

國立臺中科技大學 函

地址：404393 臺中市北區三民路三段
129 號

聯絡人：劉逸萱

電話：04-22195010 分機：5010

電子信箱：ttnetss2000@nutc.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 112 年 1 月 5 日

發文字號：中科大秘綜字第 1120000150 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：檢送本校第 414 次(111 學年度第 1 學期第 3 次)行政
會議紀錄 1 份，請查照。

說明：

- 一、請貴單位執行應辦事項(含主席裁示、討論決議事項等)，並將執行情形於下次會議中提出報告，並請轉知所屬同仁知照。
- 二、旨揭會議紀錄登載於本校秘書室網頁自行下載，並公告在本校 eportal 之 webmail 郵件系統。

正本：研究發展處、學生事務處、總務處、職涯及諮商輔導中心、校務研究中心、智慧產業學院

副本：

抄本：秘書室

校長 謝俊宏

**國立臺中科技大學 111 學年度第 1 學期第 3 次(總第 414 次)行政會議
會議紀錄**

時間：112 年 1 月 3 日(星期二)下午 3 時

地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

主席：謝校長俊宏

紀錄：劉逸萱

出席人員：副校長、各一級行政單位主管、各學院院長與科系所主任、附設空中進修學院校務主任、學生代表。【檢附會議出席單，第 117-118 頁】

壹、主席致詞(略)

貳、秘書室報告

本次會議於 111 年 12 月 7 日以中科大秘綜字第 1110023458 號開會通知單，請各單位將簽准之提案及報告事項於 111 年 12 月 21 日前 e-mail 至秘書室彙整並簽陳本議程，於 111 年 12 月 30 日簽奉核准，討論事項共 8 案。

參、上(總第 413)次行政會議提案決議事項執行情形

一、表「編號」欄「111」代表 111 學年度、「行 413」代表第 413 次行政會議「A」代表校長指示事項、「B」代表該次會議提案、「01」「02」代表校長指示事項之項次或該次會議提案之案次。

二、上次會議決議事項及列管案件執行情形(准予備查)

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
111-行 413-B-01	案由:修正「國立臺中科技大學服務績優教職員獎勵要點」(草案)，提請審議。 決議:照案通過。	執行單位：人事室 執行情形:本案已於 111 年 12 月 7 日以中科大人字第 1110023342 號函知本校各單位。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
111-行 413-B-02	案由:修正「國立臺中科技大學職員獎懲案件處理要點」(草案)，提請審議。 決議:照案通過。	執行單位：人事室 執行情形：俟教育部通知後，再行將修正規定報部備查並公告周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
111-行 413-B-03	案由:修正「國立臺中科技大學白金智慧產業研究籌備中心設置要點」(草案)，提請審議。 決議:照案通過。	執行單位：特色躍升計畫辦公室 執行情形：已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
111-行 413-B-04	案由:修正「國立臺中科技大學產研型計畫專任助理管理要點」(草案)，提請審議。 決議:照案通過。	執行單位：學生事務處 執行情形：已公告於學權組「法令規章」網頁。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
111-行 413-B-05	案由:修正「國立臺中科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」及契約書(草案)，提請審議。 決議:照案通過。	執行單位：研究發展處 執行情形：已公告施行。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
111-行 413-B-06	案由：修正「國立臺中科技大學辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」(草案)，提請審議。 決議:照案通過。	執行單位：研究發展處 執行情形：已公告施行。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

肆、各單位報告

一、教務處

(一) 課務組

1. 教育部 111 年 11 月 21 日 11.21 修訂「總量資源條件考核之各項列計原則」(列計 111 學年度，管控 113 學年度招生名額)，基準日數據為 112 年 3 月 15 日本校填報之校基庫資料為準。本次列計原則教務處已於 111.12.5 辦理說明會，重點說明如下：
 - (1) 專任教師：學術或實務專長，應與其所屬系所任教課程領域相符。
 - (2) 專任教師於所屬系所實際教授課程時數應大於其他系所之授課時數。
 - (3) 專任教師未達編制內師資應有授課鐘點者(扣除減授鐘點)，應為兼任師資。
2. 教育部 111 年 12 月 6 日公告「技專校院 113 學年度 總量院所系科增設調整與招生名額管控原則」，重點說明如下：
 - (1) 不同意增設餐旅領域、音樂、表演藝術細學類及影視藝術相關系科。
 - (2) 國立學校農業、工業招生名額不得低於 112 學年。
 - (3) 國立學校餐旅領域四技統一調降 10%(二技不在調降範疇)；調減後低於 30 名者，則免於調減。本校休閒系四技日間部及進修部免調減(113 學年度可維持招收 31 名)。
3. 教育部 111 年 11 月 28 日公告 113 學年度 技專校院增調所系科班第 1 階段申請作業，申請期限為：111.12.30，申請項目為增設(不含博士班，因為教育部將另行公文)、改名整併、停招及護理系增量。教育部特別強調：學校申請院所系科學位學程之停招、整併、改名案，應與權益受影響之教職員工、學生溝通，說明師生權益保障措施，至遲於校務會議召開一個月前公告周知，並經校務會議審議通過，以符行政程序。可申請項目如下：
 - (1) 碩士班(含碩士班、碩士在職專班、學位學程)。
 - (2) 醫事及政府機關訂有人才培育機制項目之院所系科學位學程增設、調整及增招(含學制增設)；另外，護理系如擬增量，必須在本階段提出申請。
 - (3) 院系科及學位學程增設(含專科班及學士班之學制增設)及院所系科學位學程調整(改名及整併)申請。
 - (4) 院所系科及學位學程之分組增設、取消、改名申請。
 - (5) 所系科之學制增設、停招申請(教育部強調 113 學年度學制增設須寫計畫書)；工業領域相關所系科及學位學程以不得停招及調減招生名額為原則。
 - (6) 申請「學位學程」改設為「學系」，以停招原學位學程，申請增設新學系方式辦理。教育部強調：為避免系所、學位學程變動過於頻繁，增設開始招生未滿 2 年及最近一次評鑑成績未通過，不得申請改名或整併。
4. 教育部技專校院辦理職能專業課程方案，要求各校每學年度至少需辦

理一項職能專業課程。本校 111 年(110 學年度下學期及 111 學年度上學期)共辦理 38 個專業職能(專業證照名稱)，為取得證照而修修讀學生數合計 4856(人次)，填報技專校院辦理職能專業課程成效統計如附表。

111 年各系所 職能專業數(專業證照名稱)統計表

編號	系所	職能專業課程名稱
1	人工智慧應用工程學士學位學程	3
2	企業管理系	2
3	休閒事業經營系	2
4	多媒體設計系	1
5	老人服務事業管理系	2
6	保險金融管理系	1
7	流通管理系	1
8	財政稅務系	4
9	商業經營系	1
10	創意商品設計系	1
11	智慧生產工程系	2
12	會計資訊系	1
13	資訊管理系	4
14	語文學院跨系開課 應用中文系	1
15		
16	應用統計系	11
17	護理系	1
總計		38

本校 111 年(110-2 及 111-1)技專校院辦理職能專業課程成效統計

開課時間	職能專業課程名稱	所包含各項課程名稱	開課之所系科學程	開課學制	學分數	修讀學生數
111-1	巨量資料分析師	微積分	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
		巨量資料概論	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
		程式設計與應用(二)	應用統計系	四技日間部	3 學分	38
		統計學	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
		統計軟體(一)	應用統計系	四技日間部	3 學分	41
		經濟學	應用統計系	四技日間部	3 學分	46
		線性代數	應用統計系	四技日間部	3 學分	65
		迴歸分析	應用統計系	四技日間部	3 學分	39
		資料探勘	應用統計系	四技日間部	3 學分	43
		高等統計(二)	應用統計系	四技日間部	3 學分	42
111-1	金融財務	迴歸分析	應用統計系	四技日間部	3 學分	39
		經濟學	應用統計系	四技日間部	3 學分	46
		統計學	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
111-1	品質管理技術師	微積分	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
		品質管理	應用統計系	四技日間部	3 學分	42

開課時間	職能專業課程名稱	所包含各項課程名稱	開課之所系科學程	開課學制	學分數	修讀學生數
		迴歸分析	應用統計系	四技日間部	3 學分	39
		統計學	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
111-1	程式設計與應用	程式設計與應用(二)	應用統計系	四技日間部	3 學分	38
		統計軟體(一)	應用統計系	四技日間部	3 學分	41
111-1	工業工程師	統計學	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
		微積分	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
		線性代數	應用統計系	四技日間部	3 學分	65
		生產與作業管理	應用統計系	四技日間部	3 學分	23
111-1	機器學習工程師	程式設計與應用(二)	應用統計系	四技日間部	3 學分	38
		線性代數	應用統計系	四技日間部	3 學分	65
		統計學	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
		微積分	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
		巨量資料概論	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
		資料探勘	應用統計系	四技日間部	3 學分	43
111-1	會議展覽管理	會議展覽管理	休閒事業經營系	四技日間部	3 學分	20
111-1	領隊與導遊實務	領隊與導遊實務	休閒事業經營系	四技日間部	2 學分	33
		領隊與導遊實務	休閒事業經營系	四技進修部	2 學分	29
		領隊與導遊實務	休閒事業經營系	二技進修部	3 學分	33
111-1	記帳士	會計學(一)	財政稅務系	四技日間部	4 學分	90
		租稅法規	財政稅務系	四技日間部	2 學分	90
		租稅申報實務(一)	財政稅務系	四技日間部	3 學分	83
111-1	記帳士實務	記帳士實務	會計資訊系	四技日間部	3 學分	33
111-1	商業智慧導論	商業智慧導論	企業管理系	二技日間部	3 學分	40
111-1	無形資產評價	會計學(二)	財政稅務系	四技日間部	4 學分	90
111-1	文化生活商品 (一)	文化生活商品(一)	創意商品設計系	二技日間部	3 學分	41
111-1	資訊安全	資訊安全	資訊管理科	五專	3 學分	31
111-1	行動程式設計	行動程式設計	資訊管理系	四技日間部	3 學分	28
111-1	智慧商務服務設計	智慧商務服務設計	流通管理系	二技日間部	3 學分	75
111-1	人工智慧概論	人工智慧概論	人工智慧應用工程學 士學位學程	四技日間部	3 學分	49
111-1	護理師專業課程	護理師專業課程	護理科	五專	220 學分	108
		護理師專業課程	護理系	四技日間部	130 學分	123
111-1	照顧服務員技術士 證	生活與照顧服務概論	老人服務事業管理系	二技日間部	2 學分	38
		生活與照顧服務概論	老人服務事業管理系	四技日間部	2 學分	44
		生活與照顧服務概論	老人服務事業管理系	四技進修部	2 學分	39
		老人照顧技術與實作	老人服務事業管理系	二技日間部	2 學分	37
		老人照顧技術與實作	老人服務事業管理系	四技日間部	3 學分	43
		老人照顧技術與實作	老人服務事業管理系	四技進修部	3 學分	41
111-1	程式設計	程式設計	智慧生產工程系	四技日間部	3 學分	76
111-1	網路資訊安全	網路資訊安全	商業經營系	二技日間部	3 學分	40

開課時間	職能專業課程名稱	所包含各項課程名稱	開課之所系科學程	開課學制	學分數	修讀學生數
111-1	網路行銷企劃師	品牌社群經營	語文學院跨系科開課	四技日間部	3 學分	23
		數位影像處理	語文學院跨系科開課	四技日間部	3 學分	14
		智慧商務平台規劃與實作	應用中文系	四技日間部	3 學分	59
		商業套裝軟體	語文學院跨系科開課	四技日間部	2 學分	13
111-1	手繪情境	手繪情境	多媒體設計系	四技日間部	3 學分	32
110-2	資訊安全	資訊安全	資訊管理系	四技日間部	3 學分	60
		網路安全	資訊管理系	二技日間部	3 學分	56
		資訊安全	人工智慧應用工程學士學位學程	四技日間部	3 學分	34
110-2	行動應用服務開發	行動應用服務開發	資訊管理科	五專	3 學分	41
110-2	人工智慧程式設計	人工智慧程式設計	人工智慧應用工程學士學位學程	四技日間部	3 學分	34
110-2	計算機網路工程	計算機網路工程	人工智慧應用工程學士學位學程	四技日間部	3 學分	34
110-2	巨量資料分析師	微積分	應用統計系	四技日間部	3 學分	44
		應用多變量分析	應用統計系	四技日間部	3 學分	43
		應用統計	應用統計系	四技日間部	3 學分	40
		程式設計與應用(一)	應用統計系	四技日間部	3 學分	42
		統計學	應用統計系	四技日間部	3 學分	42
		統計軟體(二)	應用統計系	四技日間部	3 學分	39
		經濟學	應用統計系	四技日間部	3 學分	41
		線性代數	應用統計系	四技日間部	3 學分	44
		資料庫管理	應用統計系	四技日間部	3 學分	51
		資料探勘專題	應用統計系	四技日間部	3 學分	38
		高等統計(一)	應用統計系	四技日間部	3 學分	49
110-2	金融財務	應用統計	應用統計系	四技日間部	3 學分	40
		經濟學	應用統計系	四技日間部	3 學分	41
		統計學	應用統計系	四技日間部	3 學分	42
		保險精算	應用統計系	四技日間部	3 學分	45
		投資理財實務	應用統計系	四技日間部	3 學分	39
110-2	品質管理技術師	微積分	應用統計系	四技日間部	3 學分	44
		應用統計	應用統計系	四技日間部	3 學分	40
		經濟學	應用統計系	四技日間部	3 學分	41
		統計學	應用統計系	四技日間部	3 學分	42
		六標準差管理	應用統計系	四技日間部	3 學分	23
110-2	程式設計與應用	程式設計與應用(一)	應用統計系	四技日間部	3 學分	42
110-2	工業工程師	統計學	應用統計系	四技日間部	3 學分	42
		微積分	應用統計系	四技日間部	3 學分	44
		線性代數	應用統計系	四技日間部	3 學分	44
		六標準差管理	應用統計系	四技日間部	3 學分	23

