

國立臺中科技大學 函

地址：404393 臺中市北區三民路三段
129 號

聯絡人：劉逸萱

電話：04-22195013

電子信箱：ttinetss2000@nutc.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 113 年 6 月 11 日

發文字號：中科大秘綜字第 1130011819 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：檢送本校第 423 次(112 學年度第 2 學期第 3 次)行政
會議紀錄 1 份，請查照。

說明：

- 一、請貴單位執行應辦事項(含主席裁示、討論決議事項等)，並將執行情形於下次會議中提出報告，並請轉知所屬同仁知照。
- 二、旨揭會議紀錄登載於本校秘書室網頁自行下載，並公告在本校 eportal 之 webmail 郵件系統。

正本：總務處、圖書館、電子計算機中心、職涯及諮商輔導中心、進修部

副本：

抄本：秘書室

校長 陳同孝

國立臺中科技大學 112 學年度第 2 學期第 3 次(總第 423 次)行政會議 紀錄

時間：113 年 6 月 4 日(星期二)下午 3 時

地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

主席：陳校長同孝

紀錄：劉逸萱

出席人員：副校長、各一級行政單位主管、各學院院長與科系所主任、附設空中進修學院校務主任、學生代表。【檢附會議出席單，第 119-120 頁】

壹、主席致詞(略)

貳、秘書室報告

本次會議於 113 年 5 月 9 日以中科大秘綜字第 1130009305 號開會通知單，請各單位將簽准之提案及報告事項於 113 年 5 月 17 日前提送秘書室彙整並簽陳本議程，討論事項共 6 案。

參、上(總第 422)次行政會議提案決議事項執行情形

一、表「編號」欄「112」代表 112 學年度、「行 422」代表第 422 次行政會議「A」代表校長指示事項、「B」代表該次會議提案、「01」「02」代表校長指示事項之項次或該次會議提案之案次。

二、上次會議決議事項及列管案件執行情形(准予備查)

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
112-行 422-B-01	案由：修正「國立臺中科技大學 職員獎懲案件處理要點」第 6 點， 提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：人事室 執行情形：本案已於 113 年 5 月 21 日以中科大人字第 1130010262 號函知本校各單 位。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112-行 422-B-02	案由：有關本校 113 學年度行事 曆，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：教務處 執行情形：陳報教育部核備 中。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112-行 422-B-03	案由：擬請恢復並修正「國立臺 中科技大學教師請假調課補課 及代課處理要點」，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：教務處 執行情形：已公告上網。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112-行 422-B-04	案由：修正「國立臺中科技大學 教師授課時數核計要點」第 12 點，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：教務處 執行情形：已公告上網。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

肆、各單位報告

一、教務處

(一) 課務組

1. 112 學年度暑修事宜

本校日間部 112 學年暑期重(補)修 4/22~5/03 辦理暑修繳費，經選課學生繳費後確定 36 門課程開班、5 門課程因繳費人數未達 20 人，因此停開課程，確定課表及停開課表已於 5/17 日公告於教務處暑修資訊及學生管理系統。停開課程於 5/20~5/24 辦理退費手續。另外 5/20~5/22 再度開放時段予本校日間部學生辦理特殊狀況加選；6/11~6/12 開放本校非日間部學生及他校生辦理選課繳費。上期暑修課程定於 6/24 日上課。

2. 113 學年度開課及排課事宜

113 學年度第 1 學期開課及排課作業時程均依規劃之實程辦理，預定於 5 月 20 日開放學生預選，惠請各系所積極鼓勵學生預選，避免因選課人數不足，開課不成甚或造成教師授課不足情事。

3. 教學大綱填寫時間

112-2 本校教師教學大綱之教學大綱填答率 100%教學大綱，在期限內填寫完成可累計教師評鑑分數；113 學年度第 1 學期填寫期限為 113 年 9 月 21 日，惠請轉知任課教師。希冀教師填寫教學大綱之時程提前，在學生預選前(約第十四週)確實上網公告，以利學生查詢及選課之參考。

(二) 註冊組

1. 本學期應屆畢業生修課資料已送各系辦預審畢業資格完成，待本學期結束成績結算後依審定結果分兩梯次核發學位證書，相關時程將公告於教務處網站/所屬相區/日間部畢業專區，摘錄如下：

(1) 第一梯次6月21日(五)：僅修習畢業班課程者結算後符合畢業條件於本梯次領取。

(2) 第二梯次7月16日(二)：下修非畢業班課程或參加全學期實習者結算後符合畢業條件者於本梯次領取。

因領取學位證書須驗證、簽收等手續，為使證書發放作業順暢，請同學依下表排定時間到三民校區註冊組領取證書並申辦數位學位證書。

時間 櫃台	9:00~10:00	10:00~11:00	11:00~12:00	14:00~15:00	15:00~16:00
1	五專 護理五甲 五專 護理五乙	四技 護理四 1	四技 護理四 2 四技 護理四 3	二技 護理四 A	二技 護理四 B
2	二技 老服四 A	四技 老服四 1	四技 美容四 1	二技 美容四 A	四技 應中四 1 二技 資工四 A
3	四技 會資四 1 四技 會資四 2	四技 資管四 1 二技 資管四 A	五專 會資五甲 五專 會資五乙	五專 資管五甲 五專 資應五甲	二技 會資四 A 二技 資應四 A
5	五專 應日五甲 五專 應英五甲	四技 應日四 1 二技 應日四 A	四技 應英四 1 二技 應英四 A	五專 資工五甲 五專 資工五乙	四技 資工四 1 四技 資工四 2

6	五專 企管五甲 五專 企管五乙	四技 企管四 1	二技 企管四 A 二技 商經四 A	四技 財金四 1 四技 財金四 2	四技 流管四 1 二技 流管四 A
7	五專 保金五甲 五專 保金五乙	四技 保金四 1 四技 保金四 2	二技 保金四 A 四技 應統四 1	二技 國貿四 A 五專 國貿五甲	四技 國貿四 1 四技 國貿四 2
8	四技 財稅四 1 四技 財稅四 2	四技 多媒四 1 四技 室設四 1	五專 品設五甲 二技 品設四 A	四技 商設四 1 二技 商設四 A	四技 休閒四 1

2. 112 學年度累計休、退學狀況統計如下：

(1) 112學年度上下學期截至期中考止學生休退學人數合計已有1,035人，佔日間部總人數(11,372人)之9.10%。

學制	112 上 (113 年 1 月止)			112 下 (113/2/1~4/17 止)			合計	休退率
	休學	退學	總計	休學	退學	總計		
二技	32	16	48	12	17	29	77	6.05%
五專	184	136	320	52	47	99	419	11.31%
四技	120	96	216	72	45	117	333	5.85%
產業碩士專班		2	2		1	1	3	100%
碩士班	51	34	85	13	7	20	105	25.18%
碩士班 (在職班)	32	20	52	29	17	46	98	34.75%
總計	419	304	723	178	134	312	1035	9.10%

(2) 分析上述學生依退學原因統計如下，以逾期未復學達220人，可見學生休學已成為退學之警訊，其次是轉學132人與逾期未註冊26人。可見學生在本校的適應問題已不容忽視，建請相關單位研擬輔導對策以減少學生之流失。

原因	二技	五專	四技	碩專班	碩士班	產碩班	總計
工作因素			1	2	2		5
出國		2					2
生活適應不良		2					2
生涯規劃	1		1				2
因升學		5					5
因操行成績(操退)	1	2	4		1		8
志趣不合	1	5	2		1		9
身體不適			1				1
赴國外進修		1					1
修業年限屆滿					1		1
家庭因素			1		2		3
健康因素		1	1				2
逝世			1				1
須返回僑居地			1				1
經濟因素		1					1
逾期未復學	24	68	71	20	37		220
逾期未註冊	1	5	6	5	6	3	26
適應不良					1		1

學業成績(雙二一學退)		12	3				15
轉學	5	79	48				132
總計	33	183	141	27	51	3	438

3. 本校近年各系碩士班畢業率資料統計如下表，提供參考！（畢業率計算方式為當學年度實際畢業人數除以碩士2年級以上在學學生人數，如有大學預研究生升讀碩士1年取得學位者併入分子與分母計算。）

(1) 碩士班

學制	系別\學年度	107	108	109	110	111
碩士班	會計資訊系	100.00	50.00	50.00	85.00	78.57
	保險金融管理系	60.00	73.33	88.89	77.78	78.57
	企業管理系	64.29	75.00	100.00	81.82	70.59
	財政稅務系	50.00	46.15	72.73	44.44	85.71
	財務金融系	83.33	60.00	72.22	66.67	68.75
	商業設計系	69.57	47.62	83.33	38.89	60.87
	多媒體設計系	42.11	55.17	38.71	55.56	61.54
	室內設計系	64.29	35.29	43.75	28.57	33.33
	資訊管理系	73.33	63.16	94.12	68.75	75.00
	資訊工程系	79.17	83.33	55.00	56.00	68.00
	流通管理系	87.50	100.00	83.33	92.86	92.31
	應用日語系	35.29	50.00	35.71	29.41	38.10
	護理系	11.11	7.14	22.73	36.36	42.86
	美容系				70.00	33.33
碩士班 合計		63.45	58.45	61.64	57.71	62.90

(2) 碩士在職專班

學制	系別\學年度	107	108	109	110	111
碩士在職專班	會計資訊系	61.11	42.86	66.67	73.33	92.86
	企業管理系	100.00	100.00	92.31	90.91	89.29
	財務金融系	80.00	86.36	89.47	94.44	100.00
	商業設計系	65.22	50.00	10.53	38.46	38.46
	資訊管理系	61.54	46.67	55.00	70.59	100.00
	資訊工程系	83.33	25.00	42.11	56.52	12.50
	流通管理系					90.91
	護理系					0.00
碩士在職專班 合計		77.31	64.08	61.16	68.60	62.14

(3) 產業碩士專班

學制	系別\學年度	107	108	109	110	111
產業碩士專班	資訊工程系					50.00
產業碩士專班合計						50.00

(三) 綜合業務組

1. 113 學年度研究生招生訊息

(1) 博士班

- A. 招生人數 5 人，錄取 5 名。
- B. 網路報名期間為 113/3/12 至 113/4/16 止，報名人數 10 名。
- C. 口試日期為 113/5/4 辦理，缺考(或未到)者計 0 人次。
- D. 放榜日期為 113/5/22 下午 2 時公告。

(2) 碩士班考試入學

截至 113/4/10，總計 77 人完成網路報到(含推甄缺額)，備取生遞補最後期限為 113 學年度第 1 學期行事曆所定開始上課日。各系所實際缺額(無備取)：多媒系 7 名、流管系 7 名、應日系 1 名、美容系 2 系，共 17 名。

(3) 碩士在職專班

招生名額 146 名，錄取 141 名，截至 113/5/8，總計 129 人完成網路報到，缺額 17 名(企管系 3 名、資工系 5 名、會資系 4 名、財金系 2 名、資管系 2 名、護理系 1 名)，備取生遞補最後期限為 113 學年度第 1 學期行事曆所定開始上課日。

2. 113 學年度四技招生訊息

(1) 四技申請入學

招生名額 30 名(外加)，通過第一階段篩選申請生 396 人。113/4/26 起開放考生網路下載第二階段複試通知單，報名暨上傳審查資料自 113/5/2 上午 10 時至 113/5/6 下午 9 時止，智慧生產工程系訂於 113/5/17 辦理面試。

符合第二階段複試資格者 99 人，113/5/30 上午 10 時放榜，正取生報到至 113/6/3 上午 10 時截止後，旋即辦理二階段的備取遞補作業，最後遞補期限為 113/6/16 下午 5 時。

(2) 科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學

錄取名單已於 113/5/7 上午 10 時公告，本校招生名額 50 名，分發錄取生計 50 名。

(3) 技優甄審入學

- A. 招生名額為 121 名，採專班及隨班附讀方式招生。
- B. 考生報名期間：自 113/5/20 上午 10 時至 113/5/24 下午 5 時止。
- C. 指定項目甄審含到校面試：財稅系、應中系、應用資訊日語技優領航類專班、美容系專班等 4 系。
- D. 面試日期：113/6/18。

(4) 甄選入學

- A. 招生名額：一般組 857 名(含原住民生及離島生外加額)、青年儲蓄帳戶組 9 名，總計 866 名。
- B. 第一階段篩選公告：113/5/31。
- C. 第二階段報名繳費及學習歷程備審資料上傳截止日期：113/6/12。
- D. 甄試(面試、實作)日期：113/6/25。

(5) 113 學年度運動優學生單獨招生

- A. 招生名額 4 名，分別為保險金融系 1 名、資訊工程系 1 名及老人服務事業管理系 2 名。
- B. 網路報名期間：113/4/2 下午 2 時至 113/4/17 下午 17 時，截至 113/4/17 報名人數 23 名，符合報名資格考生為 17 名，符合複試

資格考生 17 名。

C. 複試-口試暨術科日期：113/5/11，缺考(或未到者)共計 3 名。

D. 放榜日期：113/5/24 下午 2 時公告。

3. 113 學年度學士後護理系因報名人數未達 90 人，停辦招生。

4. 114 學年度技優領航計畫

預計開設 4 個技優領航(類)專班，「(類)專班」及「類專班附讀學生」名額以 113 學年度日間部四技核定名額總和之各 10%計算，合計 20%(甄審 10%、保送 10%)，並參考歷年註冊及報到情形，預估為 154 名(甄審名額 121 名、保送名額 33 名)，計畫書已於 113/5/3 函報教育部。

學院	系組名稱	114 學年度					
		專班名稱	113 學年度招生名額		小計	各類專班附讀人數	114 學年度(類)專班預計招生名額
			保送	甄審			
商學院	企業管理系	智慧及創新營運技優領航類專班	—	12	30	國際貿易經營系(1) 財政稅務系(1) 財務金融系(1) 會計資訊系(1) 應用統計系(2) 流通管理系(1) 資訊管理系(2) 老人服務事業管理系(2) 休閒事業經營管理系(2) 保險金融管理系(1) 總計：14	44
			—	12			
			—	6			
語文學院	應用中文系	多元敘事專才技優領航類專班	20	1	21	室內設計系(1) 多媒體設計系(3) 商業設計系(1) 總計：5	46(26+20)
			—	20			
	語文學院	應用資訊日語技優領航類專班	5	22	23	資訊工程系(3) 應用英文系(1) 應用日語系(2) 智慧生產工程系(2) 總計：8	36(31+5)
			—	1			
中護健康學院	美容系	美容菁英技優領航專班	8	20	28	—	28(20+8)
總計					103	26	154 (121+33)

5. 113 學年度二技招生訊息

(1) 二技申請入學

113/4/2 開放考生下載招生簡章，報名作業分二階段辦理，第一階段報名及繳費自 113/5/16 上午 10 時起至 113/5/23 止，第二階段上傳

及選填志願自 113/5/24 下午 2 時起至 113/5/28 下午 2 時止。

(2) 二技技優甄審入學

招生名額 65 名(外加)，本校第二階段報名及繳費自 113/4/22 至 113/4/25 止，考生資料繳寄期限至 4/26 止，5/10 公告總成績，5/15 公告正(備)取名單，正取生報到截止日為 113/6/4 下午 5 時止。

6. 113 學年度第 1 學期轉學招生(暑假轉學)招生訊息

(1) 暑假轉學招生預定於 113/6/20 ~ 113/7/11 網路報名。

(2) 援例採日間/進修部聯合招生，本次招收五專二年級 8 名、五專三年級 23 名、四技二年級 45 名及四技三年級 85 名共 161 名。

(3) 本年度考試方式援例採「書面資料審查(100%)」方式辦理。

7. 高教深耕計畫

招生宣導活動規劃：截至 113/5/8 至 113/6/11 辦理之活動，感謝各相關系所及同仁全力配合並惠予協助，彙整如下表：

日期	活動性質	學校單位	參與單位
113/5/17	入班宣導	國立臺南護理專科學校	護理系
113/5/20	升學博覽會	臺中市立大業國中	國際貿易與經營系、護理系、會計資訊系、人工智慧應用工程學士學位學程
113/5/21	升學博覽會	臺中市立光明國中	創意商品設計系、資訊管理系
113/5/21	升學博覽會	臺中市立西苑高中國中部	會計資訊系、商業經營系
113/5/21	入班宣導	臺中市立爽文國中	護理系、創意商品設計系、資訊管理系
113/5/22	升學博覽會	臺中市立光正國中	資訊工程系、護理系
113/5/22	升學博覽會	臺中市立光榮國中	商業經營系、通識教育中心、智慧生產工程系
113/5/22	升學博覽會	臺中市立向上國中	創意商品設計系、會計資訊系、護理系
113/5/22	升學博覽會	臺中市立崇倫國中	護理系、通識教育中心
113/5/22	入班宣導	臺中市立雙十國中	會計資訊系
113/5/23	升學博覽會	苗栗縣立通霄國中	資訊管理系
113/5/23	入班宣導	臺中市立新光國中	護理系、創意商品設計系、資訊管理系、資訊工程系、會計資訊系、國際貿易與經營系
113/5/24	入班宣導	臺中市立立人國中	會計資訊系、國際貿易與經營系、會計資訊系
113/5/24	蒞校參訪	臺中市立五權國中	資訊管理系、會計資訊系
113/5/27	升學博覽會	臺中市立大德國中	保險金融管理系、應用中文系
113/5/27	升學博覽會	南投縣立旭光高中國中部	企業管理系
113/5/29	升學博覽會	臺中市立中平國中	資訊管理系、通識教育中心
113/5/29	升學博覽會	臺中市立崇德國中	商業經營系、資訊工程系
113/5/29	升學博覽會	臺中市立黎明國中	語文學院
113/5/31	升學博覽會	臺中市立居仁國中	保險金融管理系、護理系、企業管理系
113/5/31	升學博覽會	臺中市立育英國中	休閒事業經營系、通識教育中心
113/5/31	升學博覽會	臺中市立安和國中	創意商品設計系、商業經營系
113/5/31	升學博覽會	臺中市立五權國中	護理系、會計資訊系
113/5/31	蒞校參訪	南投縣立埔里國中	資訊工程系、創意商品設計系
113/5/31	蒞校參訪	臺中市立崇德國中	護理系、企業管理系
113/6/01	國立臺中科技大學五專入學說明會		護理系、應用英文系、創意商品設計系、資訊管理系、資訊工程系、國際貿易與經營系、會計資訊系、企業管理系、保險金融管理系

8. 選才專案辦公室

(1) 招生專業人才團隊養成規劃

A. 因應招生專業化的推行，若為本校生源學校辦理之升學博覽會及相關招生宣導活動，將邀請各院推派優秀教師出席活動，提供重點生源學校學生更完善的升學資訊。

B. 暨大版評分輔助系統建置事宜

(A) 系統建置、研習活動、演練時辰及正式版學習歷程備審資料匯入

日期	內容
113/5/10	【申請入學】 學校可選擇至官網下載檔案(不含第 6 學期修課紀錄)，本校已於當日上午 10 時逕行至資格審查暨學習歷程備審資料下載系統下載，並委請電算中心協助將學生學習歷程檔案資料匯入本校評量輔助系統。
113/5/15	【申請入學】 1. 當日上午 10 時起至資格審查暨學習歷程備審資料下載系統下載，並委請電算中心將第 6 學期修課紀錄資料夾放置於要求目錄內。 2. 放置後，將盡快通知相關招生學系/學程再次進入暨大版評量輔助系統檢視，並請於作業時程內完成評分。
113/6/11	【技優甄審】 1. 開放「學習歷程備審資料下載系統」取回考生上傳(或勾選)之學習歷程備審資料電子檔案。 2. 為避免網路傳輸不符預期之情事發生，教務處將派員取回加密行動硬碟。 3. 委請電算中心協助將學生學習歷程檔案資料匯入本校評量輔助系統。
113/6/15	【甄選入學】 1. 開放「學習歷程備審資料下載系統」取回考生上傳(或勾選)之學習歷程備審資料電子檔案。 2. 為避免網路傳輸不符預期之情事發生，教務處將派員取回加密行動硬碟。 3. 委請電算中心協助將學生學習歷程檔案資料匯入本校評量輔助系統。

(B) 考量評量輔助系統資訊安全及個資安全的重要性，正式審查時，將綁定固定電腦 IP 位址，第二階段甄試(審)項目校內預計評分作業及相關資料收取時程說明如下：

- 建請各招生學院/學系/學程事先調查各招生管道書審委員及系所管理員將使用之電腦固定 IP 位址網段，藉以避免書審委員資料可及性低及使用不便等問題，既可同時兼顧系統資訊安全及書審委員資料取得的問題。
- 為彙整審查相關資訊，以利系統設定作業，預計評分作業及相關資料收取時程如下：

項目 管道	第二階段甄試(審)項目 校內預計評分作業時程	書審委員名單、電腦 IP 位址及保密切結書收取 時程
四技申請入學	113/5/10 至 113/5/17	113/5/6

四技二專技優甄審	113/6/13 至 113/6/19	113/5/24
四技二專甄選入學	113/6/17 至 113/6/21	

(2) 協助系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之作法

評量尺規：為強化鏈結學系發展目標及避免技高學生軍備競賽，各招生學院、學系、學程應以學習準備建議方向為基礎，並以「能力特質取向」訂定評量尺規，本辦公室已於 113/3/25 及 113/3/29 辦理第 1 階段「能力特質取向評量尺規工作坊」，感謝各招生學院、學系、學程師長踴躍報名參加。

(3) 區域技高或技專校院互動及諮詢

日期	活動名稱	參與學校數/人
113/5/29	技專技高【商管群&資管類】課程學習成果交流座談會	(報名中)

(4) 四技招生宣導活動

截至 113/5/8 至 113/6/4 辦理之活動，感謝各相關系所及同仁全力配合並惠予協助，彙整如下表：

日期	活動性質	學校單位	參與單位
113/5/8	入班宣導	國立彰化高商	企業管理系、多媒體設計系、商業設計系
113/5/8	入班宣導	國立南投高商	財務金融系、企業管理系
113/5/8	入班宣導	國立北斗家商	資訊工程系
113/5/8	蒞校參訪	臺中市立新社高中	休閒事業經營系、資訊管理系
113/5/8	蒞校參訪	國立北斗家商	財政稅務系、企業管理系
113/5/8	升學博覽會	國立鹿港高中	商業設計系、企業管理系
113/5/8	升學博覽會	國立新竹高商	保險金融管理系、財務金融系、通識教育中心
113/5/9	入班宣導	國立嘉義高商	保險金融管理系、會計資訊系、流通管理系、休閒事業經營系
113/5/9	入班宣導	臺中市立新社高中	財務金融系、老人服務事業管理系
113/5/9	入班宣導	高雄市立高雄高商	國際貿易與經營系
113/5/9	入班宣導	桃園市立中壢高商	應用統計系、國際貿易與經營系、財務金融系
113/5/9	蒞校參訪	桃園市六和高中	多媒體設計系
113/5/9	升學博覽會	國立鳳山商工	財務金融系、商業經營系
113/5/10	蒞校參訪	高雄市立三民家商	護理系、老人服務事業管理系
113/5/10	升學博覽會	臺北市立松山工農	通識教育中心
113/5/10	升學博覽會	國立羅東高商	商業設計系、財務金融系、國際貿易與經營系
113/5/13	入班宣導	臺中市立臺中家商	國際貿易與經營系、保險金融管理系、企業管理系、休閒事業經營系
113/5/13	入班宣導	國立草屯商工	國際貿易與經營系、企業管理系
113/5/13	升學博覽會	臺北市立士林高商	資訊管理系、商業設計系、保險金融管理系
113/5/14	入班宣導	國立二林工商	保險金融管理系
113/5/16	入班宣導	高雄市立高雄高商	國際貿易與經營系、休閒事業經營系
113/5/16	升學博覽會	新北市立鶯歌工商	企業管理系、通識教育中心
113/5/17	升學博覽會	臺北市立大安高工	企業管理系、資訊工程系
113/5/20	模擬面試	臺中市大明高中	商業設計系
113/5/23	模擬面試	桃園市振聲高中	企業管理系
113/5/29	入班宣導	國立斗六家商	保險金融管理系

113/5/31	模擬面試	臺中市立臺中家商	國際貿易與經營系、保險金融管理系、資訊管理系、護理系
113/6/2	蒞校參訪	新竹曙光女中	應用英語系、應用日語系、國際貿易與經營系、企業管理系

(四) 教資中心

1. 教學實踐研究計畫

(1) 教學知能成長專業研習講座

依據教育部 112 年度「大專校院教學實踐研究計畫」之規定，本校需於 112 學年度辦理 3 場教學知能成長專業課程（其中 1 場主題需與學術研究倫理議題相關）；112 學年度第 2 學期本中心已辦理 4 場次之教學知能成長專業研習講座，詳細如下列一覽表所示。

教學知能成長專業研習講座一覽表

序號	日期	活動名稱	講師	會議地點
1	113 年 3 月 27 日 (星期三)	教育部 111 年度教學實踐研究計畫績優計畫分享會—第 1 場次	本校資訊管理系 林文彥老師	中商大樓 (7208、7209 討論室)
2	113 年 3 月 27 日 (星期三)	教育部 111 年度教學實踐研究計畫績優計畫分享會—第 2 場次	本校護理系 湯曉君老師	中商大樓 (7208、7209 討論室)
3	113 年 4 月 24 日 (星期三)	教育部 111 年度教學實踐研究計畫績優計畫分享會—第 3 場次	本校護理系 柯貞如老師	行政大樓 4 樓 1403A 視聽教室
4	113 年 4 月 24 日 (星期三)	教育部 111 年度教學實踐研究計畫績優計畫分享會—第 4 場次	本校創意商品設計系 張國賓老師	行政大樓 4 樓 1403A 視聽教室

(2) 111 年度教學實踐研究計畫績優計畫分享會

依據教育部 113 年 1 月 10 日來函通知 111 年度大專校院教學實踐研究績優計畫名單，本校獲獎教師為護理系柯貞如老師和湯曉君老師、創意商品設計系張國賓老師及資訊管理系林文彥老師，共 4 位師長。教資中心已協助獲獎教師錄製分享影片並已放置於本校創新教學平台 (TronClass)「111 年度教學實踐研究計畫績優計畫分享影片」課程，歡迎師長們一起參與瞭解更多相關資訊，邀請碼：V1J2QV4J0X1，亦歡迎師長直接掃描 QR Code 進入課程。



2. 研究生學行優異獎勵

112 學年度第 2 學期研究生學行優異獎勵金，本學期預算新臺幣 1,056,000 元，每人每學期核發獎勵金新臺幣 8,000 元 (2,000 元*4 個月)，本次核銷人數總計 121 人，核銷總金額為新臺幣 968,000 元，執行率為 91.67%，詳如 112 學年度第 2 學期研究生學行優異獎勵金執行情形一覽表所示。

112 學年度第 2 學期研究生學行優異獎勵金執行情形一覽表

序號	學院	系所名稱	實際核銷人數	備註
1	商學院	會計資訊碩士班	9	
2		保險金融管理碩士班	6	
3		企業管理碩士班	11	

序號	學院	系所名稱	實際核銷人數	備註
4	設計學院	租稅管理與理財規劃碩士班	5	
5		財務金融碩士班	9	
6		商業設計碩士班	14	
7		多媒體設計碩士班	10	
8		室內設計碩士班	0	無人申請
9	資訊與流通學院	資訊管理碩士班	15	
10		資訊工程碩士班	18	
11		流通管理碩士班	11	
12	語文學院	日本市場暨商務策略碩士班	5	
13	中護健康學院	護理碩士班	1	
14		美容碩士班	7	
總計			121	

二、學生事務處

(一) 生活輔導組

- 112 學年度第 2 學期申請學雜費減免學生共計 926 名，其中身心障礙學生 56 名、身心障礙人士子女 237 名、低收入戶 235 名、中低收入戶 223 名、原住民 136 名、特殊境遇子女 35 名、卹內軍公教遺族 4 名。
- 112 學年度第 2 學期五專前三年免學費補助，三民校區共計 1,673 人符合申請資格，補助金額 11,718,996 元整。
- 112 學年度大專校院弱勢學生助學計畫補助，三民校區計 235 人通過審核，補助金額 4,482,500 元整。
- 112 學年度第 2 學期役男申請兵役資料(含復學生、轉學生)：緩徵學生申請名冊計 492 人、延長修業年限申請名冊計 12 人、離校學生緩徵原因消滅申請名冊計 29 人、儘後召集第二款申請名冊計 2 人、儘後召集第二款延長修業年限申請名冊計 10 人、儘後召集第二款原因消滅申請名冊計 13 人。
- 本學期即日起至 5/24(五)止，開放導師線上登錄校外工讀學生輔導訪視紀錄表，請導師上【教師管理系統】查閱名單，路徑：主功能選單→導師系統→導師班級→點選學號之超連結後，即可查看學生工讀資訊。校外工讀訪視表登錄作業列入績優導師計分，每學期須重新訪視與登錄。因學生工讀與否及場所異動頻繁，請導師依您作業期間名冊資料為依據進行訪視。
- 113 學年度學生手冊製作資料；約於 5、6 月函知各相關單位，將學生手冊法規增刪與條文修正資料表及表列之法規紙本與電子檔繳回生輔組彙辦。為免除班代保管困擾及因應環保節能之趨勢，學生手冊只分送相關行政單位，請大家多利用網路查詢各項學生法規，並請各單位將相關法令規章於單位網頁公告，以方便生輔組學生手冊網頁連結至各單位網頁時，能同步更新新增或修訂之法規。
- 2/21(三)、2/22(四)7、8 節舉行「班級幹部講習」，地點為三民校區體

育館，各班級幹部藉此瞭解本身職責，並宣導學校各項規定，活動圓滿完成。

8. 「交通安全教育宣導」於 2/29(四)15:20~16:10 於昌明樓 1 樓周邊廣場辦理，邀請臺中市政府第二分局到校宣導，內容包括：基本交通安全法規、安全騎車知識及機(汽)車交通安全防禦駕駛等。
9. 「法治暨品德教育講座」於 3/6(三)15:20~17:30 辦理，地點為昌明樓 4201，邀請蛹之生心理諮商所范書培心理師主講，主題為「愛情解謎-原生家庭密碼對伴侶選擇的影響」。
10. 3/27(三)15:20~17:05 於昌明樓 4201 演講廳辦理「生命教育講座」，主題為「以同理心涵養關懷與服務的可貴情操」，邀請吳海助老師主講，藉由生命故事或人生信念的分享，鼓勵學生反思自我生命意義與價值。
11. 4/18(四)上午 10:00 於中商大樓 7208、7209 討論室召開 112 學年畢業典禮籌備會議，協調各單位畢業典禮相關事項，以利後續工作的進行。
12. 畢業獎項「學生菁英獎」遴選會議已於 4/23(二)下午 14 時召開，感謝各學院協助第一階段的推薦作業。本學年度各學院推薦人數為日間部 24 人及進修部 6 人，合計 30 人，遴選結果計有 19 人獲選，分別為日間部 14 名及進修部 5 名，後續得獎心得展出及頒獎事宜陸續作業中。
13. 6/7(五)在體育館辦理畢業典禮，區分上下午 2 場，上午場為商學院跟語文學院；下午場為設計學院、資訊與流通管理學院、中護健康管理學院及智慧產業學院。
14. 113 學年度學生獎懲委員遴選將於 5 月分送各相關單位進行遴選，聘期自 113/8/1(二)至 114/7/31(三)止。
15. 112 學年度第 2 學期期末學生獎懲委員會議訂於 6/19(三)中午召開，各班如有操行成績不及格同學請導師儘早輔導，並於 6/11(二)前提出退學同學名單，以利會議召開。

(二) 課外活動指導組

1. 截至目前 112 學年度(113 年 2 月 1 日起)各社團舉辦活動羅列如下：

活動編號	社團名稱	活動名稱	活動時間	活動地點	補助金額
1.	道學社	繪畫藝術	2/19(一)	弘業樓 6601	1,950
2.	戲劇社	表演課	2/27(二)	音樂廳	2,221
3.	滑板社	社課	2/27(二)- 6/4(二)	中正公園	社團自籌
4.	行動藝術社	子彈筆記工作坊	2/29(四)	弘業樓 6603	2,221

5.	桌球社	學期授課	3/4(一)- 5/30(四)	體育館 B1	10,211 元
6.	劍道社	社課	3/4(一)- 6/5(三)	活動中心 4F	社團自籌
7.	攝影社	情緒對焦講座	3/5(二)	中正樓 3505	2,341
8.	跆拳道	社課	3/6(三)- 6/12(三)	活動中心 B1	社團自籌
9.	戲劇社	舞臺設計	3/12(二)	中正樓 3903	2,721
10.	書法社	草書基礎概論	3/13(四)	中正樓 3917	1,481
11.	競技啦啦社	國際自由車環台公路 大賽	3/13(四)	南投向山遊客中心	社團自籌
12.	學生會	情人節冉冉市集	3/13(四)- 3/14(五)	花園廣場	社團自籌
13.	領袖社	內在領導力-重啟人 生航向的關	3/14(五)	弘業樓 6602	3,461
14.	武術社	社課	3/18(一)-5/20(一)	活動中心 B1	社團自籌
15.	戲劇社	表演課	3/19(二)	活動中心 1F 音樂廳	2,221
16.	競技啦啦社	威盛保經表揚大會	3/21(四)	葳格國際會議中心	社團自籌
17.	攝影社	東海大學外拍	3/23(六)	東海大學-東海藝術 街	社團自籌
18.	桌球社	社員大會	3/28(四)	弘業樓 6701	社團自籌
19.	跆拳道	弘光盃全國大專院校 跆拳道錦標賽	3/30(六)	弘光科技大學毓麟館	2,800 元
20.	節奏人聲研究 社	期中成發	4/1(一)	弘業樓 7 樓 6701 室	4,500 元
21.	道學社	情勒自在	4/8(一)	弘業樓 6601	社團自籌

22.	劍道社	彰化縣 112 學年度教育盃劍道錦標賽	4/14(日)	彰化市武德殿	14,900 元
23.	崇仁青年志工社	世界蔬食擺攤日	4/22(一)	中正大樓 1 樓穿堂	社團自籌
24.	流行歌唱社	中正小唱會成發	4/29(一)- 4/30(二)	中正大樓 1 樓廣場	社團自籌
25.	學生會	第 21 屆學生會正副會長、第 14 屆學生議員及部分系科學會會長線上聯合選舉	4/29(一)~ 5/3(五)	線上選舉	社團自籌
26.	道學社	談笑風生馨意滿分	5/6(一)	弘業樓 6601	社團自籌
27.	崇仁青年志工社	母親節明信片	5/6(一)	中正大樓 1 樓穿堂	社團自籌
28.	熱舞社	學期末舞展彩排	5/10(五)、 5/13(一)-5/14(二)	學生活動中心音樂廳	社團自籌
29.	揚聲管樂社	期末成果發表音樂會「和聲匯流-管樂聯盟音樂盛會」	5/11(六)	高雄市文化中心至善廳	13,500 元
30.	敦風古箏社 3 社聯合	武道古韻	5/12(日)	學生活動中心音樂廳	8,000 元
31.	學生會	冉冉市集-校內社團音樂季	5/14(二)-5/15(三)	花園廣場	30,000 元
32.	禪悅佛學社	113 年浴佛節活動	5/14(二)-5/15(三)	校門口/弘業樓 1F 廣場	社團自籌
33.	學生會	厲害ㄉ演唱會	5/16(四)	體育館	30,000 元
34.	敦風古箏社	期中成果發表(風起韻憶)	5/18(六)-5/19(日)	昌明樓 4201 會議室	3,000 元
35.	攝影社	片羽/即光講座	5/21(二)	中正樓 3505	2,391
36.	攝影社	期末展覽-序	5/27(一)~ 5/31(五)	弘業樓 1 樓穿堂	6,200

37.	學生會	一起上學吧	5/28(二)	體育館	社團自籌
38.	口琴社	期末成發	6/1(六)-6/2(日)	昌明樓 4201 會議室	14,000 元
39.	道學社	遊必有方	6/11(二)	弘業樓 6601	社團自籌

2. 截至目前 112 年度(113 年 2 月 1 日起)各社團新增汰換器材羅列如下:

編號	社團名稱	器材名稱	數量	總金額
1	揚聲管樂社	豎笛 YAMAHA_YCL-450	1	33,000 元
2	蘭風國樂社	紅木精品中阮	1	40,000 元
3	吉他社	AL 全單木吉他	1	35,000 元

