4 千元，主要係增聘教師及調漲薪資、教師超時授課鐘點費，致用人費用及計時與計件人員酬金增加，其增減情形詳如表 3。

表 3：收支餘絀明細表
111 年度

單位：新台幣千元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	比較增減 (C=B-A)	
			金額	%
業務收入	1,787,025	1,845,790	58,765	3.29
業務成本與費用	1,796,018	1,876,602	80,584	4.49
業務短絀	-8,993	-30,812	-21,819	242.62
業務外收入	85,877	93,991	8,114	9.45
業務外費用	43,821	52,780	8,959	20.44
業務外賸餘	42,056	41,211	-845	-2.01
本期賸餘	33,063	10,399	-22,664	-68.55

二、資本支出執行狀況：

本年度資本支出預算數 4 億 5,058 萬 4 千元，實際執行數為 3 億 9,274 萬 4 千元，執行率 87.16%，其執行情形詳如表 4。

表 4：固定資產建設改良擴充執行情形明細表
111 年度

單位：新台幣千元；%

計畫項目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	預算保留數
一般建設及設備計畫	450,584	392,744	87.16%	-
房屋及建築	359,829	304,000	84.48%	-
機械及設備	58,672	58,196	99.19%	-
交通及運輸設備	12,620	12,435	98.53%	-
什項設備	19,463	18,113	93.06%	-

三、基金存款狀況：

截至 111 年 12 月 31 日定期存款 34 億 5,570 萬元，活期存款為 2 億 20 萬 5 千元，合計為 36 億 5,590 萬 5 千元，其存款明細詳如表 5。

表 5：活期存款暨定期存款明細表
111 年度

單位：新台幣千元

項目	截至 111.12.31 止
定期存款	3,455,700
活期存款	200,205
總計	3,655,905

四、可用資金變化情形：

本校 111 年度期末可用資金預計數 35 億 8,696 萬 7 千元，實際數 35 億 1,431 萬 8 千元，約減少 7,264 萬 9 千元，其可用資金變化情形詳如表 6，差異原因如下：

(一) 當期經常門現金收入情形：

當期經常門現金收入預計數 18 億 7,124 萬 6 千元，實際數 19 億 2,579 萬 4 千元，約增加 5,454 萬 8 千元，主要係申請各類補助、委辦計畫案增加及財務靈活調度，致建教合作收入、其他補助收入及利息收入等實際收入數較預計數增加。

(二) 當期經常門現金支出情形：

當期經常門現金支出預計數 16 億 6,243 萬 6 千元，實際數 17 億 3,468 萬 4 千元，約增加 7,224 萬 8 千元，主要係增聘教師及調漲薪資、教師超時授課鐘點費，致用人費用及計時與計件人員酬金增加暨申請各類補助及委辦計畫案增加，其支出亦相對增加所致。

(三) 當期動產、不動產及其他資產現金收入情形：

當期動產、不動產及其他資產現金收入預計數 1 億 3,755 萬 8 千元，實際數 1 億 3,546 萬元，約減少 209 萬 8 千元，主要係申請教育部資本門補助款較預期減少所致。

(四) 當期動產、不動產及其他資產現金支出情形：

當期動產、不動產及其他資產現金支出預計數 3 億 214 萬 6 千元，實際數 4 億 5,427 萬 6 千元，約增加 1 億 5,213 萬元，主要係支付中護健康學院綜合大樓新建工程款所致。

(五) 當期投資淨(增)減情形：

當期投資淨增預計數 0 元，實際數 51 萬 3 千元，約增加 51 萬 3 千元，主要係依本校 110 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會通過授權投資管理小組於本年度投資屬基金性質之金融資產。

(六) 其他影響當期現金調整增(減)數：

其他影響當期現金調整預計減少數 35 萬元，實際增加數 589 萬 1 千元，約增加 624 萬 1 千元，主要係收到廠商依契約規定繳交履約保證金及保固金暨指定用於非資本支出用途之民間捐贈款用於經常支出減少其他準備金所致。

(七) 期末短期可變現資產：

期末短期可變現資產預計數 7,971 萬元，實際數 2,474 萬 1 千元，約減少 5,496 萬 9 千元，主要係期末短期墊付退休人員退休金及撫慰金較預期減少所致。

(八) 期末短期須償還負債：

期末短期須償還負債預計數 1 億 5,938 萬 5 千元，實際數 1 億 6,011 萬 3 千元，約增加 72 萬 8 千元，主要係期末收到廠商依契約規定繳交履約保證金及保固金較預期增加所致。

(九) 資本門補助計畫尚未執行數：

資本門補助計畫尚未執行數預計數 0 元，實際數 621 萬 5 千元，約增加 621 萬 5 千元，主要係承接教育部及其他政府機關補助之跨年期資本門補助計畫，因計畫期限未屆尚未執行所致。

表 6：可用資金變化情形表

111 年

單位：新台幣千元

項目						111 年 預計數(*1)	111 年 實際數
期初現金及定存 (A)						3,622,770	3,778,233
加：當期經常門現金收入情形 (B)						1,871,246	1,925,794
減：當期經常門現金支出情形 (C)						1,662,436	1,734,684
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						137,558	135,460
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						302,146	454,276
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-513
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-350	5,891
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						3,666,642	3,655,905
加：期末短期可變現資產 (L)						79,710	24,741
減：期末短期須償還負債 (M)						159,385	160,113
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						-	6,215
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						3,586,967	3,514,318
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						1,830,522	1,830,522
政府補助						709,888	709,888
由學校已提撥之準備金支應(*3)						-	-
由學校可用資金支應						1,120,634	1,120,634
外借資金						-	-
長期債務	借款 年度	償還 期間	計畫自 償率	借款 利率	債務 總額	111 年預計數	111 年實際數
債務項目(*4)	無					-	-

註 1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。

2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。

3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。

4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。

5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。

6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款。

- 7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。
- 12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定時點學校可運用之資金。
- 13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算、固定資產預算保留數及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算及固定資產預算保留數與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指先期規劃構想書業經行政院或本部核定，惟至當年底工程預算尚未編列完成，該等工程預算預計於以後年度編列；固定資產預算保留數係指當年度固定資產可用預算數保留於以後年度執行之數。
- 15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

填表說明

- 1：本表第1年預計數應與財務規劃報告書數據相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少不動產、廠房及設備及礦產資源、減少投資性不動產、減少生物資產—非流動、減少無形資產及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有2項目以上，請自行增列。
- 5：應於表下說明期末可用資金實際數與預計數之差異原因。

國立臺中科技大學組織規程第35條、第36條及第38條 修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三十五條 本大學各學系(科)各置<u>系(科)</u>主任一人，綜理系(科)務；各獨立研究所各置所長一人，綜理所務。學系(科)主任、研究所所長任期三年，得續任一次，由八月一日或二月一日起聘，聘書按年致送。</p> <p>系主任、所長之產生，應由各該所、系務會議就副教授以上教師選出二至三人，報請校長擇聘之；其遴選、續聘及解聘要點另定，經所、系務會議審議通過報行政會議核備後實施。</p> <p>新設或整併後之第一任學系<u>(科)</u>系(科)主任、研究所所長，由學院院長報請校長聘兼之。</p> <p>各科主任之產生，由校長就專任副教授以上教師聘兼任之。但科系性質相近者，科主任由系主任兼任之。</p> <p><u>各</u>學系主任、研究所所長未及於起聘日前完成聘任程序或配合新任學系主任、研究所所長於八月一日或二月一日起聘或學系主任、研究所所長臨時出缺，尚未完成新任學系主任、研究所所</p>	<p>第三十五條 本大學各學系(科)各置主任一人，綜理系(科)務；各獨立研究所各置所長一人，綜理所務。學系(科)主任、研究所所長任期三年，得續任一次，由八月一日或二月一日起聘，聘書按年致送。</p> <p>系主任、所長之產生，應由各該所、系務會議就副教授以上教師選出二至三人，報請校長擇聘之；其遴選、續聘及解聘要點另定，經所、系務會議審議通過報行政會議核備後實施。</p> <p>新設或整併後之第一任學系系主任、研究所所長，由學院院長報請校長聘兼之。</p> <p>各科主任之產生，由校長就專任副教授以上教師聘兼任之。但科系性質相近者，科主任由系主任兼任之。</p> <p>學系主任、研究所所長未及於起聘日前完成聘任程序或配合新任學系主任、研究所所長於八月一日或二月一日起聘或學系主任、研究所所長臨時出缺，尚未完成新任學系主任、研究所所</p>	<p>依考試院111年11月1日考授銓法四字第1115502425號函說明，審酌修正系(科)主任職稱前後規定一致性，爰配合修正相關文字。</p>

<p>長遴選時，由該學院院長就具被代理職務之兼任資格人員報請校長核准後代理，惟其代理期間以一年為限。</p> <p>各研究所所長及系主任續任時，應經所、系務會議應出席人員三分之二(含)以上出席，出席代表二分之一(含)以上同意後，報請校長核聘之。</p> <p>各研究所所長及系主任任期中因個人因素請辭，或違反法令、現職不適任、影響校譽、無故不參加重要集會等有具體事證者，得由校長核示免兼；或經該所、系教師二分之一(含)以上連署，並經該所、系務會議出席人員三分之二(含)以上出席及出席人員三分之二(含)以上議決，始得報請校長核定後免兼之。</p> <p>非屬學院之教學單位主管資格、任期、遴選、續聘、解聘規定，準用本條規定辦理。</p>	<p>遴選時，由該學院院長就具被代理職務之兼任資格人員報請校長核准後代理，惟其代理期間以一年為限。</p> <p>各研究所所長及系主任續任時，應經所、系務會議應出席人員三分之二(含)以上出席，出席代表二分之一(含)以上同意後，報請校長核聘之。</p> <p>各研究所所長及系主任任期中因個人因素請辭，或違反法令、現職不適任、影響校譽、無故不參加重要集會等有具體事證者，得由校長核示免兼；或經該所、系教師二分之一(含)以上連署，並經該所、系務會議出席人員三分之二(含)以上出席及出席人員三分之二(含)以上議決，始得報請校長核定後免兼之。</p> <p>非屬學院之教學單位主管資格、任期、遴選、續聘、解聘規定，準用本條規定辦理。</p>	
<p>第三十六條 本大學各學位學程各置<u>學位學程</u>主任一人，綜理學位學程事務；學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。</p> <p>學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、學系(科)、研究所之院長、副院長、系(科)主任、所長或非屬學院之教學單位主管中擇一聘兼之。</p> <p>學位學程主任之續任，由校長經徵詢程序後續聘之。</p> <p>學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。</p>	<p>第三十六條 本大學各學位學程各置主任一人，綜理學位學程事務；學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。</p> <p>學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、學系(科)、研究所之院長、副院長、系(科)主任、所長或非屬學院之教學單位主管中擇一聘兼之。</p> <p>學位學程主任之續任，由校長經徵詢程序後續聘之。</p> <p>學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。</p>	<p>依考試院111年11月1日考授銓法四字第1115502425號函說明，審酌修正學位學程主任職稱前後規定一致性，爰配合修正職稱。</p>

<p>第三十八條 本大學教務長、學生事務長、研發長、國際事務長由校長聘請教授兼任；總務長、主任秘書、電子計算機中心中心主任、職涯及諮商輔導中心中心主任、環境與安全衛生中心中心主任、校務研究中心中心主任、推廣部主任、稽核室主任、附設空中進修學院校務主任及第十四條設置各類中心中心主任<u>或主任</u>，由校長聘請副教授級以上教學或研究人員兼任之；進修部主任由校長聘請副教授以上教師兼任之。但總務長、主任秘書得由職員擔任之。</p> <p>本大學圖書館館長由校長聘請具專業知能之副教授級以上教學人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>本大學軍訓室主任由校長自教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘或聘請職級相當人員兼任之。</p> <p>本大學除人事室主任、主計室主任之任期依有關法令規定外，一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，其任期以配合校長任期為原則，聘書按年致送；上開一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，應於新任校長就職時，提出辭呈。學院所屬研究中心應受相關學院校院長指揮監督。</p> <p>本大學各單位分組（中心、分館）辦事者，除人事室及主計室外，所置之組長得由校長聘請講師級以上教學或研究人員或軍訓教官兼任，或由職員擔任之。但軍訓教官兼任組長，以軍訓或學務（訓輔）之職務為限；所置之主任得由校長聘請講師級以上教學或研究人員兼任，圖書分館之主任得由職員擔任之。</p> <p>專案教學或研究人員，具大學法第十三條、第十四條及本規程所定職級條件者，得兼任本大學行政或學術主管、副主管。</p>	<p>第三十八條 本大學教務長、學生事務長、研發長、國際事務長由校長聘請教授兼任；總務長、主任秘書、電子計算機中心中心主任、職涯及諮商輔導中心中心主任、環境與安全衛生中心中心主任、校務研究中心中心主任、推廣部主任、稽核室主任、附設空中進修學院校務主任及第十四條設置各類中心中心主任，由校長聘請副教授級以上教學或研究人員兼任之；進修部主任由校長聘請副教授以上教師兼任之。但總務長、主任秘書得由職員擔任之。</p> <p>本大學圖書館館長由校長聘請具專業知能之副教授級以上教學人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>本大學軍訓室主任由校長自教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘或聘請職級相當人員兼任之。</p> <p>本大學除人事室主任、主計室主任之任期依有關法令規定外，一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，其任期以配合校長任期為原則，聘書按年致送；上開一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，應於新任校長就職時，提出辭呈。學院所屬研究中心應受相關學院校院長指揮監督。</p> <p>本大學各單位分組（中心、分館）辦事者，除人事室及主計室外，所置之組長得由校長聘請講師級以上教學或研究人員或軍訓教官兼任，或由職員擔任之。但軍訓教官兼任組長，以軍訓或學務（訓輔）之職務為限；所置之主任得由校長聘請講師級以上教學或研究人員兼任，圖書分館之主任得由職員擔任之。</p> <p>專案教學或研究人員，具大學法第十三條、第十四條及本規程所定職級條件者，得兼任本大學行政或學術主管、副主管。</p>	<p>依考試院111年11月1日考授銓法四字 第 1115502425 號函說明，審酌依本規程第14條各類中心得置中心主任或主任，職稱設置前後規範一致性，爰配合修正相關文字。</p>
--	--	---

國立臺中科技大學組織規程第11條附表修正草案

國立臺中科技大學學術單位設置表

學術單位	修正規定	現行規定	說明
商學院	<p>(一)會計資訊系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(二)國際貿易與經營系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p> <p>(三)財務金融系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(四)財政稅務系(含四年制學士班、租稅管理與理財規劃碩士班)</p> <p>(五)企業管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班、經營管理專班)</p> <p>(六)保險金融管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班)</p> <p>(七)休閒事業經營系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p> <p>(八)應用統計系(四年制學士班)</p>	<p>(一)會計資訊系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(二)國際貿易與經營系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p> <p>(三)財務金融系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(四)財政稅務系(含四年制學士班、租稅管理與理財規劃碩士班)</p> <p>(五)企業管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班、經營管理專班)</p> <p>(六)保險金融管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班)</p> <p>(七)休閒事業經營系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p> <p>(八)應用統計系(四年制學士班)</p>	未修正。
設計學院	<p>(一)商業設計系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p>	<p>(一)商業設計系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p>	未修正。