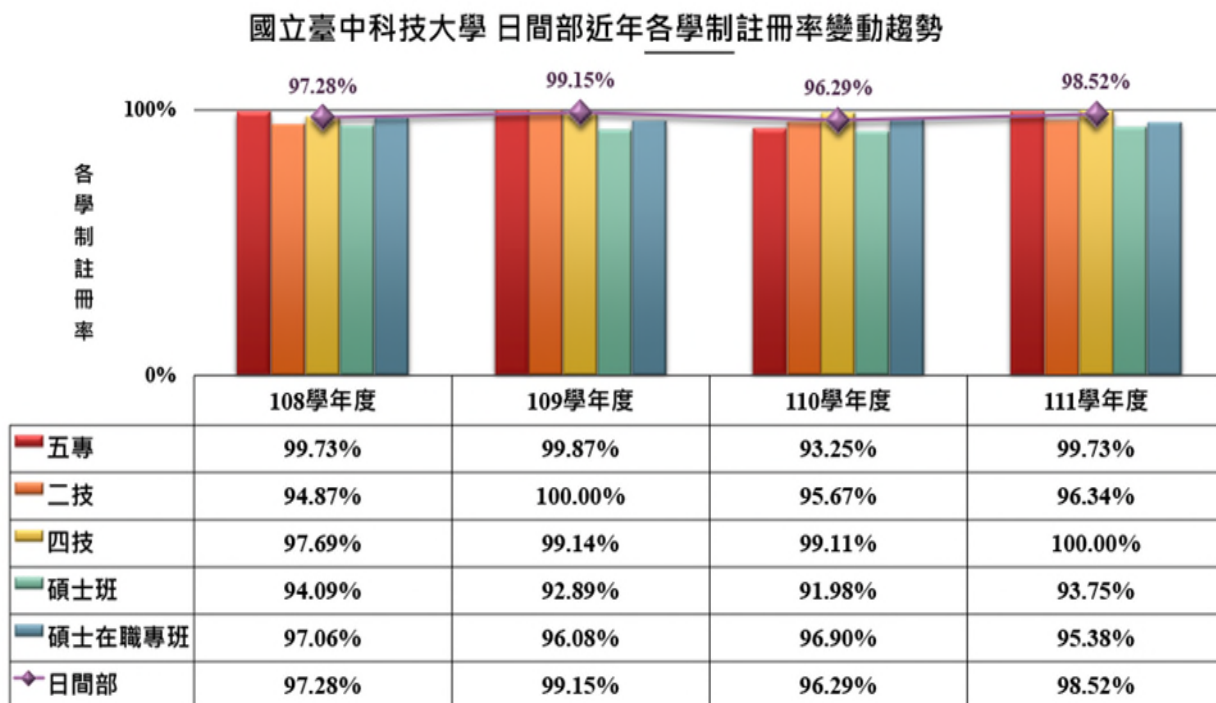
開課時間	職能專業課程名稱	所包含各項課程名稱	開課之所系科學程	開課學制	學分數	修讀學生數
110-2	商業智慧導論	商業智慧導論	企業管理系	四技日間部	3 學分	25
110-2	保險專門職業人員證照輔導	保險專門職業人員證照輔導	保險金融管理系	四技日間部	3 學分	19
		保險專門職業人員證照輔導	保險金融管理系	二技日間部	3 學分	20
110-2	記帳士	會計學(一)	財政稅務系	四技日間部	4 學分	94
		租稅法規	財政稅務系	四技日間部	2 學分	99
		租稅申報實務(二)	財政稅務系	四技日間部	2 學分	93
		記帳相關法規	財政稅務系	四技日間部	3 學分	55
110-2	無形資產評價	會計學(二)	財政稅務系	四技日間部	4 學分	98
110-2	進階程式設計	進階程式設計	智慧生產工程系	四技日間部	3 學分	51
		大學程式能力檢定	智慧生產工程系	四技日間部	1 學分	46
110-2	照顧服務員技術士證	老人照顧實務與應用	老人服務事業管理系	二技日間部	3 學分	26
		老人照顧實務與應用	老人服務事業管理系	四技日間部	3 學分	40
		老人照顧實務與應用	老人服務事業管理系	四技進修部	3 學分	39
合計	38					4856