3. 就學貸款業務

112 學年度第 2 學期(2 月 1 日起至 4 月 1 日止)三民校區日間部有 39 名申貸生辦理休、退學，本組依教育部相關規定至該部「就學貸款彙報系統」登錄，並繕具「申請就學貸款學生就學狀況調查名冊」通報臺灣銀行臺中分行。

4. 校外各項獎學金業務

昌益資訊網秉持關懷教育、落實企業回饋社會的理念，並鼓勵莘莘學子奮發進取、安心就學，從 95 年開始，舉辦獎助學金活動，期能協助學子能順利完成學業，使其成為有用人才貢獻社會，特設獎助學金提供中華民國國民，凡家境清寒且領有縣市政府單位核發之低收入戶證明(經該主管機關審核認定為低收入戶之戶內成員，且該低收入戶證明之低收入戶成員欄內，列印該名學生之姓名，非鄰里長開立之清寒證明)，並符合目前就讀全國公私立大學院校(含大學、學院、科大、技術學院)日間部學生，前一學期學科平均成績及操性成績在 75 分以上者，均可申請；惟不含公費生、研究生、在職生及進修部學生申請。

5. 急難救助(緊急紓困)/慰問金業務

- (1) 112 學年度第 2 學期三民校區學生本人或父、母因發生重大傷病或死亡或其他相當上列情形，致經濟陷於困境而影響就學，持有相關證明文件，經導師確認者，輔導其申請校內急難救助金藉以紓困，自 112/2/1(三)起至 113/4/18(四)止，三民校區共計有 6 名同學提出申請，截至目前計有 4 名學生獲補助，合計補助金 3 萬 1 仟元整，另有 2 名學生尚待申請流程完備核撥。
- (2) 112 學年度第 2 學期三民校區日間部有 2 名學生因家境清寒、家庭遭逢重大事故，協助其申請「教育部學產基金設置急難慰問金」，1 名因家庭收入經審核不符合規定未通過，另 1 名目前尚待教育部審

核。

6. 平安保險業務

- (1) 113 年 2 月份申請學生平安保險理賠送件計有：企業管理系 5 件、保金系 2 件、會資系 2 件、應日系 2 件、資管系 4 件、國貿系 1 件、多媒系 1 件、商設系 2 件、室設系 2 件、休閒系 1 件、應英系 1 件、財金系 1 件、財稅系 1 件，共計 25 件(去年同期 9 件)，增加比例為 177%，其中意外事件 18 件，疾病 7 件。
- (2) 113 年 3 月份申請學生平安保險理賠送件計有：企業管理系 3 件、保金系 1 件、會資系 5 件、流管系 1 件、財金系 2 件、商設系 1 件、應日系 3 件、財稅系 2 件、資工系 8 件、多媒系 1 件、資管系 1 件、室設系 4 件、及國貿系 2 件，共計 34 件(去年同期 58 件)，減少比例為 41%，其中意外事件 23 件，疾病 11 件。

7. 機車停車證業務

113 年 2~4 月份申請半年期機車停車證計有 500 人。

8. 弱勢助學金業務

依大專校院弱勢學生助學計畫針對獲得弱勢助學金補助之學生，提供每人每月 6,000 元之生活助學金，113 年度生活助學金申請分配單位計有學務處生活輔導組、課外活動指導組、學權組、教務處綜合業務組、總務處出納組等 5 個單位。

(三) 衛生保健組

1. 傳染病防治工作

(1) 例行工作報告

- A. 中央流行疫情指揮中心於112/5/1(一)將新冠肺炎從第五類法定傳染病降為第四類法定傳染病，並於112/8/15(二)起取消快篩陽性輕症或無症狀者自主管理期間之支持性給假，回歸校內請假規定。建議有症狀時在家休息，避免非必要的外出。如需外出，則全程配戴口罩，並避免出入無法保持社交距離或容易近距離接觸不特定人士之場所。
- B. 持續檢視【通報系統】、【個人自主健康管理紀錄單】，針對疑似新冠肺炎、流感、發燒、腹瀉的學生進行電訪，檢視學生填寫之自主記錄單，瞭解其身體狀況，並提供相關防疫衛教指導。
- C. 持續更新「傳染病防治專區」，並將近期與日俱增之登革熱蟲媒傳染病等，透過網頁跑馬燈、防疫窗口群組、衛保組官方LINE及群組發布重要訊息及衛教宣導。必要時，發佈[中科大快訊]，即時通知學生及各單位重要防疫資訊。
- D. 疾病管制署表示國內腸病毒疫情剛進入流行期，大多數成人感染腸病毒後症狀不明顯或僅有類似感冒症狀，請落實肥皂勤洗手、咳嗽禮節、口罩配戴等個人衛生習慣。若班級學生陸續有發燒咳嗽等症狀，請衛生股長通知健康中心，以預防群聚感染。
- E. 持續辦理各單位額溫槍之借用與管理。

(2) 結核病防治工作

本校學生於每學年 5 月及 11 月須於 e-portal 線上填寫「結核病七分篩檢表」，總分大於 5 分者個別通知建議就醫。本組已將結核病議題

納入班會討論提綱，增進學生知識及自主健康管理的能力，以期達到早期發現早期治療，建構健康校園目標。

2. 113學年度新生健檢業務報告

今(113)學年度新生健康檢查，依政府採購法辦理公開招標作業，為113-114年簽訂合約醫療院所，以落實校園健康管理，維護學生健康。於4/10(三)衛生委員會中已通過辦理新生健檢相關事宜。

3. 校園食品安全業務報告

為維護本校師生餐飲健康與安全，如校內發生疑似食品中毒事件時，對處理程序有所遵循，以減低因食品中毒所受之傷害，依據教育部校園食品事件處理作業標準說明書，增訂本校「疑似食品中毒事件處理作業流程」，已於112/11/28(二)112學年度第1學期第2次行政會議通過。

4. 大專校院學校衛生輔導業務

依教育部2/21(三)臺教綜(五)字第1132100166號函，辦理學校衛生輔導，此為三年一次之現場訪視輔導，因疫情之故改為線上資料審查。目前資料彙整中，本組擬於5/31(五)前將本校相關作為資料上傳至教育部。在資料收集過程中，感謝環安衛中心、總務處、進修部及學務處內各組提供相關資料。

5. 健康促進活動推動

- (1) 3/6(三)與台中捐血中心於校門口警衛室旁辦理捐血活動，共募得58袋熱血。
- (2) 3/11(一)~3/29(五)辦理「我的健康餐盤」活動，共計20人參加，已陸續發放獎券給得獎者。
- (3) 3/18(一)~4/12(五)辦理「就是愛喝水打卡活動」，共計61人參加，已陸續發放獎券給得獎者。
- (4) 4/22(一)~5/22(三)辦理「就愛大步大步走」健走活動，鼓勵學生養成健走的好習慣。
- (5) 4/11(四)、4/25(四)、5/2(四)、5/9(四)、5/16(四)、5/23(四)、5/30(四)、6/6(四)、6/13(四)辦理營養課程，搭配「瑜悅身心、珈倍柔美」運動班，讓學生吃的健康也瘦的健康，共計20位同學參加。
- (6) 6/5(三)、6/6(四)舉辦第二次捐血活動，6/5(三)於民生校區誠敬樓前、6/6(四)預計於三民校區大門內警衛室旁，敬邀全校教職員工生挽袖捐熱血。

(四) 學生宿舍組

1. 宿舍管理業務

- (1) 辦理本校 113 年 2 月~7 月「大專校院學生校內住宿補貼方案」，已直接於符合補貼身分之住宿生 112-2 註冊繳費單內列計住宿費補貼【註記：行政院補貼校內住宿費】後應繳金額，報部申請補貼款 6,372,000 元亦已於 3/14 撥付歸墊，報部核結作業預定於本學期末辦理。
- (2) 3/5(二)晚間 7:30~9:30 舉辦 112-2 品德教育影片播放，本學期播放「兔嘲男孩」等 8 部電影共 4 場次。
- (3) 3/4(一)~3/15(五)進行 113 學年度宿舍幹部遴選，

3/18(一)~5/31(五)為實習階段，5/31(五)公布新幹部名單，6/1(六)正式上任。

- (4) 本學期自 4 月 1 日起試行宿舍門禁調整事項，重點改革項目為門禁時間晚點名 11 時之後，所有住宿生皆可刷學生證卡進入回宿舍，施行迄今，成效良好。
- (5) 宿舍 2~5 樓 AB 浴廁更新工程案已於 3/8(五)申報竣工，自開學日迄申報竣工日共 19 天，影響住宿品質損失賠償協調會已於 4/17(三)召開完畢，廠商願補償影響區域住宿生每人 1,368 元，共 146 人，總金額 199,728 元。
- (6) 4/10(一)公告 113 學年度舊生床位申請，開放申請收單日期為 4/22(一)~5/12(日)進行資格審查及床位安排作業，預定於 5/13(一)公告舊生床位名單。

2. 宿舍設備業務

- (1) AB 區 2-5 樓浴廁更新工程自 112/7/1(六)起施工，因延宕，遲至 4/19(五)辦理驗收，預 113 年辦理複驗後可開放使用。
- (2) 為維護住宿生居住安全，本組於 4/10(三)會同總務處至宿舍進行 4/3(三)地震災損檢視，建物結構幸無重大損傷，其餘如頂樓裂痕、水管震斷損壞、浴廁輕隔間破損、伸縮縫有碎石及牆壁磁磚剝落等將盡速檢修。
- (3) 本年度擬更換 3 台熱泵，已完成公開招標，預 7/1(六)動工。
- (4) 5/23(四)辦理學生宿舍期末自治幹部會議。

3. 校外賃居業務

- (1) 112-2 校外賃居學生關懷訪視，以線上填報為主，系統將於 4/21(日)關閉，並統計各班訪視人數後，期末致贈禮券予完成賃居訪視導師，以表謝意。
- (2) 112-2 弱勢助學學生校外租屋補貼申請，已回歸至內政部營建署 300 億元中央擴大租金補貼專案計畫辦理，本組已將相關訊息公告於本組網頁供學生查閱。
- (3) 112-2「校外賃居安全座談會」，於 3/20(三)、3/21(四)班會時間於昌明樓 4201 教室舉辦。本次座談會特邀台中市消防局第八大隊安檢小組林佑教官，講授租屋用電及逃生黃金時間，自救防災正確觀念及能力，並將講師授課 PPT 已刊登宿舍組網頁，供全校師生參閱。

(五) 學習與勞動權益組

1. 為保障本校兼任助理勞動權益，請計畫主持人及用人單位於每月 5 日(含)前送出前一個月之薪資核銷資料，切勿逾時。
2. 經辦人與單位主管應於印領清冊核章時加註核章日期，用黃色(機密)卷夾並於封面張貼「兼任助理申請薪資專用」字樣，以落實個資法規且利於薪資審核單位有效辨識案件類別，加速薪資核撥作業。如有退件應盡速修正後再次送件，避免因退件而延誤薪資核撥作業。
3. 各用人單位(含計畫主持人)聘僱兼任助理(含計畫兼任助理、臨時工、辦公室工讀生、電腦及網路通訊使用費工讀生…等)請確實依照勞動基準法辦理，妥善安排兼任助理工作時間。連續工作 4 小時，至少應有 30 分鐘之休息時間，待命及整備時間亦屬工作時間，超時工作

影響兼任助理權益至鉅，不得要求兼任助理超時工作。如有加班情形，應依勞動基準法規定給付加班費或補休。

4. 依據勞動基準法第 30 條，雇主應置備勞工出勤紀錄，並保存五年。出勤紀錄，應逐日記載勞工出勤情形至「分鐘」為止。勞動事件法第 38 條規定，出勤紀錄內記載之勞工出勤時間，推定勞工於該時間內經雇主同意而執行職務，請計畫主持人及用人單位務必於核銷薪資前核實兼任助理之每日上、下班時間，並會同兼任助理更正異常出勤紀錄。
5. 新進兼任助理應於預定任用（聘僱）開始 7 個工作日前提出申請，並簽訂勞動契約後始得到職，且不得於事後補辦程序；凡未依規定致衍生爭議者，責任概由計畫主持人或用人單位自行負責。
6. 聘僱外籍學生前，用人單位須查驗居留證、學生證及工作許可證正本。

（六）民生校區學務組

1. 民生校區 H20 青輔社獲教育部補助 113 年寒假教育部教育優先區活動 1 萬 9,000 元，由 28 位社員於 1/21(日)-1/23(二)假宜蘭縣竹安國小針對該校 62 位學童辦理寒假營隊活動。
2. 2/21(三)15:20~17:00 辦理民生校區幹部教育訓練講習，讓班級幹部了解職責及本學相關活動配合事項。
3. 2/21(三)下午於誠敬樓 T311 召開本學期衛生暨服務股長會議，目的是加強學校環境衛生及美化校園及增進學生身心健康並培養學生良好之整潔習慣。共計教職員 4 人、學生 54 人參與。
4. 3/13(三)下午辦理民生校區系學會長、社長會議，藉由教育宣導、社團經驗交流與分享，以利社團業務雙向溝通。
5. 3/20(三)辦理 113 級畢業生畢業團體照拍攝作業，於誠敬樓前廣場及綜合大樓入口處舉行畢業團體照拍攝，各班畢業生與陳同孝校長、盧冠霖院長、李建平學務長、各班畢業班導師暨各系師長，在校園內拍攝班級畢業團體照，留下美好的回憶。
6. 4/22(一)至 4/26(五)由中護健康學院護理系學會主辦「中護盃運動週排球比賽」，假民生校區排球場主辦該賽事。
7. 預訂 5/8(三)15:20~17:00 辦理同儕輔導訓練營，假誠敬樓 2 樓 T211 教室，將邀請國貿系畢業校友學生會楊朝勛會長蒞校演講，分享經營社團經歷，參加對象為中護健康學院各系學會、吉他社、古箏社、日文社、青輔社、羽球社之同學。
8. 預訂 5/22(三)第 7-8 節於綜合大樓 1F 禮堂辦理生命教育專題講座，邀請吳海助教授擔任講座，參加對象為中護健康學院二技一年級(護三 A. 護三 B. 美三 A. 美三 B)、五專三年級(三甲. 三乙)全班同學。
9. 113 年教育部教育優先區補助計畫，民生校區 H20 青輔社擬申請 2 隊暑假營隊活動，排定至屏東縣佳冬鄉羌園國小及新竹縣橫山鄉橫山國小陪伴國小學生渡過美好暑假假期。
10. 112 學年度大專校院弱勢學生助學計畫，總計有 65 位學生通過申請，獲得減免 1 萬 5,000 元(2 位)至 2 萬元(63 位)之學雜費補助。
11. 本學期民生校區五專前三年免學費補助總計 251 名學生獲得補助。
12. 本學期民生校區教育部學產基金低收入戶學生助學金共計 30 位學生申請，合計金額 13 萬 5 仟元。

13. 本學期辦理學雜費減免共計 252 名，身心障礙學生及子女共計 54 名，其他學雜費減免共 198 人（低收入戶 73 名、中低收入戶 72 名、特殊境遇子女 8 名、原住民 42 名、卹內軍公教遺族半公費 3 名）。
14. 本學期申請學雜費減免，辦理第一次退費者計 10 人，共計 14 萬 468 元。
15. 辦理『軍公教遺族子女就學優待』半公費生優待項目補助 3 人，共計 4 萬 2,925 元。
16. 本學期教育部就學貸款共計 256 名學生申貸，貸款總金額為 650 萬 2,163 元整、另確有迫切需要校方先行墊支就學貸款之書籍費、住宿費及生活費，共計 3 人合計新臺幣 9 萬 4,000 元。臺灣銀行撥款後貸款退書籍費、校外住宿費及生活費共 81 人，合計金額 100 萬 9,500 元。
17. 4 月初已依規定時間前已至教育部就學貸款平台登入 113 年 3 月份就學貸款異動名冊，計有 1 名同學辦理退學，如期完成彙報。
18. 113 學年度第 1 學期「廣源基金會助學金」已經完成申請，有舊生 5 位及新生 2 位提出申請，共計 7 人，已經完成資料上傳。
19. 112 學年度「財團法人英才文教基金會」獎助學金將提供護理系 3 名、老服系 1 名，合計 4 名獎助學金，每名 1 萬元。
20. 本學期中護溫馨家族有學生 14 位學生受助學，每月助學金 2 千元。
21. 中護校友會提供中護健康學院 112 學年度第 2 學期「中護校友會陳鳳華獎助學金」共 2 名，每名 5 千元。
22. 深耕學習輔導獎勵金「家庭突遭變故助學金」為協助家庭遭逢重大變故同學，即時穩定課業學習，以本校學務處「國立臺中科技大學學生就學補助急難救助金(緊急紓困金)」申請通過同學為參加對象，完成 20 小時自學輔導，檢具簽到表，經審核通過核發助學金。本方案已公告網站，符合資格同學可自行申請。
23. 113 年 2 到 4 月 30 日止受理學生申請學生平安保險理賠案，總計 23 件。
24. 民生校區本學期迄今有 5 位男同學辦理休退學，均已完成緩徵或儘召原因消滅。
25. 開學至 4/29(一)統計學生曠課 16 節以上及操行低於 60 分以下者，統計寄發預警通知計有 98 份。

三、總務處

(一)業務報告事項

【庶務】

1. 三民校區已於113年5月2日進行每半年1次之校園抽水肥。
2. 總務處事務組已於113年3月20日完成校園導覽標誌改善計畫，初步完成盤點調查統整與規劃，後續將依規劃分成2階段方式辦理。

【0403花蓮地震建築物裂縫修復】

3. 113年4月3日花蓮地震後，本校建築物產生部分裂縫，已陸續進行建築物裂縫修復，因廠商進行修復作業時，會敲除地震裂縫周邊粉刷表層，致擴大裂縫之能見度，引發師生安全疑慮，已請廠商加速修復進度，

避免造成師生不安。

【停車場管理】

4. 總務處事務組目前正在進行「中正大樓後方平面」及「資訊館地下室」機車停車場，車牌辨識門禁管制系統及設備建置案的軟硬體規格確認階段，後續將進行招標作業，預計今年暑假完成建置。

【出納】

5. 教育部於113年4月19日函轉行政院核定修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」(自113年2月1日起生效)，因2-4月鐘點費已製發完成，將另案補發2-4月差額，並自5月起依修正後之支給基準表製發鐘點費。
6. 本校112學年度第2學期學雜費收入合計新臺幣(下同)2億4,454萬5,925元，明細如下：日間部1億7,343萬3,795元、進修部夜間班2,747萬3,087元、進修部日間班及假日班2,720萬9,447元與空院1,642萬9,596元(學雜費包含學分費、學雜費、平安保險費、電腦資源使用費及住宿費等費用)。

【商標權管理】

7. 商標授權廠商「清韻科技股份有限公司」因企業轉型因素，申請提前於113年7月31日終止商標授權一案，總務處資產經營管理組於113年4月2日召開「112學年度第2學期第1次商品管理委員會」會議，決議同意提前終止授權，並於同年4月18日簽准。113年7月31日商標授權廠商「清韻科技股份有限公司」將關閉產品服務網站，終止服務。

【文書檔案管理】

8. 總務處文書組目前正辦理82-102年已屆保密時間之密件285件清查，各業務單位正配合辦理密件解密作業中。
9. 113年3月26日教育部函轉檔案局依「政治檔案審定原則及重點」應持續辦理政治檔案清查及報送，總務處文書組刻正清查辦理中，依限於7月19日前函報教育部。
10. 為使本校百年檔案存續，民國93年之前紙本公文，已完成民國39-88年歷史檔案目錄回溯建檔至電子公文系統。5月14日辦理本校89-93年度歷史檔案建檔勞務委外採購，廠商以126萬整得標，並於5月15日進駐第二檔案室履約中。
11. 113年4月份已結辦公文逾期之件數為215件，佔當月份結辦公文總量1,927件之11.16%，與3月份14.48%比較，逾期率降低為3.32%。總務處文書組每月以群組信件公告，請確實掌握公文承辦時效，並依文書處理手冊相關規定期限內辦理結案，避免逾期結案，請各單位主管協助督導。
12. 113年1-4月份收文總計5,595件(電子4,839件、紙本756件)。
13. 113年1-4月份發文總計1,085件(紙本593件、電子交換492件)。
14. 113年1-4月份檔案編目574卷9,898件。
15. 113年1-4月份文件用印申請共1,233件，總數量7,420份。

(二) 業務宣導事項

1. 有關汽、機車停車場問題綜合說明如下：

- (1) 茲因學校腹地有限，本校目前汽、機車停車場各場域車位數及停車權限申請人數為：目前有4座汽車停車場及6座機車停車場，共有汽車車位數472格，申請人數1,247人；機車車位數1,726格，申請人數5,651人，因此停車位與申請數量相比明顯不足，本處已在現場張貼相關告示，當車位額滿時，請改停其他場域停車場。
 - (2) 本校汽、機車停車場乃是學校基於方便教職員生所提供的服務，並非以營利為目的(收費1學期汽車700元，機車200元，1學年汽車1,200元，機車400元)，主要是想儘量提供給有需要的教職員生使用，但並不保證一定有車位。
 - (3) 為使停車格發揮最大效能，考量各學制上下班(課)時段交錯，故允許申請停車證人數超過實際車位數量，希望能讓大多數使用者得以享受這項服務，但同時也有考慮可能造成沒有停車位之情形，故也在透過 E-Portal 管理系統提出停車權限申請時，會事先告知不保證一定有車位，同意上述權限說明方能進行下一步申請程序。
 - (4) 為提供良好停車品質及環境，本處已修訂本校停車管理暨收費要點，若申請停車權限後對本校停車環境服務不符合預期，將依使用天數協助辦理退費，各停車場域出入口將張貼告示，並請各系所承辦及停車權限申請系統加強宣導，同時已編列預算執行中正及資訊機車停車場域採車牌辨識系統及車位顯示器，且責由警衛保全不定期加強車場巡查，嚴格取締未繳費及違規車輛，以有效控管及提升教職員工生便捷與舒適行車環境。
 - (5) 為提高停車場使用率，已修訂「本校停車管理暨收費要點」以身分別區分停車時段，例如：兼任教師將依課表，僅能有課當日才能進場停車，各學制如進修部、進修學院及空中進修學院學生，僅開放上課時段停放，並訂於113年8月1日開始實施。
 - (6) 有關進修部假日班建議開放中技大樓及中正大樓汽車停車位，本處已在規畫討論研議開放作業中，由於停車場開放對外營業收費，需符合法令規範及設置標準，並且取得臺中市交通局停車管理處核准之營業許可證方得開始營業，俟取得核准之營業許可證後，再重新檢討對外開放場域車位及時間並公告之。
2. 總務處事務組每月會公告大型會棄物清運時間，各單位如有大型廢棄物(如廢棄傢俱、電腦椅、木製品等等)，請依公告時間前二日開始放置到指定地點，提前或逾時不得放置，敬請配合。
3. 總務處於107學年度購置無紙化會議管理平台，各單位可將相關會議議程以電子檔方式，提供與會人員下載至行動載具瀏覽及使用。使用手冊可至本校 eportal/無紙化會議系統/操作說明/使用手冊-前台或總務處網頁/無紙化會議系統操作手冊下載使用，另總務處事務組準備20台平板電腦，供各單位召開無紙化會議時借用，請各單位多加使用，如開會人數超過20人以上，則建議借用資訊大樓2樓第3會議室進行無紙化會議。
4. 各單位經費自行辦理之小額水電、土木工程時，務必會辦總務處營繕組或民生校區總務組協助或現勘，以避免衍生用電安全問題或違反室

內裝修法規。

5. 本校電梯設定隔層（分單數層與雙數層）停靠，係依據行政院「政府機關及學校用電效率管理計畫」電梯節電措施及本校107年1月17日節約能源推動小組第 19次委員會議決議通過本校「節電管理措施」辦理，造成不便之處敬請見諒。
6. 邀請外籍人士（含中國大陸人士）從事授課、演講、審查或其他給付酬勞工作，關於所得稅扣繳注意事項：
 - (1) 居住者：受聘僱之外籍人士(含學生)倘確定其該所得年度預計居留天數為 183 天以上，請申請單位於印領清冊上註記「確認為居住者」之字樣、核章並檢附居留證影本，始得比照本國人之稅率扣繳。
 - (2) 非居住者：居留天數未滿 183 天之外籍人士，給付酬勞核銷時，請於給付日之次日起 3 日（含例假日）內將護照影本及代收稅款送至總務處出納組，以利出納組依限於給付日起 10 日內向國稅局申報。
 - (3) 給付外籍人士之酬勞，酬勞應內含「所得稅款」，供本校預先扣除辦理扣繳申報。舉例，酬勞為 A 元，所得稅為 B 元，外籍人士將實領 A-B 元，業務單位應將 B 元交予出納組進行稅款申報。
 - (4) 外籍人士須每年分別計算居留日數，跨年度不可合併累計，亦不可因去年已居留滿 183 天，本年度即逕以居住者身分扣繳，而應重新計算該課稅年度是否居留滿 183 天。
7. 所得扣繳申報，使用印領清冊核銷時應注意事項：
 - (1) 競技、競賽或機會中獎之獎勵，核銷時應使用印領清冊，登列個人所得（所得格式:91 競賽/中獎獎金），如為獎品、禮券其所得金額應以購入成本價(折扣後金額)認定。
 - (2) 收據無統一編號章者，辦理核銷時應使用印領清冊，登列負責人個人所得(含姓名、身分證字號、地址；所得格式:92 其他所得)。
8. 校外單位匯款至本校注意事項：
 - (1) 產學合作單位將計畫經費匯入本校帳戶時，匯款人應為「合作單位」（即契約簽訂單位），不可以其他名義匯入。
 - (2) 場地借用單位將場地費匯入本校帳戶時，匯款人應與本校「場地外借使用申請書」之申請單位相同。
 - (3) 各單位如有補助款或其他經費匯入學校，請事先通知並提供簽核文件影本予出納組。
9. 印領清冊填寫及應配合事項：
 - (1) 印領清冊需詳填：所得人之姓名、身分證統一編號、金融機構帳號及戶籍地址，銀行與分行代碼須完整填寫共 7 碼。
 - (2) 金融機構帳號和身分證統一編號僅限受款人「本人」。
 - (3) 印領清冊須登錄所得人正確及完整資料，否則會被金融機構退匯，造成延遲給付，亦會造成所得稅資料錯誤。
 - (4) 為落實本校費用申報與撥款 e 化，產製印領清冊系統新增「大批匯入」與「自動產製編號」（不涉及費用支出）功能，請多加利用。

- (5) 本校「專任」教職員工，因已建置資料庫，於產製印領清冊時無需登打個人金融帳號及戶籍地址，列印紙本時亦會自動隱藏不顯示。
- (6) 列印印領清冊後，如紙本有修改內容，務必請至「產製印領清冊系統」同步修改。
10. 為提高使用產製印領清冊系統之效率，請優先參閱「操作說明書」。
(主計室網頁→產製印領清冊系統→系統公告下方點選操作說明)

(三) 校園工程進度

1. 南屯校區「中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施及綜合大樓新建工程)」總經費14億1,079萬4,822元(教育部補助9億6,325萬元、自籌4億4,754萬4,822元)，本工程110/10/29取得建造執照，110/11/01復工，預定113/11/16完工。現場施工進度：本工程至113年4月30日止，預定進度為78.14%，實際進度為78.16%，進度超前0.02%，目前辦理「B1~7F磁磚鋪貼、外牆抵石子、給排水工程、弱電工程、消防工程」相關作業。
2. 「南屯校區宿舍新建工程」總經費3億1,890萬9,258元，112/10/31第1次招標流標，112/11/14第2次招標流標。112/11/14流標檢討會議決議：「單位造價調整為每坪19.32萬及20.1萬元，計畫總經費調為3.64億元或3.77億元。」預算調整方案112/11/20第10次籌建委員會討論通過，並提112/11/28校基會審議通過。112/12/7修正可行性評估報告送教育部審查，112/12/14教育部同意計畫修正併行招標作業。單位造價每坪19.32萬元階段：112/12/14上網公告招標，113/1/16第3次招標流標，113/1/16第4次上網公告招標，113/1/24第4次招標流標。單位造價每坪20.1萬元階段：113/2/7第5次上網公告招標，113/3/12第5次開標流標，113/3/13第6次上網公告招標，113/3/22第6次開標流標，113/3/25第7次上網公告招標，113/4/2第7次開標流標。113/4/3召開流標檢討會議及113/4/9召開第11次籌建委員會，會議決議：建議預算調整至單位造價每坪20.1萬元。113/4/11國會辦公室邀集教育部及本校召開流標改善檢討會議。113/4/24第7次上網公告招標，113/5/28第8次開標。113/5/17教育部到校訪視本工程執行進度，113/5/21工程會召開本工程流標檢討會議。
3. 「金龍街學生宿舍新建工程」總經費2億151萬元，統包商提送修正後都市設計審議報告書經臺中市政府都發局112/12/27都審委員會審議，經審有8項審查意見，統包商進行審查意見修正中。另統包商尚未補正細部設計資料文件，專管單位已持續稽催。
4. 「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」111/3/22校務發展委員會決議：「本工程暫緩辦理，俟教育部南屯校區補助經費到位情況，再提送校務發展委員會並繼續啟動此工程。」，111/5/3本工程暫緩辦理之公文陳報教育部，111/5/18本校函覆教育部審查意見，111/5/24教育部函文說明二：「來文所述本案已於第6次籌建委員會取得共識，後續將視學校已發包新建工程預算經費及現有空間全盤檢討等節，依前開說明本工程是否仍有興建之必要性請審慎評估，避免因故須調增工

- 程經費、資源重複投入等情形。」。
5. 「體育館東側空地興建2層地上物工程」技術服務廠商目前辦理圖說送臺中市政府都審申請建築執照許可中，本校待取得建築執照後辦理工程上網公開招標程序。於112年11月17日再次辦理補件，惟臺中市政府要求因本校活動中心目前也辦理補照作業中，應重新釐清本校校地容積率為何，方同意體育館東側興建安之申請，是以併同活動中心案退件請廠商重新計算釐清。
 6. 「學生活動中心補強工程(含補照)」113/1/15開工，預計113/11/27完工。
 7. 111年「學生宿舍AB區2-5F浴廁更新工程」112/7/1開工，約定履約期限至112/11/22，113/3/8申報竣工，逾履約期限97日，現辦理工程驗收程序中。
 8. 112年「昌明樓耐震補強工程」預計113/6/24開工，113/11/20完工。
 9. 112年「資訊館冰水主機汰換工程」112/12/20開工，113/3/15完工，113/3/25完成驗收。
 10. 113年商學院「7605教室整修工程」進行設計作業中。
 11. 113年「學生宿舍AB區8-9樓浴廁更新工程」進行設計作業中。
 12. 113年「行政大樓及男生宿舍兼單身宿舍耐震補強工程」進行設計作業中。
 13. 113年「中正大樓前棟、弘業樓、綜合大樓電梯主鋼索更新工程」預計113/7/1開工，113/8/31完工。
 14. 113年「翰英樓2樓教室整修工程」113/3/19完成發包，預計113/7/1開工，113/8/29完工。
 15. 113年及114年「學生宿舍熱泵汰換(113年2組、114年1組)」113/4/10完成發包，預計暑假期間施工。
 16. 「弘業樓1.4.7樓廁所整修工程」進行設計作業中。
 17. 「事務組辦公室地磚整修工程」進行設計作業中。
 18. 「南屯校區體育館新建工程」進行設計作業中。
 19. 「棒球投擲打擊練習場整修工程」進行招標作業中。
 20. 114年「翰英樓3樓教室整修工程」進行設計作業中。
 21. 114年「翰英樓頂樓防水工程」進行設計作業中。
 22. 114年「三民校區建築物消防警報訊號系統」進行招標作業中。
 23. 114年「語言教室裝修工程」進行招標作業中。
 24. 114年「中商大樓貨梯主鋼索更新工程」進行招標作業中。
 25. 「行政大樓無障礙電梯增建工程」爭取教育部「113年度部分補助大專校院改善無障礙校園環境案」補助，教育部核定補助451萬元，本校自籌194萬4,561元，本工程總經費645萬4,561元。本案提案送校務基金管理委員會審議中。

四、研究發展處

(一) 學術發展組

1. 為強化本校教師爭取政府科研補助之能力及意願，本校目前已規劃下列相關補助及獎勵之制度，實施進度，說明如下：

補助項目	說明
1. 113 年度校內學術研究計畫補助案	113 年度校內學術研究計畫 28 件申請案，已提報本校 112 學年度第 2 學期第 1 次研究發展委員會議審議通過同意補助，每案核給 2 萬 2,200 元整，共計核給金額計 62 萬 1,600 元整。
2. 113 年度學術培育研究計畫補助案	113 年度學術培育研究計畫 5 件申請補助，已提報本校 112 學年度第 2 學期第 1 次研究發展委員會議審議通過同意補助，每案核給 1 萬 4,800 元整，共計核給金額計 7 萬 4,000 元整。
3. 112 年本校「期刊論文獎勵」申請	112 年度教師發表論文於主要學術期刊之獎勵，申請獎勵符合資格者 79 人 146 篇，申請獎勵金共計 137 萬 3,761 元。因學校經費不足，經研究發展委員會討論後，獎勵金額擬採 70% 之比例核給之。續送本校校務基金管理委員會審議。
4. 112 年本校「教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵」	112 年度教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵，申請獎勵符合資格者共 37 人，申請獎勵金 38 萬 7000 元。因學校經費不足，經研究發展委員會討論後，獎勵金額擬採 70% 之比例核給之。續送本校校務基金管理委員會審議。
5. 112 學年度第 2 學期「學生參加學術與專業性競賽獎勵」	112 學年度第 2 學期獎勵申請案，通過學生計 118 人次，獎勵金額 26 萬 3,448 元，獎勵金核撥辦理中。本項經費來源為高教深耕計畫補助。
6. 教育部「2024 全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」	1. 本次全國各校報名件數共計 1283 件，恭賀本校入圍隊伍有 4 隊，另有 1 隊為受邀設立互動式體驗攤位，分別為： (1) 入圍隊伍： I. 資訊工程系，指導教師：游宗育。 II. 創意商品設計系，指導教師：張國賓。 III. 資訊管理系，指導教師：黃天麒。 IV. 商業設計系，指導教師：洪瑞駿、羅光志。 (2) 互動式體驗攤位： 資訊管理系，指導教師：黃天麒。 決賽與成果展示時間：113 年 5 月 16、17 日，地點：台北世貿一館，歡迎全校師生前往參觀。
7. 112 年度榮科計畫成果發表會	預訂 113 年 7 月 13 日(六)於台中榮總舉行 112 年度「院校合作聯合成果發表會」。112 年度本校參與合作計畫 1 件(資管系陳大仁教授)。

2. 中科學報教育特刊及產學特刊

項目	內容
中科學報第 11 卷暨教育及產學特刊	「中科學報」每年 12 月出刊，全年徵稿，稿件隨到隨審，並預計在 113 年 12 月發行「產學特刊」及「教育特刊」。本刊收錄於 TCI 及 ACI 資料庫。敬請協助公告並鼓勵師生踴躍投稿。

(二) 產學合作組

1. 產學合作計畫

本校 113 年度研究及產學合作計畫(截至 113/5/10 止)共計 89 件，總經費新台幣(下同) 78,006,241 元整，含(先期)技術移轉 11 件，金額 \$2,093,000 元整；112 年度同期研究及產學合作計畫(截至 112/5/10 止)共計 72 件，總經費新台幣(下同)65,051,646 元整，含(先期)技術移轉 12 件，金額\$4,116,412 元整。