	<p>(二)多媒體設計系(含四年制學士班、碩士班)</p> <p>(三)室內設計系(含四年制學士班、二年制進修學士班、碩士班)</p> <p>(四)創意商品設計系(二年制學士班)</p>	<p>(二)多媒體設計系(含四年制學士班、碩士班)</p> <p>(三)室內設計系(含四年制學士班、二年制進修學士班、碩士班)</p> <p>(四)創意商品設計系(二年制學士班)</p>	
語文學院	<p>(一)應用日語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、日本市場暨商務策略碩士班)</p> <p>(二)應用英語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p> <p>(三)應用中文系(四年制學士班)</p>	<p>(一)應用日語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、日本市場暨商務策略碩士班)</p> <p>(二)應用英語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p> <p>(三)應用中文系(四年制學士班)</p>	未修正。
資訊與流通學院	<p><u>(一)資訊與流通學院智慧工程博士班</u></p> <p><u>(二)</u>資訊管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班、資訊應用菁英班二年制學士班)</p> <p><u>(三)</u>資訊工程系(含二年制學士班、四年制學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p><u>(四)</u>流通管理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p><u>(五)</u>人工智慧應用工程學士學位學程(四年制學士班)</p>	<p>(一)資訊管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班、資訊應用菁英班二年制學士班)</p> <p>(二)資訊工程系(含二年制學士班、四年制學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(三)流通管理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(四)人工智慧應用工程學士學位學程(四年制學士班)</p>	教育部111年9月22日臺教技(一)字第11123030981號函，核定本校112學年度院所系科學位學程招生名額一覽表，增設資訊與流通學院智慧工程博士班，爰新增第1項，現行項次併同配合變更調整。
中護健康學院	<p>(一)護理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(二)美容系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p>	<p>(一)護理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班)</p> <p>(二)美容系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)</p>	未修正。

	士班、碩士班、美髮造型 產學專班) (三)老人服務事業管理系(含 二年制學士班、四年制學 士班、二年制進修學士班、 四年制進修學士班)	士班、碩士班、美髮造型 產學專班) (三)老人服務事業管理系(含 二年制學士班、四年制學 士班、二年制進修學士班、 四年制進修學士班)	
智慧產業 學院	(一)商業經營系(二年制學士 班、四年制進修學士班) (二)智慧生產工程系(四年制 學士班)	(一)商業經營系(二年制學士 班、四年制進修學士班) (二)智慧生產工程系(四年制 學士班)	未修正。
專科部	(一)國際貿易與經營科(五專) (二)會計資訊科(五專) (三)資訊管理科(五專、二專進 修部、資訊應用菁英班) (四)保險金融管理科(五專) (五)企業管理科(五專) (六)創意商品設計菁英班 (七)應用英語科(五專、二專進 修部) (八)應用日語科(五專、二專進 修部) (九)護理科(五專) (十)美容科(二專進修部) (十一)資訊工程科(五專) (十二)商業設計科(二專進修 部) (十三)商業經營科(二專進修 部) (十四)財務金融科(二專進修 部)	(一)國際貿易與經營科(五專) (二)會計資訊科(五專) (三)資訊管理科(五專、二專進 修部、資訊應用菁英班) (四)保險金融管理科(五專) (五)企業管理科(五專) (六)創意商品設計菁英班 (七)應用英語科(五專、二專進 修部) (八)應用日語科(五專、二專進 修部) (九)護理科(五專) (十)美容科(二專進修部) (十一)資訊工程科(五專) (十二)商業設計科(二專進修 部) (十三)商業經營科(二專進修 部) (十四)財務金融科(二專進修 部)	未修正。
通識教育 中心	教學資源組 綜合業務組	教學資源組 綜合業務組	未修正。
體育室	體育教學組 活動競賽組	體育教學組 活動競賽組	未修正。
語言中心	歐洲與亞洲語言組 語言證照檢定組 綜合業務組	歐洲與亞洲語言組 語言證照檢定組 綜合業務組	未修正。

國立臺中科技大學組織規程修正草案

100年12月5日100學年度第1學期第1次臨時校務會議修正通過全文54條

101年2月14日100學年度第2學期校務會議追認通過全文54條，並修正第13條

101年4月10日100學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第7條、第9條

教育部101年5月14日臺技（二）字第1010088403號函核定全文54條，自民國100年12月1日生效

101年6月14日100學年度第2學期第2次臨時校務會議修正通過第13條、第15條、第35條、第36條、第38條，自民國101年8月1日生效

教育部101年8月17日臺技（二）字第1010154721號核定，自民國101年8月1日生效

考試院101年9月18日考授銓法三字第1013623908號函除第38條條文不予核備外，餘業經修正核備自民國100年12月1日生效

101年10月2日101學年度第1學期校務會議修正通過第38條條文

教育部101年12月18日臺技（二）字第1010235006號函核定第38條條文，自民國100年12月1日生效

考試院102年2月20日考授銓法三字第1023682082號函核備第38條條文，自民國100年12月1日生效

102年3月5日101學年度第2學期校務會議修正通過第13條、第30條、第38條、第44條，自民國102年1月1日生效

教育部102年4月24日臺技（二）字第1020061401號函核定第13條、第30條、第38條、第44條條文，自民國102年1月1日生效

102年6月25日101學年度第2學期第2次臨時校務會議修正通過第13條、第26條、第38條、第43條、第45條條文及第11條附表，自民國102年8月1日生效

教育部102年8月2日臺技（二）字第1020114225號函核定第13條、第26條、第38條、第43條、第45條條文及第11條附表，自民國102年8月1日生效

考試院102年8月19日考授銓法四字第1023755699號函核備第13條、第30條、第38條、第44條條文，自民國102年1月1日生效

考試院102年12月24日考授銓法四字第1023762192號函核備第13條、第26條、第38條、第43條、第45條條文及第11條附表，自民國102年8月1日生效

103年6月17日102學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第13條、第14條、第34條、35條、第38條、第45條條文及第11條附表，自民國103年8月1日生效

教育部103年8月11日臺技（二）字第1030118063號函核定第8條、第13條、第14條、第34條、35條、第38條、第45條條文及第11條附表，自民國103年8月1日生效

考試院103年10月21日考授銓法五字第1033898319號函核備第8條、第13條、第14條、第34條、35條、第38條、第45條條文及第11條附表，自民國103年8月1日生效

104年6月16日103學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第9條、第13條、第18條、第19條、第24條、第32條、第37條、第38條、第52條、第53條條文及新增第14條之1、第23條之1條文，並修正第11條附表，自民國104年8月1日生效

教育部104年7月13日臺技（二）字第1040092480號函核定第9條、第13條、第14條之1、第18條、第19條、第23條之1、第24條、第32條、第37條、第38條、第52條、第53條條文及第11條附表，自民國104年8月1日生效

考試院104年9月9日考授銓法四字第1044016138號函核備第9條、第13條、第14條之1、第18條、第19條、第23條之1、第24條、第32條、第37條、第38條、第52條、第53條條文及第11條附表，自民國104年8月1日生效

105年6月21日104學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第8條、第13條、第15條、第19條、第27條、第31條、第38條、第43條條文及刪除第14條之1條文，並修正第11條附表，自民國105年8月1日生效

105年10月18日105學年度第1學期第1次校務會議修正通過第8條、第13條、第15條、第19條、第27條、第31條、第38條、第43條條文及第11條附表；刪除第14條之1條文；新增第13條之1及第13條之2條文，自民國105年8月1日生效

教育部105年11月11日臺教技（二）字第1050158908號函核定第8條、第13條、第15條、第19條、第27條、第31條、第38條、第43條條文及第11條附表；刪除第14條之1條文；新增第13條之1及第13條之2條文，自民國105年8月1日生效

考試院106年1月10日考授銓法四字第1064181426號函核備第8條、第13條、第15條、第19條、第27條、第31條、第38條、第43條條文及第11條附表；刪除第14條之1條文；新增第13條之1及第13條之2條文，自民國105年8月1日生效

106年6月13日105學年度第2學期臨時校務會議修正通過第13條、第38條、第39條條文及第11條附表，自民國106年8月1日生效

教育部106年7月27日臺教技（二）字第1060101873號函核定第13條、第38條、第

39條條文及第11條附表，自民國106年8月1日生效
106年9月19日106學年度第1學期第1次臨時校務會議修正通過第13條、第35條、第39條條文，自民國106年8月1日生效
教育部106年10月24日臺教技(二)字第1060152375號函核定第13條、第35條、第38條、第39條條文及第11條附表，自民國106年8月1日生效
106年12月26日106學年度第1學期第2次臨時校務會議修正通過第8條、第13條、第35條條文、自民國106年8月1日生效
教育部107年2月6日臺教技(二)字第1070010166號函核定第8條、第13條、第35條、第38條、第39條條文及第11條附表，自民國106年8月1日生效
考試院107年3月12日考授銓法四字第1074331968號函核備第8條、第13條、第35條、第38條、第39條條文及第11條附表，自民國106年8月1日生效
107年6月12日106學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第14條第及第11條附表、自民國107年8月1日生效
教育部107年8月1日臺教技(二)字第1070108471號函核定第14條及第11條附表、自民國107年8月1日生效
考試院107年9月6日考授銓法四字第1074637239號函核備第14條及第11條附表、自民國107年8月1日生效
108年6月11日107學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第13條第及第11條附表、自民國108年8月1日生效
教育部108年7月25日臺教技(二)字第1080094373號函核定第13條及第11條附表、自民國108年8月1日生效
考試院108年8月21日考授銓法四字第1084845363號函核備第13條及第11條附表、自民國108年8月1日生效
109年6月9日108學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第9條、第13條、第15條、第18條、第52條及第11條附表，自民國109年8月1日生效
教育部109年7月13日臺教技(二)字第1090090318號函核定第13條、第15條、第18條、第52條及第11條附表、自民國109年8月1日生效
考試院109年7月23日考授銓法四字第1094955646號函核備第13條、第15條、第18條、第52條及第11條附表、自民國109年8月1日生效
109年10月20日109學年度第1學期校務會議修正通過第15條、第19條、第38條
教育部109年10月29日臺教技(二)字第1090156186號函核定第15條、第19條及第38條、自民國109年10月29日生效
考試院109年11月27日考授銓法四字第1095301978號函核備第15條、第19條及第38條、自民國109年10月29日生效
110年6月15日109學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第13條、第15條、第19條、第38條及第11條附表，自民國110年8月1日生效
教育部110年7月19日臺教技(二)字第1100087427號函核定第13條、第15條、第19條、第38條及第11條附表、自民國110年8月1日生效
考試院110年11月9日考授銓法四字第1105399954號函核備第13條、第15條、第19條、第38條及第11條附表、自民國110年8月1日生效
111年6月14日110學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第11條、第19條、第35條、第47條及第11條附表，自民國111年8月1日生效
教育部111年7月14日臺教技(二)字第1110062815號函核定第11條、第19條、第35條、第47條及第11條附表，自民國111年8月1日生效
考試院111年11月1日考授銓法四字第1115502425號函核備第11條、第19條、第35條、第47條及第11條附表，自民國111年8月1日生效
112年6月○日111學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第35條、第36條、第38條及第11條附表，自民國112年8月1日生效

第一章 總則

- 第一條 本規程依大學法第三十六條暨有關規定訂定之。
- 第二條 本大學由國立臺中技術學院及國立臺中護理專科學校二校合併成立，定名為國立臺中科技大學（以下簡稱本大學）。
- 第三條 本大學以研究學術，教授應用科技，培育高級實用專業人才，服務社會，提昇文化水準，促進國家發展為宗旨。
- 第四條 本大學得視需要設分校、分部及附設專科部，經校務會議審議通過，陳報教育部核定後執行。
- 第五條 本大學經校務會議之決議，得與其他大學校院合併。

前項合併計畫應由本大學與擬合併之大學校院共同訂定，經校務會議審議通過，陳報教育部核定後執行。

第二章 校長、副校長

第 六 條 本大學置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本大學，其資格依有關法律之規定。

第 七 條 本大學校長任期四年，得續任一次，任期以八月一日或二月一日起聘為原則。新任校長之產生，應於現任校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內，組成校長遴選委員會辦理校長遴選工作，就二人以上之合格候選人中，選定一人報請教育部聘任之。

遴選委員會置委員二十一人，由校務會議推選學校代表九人（其中教師代表不得少於六人）、校友代表五人、校外社會公正人士四人及教育部遴派代表三人組成之。

前項代表應具性別平等意識；推選（薦）或遴派時，應酌列後補委員。

遴選委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

本大學校長遴選辦法另定，經校務會議審議通過後實施。

第 八 條 本大學校長任期屆滿一年前，依本規程規定得續任者，經教育部徵詢其續任意願後，應依教育部函一個月內提出校務說明書，報請教育部進行評鑑。

本大學於收受教育部評鑑結果報告書後，應召開校務會議辦理校長續任同意權投票。校務會議開會討論校長續任同意案前，校長應迴避續任同意案之討論及表決，由校長職務代理人主持會議；同意權之行使須有校務會議全體會議人員總額三分之二（含）以上出席，出席人員過半數之同意後，陳報教育部辦理續聘相關事宜。

校務會議開會討論校長續任同意案時，有關校長本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，應自行迴避。

校長於教育部進行第一項續聘評鑑程序時表達無續任意願，或參加續聘未獲通過者，不得參加本大學新任校長遴選。

第 九 條 校長有重大違法失職情事者，須經校務會議全體會議人員總額三分之一（含）以上連署，成立後送請校長職務代理人於二十日內召開臨時校務會議，就解聘案進行投票，經校務會議全體會議人員總額四分之三（含）以上出席，出席人員三分之二（含）以上同意通過，報請教育部解聘之。

校長未於起聘日前完成聘任程序、校長任期中因故出缺、無法視事或依前項規定經教育部解聘時，依校長職務代理人順位代行校長職權，由副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長依序代理其職務至新任校長選出就職為止；代理校長人選，應先報請教育部核准，並應即組成校長遴選委員會，依本規程辦理校長遴選，新任校長之聘期重新起算。

第 十 條 本大學得置副校長一至三人，由校長聘任本大學專任教授兼任或以契約方式進用校外人士擔任之，以襄助校長推動校務。

副校長之任期，以配合校長之任期為原則，聘書按年致送，惟校長因故出缺時，得延至新校長就職為止。

第三章 教學單位

第 十一 條 本大學設各學院、學系（科）及研究所；其設置詳如附表「國立臺中科技大學學術單位設置表」。

各學系及研究所為教學需要，得分組教學。

本大學並得設學位學程或學分學程。

各學院組織章程經院務會議審議通過，並送校務會議核備後實施。各學系(科)、研究所及學位學程組織章程經系(科)務或所務會議或學位學程會議審議通過，並送歸屬學院院務會議核備後實施。