(二) 註冊組

本校近年註冊率、新生人數、在學生人數及畢業生人數統計已公告於教務處網站之各項統計，節錄如下供參：

1. 日間部各項統計

(1) 日間部近年註冊率變動趨勢圖



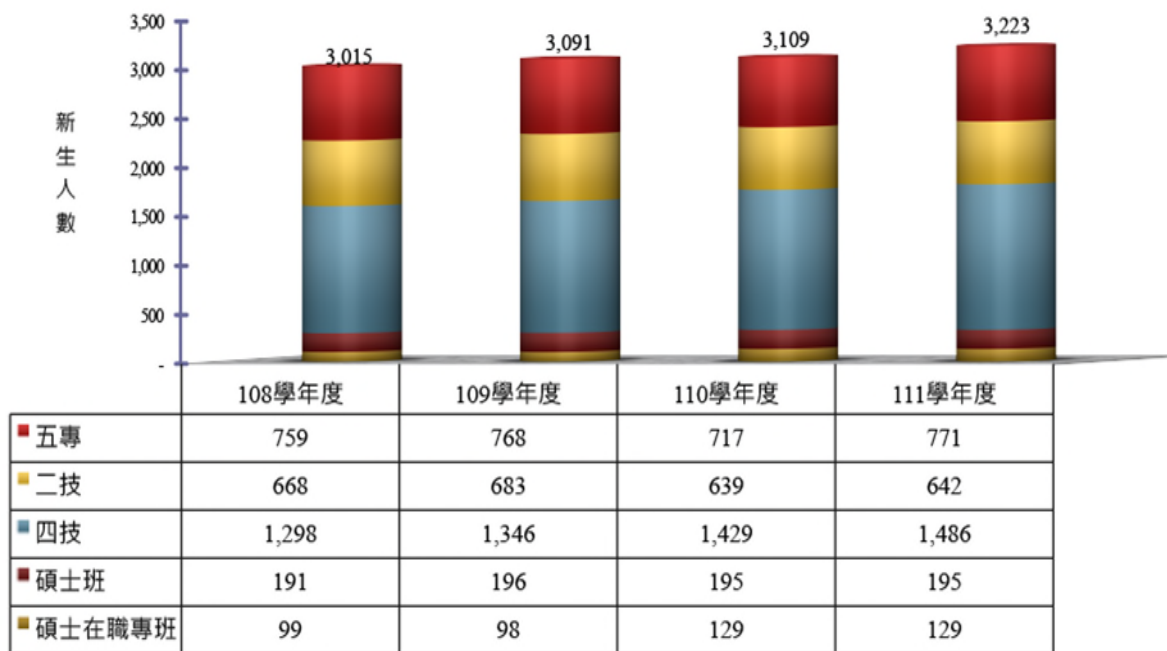
註1 資料來源：全國技專校院校務基本資料庫

註2 統計日期：每年10月15日

註3 以上資料為全校總量內新生招生核定當學年度名額(109學年度起含資通訊擴充)，不包括各類外加名額(惟納入實際註冊之境外新生人數進行統計計算)。

(2) 日間部近年各學制入學新生人數統計

國立臺中科技大學 日間部近年各學制新生人數統計圖表



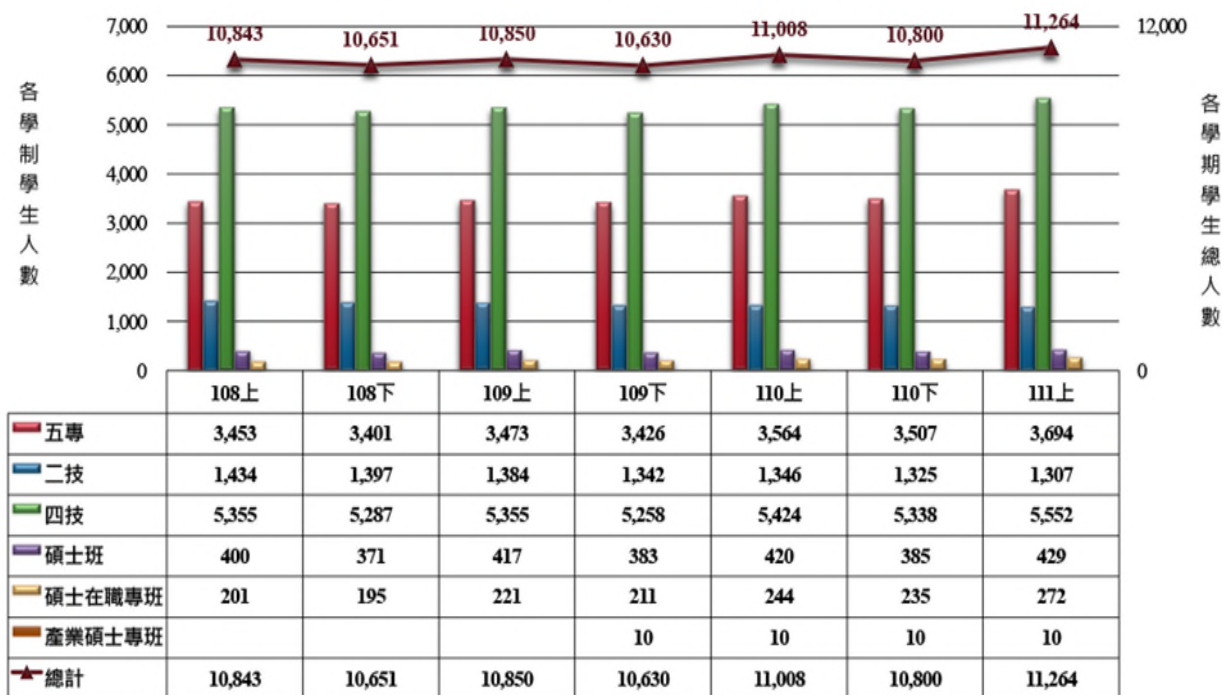
註1 資料來源：全國技專校院校務基本資料庫

註2 統計日期：每年10月15日

註3 以上資料為全校總量內新生招生核定名額(109學年度起含資訊擴充)及各類外加名額之實際註冊人數(110學年度碩士班保留入學1位依規定不列計)。

(3) 日間部近年各學制在學學生人數與變動趨勢圖

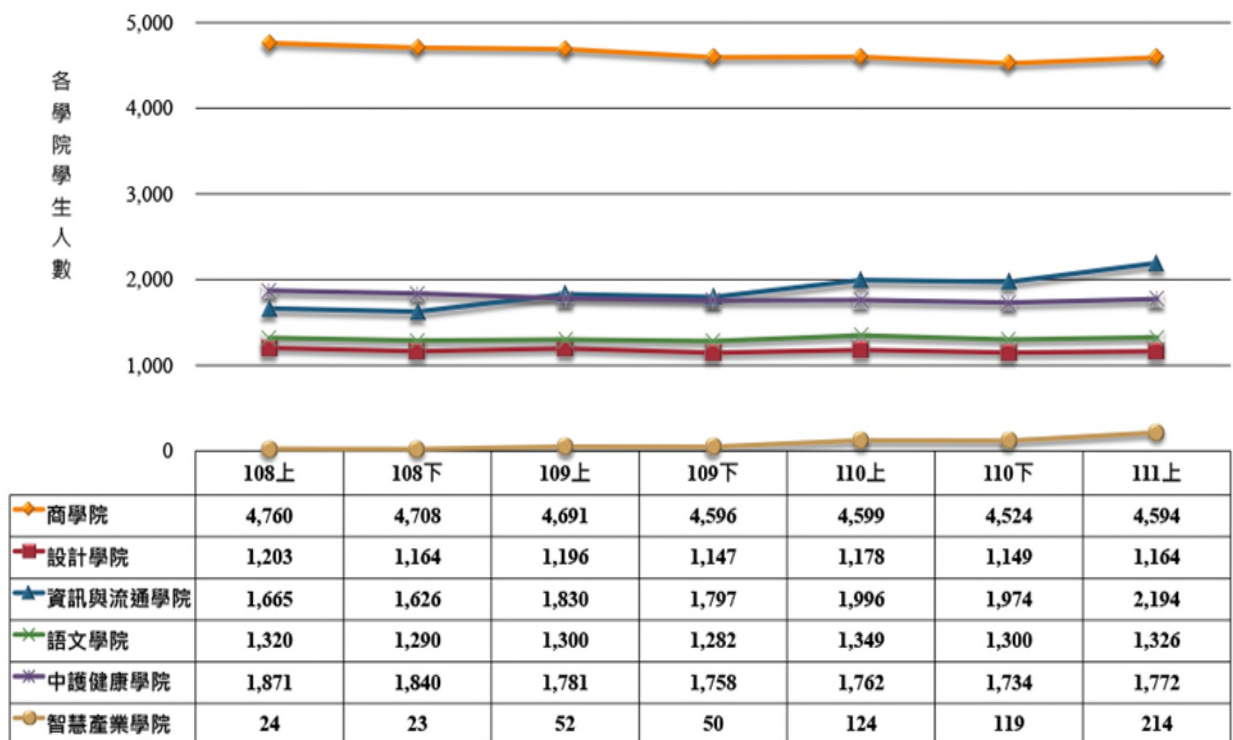
國立臺中科技大學 日間部近年各學制學生人數與變動趨勢圖



註1 資料來源：全國技專校院校務基本資料庫

(4) 日間部近年各學院學生人數與變動趨勢圖

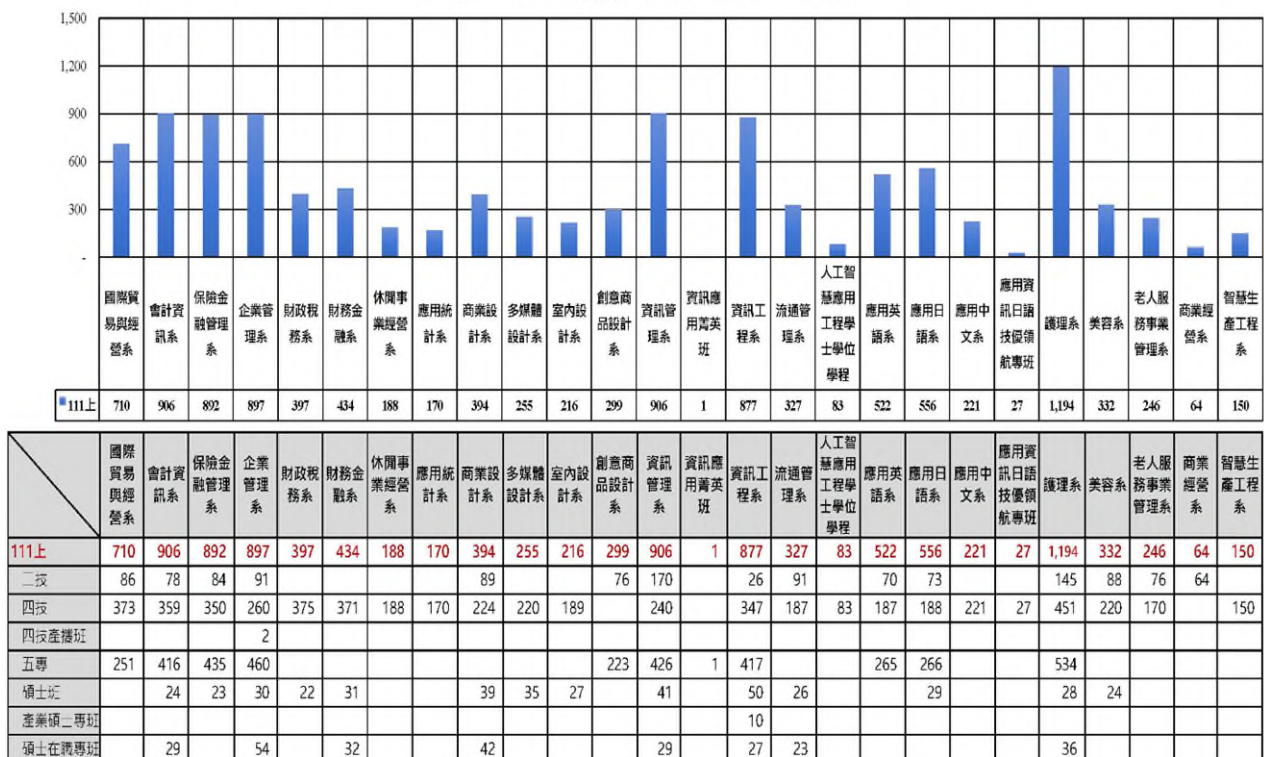
國立臺中科技大學 日間部近年各學院學生人數與變動趨勢圖



註1 資料來源：全國技專校院校務基本資料庫

(5) 日間部近年各系(科所)學生人數與變動趨勢圖

國立臺中科技大學 111學年度日間部學生人數統計



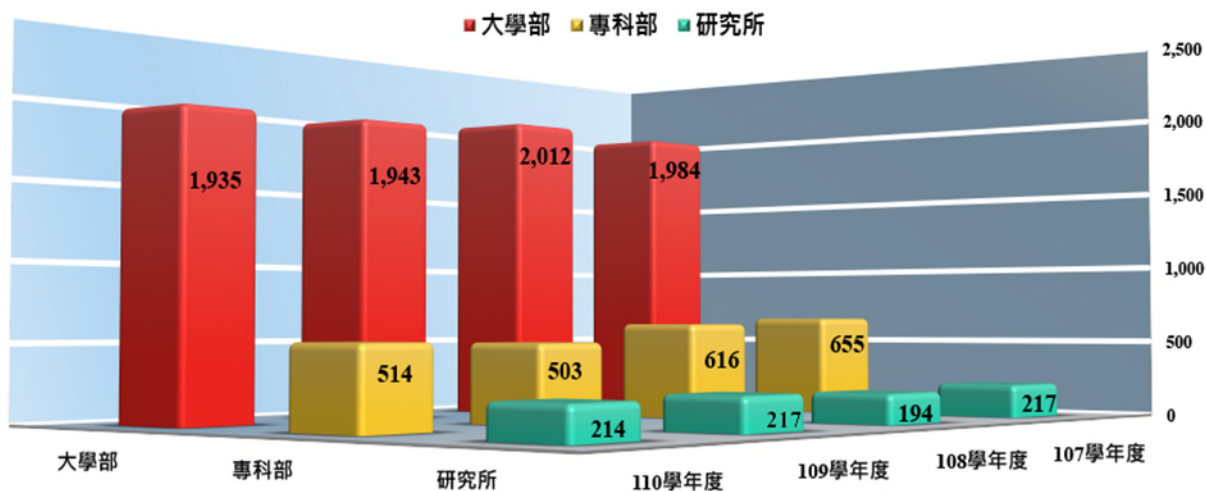
註1 資料來源：全國技專校院校務基本資料庫

註2 105學年度後「資訊應用菁英班」入學新生計入「資訊管理系」學生人數合併列示。

更新日期：2022/12/02

(6) 日間部近年各學制畢業人數統計

國立臺中科技大學 日間部各學年/學制畢業人數



註1 資料來源：全國技專校院校務基本資料庫

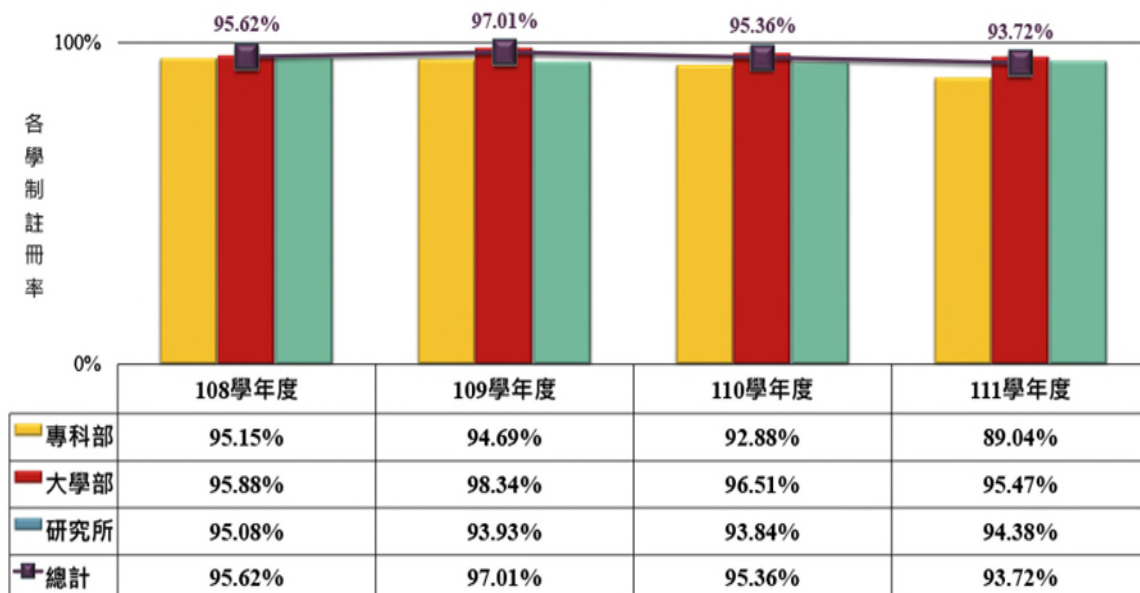
註2 統計日期：每年10月15日

2. 全校(日間部+進修部)各項統計

(1) 全校(日間部+進修部)近年註冊率變動趨勢圖

國立臺中科技大學 全校近年各學制註冊率變動趨勢圖

(日間部+進修部)