項目		政府單位				民間單位		年度總計 (先期技轉經費/ 件數)
		國科會		其他(除國科會外)		公營、私人企業及其他		
		專題計畫	產學計畫	一般產學案	含技轉金產 學案	一般產學案	含技轉金產 學案	
113	經費	17,251,000	0	42,277,429	0	16,384,812	2,093,000	78,006,241
	先期技 轉金	0	0	0	0	0	693,000	693,000
	件數	20	0	9	0	49	11	89
小計	經費	17,251,000		42,277,429		18,477,812		78,006,241 (2,093,000)
	件數	20		9		60		89(11)
112	經費	8,559,000	0	38,975,768	1,440,000	13,400,466	2,676,412	65,051,646
	先期技 轉金	0	0	0	420,000	0	1,363,000	1,783,000
	件數	11	0	13	1	36	11	72
小計	經費	8,559,000		40,415,768		16,076,878		65,051,646 (4,116,412)
	件數	11		14		47		72(12)
經費年度總計:政府單位經費+民間單位經費								
經費先期技轉年度總計:(政府單位之含技轉金產學案經費+民間單位之含技轉金產學案經費)								
件數年度總計:政府單位件數+民間單位件數								
件數先期技轉年度總計:(政府單位之含技轉金產學案件數+民間單位之含技轉金產學案件數)								

113 年度教師及學生參與產學合作案參與人次、聘任學生經費及回饋課程數(截至 113/5/10 止)，參與之情形如下表所示：

項目		產學類型		年度總計 (與去年同期比)
		一般產學案	含技轉金產學案	
113	教師參與人次(與去年同期比)	163(90%)	12(55%)	175(86%)
	學生參與人次(與去年同期比)	2084(46%)	34(19%)	2118(45%)
	產學案人事費(學生)	7,239,620(102%)		7,239,620(102%)
	回饋課程數(與去年同期比)	16(84%)		16(84%)
112	教師參與人次	182	22	204
	學生參與人次	4567	182	4749
	產學案人事費(學生)	7,082,744		7,082,744
	回饋課程數	19		19

2. 研發成果

本校 113 年度共計補助師生專利申請(截至 113/05/10 止)，申請件數共計 17 件(10 件發明，7 件新型)，補助金額 383,531 元。領證及年費維護計 18 件(5 件發明、12 件新型、1 件設計)，補助金額 121,300 元。112 年度同期補助師生專利申請(截至 112/05/10 止)，申請件數

共計 25 件(15 件發明，10 件新型)，校務基金補助金額 296,000 元，領證及年費維護計 20 件(6 件發明、14 件新型)，特色躍升計畫辦公室補助金額 353,300 元。

年度		研發成果類型				補助金額
		發明 (校/躍)	新型 (校/躍)	設計 (校/躍)	商標 (校/躍)	校務基金/躍升計畫
112	件數	5/10	3/7	0/0	0/0	296,000/353,300
	件數合計	8/17				
113	件數	10/0	7/0	0/0	0/0	504,831/0
	件數合計	17/0				

3. 113 年度本校推動教師組成跨領域產學輔導團之補助方案即日起公開徵件，為鼓勵本校教師積極促成與公、民營機構多面向合作，有效達成校務發展計畫中產學合作成果之目標，特訂定前揭方案。本年度預計補助 7 案，現收案 5 件將先行簽辦，其餘將受理至收件數滿為止，本案須待奉准始通知申請人執行，故實際執行期程以奉准日期為準。詳細作業程序、提案補助申請表及成果報告書格式請見研究發展處網站(otc.nutc.edu.tw)，業務聯絡窗口：廖小姐，校內分機 5423。
4. 由本校舉辦之第七屆創業種子團隊競賽開始徵件，敬請師長們鼓勵學生踴躍參加，競賽報名即日起至 113 年 9 月 30 日中午 12 點截止收件，得獎名單將於 113 年 10 月底前公告，相關活動資訊及報名文件可至本校研究發展處>產學合作組>創業團隊培育基地>最新消息下載，活動聯絡窗口：產學合作組廖小姐，校內分機 5423。
5. 恭賀本校創意商品設計系師生獲教育部 113 年度「U-start 原漾計畫」，第一階段補助共 55 萬元，創業團隊名稱：Sa' atomo 來做陶，創業團隊代表人：鄭毅誠，團隊成員：吳佳欣、楊子葳，指導老師：徐子雲助理教授。

(三) 校務企劃組

1. 依據台評會 113 年 4 月 2 日來函通知本校校務評鑑報告(初稿)，本校已於 4 月 9 日(二)召開「112 學年度校務評鑑報告(初稿)申復討論會議」，依規定已於 113 年 4 月 17 日(三)前函送(寄)台評會。
2. 技專校院校務基本資料庫
 - (1) 校內填報期已於 5 月 20 日結束。
 - (2) 依教育部規定，系統填表作業結束後，填表單位主管須於學校輸入表冊一覽表核章，已請各行政暨教學單位(含全人教育委員會)主管配合協助，另核章後表冊，併同本校本期表冊內容光碟資料，於期限內備文函送資料庫維運小組。

(四) 綜合業務

1. 計畫主持人減免授課時數：
113 年度計畫主持人申請減免授課時數，計有 45 位教師申請通過，核准時數合計 178 小時。
2. 教師進行產業研習或研究：
本校目前適用教師計有 403 位，其中正進行第 1 梯次有 122 人，進行第 2 梯次有 281 人。另本校現正進行第 2 梯次者，其第 1 梯次皆已完

成，相關統計如下表。

目前正進行梯次	人數	目前梯次	前一梯次			全校適法 人數總計
		已完成	已完成	未完成	完成率	
第 1 梯次	122	63	-	-	-	403
第 2 梯次	281	106	281	0	100%	

五、國際事務處

(一) 國際交流

1. 113 年 4 月 23 日接待印尼萬隆州立理工學院副校長等一行 4 位蒞校參訪。
2. 113 年 4 月 25 日至 5 月 4 日參與馬來西亞臺灣高等教育展活動，由資工系陳○枝教授、多媒系朱○華主任、企管系盧○樺助理教授及國際學生交流組楊○霈組員代表參展。
3. 113 年 5 月 16 日至 21 日本校擬派設計學院蔡○瑋院長、商設系溫○維主任及室設系陳○瑜主任代表參與本校設計學院與淮陰師範學院美術學院合作假淮安市美術館舉辦之畢業聯展活動。
4. 113 年 5 月 23 日接待越南河內國家大學下屬人文與社會科學大學校長一行共 5 位師長與教育部代表蒞校參訪。

(二) 國際暨兩岸合作組

1. 辦理交換生業務
 - (1) 已完成赴韓國姊妹校 2024 年秋季交換生之甄選，將薦送應英科許○禎同學至全北大學、室設系張○菟同學至三育大學進行申請。
 - (2) 已完成日本姊妹校札幌大學 2024 年秋季交換生之甄選，已薦送應中系趙○兒同學予札幌大學進行申請。
 - (3) 日本姊妹校大阪經濟大學校長來信表達對台灣嚴重的地震造成損傷感到哀痛，希望能損失降到最低，災害地區盡快能恢復正常，已於 5 月 1 日協助回覆感謝關懷信函予日本姊妹校。
2. 辦理教育部學海計畫(學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、新南向學海築夢)
 - (1) 國立臺灣科技大學 113 年 4 月 16 日來函說明本校所報 111 年度第 1 次「學海築夢」計畫結餘款新臺幣 1,838 元整支票乙紙已收訖，並檢附收款收據乙紙。
 - (2) 國立臺灣科技大學 113 年 5 月 1 日來函說明本校所報 111 年度第 2 次「學海築夢」計畫結餘款新臺幣 21,982 元整支票乙紙已收訖，並檢附收款收據乙紙。
 - (3) 國立臺灣科技大學 113 年 5 月 13 日來函說明本校所報 112 年度第 1 次「新南向學海築夢」-國貿系「泰國偉誠集團海外實習計畫」計畫結餘款新臺幣 48,187 元整支票乙紙已收訖，並檢附收款收據乙紙。
3. 本校 5 位同學參加「2024 年第 43 屆中華民國大學生訪日研習團」之申請，已全數通過初審，預計於 2024 年 5 月 17 日參加第二階段之筆試與面試。

4. 本校有 4 位同學報名參加日本姊妹校札幌大學「2024 Sapporo University Summer Program」，活動預計於 2024 年 7 月 14 日-27 日辦理。

(三) 兩岸學生交流組

1. 交換生現況

- (1) 辦理 113-1 學期(2024 秋季班)赴大陸地區交換申請計畫甄選相關作業，本次蘇州大學及寧波大學各開放 2 位交換生名額供申請，另新增 2023 新簽署姐妹學校上海戲劇學院及杭州電子科技大學 2 校各 2 名額供交換生申請，本活動已於 113 年 3 月 25 日公告甄選資訊，校內申請至 4 月 26 日截止。經審查，本校擬薦送 2 位同學至上海戲劇學院(應英系、多媒系)進行交換，薦送 1 位同學至蘇州大學(商設系)進行交換、薦送 1 位同學至寧波大學(應英系)進行交換。
- (2) 辦理本校 113 學年度第 1 學期大陸地區赴台短期研修生招募作業，發送研修簡章至大陸地區姊妹校窗口，開放申請至 5 月 30 日止。
2. 辦理本校設計學院與淮陰師範學院美術學院聯合畢業聯展活動相關規畫及出訪人員公文簽核等相關行政作業，本校擬派設計學院蔡○瑋院長、商設系溫○維主任及室設系陳○瑜主任代表於 113 年 5 月 16 日至 21 日赴陸出席活動。
3. 辦理本校與四川電子科技大學、四川農業大學兩校學術交流備忘錄及學生交流細則函報教育部申請相關作業。
4. 辦理本校與杭州電子科技大學簽署學生交流細則申報作業。
5. 持續每月協助陸生辦理保險理賠申請相關事宜。
6. 陸生 113 年度碩士班招生作業：
依據教育部 113 年 5 月 7 日臺教技(一)字第 1132301328H 號函復，113 學年度本校可招收大陸地區碩士班核定名額共 3 人，可招收系所分別為多媒系、商設系及企管系。可招收博士班核定名額共 1 人，可招收系所為資訊與流通學院智慧工程博士班。
7. 辦理本校大陸地區姐妹學校杭州電子科技大學舉辦之兩岸青年創新創業研習營活動，本活動擬於 113 年 6 月 23 日至 29 日辦理，本校共 15 名學生報名參加，擬邀請室內設計系藍○鴻教授帶隊前往參與營隊交流活動。
8. 辦理本校大陸地區姐妹學校淮陰師範學院舉辦之第七屆兩岸大學生運河文化體驗營活動，本活動擬於 113 年 6 月 25 日至 7 月 1 日辦理，本校共 19 名學生報名參加，擬邀請商業設計系溫○維主任帶隊前往參與營隊交流活動。
9. 辦理本校大陸地區姐妹學校浙江傳媒學院舉辦之暑期研習營活動，本活動擬於 113 年 7 月 6 日至 12 日辦理，目前活動尚報名中，本校預計選派 15 名學生參加，擬邀請商業設計系洪○駿副教授帶隊前往參與營隊交流活動。
10. 112 學年度第 2 學期大陸地區學位生在學生共 5 位(碩士班 5 位)、大陸地區短期交換生共 2 位、本校赴大陸地區交換生共 6 位。

(四) 國際學生交流組

1. 僑外生招生業務

(1) 113 學年度僑外生招生作業時程：

管道	梯次	申請時間	錄取公告	113 錄取人數	112 錄取 人數	112 註冊 人數
海外聯合招生委員會	學士班/研究所個人申請	11/1-12/15	3/22(五)	碩 1 四技 25	4 34	2 27
	聯合分發-1(馬獨中統考)	12/15-1/15	4/12(五)	四技 8	9	6
	聯合分發-2(一般免試地區)	2/1-2/28	5/15(三)	四技	8	8
	聯合分發-3(澳門及海外測驗)	澳門：1/8-2/18 其他：2/1-2/28	6/7(五)	四技	1	1
	港二技個人申請	2/1-3/31	6/21(五)	二技	7	3
	聯合分發-4(僑生先修部)	5/7-5/31	6/21(五)	四技	4	4
	聯合分發-5(港會考、馬SPM/STPM/A Level/0 Level)	2/20-3/31	7/31(三)	四技	9	7
	小計(共 8 梯次)	11/1-5/31	3/22-7/31	僑港澳 26	76	58
本校單獨招	第 1 階段_僑生港澳生	12/4-12/28	僑生 1/30(二) 港澳生 2/19(一)	碩 1 四技 31	0 12	0 5
	第 1 階段_外國學生	11/20-1/4	1/30(二)	碩 2 四技 7	1 3	1 1
	第 2 階段_僑生港澳生	4/24-6/24	8/6(二)		14	6
	第 2 階段_外國學生暨轉學	4/12-7/4	7/26(五)		11	4
	小計(共 4 梯次)	11/20-7/4	1/30-8/6	僑港澳 32 外國學生 9	41	17

- (2) 113 年 4 月 23 日寄發海聯會 113 學年度聯合分發第一梯次(持馬獨中統考證書)錄取之四技 8 位(僑生)入學許可。
- (3) 113 年 5 月 15 日海聯會 113 學年度聯合分發第二梯次放榜(一般免試地區)，共計錄取四技 2 位(僑生)。
- (4) 113 年 4 月 10 日收到海聯會 113 學年度香港二年制學士班個人申請審查作業函，本校共計有二技 20 件申請；擬於 5 月 24 日前線上完成填復各系審查結果。
- (5) 「113 學年度僑外生單獨招生第 2 階段申請入學」：4 月 12 日至 7 月 4 日受理報名；預計於 7 月 23 日召開「112 學年度境外生招生委員會第 4 次會議」討論審查結果。
- (6) 113 年 4 月 24 日收到教育部函復同意本校申請「113 學年度至 114 學年度資訊工程系碩士班辦理擴大招收外國學生(全英語授課)」各 10 位名額；5 月 8 日將審查意見回復表併同修正計畫書紙本報部。

- (7) 上開計畫與「商學院智慧營運與經營管理外國學生碩士專班」接併入第 2 階段招生，報名至 7 月 4 日止。
- (8) 113 年 4 月 25 日至 5 月 4 日參加「2024 年馬來西亞臺灣高等教育展」之中、北馬場次，特色展區類別選擇「金融/經濟/管理」，此次派國際處及各院師長共 4 名人員代表參與。
- (9) 核撥「112 學年度第 2 學期研究所優秀僑生獎學金」5 月獎學金。
- (10) 與校務資訊組溝通並維護本校僑外生單招之網路報名系統，更新本處「Admissions Guide 境外生入學」網頁、僑外生招生文宣、簡章及小禮品，聯絡各地升學輔導師長及保薦單位協助布達資訊，並回復境外生入學、轉學及獎助金等諮詢。

2. 僑外生輔導

事項（單位若未註記則為人數）	4 月	5 月
休、退、畢通報	0	1
申辦健保卡	7	3
僑外生健保費繳費	11	34
申請勞動部工作證費用退款	1	1
僑生傷病醫療保險理賠申請	1	1
申辦僑生健保減免資格	13	1
申辦工作證	33	5
僑委會僑生學習扶助金核銷	4	-
校外相關訊息公告轉知(則數)	102	50
僑外生入學諮詢訊息(接收/傳送訊息數)	277 / 182	206 / 166
國際處 HOTLINE 訊息(接收/傳送訊息數)	1,234 / 1,535	531 / 570

【境外生生活動辦理情形】

活動日期	活動名稱	人數
5 月 8 日	與豐原高商合辦「大手牽小手－我國高中生與大專院校外籍生交流計畫」	7
5 月 15 日	與苗栗高商合辦「大手牽小手－我國高中生與大專院校外籍生交流計畫」	4

- (1) 113 年 4 月 22 日至 5 月 3 日協助境外生繳納暑假重補修費用事宜。
- (2) 113 年 4 月 24 日完成辦理「113 年度僑生春節祭祖暨師生聯歡餐會」活動經費核銷事宜。
- (3) 113 年 4 月 25 日本處楊○允小姐出席大專校院境外學生輔導人員支援體系計畫(NISA)「境外學生輔導人員服務素養培訓進階課程」，地點：集思新烏日會議。
- (4) 113 年 4 月 26 日完成填妥僑務委員會「僑生喜愛商店推薦表」事宜。
- (5) 113 年 5 月 6 日至 5 月 10 日協助境外生辦理學生專案退選事宜。
- (6) 113 年 5 月 9 日上簽協助僑外生申請轉系事宜。
- (7) 113 年 5 月 10 日協助 1 名馬籍外籍生辦理退學手續。
- (8) 113 年 5 月 13 日至 5 月 19 日協助境外生申請學生宿舍暑假期間住宿事宜。
- (9) 113 年 5 月 15 日協助二名印尼籍僑生申請英文版預計畢業證明。

- (10) 113 年 5 月 16 日辦理 112 學年度第 2 學期 5 月清寒僑生助學金撥款事宜。
- (11) 持續辦理應屆畢業境外生禮品採購事宜。
- (12) 113 年 5 月 31 日將辦理「2024 應屆畢業生歡送會」，時間:17:30-20:30，地點:北海岸海鮮婚宴會館(台中市北屯區長生一街 8 號)，預計參與師生 70 人。
- (13) 113 年 6 月 7 日將辦理 112 學年度第 2 學期「境外生歡慶端午系列體驗會」，地點:中正圖書閱覽室。
活動 1:「思鄉情·粽香意」，時間:12:30~13:25，預計參與人數 70 人。
活動 2:「粽子錢包 DIY」，時間:13:25~15:15，預計參與人數 40 人。
- (14) 持續辦理 113 年 5 月 8 日(第二場)及 5 月 15 日(第三場)「大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫」核銷事宜。
- (15) 持續辦理 113 年 4 月大專校院學僑生學習扶助金事宜。
- (16) 持續辦理教育部 113 年度僑生輔導實施計畫案事宜。

六、圖書館

(一) 業務報告

1. 閱覽典藏組

- (1) 113 年 3 月 11 日至 22 日辦理主題書展「動漫知識+」，網羅東西洋動畫、漫畫相關知識著作，以熱門動漫作品為媒介，帶領讀者了解動漫主題相關的歷史、知識與文化。
- (2) 113 年 3 月至 4 月總共上架新書 1,072 本(中文書 1,009 本、外文書 43 本、簡體中文書 20 本)及畢業論文 24 本。
- (3) 中正大樓 1 樓閱覽室校內外借用情形如下：
- | | |
|-----------|---------------------|
| 3/01 | 商業設計系第四次專題審 |
| 3/9 | 諮輔組原資中心辦理賽德克族編織手作活動 |
| 3/14 | 環保酵素 DIY 課程 |
| 3/16 | 諮輔組原資中心辦理賽德克族編織手作活動 |
| 3/28 | 環保皂 DIY 課程 |
| 3/28 | 校園接種 covid-19 疫苗 |
| 4/24-4/28 | 四技二專統測 |

2. 採編組

(1) 紙本圖書採購進度

館別/語文別		數量(冊)		金額(元)	
三民總館	中文	2,721	3,493	958,779	2,663,705
	日文	16		9,506	
	西文	756		1,695,420	
民生分館	中文	1,001	1,259	320,690	913,669
	西文	258		592,979	
總計			4,752		3,577,374

(2) 電子書採購進度

	名稱	性質	進度說明
1	臺灣學術電子書暨資料庫聯盟	共建共享	Pick&Choose 選書
2	DDC 數位化論文典藏聯盟	共建共享	系所選書中
3	MEL 日文學術電子書	TEBSCo 方案	完成採購
4	Hyread ebooks 大學圖書館聯盟方案	共建共享	完成選書
5	Hyread ebooks 讀者推薦	自訂	完成採購
6	udn 讀書館全國大專院校圖書館共享聯盟採購方案	共建共享	方案評估中

(3) 視聽影片採購進度

館別	版本	數量(部)		金額(元)	說明
三民總館	公播版	10	10	42,700	2024AV01(性平)
	公播版 (線上平台)	N/A	N/A	245,000	1. KMOVIE 雲端公播電影網 2. 教室電影院公播大平台
民生分館	公播版	21	21	104,400	2024DVDM01 (教師及書展推薦影片)
	家用版	0		0	
總計			31	392,100	

(4) 期刊、電子期刊、資料庫採購統計

類別		種數	執行金額	
期刊	中文	199	410,096	4,656,821
	西文	101	4,065,000	
	日文	41	120,033	
	大陸	21	61,692	
電子期刊 (以使用平台計)	中文	2	246,000	1,284,533
	西文	3	1,038,533	
資料庫	中文	38	3,229,401	11,564,442
	西文	44	7,915,308	
	日文	3	261,411	
	大陸	1	158,322	
視聽	視聽(公播、家用片)		392,100	392,100
其他	報紙、裝訂等		400,501	400,501
總計			18,298,397	

(5) 編目工作統計(3-4月)

序號	工作項目	數量
1	原編(中文推薦書+學位論文)	115
2	查核新進館藏(公播片+中文書+外文書)	185
3	處理問題書與賠書、維護系統書目	316
4	上傳館藏書目至 NBINet	1,283
5	OCLC 上傳本校學位論文	24
6	CMARC 轉 MARC21 (之前尚未轉格式的各類型視聽資料)	9,014

總計 10,937

(6) 圖書推荐統計常用服務→書刊推荐 (3-4 月)

	類型	數量(筆數)
1	中文圖書	73
2	日文圖書	1
3	西文圖書	16
4	視聽	2
合計		92

(7) 贈書平台索贈統計 (3-4 月)

月份	數量(冊數)
3~4 月	69

(8) 2024 外文書推薦書展已於 3 月 19 日(二)、20 日(三)兩天在中商大樓一樓圖書館門口舉辦完畢，計有知訊、亞勃克、洋文、上博、文景等五家外文書商參展，獲得師生熱烈回響及薦購(計 682 冊，新臺幣 1,561,383 元)。

(9) 本館訂於 5 月 30 日(四)假中商大樓 7203~4 研討室召開 112 學年度第 2 學期圖書諮詢委員會會議，討論期刊資料庫相關議題。

(10) 4 月 2 日(二)花蓮地震，造成本館 12 樓 4 座過刊架倒塌，已簽准重建經費 144,800 元，並開始進行重建作業。

(11) 配合本館 1 樓閱覽區空間改造，本組現刊架 9 座，將調整為 6 座，釋放閱讀空間供讀者使用。預計 6 月底前完成相關工作。

(12) 113 年新訂資料庫 3 種

項次	名稱	使用日期	說明
1	symscan文獻相似度檢索服務	113/1-113/12	圖書館推薦
2	朝日新聞	113/1-113/12	應日系推薦
3	ProQuest Arts & Humanities Database人文與藝術全文期刊資料庫	113/5-114/4	創意商品系推薦

(13) 試用資料庫 5 種

項次	名稱	截止日期
1	快刀AI文章辨識系統	5/30
2	ESI 研究分析工具及動態頂尖研究追蹤	5/15
3	InCites	5/15
4	Taylor&Francis SDG Online (SDGO)	6/5
5	Nursing Education in Video: Third Edition 護理教育影片資料庫	6/30

3. 讀者服務組

(1) 本校於國家圖書館「112年臺灣學術資源能量風貌報告發布會」中獲得兩項學位論文相關獎項：「學位論文取用獎」及「學位論文資源貢獻獎」。

(2) 圖書館於 113年4月9日至5月13日辦理服務品質滿意度調查活動，以網路問卷方式開放讀者填答，有效問卷共計 982 份，整體滿意度約 87.94%(如下表)，相較於去年，今年的滿意度有所提高，滿

意度較高的項目為館員服務態度、館內環境清潔、館員服務速度、及館內照明亮度等項目，滿意度較低的項目為圖書館網站設計、影印服務、圖書借閱天數、圖書推薦系統薦購資料等項目，本館將依問卷結果參考改善。

序號	問題	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意	未曾使用	滿意度
1	館員服務態度	599	318	46	4	1	14	94.73%
2	館內環境清潔	632	280	59	5	0	6	93.44%
3	館員服務速度	582	321	55	7	2	15	93.38%
4	館內照明亮度	587	324	53	10	3	5	93.24%
5	館員解決問題的能力	553	334	60	4	2	29	93.07%
6	館內各項標示	520	374	77	5	0	6	91.60%
7	兩校區圖書代借代還服務	460	237	68	2	2	213	90.64%
8	與他校館際借/還書服務	373	245	64	2	2	296	90.09%
9	電子資源推廣活動	395	288	81	2	2	214	88.93%
10	視聽影片借閱件數	399	309	76	10	3	185	88.83%
11	二手書贈送平台	381	293	82	3	0	223	88.80%
12	電子資源校外連線服務	411	291	81	6	3	190	88.64%
13	圖書借閱冊數	478	350	90	14	3	47	88.56%
14	視聽中心影音串流平台	384	280	83	2	2	231	88.42%
15	電子資源講習課程	368	272	80	3	2	257	88.28%
16	館內動線規劃	516	344	113	2	2	5	88.02%
17	館藏電子資源	452	339	101	8	2	80	87.69%
18	視聽影片借閱天數	383	311	91	13	2	182	86.75%
19	館藏紙本圖書	445	372	118	17	10	20	84.93%
20	館內空調溫度	499	327	112	32	6	6	84.63%
21	館藏視聽影片	416	291	116	12	1	146	84.57%
22	館藏期刊雜誌	419	320	122	11	2	108	84.55%
23	館藏查詢系統資料搜尋功能	419	385	129	17	6	26	84.10%
24	圖書推薦系統薦購資料	393	334	130	10	2	113	83.66%
25	圖書借閱天數	429	343	129	21	11	49	82.74%
26	影印服務	363	247	111	16	3	242	82.43%
27	圖書館網站設計	390	366	179	20	6	21	78.67%

- (3) 圖書館於5/27-6/30辦理【生命教育電子書展：在停頓中尋找自我】，相關電子書公告於圖書館首頁最新消息，歡迎全校師生踴躍閱覽。
- (4) 校史室將於5月27日起至6月7日止，舉辦畢業週活動~將設置多款打卡背景道具及數位天燈供畢業生拍照打卡換贈品，今年離校前，請再來一趟圖書館校史室寫下畢業願望，祝福各位畢業生，都能勇敢追逐自己的夢想，從此展翅高飛，心想事成。
- (5) 校史室於3月至4月期間有愛沙尼亞國會裴克多主席率領愛國國會友台小組議員訪問團及日本東洋大學、日本北海道二七〇高等學校、日本北星學園大學、東國高中教育旅遊團及印尼萬隆州立理工學院等貴賓蒞臨參訪。

4. 民生分館

專業圖書	1. 113 年度上半年於 4 月 19 日簽准報廢圖書 2,724 冊，進行財產減帳
------	---

管理	<p>事宜。</p> <p>2. 中文書庫區移架 8 類，同時下架年代久遠、複本之報廢書約 1,677 冊（擬列入今年第二輪報廢書），持續進行報廢書作業，以便容納新進館藏。</p> <p>3. 今年度館藏盤點作業，偕同工讀生及志工開始進行，目前進度為閱覽區之圖書、視聽影片，5 月擬盤點西文書庫，預計暑假前完成前述。暑假時另招募志工，協助盤點中文書庫館藏及館內其他事務。</p> <p>4. 持續有系統地更換舊有館藏之條碼號、書標，以便管理書庫及讀者尋書等。</p>
分館未來發展	<p>1. 南屯分館裝修案：檢討修正「廣丞送南屯綜合大樓室修經費評估成果」中待補充之裝修項目。</p> <p>2. 評估 RFID 建置可行性：配合建置智慧校園，評估南屯分館建置 RFID 的可行性，評估符合館舍特性與需求之設備包含：預約書櫃、自助借書機等，同步蒐集其他圖書館使用 RFID 之經驗，以供借鏡。</p>
舉辦推廣活動	<p>1. 分館 113 年 3-5 月「資料庫利用教育」總計 16 堂課，547 人次參與。（見表一）</p> <p>2. 分館 113 年 3-4 月舉辦之活動（見表二）</p>

▼表一. 資料庫利用教育

時間	課程	講師	時間	人數	對象
3/5	CINAHL Plus with Full Text Medline with full text	EBSCO-講師	2	74	課程-成人護理（一）、臨床批判性思考 對象-二技 護三 B、護三 A
3/22	Turnitin 學術論文原創性比對系統	館員-姚雨辰	1	31	課程-護理研究概論 對象-二技 護三 B
3/25-3/26	Airiti Library 華藝線上圖書館-CEPS 中文電子期刊	華藝-講師	2	49	課程-研究方法與論文寫作 對象-二技 美三 A、美容技優二 1
3/25-3/26	The Vogue Archive	漢珍-講師	2	49	課程-研究方法與論文寫作 對象-二技 美三 A、美容技優二 1
5/1-5/7	CINAHL Plus with Full Text Medline with full text	EBSCO-講師	5	172	課程-護理研究概論 對象(四技)-護理三 1、2 課程-護理專業寫作概論 對象(四技)-護理二 1、2、3
5/1-5/2	Turnitin 學術論文原創性比對系統	館員-姚雨辰	2	70	課程-護理研究概論 對象(四技)- 護理三 1、2
5/2-5/7	Cochrane Library	碩睿-講師	3	102	課程-護理專業寫作概論 對象(四技)- 護理二 1、2、3

▼表二. 分館 113 年 3-4 月舉辦之活動

時間	活動名稱	活動目的	活動天數	參與人數	地點
3/26-3/29	復活節尋找彩蛋	讓學生深入認識圖書館，並具備資訊檢索能力。	4 天	62	民生分館

4/22-4/26	世界閱讀日	認識好書， 好書共享。	5 天	31	民生分館 圖書館 FB 粉絲團
4 月	2024 台北 國際書展	好書共享	30 天	/	民生分館

(二) 統計資料 (資料範圍 113 年 3-4 月)

項次	項目	數量統計			
1	進館統計	人次			
1-1	中商大樓總館	39,600			
1-2	中正大樓閱覽室	3,002			
1-3	校外人士換證	2,457			
1-4	分館進館人次	4,914			
1-5	分館大廳	9,662			
1-6	分館校外人士換證	32			
2	借閱量統計	人次	冊(件)數		
2-1	紙本圖書	3,925	7,261		
2-2	電子書				
2-3	視聽影片	803	836		
2-3-1	視聽平台 (kmovie、公視、教室電影院)		1,139		
2-4	分館紙本圖書		2,219		
2-5	分館視聽影片		18		
3	跨校區代借代還統計		冊數	附件	
3-1	總館	代借館藏	109	4	
		代還館藏	730	25	
3-2	民生分館	代借館藏	678	50	
		代還館藏	99	1	
4	聯盟借書量統計		申辦人數	借閱人次	借閱冊數
4-1	中部大學聯盟	對外申請	5		
		外來申請	17	21	37
5	空間借用統計	借用人次	影片借用件數		
5-1	團體討論室	158			
5-2	研究小間	201			
5-3	大團體放映室及影片	684	24		
5-4	小團體放映室及影片	129	49		
5-5	資訊檢索區使用量	2,014			
5-6	分館數位學習專區	455			
5-7	分館讀享空間	0	使用時數 0 小時		
5-8	分館團體討論室	6	使用時數 27 小時		
6	辦理借書證統計	人數			
6-1	兼任教師	0			
6-2	校友暨退休人員	9			
6-3	在職員工眷屬	0			
6-4	分館兼任老師	0			
6-5	分館校友暨退休人員	0			

6-6	分館在職員工眷屬	2	
7	全國文獻傳遞服務系統		申請件數
7-1	總館	對外申請	41
		外來申請	5
7-2	民生分館	對外申請	0
		外來申請	0
8	讀者諮詢	諮詢人次	諮詢時數(分鐘)
		31	385
9	編目修正書目	筆數	
9-1	總館	10,937	
9-2	民生分館	2,148	

七、電子計算機中心

(一) 網路工程組

1. 轉知教育部有關 TANet 連線遲延問題的說明

- (1) 近期 TANet 因國際頻寬滿載導致連線至部分網站遲延問題，已於 4 月下旬完成擴頻。
- (2) TANet 使用 Line 或某些服務，連線速度已恢復正常。

2. 請各大樓分散使用 DNS 伺服器

- (1) 為分散本校 DNS 流量，網路組架設 7 台 DNS 伺服器：
163.17.131.1~163.17.131.6 及 203.64.158.150。
- (2) 敬請全校師生儘量以「自動取得 IP」方式上網，即可自動使用不同 DNS。
- (3) 若以「手動設定」方式上網，請依不同大樓使用不同 DNS：
 - A. 163.17.131.1 及 203.64.158.150 供校外查詢使用。
 - B. 163.17.131.2 及 203.64.158.150 供資訊館、行政大樓使用。
 - C. 163.17.131.3 及 203.64.158.150 供中正大樓、學生活動中心使用。
 - D. 163.17.131.4 及 203.64.158.150 供昌明樓、翰英樓使用。
 - E. 163.17.131.5 及 203.64.158.150 供弘業樓、奇秀樓、中技大樓、民生校區使用。
 - F. 163.17.131.6 及 203.64.158.150 供中商大樓使用
- (4) 請參閱 net.nutc.edu.tw 之【各單位 ip 分配表】

3. 本校資安事件暨通報 SOP

- (1) 自 112 年 10 月迄今，本校共發生資安事件 4 次，資安預警事件 (EWA) 2 次。其中資安事件為創意商品設計系 3 次、室內設計系 1 次；資工系的電腦資安預警事件 1 筆，網路組系統資安預警事件 1 筆；以上皆通知使用單位處理。
- (2) 資安事件通報
 - A. 本校資安事件通報為逐級通報，若各單位有發生資安事件，應先通報各單位資安窗口(如下表)，再由各單位資安窗口通報本校資安專職人員電算中心校務資訊組陳先生 cc45@nutc.edu.tw(分機 5544)。

表 1.本校行政單位及教學單位之資安及個資窗口名單

▲行政單位：

一級單位	二級單位	姓名
職涯及諮商輔導中心	諮商輔導組	徐啟維
職涯及諮商輔導中心	服務學習輔導組	簡麗美
職涯及諮商輔導中心	實習與就業輔導組	簡至玹
學務處	學務長室	方妙慈
學務處	生輔組	黃志傑
學務處	課外活動指導組	朱水木
學務處	衛保組	王安瑜
學務處	衛保組(民生校區)	賴姿秀
學務處	宿舍組	張國梅
學務處	學習與勞動權益組	陳麗如
學務處	民生學務組	羅宇軒
環境與安全衛生中心		黃金燕
總務處	總務長室	張碧娟
總務處	事務組	莊煜杰
總務處	營繕組	張芳怡
總務處	出納組	閻玉芳
總務處	資產經營管理組	孫國雄
總務處	民生總務組	賴明敏
總務處	文書組	徐芳玉
進修部	進修部平假日班註冊組	蕭宇順
進修部	進修部平假日班課務組	張意如
進修部	進修部平假日班學務組	趙英盛
進修部	進修部夜間班註冊組	黃子涵
進修部	進修部夜間班綜合業務組	黃馨瑩
進修部	進修部夜間班學生事務組	林宜慧
進修部	進修部夜間班招生發展組	楊若妍
稽核室		曾小津
教務處	教務長室	黃裕惠
教務處	課務組	劉富美
教務處	註冊組	尤芳美
教務處	綜合業務組	蔡美華

一級單位	二級單位	姓名
教務處	教學資源中心	呂敏綺
校長室		羅勻廷
秘書室	綜合業務組	李建翰
秘書室	公共關係與校友服務組	林佩樺
圖書館	閱覽典藏組	郭佳雯
圖書館	採編組	杜盈瑩
圖書館	讀者服務組	蘇心怡
圖書館	民生分館	林郁蓁
軍訓室		謝曉甄
校安中心		沈欣孟
推廣部		許芳瑜
研究發展處	研發長室	黃家宏
研究發展處	學術發展組	廖皎汝
研究發展處	產學合作組	廖婉希
研究發展處	校務企劃組	羅小婷
主計室		李玫燁
電算中心	網路工程組	郭家豪
電算中心	教學資訊組	洪彩柔
電算中心	校務資訊組	郭懿萱
附設空中學院	課務組	楊世安
附設空中學院	註冊組	陳美玲
附設空中學院	綜合業務組(學生事務組)	詹曉瑩
附設空中學院	綜合業務組(總務組)	陳志昂
附設空中學院	新竹輔導處	戴瑞伶
附設空中學院	彰化輔導處	鄭雅芳
附設空中學院	臺南輔導處	吳亮嫻
附設空中學院	高雄輔導處	張瓊文
國際事務處		鄭雅升
校務研究中心		李建利
人事室		賴真緯