非屬學院之教學單位為教學需要，得準用本條規定分組教學。

第十二條 本大學學院、學系(科)、研究所及學位學程之增設、變更、合併或停辦，經校務會議審議通過，並報請教育部核定後實施。本規程附表應即配合修正並報教育部核定。

本大學配合國家及社會需求，增設其他學院、學系、研究所及學位學程，報請教育部核准後至正式掛牌運作前，得先成立籌備處。

第四章 行政單位

第十三條 本大學設下列行政單位：

一、教務處：置教務長一人，掌理招生、註冊、課務、教學資源發展及其他教務事項。設註冊、課務、綜合業務三組及教學資源中心，置職員若干人。

二、學生事務處：置學生事務長一人，掌理學生生活輔導、課外活動指導、衛生保健、住宿服務、學生兼任助理及獎助生權益等事項。設生活輔導、課外活動指導、衛生保健、學生宿舍、學習與勞動權益、民生校區學務六組，置職員若干人。

三、總務處：置總務長一人，掌理文書、事務、採購、出納、營繕、資產經營管理、教職員住宿服務、警衛安全及其他總務事項。設文書、事務、出納、營繕、資產經營管理及民生校區總務六組，置職員若干人。

四、研究發展處：置研發長一人，掌理校務企劃、學術發展、企業服務事項。設校務企劃、學術發展、產學合作三組，置職員若干人。

五、國際事務處：置國際事務長一人，掌理校園國際化、拓展國外學術機構交流、建構國際事務對外之聯繫等事項。設國際暨兩岸合作組、國際學生交流組、兩岸學生交流組三組，置職員若干人。

六、圖書館：置館長一人，掌理蒐集典藏教學研究資料，提供圖書、資訊及數位內容服務等事項。設讀者服務、採編、閱覽典藏三組及民生校區圖書分館，置職員若干人。

七、電子計算機中心：置中心主任一人，掌理提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及通訊服務等事項。設網路工程、教學資訊、校務資訊三組，置稀少性科技人員、職員若干人。

八、職涯及諮商輔導中心：置中心主任一人，掌理學生諮商輔導、服務學

習輔導、學生實習與就業輔導事項。設諮商輔導、服務學習輔導、實習與就業輔導三組，置職員若干人。

九、環境與安全衛生中心：置中心主任一人，掌理校園環境保護、職業災害防止及安全衛生等事項。得分組辦事，置職員若干人。

十、進修部：置主任一人，掌理進修教育事項，設註冊、課務、招生發展、學生事務及綜合業務五組，置職員若干人。

十一、推廣部：置主任一人，掌理推廣教育等事項，設業務發展、推廣教育二組及華語中心，置職員若干人。

十二、秘書室：置主任秘書一人，綜核全校文稿及辦理秘書、監印、議事、法制、校務研究考（稽）核、校務發展、公共關係、校友服務及其他綜合業務，設綜合業務、公共關係與校友服務二組，置職員若干人。

十三、軍訓室：置主任一人，軍訓教官、護理教師若干人，負責軍訓、全民國防教育及護理課程之規劃與教學，並支援校園暨學生安全之維護等相關事項。

十四、稽核室：置主任一人，掌理內部稽核業務；得分組辦事，置職員若干人。

十五、校務研究中心：置中心主任一人，掌理校務研究、發展現況與趨勢等業務，設資訊倉儲管理、數據研究分析二組，置職員若干人。

本大學配合校務需求，新設行政單位，經校務會議審議通過後正式掛牌運作前，得先成立籌備處。

第十三條之一 人事室：置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員、辦事員及書記若干人，依法辦理人事管理事項。

第十三條之二 主計室：置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員、辦事員及書記若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第十四條 本大學因教學、研究、實習及推廣等業務之需要，得設各類中心，各置中心主任或主任一人，主持中心業務，並得視研究或業務需要置研究人員及職員若干人。
各類中心設置規定，另訂定之。

第五章 會議及委員會

第十五條 本大學設置校務會議，議決校務重大事項。校務會議由校長、副校長、行政與學術主管、教師代表、助教及職員代表、工友代表、學生代表組織之。

前項人員，除校長及副校長外，各類代表人數及產生方式如下：

一、行政與學術主管：各行政單位一級主管、各學院院長、附設空中進修學院校務主任。

二、教師代表：由各學院及非屬學院教學單位召開會議以無記名投票推選應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數二分之一；教師代表中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數三分之二為原則。

三、助教及職員代表（含稀少性科技人員）：二人，由全校編制內助教及職員以無記名投票推選之。

四、工友代表：一人，由全校編制內技工及工友以無記名投票推選之。

五、學生代表應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數十分之一。

計算第二項各類代表人數時，如有小數點，採無條件進位法，取整數計算。

教師代表之推選辦法，由各學院院務會議、非屬學院單位訂定之。但教師代表之推選，以每教學單位至少一人為原則。

本條所稱之非屬學院教學單位，指通識教育中心、語言中心、體育室。

校務會議代表之任期均為一學年，連選得連任。

校務會議設置辦法由校務會議另定之。

校務會議設有程序委員會，其任務為校務會議議案手續完備之審查及議程之安排，其組織及議事規則由校務會議另定之。

第十六條 校務會議每學期應至少召開一次，由校長召開並擔任主席，校長不克主持時，由副校長代理。

經全體會議人員總額五分之一(含)以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議應有全體會議人員總額三分之二(含)以上出席，始得開會。校務會議之決議，除本規程或議事規則另有規定外，應以出席校務會議並參加表決人員過半數之同意行之。

校務會議得邀請相關人員列席。

第十七條 校務會議審議下列事項：

一、校務發展計畫及預算。

二、組織規程及各項重要章則。

三、校區、分校、分部、附設專科部之設立、變更或停辦。

四、學院、學系(科)、研究所、學位學程、非屬學院之教學單位、研究中心及附設機構之設立、變更、合併與停辦。

五、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

六、有關教學評鑑辦法之研議。

七、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

八、會議提案及校長提議事項。

第十八條 本大學設校務發展委員會，由校長擔任主任委員，議決有關校務發展之重要事項；其設置辦法經校務會議審議通過後實施。

第十九條 本大學設行政會議，由校長、副校長、行政單位主管、學術單位主管、附設

空中進修學院校務主任、學生代表及其他校長指定參加人員組成之，校長為主席，議決本大學重要行政事項，必要時校長得指定相關人員列席。

行政會議之組成、審議事項與議事規則，經校務會議審議通過後實施。

第二十條 本大學設教務會議，由教務長為主席，議決有關教務重要事項及教務相關章則；其組成、審議事項與議事規則由教務處定之，經校務會議審議通過後實施。

第二十一條 本大學設學生事務會議，由學生事務長為主席，議決有關學生事務之重要事項；其組成、審議事項與議事規則由學生事務處定之，經校務會議審議通過後實施。

第二十二條 本大學設總務會議，由總務長為主席，議決有關總務重要事項；其組成、審議事項與議事規則由總務處定之，經校務會議審議通過後實施。

第二十三條 本大學設研究發展會議，由研發長為主席，議決研究發展處所掌理之重要事項；其組成、審議事項與議事規則由研究發展處定之，經校務會議審議通過後實施。

第二十三條之一 本大學設國際事務會議，由國際事務長為主席，議決國際事務處所掌理之重要事項；其組成、審議事項與議事規則由國際事務處定之，經校務會議審議通過後實施。

第二十四條 本大學設處、館、部、中心、室務會議，由各該單位主管及成員組成，以各該單位主管為主席，討論各該單位有關事項。

第二十五條 本大學各學院設院務會議，議決該學院教學、研究及其他有關事項；其組成、審議事項與議事規則由各學院院務會議定之，並報校備查後實施。

第二十六條 各學系(科)、研究所及學位學程設系(科)務會議、所務會議、學位學程會議，議決該學系(科)、研究所、學位學程之教學、研究及系(科)務、所務、學位學程事務重要事項；其組成、審議事項與議事規則由該學系(科)所及學位學程之系(科)務或所務會議或學位學程會議定之，並報校備查後實施。

因教師紛爭或其他特殊事故致系(科)、所務會議不能正常運作，影響該學系(科)、所務發展或師生權益時，校長經諮詢該學院院長或相關校級主管之意見，得聘請與該系(科)、所領域相關之教師若干人組成系(科)、所務諮議委員會，以代行該系(科)、所務會議之職權至紛爭止息或事故消失為止。

前項系(科)、所務諮議委員會設置要點 經本校行政會議審議通過後實施。

- 第二十七條 本大學設校務基金管理委員會，有效管理校務基金之收支、保管及運用，以促進校務發展，提昇教育品質及績效；其設置要點經校務會議審議通過後實施。
- 第二十八條 本大學設校、院、系（科、所、學位學程及非屬學院之教學單位）三級教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究、資遣原因之認定及其他依法令應行評審事項。教師評審委員會之分級、組成方式及運作規定，經校務會議審議通過後實施。
- 第二十九條 本大學設教師申訴評議委員會，評議本大學教師所提出之申訴案件。本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一(含)以上；其組織及評議要點經校務會議審議通過後實施。
- 第三十條 本大學設職員申訴評議委員會，評議本大學職員所提出之申訴案件。本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一(含)以上；其組織及評議要點經校務會議審議通過後實施。
- 第三十一條 本大學設學生申訴評議委員會，受理學生、學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處、行政處分或其他措施及決議之事件，以保障學生權益。本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一(含)以上；其設置辦法經校務會議審議通過，並報請教育部核定後實施。
前項受理學生申訴事件時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會；並應以書面或其他適當方式告知申訴人申訴評議決定及不服該決定之相關救濟程序。
申訴人就本大學所為之行政處分，經提起申訴而不服其決定，得依法提起訴願。
申訴人就本大學所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。
學生申訴制度應列入學生手冊，廣為宣導。
- 第三十二條 本大學設性別平等教育委員會，負責推動性別平等教育事項，本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一(含)以上，且女性委員應占委員總數二分之一(含)以上；其設置要點經校務會議審議通過後實施。
- 第三十三條 本大學於必要時，得設其他委員會，其設置辦法或要點另定，經校務會議或相關會議審議通過後實施。

第六章 各級主管資格及產生程序

- 第三十四條 本大學各學院各置院長一人，綜理院務，任期三年，得續任一次，由八月一日或二月一日起聘，聘書按年致送。
院長之產生，由各該學院組成遴選委員會就教授中選出一至二人，陳請校長擇聘兼任之。

新設或整併後之第一任學院院長由校長聘請具教授資格者兼任之。

院長未及於起聘日前完成聘任程序或配合新任院長於八月一日或二月一日起聘或院長臨時出缺，尚未完成新任院長遴選時，由校長聘請具被代理職務之兼任資格人員代理，惟其代理期間以一年為限。

院長於第一任任期屆滿時，由校長衡酌學院規定、當事人意願、推展院務情形、配合校務發展需要並諮詢院內相關意見後，於四個月前決定是否續任。

院長任期中因個人因素請辭，或違反法令、現職不適任、影響校譽、無故不參加重要集會等有具體事證者，得由校長核示免兼；或經該院院務會議代表二分之一(含)以上連署提不適任案，由副校長召開院務會議，經該院院務會議全體代表三分之二(含)以上之投票，投票數三分之二(含)以上之同意，由校長解除其院長職務，並依規定成立遴選委員會辦理院長遴選。有關學院院長之遴選、續聘及解聘要點，由各學院另定，經院務會議審議通過報行政會議核備後實施。

第三十五條 本大學各學系(科)各置系(科)主任一人，綜理系(科)務；各獨立研究所各置所長一人，綜理所務。學系(科)主任、研究所所長任期三年，得續任一次，由八月一日或二月一日起聘，聘書按年致送。

系主任、所長之產生，應由各該所、系務會議就副教授以上教師選出二至三人，報請校長擇聘之；其遴選、續聘及解聘要點另定，經所、系務會議審議通過報行政會議核備後實施。

新設或整併後之第一任學系(科)系(科)主任、研究所所長，由學院院長報請校長聘兼之。

各科主任之產生，由校長就專任副教授以上教師聘兼任之。但科系性質相近者，科主任由系主任兼任之。

各學系主任、研究所所長未及於起聘日前完成聘任程序或配合新任學系主任、研究所所長於八月一日或二月一日起聘或學系主任、研究所所長臨時出缺，尚未完成新任學系主任、研究所所長遴選時，由該學院院長就具被代理職務之兼任資格人員報請校長核准後代理，惟其代理期間以一年為限。

各研究所所長及系主任續任時，應經所、系務會議應出席人員三分之二(含)以上出席，出席代表二分之一(含)以上同意後，報請校長核聘之。各研究所所長及系主任任期中因個人因素請辭，或違反法令、現職不適任、

影響校譽、無故不參加重要集會等有具體事證者，得由校長核示免兼；或經該所、系教師二分之一(含)以上連署，並經該所、系務會議出席人員三分之二(含)以上出席及出席人員三分之二(含)以上議決，始得報請校長核定後免兼之。

非屬學院之教學單位主管資格、任期、遴選、續聘、解聘規定，準用本條規定辦理。

第三十六條 本大學各學位學程各置學位學程主任一人，綜理學位學程事務；學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。

學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、學系(科)、研究所之院長、副院長、系(科)主任、所長或非屬學院之教學單位主管中擇一聘兼之。

學位學程主任之續任，由校長經徵詢程序後續聘之。

學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。

第三十七條 本大學各學院符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副院長一人：

- 一、學院系(科)、所、學位學程總數在四個以上。
- 二、學院所屬專任教師及研究人員在一百人以上。
- 三、學院系(科)、所、學位學程學生總數在一千人以上。
- 四、因院務繁重或其他特殊情形，經行政會議認定為必要者。

各學院符合下列條件之一者，得再增置副院長一人：

- 一、學院所屬系(科)、所總數八個以上。
- 二、學院學生總數三千人以上。

副院長由該院長自副教授以上教師提請校長聘兼之，其任期以配合院長任期為原則。

第三十八條 本大學教務長、學生事務長、研發長、國際事務長由校長聘請教授兼任；總務長、主任秘書、電子計算機中心中心主任、職涯及諮商輔導中心中心主任、環境與安全衛生中心中心主任、校務研究中心中心主任、推廣部主任、稽核室主任、附設空中進修學院校務主任及第十四條設置各類中心中心主任或主任，由校長聘請副教授級以上教學或研究人員兼任之；進修部主任由校長聘請副教授以上教師兼任之。但總務長、主任秘書得由職員擔任之。

本大學圖書館館長由校長聘請具專業知能之副教授級以上教學人員兼任或由職員擔任之。

本大學軍訓室主任由校長自教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘或聘

請職級相當人員兼任之。

本大學除人事室主任、主計室主任之任期依有關法令規定外，一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，其任期以配合校長任期為原則，聘書按年致送；上開一級行政或研究單位主管由教學或研究人員兼任者，應於新任校長就職時，提出辭呈。

學院所屬研究中心應受相關學院院長指揮監督。

本大學各單位分組（中心、分館）辦事者，除人事室及主計室外，所置之組長得由校長聘請講師級以上教學或研究人員或軍訓教官兼任，或由職員擔任之。但軍訓教官兼任組長，以軍訓或學務（訓輔）之職務為限；所置之主任得由校長聘請講師級以上教學或研究人員兼任，圖書分館之主任得由職員擔任之。