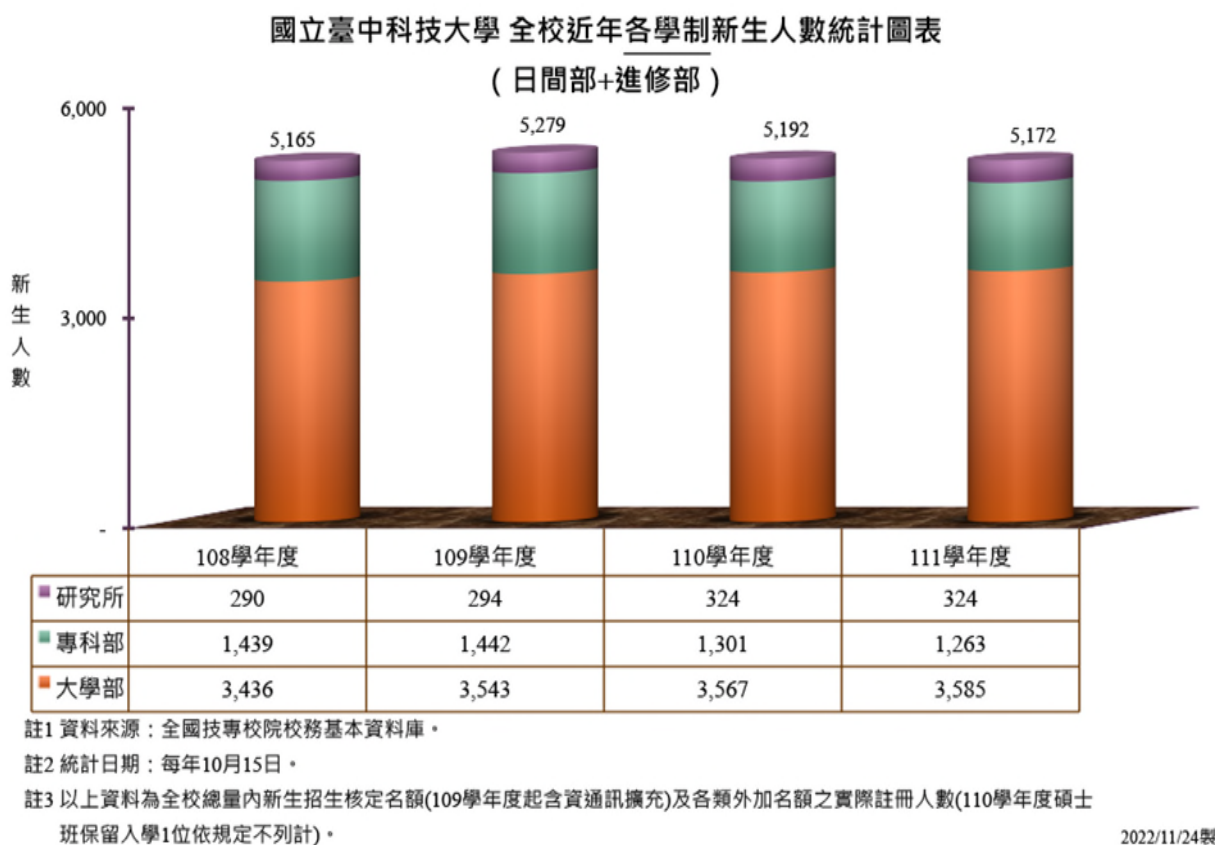


註1 資料來源：全國技專校院校務基本資料庫

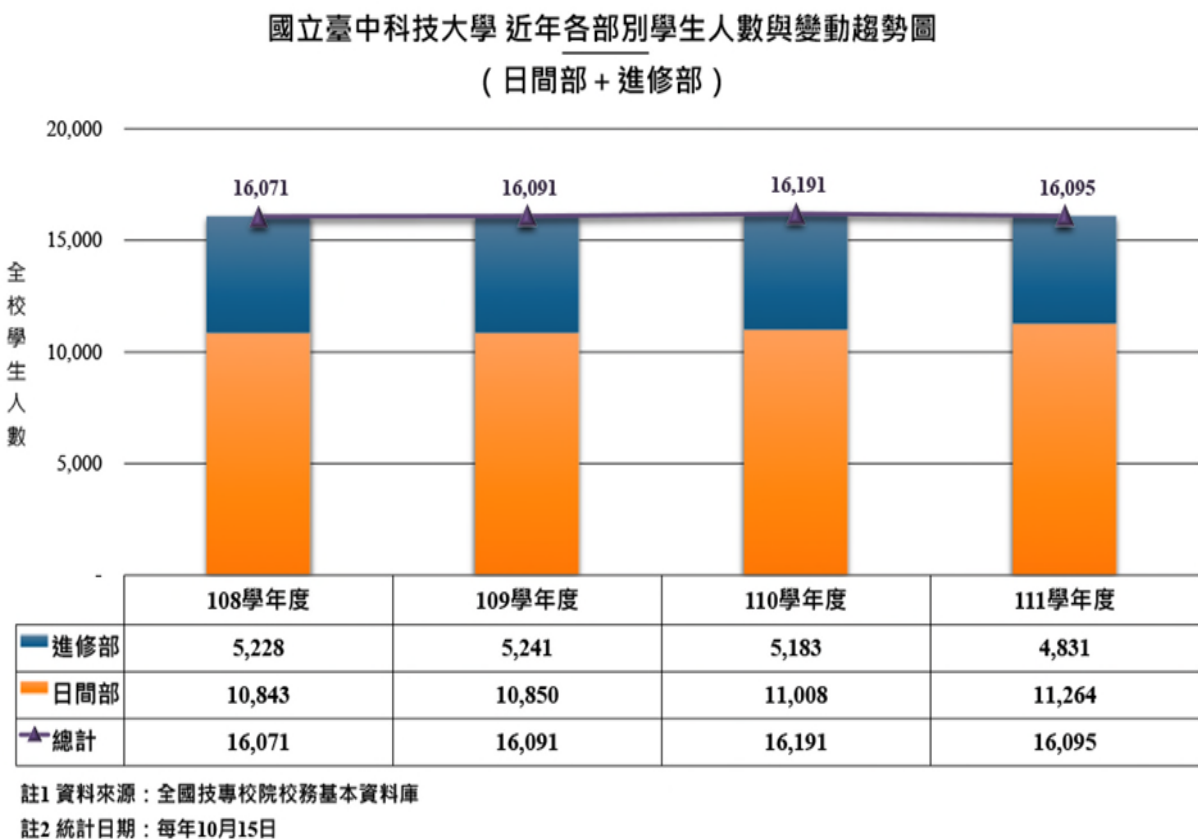
註2 統計日期：每年10月15日

註3 以上資料為全校總量內新生招生核定當學年度名額(109學年度起含資通訊擴充)，不包括各類外加名額(惟納入實際註冊之境外新生人數進行統計計算)。

(2) 全校(日間部+進修部)近年各學制新生人數統計



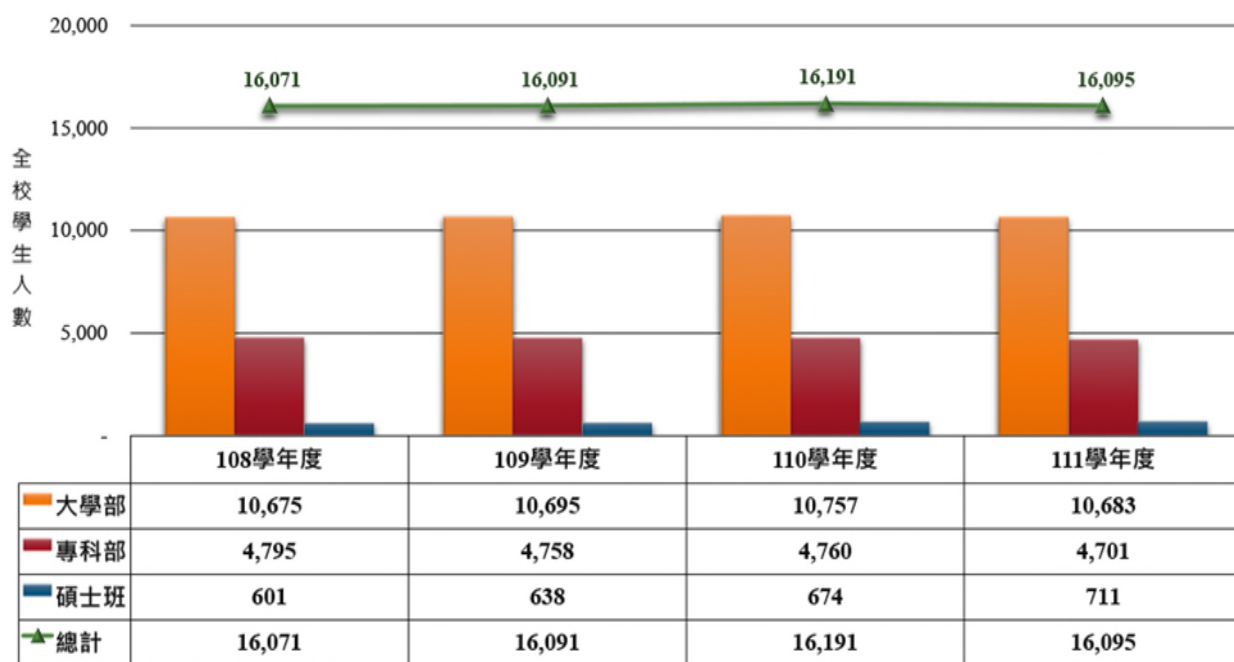
(3) 全校(日間部+進修部)近年各部別學生人數與變動趨勢圖



(4) 本校(日間部+進修部)近年各學制在學學生人數變動趨勢圖

國立臺中科技大學 近年各學制學生人數與變動趨勢圖

(日間部+進修部)



註1 資料來源：全國技專校院校務基本資料庫

註2 統計日期：每年10月15日

2022/12/02 製

(三) 綜合業務組

1. 112 學年度招生重要日程

月份	日期	星期	學制	管道	項目	備註
11	20 (日)		研究所	碩士班甄試入學	複(口)試	
12	2 (五)		研究所	碩士班甄試入學	放榜	
	8 (四)		四技	寒假轉學招生(大學部)	網路報名	至 12/15(四)
			二技	寒假轉學招生(二技)	網路報名	
	19 (一)		四技	特殊選才入學	報名及資格審查 作業	至 12/23(五)
	27 (二)		研究所	碩士班考試入學	網路報名	至 03/08(三)
1	13 (五)			學力測驗	學測	至 01/15(日)
	18 (三)		四技	寒假轉學招生(大學部)	放榜	
			二技	寒假轉學招生(二技)	放榜	
2	9 (四)		四技	特殊選才入學	口試	至 02/12(日)
			二技	五專菁英班升讀二技	報名、書面資料 繳交	
	13 (一)		四技	技優保送入學	網路報名及繳寄 報名資格審查資 料	至 02/16(四)
	13 (一)		研究所	碩士在職專班	網路報名	至 03/13(一)
	21 (二)			特殊選才入學	放榜	
3			二技	五專菁英班升讀二技	口試	
	14 (二)		四技	技優保送入學	放榜	
	15 (三)		研究所	博士班考試入學	網路報名	至 04/11(二)

		二技	五專菁英班升讀二技	放榜	
			統一入學測驗	冷氣壓力測試	
	20(一)	四技	申請入學	學校集體報名	至 03/23(四)
	20(一)		申請入學	個別網路報名	至 03/24(五)
	25(六)	研究所	碩士班考試入學	複(口)試	
4			運動成績優良學生升學	第一次網路報名	
			統一入學測驗	防疫、考服會議	新民高中
			統一入學測驗	防疫會議	臺中科大
			統一入學測驗	卷務、考服會議	臺中科大
	7(五)	研究所	碩士班考試入學	放榜	
	8(六)	研究所	碩士在職專班	複(口)試	
	13(四)	四技	技優甄審入學	資格審報名	至 04/19(三)
	21(五)	研究所	碩士在職專班	放榜	
	24(一)	二技	技優保送/甄審入學	網路報名	至 04/27(四)
	28(五)	四技	申請入學	第二階段報名	至 05/09(一)
	29(六)		統一入學測驗	統測	至 04/30(日)
	30(日)		統一入學測驗	統測	
5	6(六)	研究所	博士班考試入學	複(口)試	
		四技	產學攜手計畫	網路報名	至()
	9(二)	四技	繁星入學	放榜	
	19(五)	四技	甄選入學	第一階段學校集體(個別)報名	至 05/26(五)
	20(六)		國中教育會考	會考	至 05/21(日)
	22(一)	研究所	博士班考試入學	放榜	
	22(一)	四技	申請入學	複(口)試	至 05/30(二)
	22(一)	四技	技優甄審入學	網路報名	至 05/26(五)
	22(一)	五專	優先免試入學	國中集體報名	至 05/26(五)
	23(二)	五專	優先免試入學	個別網路報名	至 05/26(五)
	29(一)	二技	技優保送/甄審入學	放榜	
	31(三)	四技	申請入學	放榜	
	下旬	二技	申請入學	網路報名	簡章尚未制定
6	8(四)	四技	甄選入學	第二階段網路報名	至 06/15(四)
		四技	技優甄審入學	聯合會傳送EP/PDF	
		四技	技優甄審入學	第二階段甄試(審)項目評分	至()
		四技	甄選入學	聯合會傳送EP/PDF	
	14(三)	四技	身障生甄試入學	放榜	
	15(四)	五專	優先免試入學	放榜	
	16(五)	四技	技優甄審入學	口試	至 06/25(日)
	21(三)	四技	甄選入學	第二階段甄試(審)項目評分	至 07/09(日)
	21(三)	五專	五專聯合免試入學	網路報名	至 06/30(五)
		四技	運動成績優良學生升學	學科考試	
		四技	運動成績優良學生升學	術科考試	
		五專	暑假轉學招生(五專部)	網路報名	至()
		四技	暑假轉學招生(大學部)	網路報名	至()
	29(四)	四技	甄選入學	面試	

	29(四)	四技	甄選入學	筆試	
	29(四)	四技	技優甄審入學	放榜	
		四技	產學攜手計畫	筆(口)試	
	2(日)		國中集體(個別)	現場報名	至 07/03(一)
	7(五)	五專	五專聯合免試入學	寄發通知單	
		四技			
		五專	暑假轉學招生(五專部)	網路放榜	
		五專	暑假轉學招生(大學部)	網路放榜	
	12(三)	四技	五專聯合免試入學	現場登記分發報到	
7	12(三)	五專	分科測驗 申請入學	分科測驗 放榜	至 07/13(四)
		二技	運動成績優良學生升學	第一次放榜	
	13(四)	四技	四技二專聯合登記分發	網路選填登記志願	至 07/24(一)
	18(二)	四技	甄選入學	放榜	
	18(二)	四技	四技二專聯合登記分發	集體報名繳費	至 07/20(四)
	21(五)	四技	四技二專聯合登記分發	個別報名繳費	至 07/26(三)
		五專	五專續招招生	網路報名	至()
8	10(四)	四技	四技二專聯合登記分發	放榜	
		四技	產學攜手計畫	放榜	
		四技	運動成績優良學生升學	第二次網路報名	至()
		五專	五專續招招生	放榜	
9		四技	運動成績優良學生升學	第二次放榜	

2. 本組已於本校日間部招生網頁新增「【國立臺中科技大學】招生重要時程」至 Google 日曆
(網址：
<https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=6v008dt8d0g4v7svini3vvkqv4@group.calendar.google.com&ctz=Asia/Taipei>)，敬請本校同仁逕行加入至 Google 日曆，以利知悉本校日間部招生重要日程。



3. 111 學年度第 2 學期寒假轉學招生，網路報名自 111/12/8 10 時起至 12/15 16 時止，112/1/10 10 時開放考生查詢下載總成績單，112/1/18 10 時放榜，同時寄發正取生報到通知單。
4. 本校 112 學年度日間部聯合招生相關資料已制定完竣，於 111/10/27 及 111/11/30 經日間部四技二專、二技及五專招生委員會會議審議通過，並在主辦單位規定期限內完成簡章制定填報及確認作業。
5. 本校為簡章代售服務點，其公告及發售時程如下：

下載(發售)日期	入學管道	招生簡章名稱	備註
111/11/24	四技二專	特殊選才入學聯合招生	主辦單位(招生聯合會)及本校網站下載
111/11/24	二技	技優入學(保送/甄審)招生簡章	
	四技	繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章	

111/12/8	四技二專	技優保送入學招生簡章	主辦單位(招生聯合會)及本校網站下載並發售紙本
		技優甄審入學招生簡章	
	四技	申請入學聯合招生簡章	
	四技二專	甄選入學招生簡章總則	
		日間部聯合登記分發入學招生簡章	
112/1/16	五專	全國五專優先免試入學招生簡章	主辦單位(仁德醫專)及本校網站下載並發售紙本
		中區五專聯合免試入學招生簡章	

6. 111 學年度研究所招生訊息

(1) 碩士班考試入學

甲、招生人數 85 人。

乙、簡章於 111/12/5 公告至本校招生網站，不另販售紙本。

丙、網路報名期間為 111/12/27(二)至 112/3/8(三)止。

(2) 碩士在職專班

甲、招生人數 144 人。

乙、簡章預計於 112/1/11(三)公告至本校招生網站，不另販售紙本。

丙、網路報名期間為 112/2/13(一)至 112/3/13(一)止。

7. 技專校院招生委員會聯合會於 111/12/16 假本校辦理 112 學年度「四技申請」、「科技校院繁星計畫」、「四技二專聯合甄選」、「四技二專日間部聯合登記分發」及「五專優先免試」入學招生宣導說明會，教務處於當天協助場地佈置及指引，並就本校四技二專及五專招生事宜提供諮詢服務。

8. 高教深耕計畫

(1) 於 11/17 至 12/8(每周四)辦理 111 學年度 BBC micro:bit SDGs 創意程式設計 STEAM 教育教學助理培訓課程，共計 13 人報名參加，其中符合計畫補助對象者占 38.5%(5 名)。

(2) 教務處配合高教深耕辦公室規劃，於 111/11/18 將 111 年「高教深耕計畫(附錄 1)-提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」成果報告及 112 年計畫書送該辦公室彙整。

9. 選才專案辦公室

招生專業人才團隊養成規劃及招生宣導活動

截至 111/10/15 至 112/1/03 辦理之活動，感謝各相關系所及同仁全力配合並惠予協助，彙整如下表：

簽署策略聯盟(MOU)		
日期	學校單位	備註
111/11/1	國立臺東專科學校	由校長帶隊簽署 MOU
111/12/2	臺中市立北新國中	由校長帶隊簽署 MOU

五專招生宣導作業			
日期	活動性質	學校單位	參與單位
111/12/6	升學博覽會	彰化縣立埔心國民中學	資訊工程系、企業管理系 保險金融管理系

111/12/9	升學博覽會	臺中市立福科國民中學	財務金融系、會計資訊系、 國際貿易與經營系
111/12/16	升學博覽會	彰化縣立陽明國民中學	保險金融管理系、會計資訊系、 創意商品設計系、企業管理系
111/12/23	升學博覽會	臺中市立后綜高級中學 (國中部)	企業管理系、應用英語系 護理系

四技招生宣導作業			
日期	活動性質	學校單位	參與單位
111/11/4	蒞校參訪	臺中市常春藤高級中學	語文學院、應用中文系、 應用英語系、應用日語系
111/11/4	升學博覽會	桃園市立中壢家事商業高級 中等學校	休閒事業經營系、 國際貿易與經營系、 企業管理系
111/11/11	升學博覽會	桃園市立大溪高級中等學校	保險金融管理系、 商業經營系、財務金融系 國際貿易與經營系、
111/11/17	升學博覽會	桃園市六和高級中等學校	通識教育中心、 企業管理系、 資訊工程系、 國際貿易與經營系
111/11/18	升學博覽會	臺北市泰北高級中學	商業設計系、 國際貿易與經營系、 應用日語系、財務金融系
111/11/23	升學博覽會	臺中市華盛頓高級中學	商業經營系、 應用中文系、護理系
111/11/25	升學博覽會	桃園市新興高級中等學校	保險金融管理系、 財務金融系、 國際貿易與經營系
111/12/2	升學博覽會	臺中市宜寧高級中學	護理系、應用中文系、 應用日語系
111/12/2	蒞校參訪	國立關西高級中學	國際貿易與經營系、 會計資訊系、企業管理系、 資訊工程系、智慧生產工程系、 人工智慧應用工程學位學程
111/12/7	入班宣導	臺中市立大甲高級中學	資訊管理系
111/12/7	蒞校參訪	國立新竹高級商業職業學校	企業管理系、保險金融管理系、 資訊管理系
111/12/9	升學博覽會	國立中興大學附屬臺中高級 農業職業學校	休閒事業經營系、 護理系、財務金融系
111/12/10	升學博覽會	高雄市中華藝術學校	創意商品設計系、 通識教育中心、 美容系、商業經營系
111/12/16	彈性課程	臺中市立臺中家事商業高級 中等學校	企業管理系
111/12/16	蒞校參訪	國立竹山高級中學	企業管理系、