▲教學單位：

一級單位	二級單位	姓名
中護健康學院		黃建勳
中護健康學院	護理系(科)	林家卉
中護健康學院	美容系	黃靜枝
中護健康學院	老人服務事業管理系(科)	劉玫娟
資訊與流通學院		賴玉珍
資訊與流通學院	資訊管理系	黃智偉
資訊與流通學院	資訊工程系	陳昭君
資訊與流通學院	流通管理系	張玉婷
資訊與流通學院	人工智慧應用工程學士學位學程	賴玉珍
商學院		邱純瑋
商學院	國際貿易與經營系	陳昱穎
商學院	會計資訊系	陳桂儀
商學院	保險金融管理系	劉馥綿
商學院	企業管理系	張瑋捷
商學院	財務金融系	莊品萱
商學院	財政稅務系	黃靖惠
商學院	應用統計系	蘇美娟
商學院	休閒事業經營系	楊淑涓
智慧產業學院		陳旻政
智慧產業學院	商業經營系	莊雅筑
智慧產業學院	智慧生產工程系	歐珏吟
全人教育委員會	語言中心	林雅雪
全人教育委員會	通識教育中心	黃幸代
全人教育委員會	體育室	劉曉雯
設計學院		馮毓婷
設計學院	商品設計系	許筱涵
設計學院	室內設計系	詹涵仔
設計學院	多媒體設計系	
設計學院	商業設計系	蘇大典
語文學院		林意恬
語文學院	應用日語系(含碩士班)	簡怡佳

一級單位	二級單位	姓名
語文學院	應用英語系	林筱蓓
語文學院	應用中文系	秦芸嫻

B. 資安事件請務必於通知後 1 小時內回報，通報完後也請儘快完成應變措施。

4. 教育部社交工程演練

- (1) 教育部依據「資通安全事件通報及應變辦法第 8 條」及「臺灣學術網路管理規範相關規定」，每年辦 2 次社交工程演練，本年演練期間為 4 月至 12 月，演練對象為所有行政人員隨機抽取 100 人，主管人員占受測人員總數 35% 以上。每次演練作業，將針對各演練對象之受測人員寄送 5 封社交工程演練郵件。合格標準為社交工程郵件開啟率低於 10%；社交工程郵件點閱率低於 6%。
- (2) 請同仁關閉郵件軟體預覽功能，並設定以純文字方式讀取郵件，勿因好奇心點擊來路不明與業務不相關之電子郵件。

(二) 校務資訊組

1. 校園 IC 卡結合悠遊卡

各單位 113 年度卡片遺失重製數量，統計至 113 年 5 月 14 日止，共計 499 張，統計數量如下表。製卡數量相較於往年同期(112/1/1-112/5/14，共計 573 張)減少約 13%，再請各單位協助持續加強宣導教職員工及學生應善盡保管之責，以免造成損失，感謝各單位配合。

單位	教職員工 (含新進)	兼任教師 (含新進)	日間部	進修部	空院 (含空專)	合計
113/1/1 - 113/5/14 製卡數量	30	12	360	76	21	499

2. 雲端教室服務提供多樣的雲端虛擬桌面環境，在校師生皆可於校內、外連線享有實體電腦教室的軟體使用，歡迎有興趣的老師提出授課使用需求申請，相關資訊請參閱電子計算機中心首頁-雲端教室頁面 <https://cc.nutc.edu.tw/p/412-1025-12167.php>。

(三) 教學資訊組

1. 支援校內教學與行政單位各項教育訓練和課程活動，統計於 113 年 3 月 30 日起至 113 年 5 月 15 日止，共計 139 場活動順利完成。
2. 112 學年度第 2 學期電算中心教學資訊組與「財團法人中華民國電腦技能基金會」配合辦理企業人才技能認證(TQC)資訊證照在校考試，預計於 113 年 6 月 16 日舉辦，報名截止日為 113 年 4 月 30 日，報名人數 569 人次。其考前一週另行公告准考證領取，考試相關資訊如下表：

考試日期	證照類科	報名日期	考試地點
113 年 6 月 16 日 (星期日)	文書處理 (Word 2019、2021) 電子試算表 (Excel 2019、2021) 電腦簡報 (PowerPoint 2019、2021)	自 113 年 4 月 15 日至 4 月 30 日止	三民校區 資訊館 3 樓 教學資訊組 電腦教室

	中文輸入 英文輸入 基礎程式語言 Python 程式語言 Python 程式語言 C 人工智慧：機器學習 物聯網智慧應用及技術(專業級) 網頁資料擷取與分析(Python 3)		
--	---	--	--

3. 教學資訊組辦理資訊課程教育訓練研習共 4 場，課程資訊(如下表)。

資訊課程教育訓練研習明細表

日期	課程名稱	課程大綱	時數	上課地點
113 年 3 月 29 日 下午 1:30~4:30	Premiere + Firely 功能應用	(1)介面更動簡易介紹 (2)口白文字轉語音 (3)智慧調色功能 (4)文字字卡範本功能 (5)AI 語音辨識與字幕	3	2306 教室
113 年 4 月 19 日 下午 1:30~4:30	Photoshop + Firely 功能應用	(1)創意工作列使用 (2)影像畫面擴充 (3)創意影像題詞生圖 (4)影像物件進階選取使用 (5)進階濾鏡使用	3	2306 教室
113 年 5 月 8 日 下午 15:20- 16:20	112 學年第 2 學期 「電腦教室課程錄 播系統」	(1)電腦教室借用說明簡介 (2)如何申請使用「電腦教室 課程錄影」 (3)本校教師智慧財產權宣導 (4)教師使用功能操作說明	1	2303 教室
113 年 6 月 7 日 下午 1:30~3:30	Adobe Firely 之生 成式 AI 應用	(1)Firefly 簡介 (2)Firefly 網頁上的應用 (3)Photoshop Firefly 功能 (4)AI Firefly 功能 (5)Adobe Express 應用 (6)Acrobat Gen-AI 功能	2	2306 教室

4. 資訊安全宣導事項

- (1) 請同仁至「e 等公務園+學習平臺」選讀資通安全通識教育訓練課程
 - A. 依據行政院國家資通安全會報網站於 109 年 11 月 24 日公告之資通安全管理法常見問題 3.16 說明以及資通安全責任等級分級辦法第 11 條附表五，資通安全責任等級 C 級之特定非公務機關應辦事項規定辦理，全校教職員皆須接受三小時以上資通安全通識教育課程，實體課程或數位課程均可。
 - B. 一般使用者、主管、系統管理員可使用「e 等公務園+學習平臺」進行線上學習資安相關的數位課程，該平臺有「認識資訊安全」、「資安管理規範」、「系統網路管理」等適合學習的課程。
- (2) 資安通識教育訓練時數認證說明

A. 一般使用者／主管：每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。

※註：所謂的一般使用者及主管，不僅機關編制內人員，亦須包含會操作機關資通系統的人員，如協助行政作業程序使用資通系統的工讀生。

B. 資訊人員：每人每二年至少接受 3 小時以上之資通安全專業課程訓練或職能訓練，且每年接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練。

C. 電算中心網站分類清單中，點選『資安宣導專區』→『資訊安全教育訓練』，內有提供相關課程，請同仁踴躍點閱。

<https://inforsec.nutc.edu.tw/p/412-1027-13513.php>

(3) 未來如有會議或是教育訓練惠請各資安窗口參加(如表 1, p. 40-43)，如窗口因有事不克前往時，需指派一名職務代理人到場參加。

(4) 如各單位資安暨個資窗口有職務變更時，惠請簽辦公文敬會本校電算中心教學資訊組，若有資安或個資問題可洽教學資訊組洪小姐 ccl2@nutc.edu.tw(分機 5523)。

八、職涯及諮商輔導中心

(一) 諮商輔導組

【發展性輔導】

1. 導師輔導知能：為提升導師輔導知能以增進對學生心理相關議題理解與運用，本學期已辦理 4 場輔導知能與實務技巧演練研討講座，參與人數共計 283 人。

(1) 性平法修法：113/2/16 辦理「大學校園的師生互動」，參與人數 206 人。了解性平法修正要點，提昇導師性平知能、師生互動的界線拿捏。

(2) 情緒辨識與回應：113/4/10 辦理「談學生情緒困擾與輔導」，參與人數 20 人。學習瞭解及觀察微表情，來協助導師更能關心同學們實際的情緒狀態。

(3) 自殺防治：113/5/8 辦理「憂鬱症與自我傷害」，參與人數 29 人。藉由瞭解憂鬱症狀，協助導師們嘗試辨別自傷與自殺的異同，並提醒導師們系統合作的重要性。

(4) 自我照顧：113/5/16 辦理「刮痧保健穴穴壓」，參與人數 28 人。透過教導導師們瞭解人體穴位、正確為他人或自己刮痧，以維持身心平衡，並達到自助互助的效果。

2. 教育部青年發展署職輔計畫

(1) 113/05/17(三)與就業輔導組共同主辦職涯輔導成果展，**共計 923 人參加**。透過就業博覽會活動，讓參與學生也了解本校職涯輔導活動成果，鼓勵學生積極參與講座與活動提昇職涯知能。

(2) 113/05/17(三)於三民校區辦理職涯牌卡解測，由本組心理師、社工師與小天使共同協助師生進行職涯興趣探索，參與人次：39 人。透過牌卡引導，釐清學生職業興趣類型，並鼓勵學生申請職涯諮詢，

做進一步的輔導。

【特殊教育學生輔導】

1. 辦理特殊教育多元輔導活動

- (1) 職涯體驗活動:5/8(三)辦理三民校區日間部特教學生精油手作體驗活動，參與人數 28 人。
- (2) 就業輔導活動:5/15(三)辦理 113 年度臺中科大就業博覽會參訪活動，參與人數 20 人。
- (3) 情緒管理活動:預計 5/23(四)辦理特教學生流動畫紓壓體驗活動。
- (4) 職涯發展活動:預計 5/23(四)、5/30(四)辦理特教學生自我定位職涯團體活動。
- (5) 情緒管理活動:預計 6/2(日)辦理空中進修學院暨進修部特教學生減壓輔導活動。

2. 召開特殊教育例行性與支持性會議

特殊教育會議:5/9(四)召開 112-2 學期特殊教育推行委員會會議，參與人數 23 人。

【原住民族學生輔導】

1. 辦理文化講座:113/5/07(二)辦理「我在偏鄉教育現場-松林部落松林書屋的經驗分享」透過文化講座分享有關在偏鄉教育現場所推動的部落工作經驗，使本校教職員生對於當代原住民族文化與議題的認識，推動全民原教意涵及友善環境，參與人數 22 人。
2. 辦理原民生職涯諮詢站:113/5/15(三) 協同實習與就業輔導組辦理 112-2 學期就業博覽會，設置「原住民族學生職涯諮詢站」，提供本校原民生職涯諮詢服務，協助規劃原民生學習歷程，期達到學用合一之目標，落實原民生生涯發展及就業輔導，參與人數 25 人。
3. 辦理原住民族學生聚會:預計 113/6/5(三)辦理 112 學年度第 2 學期原資中心期末聚會暨拉阿利斯社社員大會，藉由聚會凝聚本校原民社團之向心力，增加族群認同感，並鼓勵核心幹部及社員一同參與推動全民原教活動。

(二) 服務學習輔導組

【服務學習活動】

1. 「環境教育-減塑生活」主題活動

- (1) 第一-二場:辦理「美麗環境・淨山守護」活動，5/3 至太平區一江橋溪邊邊坡到三汀山沿線淨山、5/10 至大坑淨山，記錄山林廢棄物，讓同學養成減少塑膠使用量、保護並珍愛臺灣環境，參加人數計 87 人。
- (2) 第三場:預計 5/24 辦理「美麗海洋・淨灘守護」，動手參與台中大安龜殼生態公園海邊淨灘，記錄海洋廢棄物，了解海洋垃圾影響生態及環境的問題，以行動落實愛護海洋。

2. 集食行善-用行動支持食物銀行主題活動:5/17 由安得烈基金會主辦、服學組協辦，地點在安得烈慈善協會，協助該基金會依據弱勢兒童家庭狀況，將食物打包裝箱服務，提供即時、適需的資源，參加人數計 40 人。

3. 廢油變黃金--社區環保小學堂體驗主題活動：5/17 與學校周邊錦平社區協會合作，進行環保社區導覽及廢油肥皂 DIY 實做，同學自行蒐集空塑膠杯，利用氫氧化鈉將廢油皂化，化腐朽為神奇，落實與社區共榮的職涯軟實力，參加人數計 58 人。
4. 友善社區護公園主題活動：5 月計有 2 場協助錦平社區發展協會進行柳川河畔周邊及錦平低碳生態公園環境整理、清掃，去除垃圾及狗便，還給社區乾淨自然樣貌，截至 5/17 止 1 場參加人數計 64 人。
5. 導盲關懷體驗主題活動：5 月計有 3 場，內容為無障礙生活關懷體驗，體會身障人士生活中的各種不便，增進同理心，以期提昇大專青年對於無障礙生活的重視，進而投入關懷身心障礙者之志願服務工作，截至 5/17 止 2 場參加人數計 93 人。
6. 點亮惠明「視」界主題活動：5 月計有 4 場，地點在惠明盲校，服務內容含關懷視障學生、協助社團活動、協助校方進行環境清理等，經由陪伴及協助讓愛在黑暗中發光，期在別人的需要上，看見自己的責任，截至 5/17 止 3 場參加人數計 136 人。
7. 友善社區護環境主題活動：5 月計有 4 場，主動認養鄰近的一中商圈及錦平社區，每週五利用時間清掃街道與社區居民互動，深獲里長、民眾鼓勵與肯定，齊力共創溫馨潔淨的社區環境，截至 5/17 止 3 場參加人數計有 113 人。
8. 支持伊甸隨手捐發票主題活動：5 月計有 4 場，協助伊甸基金會辦理本活動，透過小小的一張發票，一起做公益，讓希望累積起來，幫助身心障礙者及其家庭得到更多的社會福利服務，截至 5/17 止 3 場參加人數計 142 人。

(三) 實習與就業輔導組

【職涯養成期】

高教深耕附錄 1 完善就學(深耕學習輔導獎勵金)

1. 112-2 學期課後輔導獎勵金輔導機制已於 3/4(一)開始提供職輔中心駐點助理服務，其他獎勵金已於 3/25(一)開始執行各項目學習輔導。
2. 113 年度暑期自學獎勵金將於 4/22(一)~5/2(四)共收到 121 件報名申請，重複申請 1 人，總計共 120 人報名申請，於 5/17(五)公告初審結果，初審正取名額為 88 人，並於七八月暑假期間開始執行。
3. 截至 113/5/17，合計已補助 718 人次，補助金額 2,844,690 元，執行情形如下表：

獎勵金項目	核發人次	核發金額
學業進步	105	315,000
成績優異	27	81,000
課後輔導	441	2,205,000
證照報名費補助	83	99,690
證照考取	61	134,000
家庭變故助學金	1	10,000

【職涯接軌期】

1. 113 年度在校生商業類丙級專案技能檢定將於 113/5/25(六)在台中家商舉行學、術科試，本校今年國貿系 53 人、會資系 157 人、保金系 153 人、企管系 84 人、資管系 46 人等 5 系，計有 493 名學生報考會計事務-人工記帳及資訊等 2 類證照，下表為近 5 年合格率統計表，由於歷年合格率偏低，敬請各系督促學生並加強證照輔導考試，以提升本校合格率。

▲108-112 年報名人數、合格人數統計表：

年度	報考人數	合格人數	合格率
108	427	70	16.39%
109	405	117	28.89%
110	382	62	16.23%
111	420	62	14.76%
112	495	67	13.54%

2. 本中心於 113/5/8(三)在中商大樓 2 樓 7203 舉辦「112 學年度實習達人競賽」，本次計有護理系、應用統計系、商業設計系、保險金融管理系、休閒事業經營系、流通管理系、商業經營系、應用日語系、企業管理系及應用中文系等 10 系 20 位學生參與本競賽活動，獲獎學生本中心將致贈禮券及頒發獎狀，今年獲獎名單如下表：

名次	總分	系科、班	姓名	實習單位	禮券金額
第一名	30	商經四 1	林○瑜	勤業眾信管理顧問有限公司	1,350
		商經四 1	洪○芸		1,350
		商經四 1	洪○慈		1,350
第二名	25	流管四 1	邱○蓉	宜家家居(股)公司	1,000
			翁○涵		1,000
			許○婷		1,000
		流管四 A	郭○伶		1,000
第三名	24	休閒四 1	林○霆	花翎旅行社(股)公司	900
佳作 1	20	應中四 1	鄭○桓	國立自然科學博物館	600
佳作 2	19	商設四 1	何○揚	出品設計公司 ANCHE	600
合計					10,000

3. 三民校區校園徵才就業博覽會於 113 年 5 月 15 日(三)辦理完畢，提供包含公部門諮詢服務 單位 5 間、國營事業 1 間、與本校系科相關廠商 34 間及線上參與廠商 23 間。合計提供就業機會數約 1,600 個。會場設置履歷自傳健診專區（服務時間 11：30 至 13：10）安排二位人力資源專家進行服務，每位學生諮詢 20 分鐘，共計服務 12 人次。本次活動與會學生 3,257 人次(含實體參與 814 人次、線上參與 2,443

人次)。

【職涯實踐期】

1. 雇主滿意度調查

(1) 回顧 5/7 第 422 次行政會議中，公布 112 學年度雇主滿意度調查(每兩年一次)各系科問卷回收情形，如下表(總回收數量 143 份)：

商學院 46	企管系	休閒系	保金系	財稅系
	6	2	2	6
	財金系	國貿系	會資系	應統系
	2	23	4	1
設計學院 12	室設系	商設系	品設系	多媒系
	3	5	3	1
資通學院 24	流管系	資工系	資管系	
	5	4	15	
語文學院 13	應中系	應日系	應英系	
	1	4	8	
中護學院 47	美容系	護理系	老服系	
	4	42	1	
智產學院 1	商經系			
	1			
總計 143 份(截至 4/11)				

(2) 經督促各系科重視此調查並落實執行後，於 5/17 截止，最新問卷回收情形如下表：

商學院 63	企管系	休閒系	保金系	財稅系
	7	9	2	8
	財金系	國貿系	會資系	應統系
	2	25	6	4
設計學院 13	室設系	商設系	品設系	多媒系
	3	5	4	1
資通學院 24	流管系	資工系	資管系	
	5	4	15	
語文學院 13	應中系	應日系	應英系	
	1	4	8	
中護學院 47	美容系	護理系	老服系	
	4	42	1	
智產學院 1	商經系			
	1			
總計 161 份(截至 5/17)				

(3) 持續敦請畢業班數 2 班的系科應至少完成 10 份問卷，畢業班數 1 班的系科應至少完成 5 份問卷，此調查截止日擬延長至 8/31，請各系科把握時間。

九、環境與安全衛生中心

(一) 教育部 113 年 4 月 22 日臺教技(二)字第 1132301191 號函示，為貫徹

執行「政府機關及學校用電效率管理計畫」，提升設備效能，促進節約用電，請各級學校針對使用超過 9 年之老舊空調設備進行汰換評估，效率若低於經濟部能源局公告之能源效率基準者 1 級，應加速予以汰換，並建議優先採用節能標章及選擇「能源效率標示」1 級之中央空調主機或冷氣機。

- (二) 本校節約能源推動小組第 31 次委員會議已於 113 年 06 月 04 日上午 10 時 30 分在三民校區資訊館第三會議室召開。會議中，並且討論恢復本校節約能源推動小組第 12 次會議之決議事項，即是利用本校新建置的「校園電力監視系統」，按月將各大樓用電彙整，同時併列去年同期的用電數，以公文會簽各單位知悉，俾敦促全校各單位共同響應節約能源及用電自主管理，以利達成行政院核定之 113 年—115 年「政府機關及學校用電效率提升計畫」所訂定的節電目標。
- (三) 教育部 113 年 4 月 3 日臺教資(六)字第 1132701359 號函示，因應夏季即將到來，空調設備(冷氣機)用電量將逐步攀升，為利學校落實節電措施，本部將請各大專校院依經濟部建議配合辦理冷氣維護事宜，包含冷氣設施之濾網清洗、散熱片清潔等項目，以維持冷氣機高效運轉及提高教學環境舒適度。並每學年度結束後 7 月 31 日前，由各校將該學年度辦理情形回報本部，以檢視是否落實冷氣機維護作業；未落實者將要求限期改善並列入相關獎補助款核定參據。爰此，環安衛中心已於 113 年 05 月 22 日上午 10 時，邀請本校各一、二級單位，在三民校區第三會議室，召開「教育部冷氣設施維護檢核表填報說明會議」。敬請各單位俞允配合，在 7 月 22 日前，完成各轄管空間冷氣機濾網清洗與冷氣設施維護檢核表的填覆。
- (四) 依據教育部 113 年 5 月 8 日臺教資(六)字第 1130048500 號函示，因應雨季到來及氣溫回升，為防範登革熱流行疫情，敬請本校各單位落實轄管場域登革熱防治工作，持續執行每週定期環境巡檢與填寫孳生源自我檢查表，推動容器減量且清除積水容器，以避免孳生病媒蚊，共同降低登革熱傳播風險。有關本校推動登革熱疫之預防方法及孳生源清除等相關資訊，請至環境與安全衛生中心資訊網頁／登革熱防疫專區查詢。
- (五) 教育部 113 年 3 月 8 日臺教綜(五)字第 1132100147 號函重申立法院 104-01-28 會議附帶決議略以，各級學校針對學校老師與行政人員，每學期應安排至少 2 小時的愛滋教育課程。據此，環安衛中心定於 113 年 5 月 30 日下午 3 時 20 分，在三民校區中商大樓 7203、7204 室，將辦理 113 年教職員工愛滋教育講座，邀請臺中市和平區衛生所張淑惠公衛護理師主講「愛滋與你有關」。以使教職員工能更認識愛滋病與其預防方法，並對疾病價值觀澄清與提高多元性別意識，了解與感染者相處之道。
- (六) 依據〈職業安全衛生法〉規定，本校辦理 113 年度在職員工一般健康檢查，應檢人數 246 人(正式人員為 174 人(公保 171 人，軍保 3 人)，約用人員為 72 人)。已於 5 月 4 日上午及 5 月 15 日下午二時段出席受檢者，分別有 84 人與 30 人。而尚未完成健檢程序者，仍然可以在 113 年 6 月 7 日之前，自行前往霧峰澄清醫院接受健檢。截至目前，

到檢完成率約 46.3 %。

- (七) 依據〈職業安全衛生法〉第 12 條及〈勞工作業環境監測實施辦法〉規定，本校 113 年上半年度作業環境監測已於 4 月 25 日，會同承辦廠商兆鼎公司(監測機構編號：B0034)實地辦理，感謝各受檢測單位的合作與協助，使本項作業順利完成。本次所有檢測結果的各項數值，預定在 6 月初由廠商交付本校勞工作業環境監測報告書後，將上傳連結於環安衛中心資訊網頁，公告周知。

十、語言中心

(一)綜合業務組

1. 113 年 5 月 30 日辦理 112-2 日間部大一英文課程內校內英文能力檢定測驗，參加人數計 1,448 人。
2. 113 年 5 月 27 日至 6 月 1 日辦理 112-2 進修部大一英文課程內校內英文能力檢定測驗，參加人數計 587 人。
3. 113 年 5 月 27 日至 5 月 31 日辦理 112-2 大二英文課程內校內英文能力檢定測驗，參加人數計 641 人。
4. 本中心於 113 年 6 月 3 日至 6 月 7 日辦理五專英文第 16 週英檢單字大會考，藉由測驗提升學生單字量及英文能力。
5. 本中心於 113 年 6 月 10 日至 6 月 14 日辦理五專英文第 17 週後測，以檢視學生的學習成效。
6. 配合全校大一英文課程評分標準，彙整多益模考成績、單字文法線上小考成績(日間部 1,448 人次，進修部 587 人次)，供全校大一英文授課老師評定平常成績。
7. 配合全校大二英文課程評分標準，彙整多益模考成績、單字文法線上小考成績(641 人次)，供全校大二英文授課老師評定平常成績。
8. 為維護學生受教權，本中心將於 113 年 6 月 17 日至 6 月 21 日期末考試週派員進行巡堂，並要求中心所有專兼任老師應依學校規定進行考試。
9. 本中心辦理 2024 東南亞海外遊學-越南語當地進階課程，113 年暑假期間安排學生赴姊妹校-越南河內國家大學下屬社會科學及人文大學進行為期一個月(113/7/1- 7/30)之越南語進階學習，以拓展本校學生未來職場就業實力，並強化學生第二外語能力及國際視野。

(二)歐洲與亞洲語言組

1. 為提升英、日語、東南亞語(越南、印尼、泰國)實戰口語能力並培育學生的國際觀及文化素養，本學期辦理一系列外語活動，參與人數及執行成效如下表：

*統計期間：113/2/29至5/14

日期	主題	講師	執行成效(滿意度總分 5 分)
活動名稱：112-2 外語門診			
113/2/19-5/14	一般外語門診	中心專任英語教師	學生共有 210 人，滿意度 4.92 分。

日期	主題	講師	執行成效(滿意度總分 5 分)
		應日系專任日語教師	
113/2/19-5/14	越南語門診	阮氏蕾	學生共有 145 人，滿意度 4.97 分。
113/2/19-5/14	English Consulting	Martin Thompson	學生共有 150 人，滿意度 4.91 分。
活動名稱：112-2 外師活動			
113/2/19-5/8	English Free Talk-Networking for Work and Life	Stephen Calmes	師生共有 109 人，滿意度 4.95 分。
113/2/19-5/9	English Lunch-Western Media and Industry	Martin Thompson	師生共有 457 人，滿意度 4.85 分。
活動名稱：112-2 東南亞語視訊 Free Talk			
113/5/08	越南語視訊 Free Talk (1)	阮氏蕾	師生共有 9 人，滿意度 5 分。
113/5/13	泰國語視訊 Free Talk (1)	黃碧維	師生共有 8 人，滿意度 4.5 分。
113/5/14	印尼語視訊 Free Talk (1)	楊雅娜	師生共有 4 人，滿意度 4.5 分。
活動名稱：112-2 外師口語訓練工作坊 Commercial Oral Practice Seminars			
113/4/23	Impromptu Speech Basics	Lauren Cryer	師生共有 6 人，滿意度 4.8 分。
活動名稱：112-2 享夜國際-我與世界面對面 International Feast for the Night			
113/5/2	International Feast for the Night- Vietnam	陳氏梅仁	師生共有 72 人，平均進步 27.3 分 (前測 63.8 分，後測 91.1 分) 滿意度 4.83 分。
活動名稱：112-2 外語學習系列講座			
113/5/2	日語電影欣賞 我的幸福婚約	田和亞輝	師生共有 13 人，滿意度 4.85 分。

2. 113 年 5 月 2 日「享夜國際我與世界面對面講座-越南場」，特聘國立政治大學「東南亞語言與文化學士學位學程」交換副教授陳氏梅仁擔任講者，共計 70 名學生踴躍參與講座，一同探索越南文化。
3. 訂於 113 年 5 月 15 日辦理「2024 年度英語字彙達人比賽」，結合語言中心外語自學軟體【多益單字文法測驗】為競賽平台，共計 106 名「非」應用英語系科學生報名參賽。
4. 訂於 113 年 5 月 23 日辦理「Plan Your Future 英語演講比賽」，結合未來職場需求規劃職涯，展望未來，共計 10 名學生報名參賽。
5. 訂於 113 年 6 月 5 日辦理第二屆「2024 全國職場英文面試比賽」，由全國技專院校推派 3 名學生參賽。參與學校除本校以及虎尾科技大學、雲林科技大學、弘光科技大學、朝陽科技大學等 4 所學校參與，目前

仍在持續報名中，合計共 30 名學生角逐榮譽。

6. 113 年 6 月 24-25 日將辦理「2024 ESL Summer Camp」英語夏令營活動，5 月 14 日至 6 月 14 日為報名期間，招生對象限本校非應英系科 30 名學生。活動全程將由數名外籍老師授課，設計實用性的學習主題，強化英語口說技巧透過情境教學、聽力、寫作等練習，強化國際觀與英語能力，提供創新的學習體驗。

(三)語言證照檢定組

1. 為鼓勵本校學生參加外語能力檢定，提升其外語能力，113 年度英語檢定證照獎勵金核發情形：
經 113 年 4 月 18 日由各院推派代表籌組委員會審查，共 144 人次(英語 115 人次、日語 29 人次)審核通過，共核發新台幣 16 萬 2,600 元整。
2. 「112-2 德語 A1 級檢定課程」共計 7 位學員參加台北歌德學院 2024 年 5 月 30 日「德語 A1 級檢定考試 Start Deutsch 1」。
3. 「2024 暑期 New TOEIC 英語證照課程」及「金色證書 900 衝刺班」預定於 5 月 27 日開放報名，課程期間為 7 至 8 月之每週二及週四。敬請各位師長鼓勵學生參與，利用暑假期間培訓自我、提升英文實戰力。
4. 本年度預計 113 年 6 月 24 日至 8 月 2 日辦理 113 年暑期進修部英文檢定輔導課程(畢業門檻標準為多益 225 分)，報名時間為 5 月 1 日至 5 月 27 日，課程對象為尚未通過校定英文畢業門檻之進修部大三、大四或延修學生。每週上課 3 次，每次授課 2 小時，以及每週於課後線上軟體練習時間 6-8 小時，透過強化學生單字量及聽力練習，以期提升學生英語實力且輔導其順利通過畢業門檻。
5. 訂於 113 年 6 月 24 日(一)舉行第 10 期「校內英文檢定測驗」，因語言教室座位有限，依年級高低排序，上、下午場各錄取 140 名，共計 280 名。
6. 113 學年度上學期預計開設「英文檢定輔導」(中級初試/多益 387)課程 3 班、「進階英文檢定輔導」(中級複試/多益 550)課程 4 班，共計 7 班，各班擬招收 55 位，配合校內預選週及加退選週時程辦理，招收至額滿為止，敬請各系主管協助轉知學生。
7. 2024 中心辦理之國際語言證照檢定測驗，期程如下：

檢定名稱	合作單位	參加對象	報名截止日	考試日期
印尼語初級檢定測驗	印尼大學	不分國籍 皆可報考	2024/06/20	2024/07/06 (星期六)
越南語能力檢定測驗 (不分級)	越南胡志明市國家大學 下屬人文與社會科學大學	不分國籍 皆可報考	2024/06/20	2024/07/20 (星期六)

十一、通識教育中心

- (一) 何昕家副教授榮獲 113 年臺中市 SUPER 教師獎。
- (二) 本中心於 113 年 6 月 14 日辦理 TEAMS 線上會議，邀請新原園藝治療工作室劉家佑老師演講，主題為綠自然療癒之研究與實務，該演講另安排綠自然療癒實作體驗，將在演講結束後於 3309 教室進行：預計包括花

草茶、五色香料祈福瓶、花葉拓印提袋（依現場狀況調整內容）。

- (三) 本中心配合高教深耕計畫，自 112 學年度第 2 學期起，於博雅通識開設「創新教學課程」、「創新創業課程」，擬於 113 學年度第 1 學期開設的課程如下列。

創新教學課程（11 門）、創新創業課程（6 門）：

類別	開課班級	課程名稱	教師	領域
創新教學課程	通識二 3	語言與創意學習	張群	人文
	通識一 4	公共環境與創意生活	黃文才	生活
	通識三 C	創意思考與邏輯	黃政治	生活
	通識三 5	科學應用與創意學習	吳景達	自然
	通識三 F	科學應用與創意學習	吳景達	自然
	通識一 4	遷移敘事與社會文化創新實踐	陳翰堂	社會
	通識二 1	創造力與企業創新	黃孟儒	社會
	通識一 4	跨域藝術與策展	賴建宇	藝術
	通識三 1	基礎打擊樂與創意演奏	蘇卉旻	藝術
	通識三 A	鍵盤演奏與音樂創意	呂佳陵	藝術
	通識三 C	時尚創意美學	許璨麟	藝術
創新創業課程	通識一 1	古文字與書法及其文創應用	姚吉聰	人文
	通識三 5	古文字與書法及其文創應用	姚吉聰	人文
	通識三 3	創新創業實務體驗	沈毓豪	社會
	通識二 4	自媒體平台之建立與經營	賴建宇	藝術
	通識三 D	博物館的創意策展與行銷	高明一	藝術
	通識三 F	樂齡音樂照護之設計與經營	楊喻涵	藝術

十二、進修部

- (一) 夜間班已於 113/4/8(一)至 113/4/24(三)請畢業班同學至學生管理系統，線上核對個人修業進度及基本資料；平假日班已於 113/2/19(一)起，將畢業班歷年成績單(含修課資料)發放至各班，並於修課資料表上提醒學生如有欠缺學分或需重補修之課程，須於開學後前 2 週至註冊組加選。
- (二) 有關休退學退費三分之一，夜間班已於 113/5/13(一)、平假日班已於 113/5/23(四)辦理完成。
- (三) 期中考成績或期中預警輸入，期程為夜間班 113/4/15(一)至 113/4/26(五)，平假日班 113/4/15(一)至 113/4/28(日)。
- (四) 辦理學生專案退選，期程為夜間班 113/5/6(一)至 113/5/10(五)，平假日班 113/5/6(一)至 113/5/19(日)。
- (五) 學生上網預選下學期選修及通識課程，期程為 113/5/20(一)至 113/5/31(日)。
- (六) 本學期夜間班、平日班申請休學截止日為 113/6/14/(五)，假日班申請休學截止日為 113/6/23(五)
- (七) 112 學年度第 2 學期進修部學生申請「教育部學產基金低收入戶助學金」共 36 名。
- (八) 與進修部學務組有約已於 5/20(一)在中正大樓 3304 教室舉辦完成，本次活動以心理紓壓為主軸並邀請謝栩茹老師蒞臨指導，題目為「防

蚊一夏，芳療魔法」。參與人員為進修部師生。

- (九) 5/6(一)已完成辦理週會講座，本次活動邀請好好工作室嚴敏琦老師蒞臨演講，演講題目為「網路、求職防詐騙宣導」，參與同學為進修部夜間班二年級同學。
- (十) 112 學年度第二學進修部平假日班期初班代會議已於 113 年 3 月 3 日辦理完畢，另期末班代會議已於 113 年 5 月 25 日舉辦。
- (十一) 112 學年度學生菁英獎各學院推薦進修部共計 6 名學生參選，經遴選會議，共計 5 位同學獲獎，得獎名單已公告於進修部網頁。
- (十二) 112 學年度與進修部畢業典禮將於 6/8(六)上午 9 時在體育館舉行，歡迎各位長官與師長蒞臨參與。
- (十三) 113 學年度第 1 學期進修部夜間班學雜費減免申請為 113 年 5 月 22 日(三)至 6 月 21 日(五)止。
- (十四) 平假日班 112 學年度第 2 學期退選、減免、三分之二休退學退費造冊完畢。
- (十五) 112 年度資本預算分配已請購完畢，執行率 100%。
- (十六) 配合至各校招生場次之相關宣導文宣用品。
- (十七) 畢業班學士服租借等相關事宜。
- (十八) 已於 113/3/7 (四)召開 113 學年度進修部第 2 次招生會議。
- (十九) 已於 113/3/10(日)完成 112 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定建築物室內裝修工程管理乙級術科。
- (二十) 已於 113/5/10(五)召開 112 學年度第 2 學期進修部課程委員會議。
- (二十一) 已於 113/5/20(一)起開放 112 學年度第 2 學期之教學評量系統。
- (二十二) 本校進修部近三年學年度(含本 113 學年度)之招生場次數，統計如下。

113 學年度招生場次 (含排定待執行之場次)		112 學年度招生場次		111 學年度招生場次	
性質	場數	性質	場數	性質	場數
升學博覽會	25	升學博覽會	9	升學博覽會	16
入班宣導	7	入班宣導	5	入班宣導	2
集中宣導	14	集中宣傳	6	集中宣導	5
線上說明會	3	線上說明會	3	線上說明會	5
友校拜訪	4	友校拜訪	2		
活動宣導	1				
總計	54	總計	25	總計	28

- (二十三) 113 學年度已執行之進修部招生活動如下 (113 年 1 月 1 日至 113 年 6 月 11 日)。

序號	學校名稱/活動名稱	升學 博覽會	入班 宣導	集中 宣導	線上 說明會	友校 拜訪	活動 宣導	總計
1	中壢家商	1						1
2	宜寧高中	1						1
3	大明高中-潭子	1						1
4	明台高中	1						1
5	興大附農	1		1				2
6	新民高中	1	1	1				3