專案教學或研究人員，具大學法第十三條、第十四條及本規程所定職級條件者，得兼任本大學行政或學術主管、副主管。

第三十九條 本大學一級行政單位符合教育部所定之達一定規模、業務繁重之認定基準者，得置副主管，由該單位主管自助理教授級以上教學或研究人員提請校長聘兼之，其任期以配合主管之任期為原則。

第七章 教師、研究人員分級及聘用

第四十條 本大學教師分設教授、副教授、助理教授、講師四級，從事教學、研究及輔導等工作。各級教師之聘任，依相關法令規定，經教師評審委員會通過後報請校長聘任。

本大學得設講座，由教授主持；其設置辦法經校務會議審議通過後實施。

本大學為教學及研究工作，得置助教協助之。助教之進用依相關法令規定辦理。

本大學得延聘研究人員從事研究及專業技術人員擔任教學工作；其辦法經校務會議審議通過後實施。

第四十一條 本大學教師、研究人員及專業技術人員之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種；其聘任應本公平、公正、公開之原則辦理。

教師聘任期限，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘每次為二年。

教師長期聘任依相關法律之規定。

教師新聘應於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊。

研究人員及專業技術人員之初聘、續聘及長期聘任、解聘、停聘、不續聘，準用教師之規定。

第四十二條 本大學應對於教師教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，並作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。

前項評鑑方法、程序及具體措施等規定，經校務會議審議通過後實施。

第四十三條 本大學教師應依法令及聘約規定，履行義務。

教師違反相關法令或聘約規定時，本大學或所屬單位審酌個案之違反情節，得依相關法令及本大學規定，得採取下列一款或數款之處分或處置：

一、解聘、停聘、不續聘或資遣。

二、停止年資晉薪、停止免評鑑權、停止其參與本大學各級委員會或代表之選舉權與被選舉權，或停止本大學各級會議與委員會之出席與表決權。

三、不同意延長服務、擔任本大學各級教評會委員或各單位行政主管，或停止本大學所給予之各種禮遇。

四、停止本大學所提供之福利設施，包括停止配給或續借本大學宿舍。

五、不同意借調或在外兼職或兼課；不同意接研究計畫案；不同意休假研究或出國講學、研究、進修。

六、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。

前項除第一款外，有關教師違反聘約或相關規定而為之處分或處置規定，經本校教師評審委員會及校務會議審議通過後實施。

教師經本校解聘、停聘或不續聘，於主管教育行政機關核准前暫時繼續聘任者，除依第二項第二款、第三款及第五款規定處置外，並不得接受獎勵。

第8章 職員任用

第四十四條 本大學各單位組織依員額編制表配置職員。

本大學各級職員均由校長依法任用之；主計及人事人員之任用，各依有關規定辦理。

第四十五條 本大學各單位配置之職員，除本規程相關條文所列之職稱外，得視性質及職責程度置專門委員、組長、主任(分館)、秘書、技正、專員、輔導員、組員、社會工作師、技士、技佐、助理員、辦事員、書記。

本大學得置醫師、諮商心理師、臨床心理師、護理師、護士若干人；醫師，必要時得遴用公私立醫療機構醫師兼任；諮商心理師、臨床心理師、護理師及護士，依醫事人員人事條例等相關規定任用之。

本大學於民國九十年八月二日公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法修正施行前已進用之現職稀少性科技人員，得繼續留任至其離職為止；其升等仍依原辦法規定辦理。

第九章 學生自治與校務參與

第四十六條 本大學學生應依大學法、大學法施行細則、本規程及依本規程所訂定之相

關規定，享有權利並負擔義務。

第四十七條 本大學應在學生事務處輔導下，成立由學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果及自治能力。學生會及其他相關自治組織設置及輔導辦法，經學生事務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

本大學為保障學生權益，增進師生溝通效果，應由學生事務處輔導學生選舉產生代表若干人出席或列席校務會議、院、系、所務會議、教務會議、學生事務會議、行政會議、課程規劃會議及其他與學生權益相關之會議，各種會議學生代表產生規定另定之。

第四十八條 凡本大學學生皆為本大學學生會當然會員。學生會得向會員收取會費；其有關會員收費及運用辦法，由學生事務處與學生代表共同訂定，經學生事務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

第四十九條 本大學學生自治團體及學生社團經費來源如下：

一、自治團體及社團成員繳納之會費。

二、學校編列預算補助。

三、其他收入。

經費之分配、執行與運用由學生事務處監督與輔導。

第十章 附 則

第五十條 本大學對校務資訊，除依法應予保密者外，以主動公開為原則，並得應人民申請提供之。

前項校務資訊公開之事項、範圍、方式等之規定另定，經校務會議審議通過後實施。

第五十一條 本大學兼任行政職務之教師、職員及工友應依法令支援教學研究及服務，並秉持行政中立原則執行其職務。

第五十二條 本大學附設之空中進修學院組織規程由學校擬訂，報請教育部核定之。

第五十三條 本大學教師及職員員額編制表報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

第五十四條 本規程經報請教育部核定後實施，修正時須經校務會議審議通過，並報請教育部核定後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學組織規程第十一條附表修正草案

國立臺中科技大學學術單位設置表

學術單位	學系(科)、研究所及學位學程	備考
商學院	(一)會計資訊系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (二)國際貿易與經營系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班) (三)財務金融系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (四)財政稅務系(含四年制學士班、租稅管理與理財規劃碩士班) (五)企業管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班、經營管理專班) (六)保險金融管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班) (七)休閒事業經營系(含四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班) (八)應用統計系(四年制學士班)	
設計學院	(一)商業設計系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (二)多媒體設計系(含四年制學士班、碩士班) (三)室內設計系(含四年制學士班、二年制進修學士班、碩士班) (四)創意商品設計系(二年制學士班)	
語文學院	(一)應用日語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、日本市場暨商務策略碩士班) (二)應用英語系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班) (三)應用中文系(四年制學士班)	
資訊與流通學院	(一) <u>資訊與流通學院智慧工程博士班</u> (二) 資訊管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、	

學術單位	學系(科)、研究所及學位學程	備考
	碩士班、碩士在職專班、資訊應用菁英班二年制學士班) (三) 資訊工程系(含二年制學士班、四年制學士班、四年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (四) 流通管理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班) (五) 人工智慧應用工程學士學位學程(四年制學士班)	
中護健康學院	(一) 護理系(含二年制學士班、四年制學士班、碩士班、碩士在職專班) (二) 美容系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班、碩士班、美髮造型產學專班) (三) 老人服務事業管理系(含二年制學士班、四年制學士班、二年制進修學士班、四年制進修學士班)	
智慧產業學院	(1) 商業經營系(二年制學士班、四年制進修學士班) (2) 智慧生產工程系(四年制學士班)	
專科部	(一) 國際貿易與經營科(五專) (二) 會計資訊科(五專) (三) 資訊管理科(五專、二專進修部、資訊應用菁英班) (四) 保險金融管理科(五專) (五) 企業管理科(五專) (六) 創意商品設計菁英班 (七) 應用英語科(五專、二專進修部) (八) 應用日語科(五專、二專進修部) (九) 護理科(五專) (十) 美容科(二專進修部) (十一) 資訊工程科(五專) (十二) 商業設計科(二專進修部) (十三) 商業經營科(二專進修部) (十四) 財務金融科(二專進修部)	
通識教育中心	教學資源組 綜合業務組	
體育室	體育教學組 活動競賽組	

學術單位	學系(科)、研究所及學位學程	備考
語言中心	歐洲與亞洲語言組 語言證照檢定組 綜合業務組	

國立臺中科技大學專任教師校外兼課兼職處理要點
修正草案對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺中科技大學專任教師校外兼課兼職處理要點	國立臺中科技大學教師校外兼課兼職處理要點	因應教育部一百一十二年二月二日訂定發布「國立各級學校兼任行政職務教師處理辦法」及本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點之訂定，為區分專任教師與兼任行政職務教師兼職法規之適用，爰修正本要點名稱。
修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應國家科技發展，落實產學合作，及配合教育部公教分途與放寬教師兼職之政策，並兼顧本校教師教學及研究工作，依據教育人員任用條例及 <u>公立各級學校專任教師兼職處理原則</u> 等相關法令規定，訂定本要點。	一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應國家科技發展，落實產學合作，及配合教育部公教分途與放寬教師兼職之政策，並兼顧本校教師教學及研究工作，依據教育人員任用條例及相關法令規定，訂定本要點。	依教育部一百一十二年二月二日修正發布之「公立各級學校專任教師兼職處理原則」，酌作文字修正。
二、本校教師在校外兼課、兼職，應事先經學校同意。	二、本校教師在校外兼課、兼職，應事先經學校同意。	本點未修正。
三、本校教師在校外兼課，應於每年 <u>二</u> 月三十一日或 <u>七</u> 月三十一日前，簽報系（科）、所、室、中心、學位學程主管慎重審核並陳奉校長同意後始可兼課，日間合併每週以四小時為限。	三、本校教師在校外兼課，應於每年七月三十一日或一月三十一日前，簽報系（科）、所、室、中心、學位學程主管慎重審核並陳奉校長同意後始可兼課，日間合併每週以四小時為限。	酌作文字修正。
四、為免影響教師在本校教學及研究工作，凡教師在校內未達基本授課時數，不得前往校外兼課；助教不得前往校外兼課。	四、為免影響教師在本校教學及研究工作，凡教師在校內未達基本授課時數，不得前往校外兼課；助教不得前往校外兼課。	本點未修正。

修正名稱	現行名稱	說明
<p>五、本校教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經所屬系(科)、所、室務、中心、學位學程會議(必要時得另組審核小組)進行實質審核，審核通過並依行政程序陳報校長核准後方得前往兼職。(申請表如附件一)</p> <p>教師兼職期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。</p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時，寒暑假期間之兼職時數不在此限。</p> <p>各學院基於跨領域人才培育與推動創新課程教學聘任之教師，其兼職由學院比照本要點之規定辦理。</p>	<p>五、本校教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經所屬系(科)、所、室務、中心、學位學程會議(必要時得另組審核小組)進行實質審核，審核通過並依行政程序陳報校長核准後方得前往兼職。(申請表如附件一)</p> <p>教師兼職期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。</p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時，寒暑假期間之兼職時數不在此限。</p> <p>各學院基於跨領域人才培育與推動創新課程教學聘任之教師，其兼職由學院比照本要點之規定辦理。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>六、教師得於國內兼職機關(構)之範圍如下：</p> <p>(一)政府機關(構)、公立學校及已立案之私立學校。</p> <p>(二)行政法人。</p> <p>(三)非以營利為目的之事業或團體：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公營、私營或公私合營之事業。 2. 依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業或團體。 	<p>六、教師得於國內兼職機關(構)之範圍如下：</p> <p>(一)政府機關(構)、公立學校及已立案之私立學校。</p> <p>(二)行政法人。</p> <p>(三)非以營利為目的之事業或團體：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公營、私營或公私合營之事業。 2. 依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業或團體。 	<p>參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第四點規定，修正下列事項：</p> <p>一、第一項第四款第二目：依教育部一百十年四月三十日臺教人(二)字第一一〇〇〇五五六三七號函規定，詮釋本點第一項第四款第二目所稱「政府機關(構)或學校持有其股份者」，包含政府機關(構)、學校、公法人或公營事業等出資、信託或捐助之法人，就其投資之營利事業持有之</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<p>3. 國際性學術或專業組織。</p> <p>(四)營利事業機構或團體：</p> <p>1. 與學校建立產學合作關係者。</p> <p>2. 政府機關(構)、<u>公立學校、公法人、公營事業或其出資、信託或捐助之法人所投資之營利事業，或所投資之營利事業再投資之營利事業。</u></p> <p>3. 承接政府機關(構)研究計畫者。</p> <p>4. 公營事業機構之任務編組或臨時性組織。</p> <p>5. 經系(科)、所、室務、中心、學位學程會議認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</p> <p>6. 依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織。</p> <p>(五)新創<u>之</u>生技<u>醫</u>藥公司。</p> <p>(六)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。</p> <p>教師得於國外、香</p>	<p>3. 國際性學術或專業組織。</p> <p>(四)營利事業機構或團體：</p> <p>1. 與學校建立產學合作關係者。</p> <p>2. 政府機關(構)或學校<u>持有其股份者。</u></p> <p>3. 承接政府機關(構)研究計畫者。</p> <p>4. 公營事業機構之任務編組或臨時性組織。</p> <p>5. 經系(科)、所、室務、中心、學位學程會議認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</p> <p>6. 依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織。</p> <p>(五)新創生技新藥公司。</p> <p>(六)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。</p> <p>教師得於國外、香港或澳門地區兼職之範圍如下：</p> <p>(一)經當地主管機關設立或立案之學校。</p> <p>(二)國際性學術或專業組織。</p> <p>(三)經學校認定具一定學術地位之學術期</p>	<p>股份以及該營利事業再投資營利事業所持有之股份等情形，爰予以明定。</p> <p>二、第一項第五款：配合「生技新藥產業發展條例」及其授權訂定之「生技新藥相關政府研究機構及研究人員認定原則」規定，增訂教師得於國內「新創生技新藥公司」兼職。考量上開「生技新藥產業發展條例」業於一百十年十二月三十日修正公布，法規名稱修正為「生技醫藥產業發展條例」，爰配合將「新創生技新藥公司」修正為「新創之生技醫藥公司」。</p> <p>三、參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第四點第三項規定，於第三項增訂教師得至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體、新創之生技醫藥公司兼職、及因科學研究業務而需技術作價投資或兼職者之適用法規依據。</p> <p>四、其餘項次未修正。</p>