			國際貿易與經營系、 保險金融管理系、 休閒事業經營系
111/12/19	升學博覽會	臺中市私立新民高級中學	護理系、財政稅務系、 保險金融管理系、 應用日語系、 老人服務事業管理系
111/12/23	升學博覽會	彰化縣正德高級中學	保險金融管理系、 護理系、企業管理系、 商業經營系
111/12/23	彈性課程	臺中市立臺中家事商業高級 中等學校	企業管理系
111/12/24	升學博覽會	國立馬祖高級中學	休閒事業經營系、 人工智慧應用工程學位學程、 資訊管理系

(四) 特色躍升計畫辦公室

1. 11/15 特色領域研究中心主要摘要報部，以利審查作業。
2. 11/17 111 學年特色躍升計畫第三次委員會，討論經費分配及各院亮點子計畫第二期審查完竣。
3. 12/1 將本辦公室相關專利參展--2022 台灣醫療科技展，尋求目標廠商合作。

二、學生事務處

(一) 生活輔導組

1. 111 學年度第 1 學期申請學雜費減免學生共計 994 名，減免金額 14,330,396 元。其中身心障礙學生 59 名、身心障礙人士子女 244 名、低收入戶 282 名、中低收入戶 245 名、原住民 135 名、特殊境遇子女 25 名、卹內軍公教遺族 4 名。
2. 111 學年度第 1 學期五專前三年免學費補助，三民校區計有 1,700 人申請，補助金額為 11,902,576 元。弱勢助學申請則有 294 人提出申請，其中 6 人重複申請學雜費減免，已發簡訊告知取消弱勢助學申請資格。
3. 111 學年度第 1 學期學生兵役作業(統計至 12/7(三)止)申請緩徵計有 418 人，離校緩徵消滅 28 人，延長修業年限 56 人，儘後召集第二款 28 人，儘後召集第二款延長修業年限 26 人，儘後召集第二款原因消滅名冊 3 人。
4. 配合大專校院防疫管理指引，若因個人確診或同住家人確診通報衛服部，居家隔離期間可向本組申請防疫假，需申請同學請至「生輔組網頁-最新消息」下載防疫假申請表單，填寫完檢附居家隔離通知書後，e-mail 至各系科承辦人辦理。開學(9/12(一))統計至 12/6(二)止，日間部申請防疫假學生共計 2,423 人次(包括四技 1,216 人次、五專 952 人次、二技 223 人次及碩班 32 人次)。
5. 10/13(四)舉辦「校外工讀學生座談」，15:20~17:00 於中正大樓 3812 國際會議廳，邀請蕭翔翼老師擔任講座，藉由座談共同研討學生校外

工讀相關問題，期能提升工讀環境品質，建立良好的溝通管道，共計 118 人參與。

6. 10/26(三)、10/27(四)辦理「交通安全宣導」，地點為昌明樓 1 樓廣場及 4201 會議廳，完成「機車安全防禦駕駛事故預防與處理」、遠離大客車視覺死角、內輪差…等實際體驗的學習，與會學生皆獲益良多，共計 220 人參與。
7. 12/7(三)舉辦「品德教育講座」，15：20~17：10 於中技大樓 H201，邀請彭煥華律師擔任講座，主題為「鍵盤上的笑話-看不見的傷，談網路霸凌的法律意涵及責任」，使學生能知道品德教育之重要，並能將品德融入於生活中。
8. 12/8(四)舉辦「法治教育講座」，15：20~17：10 於中技大樓 H201，邀請岳尉嵐分隊長擔任講座，主題為「愛的風暴-親密關係暴力的預防與處理」，希望讓學生瞭解法治教育之重要，避免知法犯法。
9. 12/15(四)舉辦「師生有約-全校師生座談」，15：20~16：40 於昌明樓 4201 演講廳，希望建立雙向互動交流平臺，培養學生民主法治風範，共同瞭解問題所在進而改善缺失，以達校務推動之完善。
10. 提醒期末各班級幹部之敘獎統一由本組作業，請導師勿重複敘獎；老師若因其他事由申請學生獎懲，請於 12/29(四)提出，以利學期末結算學生操行成績。
11. 提醒各班於 112/1/6(五)前選出新幹部，並請班代務必至「學生管理系統」輸入後列印紙本請導師簽名後送生輔組；中護學院送民生校區學務組(當學期若沒實習課請勿選實習股長)。
12. 111 學年度第 1 學期期末學生獎懲委員會會議訂於 112/1/10(二)，在 7203、7204 舉行。

(二) 課外活動指導組

1. 111 學年度上學期各社團舉辦活動羅列如下：

活動編號	社團名稱	活動名稱	活動時間	活動地點	補助金額
1.	國樂社	學期授課	9/12(一)~12/30(五)	活動中心國樂社社室	67,046
2.	吉他社	學期授課	9/20(二)~12/27(二)	弘業樓 6703	10,262
3.	桌球社	學期授課	9/21(三)~12/29(四)	體育館 B1	13,683
4.	電子音像社	學期社課	9/22(四)~12/22(四)	弘業樓 6701	社團自籌
5.	熱音社	學期授課	9/26(一)~12/30(五)	活動中心 B1 練團室	10,263
6.	金融活動社	學期授課	9/27(二)~12/20(二)	中商大樓 7918 教室	13,600

7.	韓國文化研究社	學期授課	9/28(三)~ 12/28(三)	中正大樓 3801	10,000
8.	滑板社	學期社課	9/29(四)~ 12/29(四)	活動中心 B1 道場	社團自籌
9.	劍道社	中華民國國際劍道協會 22 屆總統盃	10/1(六)	東山高中	5,000
10.	救傷隊	生命徵象	10/4(二)	活動中心三樓會議室	800
11.	熱舞社	社內迎新	10/5(三)	活動中心 4F	社團自籌
12.	桌球社	111 學年度校長盃暨新生盃桌球賽	10/11(二)~ 10/13(四)	體育館 B1	社團自籌
13.	管樂社	學期授課	10/19(三)~ 12/29(四)	活動中心管樂社社室	43,784
14.	桌球社	桌球社社員大會	10/20(四)	弘業樓 6701	社團自籌
15.	救傷隊	搬運病患	10/25(二)	活動中心三樓會議室	3,150
16.	賢德青年服務社	自強之旅	10/29(六)~ 10/30(日)	南投縣魚池鄉日月村	社團自籌
17.	原民推廣社	總動原 2022-111 年度中區大專校院原青運動會暨校園豐年祭	10/30(日)	廣亞學校財團法人育達科技大學運動場苗栗縣造橋鄉學府路 168 號	社團自籌
18.	賢德青年服務社	社課-幹部培訓	11/7(一)~ 12/12(一)	翰英樓 5205 教室	社團自籌
19.	競技啦啦社	2022 全國啦啦隊挑戰賽	11/12(六)	靜宜大學	4000
20.	救傷隊	傷口換藥研習	11/16(三)	活動中心 3F 會議室	800
21.	學生會	臺中科大校園演唱會	11/23(三)	國立臺中科技大學三民校區體育館	社團自籌
22.	畢委會 學生會	103 週年校慶暨園遊會	12/1(四)	中科花園	學校補助
23.	熱音社	成果發表	12/19(一)	活動中心音樂廳	25,000
24.	電子音像社	聖下的日子我陪你	12/22(四)	活動中心 6F	24,250

2. 截至目前 111 年度各社團新增汰換器材羅列如下：

編號	社團名稱	器材名稱	數量	總金額
1	國樂社	Bass 椅	1	1,260
2	管樂社	短笛維修.皮墊	1	5,500
3	國樂社	低音大提琴換弦	1	3,500
4	國樂社	402 揚琴維修 (含換 144 條弦.調音整理)	1	15,000
5	國樂社	小堂鼓	1	5,600
6	國樂社	帶皮鈴鼓	1	1,680
7	國樂社	小鈸	1	2,000
8	競技啦啦社	鞋櫃	1	2,799
9	競技啦啦社	椅子	10	1,490
10	競技啦啦社	摺疊椅(教練椅)	1	349
11	競技啦啦社	桌子	2	3,398
12	競技啦啦社	全身鏡子	1	1,699
13	國樂社	除濕機	1	9,900
14	古箏社	古箏架	4	8,320
15	古箏社	調音器	1	2,360
16	熱舞社	工業用風扇	3	3,000
17	熱舞社	舞林高手(音響)	1	3,500
18	桌球社	桌球拍	14	9,800
19	熱音社	電貝斯	1	8,500
20	吉他社	木箱鼓+鼓袋	1	9,400

3. 112 年大專優秀青年暨 2023 年總統教育獎校內推薦遴選，其中救國團大專優秀青年將選出 2 名(分別代表學校參加全國及及台中市優秀青年表揚大會受獎)，總統教育獎則選出 1 名，12/8(四)於學生活動中心 3 樓會議室由學務長主持遴選會議，結果分別由資管五甲廖奕帆及商經二 A 陳冠均同學獲選，總統教育獎代表為應中四 1 洪浩鈞同學獲選。

4. 學生活動中心音樂廳整修工程已於 11/29(二)完成招標作業，經 12/8(四)開工協調會，預計 112/1/30(一)開工。

5. 校外各項獎學金業務：

(1) 嘉義西區扶輪社教育事務基金會為獎勵品學兼優學生積極向上、關懷鄉土、弘揚扶輪社社會服務之精神，特置財團法人嘉義西區扶輪社教育事務基金會獎學金，供設籍於嘉義縣市，現就讀國內各大學院校之「大學部在學學生」，前一學年度學業成績總平均 85 分以上，在校期間未受記過以上處分且非扶輪社現職社員之直系親屬申請。此項獎助名額預定錄取 12 名，每名獎學金為新臺幣 5 萬元整，另上述 12 名受

獎名額中，將保留 1 名優先錄取新住民子女，以關懷並鼓勵新住民子女積極向學。如若申請學生通過該基金會審查通過並錄取者，將於 112/3/15(三)前通知，獲獎者應著正式服裝親自領獎，並於該扶輪社 112 年 4 月份舉辦之授證典禮獲例會上接受表揚。

- (2) 財團法人中華民國電腦技能基金會為鼓勵高中職及大專校院應屆畢業生於在校期間努力向學，提升個人能力，未來投入產業後能順利就業並協助企業發展，設立獎學金供就讀國內公私立大專校院、高中職校之應屆畢業生(民國 112 年畢業者)申請，該項獎學金申請條件除學業成績須達 70 分外，另在校期間須持有該項獎學金各獎項指定之認證或鑑定合格證書(如 TQC+專業設計人才認證、EEC 企業電子化人才能力鑑定等)方得可申請。此項獎助名額預計頒發 100 名，實際發放名額該會將視申請狀況調整，獎學金金額依各該獎項分別為 2 千至 5 千元整，另領取特優獎學金者，需繳交 30 至 60 秒心得短片分享學習心得，上述分享心得將公開分享於該會網站，如未繳交影片者則不核發獎金。

6. 急難救助(緊急紓困)/慰問金業務：

- (1) 111 學年度第 1 學期三民校區學生本人或父、母因發生重大傷病或死亡或其他相當上列情形，致經濟陷於困境而影響就學，持有相關證明文件，經導師確認者，輔導其申請校內急難救助金藉以紓困，自 8/1(一)~12/6(二)止，共計有 23 名同學提出申請，其中有 3 位依校內審核程序申請中，餘 20 位業已通過補助申請，合計補助金額為 15 萬元整。
- (2) 111 學年度第 1 學期三民校區日間部有 7 名學生因家境清寒、家庭遭逢重大事故，協助其申請「教育部學產基金設置急難慰問金」，5 名經教育部審核通過，計核發 9 萬元慰問金，餘 1 位經教育部財產調查後資格不符，另 1 名尚待教育部審核程序中。
7. 111 年 10 月份申請學生平安保險理賠送件計有：企業管理系 2 件，保金系 4 件，國際貿易與經營系 2 件，資工系 4 件，應英系 2 件，會資系 4 件，流管系 2 件，應統系 1 件，室設系 2 件，資管系 1 件，品設系 1 件，休閒系 1 件，共計 26 件(去年同期 28 件)，減少比例為 7%，其中意外事件 13 件，疾病 13 件。
8. 111 年 11 月份申請學生平安保險理賠送件計有：企業管理系 3 件，保金系 4 件，國際貿易與經營系 1 件，應英系 1 件，流管系 2 件，資管系 5 件，財稅系 1 件，多媒系 1 件，商設系 1 件，品設系 2 件，休閒系 1 件，財金系 1 件，共計 23 件(去年同期 26 件)，減少比例為 11%，其中意外事件 5 件，疾病 18 件。
9. 111 年 10~11 月份申請一年期機車停車證計有 552 人，半年期機車停車證計有 27 人，一年期腳踏車停車證計有 4 人。
10. 10/5(三)~10/25(二)寫作社於中商大樓 1 樓展示區舉辦「可讀性-臺灣性別文學變裝活動」。
11. 10/15(六)攝影社於台中西區文學館、第二市場舉辦「城市漫遊活動」。
12. 10/17(一)道學社於弘業樓 6601 室舉辦「果凍蠟 DIY 活動」。
13. 10/18(二)攝影社於 3504 教室舉辦「底片攝影講座活動」。

14. 10/22(六)勤心笑研社於翰英樓 1 樓教室舉辦_哈哈 FUN 桌遊活動。
15. 10/22(六)桌遊研究社於學生活動中心 4F 舉辦_你來桌 我來逃活動。
16. 11/22(二)NC 動漫社於弘業樓 1 樓穿堂走廊舉辦_期中跳蚤市場活動。
17. 12/3(六)攝影社於東海大學舉辦_外拍攝影活動。
18. 12/6(二)攝影社於 3504 教室舉辦_人像攝影講座活動。
19. 12/7(三)等觀社於中商 2F 國際會議廳舉辦_投資、投資再投資與轉投資-人生投資的報酬與風險活動。