序號	學校名稱/活動名稱	升學 博覽會	入班 宣導	集中 宣導	線上 說明會	友校 拜訪	活動 宣導	總計
7	資訊盃公益馬拉松						1	1
8	臺中高工			1		1		2
9	苗栗高商			1		1		2
10	員林家商	1	1			1		3
11	青年高中	1	1			1		3
12	嶺東高中	2						2
13	義峰高中	1						1
14	巖格高中	1						1
15	同德高中			1				1
16	僑泰高中	1	1	1				3
17	霧峰農工	1		1				2
18	苗栗農工	1						1
19	義民高中	1						1
20	北斗家商		1	1				2
21	慈明高中	1	1					2
22	員林農工	1		1				2
23	東勢高工			1				1
24	樹德家商	1						1
25	明德高中	1		1				2
26	臺中家商	1						1
27	新竹高商	1						1
28	鹿港高中	1						1
29	豐原高商			1				1
30	致用高中		1					1
31	南投高商補校			1				1
32	彰化高商			1				1
33	明道高中	1						1
34	大甲高工	1						1
35	線上說明會				3			3
總計		25	7	14	3	4	1	54

(二十四) 已新增並更新進修部社群媒體管道，包含本校進修部 Instagram、進修部臉書，以利學生接收進修部最新資訊。

本校進修部 Instagram：

<https://reurl.cc/N4AK79>



本校進修部臉書：

<https://reurl.cc/orZD8q>



(二十五) 已製作本校進修部 1 支招生宣導影片、1 支校園環境介紹影片，以及 1 支招生問答集說明影片，以利廣宣及加強宣導招生事宜。

本校進修部招生宣導影片：

<https://reurl.cc/0vjRek>



本校進修部校園環境介紹影片：

<https://reurl.cc/9vraYX>



本校進修部招生問答集說明影片：

<https://reurl.cc/OM0nng>



十三、秘書室

(一)綜合業務組

1. 112學年度第2學期秘書室校級會議時程表已公布於秘書室首頁最新消息，未來將視情況滾動式更新。

會議名稱	會議時間	會議地點	備註
校務會議	6月11日(星期二) 中午12時10分	第三會議室	5/23 收案
校務基金投資小組會議	7月9日(星期二) 中午12時10分	第三會議室	

2. 政風及利益衝突迴避宣導

端午時節將至，請遵守「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機

關學校之公務員及教師廉政倫理規範」，並落實報備登錄作業，相關規範與「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件知會表」置於本室網頁「政風宣導專區」及表單下載項下，請上網參閱。

3. 簽陳撰擬注意事項

- (1) 公文簽辦時，應提出具體可行方案，不宜無任何建議，僅以請鈞長核示等字樣。
 - (2) 各單位簽辦公文，如關於人員聘僱、經費核銷、委員會設置及計畫申請或執行、辦理活動等，簽出事項宜包括案件背景說明、法令依據、考量因素、處理意見等，簽中所及相關檔案、附件、附表、前例..等參考資料，均應隨附，以利主管查看。
 - (3) 簽辦公文如退回修正，請在簽註意見欄表示修正情形，案件涉其他單位權責時，請加會相關單位再陳核。
 - (4) 發函各類公文給上級單位(如：教育部)，公文速別請選為普通件。
4. 陳情案件態樣分析(統計期間：113/5/1-113/5/31)教學及行政陳情案件總計為16件，請教學單位及行政單位強化與師生的溝通，降低誤會及衝突發生。

類型	內容	態樣	數量
教學	反映教師授課方式、評分標準、課程安排等事宜	教學授課方式、溝通等	4
行政	反映行政事務、校園設施、環境等事宜	停車場相關事宜	4
		實習相關事宜	4
		選課系統相關事宜	1
		學生請假相關事宜	1
		宿舍相關事宜	1
		徵才相關事宜	1

5. 教師因出差或特殊原因需要調、補課，請事先與修課同學溝通並取得共識的時間調課，並且公告讓修課同學知道調課時程，以維護學生修課權益。

(二)公共關係與校友服務組

1. 本校113年媒體廣宣案校內徵稿作業時程，配合洽談合作對象專刊之刊播時程調整，茲就調整部分說明如後：

- (1) 校內收件:113年7月2日前。
- (2) 校內徵選會議:113年7月15日前。
- (3) 校外收件:113年7月31日前。

煩請投稿單位定稿之電子檔，寄送至電子郵件信箱 aopal@nutc.edu.tw(王荃三 校內分機:5017)，俾便進行校內遴選作業，如未於收件期限內收到稿件，則以放棄視之，因涉及外部合作對象之後續作業，敬請配合。

2. 已發函通知各單位協助撰寫112年大事紀，請各單位注意填寫提醒並依照事件內容自評重要等級程度確實進行A、B、C級分類，以A級為最重要依序遞減，佔比約為A級-20%、B級-30%、C級-50%，彙整版因本校大事紀篇幅有限，故秘書室將依重要程度分類彙整及編修，經呈報鈞

長奉核後印刷。

3. 113年度受贈收入截至5月24日累計1,922,400元，感謝各位同仁熱心支援捐贈，協助本校校務發展。

113/4/25 ~ 113/5/24 公告訊息及活動紀錄		
首頁新聞製作與維護	34 則	學生事務處 5 則 秘書室 5 則 語言中心 3 則 語文學院 3 則 大學社會責任計畫辦公室 2 則 商業設計系 2 則 創意商品設計系 2 則 教務處 1 則 圖書館 1 則 進修部 1 則 推廣部 1 則 職涯及諮商輔導中心 1 則 校務研究中心 1 則 高教深耕計畫辦公室 1 則 USR 計畫辦公室 1 則 中護健康學院 1 則 多媒體設計系 1 則 商業經營系 1 則 應用英語系 1 則
校園 LED 跑馬燈	3 則	人事室 3 則
花園彩色 LED 看板	1 則	高教深耕計畫辦公室 1 則
臉書管理與持續更新	15 則	訊息回覆 3 則 貼文 12 則
校園新聞採訪刊登	6 則	1. 國際交流+1 印尼萬隆州立理工學院 VS 本校學術交流 2. 賀!通識教育中心副教授何昕家榮獲臺中市 113 年 SUPER 教師獎 3. 2024 年校園淨零碳日+綠生活體驗活動 歡迎師生+1 4. 準護理師們加冠 使命與責任加身 薪傳南丁格爾精神 5. 司長楊玉惠共襄盛舉 響應減碳護地球 種下淨零碳希望的樹 6. 空中學院校友會回饋母校 捐款 66,666 元 一切六六大順

4. 學校優良師生表現

113 年臺中市 SUPER 教師遴選得獎名單出爐，計有 8 位傑出教師榮登殊榮，其中，本校通識教育中心副教授何昕家展現教師使命及責任而獲選，台中市教師職業工會、台中市教師會將於 9 月辦理頒獎典禮。

(資料蒐集範圍:本校新聞首頁/FB 113年4月25日~113年5月24日止)

(三)高教深耕計畫辦公室

1. 本校高等教育深耕計畫第二期(112-116年)「主冊計畫精準訪視」及「主冊專章(資安強化)訪視」已於113年4月29日(星期一)下午1時30分圓滿結束，感謝本校受訪長官及相關師長的協助，後續將依教育部訪視委員精進建議完成112-113年成果報告暨114-116年計畫書。
2. 辦理112-2學期高教深耕計畫推動與獎勵補助
 - (1) 依據「國立臺中科技大學專業證照輔導班補助辦法」辦理補助，共補助4案專業證照輔導班，計有84位學生修課。
 - (2) 依據「國立臺中科技大學高教深耕計畫推動師生專業證照補助要點」辦理補助，共計301位學生受益。
 - (3) 依據「國立臺中科技大學高教深耕計畫師生參加國內競賽補助要點」辦理補助，目前計有6組師生團隊申請，申請資料收件至113年6月21日(星期五)止。
 - (4) 依據「國立臺中科技大學高教深耕計畫推動職能專業課程補助要點」辦理補助，共開設5門iCAP之職能專業課程，包括：2門新開發課程及3門維持課程；本室訂於113年5月29日辦理職能專業課程發展補助說明會暨職能工作坊。
 - (5) 辦理「創新教學課程課室教學活動學生獎勵」補助，共補助125位教師，計有222門創新課程。
 - (6) 辦理「高教深耕計畫112年度首次申請教學實踐研究計畫」補助方案，共計補助13案，本補助方案預計於113年7月31日(星期三)結案。
 - (7) 辦理「112-2學期創新教學課室任務領航員」補助方案，共補助56案，計有受惠學生168人次，目前已完成4月份禮券發放，且5月份禮券已於5月20開始發放。
 - (8) 辦理「112-2學期創新跨域獎勵學生專題研究」補助方案，申請日延長至113年5月22日(星期三)，目前計有13組、56位學生申請。
 - (9) 本校參與國立臺中教育大學辦理之「全國大專生語文素養檢測」，施測對象為全校大一學生共50個班級，已順利施測完畢，感謝授課教師的協助。成績將於113年8月公布，並進行前、後測成績比對，檢視學生成績差異並提供參考。
 - (10) 辦理「鼓勵教師開設全英文課程」補助，112-2學期共補助5位教師，預計於113年6月30日結案。
 - (11) 辦理「創創享師生研究室」補助方案，共補助23案，計有49位教師及183位學生參與。
 - (12) 辦理「高教深耕計畫113年產學合作、技術移轉與專利補助方案」補助，目前共有8案產學合作及5案發明專利提出申請，本項補助方案採隨到隨審，發明專利申覆經費已用罄，產學合作案及技術移轉案尚接受申請中。

十四、推廣部

(一)非學分班

113年度課程招生中共18班，已結訓共7班，開課中共8班，已關班共5班，

將持續推動各類型多元課程，符合各年齡層需求。

非學分班開課一覽表						
編號	名稱	日期	時間	時數	講師	現況
1	長青書苑-英語進階班(第七期)	112/09/15- 113/01/12	星期五 10:00- 12:00	32	蔡世峰	已結訓
2	長青書苑-日語進階班(第六期)	112/10/02- 113/01/08	星期一 10:00- 12:00	24	田和亞輝	
3	長青書苑-游藝書法班(第八期)	112/09/21- 113/01/11	星期四 08:30- 11:30	48	張成璋	
4	長青書苑-游藝水墨班(第五期)	112/11/10- 113/01/26	星期五 14:00- 17:00	36	張成璋	
5	長青書苑-歌曲教唱班(第六期)	112/11/10- 113/01/26	星期五 10:00- 12:00	24	尤麗米	
6	APCS 程式設計寒假特訓營【初階班】	113/01/22- 113/01/26	星期一至五 09:00- 16:00	30	闕河正	
7	APCS 程式設計寒假特訓營【進階班】	113/01/29- 113/02/03	星期一、 四、五、六 08:30- 17:00	30	闕河正	
8	生活茶(易)藝(中階)茶湯美學	113/03/07- 113/06/27	星期四 14:00- 16:00	24	林傳祐	開課中
9	生活茶(易)藝(進階一)心靈茶湯	113/03/06- 113/06/12	星期三 14:00- 16:00	20	林傳祐	
10	長青書苑-英語進階班(第八期)	113/02/21- 113/06/26	星期三 10:00- 12:00	32	蔡世峰	
11	長青書苑-日語進階班(第七期)	113/03/04- 113/05/20	星期一 10:00- 12:00	24	田和亞輝	
12	長青書苑-游藝書法班(第九期)	113/02/22- 113/06/13	星期四 08:30- 11:30	48	張成璋	
13	長青書苑-游藝水墨班(第六期)	113/02/23- 113/05/17	星期五 14:00- 17:00	36	張成璋	
14	長青書苑-歌曲教唱班(第七期)	113/03/01- 113/06/21	星期五 10:00- 12:00	32	尤麗米	

非學分班開課一覽表						
編號	名稱	日期	時間	時數	講師	現況
15	多益 700 分精進班（第二期）	113/05/19- 113/09/01	星期日 09:00- 12:00	42	蔡世峰	招生不足，已關班
16	小小花藝設計師	113/01/22- 113/01/29	星期一 14:30- 16:00	3	黃碧嬌	
17	浮雕藝術體驗課程（戀戀富士山）	113/03/16	星期六 13:30- 16:30	3	吳蘊菁	
18	風景水彩畫：0 基礎也能畫出好作品	113/04/10- 113/07/03	星期三 14:00- 16:00	24	柳岳森	
19	美容乙級技術士證照輔導班	113/04/11- 113/07/25	星期四 09:00- 16:00	96	周婷	
20	ISO 27001:2022 資訊安全管理系統主導稽核員培訓	113/04/15- 113/04/19	星期一至五 09:00- 18:00	40	SGS 專業講師	招生中 （若人數不足則延期開課）
21	甜點蠟燭工藝創作設計班	113/07/13	星期六 14:00- 17:00	3	陳婉甄	
22	越南語基礎班	113/06/26- 113/09/04	星期二 19:00- 21:30	30	呂宥蓁	
23	長青書苑-手機輕鬆學-進階應用班（第三期）	延後開班 招滿即開班	星期四 13:30- 16:30	48	楊恩沛	
24	不凋花·乾燥花療育實作	113/06/04- 113/06/25	星期二 19:00- 21:00	8	朱茵慈	
25	2024 年記帳士會計學概要—記帳實務進階輔導與應用	113/05/18- 113/08/10	星期六 09:00- 16:00	72	紀晴秀	
26	生活茶（易）藝 茶學養生	113/09/24- 113/12/10	星期二 10:00- 12:00	24	林傳祐	
27	當代複合美學藝術	113/06/01- 113/06/22	星期六 14:00- 16:00	8	張甯芯	
28	APCS 程式設計考前衝刺班	113/08/04- 113/08/25	星期日 13:30- 17:30	16	闕河正	
29	APCS 程式設計暑期特訓班【初階】	113/07/15- 113/07/19	星期一至五 09:00- 16:00	30	闕河正	

非學分班開課一覽表						
編號	名稱	日期	時間	時數	講師	現況
30	APCS 程式設計暑期特訓班【進階】	113/07/22-113/07/26	星期一至五 09:00-16:00	30	闕河正	
31	2024 歐風花藝設計	113/06/25-113/08/13	星期二 14:00-16:00	16	黃碧嬌	
32	韓語發音基礎班	113/07/02-113/07/25	星期二及四 09:00-12:00	24	梁秀慶	
33	長青書苑-英語進階班(第九期)	113/09/18-114/01/08	星期三 10:00-12:00	32	蔡世峰	
34	長青書苑-日語進階班(第八期)	113/09/23-113/12/09	星期一 10:00-12:00	24	田和亞輝	
35	長青書苑-游藝書法班(第十期)	113/07/04-113/10/24	星期四 09:00-12:00	48	張成璋	
36	長青書苑-游藝水墨班(第七期)	113/05/31-113/08/16	星期五 14:00-17:00	36	張成璋	
37	長青書苑-歌曲教唱班(第八期)	113/07/05-113/10/18	星期五 10:00-12:00	32	尤麗米	
38	圍棋：手談弈言堂之圍棋入門	113/07/01-113/08/31	星期一及五 09:30-11:30	36	李懿方	

(二)學分專班

1. 113年度與護理系合作開課推廣教育護理系碩士學專分班，並與童綜合醫療社團法人童綜合醫院三方共同招生，課程已於112年12月5日112學年度第1學期第1次推廣教育審查小組會議審查通過。
2. 112學年度第2學期健康評估與臨床決策3學分、進階病理生理學3學分兩門課程業於113年02月19日開課，本部於4月8日至童綜合醫院課堂上進行視察，學員學習狀況佳。
3. 113學年度第1學期預計開設實證與研究2學分、量性護理研究2學分兩門課程，招生簡章已發送給童綜合醫院承辦窗口，5月10日報名截止。

學分專班開課一覽表						
編號	名稱	日期	時間	時數/學分	講師	現況
1	112 學年度第 2 學期護理系推廣教育碩士學分班-進階病理生理學	113/02/19-113/06/17	星期一 09:00-12:00	54/3	陳夏蓮 謝佩倫 吳再坤	開課中

學分專班開課一覽表						
編號	名稱	日期	時間	時數/學分	講師	現況
2	112 學年度第 2 學期護理系推廣教育碩士學分班-健康評估與臨床決策	113/02/19-113/06/17	星期一 13:00-16:00	54/3	怡懋 蘇米 陳夏蓮 謝佩倫 莊情惠	開放 報名中
3	113 學年度第 1 學期護理系推廣教育碩士學分班-量性護理研究	預計 113/09-114/01	星期一 10:00-12:00	36/2	劉千琪	
4	113 學年度第 1 學期護理系推廣教育碩士學分班-實證與研究	預計 113/09-114/01	星期一 13:00-15:00	36/2	楊其璇	

(三)隨班附讀

112學年度第2學期隨班附讀申辦人數總計36學員，包含分跨不同學制及系科，選讀碩士在職專班：4位、選讀日間部碩士班：2位、選讀日間部學士班：4位（1位已辦理退費）、選讀進修部夜間班：6位、選讀進修部假日班及平日班：18位、選讀空中學院：2人。

(四)臺中市勞工大學

本部承辦臺中市政府勞工局113年「勞工大學促進勞資終身學習計畫」，目前已於112年12月13日完成投標、113年1月10日（星期三）完成議價、113年1月23日完成課程審查，已與市府正式簽約。已結訓全三場講座，課程招生中。

1. 經費部分

113年臺中市勞工大學標案由臺中市政府勞工局補助預算84萬元整，去年度（112年）補助預算為74萬5,000元整，較去年度提高9萬5,000元整；本案另有學費收入（本校自籌款），預估本年度計畫總收入約為100萬左右，實際總收入將依照學員報名繳費人數而定。

2. 課程及講座規劃部分

本年度共規劃18課程及3門專題講座，預計將開設9至10門課程，並依規定於標案日程內辦理完成共3場次專題講座。

課程部份（共18班次）

113 年度臺中市勞工大學課程一覽表						
編號	名稱	期程	時間	時數	講師	現況
1	ESG 下勞動法令與勞資和諧經營管理之道	113/03/26-113/06/11	星期二 18:30-21:30	36	張力洋	開課中
2	Illustrator 平面設計	113/04/12-113/06/28	星期五 18:30-21:30	36	簡士展	
3	Photoshop 影像處理與平面商業設計	113/04/23-113/07/09	星期二 18:30-21:30	36	簡士展	

113 年度臺中市勞工大學課程一覽表

編號	名稱	期程	時間	時數	講師	現況
4	Python 與 ChatGPT 的數據探險-從基礎到實戰應用	113/04/24-113/07/17	星期三 18:30-21:30	36	陳宇威	
5	新媒體廣告文案與視覺設計	113/05/10-113/07/26	星期五 18:30-21:30	36	曾國軒	招生中 (9 位)
6	Python 程式設計應用	113/05/14-113/07/30	星期二 18:30-21:30	36	李建輝	招生中 (23 位)
7	勞動場所職業安全衛生管理及預防	113/06/04-113/08/20	星期二 18:30-21:30	36	黃金燕	招生中 (10 位)
8	就業服務實務應用（初階）	113/06/11-113/08/27	星期二 18:30-21:30	36	廖元良	招生中 (10 位)
9	活用 Excel 之 Power BI 模組分析大數據	113/06/14-113/08/30	星期四 18:30-21:30	36	林維展	招生中 (22 位)
10	玩轉智慧物聯實務應用	113/06/14-113/08/30	星期四 18:30-21:30	36	李建輝	招生中 (8 位)
11	Excel 函數及 VBA 應用	113/07/03-113/08/07	星期三 18:30-21:30	18	陳信存	招生中 (24 位)
12	服務禮儀與顧客抱怨應對技巧	113/07/02-113/08/06	星期二 18:30-21:30	18	廖元良	招生中 (7 位)
13	ESG 與淨零碳排大趨勢	113/07/24-113/08/28	星期三 18:30-21:30	18	曹天昇	招生中 (19 位)
14	實用商業英文技巧	113/04/10-113/07/03	星期三 18:30-21:30	36	謝湘雯	招生不足， 已關班
15	企業基礎管理與營運實務應用	113/05/08-113/07/24	星期三 18:30-21:30	36	李國賓	
16	.NET C#視窗程式設計	113/05/18-113/08/10	星期六 09:00-12:00	36	黃政裕	
17	職業災害風險預防與處理	113/07/02-113/08/06	星期二 18:30-21:30	18	洪介仁	
18	總機與櫃檯人員接待技法	113/07/03-113/08/70	星期三 18:30-21:30	18	廖元良	招生不足， 已關班

專題演講部份（共 3 場次）

113 年度臺中市勞工大學專題演講一覽表

編號	名稱	日期	時間	時數	講師	地點	現況
1	常見勞資爭議實例解析與處理	113/03/30	星期六 09:00-11:00	2	林定樺	大墩文化中心 B1 放映室	已結訓
2	教你用 Canva 快速做出質感電子廣宣、海報	113/04/13	星期六 10:00-12:00	2	曾國軒	本校 H201 會議室	
3	吸睛影片行銷-教你如何運鏡拍出有質感影片	113/04/20	星期六 10:00-12:00	2	簡士展	本校 H201 會議室	

(五)臺中市勞工局照服員計畫

本部提案訓練專班已於113年3月12日收到衛生局來函核定通過。本課程報名日期為113年5月17日上午9點至113年6月14日下午5點止，甄試日期為113年6月20日。

課程一覽表					
編號	名稱	期程	時間	時數	現況
1	113 年國立臺中科技大學 照顧服務員訓練專班	113/07/01- 113/07/18	星期一至五 09:00 - 17:00	93	目前課程已上架台中 就業通 5 月 17 日起開 放報名。

(六)產業人才投資計畫

1. 113年上半年課程（通過核定5門課程，課程總經費為57萬4,880元）

113 年上半年課程一覽表						
編號	名稱	期程	時間	時數	講師	現況
1	個人財務規劃-金融商品分 析與實務班第 07 期	113/03/08- 113/05/31	星期五 18:30-21:30	36	張國秋	開課中
2	財務報表分析班第 05 期	113/03/13- 113/06/12	星期三 18:30-21:30	36	張國秋	開課中
3	新多益題型解析班第 06 期	113/03/18- 113/06/03	星期一 18:30-21:30	36	蔡世峰	開課中
4	商務英語開口說班第 05 期	113/04/09- 113/06/25	星期二 18:30-21:30	36	謝湘雯	開課中
5	視覺傳達設計實務班第 01 期	113/05/18- 113/07/06	星期六 09:00-16:30	48	廖振佑	報名中

2. 113年政策性課程（通過核定5門課程，課程總經費為52萬8,600元）

113 年政策性課程一覽表						
編號	名稱	期程	時間	時數	講師	現況
1	溫室氣體管理與碳足跡實務訓 練班第 01 期	113/08/06- 113/10/29	星期二 09:00-16:30	36	黃孟儒 唐林林	尚未開放 報名
2	數據視界探索班第 01 期	113/09/23- 113/11/11	星期一 18:30-21:30	24	李建利	
3	Python 網路爬蟲與資料分析班 第 06 期	113/09/24- 113/12/10	星期二 18:30-21:30	36	許雯紋	
4	MS SQL 資料處理與分析班第 02 期	113/10/18- 113/12/06	星期五 18:30-21:30	24	陳世穎	
5	溫室氣體管理與碳足跡實務訓 練班第 02 期	113/11/05- 114/01/21	星期二 18:30-21:30	36	黃孟儒 唐林林	

3. 113年下半年課程（提案5門課程，課程總經費為57萬4,800元）

113年下半年課程一覽表						
編號	名稱	期程	時間	時數	講師	現況
1	視覺傳達設計實務班第02期	113/11/05-113/12/26	星期二、四 18:40-21:40	48	廖振佑	已於113/4/26提交下半年課程提案，等待結果通知。
2	情境主題觀光日語會話班第01期	113/09/14-113/10/26	星期六 09:00-16:00	36	蔡季汝	
3	新多益題型解析班第07期	113/10/07-113/12/23	星期一 18:30-21:30	36	蔡世峰	
4	財務報表分析班第06期	113/10/02-113/12/18	星期三 18:30-21:30	36	張國秋	
5	個人財務規劃-金融商品分析與實務班第08期	113/10/08-113/12/24	星期二 18:30-21:30	36	張國秋	

（七）產業人才培訓據點計畫

1. 預計於113年6月19日（星期三）上午辦理「據點啟動儀式」。
2. 113年6月1日配合中分署辦理中區就業博覽會設攤展示、113年7月19日、20日、21日配合中分署於南港全國技能競賽設攤展示。
3. 預計於113年7月辦理失業者職前訓練課程2班次，AI影像辨識與IoT應用人才培訓班、AI數位生成科技應用人才培訓班。

十五、主計室

財務狀況報告

（一）113年度截至4月底之預算執行及財務情形

1. 經常作業收支執行狀況

- (1) 本年度預算總收入19億9,415萬6,000元，累計收入6億6,458萬6,710元，執行率為33.33%。
- (2) 本年度預算總支出20億4,194萬元，累計支出6億1,991萬2,522元，執行率為30.36%。

2. 資本支出執行狀況

本年度資本支出可用預算共計6億3,818萬2,000元，累計執行數3億6,939萬7,571元，占全年度預算數57.88%。請各單位提早規畫各項工程執行進度及設施設備採購作業。

3. 基金存款狀況

截至4月30日活期存款2億0,510萬6,602元、定期存款31億0,770萬元，合計33億1,280萬6,602元。

4. 可用資金變化情形

可用資金估計表

製表:113.05.06

單位:千元

111年度決算可用資金A1	A1	3,514,318
112年收支餘絀	B1	8,584
一般資本支出(固定、無形及遞延資產)	B2	(22,252)
國科會、農委會等單位計畫資本支出	B3	(12,142)
工程資本支出	B4	(134,970)
校管會通過增撥經費	B5	(38,173)
其他資產及負債調整項目	B6	(4,338)
112年度淨增(淨減)	B7=ΣB1~B6	(203,291)
折舊	B8	195,812
加回折舊後淨增(淨減)	B9=B7+B8	(7,479)
112年度決算可用資金A2	A2=A1+B9	3,506,839
減:中護健康學院綜合大樓等四棟新建工程尚需投入經費數	C1=(1~4項合計)	974,361
1.中護健康學院綜合大樓核定	14億1,080萬元	
減教育部補助經費	9億6,325萬元	
學校自籌經費	4億4,755萬元	447,545
減:截至112年度已支出經費		(368,490)
2.南屯校區學生宿舍新建工程	3億9,667萬元	
減教育部補助經費	2,769萬元	
學校自籌經費	3億6,898萬元	368,981
減:截至112年度已支出經費		(6,196)
3.金龍街學生宿舍新建工程		201,515
減:截至112年度已支出經費		(1,924)
4.中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程		334,247
減:截至112年度已支出經費		(1,317)
體育館東側空地興建工程	C2	19,991
南屯校區簡易體育館新建工程	C3	98,213
南屯校區運動場新建工程	C4	41,283
113年度預算資本門自籌經費(每年固定支出)	C5	33,442
113年度增額支出		
增聘人員13名教師*150萬元=19,500千元(優化聘7名、校內6名)	C6	59,207
調薪75,600千元+58,693千元(補助)+ 優化減列22,800 千元=39,707千元		
優化生師比107-112年賸餘款,依教育部111.5.19臺教技二字第1112301422A號函滾存校務基金(非屬自籌收入)	C7	228,518
空中遠修學院各輔導處歷年結餘回撥款	C8	11,100
112年度經常門保留數	C9	21,629
遞延費用及無形資產以前年度保留數	C10	25,650
各大樓耐震工程款(估計數181,320千元-113年度編列數35,960千元- 至112年度已支出經費73,679千元)	C11	71,681
減項C小計		1,585,075
估計可用資金餘額 D=A2-C		1,921,764
減112年度校管會審議通過增撥經費資本門經費 16,700千元-已完工2,812千元=13,888千元		
1.奇秀樓及中正大樓前棟耐震補強工程 812千元	E1	-
2.學生活動中心耐震補強及補照工程	E2	5,166
3.建築物頂樓加裝安全護欄工程 2,000千元	E3	-
4.資訊館空調設備系統節能計畫配合款	E4	7,967
5.校園無障礙環境改善計畫配合款	E5	755
減項E小計		13,888
減113年度校管會審議通過增撥經費資本門經費		
1.校園無障礙環境改善計畫配合款 (擬提案)	F1	1,945
2.學生活動中心耐震補強及補照工程 (照案通過)	F2	1,828
減項F小計		3,773
估計可用資金餘額 G=D-E-F		1,904,103

註:可用資金餘額之預計用途

1. 嗣後年度之資本門支出。

2. 各教學大樓、行政大樓及體育場館等建築物,其修繕及興建經費由校務基金自籌支應部分。

3. 學生宿舍為自償性建築,其修繕及興建之支出。

十六、校務研究中心

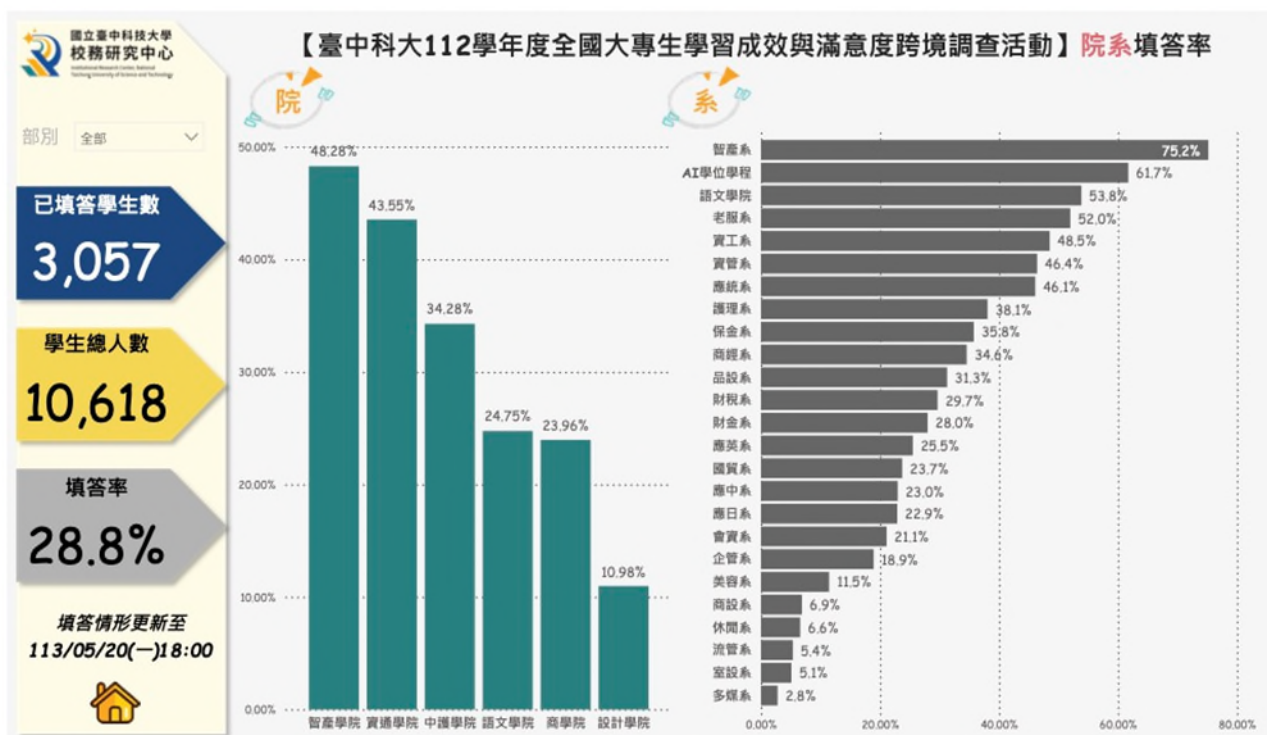
(一)有關全國大專新生學習適應調查活動後續事宜

本中心已於113年04月15日(一)將全國大專新生學習適應調查活動分析報告以紙本方式提供給各相關院系及高教深耕計畫辦公室參考。

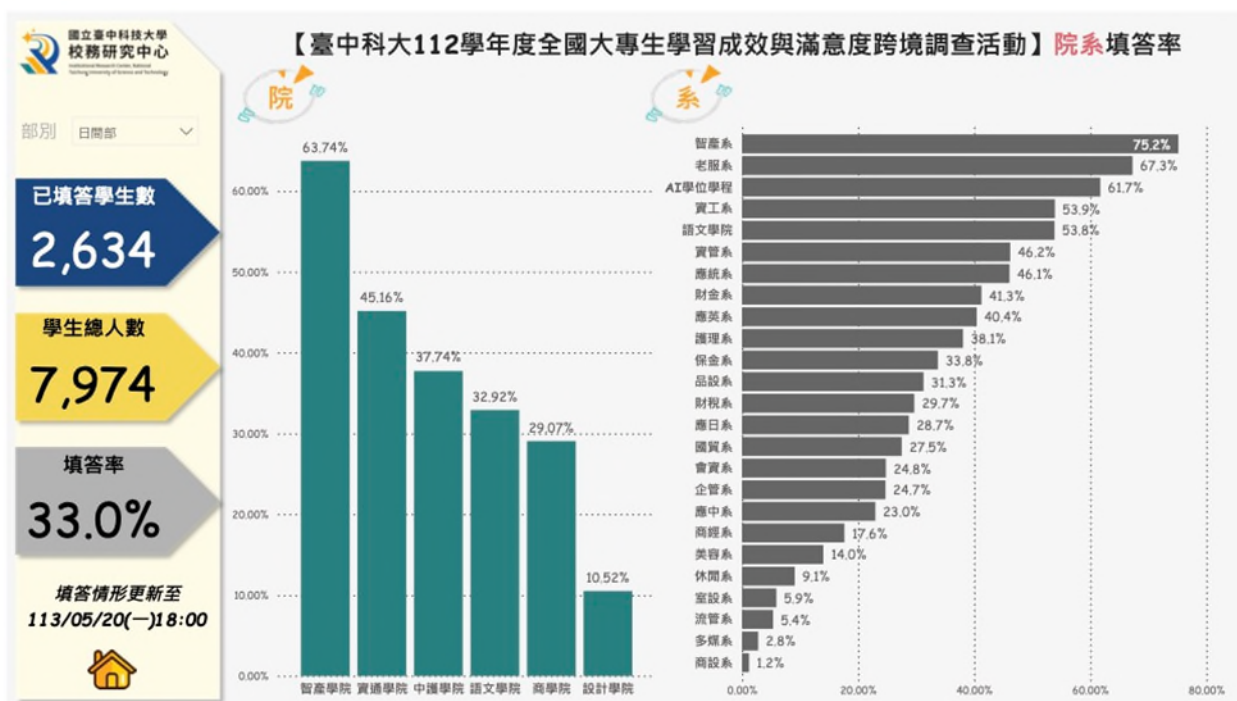
(二)本校參與大專生學習成效與滿意度跨境調查事宜

- 為瞭解學生之學習經驗與期待,請各院系協助宣導學生進入學生管理系統填寫問卷,截至113年05月20日(星期一)止填答人數共3,057人,活動資訊如下:

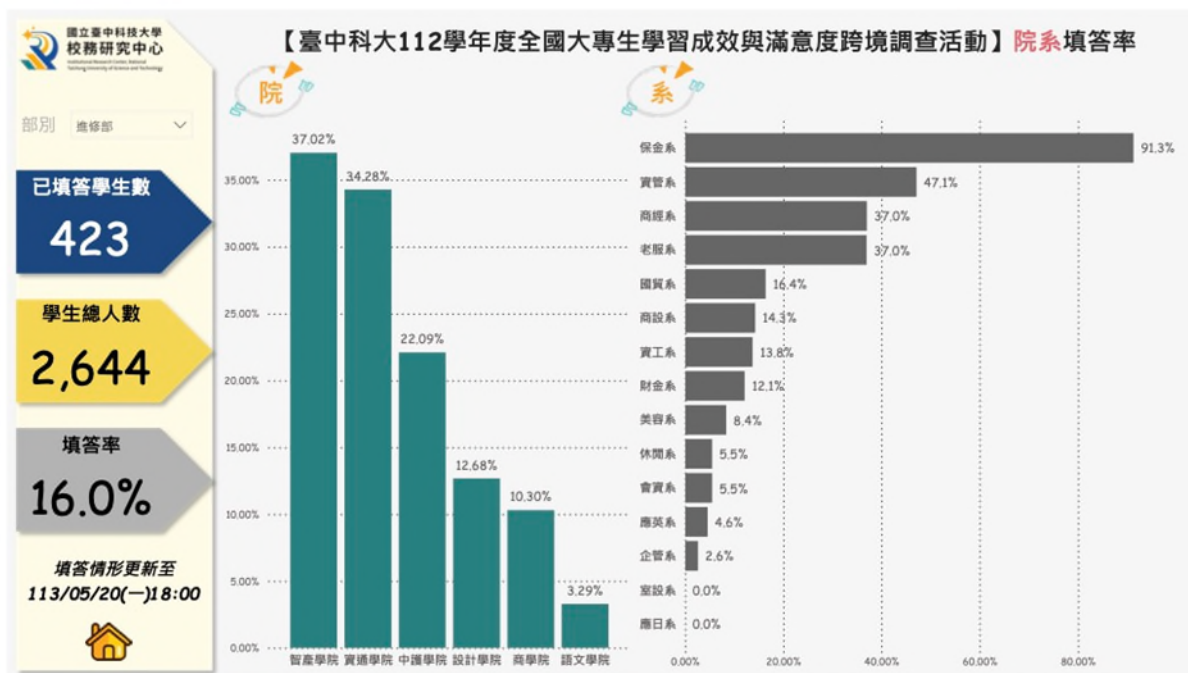
- (1) 填答日期：113年04月15日(星期一)起至06月16日(星期日)止。
- (2) 填答對象：本校日間部及進修部各學制二年級以上學生(含碩士班及博士班)。
- (3) 填答說明：<https://ir.nutc.edu.tw/p/404-1045-113185.php>
- (4) 填答情形：<https://ir.nutc.edu.tw/> (每日更新)



全校填答率(截至 113 年 5 月 20 日止)



日間部填答率 (截至 113 年 5 月 20 日止)



進修部填答率（截至113年5月20日止）

2. 本年度為感謝各單位主管、各班班導師及相關承辦人積極推動並增加學生填答率，本中心將簽請感謝狀之發放及相關敘獎作業，相關規劃如下：

獎勵項目	頒發感謝狀	敘獎
適用對象	1. 各學系/學程及專班之院長及主任。 2. 填答率 <u>達50%以上</u> 之班級導師。	1. 各學系/學程及專班之承辦人；助教(獎勵狀)。 2. 電算中心相關人員。 3. 本中心相關人員。

3. 為提升學生填答率，本中心已規劃以下措施，再請各院系協助宣導：
- (1) 有關問卷填答相關資訊，本中心已公告於校首頁、本中心首頁、學生Eportal-最新公告及學生管理系統，以協助學生進行問卷填答以及導師進行說明。
 - (2) 為鼓勵學生參與問卷填答活動，本次將針對已填答之學生進行105份禮券抽獎(金額為1000元到100元之間)。
 - (3) 因應畢業班學生填答及抽獎，本次抽獎活動時程規劃如下：

日期	內容
113年06月16日(日)	抽獎活動填報截止日
113年06月17日(一)	抽獎活動
113年06月21日(五)	最後領獎日(畢業生領取學位證書) 備註：未於最後領獎日領獎者，視同放棄。

十七、 人事室

(一) 人事室會議及活動

1. 113/4/16 召開本校 112 學年度第 2 次教師員額管控小組會議。
2. 113/4/17 召開本校 112 學年度契僱人員及約用人員甄審考評委員會第 7 次會議。
3. 113/5/8 召開本校 112 學年度契僱人員及約用人員甄審考評委員會第 8 次會議。
4. 113/5/14 召開本校 112 學年度第 5 次教師評審委員會議。
5. 113/5/20 召開本校第 5 屆第 1 次勞資會議。

(二) 人事法令及業務宣導

1. 為落實性別平等政策並鼓勵男性公務人員申請育嬰留職停薪，行政院人事行政總處已製作「公務人員留職停薪大哉問」短片，並已建置至本校人事室網站/性別主流化宣導專區/性別友善專區，請同仁參考運用。
2. 行政院人事行政總處於公務人員個人資料服務網(MyData)建置「公務員經商及兼職情形調查表」，自 113 年 4 月 1 日上線，請同仁多加利用。(教育部 113.4.2 臺教人(二)字第 1130034811 號書函)
3. 教育部學術倫理專案辦公室編纂「學術倫理案件判斷準則參考手冊」(電子檔)，已函轉提供各單位辦理學術倫理案件參考，請查照轉知。(本校 113.4.18 中大人字第 1130007489 號函)
4. 有關公務人員加班時數以補休假為補償方式者，應於補休期限 2 年內休畢，並就相關人事管理措施預為因應。(教育部 113.2.16 臺教人(三)字第 1130013054A 號書函)
5. 為振興花蓮縣觀光，有效活絡地方經濟，自即日起至 113 年 12 月 31 日止，放寬公務人員國民旅遊卡休假補助費措施規定，公務人員於 113 年 12 月 31 日間內持國旅卡至該縣合格特約商店刷卡消費(含消費地點在花蓮縣之預購型或儲值性商品)，且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列為觀光旅遊額度，並於本年度國旅卡休假補助總額內實施加倍補助。學年制人員於旨揭期間內符合規定之消費，得於各該學年度之補助總額內實施加倍補助。(教育部 113.5.6 臺教人(三)字第 1130046517 號書函)
6. 人事室網站建置有友善職場專區，內容包含員工協助專區(含心理諮商相關訊息及聯絡方式)、法律諮詢服務專區、醫療保健專區、公教人員保險及國民旅遊卡相關訊息、勤休制度專區、「主管及教師兼主管」與「行政職員」數位學習專區，整備各種同仁可能需要之服務項目，請參考運用。
7. 為使各單位瞭解性別平等工作法及性騷擾防治法之相關規範，業於人事室網站/性別主流化宣導專區/性騷擾防治專區項下，建置行政院所屬中央及地方各機關(構)性騷擾案件申訴處理作業流程指引、性騷擾防治措施申訴及裁處流程指引、職場性騷擾申訴處理指導手冊提供參考。

十八、軍訓室

- (一) 本室協助學務處生輔組辦理「112 學年度畢業典禮籌備行政事務」、「畢業班服務績優獎遴選通知表報」及「畢業班畢業生參加人數」調查，俾利典禮順利進行。
- (二) 本室軍訓教官同仁 1130425 於臺中日光溫泉會館參加中一區資源中心第 2 季地區專業研討活動，透過活動與交流加強軍事專業素養與強化輔導知能。
- (三) 本室為增進防制學生藥物濫用與反詐騙智能，於 4 月份藉班會時間執行-辦理藥物濫用防制及反詐騙宣導活動，總計實施班級 118 班(民生 18 班)、宣導人次 4823 人(女 3327 男 1496、民生女 733 男 99)。

十九、校安中心

(一) 地震受災調查及教育宣導事項

1. 學生地震受災調查：20240403 日上午 7 時 58 分「花蓮地震」，造成災害，若有學生因此需要支援協助者，請盡速提供相關資料給校安中心，以利協處。並請上網於校安中心 <https://csrc.nutc.edu.tw/p/423-1036-7535.php> 網頁填報。
2. 地震安全教育宣導：發生地震時，如果在學校的時候，最重要的就是保護頭部、頸部避免受傷，核心觀念應立即採「趴下、掩護、穩住」的動作，在教室時，躲在桌下或是牆角，躲在桌子下時可握住桌腳，當桌子隨地震移動時，桌下的人也可隨著桌子移動，形成防護屏障，避免受傷，如果是躲在牆角或柱子旁邊等地方避難時，要小心天花板上的物品(如燈具)掉下來、遠離書櫃或窗戶玻璃等。待地震稍緩後，循演練逃生路線迅速、冷靜離開，切忌慌亂衝出教室，並避免人群推擠、慌張地上下樓梯，請勿使用電梯。如在操場，遠離建築物。

(二) 交通安全宣導

1. 轉達教育部來函請學校加強學生交通安全教育宣導，因三月份本校進修部、民生校區各有一件發生於校外之學生不幸交通意外事故，校安中心再度提醒全校師生交通安全教育宣導的重要，提供全校師生參考 168 交通安全宣導網站 <https://168.motc.gov.tw/>。
2. 校安中為維護全校師生騎乘機車安全，汰舊換新 30 頂全罩式安全帽，其中於 113 年 4 月 15 日完成撥付民生校區 10 頂安全帽上鈎貼有含交通安全教育宣導警語貼紙，若有急需師生可至校安中心，透過校安中心網頁，緊急免費借用。
3. 中華民國遊覽車客運業品質保障協會(以下簡稱品保協會)及中華民國遊覽車客運同業公會全國聯合會(以下簡稱全國聯合會)分別提供相關資訊如下：(1)備援機制：學校辦理校外教學活動租用車輛及駕駛人如遇有突發狀況，應啟動備援機制，可洽請品保協會協助車輛調度，並提供調車協調中心暨各區聯絡表資料。(2)動態系統密碼：學校辦理校外教學活動，可運用全國聯合會提供監理服務網 APP 查詢遊覽車 GPS，了解車輛行車速度及駕駛工時等相關資訊，以維校外教學活動行車安全。

4. 公路局為增加民眾參與機車駕訓之意願，自 112 年 12 月 16 日起，民眾至駕訓班參加普通重型機車班訓練，並於 113 年 11 月 30 日前考取駕照，將由交通部道安會專案補助全國普通重型機車受訓學員，每名學員新台幣 1,300 元(現行收費 2,800 至 3,700 元)，名額共計 40,000 名。「推動機車駕訓」報名意願媒合調查，相關資訊已經公布在本中心最新消息！請參(臺中區監理所媒合調查學生參加機車駕訓班意願調查表，調查是否有意願且同意由監理所媒合至學生勾選的機車駕訓班訓練，監理單位收到後，將轉知學生所勾選之駕訓班主動與學生聯繫！)相關報名時間於 113/4/9，作業區-大專校院暨高級中等學校配合『推動機車駕訓制度』補助計畫調查表」完成填報。

(三) 防範偷竊宣導：學校為開放空間，進出人員複雜，提醒全校師生，加強錢財及貴重物品的保管，在閱覽室讀書或操場、球場活動，切勿讓貴重物品在無人看管的情況下離開視線，成為宵小覬覦的對象。

(四) 暑假學生安全宣導

1. 暑假將屆，為維護學生健康及安全，各學制應利用相關活動、集會、班會、家長聯繫函等方式，就下列各事項加強宣導安全預防工作，以避免學生涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件。
2. 校外活動安全：(1) 戶外活動：暑假期間從事各類戶外活動，首應注意天候變化及地形環境之熟悉。如 進行登山、露營、溯溪、戲水、水岸、田野調查研究等活動時，除需做好行前裝備 檢查外，更應考量自身體能狀況能否負荷，勿至無救生人員或公告危險水域進行活動，如遭遇颱風過境、大潮、豪雨等天候狀況不佳時，應立即停止一切戶外活動，以預防突發性之危安事件。請各學制多方宣導，並強調「多一分準備，少一分遺憾」，如此方能充分享受戶外活動之樂趣，減少意外事件發生。(2) 室內活動：室內活動包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、MTV、室內演唱會、 室內團體活動等，從事該項活動時，首先應熟悉逃生路線及逃生設備，師長應提醒 學生熟習相關消防(逃生)器材，如滅火器、緩降機等之使用方式，方能確保學生 從事室內活動時之安全。其次，應告誡同學避免前往網咖、舞廳、夜店等場所，以免產生人身安全問題。
3. 校外工讀安全：暑假期間建議學生打工除應選擇與所學或興趣相關，並須注意合法性、合理性及安全性。如果工讀學生發生受騙或誤入求職陷阱導致權益受損，可撥打當地勞工局電話，請求專人協助救濟權利。

(五) 111-2 學期校安事件統計表

統計期間 113 年 2 月 1 日至 113 年 5 月 15 日止

月份 件數 類別	2 月	3 月	4 月	5 月	合計
交通意外	1	4	1		6
自殺、自傷	2	6	8	6	22

校園性別事件	3	3	4	2	12
家庭暴力	1		1		2
跟騷	1				1
校園安全維護 (退學生到校抗議)		1			1
校園暴力(威脅、鬥毆)	1	1		1	3
竊盜	1		1		2
法定傳染病(A 流感)	1				1
詐騙	1	1	2		4
經濟困難	1				1
校內設備 (學生宿舍寢室樓踏板斷裂造成 腳踝骨裂)		1			1
師生管教衝突			1		1
網路糾紛				1	1
校務相關問題(人事)			1		1
合計	13	17	19	10	59

二十、附設空中進修學院

(一) 註冊組

1. 112 學年度第二學期暑期重(補)修日程表

112學年度第 2 學期一、二年級(含延修生)暑期重(補)修日程表

辦理事項	辦理期間	注意事項
暑期重(補)修 【登記】	4/14~4/21 5/6~5/8(補登記)	
繳費日期 (預計開課科目如下圖)	5/12~5/26	1. 暑修費一個學分800元，學分上限25學分 2. 請至註冊組填寫人工加選單，再到總務組現場繳費 3. 暑修不可請假，請確認都可到課再加選 4. 一年級生僅可選不及格科目，未修習的科目不可加選 5. 逾期不受理補登記加選、繳費，請同學留意辦理時間 6. 未達開課人數刪課會另行通知
上課時段	待課務組公告	<u>*請留意空院網頁公告</u> *因個人因素不到課者成績不計算，也不退費。
退費標準	待通知	1. 未達開班人數 2. 衝堂的科目 3. <u>因個人因素無法配合上課時段，不得要求退選退費。</u>

二技暑修登記彙整表				二專暑修登記彙整表			
	修別	學分	科目		修別	學分	科目
1	選修	3	商業套裝軟體	1	必修	2	英文(一)
2	選修	3	證券經營與實務	2	通識	2	台灣歷史與文化
3	必修	3	國際貿易實務	3	必修	3	企業組織與管理
5	選修	3	個體經濟學	4	通識	2	醫學與保健
6	選修	3	網路行銷	5	必修	2	人生哲學
4	必修	3	金融市場實務	6	必修	3	生產與作業管理
7	選修	3	投資學	7	必/選	2	經濟學(上)
8	選修	3	商業談判	8	通識	2	中國文化史
9	選修	3	消費者行為	9	必修	3	會計學(上)
10	選修	3	商務英語會話				

(二) 113 學年度招生計畫表如下：

	日期	地點
主要宣傳	4 月 11 日	104 旅&302 旅成功嶺合辦
	4 月 30 日	新竹物流-烏日所
	5 月 6 日	私立大慶商工
	5 月 6 日	慈明高中
	5 月 8 日	國立苗栗高商
	5 月 13 日	私立致用高中
	5 月 21 日	苗栗國立大湖農工
	5 月 25 日(暫定)	雅頓髮廊企業招生說明會
	6 月	586 旅
	6 月	空軍第三戰術戰鬥機聯隊
次要宣傳	3 月 28 日	234 旅聯兵三營 竹坑營區
	5 月 1 日	崇實高工
	5 月 1 日	國立苗栗高農
	5 月 2 日	嶺東高中
	5 月 3 日	明德高中
	5 月 7 日	國立員林高農
	5 月 14 日	二林工商
	5 月 15 日	鹿港高中
	6 月	陸軍 58 砲兵指揮部
新開發	3 月 29 日	臺中市潭雅神社區大學
	4 月 12 日	臺中市甲安埔社區大學
	4 月 16 日	台中市影音協會活動
	4 月 25 日	救國團臺中市團委會
	5 月 22 日	宜瑪工業股份有限公司
	6 月 25 日	第 2 季退伍官兵權益說明會

(三) 學生事務組

1. 113 學年度校務會議學生代表經 113 年 3 月 17 日 112 學年度第 2 學期第 1 次幹部會議遴選，由應用商學系 1-1 吳榮鴻同學及財務金融科 1-1 陳永家同學當選。
2. 112 學年度畢業生截至 113 年 5 月 15 日止，計有 8 位同學考取研究所。
3. 112 第 2 學期申請學雜費減免學生共 84 人，減免金額總計\$984,007 元。
4. 113 年度畢業典禮訂於 113 年 6 月 9 日(星期日)假本校體育館辦理。

(四) 課務組

1. 112 學年度第二學期專科部暨學院部期中考試已於 113 年 4 月 21 日(星期日)舉辦，補考日也於 5 月 5 日(星期六)舉行。
2. 113 學年度第一學期開學日暫定為 113 年 9 月 22 日。
3. 113 年 5 月 15 日於華視召開 113(上)第二次教材編撰會議、第 183 次教學指導會議、112(下)第二次評鑑會議，出席人員為：陳校長同孝、林校務主任泓毅、陳組長明宏、陳組長冠志以及各科主講老師及委派代表。

(五) 總務組

1. 113 年 3 月 3 日辦理 112 學年度下學期 37 名兼任教師加保事宜，勞保/勞退二合一計 30 名、健保/勞保/勞退三合一計 7 名。
2. 113 年 3 月 14 日辦理本校附設空中進修學院暨國立臺北商業大學附設空中進修學院 112 學年度電視教學節目製作、播放、廣播教學、教材編印、網路輔助教學採購案上學期驗收會議，驗收結果為合格。
3. 總務處核撥本院資本門設備費新臺幣 107,000 元，本院已執行完畢。
4. 本院 112 學年度第 2 學期兼任教師退保日為 113 年 7 月 31 日。

二十一、商學院

應用統計系

(一) 【5~6 月】已舉辦之各項活動：

日期	名稱	地點	活動概述
5/10	企業參訪	校外	參訪聯義工業公司及丞桀股份有限公司。
5/22	海底珍鑽-撈味無窮	中技大樓二樓 H201	分享自身工作經驗和經歷。

(二) 【6~8 月】預計舉辦之各項活動：

日期	名稱	地點	活動概述
6/12	校外實習行前說明會	中商大樓二樓 7203 研討室	提醒及叮嚀學生實習前的預備及實習中的安全宣導等事項。

二十二、語文學院

(一) 學院工作報告(約 113/5/1~113/7/31 期間)

1. 本院舉辦 112 學年度第 2 學期「語言、科技與文化」跨領域講座，委請邱俞瑗老師規畫執行，4 月至 5 月各場次表列如下：

日期	活動名稱/講師 職稱/單位	參與人數	地點
----	---------------	------	----

112.4.17	講座：語言與科技 講師：黃天麒老師/國立臺中科技大學資訊管理系	175	3812 教室
112.4.24	講座：語言與科技 講師：黃天麒老師/國立臺中科技大學資訊管理系	160	3812 教室
112.5.1	講座：語言與科技 講師：黃天麒老師/國立臺中科技大學資訊管理系	169	3812 教室
112.5.8	講座：影片拍攝製作：影片類型與觀點 講師：洪敦謙先生/滿足創意視覺傳媒有限公司	167	3812 教室
112.5.22	講座：影片拍攝製作：腳本與練習 講師：洪敦謙先生/滿足創意視覺傳媒有限公司	175 (預計)	3812 教室
112.5.29	講座：影片拍攝製作：基礎攝影 講師：洪敦謙先生/滿足創意視覺傳媒有限公司	175 (預計)	3812 教室

2. 本院執行 113 年 4~5 月高教深耕計畫-分項 A1-1 應用資訊日語技優領航專班相關講座、活動表列如下：

日期	活動名稱/講師 職稱/單位	參與人數	地點
112.4.26(五)	活動：「資訊科技實務應用」校外參訪 地點：鼎新電腦股份有限公司	46 人	臺中軟體園區

3. 本院舉辦「2024 年全國大專校院雙語創意短片競賽」，「入圍作品展示暨講座」與「頒獎典禮」業已於 113/4/25(四)15:00~16:30 假中正大樓 8 樓 3812 國際會議廳順利舉行，邀請邀請修平科技大學數位媒體設計系馬廣毅主任、東海大學日本語言文化學系陳文瑤副教授、中國文學系謝文華助理教授及建國科技大學應用外語系廖妃絢副教授等 4 位蒞校出席講評。本次活動參加師生總計 45 人。獲獎名單如下表：

「2024 年全國大專校院雙語創意短片競賽」獲獎名單				
獲獎獎項	組別/學校	作品名稱	指導老師	學生姓名
金牌獎	第 21 組 致理科技大學	神像雕刻與彩繪之傳承 The Heritage of Sculpturing and Painting of Deities	高淑華老師	邱垂億、呂鎧謙、李慈馨、霍守毅、歐陽筠。
銀牌獎	第 9 組 國立臺中科技大學	楓樹社區創皂幸福-打皂永續台灣	陳惠玲老師	張庭綸、王筱鈞、陳芊妤、雲婷妤、賴詩諭、李承恩、張鈞皓。
優選獎	第 10 組 國立臺中科技大學	家樂福的永續發展	陳惠玲老師	林玉鑽、陳奕晴、莊沛琪、王育廷、蔡侑霖。
優選獎	第 12 組 國立臺中科技大學	可口可樂：綠行動	陳惠玲老師	廖姿淇、王彩穎、王唯寧、陳佳瑜、曾巧廷。
優選獎	第 13 組 國立臺中科技大學	台糖企業永續發展	陳惠玲老師	張柔瑄、林郁萍、洪玉婷、陳妤瑄、楊書瑋。
優選獎	第 23 組 國立臺中科技大學	雀之守巢， 用食物的力量共享價值	鄭皓元老師	吳姍樺、陳易君

4. 資日技優二 1 連立淳、陳泯瑄參加文化大學主辦之日文俳句比賽入

選，感謝簡靖倫老師指導。

5. 2024 年 4 月 26 日上午 10:00~12:00 日本仙台縣數家廠商蒞校舉行徵才說明會(3613 教室)，應用資訊日語技優領航專班邱俞瑗老師、鄧廣豐老師及資日三 1、資日一 1 同學踴躍參加，參加師生計約 34 人。會後與日方洽談實習事宜。
6. 執行高教深耕計畫，2024 年 4 月 26 日下午 14:00~16:00 舉行「日語與資訊實務應用」企業參訪，赴鼎新電腦股份有限公司，資日三 1、資日二 1、資日一 1 同學踴躍參加，感謝蒲盈宏老師、邱俞瑗老師、鄧廣豐老師協助辦理。參加師生共計 46 人。
7. 成田機場實習單位 ATS 上學期(112-1)為應用資訊日語技優領航專班開設日語敬語講座，頗獲學生佳評，本學期(112-2)繼續辦理，時間為 5/9、5/30、6/13，感謝邱俞瑗老師協助規劃執行。
8. 本院與應日系主辦、秘書室公關組與諮商輔導中心協辦「回憶溫馨・療癒人生 5/9-5/17 洪秀吉方家油畫特展系列活動」，業已於昌明樓 1 樓川堂辦理；5/16(四)15:20「畫作捐贈典禮」、15:40「回憶溫馨・療癒人生 專題演講」，皆假 3812 國際會議廳辦理，業已圓滿舉行，出席師生計約 185 人。
9. 本院 112 學年度「院學生菁英獎」頒獎典禮，訂定畢業典禮當日 113/6/7(五)11:30 辦理，委請葉秋蘭老師主持，屆時歡迎師長踴躍出席共襄盛舉。獲獎學生名單如下：

部別	系所(科)	日間學制	班級	學生姓名	導師
日間部	應用日語系所(科)	二技	日語四 A	賴巧玫	張銘今老師
	應用日語系所(科)	四技	日語四 1	王昱淳	葉秋蘭老師
	應用日語系所(科)	五專	日語五甲	王妍心	謝敏華老師
進修部	系所(科)	夜間/平假日	班級	學生姓名	導師
	應用日語系所(科)	二技	日語二 B	王慧玲	李嗣堯老師

10. 本院 112 年度學生取得專業技術證照獎勵案，經 113/4/2 簽陳審核通過證照共計 89 張，分別為應用中文系 2 張(1,500 元)、應用英語系(科)44 張(12,100 元)、應用日語系(科)24 張(16,800 元)及應用資訊日語技優領航專班 19 張(12,100 元)，獎勵金額總計新臺幣 42,500 元整，採購禮券請各系轉發予獲獎同學，預計 113/6/6 前發放簽收完成。
11. 本院 113 年建置「3930-1 師生活動室」案，包括空間裝修、投影機及冷氣機等設備，使用院資本門經費總計新臺幣 164,520 元整，業已於 5/15(三)前竣工及辦理驗收。

(二) 應用中文系

1. 課程、專題演講、競賽等活動

- (1) 應中系業於 113 年 4 月 25 日(四)15:20-17:05 假中正大樓 5 樓 3506 教室舉辦 112 學年度第 2 學期職涯講座，特邀貫聯國際數位行銷有限公司洪文彬總經理擔任主講者，講題為「創業面面觀~給年輕人創業的經驗談」。
- (2) 應中系業於 113 年 5 月 1 日(三)13:00-13:25 假中正大樓 9 樓

3904 教室舉辦 113 學年度第 1 學期校外實習說明會，鼓勵學生積極把握實習機會。

- (3) 應中系業於 113 年 5 月 2 日(四)15:20-17:05 採用 Microsoft Teams 線上辦理 112 學年度第 2 學期「文創產業趨勢及創新創業講座」，特邀酷訊搜索股份有限公司孟逸棋營運長擔任主講者，講題為「數位狂想曲：從概念到點擊，掀起創新浪潮！」。
 - (4) 為提升校園寫作風氣，鍛鍊情思表達能力，強化語言文字的創意運用，應用中文系於 112 學年度第 2 學期辦理「Writing Journey 寫作之旅——2024 臺中科大文學獎」，今年共收到來自全校各學制各系科參賽作品總計 133 件，經應中系專任教師分組進行初審，入圍者即致贈獎狀，以示鼓勵。並於 113 年 5 月 9 日(四)15:20-17:05 辦理「講評暨頒獎典禮」，敦聘宋澤萊老師、蔡淇華老師、方秋停老師等三位資深著名作家擔任決審評審委員，獎項包括前三名及佳作若干，三類組合計 15 件優勝作品。
 - (5) 應中系業於 113 年 5 月 11 日(六)09:00-16:00 假本校中正大樓 9 樓 3911 系圖書室辦理「TIMS 初階行銷企劃證照輔導班」，特邀臺灣行銷科學學會任立平總監擔任主講者，講授行銷管理概論、行銷策略實務，共計 21 位學生參與。
2. 教師榮譽及產學合作、計畫案
應中系何寶籃老師【萌物遊戲開發研究工坊】、張群老師【「永續前行」之「玩解謎樂生活」社群】通過高教深耕計畫「創創享師生研究室」補助。
 3. 學生榮譽、升學及證照考取
 - (1) 應中系業於 113 年 3 月 30 日(六)13:00-17:00 假本校資訊大樓 4 樓 2407 電腦教室辦理「Adobe ACP 認證—Illustrator 證照輔導班」，由鍾寬洋老師協助學生進行考題練習及上機操作，並於當日進行考試。本次考試共計 19 位學生參與，並有 18 位學生成功通過認證，通過率達 94%。
 - (2) 恭賀應中四 1 李亭儀同學錄取國立臺中教育大學文化創意產業設計與營運學系事業經營管理碩士班。
 - (3) 恭賀應中四 1 鄭仔桓同學參與本校實習與就業輔導組辦理「112 學年度實習達人競賽」榮獲【佳作】。

(三) 應用日語系所(科)

1. 應日系所(科)113 年 3 月 28(四)12:10 假 3601 教室辦理「2024 日本廣島市立大學夏季短期和平學習研修」報名說明會，參與師生共計 23 位。應日系所(科)擬派遣謝敏華老師、陳慧真助教帶領 14 名學生赴該校參加研習。研修期間為 113 年 7 月 2 日(二)至 9 日(二)共計 8 天。
2. 應日系所(科)113 年 5 月 9 日(四)12:20-13:25 假 3601 教室辦理「2024 年日本大阪貝塚市家庭住宿活動」報名說明會，參與師生共計 17 位。應日系所(科)擬派遣張宜樺主任帶領 8 名學生赴日本大阪貝塚市參加 2024 年日本大阪貝塚市家庭住宿活動，活動期間為 113 年 7 月 10 日(三)至 15 日(一)共計 6 天。

3. 應日系所(科)辦理「勞動部勞動力發展署中彰投分署 113 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」,邀請保聖那管理顧問(股)公司中區經理&教育訓練部門曾安立講師於 113 年 5 月 16 日(四)15:25-17:05 假中正 3613 教室演講「日商求職或面試技巧講座-日商求職大哉問」。
4. 應日系所(科)為使學生了解港務及進出口貿易相關,以及了解產業所需人才,由張銘今老師、葉東哲老師於 113 年 5 月 17 日(五)帶領日語三 1 及日語三 A 共計 45 名學生至「臺灣港務股份有限公司臺中港務分公司」企業參訪。
5. 應日系所(科)擬於 113 年 5 月 24 日(五)假 3409、3506、中正 8 樓國際會議廳辦理 2024 年國際學術研討會「探討 VUCA 時代之日語學習者的未來-人文社會×經濟經營×數位技術之視角-」。
6. 應日系所(科)112 學年度第 2 學期碩士學位論文口試於分別擬於 113 年 6 月 5 日(三)、11 日(二)、12 日(三)、14 日(五)、18 日(二)假 3403A、3601 教室辦理,共 7 位研究生參加學位論文口試。
7. 應日系所(科)擬於 113 年 6 月 6 日(四)12:15~13:25 辦理「2025 年第二梯次學期國內實習徵選」說明會,於 113 年 9 月 2 日(一)申請截止,113 年 9 月 5 日(四)進行面試,實習期間為 2025 年 2 月中旬起至 6 月中旬。
8. 應日系所(科)112 學年度第 2 學期碩士班中間發表擬於 113 年 6 月 20 日(四)14:00 假 3601 教室辦理。
9. 應日系所(科)擬派 1 位同學赴日本參加 2024 年日本島根縣立大學夏季日語暨日本文化研修。研修期間為 113 年 7 月 5 日(五)至 23 日(二)共計 19 天。

(四) 應用英語系(科)

1. 課程、專題演講/講座、招生交流活動
 - (1) 恭喜應用英語系英三 A 黃嘉恩同學指導臺中市立西苑高級中學參與國立臺灣師範大學「全國高中英文辯論比賽」中區賽事榮獲 Public Forum Debate 公共論壇辯論 Judge's Choice Award 評審團獎。
 - (2) 應英系於 113 年 4 月 24 日(四)於中正大樓英語三 1、英語三 A 舉辦「113 學年度實習說明會」講座,邀請本系劉光昇助理教授分享實習場域經驗,提升學生未來實務應徵能力。
 - (3) 應英系於 113 年 5 月 2 日(四)假中正大樓 4 樓 3409 教室邀請勤業眾信管理顧問公司辦理 113 學年度校園徵才說明會,透過知名企業蒞校,提供學生就業實習媒合等相關資訊,以利學生未來就業發展。
 - (4) 應英系五專科學會與本校應用日語科學會於 113 年 5 月 2 日合辦「20245 年英日話劇比賽」活動,聯合本校友系共同主辦,邀請五專各班參與英語與日語話劇比賽,促進兩系學生情感。
 - (5) 應英系於 113 年 5 月 9 日(四)於中正大樓一樓大型閱覽室辦理「113 學年度小型就業既實習說明會」,邀請 SUCCESS BANNER 溪頭酒店、日月潭涵碧樓、東州互聯網股份有限公司等 31 家知名企

業蒞校徵才，提供各式正職、兼職與暑期實習名額，以利學生順利就業。

- (6)臺中市政府教育局於113年5月15日(星期三)辦理112學年度國民小學英語歌唱比賽，邀請本系林勤敏老師擔任評審委員。
- (7)應英系於113年5月19日(星期日)舉辦「文化產業與觀光」課程校外參訪活動，預計參訪南投縣日月老茶廠與鹿篙咖啡莊園，運用環境教育與觀光活動加深在地文化認同與了解。
- (8)應英系於113年5月23日(四)假中正大樓4樓3502教室舉辦「系友回娘家」講座，邀請前寶成集團裕元花園酒店人力資源部莊茗珠系友蒞校，透過面試分享面試情境，以助未來學生就業。
- (9)臺北市立百齡高級中學於113年6月3日(星期一)辦理「教育部國民及學前教育署補助擴增高級中等學校雙語實驗班計畫」，邀請本系曾琦芬副教授擔任輔導委員。

二十三、設計學院

(一)教學活動

1. 本院於113年5月2日辦理【新玩具】：Ai設計新紀元講座。
2. 本院商業設計系於113年4月25日辦理「許良州先生婚紗攝影行業」講座。
3. 本院創意商品設計系於113年4月25日辦理「一塊土，一雙手，一器物」講座。
4. 本院多媒體設計系於113年4月23至25日辦理「畢業展校內展」。
5. 本院創意商品設計系於113年5月3至6日辦理「畢業展校內展」。
6. 本院室內設計系於113年5月9至13日辦理「畢業展校內展」。
7. 本院商業設計系於113年5月16日辦理「柯金源導演」講座。
8. 本院室內商品設計系於113年5月17至20日假松菸文創園區辦理「松菸文創學園祭」。
9. 本院各系畢業班學生於113年5月24日至27日假台北世貿中心辦理「新一代設計展」。
10. 本院各系商業設計系及多媒體設計系於113年5月30日至6月1日假高雄展覽館辦理「放視大賞」。

(二)師生獲獎

1. 本院多媒體設計系黃維昱參加「2023 倫敦設計大獎(LONDON DESIGN AWARDS)」榮獲包裝設計類金獎獎項。
2. 本院多媒體設計系陳建志參加「第八屆青春有影 2023 大學盃微電影徵件」榮獲百大精選獎獎項。
3. 本院多媒體設計系林唯真、張家瑋、謝佳德、李秉叡參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲數位互動設計類入圍獎項。
4. 本院創意商品設計系陳采妤、陳子筠參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲金點新秀贊助特別獎入圍獎項。
5. 本院創意商品設計系陳采妤參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲金點新秀贊助特別獎入圍獎項。
6. 本院室內設計系章佑凱、許明愷參加「2024 金點新秀年度最佳設計

- 獎」榮獲空間設計類入圍獎項。
7. 本院室內設計系潘心彤、邱泰沅參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲空間設計類入圍獎項。
 8. 本院室內設計系黃信國、謝東曄參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲空間設計類入圍獎項。
 9. 本院室內設計系楊駙葳、廖冠宇、廖緯詮參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲空間設計類入圍獎項。
 10. 本院室內設計系曹昱雯、楊芝諭參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲空間設計類入圍獎項。
 11. 本院室內設計系黃信國、謝東曄參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲空間設計類入圍獎項。
 12. 本院室內設計系章佑凱、許明愷參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲空間設計類入圍獎項。
 13. 本院室內設計系蔡佩妤、柯映嫻參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲空間設計類入圍獎項。
 14. 本院商業設計系駱逸賢、游婷仔、高珮文、蘇玫寧參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲傳達設計類入圍獎項。
 15. 本院商業設計系黃士煊、詹芝樺、蔣采蓉、施凱琳參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲傳達設計類入圍獎項。
 16. 本院商業設計系張惠婷、童俞樺、林瑋婷參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲傳達設計類入圍獎項。
 17. 本院商業設計系林婉逸、何艾玲、洪佳妤同、陳巧芸參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲傳達設計類入圍獎項。
 18. 本院創意商品設計系鄭毅誠、吳佳欣、楊子葳參加「113 年度 U-start 原漾計畫」入選第一階段獲補助團隊。
 19. 本院創意商品設計系陳羽貞參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲入圍獎項。
 20. 本院創意商品設計系尤時晴參加「2024 金點新秀年度最佳設計獎」榮獲入圍獎項。

二十四、資訊與流通學院

學院工作報告

113 年 4 月 23 日印尼萬隆州立理工學院副校長 Dr. Ir. Paula Santi Rudati、主任 Dini Rahmawati 及 Ira Siti Sarah 老師蒞校與本院交流活動討論，促進雙方國際學術交流、交換學生等合作。

二十五、中護健康學院

(一) 學院工作報告

1. 113 年 5 月 2 日校長、蕭副校長、主任秘書及總務長與本院師長進行與南屯校區建設相關議題座談。
2. 本學院於 113 年 5 月 8 日辦理院慶護師節活動暨 Nursing 用愛照護-台灣護理史特展開幕典禮，感謝校長及校內外師長蒞臨指導，本次展覽至 5 月 20 日。