修正名稱	現行名稱	說明
<p>港或澳門地區兼職之範圍如下：</p> <p>(一)經當地主管機關設立或立案之學校。</p> <p>(二)國際性學術或專業組織。</p> <p>(三)經學校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</p> <p>(四)與學校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司。</p> <p>(五)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體。</p> <p><u>第一項第四款第一目、第五款、第六款及前項第四款、第五款兼職，其適用對象分別依專科以上學校產學合作實施辦法、生技醫藥產業發展條例、從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法等相關規定辦理。</u></p>	<p>刊出版組織。</p> <p>(四)與學校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司。</p> <p>(五)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體。</p>	
<p>七、教師兼職費(含至營利事業機關或團體)個數，以不超過四個為限。</p> <p>前項規範如有特殊情形除各主管教育行政機關及各目的事業主管機關另有規定外，經簽奉校長核准者，不在此限。</p>	<p>七、<u>本校兼行政職務教師兼職費之支給個數及支給上限</u>，應依行政院頒「軍公教人員兼職費支給表」辦理，<u>未兼行政職務教師兼職費</u>(含至營利事業機關或團體)個數，以不超過四個為限。</p> <p>前項規範如有特殊</p>	<p>本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點第十一點規定業訂有相關規範，爰刪除本點兼行政職務教師相關規定。</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
	情形除各主管教育行政機關及各目的事業主管機關另有規定外，經簽奉校長核准者，不在此限。	
八、本校兼行政職務之教師，其經營商業、 <u>執行業務及兼課</u> 、兼職範圍、 <u>限制</u> 及許可程序，依 <u>國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法及本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點</u> 等相關規定辦理。	八、本校兼行政職務之教師，其經營商業或 <u>投資營利事業</u> 、兼職範圍及許可程序，應依 <u>公務員服務法</u> 等相關規定辦理。	參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第二點規定（按：一百一十二年二月二日臺教人(二)字第1124200024D號令訂定「國立各級學校兼任行政職務教師處理辦法」）及本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點修正相關文字及辦理依據。
八之一、教師不得經營商業。 <u>但依第九點第二項、第三項及第九項規定兼任董事、監察人或獨立董事者，不在此限。</u> <u>前項經營商業，包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。</u> <u>教師到職前擔任前項職務或經營事業須辦理解任登記者，至遲應於到職時提出書面辭職，於三個月內完成解任登記，並向本校繳交有關證明文件。但有特殊情形未能依限完成解任登記，並經本校</u>	八之一、教師不得經營商業或 <u>投資營利事業</u> 。 <u>但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。</u> <u>教師持有之股份，符合下列各款規定之一者，其持股比例不受前項但書規定之限制：</u> <u>(一)公立專科以上學校衍生新創公司之股份。</u> <u>(二)教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法因其研發成果貢獻而分得持有新創公司設立時之股份，或</u>	參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第三點規定，修正下列事項： 一、第一項：考量教師投資禁止規定除為避免其利用職務之便進行不法投資行為外，亦應合理兼顧教師之理財自由，另公司法對各種商業舞弊情形亦多有防範規定，爰刪除但書教師持有股份之比例限制。另考量教師依本要點第九點第二項、第三項及第九項規定，得至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事，亦得依法代表政府機關（構）、公立學校、公法人或公營事業等之持有股份至營利事業機構或團體兼任董事、監察人，另亦得至從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司兼任董事，爰於但書排除依

修正名稱	現行名稱	說明
<p><u>同意者，得延長之；其延長期間，以三個月為限，惟於完成解任登記前，不得參與經營及支領報酬。</u></p>	<p><u>技術作價增資之股份，併計股票股利之持股，不得超過該公司股份總數百分之四十。但為新創公司之股份者，不在此限。</u></p> <p><u>(三)教師依第九點第八項兼任新創生技新藥公司董事，經學校同意，持有該公司設立時之股份。</u></p>	<p>上開規定兼任董事、監察人或獨立董事之情形。另教師如依本要點第九點第八項規定，至新創之生技醫藥公司兼任董事，依生技醫藥產業發展條例第十二條第一項規定辦理。</p> <p>二、第二項：</p> <p>(一)現行規定第二項配合前項但書刪除持股比例限制予以刪除。</p> <p>(二)公司法第八條第一項及第二項規定： 「(第一項)本法所稱公司負責人：在無限公司、兩合公司為執行業務或代表公司之股東；在有限公司、股份有限公司為董事。(第二項)公司之經理人、清算人或臨時管理人，股份有限公司之發起人、監察人、檢查人、重整人或重整監督人，在執行職務範圍內，亦為公司負責人。……」商業登記法(以下簡稱商登法)第十條規定： 「(第一項)本法所稱商業負責人，在獨資組織，為出資人或其法定代理人；在合夥組織者，為執行業務之合夥人。(第二項)經理人在執行職務範圍內，亦為商業</p>

修正名稱	現行名稱	說明
		<p>負責人。」是教師依公司法擔任公司發起人或公司負責人及依商登法擔任商業負責人，均屬經營商業範疇。</p> <p>(三)除上開公司法及商登法規定之職務外，依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人，亦屬第一項所稱之經營商業。又所稱「以營利為目的之事業」，係指公營、私營或公私合營，並以營利為目的之工、商、農、林、漁、牧、礦冶等事業。</p> <p>(四)另依公司法第八條第三項規定：「公司之非董事，而實質上執行董事業務或實質控制公司之人事、財務或業務經營而實質指揮董事執行業務者，與本法董事同負民事、刑事及行政罰之責任。……」上開人員形式上雖非公司之董事，但其職權責任與董事相當，對於公司具有實質控制權，亦屬經營商業之行為。是本項併以「相類似職務」作為概括性規範，以資周全。</p> <p>(五)至於商登法第五條規定免申請登記之</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	明 說
		<p>小規模商業、所得稅法第十一條第二項所訂營利事業或相類似情事，雖毋須依相關法令登記為營利事業之負責人、董事、監察人或相類似職務，未符本項規定，惟實際上所從事之行為，與本項規定相似，仍屬經營商業範疇。</p> <p>三、增訂第三項：</p> <p>(一)現行對於教師違反經營商業並無緩衝期限設計，致生教師於到職時雖已無實際參與經營或支領報酬，惟其經營商業狀態須依相關法規辦理解任登記等一定程序，始得解除經營商業之效力，而有到職時即違反規定之情事。經查經濟部九十五年一月二十五日經商字第○九五○二○○一八○號函規定意旨，董事辭職之意思表示到達公司時，即發生辭職效力。次查公司登記辦法第四條第一項規定，公司董事、監察人變更，應於變更後十五日內，向主管機關申請變更登記。考量教師兼任營利事業負責人、董事、監察人等職</p>

修正名稱	現行名稱	說明
		<p>務，如於到職時向該營利事業提出書面辭職，因已發生解除經營商業之效力，在未參與經營及支領報酬之前提下，不宜僅以形式上尚未經主管機關解任登記，而歸責於教師。是對於經營商業應依相關法規辦理解任登記等程序始解除經營商業效力者，給予三個月辦理解任登記相關作業。又為使教師確實完成解任登記程序，其應自就（到）職三個月內向本校繳交相關證明文件，以避免滋生爭議。另考量實務運作仍有教師因其他特殊情形未能於三個月內完成解任登記之可能，爰於但書規定經本校同意者，得再延長三個月辦理解任登記相關作業。</p> <p>（二）本項所稱「解任登記」，係指依相關法規需完成一定程序始生解除經營商業之效力，且不以公司法等商事法規規定者為限。舉例而言，依商登法第五條第一項第四款規定，民宿經營者得免申請登記。次依民宿管理辦法第十一條規定，</p>

修正名稱	現行名稱	說明
		經營民宿者應檢附相關文件向地方主管機關申請登記。是教師於到職前經營民宿並依民宿管理辦法第十一條登記為負責人者，於到職時即應依同辦法第二十一條規定向地方主管機關辦理變更登記負責人，並應於到職三個月內完成變更登記程序，始符合規定。
<p>九、教師至第六點所定兼職機關(構)、學校、法人、事業或團體兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：</p> <p>(一)律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。但於下班時間因從事或參與社會公益性質之事務而依各該專業法規辦理相關事宜者，不在此限。</p> <p>(二)私立學校之董事長及編制內行政職務。</p> <p>(三)香港或澳門地區當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第一目所定營利事業機構或團體及第</p>	<p>九、教師至第六點所定兼職機關(構)、學校、法人、事業或團體兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：</p> <p>(一)律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。但於下班時間因從事或參與社會公益性質之事務而依各該專業法規辦理相關事宜者，不在此限。</p> <p>(二)私立學校之董事長及編制內行政職務。</p> <p>(三)香港或澳門地區當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第一目所定營利事業機構或團體及第</p>	<p>參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第五點規定，修正下列事項：</p> <p>一、第三項：配合第六點第一項第四款第二目規定文字，酌作修正。</p> <p>二、第八項：查一百十年十二月三十日修正公布之「生技醫藥產業發展條例」第十二條規定：「(第一項)新創之生技醫藥公司，其主要技術提供者為公立專科以上學校或公立研究機關(構)研究人員者，不受教育人員任用條例第三十四條、公務員服務法第十三條第一項不得經營商業、股本總額百分之十、第二項及第十四條兼任他項業務之限制。惟應遵守公職人員利益衝突迴避法相關規定。(第三項)第一項公立專科以上學校或公立研究機關(構)從事研究人員之認定、得兼任職務與數額、技術作價投資比例之</p>

修正名稱	現行名稱	說明
<p>二項第四款所訂外國公司兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：</p> <p>(一)依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。</p> <p>(二)國營事業、已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發行公司之獨立董事。</p> <p>(三)金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。</p> <p>(四)已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第二目所定營利事業機構或團體兼任董事或監察人，除應符合第一項規定外，並應由政府機關(構)、<u>公立學校、公法人或公營事業，或其出資、信託或捐助之法人，就所投資</u></p>	<p>立董事，除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：</p> <p>(一)依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。</p> <p>(二)國營事業、已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發行公司之獨立董事。</p> <p>(三)金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。</p> <p>(四)已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第二目所定營利事業機構或團體兼任董事或監察人，除應符合第一項規定外，並應由政府機關(構)或學校依法指派教師代表其持有股份。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第一目、第二目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所定外國公司兼任董事、監察人或獨立董事時，本校將</p>	<p>限制、經營商業之資訊公開、利益迴避、監督管理、查核及其他應遵行事項之辦法，由行政院會同考試院定之。」以該條例係授權以辦法訂定公立專科以上學校從事研究人員得兼任職務與數額等涉及兼職相關事項，爰修正本項相關兼職管理規範依上開法規規定辦理。</p> <p>三、第九項：本項係依「科學技術基本法」第十七條第四項及該條第五項授權訂定之「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」訂定，該辦法已規範公立專科以上學校從事研究人員兼職時數與數額等涉及兼職相關事項，爰修正本項兼職管理規範均應依上開法規規定辦理，並配合該法規規定修正，另酌作文字修正。</p> <p>四、其餘項次未修正。</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<p><u>之營利事業或該營利事業再投資營利事業，</u> 依法指派教師<u>或遴薦</u>代表其持有股份。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第一目、第二目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所定外國公司兼任董事、監察人或獨立董事時，本校將教師姓名、兼職機構、團體或外國公司名稱及兼任職務等資訊公開於本校人事室網頁。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第三目所定承接政府機關（構）研究計畫之營利事業機構或團體兼職，以兼任該研究計畫職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第四目所定公營事業機構之任務編組或臨時性組織兼職，以兼任臨時性需要所設置職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第五目、第六目及第二項第三款所定出版組織兼職，以兼任顧問及編輯職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第五款所定新創<u>之</u>生技醫藥公司兼<u>職，其相關兼職管理規範，應依生技醫藥產業發展條例及其相關法規規定辦理。</u></p> <p>教師因科學研究業</p>	<p>教師姓名、兼職機構、團體或外國公司名稱及兼任職務等資訊公開於本校人事室網頁。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第三目所定承接政府機關（構）研究計畫之營利事業機構或團體兼職，以兼任該研究計畫職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第四目所定公營事業機構之任務編組或臨時性組織兼職，以兼任臨時性需要所設置職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第四款第五目、第六目及第二項第三款所定出版組織兼職，以兼任顧問及編輯職務為限。</p> <p>教師至第六點第一項第五款所定新創生技新藥公司兼任董事，應符合下列條件之一：</p> <p><u>（一）持有新創生技新藥公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術。</u></p> <p><u>（二）持有新創生技新藥公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術。</u></p> <p>教師因科學研究業務需要，得至第六點第一項第六款及第二項第五款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範</p>	

修正名稱	現行名稱	說明
<p>務需要，得至第六點第一項第六款及第二項第五款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理：</p> <p>(一)與教師本職研究領域相關，且非執行經營業務之職務。</p> <p>(二)<u>為</u>新創公司主要研發技術者，得<u>為該</u>公司董事。</p>	<p>應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理：</p> <p>(一)與教師本職研究領域相關，且非執行經營業務之職務。</p> <p>(二)持有新創公司主要研發技術者，得兼任新創公司董事。</p>	
<p>十、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：</p> <p>(一)與本職工作性質不相容。</p> <p>(二)教師評鑑未符合學校標準。</p> <p>(三)對本職工作有不良影響之虞。</p> <p>(四)有損學校或教師形象之虞。</p> <p>(五)有洩漏公務機密之虞。</p> <p>(六)有營私舞弊之虞。</p> <p>(七)有職務上不當利益輸送之虞。</p> <p>(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。</p> <p>(九)有違反教育中立之虞。</p> <p>各系(科)、所、室、中心、學位學程應就已核准兼職期間超過一年</p>	<p>十、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：</p> <p>(一)與本職工作性質不相容。</p> <p>(二)教師評鑑未符合學校標準。</p> <p>(三)對本職工作有不良影響之虞。</p> <p>(四)有損學校或教師形象之虞。</p> <p>(五)有洩漏公務機密之虞。</p> <p>(六)有營私舞弊之虞。</p> <p>(七)有職務上不當利益輸送之虞。</p> <p>(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。</p> <p>(九)有違反教育中立之虞。</p> <p><u>(十)有危害教師安全或健康之虞。</u></p> <p>各系(科)、所、室、中心、學位學程應就已核准兼職期間超過一年之</p>	<p>一、參照公立各級學校專任教師兼職處理原則十一點規定，考量如以第一項第十款作為是否核准教師兼職之依據，如何判斷兼職對其安全或健康權之影響，實務上有窒礙難行處，爰刪除第一項第十款規定。</p> <p>二、其餘項次未修正。</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<p>之教師，於每學年度結束時進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據(校外兼職評估表如附件二)。</p> <p>月兼職費超過薪給總額之教師應填列定期評估表(如附件三)，並提送系(科)、所、室、中心、學位學程會議確認後，依行政程序陳報核備。</p>	<p>教師，於每學年度結束時進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據(校外兼職評估表如附件二)。</p> <p>月兼職費超過薪給總額之教師應填列定期評估表(如附件三)，並提送系(科)、所、室、中心、學位學程會議確認後，依行政程序陳報核備。</p>	
<p>十一、教師依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職或依第六點第一項第五款規定至新創之生技醫藥公司兼職，期間超過半年者，本校應與教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫，學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額；其收取要點另定之。</p> <p>教師每月兼職費數額應於申請表中載明(聘期中遇變動應向學校人事單位辦理變更註記)，兼職費一律由本校轉發，不得由兼職機關(構)直接</p>	<p>十一、<u>未兼任行政職務</u>教師依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職或依第六點第一項第五款規定至新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者，本校應與教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫，學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額；其收取要點另定之。</p> <p><u>兼任行政職務</u>教師非代表政府機關(構)或學校股份依相關法令規定至營利事業機構或團體及生技新藥公司兼職，兼職期間超過半年者，應依前</p>	<p>參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第十二點規定，修正下列事項：</p> <p>一、第一項：</p> <p>(一)一百十一年六月二十二日公務員服務法修正公布後，各主管教育行政機關應就兼任行政職務教師之經營商業及兼職相關事項另定辦法，理由同本要點第八點修正說明，嗣後學校與兼任行政職務教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約及回饋機制，應由各主管教育行政機關所定辦法規範，本校並據以訂定本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點，爰刪除第二項規定並酌作文字修正。</p> <p>(二)配合第六點第一項第五款文字，將「新創生技新藥公司」修正為「新創之生技醫藥公司」。</p> <p>二、其餘項次未修正。</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<p>支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關函知本校者，不在此限。</p> <p>教師經選任為依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職獨立董事職務時，學校應請教師兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會作成自教師經選任為獨立董事之日起三個月內，與學校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，溯自選任之日起生效之決議，並函知學校。</p> <p>教師兼任獨立董事程序符合前項規定者，自經選任之日起三個月內視為合法兼職；兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會無法作成前項決議時，學校應自始否准教師之該項兼職。屆期未完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，該項兼職同意函自三個月期間屆滿之次日起不生效力。</p> <p>教師兼任獨立董事所衍生之相關職務</p>	<p><u>項規定辦理，收取學術回饋金。</u></p> <p>教師每月兼職費數額應於申請表中載明(聘期中遇變動應向學校人事單位辦理變更註記)，兼職費一律由本校轉發，不得由兼職機關(構)直接支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關函知本校者，不在此限。</p> <p>教師經選任為依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職獨立董事職務時，學校應請教師兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會作成自教師經選任為獨立董事之日起三個月內，與學校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，溯自選任之日起生效之決議，並函知學校。</p> <p>教師兼任獨立董事程序符合前項規定者，自經選任之日起三個月內視為合法兼職；兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會無法作成前項決議時，學校應自始</p>	