(三) 衛生保健組

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，本組防疫工作報告

- (1) 4/26(二)~12/7(三)接獲日間部確診者數量如下表，進行確診或快篩陽性者追蹤，供相關防疫衛教指導(如：居家照護指導、視訊診療資訊提供等)。

統計期間	(累積)確診人數
4/26~12/7	2395

(2) 每日例行工作

- 甲、持續更新防疫專區與最新動態，定期更新學校首頁官網「嚴重特殊傳染性肺炎防疫」，並於校內防疫專區網頁、防疫窗口群組、衛保組官方LINE及群組寄信，必要時，發佈[中科大快訊]請學生及各單位注意相關防疫資訊。
- 乙、每日檢視【通報系統】、【個人自主健康管理紀錄單】，針對疑似個案的學生進行電訪，檢視各學生自主記錄單資料，瞭解其身體狀況，並致電追蹤異常個案至結案。
- 丙、各單位額溫槍之借用與管理。

- (3) 進行衛教宣導：不定時以群組寄信、嚴重特殊傳染性肺炎防疫專區張貼圖文、FB 網站宣導等方式進行防疫宣導。

2. 新生健檢及自填異常疾病追蹤工作

11/23(三)、11/24(四)結合新生健檢醫院-衛生福利部臺中醫院，舉辦醫師到校諮詢服務(含健檢報告、健康教育、衛生指導、疾病預防、健康諮詢等)，共計 32 人參加。另提供體育室新生健康資料卡自填異常疾病名冊，共 278 人(含糖尿病、癲癇、貧血、氣喘、癌症、心理或精神疾病等)。

3. 結核病預防工作

因應傳染病防治，本校學生每學期 11 月及 5 月線上填寫「結核病七分篩檢表」，本學期截至 12/8(四)止，合計分數大於 5 分者共 10 位，護理師除個別簡訊通知外，已電話逐一通知就醫追蹤。

4. COVID-19 疫苗追加劑校園接種工作

- (1) 依據 111 年 11 月 28 日臺中市政府教育局中市教體字第 1110103047 號函辦理，Moderna COVID-19 雙價疫苗(原病毒株/ Omicron BA. 4/5)追加劑疫苗校園集體施打，施打對象為五專一~三年級學生。
- (2) 11/29(二)~12/6(二)使用 google 表單先行調查施打意願調查，兩校區同意施打人數分別為三民校區 449 人、民生校區 163 人。
- (3) 基於防疫及服務學生之考量，雖未達醫療院所到校之人數，但仍與疫

苗施打單位積極爭取到校服務，故預計於 12/21(三)、12/22(四)分別於兩校區辦理，疫苗施打意願書已發放至各班級填寫中，並已請導師協助疫苗施打事宜。

5. 大專校院餐飲輔導訪視輔導

依據教育部 111 年 8 月 10 日臺教綜(五)字第 1112100692 號函，教育部為落實各校食品安全，委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會至各校辦理實地輔導。110 學年度第 2 學期因應疫情暫緩辦理實地輔導，故至調整 111 學年度上學期辦理，預計 12/13(二)四位委員到校輔導訪視，屆時擬請 VR 文森家之餐飲管理單位(總務處、校務研究中心)派員共同出席參加。

6. 簽署特約醫療院所

為落實本校教職員工生之醫療照護及其就醫之福利，原簽訂衛生福利部臺中醫院合約於 12/31(六)到期，將重新完成簽署續約，完成簽約後將於本組網頁公告周知。

7. 健康促進活動推動

12/21(三)、12/22(四)舉辦第二次捐血活動暨健康促進有獎徵答活動，敬邀全校教職員工生挽袖捐熱血。

(四) 學生宿舍組

1. 目前工作重點

- (1) 12/20(二)12:10 於昌明樓二樓 4201 教室舉辦寒宿生講習暨協調會議。
- (2) 12/22(四)17:20 於翰英樓一樓教室舉辦 111-1 期末離宿、封宿協調會議。
- (3) 12/23(五)辦理校外賃居訪視績優導師遴選會議。
- (4) 辦理國際生春節封宿期間作業住宿事宜。
- (5) 持續參與金龍街學生宿舍及南屯校區學生宿舍籌建相關會議。

2. 宿舍學生業務

- (1) 12/14(三)12:20 於資訊大樓二樓第三會議室舉辦 111-1 期末自治幹部座談會。
- (2) 12/15(四)18:00 假大北京川菜館舉辦自治幹部歲末聯歡餐會，由學務長、軍訓室主任、校安老師及宿舍老師等師長共同慰勉宿舍自治幹部群服務住宿生之辛勞。
- (3) 12/19(一)於體育館舉辦 111 年「聖誕歡樂卡 K」歲末祈福活動，會中由校長親自主持點燈儀式，會中有歡唱卡 K、祈福卡牽掛、美食饗宴、抽獎等活動，除了表達對離鄉求學住宿學子的關懷及增進其情感聯繫外，更期望能增進住宿生對群體生活之向心力。

3. 宿舍設備業務

- (1) DE 區更新熱泵二台乙案，已安裝完成，目前測試熱水供應穩定性。
- (2) 宿舍機電及清潔合約屆滿，分別由太子龍管理公司及綠地清環保公司得標。
- (3) 男 2F 小便斗堵塞嚴重爆管，已疏通通完成。
- (4) 宿舍組大門老舊更新。

4. 校外賃居業務

- (1) 12/7(三)「校外賃居六校聯合房東座談會」由中國醫藥大學主辦；臺中科技大學、臺灣體育運動大學、臺中教育大學、中興大學、僑光科技大學協辦，會議中參加人員計有房東、臺中市消防局文昌分局、六校業務承辦人員等約 80 人參加。
- (2) 111-1 弱勢助學學生校外租屋補貼申請事宜，已於 10/20(四)截止收件(申復作業於 12/5(一)截止)、含進修部共 62 人次申請，申請補貼金額共計 1,023,000 元，將於 12/16(五)前完成報部作業，並於 112/1/15(日)前撥予學生補貼金額。
- (3) 111-1「校外賃居訪視績優導師遴選」收件截止日期為 12/9(五)，審查會議預定於 12/23(五)召開。

(五) 學習與勞動權益組

1. 目前本校兼任助理人數計有 436 人，研究獎助生計有 139 人，本組承辦專任助理人數計有 53 人 (12/12(一)依據審核資料統計)。
2. 本組自 111 年迄今協助教資中心、特色躍升計畫辦公室及高教深耕計畫辦公室有關獎助生及專兼任助理相關業務累計 3362 件，包含聘僱申請 1826 件、差假 852 件、差旅費 413 件、到離職會辦 70 件、年資併計 3 件、證明文件 28 件、加班申請 52 件、臨時性兼職 40 件、勞健保加退保 78 件。
3. 本組自 111 年迄今審核之獎助生及專兼任助理薪資印領清冊累計約 3053 人次 (12/12(一)依據審核資料統計)。
4. 本組修訂「國立臺中科技大學產研型計畫專任助理管理要點」經 111 年 11 月 15 日第 413 次行政會議審議通過，並自即日起實施，請至學習與勞動權益組網頁「本組業務→法令規章」下載查閱。
5. 有關明年度獎助生暨專(兼)任助理聘僱申請案，請用人單位及計畫主持人即日起上線提出聘僱申請，並請留意追蹤審核進度。配合主計室結案期程，年底將有大量薪資審核案件，為協助計畫順利執行，本組擬於 12/29(四)、12/30(五)及 112/1/3(二)三天暫緩「獎助生暨專(兼)任助理申請系統」之聘僱審核，請用人單位及計畫主持人提前因應準備。
6. 有關本年度產研型計畫助理之 12 月薪資核銷，請計畫主持人於計畫助理依照預定工作規劃，儘速(參考下列時程)送出薪資印領清冊核銷，且送出前應確認出勤簽到退表已完備，避免因退件造成延誤 12 月薪資核銷時程。

為協助年底計畫順利執行，本組特別開放提前受理產研型計畫助理之 12 月薪資核銷：

- (1) 研究獎助生於 12/12(一)起提前受理；
- (2) 勞僱型兼任助理/臨時工於 12/23(五)起提前受理；
- (3) 專任助理於 12/29(四)起提前受理；

以上各類型助理如已完成當月工作，於完成工作之日即可受理，不受上述日期之限制。

(六) 民生校區學務組

1. 111 學年度大專校院弱勢學生助學計畫，總計有 85 人學生申請，財政中心查調結果，77 人合格，8 人不合格。
2. 111 學年度第 1 學期民生校區教育部學產基金低收入戶學生助學金共計

- 59位學生申請，全數獲得通過，合計金額新台幣253,000萬元。
3. 111學年度第1學期辦理就學貸款共計257名，總金額新台幣727,521元整於11/8(二)已本校帳戶。
 4. 111學年度第1學期辦理就學貸款書籍費及校外住宿、生活費共79人，合計金額1,155,700元整，已退費中。
 5. 111學年度第1學期辦理就學貸款調整申貸名冊共計2名，金額共計52,640元整，已辦理中。
 6. 111學年度第1學期辦理學雜費減免共計284名，身心障礙學生及子女共計54名，其他學雜費減免（低收入戶89名、中低收入戶76名、特殊境遇子女12名、原住民49名、卹滿軍公教遺族1名、卹內軍公教遺族全公費1名半公費3名）總金額新台幣3,981,994元。
 7. 中護校友會林美根獎助學金在本學期合計有3人提出申請，經校友會審查結果全部通過，每位學生補助學費及雜費及每個月2000元生活費，補助金額為新台幣84,744元，業已撥款完成。
 8. 112年「財團法人英才文教基金會」獎助學金提供護理系3名、老服系1名，合計4名獎助學金，學生已完成申請。
 9. 111學年度第1學期「中護校友會清寒優秀助學金」共7名申請，業已審核通過，獎助學金已經全部撥款完成。
 10. 11/23(三)民生校區辦理性別平等教育專題講座，邀請高雄市立中正高工卓耕宇主任蒞臨演講，說明多元性別平等概念，卓耕宇主任在同志輔導工作上具有豐富經歷的，以個人在校園中的輔導與諮商工作上面觀察到的現象與心得，搭配”扣押幸福”影片放映，具體地向同學闡述不同的性別面面觀，共計師生187人參加。
 11. 民生校區護理系於11/21(一)~11/25(五)在籃球場辦理111學年度第1學期中護盃躲避球比賽。
 12. 民生校區羽球社於12/5(一)~12/13(二)在綜合大樓1樓辦理111學年度第1學期中護盃羽球比賽，活動圓滿完成。
 13. 民生校區共46班，截至目前召開班會總次數為123次，建議案為4件，已會請相關單位知悉並且答覆。
 14. 本學期民生校區校外賃居調查女生491人、男生66人，共計557人；通知導師校外賃居訪視，請導師訪視評估同學校外住宿安全、管理、消防情形，給與學生指導與建議。
 15. 111年11月份，依規定時間前已至教育部就學貸款平台登入就學貸款異動名冊，如期完成彙報，並已發文。
 16. 111年11月份受理學生平安保險申請共計5人。
 17. 開學至12/8(四)統計學生曠課16節以上及操行低於60分以下者，統計寄發預警通知計有167份。

三、總務處

- (一) 本校112年寒假修剪樹木作業預計從1月16日起至2月4日止(扣除春節假期10日)執行，屆時會另行E-mail及公告通知。
- (二) 112年業務委託民間辦理，本處已於111年9月13日召開「業務委託民間辦理審查小組會議」，共計審查通過3案，分別為「111-112年校園

清潔維護外包案」與「112年校園保全勤務外包案」及「112年學生宿舍清潔工作外包案」，相關審查資料已經送本校「業務委託民間辦理推動專案小組」審議通過在案。

(三) 三民校區及民生校區111年下半年自衛消防編組訓練，分別已於111年11月17日上午及11月22日下午演練完畢，並已提報台中市消防局核備在案。

(四) 機車停車資訊：

1. 三民校區：本校三民校區目前有5座機車停車場，分別位於三民路側門的「資訊館地下室」177格與「中正大樓後方平面」415格、「錦平街平面」515格、「中技大樓地1樓」444格及「中商大樓側邊臨時」115格，合計1,666格機車停車格，為提升校園機車停車品質，各場域皆有張貼停車場位置告示圖，若車位額滿時請改停至其他停車場，讓申請停車權限的教職員工生都能覓得車位。另每日皆有保全及校警巡邏加強取締違規之車輛，以維護公共停車權益。

2. 民生校區

(1) 因現有腹地不敷使用，誠敬樓前廣場為教職員工生之汽車停車專區，校園內已無餘裕空間可供劃設機車停車專區，僅夜間17:30-22:30開放已申辦停車證之學生進入校園停車。

(2) 中護健康學院的學生於申請時，停車權限申請系統已事先載明民生校區場地之限制條件，請同學們斟酌使用需求再行申辦。

(3) 民生校區三民路、民生路周遭公有道路旁、署立台中醫院周遭及本校民生路段圍牆外側之無遮簷退縮騎樓地等公共使用區段，均劃有機車停車格，本校學生可斟酌使用。另「民生校區校園外部機車停車格分布圖」詳見總務處網頁/民生總務組
<https://ga.nutc.edu.tw/p/412-1021-12162.php>

(五) 若師生上課期間遇到普通教室教學設備故障報修問題，可以即時掃描教室QRcode線上報修，本處會即時派員處理及維修。

(六) 為保障本校兼任助理勞動權益，凡本校兼任助理（參加勞工保險者，含計畫兼任助理、臨時工及工讀生等）因聘僱契約內容變更、兼辦臨時性工作支領其他所得（含加班費）而每月總薪資不固定，致使受聘僱者全月總薪資所得發生變動，且經本校審核通過者，用人單位/計畫主持人應辦理薪資投保額調整申請。申請表件請詳見：總務處網站/勞健保專區/兼任助理