(二) 護理系

1. 2024 SCU & NTCUST online exchange events 已於 113 年 4 月 24 日圓滿完成，當天共 51 人（NTCUST: 同學 18 人+教師 11 人+工作人員 3 人、SCU: 同學 8 人+老師 8 人+工作人員 3 人）參與，活動圓滿落幕。
2. 彰化基督教醫院碩士學分班事宜，報名人數達 10 人即可開課，預計 113 學年度開課，相關程序將送推廣部推教育審查小組會議辦理。
3. 教務處 5 月 9 日(四)教務處召開 113 學年度學士後專班招生委員會第 2 次委員會議，由於本次報名人數未達 90 人，會議決議「停辦 113 學年度學士後護理系招生」，並退還考生原繳之報名費。
4. 113 年度加冠典禮參加學生為 111 級五專二年級及 112 級四技一年級，預計於 113 年 5 月 8 日（三）下午 17:30-19:20 於民生校區大禮堂舉行舉行，加冠典禮邀請卡已函文至各機構，校內邀請卡亦已發送至各處室。
5. 113 年五專及四技畢業班護理師執照考模擬考於 113 年 5 月 13 日（一）辦理完竣。
6. 113 學年度四技二專甄選入學實作考試訂於 6 月 25 日(二)辦理，考試題目援例為「CPR 心肺復甦術」，實作資訊及說明已公告於護理系網頁。
7. 113 年 6 月 26 日(三)09:30-17:00 於哈佛教室辦理本系 112 學年度課程研討會，上午以分組形式進行教學品保共識會議主題討論，護理系專任教師 27 人，共分為 5 組(5 人 3 組/6 人 2 組)，每組成員包含各教學小組教師，每組由桌長帶領主題討論並請組內其他教師做紀錄；下午則邀請考選部研究委員進行專題演講及帶領本系教師進行國考出題實作。

(三) 美容系

1. 美容系於 113 年 5 月 31 日於中商大樓二樓國際會議廳，辦理 2024 美容科學與造型技術研討會，藉由研討會辦理鼓勵本系師生與校外學術交流及發表論文。
2. 美容系於 113 年 5 月 15 日辦理第五任系主任候選人政見發表暨系主任選舉。

二十六、智慧產業學院

(一) 智慧產業學院

1. 本院 USR 實踐計畫團隊
 - (1) 113/4/21 辦理小半天休閒創新深度體驗活動，活動圓滿成功。
 - (2) 113/05/05 辦理南投國姓糯米橋休閒農業區 - 綠米足跡食農療育工作坊活動圓滿成功。
 - (3) 113/5/2-5/29 與商業經營系合作辦理「第 5 屆創出名堂企劃實作競賽」，USR 行銷企劃組共 22 組，78 人次參與，於 5/29 辦理決賽暨頒獎典禮。
2. 本院 STEM 計畫
 - (1) 2024/05/01（週三）創業財務規劃實戰工作坊 I-專業經理人必備

的數字力-基本財務概念與應用活動圓滿成功。

- (2) 2024/05/06 (週一) STEM 課程成果展暨頒獎儀式活動圓滿成功。
- (3) 2024/05/06 (週一) 資料視覺化工作坊(二) 活動圓滿成功。
- (4) 2024/05/08 (週三) 創業財務規劃實戰工作坊 II 活動圓滿成功。
- (5) 2024/05/09 (週四) 潛水設備供應商-藍鯨國際經營策略與參展實務分享講座活動圓滿成功。
- (6) 2024/05/09 (週四) 【Google Ads 搜尋廣告認證實戰工作坊-廣告活動架構】活動圓滿成功。
- (7) 2024/05/13 (週一) 資料視覺化工作坊(三) 活動圓滿成功。
- (8) 2024/05/13 (週一) 企業資源規劃資訊科技應用競賽-課程(七) 活動圓滿成功。
- (9) 2024/05/13 (週一) AIL 校內賽頒獎典禮暨分享工作坊活動圓滿成功。
- (10) 2024/05/14 (週二) 微電影行銷創作活動圓滿成功。
- (11) 2024/05/15 (週三) 智慧商業之創新創業活動交流會活動圓滿成功。
- (12) 2024/05/16 (週四) 創迎接多元資本市場的因應之道講座活動圓滿成功。
- (13) 2024/05/16 (週四) 智慧商業與生產工作坊-生管模組:證照輔導講座活動圓滿成功。
- (14) 2024/05/16 (週四) 從心成為一個自己所想的創業咖講座活動圓滿成功。
- (15) 2024/05/17 (週五) 電子商務創意應用競賽-產品推廣、上架、銷售操作期間，講座活動圓滿成功。
- (16) 2024/05/18 (週六) 生管模組線上考試活動圓滿成功。
- (17) 2024/05/20 (週一) 資料視覺化工作坊(四)活動圓滿成功。
- (18) 2024/05/20 (週一) 企業資源規劃資訊科技應用競賽-課程(八) 活動圓滿成功。
- (19) 2024/05/21 (週二) 企業 e 化對於推動電子商務之影響講座活動圓滿成功。
- (20) 2024/05/23 (週四) 以 MATLAB 為基礎之手把手學會模糊決策理論講座活動圓滿成功。
- (21) 2024/05/23 (週四) 【Google Ads 搜尋廣告認證實戰工作坊-廣告活動架構】活動圓滿成功。
- (22) 2024/05/27 (週一) 企業資源規劃資訊科技應用競賽-課程(九) 活動圓滿成功。
- (23) 2024/05/27 (週一) 資料視覺化工作坊(五) 活動圓滿成功。
- (24) 2024/05/29 (週三) 統一期貨台中分公司講座活動圓滿成功。
- (25) 2024/05/30 (週四) MATLAB 的模糊決策理論之實例解析講座活動圓滿成功。

(二) 商業經營系

1. 本系於 113 年 4 月 18 日辦理「113 學年度校外實習暨廠商職缺說明會」，本次共有 7 家實習機構出席，師生皆踴躍參加且過程圓滿，感

謝曾為國老師籌備。

2. 本系於 113 年 4 月 25 日執行 113 年勞動部勞動力發展署中彰投分署「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，邀請新應材股份有限公司人力資源部謝曉琪經理蒞臨，講題：面試與履歷撰寫攻略，師生皆踴躍參加且過程圓滿，感謝曾為國老師邀約。
3. 本系於 113 年 5 月 2 日(四)舉辦第五屆創出名堂企劃實作競賽暨招生說明會，活動圓滿成功，各系學生參與踴躍，共有 83 名學生涵蓋 9 個系所參加，感謝曾為國老師籌備。
4. 恭賀本系商經四 A 林竺瑜、洪培芸、洪欣慈同學於 113 年 5 月 8 日代表系上參加本校職輔中心舉辦 112 學年度實習達人競賽暨成果發表會，榮獲第一名殊榮，感謝張育瑋老師指導。
5. 本系於 113 年 5 月 9 日辦理系友交流講座之「第一屆鮭魚返鄉-系友職涯經驗分享」，邀請孫至輝及林欣蒂系友返校演講，師生皆踴躍參加且過程圓滿，感謝張育瑋老師及吳美玉老師邀約。

(三) 智慧生產工程系

1. 113 年 4 月 22 日 USR 計畫於甘霖基金會-中區社區照顧關懷據點辦理講座：高齡體適能暨延緩失能。
2. 113 年 4 月 23 日 USR 計畫於老佛爺居家職能治療所-中區綠川里 C 據點長照站辦理講座：高齡體適能暨延緩失能。
3. 113 年 4 月 25 日舉辦校外實習說明會-國興資訊股份有限公司和鴻佰科技股份有限公司。
4. 113 年 4 月 29 日 USR 計畫邀請社團法人台灣基督教好牧人全人關懷協會進行地方資源盤點。
5. 113 年 5 月 14 日 USR 計畫於惠華長青快樂學堂辦理健康講座+樂齡活動。
6. 榮獲 2023 年曼谷國際發明展金牌獎-由學生代表出席新北市政府授獎。
7. 榮獲 2023 年韓國世界發明創新競賽金牌獎-由學生代表出席新北市政府授獎。
8. 榮獲 2023 年波蘭華沙國際發明展銀牌獎。
9. 榮獲 2024 年瑞士日內瓦國際發明競賽金牌獎與香港特別獎。

伍、討論事項：

▲提案一

提案單位：進修部

案由：修正「國立臺中科技大學進修部畢業班級各項獎項支給要點」第2點，提請審議。

說明：

- 一、因應辦理本校進修部畢業典禮，擬修訂適用之「進修部畢業班級各項獎項支給要點」。
- 二、檢附對照表及修正草案（如附件1，p.89-90）。

決議：照案通過。

▲提案二

提案單位：圖書館閱覽典藏組

案由：修正「國立臺中科技大學圖書館使用須知」第2點，提請審議。

說明：

- 一、本案業經113年5月1日112學年第2學期第2次圖書館館務會議審議通過。
- 二、檢附對照表及修正草案（如附件2，p.91-94）。

決議：照案通過。

▲提案三

提案單位：電子計算機中心

案由：訂定「國立臺中科技大學資訊電腦設備規格審查處理原則」，提請審議。

說明：

- 一、依據本校總務處113年5月8日召開「電腦教室電腦(50部以上規模)整批請購的流程與採購方式」會議決議核准在案(會議紀錄如附件3，p.95-101)。
- 二、為配合總務處電腦教室電腦(50部以上規模)整批請購的流程與採購方式之行政運作需求，擬訂定「資訊電腦設備規格審查處理原則」，以利本校作為資訊電腦設備規格審查之標準。
- 三、檢附草案全文（如附件4，p.102-103）。

決議：照案通過。

▲提案四

提案單位：總務處

案由：有關本校「各類型工友離退因應建議措施」案，提請審議。

說明：

- 一、「各類型工友離退因應建議措施」，係經106年4月11日總第380次行政會議決議通過（詳如附件5，p.104-106），合先敘明。
- 二、該措施實施至今已屆6年，為符合現況並適時調整，故成立審議小組，重新審視檢討，以做為未來各類型工友離退遞補人力之依據。

三、案經113年5月10日召開各類型工友離退因應建議措施審議小組會議決議將工友職掌分為5種類型，逐一檢討修正離退因應措施，重點摘要如下：

- (一) 外勤工友 2 名：建議合併為 1 名人員，進用校務基金人員(約用技佐)。
- (二) 電工 2 名：進修部電工建議採外包由營繕組規畫假日駐點人員自 113 年 7 月 19 日起增加夜間駐點人員，營繕組電工建議進用校務基金人員(約用技佐)。
- (三) 協助行政事務工友 6 名：因應考卷、講義印製未來進修部與日間部同步回歸系上或老師，考量在印製考卷、講義尚未回歸系上或老師之前，暫以職代方式聘用約用書記至任務截止後不再補人，教務處協助行政事務工友與一般工友合併進用 1 名校務基金人員(約用書記)，其餘 4 名除民生總務組建議進用校務基金人員約用書記外，其餘 3 名建議進用校務基金人員約用辦事員。
- (四) 大樓專職人員 9 名：建議進用校務基金人員(約用書記)。
- (五) 一般工友 4 名：除教務處一般工友與協助行政事務工友合併進用 1 名校務基金人員(約用書記)及總務處一般工友不補人外，其餘 2 名因派駐一級單位需要 1 名約用工讀生協助主管辦公室之行政事務，建議進用校務基金人員(約用工讀生)。

四、檢附「各類型工友離退因應建議措施」(如附件 6，p.107-113)。

決議：照案通過。

▲提案五

提案單位：職涯及諮商輔導中心

案由：修正「國立臺中科技大學特殊教育推行委員會設置要點」第 1 點，提請審議。

說明：

- 一、本案係配合中央相關法令修正，依據教育部 113 年 4 月 16 日臺教學(四)字第 1132801328A 號令修正發布「大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則」，法源依據之條次變更。
- 二、檢附對照表及修正草案(如附件 7，p.114-115)。

決議：照案通過。

▲提案六

提案單位：職涯及諮商輔導中心

案由：修正「國立臺中科技大學服務與學習教育實施辦法」，提請審議。

說明：

- 一、本案係依據教育部 113 年 3 月 27 日臺教技通字第 1132300661 號函辦理，修改重點如下：

(一) 授課滿 18 小時為 1 學分。

(二) 勞作教育不得早於第一節課或於午休、例假日及寒暑假辦理，且須由教師實際在場授課。

二、 本案業經本校 113 年 4 月 12 日服務學習及勞作教育異動協調會議討論通過、113 年 4 月 30 日 112 學年度第 2 學期日間部教務會議審議通過辦理。

三、 本次修正如下：

(一) 自 113 學年度起「服務與學習」課程為必修學期課，每學期時數改為 18 小時，由服學組規劃各系開課學期，一半學系上學期開設、一半學系下學期開設(每學期約 16-17 班，學年共 33 班)，外加 1 學分 1 學時(屬核心通識課程)。

(二) 廢除勞作教育(愛校服務)的課程內容。

四、 檢附對照表及修正草案(如附件 8，p.116-118)。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會：113 年 6 月 4 日(星期二)下午 3 時 47 分。

**國立臺中科技大學進修部畢業班級各項獎項支給要點
(修正草案對照表)**

修正規定	現行規定	說明
(一)一般項目： <u>2.熱心服務獎：每班由導師推薦或經班級公開遴選之熱心服務學生1名；社團輔導老師推薦社團學生1名。</u>	(一)一般項目： <u>2.全勤獎：在學期間無缺曠課、請假紀錄者(不含專案假別)。</u> <u>3.熱心服務獎：每班由導師推薦或經班級公開遴選之熱心服務學生1名；各系科主任推薦系上學生1名；社團輔導老師推薦社團學生1名。</u>	1.刪除全勤獎。 2.標號順序修改。 3.班級導師推薦與各系推薦重複，故刪除各系科主任推薦。
<u>3.體育成績最優獎：曾參加過校隊，代表學校參加比賽，並由體育室推薦之學生3名。</u>	<u>4.體育成績最優獎：曾參加過校隊，代表學校參加比賽，並由體育室推薦之學生3名。</u>	1.標號順序修改。
(二)特殊項目： <u>2.勤學獎：凡為本校身心障礙學生，由資源教室推薦特殊優異學生，並給予獲獎學生獎盃乙座。</u>	(二)特殊項目： <u>2.勤學獎：凡為本校身心障礙學生，由各班導師推薦特殊優異表現之學生1-2名。</u>	1.原由各班導師推薦，改為資源教室推薦。

國立臺中科技大學進修部畢業班級各項獎項支給要點(草案)

104.05.26 103 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過

105.05.17 104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過

110.03.24 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

112.03.14 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過

一、為鼓勵在校就學期間表現優異之畢業班學生，特訂定本要點。

二、獎勵項目

(一)一般項目：

1. 在校學行優良獎：在校期間（不含最後一個學期）學業總平均成績全班第一名（註冊組提供）且操行總平均成績達 85 分以上者（學務組提供）。

2. 熱心服務獎：每班由導師推薦或經班級公開遴選之熱心服務學生 1 名；社團輔導老師推薦社團學生 1 名。

3. 體育成績最優獎：曾參加過校隊，代表學校參加比賽，並由體育室推薦之學生 3 名。

(二)特殊項目：

1. 學生菁英獎：依據「國立臺中科技大學學生菁英獎設置要點」辦理。

2. 勤學獎：凡為本校身心障礙學生，由資源教室推薦特殊優異學生，並給予獲獎學生獎盃乙座。

三、以上項目之得獎學生各頒發獎狀乙幀或 2,000 元（含）以下禮券。

四、如有其他在學期間之（校外）特殊表現須獎勵時，另行簽請核示。

五、本要點經行政會議通過，並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學圖書館使用須知第 2 點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、本校教職員工、學生、校友、社區民眾及<u>公立高中職在學學生（含專科學校生）</u>均可於公告之開放時間使用本館。惟限本校教職員工、學生方有借書權及視聽、電子資料與設備之相關使用權。</p>	<p>二、本校教職員工、學生、校友、社區民眾及<u>臺中市立臺中第一高級中學在學學生</u>均可於公告之開放時間使用本館。惟限本校教職員工、學生方有借書權及視聽、電子資料與設備之相關使用權。</p>	<p>一、擴大開放公私立高中職在學學生（含專科學校生）均可使用本館。</p> <p>二、擬開放人數如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臺中市立臺中第一高級中學在學學生每日每時段限額20人。 2. 其他各公私立高中職在學學生（含專科學校生）每日每時段限額20人。

國立臺中科技大學圖書館使用須知(修正草案)

90年5月23日(總第261次)行政會議訂定通過
94年11月2日(總第299次)行政會議修正通過
96年9月20日(總第313次)行政會議修正通過
97年9月29日(總第324次)行政會議修正通過
98年12月2日(總第329次)行政會議修正通過
99年4月6日(總第332次)行政會議修正通過
101年1月17日(總第345次)行政會議修正通過
101年10月23日(總第351次)行政會議修正通過
104年10月26日(總第370次)行政會議修正通過
105年10月11日(總第376次)行政會議修正通過
107年3月27日(總第385次)行政會議修正通過
108年9月17日(總第394次)行政會議修正通過
111年9月27日(總第412次)行政會議修正通過

- 一、為使本校師生充分利用臺中科技大學圖書館（以下簡稱本館）圖書資料，以利教學、研究與學習之需要，特訂定本須知。
- 二、本校教職員工、學生、校友、社區民眾及公私立高中職在學學生（含專科學校生）均可於公告之開放時間使用本館。惟限本校教職員工、學生方有借書權及視聽、電子資料與設備之相關使用權。
- 三、本館設有書庫、期刊區、參考書區、學位論文及教師著作區、資訊檢索區、視聽中心、流通櫃檯，出入均由門禁安全系統管制，入館時得憑證刷卡進入，並設置閱覽室，全校師生得憑證件刷卡進入。
- 四、本校教職員工得憑教職員工識別證，學生憑校園 IC 卡使用本館圖書資料及設備；另於圖書館申請之證件（如校友、退休人員借書證等）及入館換領之臨時閱覽證若有遺失或損壞，需繳交證件工本費新台幣200元整。
上述證件若有遺失，需立刻至相關單位報失。若證件遭他人冒用，致使本館遭受損失，概由證件持有人負賠償之責。冒用他人名義者，除撤銷使用資格，並簽請議處。
- 五、本館所藏下列圖書資料，僅限館內閱覽，概不外借：
 - （一）參考工具書，包括字典、辭典、百科全書及年鑑、地圖、掛圖及珍藏圖書等。
 - （二）學位論文及教師著作、視聽資料等。
 - （三）報紙、學報、期刊現刊及合訂本。
 - （四）教授指定參考用書及專案收藏專書。上述各款圖書資料如因教師或各單位研究上需要借出時，請洽本館專案辦理。
- 六、未辦理出借手續之各項資料不得攜出館外，違者一經查獲，除追還外，並簽請議處。
- 七、如需影印參考，應遵守「著作權法」第48條第1款規定：影印書籍或期刊時，只能就全書之一部份或期刊中單篇著作影印，每人以影印一份為限。違者需自負法律責任。
- 八、外借之各項圖書資料應確實遵守智慧財產權之相關規定，不得有重製或營私謀利等行為，違者需自負法律責任。
- 九、本校教職員工、學生於離職、退學、休學或畢業離校時，應先歸還所借圖書資料及

- 欠款，方可辦理離校手續。未還者，依規定教職員工緩發離職證明；學生緩發〔臨時〕畢〔肄〕業證書。
- 十、本館嚴禁攜帶飲料和食物入館。館內全面禁菸，不可大聲喧嘩，亦應避免在館內使用手機交談，以保持館內寧靜及整潔。攜入館內之個人物品，請自行擔負保管責任。
- 十一、本館設有網站，提供查閱館藏資料與借閱歷史，使用電子資料庫，以及辦理圖書預約、續借等手續。
- 十二、本館圖書典藏採開架式，可自行取閱，在館內閱畢後請放回原處。無法放回原處者，請置於各樓還書架。
- 十三、本校教職員工、學生得憑證親自辦理借書手續。借書冊數及期限規定如下：
- (一) 本校教師借書總數以30冊為限，借期60日。
 - (二) 職員工及約聘雇人員借書總數以30冊為限，借期45日。
 - (三) 研究生借書總數以30冊為限，借期45日。
 - (四) 兼任教師借書總數以15冊為限，借期30日。
 - (五) 大學部、專科學生借書總數以15冊為限，借期30日。
- 十四、當館藏有附件時，必須先借主件，方可借閱附件。
- 十五、圖書之原借期屆滿前，如無他人預約，得辦理續借手續，續借以1次為限。所借之圖書若有其他讀者預約，則以預約者優先借閱。讀者若有逾期未還之圖書資料或欠款，不得辦理續借。
- 十六、讀者可辦理圖書借閱之預約。同一圖書同時以接受5人預約為限，前一讀者圖書歸還後，即依預約先後次序通知預約者於1週內辦理借閱，逾期則取消其預約資格，並依序通知次一預約者。每人可預約圖書冊數為6冊。
- 十七、期刊、報紙僅供館內閱覽，閱後並請放回原架位。
- 十八、教職員工、學生可憑證於期刊室上班時間內，至櫃台辦理借閱語文期刊所附附件至資訊檢索區使用。每人每次僅能借閱1種。
- 十九、資訊檢索區提供電子資料庫檢索服務，惟不得利用其相關設備從事檢索以外之其他用途。違反者得隨時終止其使用權利。
- 二十、本館視聽室提供之各項資料及設備，採開架式管理。
- (一) 教職員工可憑證辦理外借、公播片每次限借2件、借期7天不得續借；家用片限借3件，借期7天。
 - (二) 學生可憑證辦理借用手續，公播片每次限借1件，限視聽室開放時間在館內閱覽，並於當日歸還；家用片限借3件，借期7天。
 - (三) 家用片之原借期屆滿前，得辦理續借手續，續借以1次為限。讀者若有逾期未還之資料或欠款，不得辦理續借。
 - (四) 任課老師因教學或其它特殊需要，得填寫申請單。每次最多可借十件公播片，借期延長至一個月。
 - (五) 使用本室之視聽器材，需以本館所提供視聽資料為限。禁止私自帶片入內放

映，違者依法追究責任。

(六) 借用本館視聽資料及器材需依規則操作使用或請館員指導，使用完畢應立即關閉電源。如有毀損或遺失情事，應負賠償責任。

二十一、為提高本校師生圖書資料之滿足度，提供全國文獻傳遞服務，以利全校師生共享全國圖書資源。

二十二、基於資源共享理想，特加強館際間的合作，便利本校師生借閱他館藏書。本館提供中部大學圖書館聯盟、中區技專校院校際聯盟及其他簽約學校館際互借服務等3項跨校借書服務。

二十三、借閱各項資料需在規定期限內歸還，如有逾期還書(含附件)，每日每冊(件)繳納滯還金新臺幣5元；視聽資料每日每件的滯還金為公播片新臺幣30元，家用片新臺幣5元。逾期罰款每冊(件)以新臺幣500元為最高上限。未付罰款者，暫停其借閱權利。

二十四、借閱之圖書、視聽資料若發現有批註、圈點、損毀、遺失等情事，應由借閱人負責賠償：

(一) 自行購買原圖書、視聽媒體之同版本或新版本賠償。

(二) 無法購得原版本或較新版本之圖書、視聽媒體時，得以現金賠償，計算方式如下：

1. 圖書

(1) 可查得價格者：依原定價之3倍計算現金賠償。

(2) 無法查得價格者：圖書以頁數計算，中文圖書每頁以新台幣三元計，大陸地區出版品每頁以新台幣五元計，國外出版品每頁以新台幣十元計。

2. 視聽資料

(1) 公播版依定價之1.5倍計算現金賠償。

(2) 家用版依定價之2倍計算現金賠償。

前述各款須併同第廿三條規定處理。

二十五、借閱之圖書、視聽等資料若遺失，需於借期內向本館報失，並於30日內完成賠償手續，否則仍依第廿三條規定處理。偷竊或蓄意毀損者，除需負賠償責任外，另簽請議處，並暫停其外借之權利。

二十六、開放時間經本館公告後施行，國定假日、寒暑假及特殊情況另行公告。

二十七、本須知經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

電腦教室電腦(50 部以上規模)整批請購的流程與採購方式會議紀錄

時間：113 年 5 月 8 日(星期三)下午 2 時

地點：本校三民校區第一會議室

主席：林春宏總務長

紀錄：李淑芸

議題：電腦教室電腦(50 部以上規模)整批請購的流程與採購方式

一、請購標的：電腦教室 50 部以上規模電腦整批的請購，其標的項目如附件(1)，P3所示。

二、請購流程：

(一)需求與規格：需求單位將請購需求送交電算中心，並由電算中心組成審核小組確定其規格。

(二)採購程序：需求單位確定電腦規格後，依四、採購方式辦理，進行採購程序。

三、電腦規格審核方式：如附件(2)，P4-5

四、採購方式：

(一)共同供應契約：

- 1.購置電腦規格與共同供應契約提供規格相同。(依共同供應契約五、(三)約定：本案第 1 組預載作業系統為 Windows 11(含)以上專業版中文作業系統，訂購機關如需其他作業系統或版本，得依需求逕洽立約商議減價後另行採購其他作業系統或版本；訂購機關訂購時，若不需光碟機或硬碟等，則逕洽立約商議減價格後扣除。)
- 2.建議需求單位選擇兩家廠商以上，再進行評選與比價。評選方式建議由需求單位成立評選小組進行評選，並決定下訂的廠商。
- 3.將確定的「共同供應契約廠商」交由事務組進行下訂採購作業。

(二)公開招標：購置電腦規格與「共同供應契約」提供規格不同時，則採用公開招標方式，其決標方式建議採用評分及格最低標，詳如附件(3)，P6。

主席裁示：

(一)因「資訊電腦設備規格審查委員會」尚未成立，目前如有請購電腦教室

50 部以上規模電腦整批的請購，請先加會電算中心審核。

(二)俟「資訊電腦設備規格審查委員會」成立後，依本次會議請購流程方式辦理。

國立臺中科技大學113-118年度電腦專業教室更新期程暫定表(50部以上規模)

擬提請111學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議

學院(中心)	系科(組)	教室編號	教室名稱	電腦數量	電腦設備購置日期	汰換年限	汰換年度	原價(千元)	預算(千元)	合計(千元)	備註
電算中心	教學資訊組	2301	電腦教室	65	108.10.25	6	113	30	1,950	24,390	原汰換為5年
資訊與流通學院	資訊管理系	2401	證照專業電腦教室	61	109.10.16	5		30	1,830		原汰換為4年
資訊與流通學院	資訊管理系	2603	電腦教室	61	109.10.16	5		30	1,830		原汰換為4年
資訊與流通學院	資訊管理系	2604	電腦教室	61	109.10.16	5		30	1,830		原汰換為4年
資訊與流通學院	資訊工程系	2506	電腦教室	62	109.10.16	5		30	1,860		原汰換為4年
全人教育委員會	語言中心	3411	語言教室	60	108.10.04	6		30	1,800		原汰換為5年
全人教育委員會	語言中心	3413	語言教室	65	108.10.01	6		30	1,950		原汰換為5年
全人教育委員會	語言中心	3414	語言教室	65	108.10.01	6		30	1,950		原汰換為5年
設計學院	室內設計系	4314	電腦教室	60	109.11.02	5		30	1,800		原汰換為4年
設計學院	多媒體設計系	4419	互動媒體電腦教室	65	109.04.01	5		30	1,950		原汰換為4年
設計學院	商業設計系	4503	電腦教室	61	109.09.25	5		30	1,830		原汰換為4年
設計學院	商業設計系	4504	電腦教室	61	109.09.25	5		30	1,830		原汰換為4年
商學院	休閒事業經營系	H402	休閒及遊憩資訊專業教室	66	107.06.28	6		30	1,980		
電算中心	教學資訊組	2302	電腦教室	65	109.09.15	6	114	30	1,950	15,810	原汰換為5年
電算中心	教學資訊組	T305	自由上機教室	56	109.08.27	6		30	1,680		原汰換為5年
資訊與流通學院	資訊管理系	2404	多媒體專業電腦教室	61	已列110年度汰換	5		30	1,830		原汰換為4年
資訊與流通學院	資訊管理系	2405	電腦教室	51	已列110年度汰換	5		30	1,530		原汰換為4年
資訊與流通學院	資訊工程系	2704	電腦教室	61	已列110年度汰換	5		30	1,830		原汰換為4年
設計學院	多媒體設計系	4509	電腦專業教室	50	已列110年度汰換	5		30	1,500		原汰換為4年
商學院	商學院	7602	電腦教室(二)	61	108.02.26	6		30	1,830		
商學院	商學院	7605	電腦教室(三)	61	108.02.26	6		30	1,830		
商學院	商學院	7606	電腦教室(四)	61	108.02.26	6		30	1,830		
資訊與流通學院	流通管理系	6903	電腦教室	57	本(109)年度辦理汰換	6		30	1,710		
商學院	會計資訊系	7303	會計資訊實務操作中心	51	本(109)年度辦理汰換	6		30	1,530		
電算中心	教學資訊組	2303	電腦教室	65	已列110年度汰換	6		30	1,950		原汰換為5年
全人教育委員會	語言中心	3412	語言教室	65	已列110年度汰換	6	115	30	1,950	21,900	原汰換為5年
全人教育委員會	語言中心	3415	語言教室	65	已列110年度汰換	6		30	1,950		原汰換為5年
全人教育委員會	語言中心	3416	語言教室(自學教室)	60	已列110年度汰換	6		30	1,800		原汰換為5年
資訊與流通學院	流通管理系	6901	電腦教室	65	已列110年度汰換	6		30	1,950		原汰換為5年
資訊與流通學院	資訊管理系	2402	資訊系統專業電腦教室	61	擬列111年度汰換	4		30	1,830		原汰換為4年
資訊與流通學院	資訊管理系	2403	資訊網路專業電腦教室	61	擬列111年度汰換	4		30	1,830		原汰換為4年
資訊與流通學院	資訊工程系	2702	電腦教室	61	擬列111年度汰換	4		30	1,830		原汰換為4年
資訊與流通學院	資訊工程系	2703	電腦教室	61	擬列111年度汰換	4		30	1,830		原汰換為4年
資訊與流通學院	資訊工程系	2705	電腦教室	58	擬列111年度汰換	4		30	1,740		原汰換為4年
電算中心	教學資訊組	2304	電腦教室	65	擬列111年度汰換	6		30	1,950		原汰換為5年
電算中心	教學資訊組	2306	自由上機教室	65	擬列111年度汰換	6		30	1,950		原汰換為5年
資訊與流通學院	資訊管理系	2407	數位內容中心	61	擬列112年度汰換	5	116	30	1,830	7,560	原汰換為4年
資訊與流通學院	資訊工程系	2701	電腦教室	61	擬列112年度汰換	5		30	1,830		原汰換為4年
語文學院	應用英語系	3201	電腦教室	61	已列111年度汰換	6		30	1,830		
商學院	國際貿易系	3811	電腦教室	55	已列111年度汰換	6		30	1,650		
電算中心	教學資訊組	2307	自由上機教室	65	擬列112年度汰換	5	117	30	1,950	7,110	次輪
電算中心	教學資訊組	T411	電腦教室	56	擬列112年度汰換	5		30	1,680		次輪
資訊與流通學院	資訊管理系	2401	證照專業電腦教室	61	擬列113年度汰換	5		30	1,830		次輪
資訊與流通學院	資訊工程系	2506	電腦教室	62	擬列114年度汰換	5		30	1,860		次輪
資訊與流通學院	資訊管理系	2603	電腦教室	61	擬列113年度汰換	5		30	1,830		次輪
資訊與流通學院	資訊管理系	2604	電腦教室	61	擬列113年度汰換	5		30	1,830		次輪
設計學院	商業設計系	4503	電腦教室	61	擬列113年度汰換	5		30	1,830		次輪
設計學院	商業設計系	4504	電腦教室	61	擬列113年度汰換	5		30	1,830		次輪
設計學院	室內設計系	4314	電腦教室	60	擬列113年度汰換	5		30	1,800		次輪
設計學院	多媒體設計系	4419	互動媒體電腦教室	65	擬列113年度汰換	5		30	1,950		次輪
商學院	國際貿易系	3806	電腦教室	60	已列112年度汰換	6		30	1,800		次輪
商學院	商學院	7501	電腦教室	59	已列112年度汰換	6		30	1,770		次輪
商學院	商學院	7601	電腦教室(一)	63	已列112年度汰換	6		30	1,890		次輪
商學院	財務金融系	H612	投資理財電腦教室	59	已列112年度汰換	6		30	1,770		次輪

更新期程說明：

依據本校105年11月10日學年度第1學期第2次校務會議決議通過111年9月27日111學年度第1次校務基金管理委員會會議紀錄辦理：

1) 資訊與流通學院及設計學院，因應特殊規格及資訊環境快速變遷，依據101學年度第2學期第2次校務基金管理委員會提案討論通過，更新年限4年。

2) 電算中心及語言中心之電腦教室係以支援全校性訓練，學生自學及自由上機使用，電算中心亦需支援國家考試之用，電腦更新期程5年。

3) 資訊與流通學院之流通管理系，考量其資源特殊需求程度及更新年限得不低於該院其他系所4年即得以汰換，列為5年；另依據109年度資本預算編列暨分配額度審議小組會議決議，嗣後更新年限是否得調整為4年，視其實務使用狀況酌定之(依該系提出之近學年教室使用實況情形，擬調整為4年，擬提請110學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議)。

5) 自113年度起電腦更新後，該電腦教室更新期程延長1年，最多6年。

6) 每部電腦更新款，依據行政院主計總處訂頒「共同性費用編列基準表」，以3萬元為編列原則；各電腦專業教室如有其他特殊需求者，應優先自學院分配款或系科分配款自行調整編列，或再另以「計畫經費」提列審查及申請。

國立臺中科技大學

資訊電腦設備規格審查處理原則(草案)

- 一、為提升本校資訊電腦設備以符合教學研究之需要，訂定本校「資訊電腦設備規格審查處理原則」，以下簡稱本原則。
- 二、本原則成立「資訊電腦設備規格審查委員會」(以下簡稱本委員會)，以負責審查本校電腦教室之資訊電腦設備採購規格提供建議。
- 三、本委員會置委員五至七人，其中一人為召集人，由電子計算中心主任擔任，主要負責執行本委員會相關事宜，其餘由校長遴聘本校具有資訊專業之專任教師聘任。任期一年，得連任之。
- 四、本委員會每年至少召開一次會議(以下簡稱會議)，會議由召集人召開之；召開會議時，得請提案單位派員列席說明。
- 五、本校電腦教室 50 部以上規模電腦整批請購，其審查提案，應於會議召開十五日前以書面提送本委員會承辦窗口，俾便彙整審查。
- 六、本校資訊電腦設備審查方式
 - (一) 提案單位填具資訊電腦設備規格，如螢幕、CPU、GPU、主記憶體、硬碟、固態硬碟等，及還原卡(系統)、軟硬體廣播系統等設備規格。
 - (二) 電腦教室教學用之其他應用軟體需求。
 - (三) 資訊電腦設備規格審查項目：
 - 1.硬體規格是否適當
 - (1) 硬體規格過高。
 - (2) 硬體規格過低。
 - 2.軟體需求
 - (1) 使用本校已購置或租賃之全校性資源共享軟體。
 - (2) 需求軟體為系科專業軟體，本校尚無購置。
 - 3.軟硬體廣播之選擇
 - (1) 硬體廣播
 - i. 原有硬體廣播設備已不堪使用。
 - ii. 沿用原有硬體廣播設備，此次採購不購置。
 - (2) 軟體廣播
 - i. 原有軟體廣播授權已過期。
 - ii. 原有軟體廣播規格已不符此次購置電腦之所需。
 - iii. 沿用原有軟體廣播系統，此次採購不購置。
 - 4.硬體還原卡及軟體還原系統
 - (1) 硬體還原卡