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<p>應依本要點相關規定提出申請，於前項所定三個月期間，執行職務所生效力與前二項相同。</p> <p>中華民國一百零九年二月十三日前，教師兼任獨立董事之兼職機關(構)已召開股東會後首次董事會者，不受第四項及第五項規定之限制。</p>	<p>否准教師之該項兼職。屆期未完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，該項兼職同意函自三個月期間屆滿之次日起不生效力。</p> <p>教師兼任獨立董事所衍生之相關職務應依本要點相關規定提出申請，於前項所定三個月期間，執行職務所生效力與前二項相同。</p> <p>中華民國一百零九年二月十三日前，教師兼任獨立董事之兼職機關(構)已召開股東會後首次董事會者，不受第四項及第五項規定之限制。</p>	
<p>十二、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第五、七、十及十三點規定之限制：</p> <p>(一)兼職期間不得超過借調期間，經借調機關(構)、學校、法人、事業或團體核准教師之兼職後應副知原服務學校。</p> <p>(二)借調期間至營利事業機構或團體兼職，本校得比照第十一點規定，收取學術回饋金。</p>	<p>十二、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第五、七、十及十三點規定之限制：</p> <p>(一)兼職期間不得超過借調期間，經借調機關(構)、學校、法人、事業或團體核准教師之兼職後應副知原服務學校。</p> <p>(二)借調期間至營利事業機構或團體兼職，本校得比照第十一點規定，收取學術回饋金。</p>	本點未修正。
<p>十三、教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先</p>	<p>十三、教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出</p>	參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第十點規定，修正下列事項：

修正名稱	現行名稱	說明
<p>提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。</p> <p>前項兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前項規定辦理；如至非營利事業機構或團體兼職時，教師得比照前開規定辦理；未獲選任該等職務，教師應通知學校。</p> <p>教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免依第一項規定報經學校核准：</p> <p>(一)教師非常態性（非固定、經常或持續）應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。</p> <p>(二)教師兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代表。</p> <p>(三)教師所兼職務依</p>	<p>申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。</p> <p>前項兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前項規定辦理；如至非營利事業機構或團體兼職時，教師得比照前開規定辦理；未獲選任該等職務，教師應通知學校。</p> <p>教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免依第一項規定報經學校核准：</p> <p>(一)教師非常態性（非固定、經常或持續）應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。</p> <p>(二)教師兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代表。</p> <p>(三)教師所兼職務依法令規定應予保密者。（例如擔任典試法所規定之</p>	<p>一、第三項：</p> <p>(一)基於各級公私立學校學生家長會之設置，主要是為強化家長參與學校教育事務，除參加學校決策事項外，多為支持學校計畫及活動，包括親職教育、擔任學校義工、義賣捐款、親師溝通與督促子女在家中學習活動等，為學生家長本於親權之延伸，爰於第六款增列為得免報經本校核准之態樣。</p> <p>(二)依公寓大廈管理條例成立之管理委員會成立之管理委員會或設置之管理負責人，係由公寓大廈區分所有權人選出，綜理公寓大廈事務，並對外代表公寓大廈事務，是以，教師擔任管理委員會職務或管理負責人，係行使該條例所定住戶之權利，宜尊重「社區自治」之精神，爰於第七款增列為得免報經本校核准之態樣。</p> <p>二、其餘項次未修正。</p>

修正名稱	現行名稱	說明
<p>法令規定應予保密者。(例如擔任典試法所規定之典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員，擔任專科以上學校教師資格審定辦法所規定之著作審查人等)。</p> <p>(四)教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請兼任非決策或執行業務之職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋(含金錢給付、財物給付)。(例如擔任非營利團體之課輔教師、擔任宗教性質團體志工等；又財(社)團法人之董事、監事及理事等職務則不包括在內，且以該財(社)團法人名義接受委辦計畫，應經學校行政作業程序核准，且支領計畫酬勞超過月支薪給總額者，須</p>	<p>典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員，擔任專科以上學校教師資格審定辦法所規定之著作審查人等)。</p> <p>(四)教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請兼任非決策或執行業務之職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋(含金錢給付、財物給付)。(例如擔任非營利團體之課輔教師、擔任宗教性質團體志工等；又財(社)團法人之董事、監事及理事等職務則不包括在內，且以該財(社)團法人名義接受委辦計畫，應經學校行政作業程序核准，且支領計畫酬勞超過月支薪給總額者，須比照第十點第三項辦理定期評估)。</p> <p>(五)教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利</p>	

修正名稱	現行名稱	說明
<p>比照第十點第三項辦理定期評估)。</p> <p>(五)教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作者。(例如擔任競技比賽之裁判或評審)。</p> <p><u>(六)擔任各級公私立學校學生家長會職務。</u></p> <p><u>(七)依公寓大廈管理條例所定住戶身分擔任管理委員會職務或管理負責人。</u></p>	<p>為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作者。(例如擔任競技比賽之裁判或評審)。</p>	
<p><u>十四、教師曾任或現任國家代表隊之運動選手得接受商業代言，並應依下列規定辦理：</u></p> <p><u>(一)事先向系(科)、所、室、中心、學位學程提出申請，並經本校書面核准。</u></p> <p><u>(二)對本職工作無不良影響，且符合校內基本授課時數及工作要求。</u></p> <p><u>(三)有第十點第一項各款規定情形之一或因違反法令，經懲處禁賽或停止補助，尚在禁賽或停止補助期間者，本校</u></p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第十四點規定，因應一百十一年一月十九日國民體育法第二十二條修正，增訂第三項規定：「曾任國家代表隊之運動選手，若具公務員身分，得經其任職機關(構)同意後接受商業代言，不受公務員服務法有關經營商業及兼職規定之限制；其商業代言之範圍、限制、程序等相關事項之辦法，由各該主管機關定之。」及教育部一百十一年七月十八日以臺教人(二)字第一一一四二〇二一八九 A 號令發布曾任或現任國家代</p>

修正名稱	現行名稱	說明
<p><u>應不予核准或廢止其核准。</u></p> <p><u>(四)執行產學合作計畫者，不得對本校授權之技術及其他事項商品化之成果或相關產品薦證或商業代言。</u></p> <p><u>依前項規定接受商業代言，不受第六點規定之限制。</u></p> <p><u>第一項所稱國家代表隊，指國家代表隊教練與選手選拔培訓及參賽處理辦法第二條所定國家代表隊；所稱商業代言，指接受法人、行號或團體邀請，有償或無償為商業性廣告、宣傳或參加其他公開活動。</u></p>		<p>表隊運動選手之公立學校專任教師接受商業代言之範圍、限制、程序等相關事項，爰配合增列本點規範。</p> <p>三、第一項：</p> <p>(一)查國民體育法第二十二條第三項規定意旨略以，優秀運動選手之商業代言，有利其職涯發展，並促進運動產業之進步，鼓勵優秀運動員為國爭光。配合教師曾任或現任國家代表隊之運動選手得接受商業代言，爰訂定第一項第一款至第三款有關是類人員接受商業代言相關活動之申請程序及限制規範。</p> <p>(二)考量以本校之名廣告代言薦證商品，尚難完全排除本校之連帶責任，爰訂定第一項第四款規定教師執行本校產學合作計畫應依專科以上學校產學合作實施辦法第七條規定，尚不得對本校授權之技術或其他事項商品化之成果或相關產品薦證或商業代言，是針對執行產學合作計畫之商業代言限制予以明定。</p> <p>四、第二項明定教師依規定接受商業代言之範圍，不受</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
		本要點第六點教師於國內外兼職範圍之限制。 五、第三項明定國家代表隊及商業代言之定義，以臻明確。
<u>十五、教師得於下班時間從事下列行為：</u> <u>(一)具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。</u> <u>(二)依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。</u> <u>教師從事前項行為，不包括至校外從事補習、家教之教學活動；如有第十點第一項各款規定情形之一者，亦不得為之。</u>		一、 <u>本點新增。</u> 二、參照公立各級學校專任教師兼職處理原則第十五點規定，新增下列事項： (一)第一項： <ol style="list-style-type: none"> 1. 考量教師於下班時間從事社會公益性質之活動或其他不具「經常」、「持續」性質之同種類行為之事務，於對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之前提下，尚非不得從事之範圍，例如參與頭髮義剪活動、以手工方式製作手作品等，爰增列為得從事之行為，並不受本要點兼職範圍、兼職時數、兼職費、兼職數目及需報經本校核准等規定之限制。 2. 近年來政府為鼓勵藝文活動多元發展，培養民眾參與藝文活動，促使藝術文化融入民眾生活，豐富公共空間人文風貌等目的，應運而生許

修正名稱	現行名稱	說明
		<p>多新興表演文化之型態，其表演內容含括運用實體或數位方式以音樂、戲劇、舞蹈、魔術、民俗技藝、詩文朗誦、繪畫、手工藝、雕塑、行動藝術、使用非永久固定之媒材或水溶性顏料之環境藝術、影像錄製、攝影或其他與藝文有關之創作活動，考量表演人係以自身技藝知能，透過藝術表演活動，表達創作理念，爰於下班時間展演上開活動並獲取適當報酬，應認屬其私領域之行為，不宜過度干預。又教師本可處分自有房屋物品等個人財產（例如以自有房屋收取租金、出售家中二手物品），或將其運用自身知識產能為基礎而形成之智慧財產權、個人肖像權授權行使（例如設計手機APP、製作個人肖像LINE貼圖），獲取合理對價，應不受本要點之限制。</p> <p>（二）第二項：</p> <p>1. 查教育部一百零</p>

修正名稱	現行名稱	說明
		<p>一年二月十日召開之「研商兼任代理代課教師校外補習家教、國中小教師交通導護及導師用餐指導費等議題會議」決議略以，正式專任教師不得在校外從事補習、家教之教學活動；現已在補習班任職者，不得聘為專任教師。</p> <p>2. 另查教育部八十九年七月七日台（八九）人（二）字第八九〇六八五三三號書函略以，以多元入學方案實施後，學生升學管道除考試外，亦可視其在校藝能學科成績優良甄審保送入學，為避免產生師生間成績利害關係之疑慮，公立各級學校專任教師不得利用課餘時間邀集學生在家實施才藝教學（如書法、鋼琴等），或至以升學為目的之短期文理補習班及技藝補習班兼課。</p> <p>3. 以教學場域有其特殊性，為維護學生公平受教權益、確保學生評量之</p>

修正名稱	現行名稱	說明
		<p>公正客觀性，並避免第一項所定教師得於下班時間從事之行為，衍生教師得在校外從事補習、家教之教學活動或至補習班兼課或邀集學生在家實施才藝教學疑慮，爰於本項明定教師得於下班時間從事行為，不包括至校外從事補習、家教之教學活動。</p> <p>4. 基於本要點係屬教師兼職規範，考量教師身分不因上下班時間而有所不同，是教師從事本點行為，如有本要點第十點第一項所定情形之一者，仍不得為之；違反者，應依本要點第十六點規定，應提送各級教師評審委員會進行審議。為期明確，爰增訂本項規定。</p>
<u>十六</u> 、教師兼職違反本要點，應提送各級教師評審委員會進行審議，違反規定期間所支領之兼職費予以追繳，納入本校校務基金運用。	十四、教師兼職違反本要點，應提送各級教師評審委員會進行審議，違反規定期間所支領之兼職費予以追繳，納入本校校務基金運用。	點次遞移，內容未修正。
<u>十七</u> 、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後	十五、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實	<p>一、點次遞移。</p> <p>二、增訂本要點之修正程序。</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
實施， <u>修正時亦同</u> 。	施。	

國立臺中科技大學專任教師校外兼課兼職處理要點修正草案

99年6月15日98學年度第2學期1次臨時校務會議通過

101年2月14日100學年度第2學期第一次校務會議審議通過修正第1、3、5、10、11、12點

101年6月14日100學年度第2學期第2次臨時校務會議通過修正第6、9、11點

103年6月17日102學年度第2學期第1次臨時校務會議通過修正第9、11點

104年10月20日104學年度第1次校務會議通過修正第3、5、7、10、12-14點

105年6月21日104學年度第2學期第1次臨時校務會議通過修正第6、9、11點

106年4月11日105學年度第2學期校務會議通過修正第6、8、8-1、9點

107年10月16日107學年度第1學期校務會議通過修正第5、7點

108年4月9日107學年度第2學期校務會議通過修正第7、11點

108年12月31日108學年度第1學期第1次臨時校務會議通過修正第5、7、10、13點

109年4月14日108學年度第2學期校務會議通過修正第6、7、8-1、9、11、12、13、14、15點

110年12月28日110學年度第1學期第1次臨時校務會議通過修正第3、5、6、10點

112年00月00日111學年度第2學期第0次校務會議通過修正法規名稱及第1、3、6、7、8、8-1、9、10、11、13、14、15、16、17點

一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應國家科技發展，落實產學合作，及配合教育部公教分途與放寬教師兼職之政策，並兼顧本校教師教學及研究工作，依據教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關法令規定，訂定本要點。

二、本校教師在校外兼課、兼職，應事先經學校同意。

三、本校教師在校外兼課，應於每年一月三十一日或七月三十一日前，簽報系(科)、所、室、中心、學位學程主管慎重審核並陳奉校長同意後始可兼課，日間合併每週以四小時為限。

四、為免影響教師在本校教學及研究工作，凡教師在校內未達基本授課時數，不得前往校外兼課；助教不得前往校外兼課。

五、本校教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經所屬系(科)、所、室務、中心、學位學程會議(必要時得另組審核小組)進行實質審核，審核通過並依行政程序陳報校長核准後方得前往兼職。(申請表如附件一)

教師兼職期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時，寒暑假期間之兼職時數不在此限。

各學院基於跨領域人才培育與推動創新課程教學聘任之教師，其兼職由學院比照本要點之規定辦理。

六、教師得於國內兼職機關（構）之範圍如下：

(一)政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。

(二)行政法人。

(三)非以營利為目的之事業或團體：

1. 公營、私營或公私合營之事業。
2. 依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業或團體。
3. 國際性學術或專業組織。