<https://ga.nutc.edu.tw/p/412-1021-9025.php>

(七) 因應112年度基本工資調升（月薪26,400元及時薪176元），為協助校內教師、職員編列各類計畫案人事預算需求，已更新本處網站「112年勞健保保險費試算-單機版」下載功能，歡迎本校同仁參考使用。詳見：總務處網頁/勞健保專區/兼任助理或勞健保(勞退)相關連結
<https://ga.nutc.edu.tw/p/412-1021-9025.php>

(八) 係依據行政院「政府機關及學校用電效率管理計畫」電梯節電措施及本校107年1月17日節約能源推動小組第19次委員會議決議通過本校「節電管理措施」辦理，其中電梯管制措施均明訂如下：「推行步行運動，3樓以下不搭乘電梯；有2部電梯者，應設定隔層（分單數層

與雙數層)停靠;若搭乘不經過自己樓層之電梯,再配合走1層樓;可在上下班尖峰時間以外,停用部分電梯。」,爰此,本校目前部分電梯分單數層與雙數層停靠,係配合節能政策進行隔層停靠管制。

- (九)本校辦理之工程,原則上會儘量安排於暑假期間施工,惟部分工程工期較長或配合校內空間使用需求,仍會有部分工程於開學期間施作。
- (十)本校工程施工前協調會議時,會要求廠商確實依本校「菸害防制實施要點」辦理,進入校園全面禁菸,並簽具「建立無菸校園環境廠商配合事項說明書」,並要求廠商於各工班進場時確實宣導本校禁菸規定。
- (十一)落實本校財產與非消耗品之報廢程序及廢品回收等作業程序,請各單位將奉核報廢之財物,在本處資產組確認物品狀況前(移撥、變賣或廢棄物處理),請自行妥善保管;另奉准報廢之物品,在等待資產組通知物品移交入庫前,應保持其完整性,勿任意拆解或棄置。
- (十二)111年11月8日辦理111學年度第1學期第1次空間分配委員會議,提案單位包括會資系、智慧產業學院、國際事務處、休閒系及智工系等5案,其中休閒系於會議前電話通知撤案,餘,照案通過。
- (十三)為辦理本校經管國有公用不動產被占用處理,總務處依「國立臺中科技大學經管國有公用不動產被占用處理計畫」規定,分別於111年5月31日及11月29日辦理本校「經管國有公用不動產被占用處理會議」進行檢討,並追繳土地使用補償金。
- (十四)為確保校園整體環境及公用設施(備)正常運作,有關民生校區112年度之一般廢棄物清運、緊急求救系統維護、校園監視設備系統維護、及仁愛樓與誠敬樓電梯維護等作業,均已順利簽奉核准完成委外維護保養契約簽訂在案。
- (十五)市府養工處函請本校協處貴和街口及台中醫院旁樹木枯萎案。經現勘,計有台灣欒木3棵、阿勃勒1棵共4棵枯死木屬實,且確實位處本校轄管土地之退縮騎樓地上,基於公共安全考量,已於111年11月17日砍伐清除完竣,原生跡地已無安全顧慮。
- (十六)為營造過節氛圍,建置溫馨、舒適的學習環境,民生校區聖誕燈飾布置作業,由本處民生總務組同仁自購材料,利用上班時間協力合作,業於111年11月29日順利完成布置,也感謝盧院長等師生同仁的口頭嘉許。
- (十七)民生校區誠敬樓及仁愛樓電梯使用許可證,業於規定期限內111年12月6日前更換完成。
- (十八)本校已完成39-79年歷史檔案回溯建檔至電子公文系統,目前正辦理61-70年機密檔案清查共53件,目前仍有2件未完成,已請業務單位積極辦理中。
- (十九)本(111)年度公文稽催通知已發送各單位,請轉知同仁年底未結案公文追蹤,依規定務必結案歸檔。
- (二十)111年11月17日配合本校消防演練,首次辦理111年度檔案災害演練事宜。
- (二十一)111年11月份已結辦公文逾期之件數為247件,佔當月份結辦公文總量1,904件之0.13%,與10月份0.12%比較,逾期率提高0.01%。請各單位確實掌握公文承辦時效,並依文書處理手冊相關規定期

限內辦理結案，避免逾期結案，請各單位主管協助督導。

- (二十二) 本校112年度檔案管理計畫已於111年12月16日簽奉校長核准，據以實施辦理。
- (二十三) 111年1-11月份收文總計14,644件(電子12,385件、紙本2,259件)；111年1-11月份發文總計3,194件紙本1,921件、電子交換1,273件)；111年1-11月份文件用印申請共3,090件，總數量21,213份。
- (二十四) 本校公文無紙化，公文收發文盡量採線上簽核方式，尤其校內開會通知及會議紀錄以電子發文或 e-mail 寄送，以下事項敬請配合辦理：
1. 各承辦人校內發文時輸入接收公文單位之公務信箱，譬如學務處、總務處 e-mail 信箱...，或者輸入此單位承辦人(系辦或處室承辦)信箱取代，負責接收單位公文。
 2. 開會通知或校內郵件，建議將承辦人列為抄本或列席者，便於寄發通知 email，檢視公文發出狀況。
 3. 請各級主管教師以及各單位承辦人，每天查看公務信箱，養成每日收信習慣，尤其是公務信箱。為落實節紙減碳政策，並配合防疫規範降低接觸傳染風險，請轉知同仁配合辦理。
- (二十五) 文件申請蓋用印申請表已更新多年，請至文書組網頁下載現行蓋用印申請表，勿使用舊表單；另契約書用印頁請貼標籤明確提示，避免用印蓋錯或漏蓋，請轉知同仁配合辦理。
- (二十六) 本校 111 學年度第 1 學期學雜費收入合計新臺幣(下同)276,004,381元，明細如下：日間部185,091,818元、進修部夜間班32,190,955元、進修部日間班及假日班36,663,748元與空院22,057,860元(學雜費包含學分費、學雜費、平安保險費、電腦資源使用費及住宿費等費用)。
- (二十七) 本校資訊館1樓之自動繳費機係於96年購置，運轉效能日趨不穩定，為確保服務品質，於111年11月9日完成設備之汰舊換新。
- (二十八) 依據出納管理手冊第51點規定，出納管理單位每年應辦理定期與不定期盤點各1次。本組於111年6月20日完成定期盤點，於111年11月16日完成不定期盤點，盤點標的(收據、保管品及手存現金等)帳目相符。
- (二十九) 本處出納組業務宣導事項，請各單位配合：
1. 邀請外籍人士(含中國大陸人士)從事授課、演講、審查或其他給付酬勞工作，關於所得稅扣繳注意事項：
 - (1) 居住者：受聘僱之外籍人士(含學生)倘確定其該所得年度預計居留天數為183天以上，請申請單位於印領清冊上註記「確認為居住者」之字樣、核章並檢附居留證影本，始得比照本國人之稅率扣繳。
 - (2) 非居住者：居留天數未滿183天之外籍人士，給付酬勞核銷時，請於給付日之次日起3日(含例假日)內將護照影本及代收稅款送至總務處出納組，以利出納組依限於給付日起10日內向國稅局申報。

- (3) 給付外籍人士之酬勞，酬勞應內含「所得稅款」，供本校預先扣除辦理扣繳申報。舉例，酬勞為 A 元，所得稅為 B 元，外籍人士將實領 A-B 元，業務單位應將 B 元交予出納組進行稅款申報。
 - (4) 外籍人士須每年分別計算居留日數，跨年度不可合併累計，亦不可因去年已居留滿 183 天，本年度即逕以居住者身分扣繳，而應重新計算該課稅年度是否居留滿 183 天。
2. 所得扣繳申報，使用印領清冊核銷時應注意事項：
- (1) 競技、競賽或機會中獎之獎勵，核銷時應使用印領清冊，登列個人所得（所得格式:91 競賽/中獎獎金），如為獎品、禮券其所得金額應以購入成本價(折扣後金額)認定。
 - (2) 收據無統一編號章者，辦理核銷時應使用印領清冊，登列負責人個人所得（含姓名、身分證字號、地址；所得格式:92 其他所得）。
3. 校外單位匯款至本校注意事項：
- (1) 產學合作單位將計畫經費匯入本校帳戶時，匯款人應為「合作單位」（即契約簽訂單位），不可以其他名義匯入。
 - (2) 場地借用單位將場地費匯入本校帳戶時，匯款人應與本校「場地外借使用申請書」之申請單位相同。
 - (3) 各單位如有補助款或其他經費匯入學校，請事先通知並提供簽核文件影本予出納組。
4. 印領清冊填寫及應配合事項：
- (1) 印領清冊需詳填：所得人之姓名、身分證統一編號、金融機構帳號及戶籍地址，銀行與分行代碼須完整填寫共 7 碼。
 - (2) 金融機構帳號和身分證統一編號僅限受款人「本人」。
 - (3) 印領清冊須登錄所得人正確及完整資料，否則會被金融機構退匯，造成延遲給付，亦會造成所得稅資料錯誤。
 - (4) 為落實本校費用申報與撥款 e 化，產製印領清冊系統新增「大批匯入」與「自動產製編號」（不涉及費用支出）功能，請多加利用。
 - (5) 本校「專任」教職員工，因已建置資料庫，於產製印領清冊時無需登打個人金融帳號及戶籍地址，列印紙本時亦會自動隱藏不顯示。
 - (6) 列印印領清冊後，如紙本有修改內容，務必請至「產製印領清冊系統」同步修改。
 - (7) 為提高使用產製印領清冊系統之效率，請優先參閱「操作說明書」。（主計室網頁→產製印領清冊系統→系統公告下方點選操作說明）

(三十) 校園工程進度：

1. 南屯校區「中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施及綜合大樓新建工程)」總經費13億3,174萬0,269元（教育部補助9億6,325萬元，本校自籌3億6,849萬0,269元），本工程110/10/29取得建造執照，110/11/01復工，預定113/11/16完工，現場施工進度：至111年11月22日止，預定進度為17.22%，實際進度為17.43%，進度超

前0.21%，已完成2樓柱牆模板組立、牆筋綁紮、水電配管、混凝土澆置。

2. 「南屯校區宿舍新建工程」111/9/8召開第8次籌建委員會，會議決議核定基本設計報告書。規劃設計廠商張樞建築師事務所111年12月提送細部設計成果。111/10/19教育部新宿舍運動輔導團隊召開視訊會議，研商本校爭取南屯校區宿舍補助事宜，依教育部112年新宿舍學生宿舍運動補助規定核算，本校最多可申請3,003萬4,587元補助款。臺中市政府都發局111年12月5日召開幹事會議確認本工程是否符合提送委員會之要件，會議決議本校學生宿舍工程可送委員會審議。
3. 「金龍街學生宿舍新建工程」統包商已於111/11/24提送「金龍街學生宿舍新建統包工程」基本設計報告書（核定版），統包商預計111/12/16前提送都審，111/12/26前提送細部設計書圖。
4. 「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」111/3/22校務發展委員會決議：「本工程暫緩辦理，俟教育部南屯校區補助經費到位情況，再提送校務發展委員會並繼續啟動此工程。」，111/5/3本工程暫緩辦理之公文陳報教育部，111/5/18本校函覆教育部審查意見，111/5/24教育部函文說明二：「來文所述本案已於第6次籌建委員會取得共識，後續將視學校已發包新建工程預算經費及現有空間全盤檢討等節，依前開說明本工程是否仍有興建之必要性請審慎評估，避免因故須調增工程經費、資源重複投入等情形。」。
5. 「學生活動中心補強工程(含補照)」臺中市政府都發局進行補照審查作業中。
6. 「體育館東側空地興建2層地上物工程」辦理建造執照申請中，俟取得許可，始能辦理工程發包事宜。
7. 「長照中心 C 級站改善工程」辦理建造執照申請中，俟取得許可，始能辦理工程發包事宜。
8. 「中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程」111/7/26開工，預計112/1/8完工。
9. 111年「學生宿舍AB區2-5F浴廁更新工程」招標作業中。
10. 111年「音樂廳整修工程」111/11/29完成發包作業，預計112年1月開工。
11. 「本校電表系統建置計畫」教育部110/12/7同意補助，並已完成撥款，總經費1,166萬3,005元（補助款1,000萬元，自籌款166萬3,005元），111/7/25開工，111/10/21完工，111/11/9完成驗收。
12. 「111年節能績效保證專案示範推廣補助計畫（中商大樓冰水主機汰換）」經濟部能源局111年1月17日同意補助，總經費為1,700萬7,111元（補助款481萬9,189元，自籌款1,218萬7,922元）。111/9/26開工，111/12/7竣工，辦理驗收作業中。
13. 「資訊大樓前段走廊空間改善工程」完成設計，辦理變更使用申請作業中。
14. 「資訊館2902及2903人工智慧特色教室裝修工程」已取得室內裝修許可，辦理發包作業中。

15. 112年商學院「7601實習場域教室裝修工程」進行設計作業中。
16. 112年語言中心「語言教室吸隔音材施作工程」進行設計作業中。
17. 112年語文學院「教室儲物櫃設置工程」進行設計作業中。
18. 112年職涯中心「畢調中心氣密窗建置工程」進行設計作業中。
19. 112年學務處「學生宿舍AB區6-7樓浴廁更新工程」進行設計作業中。
20. 112年體育室「女生宿舍及籃排球場燈具更換工程」辦理發包作業中。