- i. 原有硬體還原卡規格已不符此次購置電腦之所需。
- ii. 沿用原有硬體還原卡，此次採購不購置。

(2) 軟體還原系統

- i. 原有軟體還原系統授權已過期。
- ii. 原有軟體還原系統規格已不符此次購置電腦之所需。
- iii. 沿用原有軟體還原系統，此次採購不購置。

5.其他請購之專業軟硬體規格是否是適當。

6.是否符合資安法規範，是否包含大陸廠牌資通訊產品(軟體、硬體、服務)。

七、本設置處理原則經本校行政會議通過後實施，修正時亦同。

購置電腦教室電腦招標方式說明

一、招標方式：

(一)公開招標：預算金額新臺幣 150 萬以上。

1. 第 1 次開標：3 家以上廠商投標。

2. 等標期：14 天。

(二)公開取得：預算金額逾新臺幣 15 萬，未達 150 萬。

1. 第 1 次開標：至少 1 家廠商投標。

2. 等標期：5 天。

二、決標方式：評分及格最低標。

三、作業程序：

(一)需求單位提出需求簽、採購案說明書、規格書格、審查須知（價格不列入審查項目）。

(二)需求單位成立採購審查委員會(審查委員會須置委員 5 人以上，專家學者人數不得少於 1/3，其餘為專家學者以外委員)。

(三)成立工作小組(成立 3 人以上之工作小組，協助審查委員會辦理與審查有關之作業，成員至少須有 1 人取得採購專業人員資格)。

(四)需求單位召開採購審查委員會，委員會審查廠商投標文件(含規格)後，決議及格廠商後簽請機關首長同意。

(五)總務處事務組通知及格廠商辦理比價/議價。

四、採購審查委員會及工作小組建議於招標前成立，由審查委員會訂定或審訂招標文件之審查項目、審查標準或審查方式。

國立臺中科技大學
電腦教室電腦(50 部以上規模)整批請購的流程與採購方式
簽到表

時 間：中華民國 113 年 5 月 8 日(星期三)下午 2 時 00 分

地 點：本校行政大樓 3 樓第一會議室

出席人員：

單位	簽名
總務處林春宏總務長	林春宏
電算中心陳世穎主任	陳世穎
電算中心教學資訊組	許玉玲
資訊與流通學院	
資訊管理系	黃如修
資訊工程系	王啟輝
語言中心	林雅芳
設計學院	
室內設計系	黃儒謙
休閒事業經營系	楊淑萍

列席人員：

單位	簽名
事務組何子炘組長	何子炘

國立臺中科技大學

資訊電腦設備規格審查處理原則(草案)

xxx 年 x 月 xx 日 xx 學年度第 x 學期第 x 次(總第 xxx 次)行政會議通過

- 一、為提升本校資訊電腦設備以符合教學研究之需要，訂定本校「資訊電腦設備規格審查處理原則」，以下簡稱本原則。
- 二、本原則成立「資訊電腦設備規格審查委員會」(以下簡稱本委員會)，以負責審查本校電腦教室之資訊電腦設備採購規格提供建議。
- 三、本委員會置委五至七人，其中一人為召集人，由電子計算中心主任擔任，主要負責執行本委員會相關事宜，其餘由校長遴聘本校具有資訊專業之專任教師聘任。任期一年，得連任之。
- 四、本委員會每年至少召開一次會議(以下簡稱會議)，會議由召集人召開之；召開會議時，得請提案單位派員列席說明。
- 五、本校電腦教室 50 部以上規模電腦整批請購，其審查提案，應於會議召開十五日前以書面提送本委員會承辦窗口，俾便彙整審查。
- 六、本校資訊電腦設備審查方式
 - (一)提案單位填具資訊電腦設備規格，如螢幕、CPU、GPU、主記憶體、硬碟、固態硬碟等，及還原卡(系統)、軟硬體廣播系統等設備規格。
 - (二)電腦教室教學用之其他應用軟體需求。
 - (三)資訊電腦設備規格審查項目：
 - 1.硬體規格是否適當
 - (1)硬體規格過高。
 - (2)硬體規格過低。
 - 2.軟體需求
 - (1)使用本校已購置或租賃之全校性資源共享軟體。
 - (2)需求軟體為系科專業軟體，本校尚無購置。
 - 3.軟硬體廣播之選擇
 - (1)硬體廣播
 - i.原有硬體廣播設備已不堪使用。
 - ii.沿用原有硬體廣播設備，此次採購不購置。
 - (2)軟體廣播
 - i.原有軟體廣播授權已過期。
 - ii.原有軟體廣播規格已不符此次購置電腦之所需。
 - iii.沿用原有軟體廣播系統，此次採購不購置。
 - 4.硬體還原卡及軟體還原系統
 - (1)硬體還原卡
 - i.原有硬體還原卡規格已不符此次購置電腦之所需。

ii. 沿用原有硬體還原卡，此次採購不購置。

(2) 軟體還原系統

i. 原有軟體還原系統授權已過期。

ii. 原有軟體還原系統規格已不符此次購置電腦之所需。

iii. 沿用原有軟體還原系統，此次採購不購置。

5. 其他請購之專業軟硬體規格是否是適當。

6. 是否符合資安法規範，是否包含大陸廠牌資通訊產品(軟體、硬體、服務)。

七、本設置處理原則經本校行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學 105 學年度^{第 2 學期第 2 次 (總第 380 次)}行政會議紀錄

時間：中華民國 106 年 4 月 11 日 (星期二) 下午 15 時

地點：資訊樓 2 樓第三會議室

出席人員：副校長、各一級行政單位主管及副主管、各學院院長及副院長與科系所主任、附設空中學院教務主任、附設進修學院教務主任。【檢附行政會議簽到簿，第 79-80 頁】

主席：謝校長俊宏

壹、主席致詞：

記錄：羅勻廷

一、頒獎：頒發 106 年度服務績優教職員獎：(恭喜獲獎人員)

(一) 106 年度服務績優教師：

1. 職涯及諮商輔導中心王玉玫助理教授
2. 應用日語系黎立仁副教授

(二) 106 年度服務績優職員：

1. 教務處林惠娟組長
2. 環境與安全衛生中心江長杰組長
3. 學生事務處楊晴如組員

二、請莊副校長督導教務處、學務處、研發處及體育室研擬體育推廣經費，提撥獎勵金培訓本校相關球隊，成立獎助學金研究小組，並由研發處辦理業務。

貳、秘書室報告：

本次會議討論事項提案情形：

(一) 本次會議於 106 年 3 月 3 日以中科大秘字第 1060002801 號開會通知單，請各單位將簽准之提案及報告事項於 106 年 3 月 27 日(星期一)前 e-mail 至送秘書室彙整，經本室彙整後於 3 月 31 日簽陳本議程，於 4 月 6 日簽奉核准，討論事項共 4 案。

(二) 由各單位自行簽奉核准之討論事項，而未及經秘書室彙整者，則列入臨時動議，如現場書面陳列，臨時動議共 1 案。

參、上(第 379)次行政會議提案決議事項執行情形：宣讀及確認後，備查。

表「編號」欄「99」代表 99 學年度、「行 337」代表第 337 次行政會議、「A」代表校長指示事項、「B」代表該次會議提案、「01」「02」「03」... 代表校長指示事項之項次或該次會議提案之案次。

一、國立臺中科技大學校長指示及行政會議決議列管案件執行情形

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
105-行-380-A-01 (註：併入行政暨全人教育委員會主管會議，	請總務處於寒假時規劃將鄰近來來百貨旁之機車平面停車場改建為立體停車場；倘若立體停車場已蓋好，其旁邊資訊館地下室機車停車場是否可規劃成其他空間再請總務	執行單位：總務處 執行情形： 1. 立體停車場已完成第一版評估規劃，然而，因規劃僅有機車停車空間，考量本校汽車停車空間亦	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管

決 議：照案通過。

▲提案三：

提案單位：全人教育委員會

案 由：有關「國立臺中科技大學全人教育委員會設置要點」修正案，提請審議。

說 明：

- 一、本案業經 106 年 3 月 8 日 105 學年度第 2 學期第 1 次全人教育委員會會議通過，提報行政會議審議通過後提送校務會議審議。
- 二、本次修正第三、六點。
- 三、檢附修正對照表乙份，如(附件六，P71-P72)，敬請審查。

決 議：照案通過。

▲提案四：

提案單位：附設空中進修學院

案 由：修訂「國立臺中科技大學附設空中進修學院各項考試工作酬勞及面授 相關費用支給要點」，提請討論。

說 明：依據教育部 105 年 12 月 30 日臺教人(四)字第 1050183388 號函配合修正支給要點備註說明三「本要點經行政會議通過，送請校本部行政會議審議通過，陳請校長核定，報請教育部核定後實施，修正時亦同。」刪除「報請教育部核定後實施，」文字說明。如(附件七，P73-P78)。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：

提 案 一：

提案單位：總務處

案 由：本校技工工友離退因應措施案，提請審議。

說 明：

- 一、本校自 101 年 6 月起技工工友(以下簡稱工友)採出缺不補，亦不自其他機關移撥，人力近年將大幅且快速減少-101 年有 60 人、111 年有 27 人、129 年即無此編制，預估退休年份資料如書面資料所示。
- 二、由於本校工友均有明確職掌，其離退勢必影響各用人單位之業務運作。因此，為了提供用人單位遵循、確保校務持續推動、充分發揮人力效能與節省校務基金支出，本案即在就此現象預做規劃。
- 三、行政院訂頒之「中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案」第八條規定，各機關學校應有效運用工友人力並採行相關措施，第一項為：「採取替代措施：各機關學校應將其事務性工作，積極採取使用現代化事務機具、推動業務資訊化、簡化流程、擴大外包、運用志工、替代役等人力及全面推行職員自我服務等」，本工友離退因應措施案即以此為評析依

據。

四、本校工友業務職掌表如書面資料所示，依據業務職掌以及總務處、人事室與主計室進行討論與分析後，將工友執掌分為六種類型，逐一擬具離退因應措施，重點摘要如下：

(一)外勤工友：採「外包」方式因應。

(二)電工：採「外包」或「進用校務基金人員(約用技佐)」方式因應，由用人單位評估。

(三)協助行政事務工友：採「進用校務基金人員(約用書記)」方式因應。

(四)大樓專職人員：評估「由大樓使用單位所聘任之約用人員兼辦大樓專職人員工作，酌增給工作津貼」之可行性，預計俟本校各建物分派大樓專職人員措施施行滿1年後(即106年8月)再行評估。

(五)一般工友：採「進用校務基金人員(約用工讀生)」方式因應。

(六)其他類型工友：

1. 校長司機部分採「進用校務基金人員(約用書記)」方式因應。

2. 總機人員部分，評估「自動化系統取代總機人員」之可能；倘無，採「進用校務基金人員(約用工讀生)」方式因應。

五、根據以上離退因應措施與經費概算標準表如書面資料所示，以105年44名工友核計，其預估未來工友人事成本與各項經費如書面資料所示。以現況來說，學校一年至少支出新臺幣2,203萬元之工友人事費用，後續逐年針對各工友退休採取因應措施，學校支出將逐年下降，至129年工友全數退休後，預估一年經費支出約為新臺幣1,532萬元，預計可節省學校支出近新臺幣700萬元。

六、實際上，未來各單位業務可能會有增減整併情形，屆時面臨工友離退，其因應方式仍需預留彈性，由用人單位視工友退休時之業務需求評估決定，依學校程序辦理。

七、以上各項離退因應措施，規劃由各用人單位自行辦理替代人員聘用或勞務採購發包。倘有因工友人力現況已無法確保工作品質並兼顧業務執行安全，或者工友提早申請退休或其他特殊情事，得由用人單位詳實評估後另案簽辦，提早執行離退因應措施。

決議：照案通過。

陸、散會：(15:45)

決議後各類型工友離退因應建議

類別	姓名	派駐單位	屆退時間(年)	離退因應建議	說明	現職工作職掌
(一)外勤工友(2)	劉**	總務處	115.07.16	合併為1名人員，進用校務基金人員(約用技佐)	(1)考量單位業務增減變動之可能，是否採取本案離退因應建議，由派駐單位視當時業務需求評估決定。 (2)採進用校務基金人員者，由派駐單位依學校程序申請。 (3)現行工作職掌的工作仍須有人執行。	1. 三民校區校園園藝與室外清潔履約管理。 2. 督促檢查非屬建築物範圍的排水溝清淤。 3. 負責三民校區園藝植栽的規劃構想、請購、執行。 4. 寒暑假樹木修剪的範圍事前勘查，與協助現場管理、 5. 校園園藝植栽有病蟲害巡查與研商務防治。 6. 臨時交辦事項
	簡**	總務處	129.07.16			1. 三民校區校園園藝與室外清潔履約管理。 2. 督促檢查非屬建築物範圍的排水溝清淤。 3. 校園3 個水盆魚類及水草養殖輔育與枯草清理。 4. 電動搬運車支援駕駛，並每月充電2次。 5. 電動機車充電，及車體清潔。 6. 臨時交辦事項。

說明：本案係以113年5月各派駐單位業務職掌與各工友工作質量為基準、提出離退因應建議。實際上，未來各派駐單位業務可能有增減整併情形，屆時面臨工友離退，其因應處理仍需預留彈性，由派駐單位視工友退休時之業務需求評估決定，並依學校程序辦理。

決議後各類型工友離退因應建議

類別	姓名	派駐單位	屆退時間(年)	離退因應建議	說明	現職工作職掌
(二)電工(2)	劉**	進修部	113.07.16	1.採外包由營繕組規畫假日駐點人員自113年7月19日起增加夜間駐點人員。 2.請營繕組以學校整體角度評估宿舍水電駐點、進修部假日與夜間水電駐點整合之可行性。	(1)考量單位業務增減變動之可能，是否採取本案離退因應建議，由派駐單位視當時業務需求評估決定。 (2)採外包者，由派駐單位簽辦外包事宜；採進用校務基金人員者，由派駐單位依學校程序申請。 (3)以目前電工薪資及工作內容為參考，擇定建議約用人員職等。	1.進修部各教學場所設備檢查及修繕事宜。 2.協辦水電維護及修繕事宜。 3.協辦各類辦公器材、教學設備修繕。 4.其他臨時交辦事項。
	胡**	總務處	116.07.16	進用校務基金人員(約用技佐)		1.全校區建築、水電現場維護及施工督導 2.全校水電設備現場檢修、跳電緊急搶修及復原。 3.全校故障及閃爍燈管協助緊急更換。 4.總務處線上報修系統報修項目場勘。 5.協辦本校新興工程水電設施設備施工品質督導。 6.協辦高低壓電力及電梯設備設備現場維護及施工督導。 7.協辦空調系統設備現場維護及施工督導。 8.協辦消防系統設備現場維護及施工督導。 9.其他臨時交辦事項。

說明：本案係以113年5月各派駐單位業務職掌與各工友工作質量為基準，提出離退因應建議。實際上，未來各派駐單位業務可能會有增減整併情形，屆時面臨工友離退，其因應處理仍需預留彈性，由派駐單位視工友退休時之業務需求評估決定，並依學校程序辦理。

決議後各類型工友離退因應建議

類別	姓名	派駐單位	屆退時間(年)	離退因應建議	說明	現職工作職掌
	劉**	進修部	113.07.16	因應考卷、講義印製未來將與日間部同步回歸系上或老師，考量，在印製考卷、講義尚未回歸系上或老師前，暫以職代方式聘用約用書記至任務截止後不再補人。	(1)考量單位業務增減變動之可能，是否採取本案離退因應建議，由派駐單位視當時業務需求評估決定。 (2)由派駐單位依學校程序申請進用校務基金人員。 (3)以目前協助行政事務工友薪資及工作內容為參考，擇定建議約用人員職等。	1. 考卷、講義印製、保管、請領。 2. 協助學士服管理、租借。 3. 其他臨時交辦事項
	黃**	教務處	115.01.16	1.因應考卷、講義印製未來將與進修部同步回歸系上或老師，考量，在印製考卷、講義尚未回歸系上或老師前，暫以職代方式聘用約用書記至任務截止後與一般工友林** 合併進用1名校務基金人員(約用書記)		1. 印刷室管考。 2. 印製考卷及相關資料。 3. 統籌考卷業務。 4. 臨時交辦事項。

決議後各類型工友離退因應建議

類別	姓名	派駐單位	屆退時間(年)	離退因應建議	說明	現職工作職掌
(三)協助行政事務工友(6)	高**	總務處	118.01.16	進用校務基金人員(約用書記)		1. 接管基本任務： (1)環境清潔：查驗外包清潔公司的履約成果，每日定時檢查所派駐大樓及周邊戶外場所，確保環境清潔品質。 (2)共用設施設備巡檢及損壞通報：每日定時檢查公共區域設施設備，倘發現異常情狀，即透過總務處線上報修系統進行報修，並且追蹤了解修復進度。 (3)簡易防災準備工作，如颱風來臨前關閉大樓門窗，防止強風損壞。 (4)配合本校「各大樓管理委員會」的成立，協助委員會內事務性質工作。 (5)其他總務處交辦有關公共區域環境維護工作。 2. 協助配合派駐單位工作： (1)負責跨校區公文書遞送（含圖書交換、期中期末考卷、及各單位其他不特定物品載運）。 (2)負責辦公室環境整理、整頓。 (3)協助年度財物盤點（複盤）業務。 (4)協助文書、出納（含各式收費機）、零用金業務及郵務處理。 (5)其他臨時交辦事項。
	洪**	總務處	114.07.16	進用校務基金人員(約用辦事員)		1. 協助辦理年度財產盤點。 包括：土地、房屋、財務、非消耗品、電腦軟體、商標、典藏圖書、專利。 2. 職務宿舍管理及維護。 (1)校長宿舍管理。 (2)單房間職務宿舍管理。 3. 體育館東側資產活化履約管理。 (1)採單一窗口服務。 (2)依契約管理：訂定履約管理時程表。 (3)依本校規定：定期及不定期匯整校內專責單位辦理機電、膳食及環境衛生安全檢查。 (4)年度營運績效評估。 4. 辦理金龍街學生宿舍一樓資產活化 (1)依活化場地條件、區位尋找可能潛在廠商。 (2)依「國有公用不動產收益原則」辦理公告招租或逕予出租。 (3)依契約管理：訂定履約管理時程表。 (4)年度營運績效評估。 5. 校園資產活化客訴處理窗口。 (1)辦理顧客滿意度調查，掌握校內師生對於廠商的喜好，進而輔導或協助改進。 (2)以校內師生滿意度作為與廠商續約之參考。 (3)建立客訴處理機制並紀錄。 (4)引進優良廠商進駐校園。 6. 其他臨時交辦事項。

決議後各類型工友離退因應建議

類別	姓名	派駐單位	屆退時間(年)	離退因應建議	說明	現職工作職掌
	陳**	總務處	123.07.16	進用校務基金人員(約用辦事員)		1. 為本校校務基金專戶收入之總窗口，確認各類收入款項之歸屬後製發收據，收入包括各類委辦、獎補助、產學合作、活動報名、押標金及保證金等；涉及營業稅繳納之收入則開立發票，包括停車、場地或設備提供使用之費用。 2. 進修部及附設空院(含空專)學雜費(包含學分費、學雜費、平安保險費及電腦資源使用費等)之收入核對及異常帳務追蹤管理。 3. 採購案件押標金之現場審查、發還及繳庫作業。 4. 差旅費出帳憑證之整理及製作彙總表。 5. 本校收入之繳庫作業(包含清點收入、填寫繳款書、製作收據總表及彙送主計單位入帳等)。 6. 公庫銀行(臺灣銀行)、國稅局及電信公司等合作機構之出勤業務(包含申請資料送件、帳務登錄及繳納稅費款項等)。 7. 其他臨時交辦事項。
	楊**	總務處	124.07.16	進用校務基金人員(約用辦事員)		一、 冷氣儲值機業務 1. 冷氣加值機每季機器保養請購及補卡業務。 2. 每周冷氣儲值機收帳及每月月結報表彙報。 3. 辦理學生冷氣儲值卡退費業務。 4. 公務冷氣卡的借用及管控。 二、 電話業務 1. 每月辦理全校各單位電話費及公務手機帳單核支出帳。 2. 辦理全校各單位新增、移機、拆機等業務。 三、 停車證發放業務 1. 協助辦理汽機車停車證發放業務。 2. 協助回答及解決停車證相關業務問題。 四、 場地借用 1. 寒暑假辦理普通教室外借，並聯絡外借單位繳費事宜及宣導教育部垃圾減量減塑宣導。 2. 協助社團學生借用普通教室上社課用。 3. 協助教師產學合作協調普通教室的借用。 五、 一萬元以下小額退費清冊及其他費用繕打出帳，如冷氣卡退費、學員退費、小額學生獎助金、專利權費用、僑生保費出帳繕打，公務手機繳費等。 六、 臨時交辦事項。

說明：本案係以113年5月各派駐單位業務職掌與各工友工作質量為基準，提出離退因應建議。實際上，未來各派駐單位業務可能會有增減整併情形，屆時面臨工友離退，其因應處理仍需預留彈性，由派駐單位視工友退休時之業務需求評估決定，並依學校程序辦理。

決議後各類型工友離退因應建議

類別	姓名	派駐單位	屆退時間(年)	離退因應建議	說明	現職工作職掌
(四)大樓專職人員(9)	鄭**	語文學院	113.07.16	進用校務基金人員(約用書記)	(1)考量單位業務增減變動與建築物拆建之可能，是否採取本案離退因應建議，由派駐單位視當時業務需求評估決定；惟本校仍以每棟大樓排定1名大樓專職人員為原則。 (2)由派駐單位依學校程序申請進用校務基金人員。 (3)以目前協助行政事務工友薪資及工作內容為參考，擇定建議約用人員職等。 (4)考量各棟大樓量體不同，請總務處另行檢討樓管協助派駐單位工作事務之要求性及各樓管輪調之公平性與聘用單位。	詳如附件：各棟樓管工作職掌
	林**	總務處	114.01.16			
	李**	資訊學院	114.01.16			
	林**	總務處	115.07.16			
	廖**	商學院	115.01.16			
	曹**	體育室	116.07.16			
	賴**	商學院	116.01.16			
	鍾**	設計學院	119.01.16			
	高**	總務處	118.01.16			

說明：本案係以113年5月各派駐單位業務職掌與各工友工作質量為基準、提出離退因應建議。實際上，未來各派駐單位業務可能有增減整併情形，屆時面臨工友離退，其因應處理仍需預留彈性，由派駐單位視工友退休時之業務需求評估決定，並依學校程序辦理。

決議後各類型工友離退因應建議

類別	姓名	派駐單位	屆退時間(年)	離退因應建議	說明	現職工作職掌
(五)一般工友(4)	廖**	總務處	122.01.16	不補人	(1)左列派駐單位一般工友退休後，可進用1名約用工讀生遞補，彈性支援所屬二級單位，每1一級單位以進用1名約用工讀生為上限。 (2)由派駐單位依學校程序申請進用校務基金人員。 (3)以目前一般工友薪資及工作內容為參考，擇定建議約用人員職等。 (4)一級單位需要1名約用工讀生協助主管辦公室之行政事務。	1. 公文遞送。 2. 辦公室及周邊環境清潔。 3. 第一會議室借用管理。 3. 其他臨時交辦事項。
	林**	教務處	118.07.16	與協助行政事務工友黃** 合併進用1名校務基金人員(約用書記)		1. 專線電話接聽。 2. 公事、文件收發，文件謄抄、影印傳送。 3. 文件分送各承辦人員及登記。 4. 教務長室開會佈置，餐盒處理。 5. 來賓茶水招待。 6. 教務長務品領用、申請。 7. 辦公室清潔管理。 8. 辦公室及周邊環境清潔安全衛生危害鑑別與風險機會評估作業。 9. 其他臨時交辦事項。 10. 公文遞送。
	張**	電算中心	121.07.16	進用校務基金人員(約用工讀生)		1. 公文遞送。 2. 辦公室及周邊環境清潔。 3. 其他臨時交辦事項。
	盧**	研發處	123.07.16	進用校務基金人員(約用工讀生)		1. 電話接聽 2. 全處各組公文及相關公務文件收發遞送 3. 協助全處各組舉辦會議，負責報到事項、茶水餐點、會場布置等 4. 來賓茶水招待 5. 全處各組物品領用及申請 6. 全處各組辦公室清潔管理 7. 全處各組電話故障通知及申請 8. 負責全處各組如登革熱防?良等防疫業務 9. 其他臨時交辦事項

說明：本案係以113年5月各派駐單位業務職掌與各工友工作質量為基準，提出離退因應建議。實際上，未來各派駐單位業務可能有增減整併情形，屆時面臨工友離退，其因應處理仍需預留彈性，由派駐單位視工友退休時之業務需求評估決定，並依學校程序辦理。

「國立臺中科技大學特殊教育推行委員會設置要點」修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、本校為協助特殊教育學生生活適應、推動適性化輔導學習，並維護特殊教育學生受教權益，依據「特殊教育法」 <u>第十五條</u> 第二項及「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」第八點規定，訂定國立臺中科技大學特殊教育推行委員會設置要點〔以下簡稱本要點〕。	一、本校為協助特殊教育學生生活適應、推動適性化輔導學習，並維護特殊教育學生受教權益，依據「特殊教育法」 <u>第四十五條</u> 第二項及「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」第八點規定，訂定國立臺中科技大學特殊教育推行委員會設置要點〔以下簡稱本要點〕。	依據法規條文更動修正。

國立臺中科技大學特殊教育推行委員會設置要點(修正草案)

103.11.25 103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過

110.9.28 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

- 一、本校為協助特殊教育學生生活適應、推動適性化輔導學習，並維護特殊教育學生受教權益，依據「特殊教育法」第十五條第二項及「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」第八點規定，訂定國立臺中科技大學特殊教育推行委員會設置要點〔以下簡稱本要點〕。
- 二、本校特殊教育推行委員會（以下簡稱本委員會）置委員 13~21 人，由校長擔任召集人，職涯及諮商輔導中心主任為副召集人，其餘委員組成如下：
 - （一）當然委員：教務長、學務長、總務長、軍訓室主任、進修部主任、附設空中進修學院校務主任、各學院院長、全人教育委員會主任。
 - （二）一般委員：由校長就各學院具特教意識之教師遴聘教師代表 5 名，資源教室特殊教育學生代表 1 名。委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。各委員均為無給職，當然委員以職務為任期，一般委員任期二年，連選得連任。
本會置執行秘書一人，由諮商輔導組組長兼任之。
- 三、本委員會必要時，得邀請校外專家學者或民間團體出席指導，或請相關系所主管、學生或家長列席說明，校外專業人員得支領交通費及出席費。
- 四、本委員會之任務如下：
 - （一）審議學校特殊教育方案或年度工作計畫。
 - （二）審議特殊教育經費編列、運用與執行情形。
 - （三）協調及整合校內外資源，提供特殊教育學生學業與生活等相關支持服務。
 - （四）提送特殊教育學生鑑定等相關事項。
 - （五）協助身心障礙學生招生及提供考試適當服務措施等相關事項。
 - （六）審議改善校園無障礙環境及其他特殊教育相關業務。
- 五、本委員會每學期應召開會議一次，必要時得召開臨時會議；會議由召集人擔任主席，若召集人不克出席主持時，得指定或委員互推一人擔任之。本會議之決議事項，以委員人數二分之一以上出席，出席委員過半數同意決議之。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學服務與學習教育實施辦法

修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
第一條 為培養本校學生健全人格、良好品德、與正確價值觀念，以期日後貢獻社會，服務人群，特設立服務與學習制度。凡有關本校學生服務與學習事宜，悉以本辦法之規定辦理。	第一條 為培養本校學生健全人格、良好品德、與正確價值觀念，以期日後貢獻社會，服務人群，特設立服務與學習制度。凡有關本校學生服務與學習事宜，悉以本辦法之規定辦理之。	文字酌修正。
第三條 服務與學習教育對象為自 <u>113</u> 學年度起日間部四技一年級及復、轉學生，每人均須修習核心通識服務與學習課程，必修 <u>1</u> 學分，學期課，每週 <u>1</u> 小時，由服務學習輔導組規劃各系開課學期。服務與學習成績學期末統計登錄，60 分為及格，不及格者須重修至及格方能畢業。	第三條 服務與學習教育對象為自 <u>97</u> 學年度起日間部四技一年級及復、轉學生，每人均須修習核心通識服務與學習課程，必修 <u>零</u> 學分，學年課，每週 <u>2</u> 小時。服務與學習成績以每學期統計、登錄 <u>乙</u> 次，60 分為及格，不及格者須重修至及格方能畢業。學生修習服務與學習教育課程之成績計核算，評分比例基礎課程教育佔 50 % 及愛校服務教育佔 50 % 加權評定總分。	依教育部 113 年 3 月 27 日臺教技通字第 1132300661 號函規定，服務與學習課程修改為 1 學分 1 學時及課程開設方式。
第四條 本校之服務與學習 <u>課程（18 小時）</u> ，師資及時段由服務學習輔導組協調教務處及通識教育中心安排，必要時得排定專題演講及校外服務實作。工讀服務與學習教育，服務學習輔導組得設輔導隊長，協助校外服務教育活動之進行。	第四條 <u>服務與學習教育之分類：</u> 本校之服務與學習教育分為 <u>基礎課程教育、愛校服務教育兩部分配合工讀服務與學習教育實施：</u> <u>一、基礎課程教育（18 小時）</u> 師資及時段由服務學習輔導組協調教務處及通識教育中心安排，必要時得排定專題演講及校外服務實作。 <u>二、愛校服務教育（18 小時）</u> 愛校服務時間則由服務學習輔導組按工作性質需要，利	依教育部 113 年 3 月 27 日臺教技通字第 1132300661 號函規定，服務與學習課程修改課程內容。

	<p><u>用學生課餘時間排定之。自週一至週五每星期排定一小時為原則。學生身心障礙者，其工作性質由服務學習輔導組依實際之狀況，作適當之調配。</u></p> <p><u>三、工讀服務與學習教育</u></p> <p><u>(一)由服務學習輔導組得設督導隊長與輔導隊長，協助愛校服務教育與校外服務教育活動之進行，負責實作教育示範、輔導與考評之工作。</u></p> <p><u>(二)相關辦法由服務學習輔導組另訂之。</u></p>	
第五條 凡學生因故不能出席服務與學習教育活動者，須依 <u>本校「學生請假申請規則」</u> 辦理請假手續。	第五條 凡學生因故不能出席服務與學習教育活動者，須依 <u>規定以書面，向學務處辦理請假手續，請假規定與手續由學務處另訂之。</u>	配合實務作業，文字修正。
第六條 服務與學習教育成績表現優良者，除依本校有關學生獎懲辦法，予以獎勵外，得另由學校發給獎牌或獎狀等，並公開表揚。	第六條 <u>本校學生於申請校內各項獎學金及工讀時，服務與學習課程成績列為審查條件之一。服務與學習教育成績或工讀服務與學習表現優良者，除依本校有關學生獎懲辦法，予以獎勵外，得另由學校發給獎牌或獎狀等，並公開表揚。</u>	配合實務作業，文字修正。
第八條 本辦法經行政會議 <u>審議</u> 通過後 <u>公布</u> 實施，修正時亦同。	第八條 本辦法經行政會議通過後， <u>簽陳校長核定後實施</u> ，修正時亦同。	文字酌修正。

國立臺中科技大學服務與學習教育實施辦法(修正草案)

096 年 08 月 24 日學務處會議通過
097 年 08 月 12 日學務處會議修正通過
097 年 08 月 26 日行政會議通過
098 年 12 月 08 日行政會議修正通過
101 年 01 月 17 日行政會議修正通過
101 年 09 月 04 日行政會議修正通過

- 第一條 為培養本校學生健全人格、良好品德、與正確價值觀念，以期日後貢獻社會，服務人群，特設立服務與學習制度。凡有關本校學生服務與學習事宜，悉以本辦法之規定辦理。
- 第二條 本校學生服務與學習教育設計、執行、管理及相關行政事宜，均由服務學習輔導組辦理。
- 第三條 服務與學習教育對象為自 113 學年度起日間部四技一年級及復、轉學生，每人均須修習核心通識服務與學習課程，必修 1 學分，學期課，每週 1 小時，由服務學習輔導組規劃各系開課學期。服務與學習成績學期末統計登錄，60 分為及格，不及格者須重修至及格方能畢業。
- 第四條 本校之服務與學習課程（18 小時），師資及時段由服務學習輔導組協調教務處及通識教育中心安排，必要時得排定專題演講及校外服務實作。工讀服務與學習教育，服務學習輔導組得設輔導隊長，協助校外服務教育活動之進行。
- 第五條 凡學生因故不能出席服務與學習教育活動者，須依本校「學生請假申請規則」辦理請假手續，請假規定與手續由學務處另訂之。
- 第六條 服務與學習教育成績表現優良者，除依本校有關學生獎懲辦法，予以獎勵外，得另由學校發給獎牌或獎狀等，並公開表揚。
- 第七條 本校全體教職員，對服務與學習教育均有參與推動與輔導之義務與責任。
- 第八條 本辦法經行政會議審議通過後公布實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學 112 學年度第 2 學期第 3 次(總第 423 次)
行政會議出席單

中華民國 113 年 6 月 4 日

編號	單 位	簽 名	編號	單 位	簽 名
1	陳 校 長 同 孝	出席	18	陳 中 心 主 任 世 穎 (圖 書 館 代 理 館 長)	4-3 出席
2	鄭 副 校 長 經 偉 (代理國際事務長)	出席	19	黃 中 心 主 任 政 治	2-1 出席
3	蕭 副 校 長 家 孟	出席	20	張 中 心 主 任 翠 蘋	2-6 請假
4	趙主任秘書正敏	1-2 出席	21	林 校 務 主 任 泓 毅	2-3 出席
5	戴 教 務 長 錦 周	3-1 出席	22	吳 主 任 忠 芳	2-7 出席
6	李 學 務 長 建 平	4-2 出席	商 學 院		
7	林 總 務 長 春 宏	4-1 出席	23	李 院 長 國 瑋	6-1 出席
8	陳 研 發 長 夏 蓮	3-2 出席	24	蘇 系 主 任 淑 慧	5-8 出席
9	鄭 主 任 惠 芳	1-6 出席	25	林 系 主 任 家 慶	5-5 出席
10	周 主 任 儀 芳	1-7 出席	26	邱 系 主 任 騰 珍	5-7 出席
11	黃 主 任 英 哲	2-8 黃銘德組長 (代)	27	張 系 主 任 允 文	6-7 請假
12	林 主 任 益 永 (老服系系主任)	3-5 出席	28	李 系 主 任 家 瑩	5-6 出席
13	姜 中 心 主 任 祖 華	2-2 出席	29	王 系 主 任 財 驛	5-9 出席
14	程 中 心 主 任 春 美	2-4 出席	30	顏 系 主 任 昌 華	6-9 楊道欣助理教授 (代)
15	韓 中 心 主 任 聖	2-5 出席	31	郭 系 主 任 清 章	6-8 出席
16	陳 主 任 榮 昌	4-4 出席			
17	黃 主 任 淑 惠	1-5 出席			

設 計 學 院			中 護 健 康 學 院		
32	蔡 院 長 子 瑋	5-2 出席	45	盧 院 長 冠 霖	6-2 出席
33	溫 系 主 任 志 維	3-6 出席	46	楊 系 主 任 其 璇	3-3 出席
34	朱 系 主 任 中 華	3-7 出席	47	李 系 主 任 雅 婷	3-4 出席
35	陳 系 主 任 佩 瑜	4-9 出席	智 慧 產 業 學 院		
36	吳 系 主 任 銜 容	4-8 出席	48	林 院 長 昆 立 (商 經 系 系 主 任)	5-3 出席
語 文 學 院			49	張 系 主 任 源 修	5-4 出席
37	李 院 長 右 芷	6-3 出席	秘 書 室		
38	張 系 主 任 宜 樺	4-5 出席	50	徐 組 長 秀 鳳	1-3 出席
39	梁 系 主 任 彩 玲	4-6 出席	51	廖 組 長 祿 文	1-4 出席
40	何 系 主 任 寶 籃	4-7 出席	學 生 代 表		
資 訊 與 流 通 學 院			52	李 會 長 明 澤	3-8 出席
41	陳 院 長 永 隆	5-1 出席	53	蔡 議 長 承 庭	3-9 請假
42	陳 系 主 任 大 仁 (人 工 智 慧 應 用 工 程 學 士 學 位 學 程 主 任)	6-4 出席			
43	洪 系 主 任 啟 舜	6-5 出席			
44	楊 系 主 任 志 文	6-6 出席			