(四)營利事業機構或團體：

1. 與學校建立產學合作關係者。
2. 政府機關（構）、公立學校、公法人、公營事業或其出資、信託或捐助之法人所投資之營利事業，或所投資之營利事業再投資之營利事業。
3. 承接政府機關（構）研究計畫者。
4. 公營事業機構之任務編組或臨時性組織。
5. 經系（科）、所、室務、中心、學位學程會議認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。
6. 依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織。

(五)新創之生技醫藥公司。

(六)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。

教師得於國外、香港或澳門地區兼職之範圍如下：

- (一)經當地主管機關設立或立案之學校。
- (二)國際性學術或專業組織。
- (三)經學校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。
- (四)與學校建立產學合作關係並已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司。
- (五)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體。

第一項第四款第一目、第五款、第六款及前項第四款、第五款兼職，其適用對象分別依專科以上學校產學合作實施辦法、生技醫藥產業發展條例、從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法等相關規定辦理。

七、教師兼職費(含至營利事業機構或團體)個數，以不超過四個為限。

前項規範如有特殊情形除各主管教育行政機關及各目的事業主管機關另有規定外，經簽奉校長核准者，不在此限。

八、本校兼行政職務之教師，其經營商業、執行業務及兼課、兼職範圍、限制及許可程序，依國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法及本校兼任行政職務教師校外兼課兼職處理要點等相關規定辦理。

八之一、教師不得經營商業。但依第九點第二項、第三項及第九項規定兼任董事、監察人或獨立董事者，不在此限。

前項經營商業，包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。

教師到職前擔任前項職務或經營事業須辦理解任登記者，至遲應於到職時提出書面辭職，於三個月內完成解任登記，並向本校繳交有關證明文件。但有特殊情形未能依限完成解任登記，並經本校同意者，得延長之；其延長期間，以三個月為限，惟於完成解任登記前，不得參與經營及支領報酬。

九、教師至第六點所定兼職機關（構）、學校、法人、事業或團體兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：

（一）律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。但於下班時間因從事或參與社會公益性質之事務而依各該專業法規辦理相關事宜者，不在此限。

（二）私立學校之董事長及編制內行政職務。

（三）香港或澳門地區當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。

教師至第六點第一項第四款第一目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所訂外國公司兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：

（一）依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。

（二）國營事業、已上市（櫃）公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司之獨立董事。

（三）金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。

（四）已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司之獨立董事。

教師至第六點第一項第四款第二目所定營利事業機構或團體兼任董事或監察人，除應符合第一項規定外，並應由政府機關（構）、公立學校、公法人或公營事業，或其出資、信託或捐助之法人，就所投資之營利事業或該營利事業再投資營利事業，依法指派教師或遴薦代表其持有股份。

教師至第六點第一項第四款第一目、第二目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所定外國公司兼任董事、監察人或獨立董事時，本校將教師姓名、兼職機構、團體或外國公司名稱及兼任職務等資訊公開於本校人事室網頁。

教師至第六點第一項第四款第三目所定承接政府機關（構）研究計畫之營利事業機構或團體兼職，以兼任該研究計畫職務為限。

教師至第六點第一項第四款第四目所定公營事業機構之任務編組或臨時性組織兼職，以兼任臨時性需要所設置職務為限。

教師至第六點第一項第四款第五目、第六目及第二項第三款所定出版組織兼職，以兼任顧問及編輯職務為限。

教師至第六點第一項第五款所定新創之生技醫藥公司兼職，其相關兼職管理規範，應依生技醫藥產業發展條例及其相關法規規定辦理。

教師因科學研究業務需要，得至第六點第一項第六款及第二項第五款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理：

(一)與教師本職研究領域相關，且非執行經營業務之職務。

(二)為新創公司主要研發技術者，得為該公司董事。

十、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：

(一)與本職工作性質不相容。

(二)教師評鑑未符合學校標準。

(三)對本職工作有不良影響之虞。

(四)有損學校或教師形象之虞。

(五)有洩漏公務機密之虞。

(六)有營私舞弊之虞。

(七)有職務上不當利益輸送之虞。

(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。

(九)有違反教育中立之虞。

各系(科)、所、室、中心、學位學程應就已核准兼職期間超過一年之教師，於每學年度結束時進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據(校外兼職評估表如附件二)。

月兼職費超過薪給總額之教師應填列定期評估表(如附件三)，並提送系(科)、所、室、中心、學位學程會議確認後，依行政程序陳報核備。

十一、教師依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職或依第六點第一項第五款規定至新創之生技醫藥公司兼職，期間超過半年者，本校應與教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫，學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額；其收取要點另定之。

教師每月兼職費數額應於申請表中載明(聘期中遇變動應向學校人事單位辦理變更註記)，兼職費一律由本校轉發，不得由兼職機關(構)直接支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關函知本校者，不在此限。

教師經選任為依第六點第一項第四款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與學校建立產學合作關係之外國公司兼職獨立董事職務時，學校應請教師兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會作成自教師經選任為獨立董事之日起三個月內，與學校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，溯自選任之日起生效之決議，並函知學校。

教師兼任獨立董事程序符合前項規定者，自經選任之日起三個月內視為合法兼職；兼職之營利

事業機構或團體於股東會後首次董事會無法作成前項決議時，學校應自始否准教師之該項兼職。屆期未完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，該項兼職同意函自三個月期間屆滿之次日起不生效力。

教師兼任獨立董事所衍生之相關職務應依本要點相關規定提出申請，於前項所定三個月期間，執行職務所生效力與前二項相同。

中華民國一百零九年二月十三日前，教師兼任獨立董事之兼職機關(構)已召開股東會後首次董事會者，不受第四項及第五項規定之限制。

十二、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第五、七、十及十三點規定之限制：

(一)兼職期間不得超過借調期間，經借調機關(構)、學校、法人、事業或團體核准教師之兼職後應副知原服務學校。

(二)借調期間至營利事業機構或團體兼職，本校得比照第十一點規定，收取學術回饋金。

十三、教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

前項兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前項規定辦理；如至非營利事業機構或團體兼職時，教師得比照前開規定辦理；未獲選任該等職務，教師應通知學校。

教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免依第一項規定報經學校核准：

(一)教師非常態性（非固定、經常或持續）應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。

(二)教師兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代表。

(三)教師所兼職務依法令規定應予保密者。（例如擔任典試法所規定之典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員，擔任專科以上學校教師資格審定辦法所規定之著作審查人等）。

(四)教師應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請兼任非決策或執行業務之職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋（含金錢給付、財物給付）。（例如擔任非營利團體之課輔教師、擔任宗教性質團體志工等；又財(社)團法人之董事、監事及理事等職務則不包括在內，且以該財(社)團法人名義接受委辦計畫，應經學校行政作業程序核准，且支領計畫酬勞超過月支薪給總額者，須比照第十點第三項辦理定期評估）。

(五)教師應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作者。（例如擔任競技比賽之裁判或評審）。

(六)擔任各級公私立學校學生家長會職務。

(七)依公寓大廈管理條例所定住戶身分擔任管理委員會職務或管理負責人。

十四、教師曾任或現任國家代表隊之運動選手得接受商業代言，並應依下列規定辦理：

(一)事先向系(科)、所、室、中心、學位學程提出申請，並經本校書面核准。

(二)對本職工作無不良影響，且符合校內基本授課時數及工作要求。

(三)有第十點第一項各款規定情形之一或因違反法令，經懲處禁賽或停止補助，尚在禁賽或停止補助期間者，本校應不予核准或廢止其核准。

(四)執行產學合作計畫者，不得對本校授權之技術及其他事項商品化之成果或相關產品薦證或商業代言。

依前項規定接受商業代言，不受第六點規定之限制。

第一項所稱國家代表隊，指國家代表隊教練與選手選拔培訓及參賽處理辦法第二條所定國家代表隊；所稱商業代言，指接受法人、行號或團體邀請，有償或無償為商業性廣告、宣傳或參加其他公開活動。

十五、教師得於下班時間從事下列行為：

(一)具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。

(二)依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。

教師從事前項行為，不包括至校外從事補習、家教之教學活動；如有第十點第一項各款規定情形之一者，亦不得為之。

十六、教師兼職違反本要點，應提送各級教師評審委員會進行審議，違反規定期間所支領之兼職費予以追繳，納入本校校務基金運用。

十七、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學 專任 教師兼職申請表 修正草案

年 月

日

申請人	服務單位 及職稱	兼任行政職	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(職 稱：)
兼職機關 (構)名稱		兼任職務	
兼職機 構性質	<input type="checkbox"/> 政府機關(構) <input type="checkbox"/> 公立學校 <input type="checkbox"/> <u>已立案</u> 私立學校 <input type="checkbox"/> 行政法人 <input type="checkbox"/> 非以營利為目的之事業或團體 <input type="checkbox"/> <u>公營、私營或公私合營之事業</u> <input type="checkbox"/> <u>依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業或團體</u> <input type="checkbox"/> <u>國際性學術或專業組織</u> <input type="checkbox"/> 營利事業機構或團體： <input type="checkbox"/> 與學校建立產學合作關係者 <input type="checkbox"/> <u>政府機關(構)、公立學校、公法人、公營事業或其出資、信託或捐助之法人所投資之營利事業，或所投資之營利事業再投資之營利事業</u> <input type="checkbox"/> 承接政府機關(構)研究計畫者 <input type="checkbox"/> 公營事業機構之任務編組或臨時性組織 <input type="checkbox"/> 經學校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織 <input type="checkbox"/> 依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織 <input type="checkbox"/> 新創之生技醫藥公司 <input type="checkbox"/> 從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司 <input type="checkbox"/> <u>國外、香港或澳門地區</u> <input type="checkbox"/> <u>經當地主管機關設立或立案之學校</u> <input type="checkbox"/> <u>國際性學術或專業組織</u> <input type="checkbox"/> <u>經學校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織</u> <input type="checkbox"/> <u>與學校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司</u> <input type="checkbox"/> <u>從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體</u> <input type="checkbox"/> 其他 ()	兼職期間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止 共 年 月
		兼職時數	<input type="checkbox"/> 每週 小時 <input type="checkbox"/> 其他：
兼職 酬勞	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月 元，方式： <input type="checkbox"/> 由本校轉發 <input type="checkbox"/> 採電連存帳方式支付，並由兼職機關函知本校。	學術 回饋金	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每年 元
兼職費 個數	本人現已有 個兼職領有兼職費，加本次申請 支領兼職酬勞合計每月 元，並於右列擇一勾 選。	月兼職費	<input type="checkbox"/> 有超過薪給總額 <input type="checkbox"/> 無超過薪給總額
申請人 簽章	<input type="checkbox"/> 本人若經選任為與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體或外國公司獨立董事職務，本人將請兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會作成自本人經選任為獨立董事之日起三個月內，與學校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，溯自選任之日起生效之決議，並函知本校。 <input type="checkbox"/> 已完成產學合作契約並收取回饋金。 <div style="text-align: right;">申請人簽章： 年 月</div> <div>日</div>		

系 (科)、 所、 <u>室</u> 、 中心、 <u>學</u> <u>位學程</u> 意見	<input type="checkbox"/> 申請人所兼職務不影響本職教學研究工作 <input type="checkbox"/> 申請人授課時數符合校內基本授課時數及工作要求 <input type="checkbox"/> 經 年 月 日第 次系(科)、所、室務、中心、學位學程會議同意通過 <input type="checkbox"/> 申請人所兼職務月兼職費超過薪給總額，本學期結束時，請填列月兼職費超過薪給總額教師定期評估表(附件三)，並提送系(科)、所、室務、中心、學位學程會議確認後，依行政程序陳報核備。 <input type="checkbox"/> 其他意見：
學院 意見	<input type="checkbox"/> 同意本兼職案 <input type="checkbox"/> 不同意本兼職案
教務處	<input type="checkbox"/> 申請人授課時數符合校內基本授課時數 <input type="checkbox"/> 申請人授課時數不符合校內基本授課時數
研究 發展處	<input type="checkbox"/> 與本校有產學合作關係 <input type="checkbox"/> 與本校目前尚無產學合作關係 (非兼營利事業機構或團體職務者免會研發處意見)
人事室	<input type="checkbox"/> <u>經查申請人目前含本案兼職費個數為 個，符合教師兼職費個數以不超過4個為限，及符合每週合計不得超過8小時之規定。擬陳奉核可後影印一份送人事室。</u> <input type="checkbox"/> 經核與兼職規定不符
校長 批示	

國立臺中科技大學專任教師兼職費支給相關規定告知書修正草案

一、 兼職費支給相關規定：

(一) 公立各級學校專任教師兼職處理原則第8點第1項規定：「教師兼職費之支給，依軍公教人員兼職費支給表辦理。」

(二) 「軍公教人員兼職費支給表」附則五及本校專任教師校外兼課兼職處理要點第11點第2項規定：

1. 兼職費一律由兼職人員本職機關（構）學校轉發，不得由兼職機關（構）學校直接支給。
2. 但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關函知本職機關（構）學校者，不在此限。

二、 本人已知悉並當遵守兼職費支給相關規定。

服務單位：

簽名：

中華民國 年 月 日

國立臺中科技大學專任教師校外兼職評估表修正草案 年 月 日

兼 職 教師姓名		服務單位		現職 職稱		
兼職機關名稱	兼職職務	兼職期間	每週兼 職時數	兼職費	學術回饋金	
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費，每次_____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月_____元。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月_____元，共____月，分____期。	
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費，每次_____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月_____元。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月_____元，共____月，分____期。	
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費，每次_____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月_____元。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月_____元，共____月，分____期。	
評 估 項 目			教 師 自 評	系(科)、所、室、中心、 <u>學位學程</u> 主管評估		
一、是否符合基本授課時數及工作要求。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、有無下列不予核准之情事： (一) 與本職工作性質不相容。 (二) 教師評鑑未符合本校標準。 (三) 對本職工作有不良影響之虞。 (四) 有損本校或教師形象之虞。 (五) 有洩漏公務機密之虞。 (六) 有營私舞弊之虞。 (七) 有職務上不當利益輸送之虞。 (八) 有支用公款或不當利用本校公物之虞。 (九) 有違反教育中立之虞。			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 第____款	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 第____款		
三、兼職費支領執行情形是否符合「軍公教兼職費支給表」規定。(由學校轉發或電聯存帳)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
四、是否同意繼續兼職。				<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		

教師(請簽章)：

系(科)、所、室、

院長：

中心、學位學程：

人事室：

校長：

備註：本校專任教師校外兼課兼職處理要點第10點第2項規定：各系(科)、所、室、中心、學位學程應就已核准兼職期間超過一年之教師，於每學年度結束時進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。

國立臺中科技大學月兼職費超過薪給總額教師定期評估表 **修正草案**

年 月 日

兼 職 教師姓名		服務單位		現職職稱		月支薪 給總額	元
兼職機關名稱	兼職 職務	兼職期間	每週兼 職時數	兼職費	學術回饋金		
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費(交通費)，每次____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月____元。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月____元，共____月，分____期。		
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費(交通費)，每次____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月____元。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月____元，共____月，分____期。		
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出席費(交通費)，每次____元。 <input type="checkbox"/> 兼職費，每月____元。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月____元，共____月，分____期。		
兼職費合計月支							元。
※以上欄位由申請教師填列。							
評 估 項 目				系(科)、所、室、中心、學位學程評估結果			
一、所兼職務對於其本職工作影響之分析報告。							
二、評估該師兼職對產學合作之實益。							
三、學術回饋金收取額度之合理性。							
※定期評估之結果應提送系(科)、所、室、中心、學位學程會議確認後，依行政程序陳報核備。							

教師（請簽章）：

經本系 年 月 日 學年度第 學期第 次系務會審議通過。

系(科)、所、室、
中心、學位學程：

院長：

人事室：

校長：

國立臺中科技大學專任教師聘約第十五點及第十六點

修正對照表草案

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
十五、教師違反本校聘約或(曾)兼任行政職務時，因執行職務涉及疏失責任或違反其他法令規定等情事，或借調服務期間發生違法失職等情事，經查證屬實，但尚未符合教師法第十四至十六條及 <u>第十八條</u> 所定 <u>解聘、不續聘及停聘</u> 之規定者，依教師法第三十四條規定由本校三級教評會按情節輕重列入升等審查及評鑑之參考，並酌予不得年資晉薪、不得支領超授鐘點費、不得在校外兼職兼課、不得借調或不得接研究計畫案等適當之處置。違反兼職規定期間所支領之兼職費，予以追繳納入本校校務基金運用。	十五、教師違反本校聘約或(曾)兼任行政職務時，因執行職務涉及疏失責任或違反其他法令規定等情事，或借調服務期間發生違法失職等情事，經查證屬實，但尚未符合教師法第十四至十六條所定 <u>停聘、解聘及不續聘</u> 之規定者，依教師法第三十四條規定由本校三級教評會按情節輕重列入升等審查及評鑑之參考，並酌予不得年資晉薪、不得支領超授鐘點費、不得在校外兼職兼課、不得借調或不得接研究計畫案等適當之處置。違反兼職規定期間所支領之兼職費，予以追繳納入本校校務基金運用。	依據本校性別平等教育委員會111年12月6日會議決議建議修正本點規定。
十六、教師應尊重性別平等，恪守師生及專業倫理，並應遵守性別平等教育法、性別工作平等法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關規定，以維護學生受教權與人身安全， <u>如違反性平事件者，依上開相關法規辦理</u> 。	十六、教師應尊重性別平等，恪守師生及專業倫理，並應遵守性別平等教育法、性別工作平等法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關規定，以維護學生受教權與人身安全。	依據本校性別平等教育委員會111年8月10日調查報告建議修正本點規定。

國立臺中科技大學專任教師聘約修正草案

100年06月21日99學年度第6次教師評審委員會會議修正通過
100年06月28日99學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過
101年01月17日100學年度第4次教師評審委員會會議修正通過第3點、第18點
101年02月14日100學年度第2學期校務會議修正通過第3點、第18點
102年04月16日101學年度第7次教師評審委員會會議修正通過第3點、第12點、第15點，新增第5點，第6點至第19點條次變更
102年05月07日101學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第3點、第12點、第15點，新增第5點，第6點至第19點條次變更
104年03月31日103學年度第2學期校務會議修正通過第5點、第8點、第15點、第16點、第18點
106年06月13日105學年度第2學期臨時校務會議修正通過第5點、第16點
109年06月09日108學年度第2學期第1次臨時校務會議修正通過第3點、第15點
109年12月29日109學年度第1學期第1次臨時校務會議修正通過第3點、第15點
111年12月27日本校111學年度第1學期第1次臨時校務會議修正通過第12點
112年○月○日本校111學年度第2學期第○次校務會議修正通過第○點

- 一、 本校教師由校長聘任，聘期依本聘書規定，待遇依政府所定標準發給。
- 二、 教師每週授課時數依本校教師授課時數核計要點規定。如兼行政職務，則依規定核減授課時數。
- 三、 民國一百零一年八月一日起新聘之專任講師、助理教授未能在來校任教後八年內升等者，副教授未能在來校任教後十年內升等者，除依本校教師升等及資格審查辦法規定延長期限外，經各級教評會確認後，分別自其聘期屆滿之日起，不予續聘。
前項講師、助理教授於起聘第七年，副教授於起聘第九年仍未通過升等者，或依規定延後升等期限屆滿前一年，其所屬教學單位應對教師予以預警，請其提出檢討報告並加以輔導做成紀錄後，送院、校教評會備查。
- 四、 教師均負有教學、研究、服務、擔任導師、兼行政職務及協助招生等相關義務，對於學生學業、心理、品德、生活、言行均應隨時隨地擔負輔導之責任，並應以身作則。
- 五、 新聘教師到職後，二年內不得在校外兼課。
- 六、 教師應按時親自到校授課，如因故無法授課，應依規定辦理請假手續，假期中所遺課程，應商請學校同意後依規定處理。
- 七、 教師應出席各項有關會議，遵守學校會議之議決內容，並有參加各項活動之義務。
- 八、 教師借調及校外兼課兼職，依政府及本校規定辦理，並應事先以書面商得本校同意，校外兼課每週日間合併最多四小時為限。
- 九、 教師利用本校資源完成具專利價值或以非專利形式保護之研究發展成果，其權利及義務依本校相關規定辦理。
- 十、 教師聘約期中不得辭職，若有特殊情況者，得於一個月前簽經同意方得離職，其薪給計至離職之日止；擬於聘約期限屆滿不再應聘時，應於聘約屆滿一個月以前以書面通知學校；辭職或解聘、停聘、不續聘教師，須俟經辦事項及應辦手續交待清楚後始得離職。
- 十一、 教師離職時應將經辦事項及經借公物移交清楚，取得離職證明書後離職。
- 十二、 教師不得有未透過學校行政作業而逕與各機關（構）、團體訂約，接受委託研究或建教合作計畫之情事，而應由學校具名簽訂合約，如無法由本校具名簽定合約（如擔任其他學校或民營機構研究計畫案之共同主持人或協同主持人或其以學會名義接受委辦計畫），應敘明理由，依本校行政程序簽請校長核准；或未透過學校行政作業程序以學會名義接受委辦計畫，違約者本校將依規定議處。
- 十三、 教師有接受教師評鑑及教學評量之義務，其評鑑（量）結果依本校教師評鑑及教學評量規定辦理。

- 十四、教師違反送審教師資格規定之懲處，依教育部頒專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則及本校教師違反送審教師資格規定處理要點辦理。
- 十五、教師違反本校聘約或（曾）兼任行政職務時，因執行職務涉及疏失責任或違反其他法令規定等情事，或借調服務期間發生違法失職等情事，經查證屬實，但尚未符合教師法第十四至十六條及第十八條所定解聘、不續聘及停聘之規定者，依教師法第三十四條規定由本校三級教評會按情節輕重列入升等審查及評鑑之參考，並酌予不得年資晉薪、不得支領超授鐘點費、不得在校外兼職兼課、不得借調或不得接研究計畫案等適當之處置。違反兼職規定期間所支領之兼職費，予以追繳納入本校校務基金運用。
- 十六、教師應尊重性別平等，恪守師生及專業倫理，並應遵守性別平等教育法、性別工作平等法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關規定，以維護學生受教權與人身安全，如違反性平事件者，依上開相關法規辦理。
- 十七、教師不得有對未滿十四歲及十四歲以上未滿十六歲之男女性交、猥褻之行為，以免觸犯刑法第二二七條之規定。
- 十八、本聘約如有未盡事宜，依有關法令及本校規定辦理。
- 十九、本聘約經校教師評審委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施。

國立臺中科技大學性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法

第九條、第十七條修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第九條 性騷擾之申訴案件，性平會應於申訴提出起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並通知當事人及直轄、縣(市)政府主管機關。</p> <p>性平會應為附理由之決議，並得做成懲處或其他處理之建議。</p> <p>性平會之決議應以書面通知申訴人及申訴之相對人，並註明對申訴案</p> <p>之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面向人事室提出申復。</p> <p>前項申訴案經結案後不得就同一事由再提出。</p>	<p>第九條 性騷擾之申訴案件，性平會應於申訴提出起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並通知當事人及直轄、縣(市)政府主管機關。</p> <p>性平會應為附理由之決議，並得做成懲處或其他處理之建議。</p> <p>性平會之決議應以書面通知申訴人及申訴之相對人，並註明對申訴案</p> <p>之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面向性平</p> <p>會提出申復。</p> <p>前項申訴案經結案後不得就同一事由再提出。</p>	<p>依 111 學年度第 1 學期第 2 次性別平等教育委員會決議變更申復受理單位。</p>
<p>第十七條 <u>本校首長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者，申訴人應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。</u></p>	<p>第十七條 本校校長如涉及性騷擾事件，應交由教育部決定。</p>	<p>茲為完備學校首長涉及職場性騷擾事件申訴機制，教育部 112 年 5 月 12 日臺教人(一)字第 1124201376A 號函，請本校參考函附之「各級學校首長涉及職場性騷擾事件處理相關規定之建議文字」，檢視修正現行規定。</p>

國立臺中科技大學性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法

修正草案

98年2月24日第325次行政會議通過

98年5月19日第327次行政會議審查通過

101年12月21日101學年度第1學期第3次性別平等教育委員會及101年12月25日101學年度一學期第一次臨時校務會議審議通過修正第1條、第5條、第6條；新增第7條、第8條、第9條、第10條；第11條至18條條文條次變更

107年12月5日107學年度第1學期第1次性別平等教育委員會及108年4月9日107學年度第2學期校務會議審議通過

- 第一條 國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為維護教職員工工作權益，提供免於性騷擾之工作環境，特依性別工作平等法、性騷擾防治法及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則訂定性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校之性騷擾防治及申訴處理，除法令另有規定外，依本辦法規定行之。
- 第三條 本辦法適用於本校教職員工（含約僱、約用人員）相互間所發生之性騷擾事件。
- 第四條 本辦法所稱性騷擾，指下列二款情形之一：
- 一、本校教職員工執行職務或在工作場所時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
 - 二、主管人員對部屬或對求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
- 第五條 本校為防治性騷擾行為發生，辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：
- 一、辦理防治性騷擾之教育訓練。
 - 二、公告禁止工作場所性騷擾宣示之書面聲明。
 - 三、規定處理性騷擾事件之申訴程序。
 - 四、設置專線電話、專用信箱或電子信箱等接受申訴，並將本辦法及相關資訊於本校網站首頁設專區公開揭示。
 - 五、以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。
 - 六、當事人有輔導或醫療等需要者，由本校職涯及諮商輔導中心諮商輔導組協助轉介至專業輔導或醫療機構進行身心輔導或治療。
 - 七、對調查屬實行為人之懲戒處理方式。
- 第六條 本校教職員工有發生性騷擾申訴事件，由人事室受理後委由性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）協議辦理。
- 加害人非本校教職員工，或加害人不明或不知其有無所屬者，本性平會仍應採取適當之緊急處理，並於七日內將申訴書及相關資料移送其所在直轄市、縣(市)主管機關。
- 第七條 申訴之提出，應以具名之書面或以口頭具名提出申訴，始為合法生效；其以口頭方式提出申訴者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽確認其內容無誤後，由申訴人簽名或蓋章。以電話申訴者，應通知申訴人於三日內以書面補正，逾期未補正者，得不予受理。
- 申訴書或言詞作成之紀錄應載明下列事項：
- 一、申訴人姓名、出生年月日、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。
 - 二、有代理人者，應檢附委任書，並載明申訴人及代理人之姓名、住居所、聯絡電話及代理人與申訴人關係。申訴人委任代理人不宜逾三人。

三、申訴之事實及內容。

四、可取得之相關事證或人證。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應即通知申訴人於十四日內以書面補正。

第八條 性騷擾之申訴有下列情形之一者，不予受理：

一、申訴書、言詞作成之紀錄及以電話提出之申訴，未依前條所定期限內補正者。

二、同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

本校性平會不受理性騷擾申訴時，應於申訴書到達之日起二十日內，以書面通知當事人，其中與校外人士發生之性騷擾事件，應副知其所在直轄市、縣(市)主管機關。

前項通知應敘明理由，並載明再申訴之期間及機關。

第九條 性騷擾之申訴案件，性平會應於申訴提出起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並通知當事人及直轄、縣(市)政府主管機關。

性平會應為附理由之決議，並得做成懲處或其他處理之建議。

性平會之決議應以書面通知申訴人及申訴之相對人，並註明對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面向人事室提出申復。

前項申訴案經結案後不得就同一事由再提出。

第十條 本校調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

一、性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。

二、性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會，必要時得邀請具相關學識經驗者給予協助。

三、被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。

四、性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

五、調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

六、處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

七、性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。

八、對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

九、參與性騷擾事件之處理、調查及決議人員，對於知悉之申訴事件內容應予保密；違反者，主任委員應終止其參與，並得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選、聘任。

第十一條 性騷擾事件申訴、申復之調查人員在調查過程，有下列各款情形之一，應自行迴避：

一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

二、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

三、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。

四、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

性騷擾事件申訴之調查人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

一、有前項各款情形而不自行迴避者。

二、有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向性平會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在性平會就該申請案件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員有第一項各款情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由性平會依職權命其迴避。

第十二條 申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性平會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。

第十三條 性騷擾事件雙方當事人得以書面或言詞向直轄市、縣(市)主管機關申請調解。

當事人如向直轄市、縣(市)主管機關申請調解，應先以書面告知本校性平會；調解結果當事人亦應以書面通知本校性平會。

第十四條 性騷擾行為經調查屬實，校方應視情節輕重，對申訴之相對人為適當之懲戒或處理。申訴人名譽如受損害，應協助回復其名譽之適當處分；經證實申訴人有誣告之事實者，亦視情節輕重對申訴人為適當之懲戒或處理。

第十五條 性騷擾案件所作之裁決，有下列情形之一者，應停止調查。

性平會決定期間自暫緩原因消滅或暫緩期間期滿之次日起，重行起算。

一、申訴人提出請求。暫緩申請以一次為限，最長不得逾一個月。

二、性騷擾事件已進入司法程序，或已移送監察院調查或公務員懲戒委員會審議。

三、其它有暫緩調查之必要者。

第十六條 性騷擾案件應採取事後之追蹤、考核及監督，確保所作裁決有效執行，避免相同事件或報復情事發生。

本校性騷擾申訴如下：電話：04-22195032、傳真：04-22195021、電子信箱：psnl20@nutc.edu.tw。

第十七條 本校首長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者，申訴人應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。

第十八條 性騷擾案件由性平會指派擔任調查小組之成員，應予公差假登記，並依法令或學校規定支給交通費或相關費用，校外專家學者參與者應支給出席費或差旅費。

第十九條 本辦法經本校性平會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施。

國立臺中科技大學 111 學年度第 2 學期第 1 次臨時

校務會議程序委員會會議 簽到表

一、時間：112 年 6 月 6 日（星期二）中午 12 時 10 分

二、地點：資訊大樓 2 樓第二會議室

三、主持人：李主任委員建平

四、出席：

李委員建平	出席	林委員心慧	出席
鄭委員惠芳	出席	陳委員筱瑀	出席
李委員家瑩	請假	張委員源修	出席
吳委員銓容	出席	盧委員長興	出席
廖委員芮茵	出席		

五、列席：

徐組長秀鳳	出席
吳組長美玉	出席
詹專員惠萍	出席