四、研究發展處

(一) 學術發展組

1. 為強化本校教師爭取政府科研補助之能力及意願，本校目前已規劃下列相關補助及獎勵之制度，實施進度，說明如下：

補助項目	說明	
1. 本校 111 年度國科會專題(含：國科會產學合作)研究計畫,截至 12 月 16 日止通過 73 件，補助總金額共計金額：53,420,911 元整。	系所	獲獎教授
	財務金融系	周佩儀、陳庭萱 葉志權、謝孟芬
	國際貿易與經營系	黃俊儒、黃彥智 林家慶、王韋能
	財政稅務系	林晏如
	休閒事業經營系	顏昌華(2)、鄧秀玉
	保險金融管理系	王美智、簡淑華、劉俊廷、吳明哲、劉議謙
	企業管理系	李家瑩、賴慧敏、呂思齊 張淑婷、李國璋、趙正敏 嚴萬軒
	統計系	簡郁紘、柯沛程、呂岡珮
	流通管理系 (含碩士班)	楊志文、林心慧
	資訊工程系 (含碩士班)	張家璋、盧永豐、劉冠顯 張雅芬、鄭經偉、陳弘明 陳同孝、洪維恩、蔡家緯 張鈞涓
	資訊管理系 (含碩士班)	黃天麒(2)、蕭國倫、曾建維 陳大仁、姜琇森 連俊璋、許雯紋
	多媒體設計系	吳彥良、蔡子璋
	護理系	蘇淑芬、怡懋·蘇米 湯曉君、陳夏蓮
	中護健康學院老人 服務事業管理系	陳文意、劉以慧、陳怡芳

	中護健康學院 美容系	林恩仕
	通識教育中心	張凱銘、盧長興 吳佩蓉(2)、林俊德
	應用英語系	曾琦芬
	智慧生產工程系	張源修、張倉銓
	商業經營系	張育瑋、林昆立 鄭正豐、曾為國
	應用日語系	黃英哲、洪國財 羅曉勤
	人工智能應用工程 學士學位學程	戴維良
2. 國科會 111 年度補助大專校院研究獎勵案	國科會 111 年度補助大專校院研究獎勵案，經 111 學年度第 1 學期第 1 次研究發展委員會議審議計 14 位教師獲得補助，補助金額共計 1,731,814 元整。	
3. 112 年度本校與臺中榮民總醫院合作研究計畫書	本年度申請件數 1 件，決審通過補助資訊管理系 1 件。	
4. 虎尾科技大學 2022 全國大專學生專題製作競賽	決賽得獎名單如下： 1. 資訊管理系黃天麒教授指導學生榮獲：優等。 2. 老人服務事業管理系劉以慧副教授、林郁君老師指導學生榮獲：第三名。 3. 保險金融系吳明哲教授指導學生榮獲：佳作。	
5. 本校「學生參加學術與專業性競賽獎勵」	111 學年度第 1 學期獎勵申請案，通過學生計 76 人次，獎勵金額 148,060 元。獎金已完成匯款至得獎學生帳戶。	
6. 111 學年度國科會研究計畫學術研究倫理講座	111 學年度國科會研究計畫學術研究倫理講座已於 111 年 12 月 15 日邀請中國醫藥大學講師假本校第 3 會議室舉辦完成。	

2. 中科學報教育特刊及產學特刊

項目	內容
中科學報第 9 卷暨教育特刊	中科學報第9卷第1期及第2期教育特刊，來稿共27篇，經外審同意刊登14篇，接受率為52%。預計於本(111)年12月以數位化方式出版於本校研究發展處網頁及華藝線上圖書館，並印出紙本提供作者及相關單位使用。
中科學報第 10 卷暨教育特刊	「中科學報」每年12月出刊，全年徵稿，稿件隨到隨審，本刊收錄於TCI及ACI資料庫。敬請協助公告並鼓勵師生踴躍投稿。

(二) 產學合作組

1. 產學合作計畫

本校 111 年度研究及產學合作計畫(截至 111/12/16 止)共計 230 件，總經費新台幣(下同) 134,923,234 元整，含(先期)技術移轉 45 件，金額\$13,153,660 元整；110 年度同期研究及產學合作計畫(截至 110/12/31 止)共計共計 214 件，總經費新台幣(下同) 159,818,636 元整，含(先期)技術移轉 43 件，金額\$15,212,974 元整。

項目		政府單位				民間單位		年度總計 (先期技轉經費及 件數)
		國科會		其他(除國科會外)		公營、私人企業及其他		
		專題計畫	產學計畫	一般產學案	含技轉金產 學案	一般產學案	含技轉金產 學案	
111	經費	50,926,000	1,633,911	47,939,570	98,000	22,904,004	11,421,749	134,923,234
	先期技 轉金	0	62,525	0	5,880	0	5,076,746	5,145,151
	件數	72	2	17	1	96	42	230
小計	經費	52,559,911		48,037,570		34,325,753		134,923,234 (13,153,660)
	件數	74		18		138		230(45)
110	經費	62,484,000	2,786,374	60,658,167	96,000	21,463,495	12,330,600	159,818,636
	先期技 轉金	0	172,721	0	38,400	0	4,638,304	4,849,425
	件數	83	5	16	1	72	37	214
小計	經費	65,270,374		60,754,167		33,794,095		159,818,636 (15,212,974)
	件數	88		17		109		214(43)

本校 111 年度研究及產學合作計畫(除國科會計畫)(截至 111/12/16 止)共計 156 件，總經費新台幣 82,363,323 元整，含(先期)技術移轉 43 件，金額\$11,519,749 元整；另技術移轉 3 件簽約金共\$430,000 元整。

2. 研發成果

本校 111 年度共計補助師生專利申請，申請件數共計 62 件(24 件發明，35 件新型，1 件設計，2 件商標)，補助金額 999,100 元；110 年度補助師生專利申請，申請件數共計 47 件(7 件發明，37 件新型，1 件設計，2 件商標)，補助金額 965,825 元。

年度		專利				
		發明	新型	設計	商標	補助金額
111	件數	24	35	1	2	999,100
	件數合計	62				
110	件數	7	37	1	2	965,825
	件數合計	47				

3. 本校 111 學年度第一學期第 1 次專利申請補助案，業於 111 年 10 月 17 日研發成果審議委員會完成審核，並公告於本組網站。

4. 本校辦理之第 5 屆創業種子團隊競賽得獎名單已公告於研發處網站：<https://otc.nutc.edu.tw/index.php>，第一名：無酒精酒吧之創業計畫，由企管系盧慶樺老師指導，團隊代表為陳映涵同學，頒發獎金 3 萬元；第二名：MR.ABC-EMI 教師培訓系統，由資管系黃天麒老師指導，團隊代表為張庭瑋同學，頒發獎金 2 萬元。

5. 教育部 111 學年度「大專校院創業實戰模擬學習平臺」第一梯次徵件，即日起開始受理，惠請有意申請之師生團隊於 111 年 12 月 30 日前洽

本組(E-Mail 或親至辦公室)登記參加意願，徵件須知及應備文件請至官方網站下載：<https://ete.moe.gov.tw/ete/>，校內聯絡窗口：廖小姐，校內分機 5423，ccyest@gm.nutc.edu.tw。

6. 教育部 112 年度 U-start 創新創業計畫及 U-start 原漾計畫開始徵件，其第一階段申請須知檔案以及說明會簡報於官方網站公告，請至最新消息下載：<https://ustart.yda.gov.tw/>，校內登記申請意願至 111 年 12 月 30 日(星期五)中午前止，請有意申請之師生團隊務必配合時程作業，俾利開設計畫系統帳號及後續相關訊息轉知，若有任何問題請洽本組聯絡窗口：廖小姐，校內分機 5423，ccyest@gm.nutc.edu.tw。

(三) 校務企劃組

1. 本校推動系所專業教學認證第二階段作業，設計學院 4 系、語文學院 3 系委託「高等教育評鑑中心基金會」辦理認證相關作業，已於 111 年 12 月 14 日(三)、15 日(四)完成實地訪視，將於 112 年 3 月公布認可結果。
2. 教育部「大專校院校務資訊平臺」將分 2 階段公布全國大專校院辦學績效。第 1 階段於 111 年 12 月 28 日公布各校/學制/系所「註冊率」暨學生類、教職類、研究類、校務類、財務類等 63 張績效資料；第 2 階段預計 112 年 2 月底擇日公布其它校務治理績效表冊。資訊平臺資料來源為「技專校院校務基本資料庫」、「大專校院學生基本資料庫」二個教育部隸屬資料資訊平臺。另本期開始，新增學生實習、教師授課時數、教師增減授課時數、教師聘任情形與不予再聘等資料。
3. 本校為教育部 112 學年度校務評鑑受評學校，刻正啟動校務自我評鑑作業中，自評工作推動小組第一次會議決議，自我評鑑之實地訪評日為 112 年 3 月 21 日(二)，另配合實地訪評日時間修正自評資料採計範圍為 109、110 學年度及 111 學年度第 1 學期(109/08/01~112/01/31)；後因部分單位反映無法配合而延期，初步規劃辦理日調整至 112 年 5 月 16 日(二)，業務單位調查中。

(四) 教師進行產業研習或研究

1. 本校將於 112 年度辦理校務評鑑，經於台灣評鑑協會網站查得 110 學年度之受評學校中，有學校即便實際完成率為 97%，仍於評鑑項目二、課程與教學乙項被列為待改善事項，為避免本校發生類此情形，請各教學單位要求所屬教師儘速完成法定事項。
2. 近 2 年周期屆滿教師之辦理情形：
 - (1) 111 年度周期屆滿之教師已全數完成。
 - (2) 112 年度周期屆滿之教師尚有資工系 1 人未完成，已請系辦通知教師儘速完成。
3. 第 1 周期屆滿但尚未完成教師目前尚有 2 位教師，資料如下表：

主聘系所	第 1 梯次之起始年月日	第 1 梯次之終止年月日	目前執行情形	預計完成時間
護理系(科)	2015/11/20	2021/11/19	執行產學合作計畫中	2023/6/30
應用日語系	2015/11/20	2021/11/19	由於疫情的關係導致未能簽成產學合作案。	2023/8/31

五、國際事務處

(一) 外賓交流/教育展

1. 11 月 25 日日本青森中央學院大學(Aomori Chuo Gakuin University)3位師長拜訪本處。
2. 12 月 2 日由本處李○堯組長、楊○霈組員及 3 位僑生代表參加國立臺灣師範大學僑生先修部舉辦之「111 學年度大學博覽會」。
3. 12 月 13 日日本室蘭工業大學(Muroran Institute of Technology)校長及 2 位師長代表蒞校參訪。

(二) 會議/活動

1. 11 月 18 日及 21 日分別致贈感謝狀予應用中文系張○及張○苾老師，感謝協助指導本校僑生參與僑生演講比賽活動並榮獲優勝佳績。
2. 11 月 22 日召開 111 學年度第一學期第 1 次國際事務委員會議。
3. 11 月 30 日嚴○琪國際長及林○慈秘書代表參與應用英語系召開之國際交流委員會會議討論泰國朱拉隆功大學交換學生相關事宜。
4. 12 月 1 日本處參加校慶運動會教職員趣味競賽飛鏢項目活動，榮獲第 4 名。
5. 12 月 1 日召開處內主管高教深耕計畫第 3 次討論會議。
6. 12 月 2 日嚴○琪國際長代表出席全國國際事務主管會議。
7. 12 月 2 日召開 111 學年度第一學期第 2 次教育部學海獎學金校內會議。
8. 12 月 8 日嚴○琪國際長帶領楊○允組員及 20 位僑生出席華僑協會總會舉辦之 111 學年度中部大學僑生專題演講座談會。
9. 12 月 14 日邀請前語文學院林金龍院長蒞校辦理境外生講座活動「國際格局-臺灣生態與高山的美」活動，約 45 位師生參加。
10. 12 月 16 日辦理境外生聖誕感恩餐會活動。
11. 12 月 22 日辦理境外生冬至湯圓分享會。
12. 112 年 1 月 5 日預訂召開 111 學年度第一學期第 2 次處務會議。
13. 112 年 1 月 11 日預訂辦理大陸地區交換生經驗分享暨行前說明會。

(三) 國際暨兩岸合作組

1. 交換生

目前校內甄選現況：

- (1) 於 10 月~11 月公告韓國全北大學及三育大學，以及日本札幌大學及新潟大學的交換生簡章與辦理甄選。
- (2) 預計薦送 2 名同學至日本札幌大學，1 名同學至日本新潟大學，1 名同學至韓國三育大學以進行交換之申請。

2. 學海計畫

- (1) 依教育部規定，本校所薦送之「111 年學海築夢第 2 次甄選」之計畫案，已於 9 月 30 日前完成計畫案核章與用印，上傳至教育部以進行申請。教育部於 11 月 28 日來函核定補助款項。
- (2) 完成修正國立臺中科技大學教師申請教育部選送優秀學生赴國外專業實習-「學海築夢計畫」、「新南向學海築夢計畫」審查要點，以及修正「國立臺中科技大學學生申請教育部學海系列計畫審查要點」。

- (3) 10 月協助辦理 110 年度學海飛颺日商所許○欣、邱○邦、劉○宜獎助金核銷。
- (4) 於 12 月 2 日召開 111 學年度第 1 學期第 2 次教育部學海獎學金校內會議，且依會議之分配決議，已行文至教育部指定承辦單位國立臺灣科技大學以申請「111 年學海築夢第 2 次甄選」款項。
- (5) 參加教育部於 12 月 22 日所辦理之「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」中區場次說明會。
- (6) 預計於 112 年 1 月 4 日辦理 112 年教育部學海計畫校內說明會。
3. 通知本校參加韓國全北大學(3 位同學)以及日本廣島大學(1 位同學)暑期線上文化體驗活動者領取研習證書。
4. 10 月 24 日本校赴札幌市立大學交換之劉○廷同學至本處領取成績證明書正本。
5. 10 月 27 日協助校對本校祝賀日本姊妹校大阪經濟大學慶祝 90 周年之信件，請校長親簽之後，已請應日系於 10 月 28 日轉寄予大阪經濟大學。
6. 11 月 3 日日本姊妹校札幌大學校長帶領其他 4 位師長蒞臨本校進行參訪。
7. 11 月 10 日澳洲南澳大學 University of South Australia 代表來訪國際處洽談未來合作事宜。
8. 目前與菲律賓 University of Rizal System 預計簽訂姊妹校，並持續洽談未來可能合作方向。
9. 泰國姊妹校朱拉隆功大學(The Faculty of Arts, Chulalongkorn University) 來信詢問明年秋季班交換的條件與資格，已轉知予簽約單位應英系進行進一步的商討。
10. 11 月 25 日日本青森中央學院大學代表來訪國際處，由李○堯組長及鄭○升組員代表洽談未來合作之方向與可能性。
11. 12 月 13 日日本姊妹校室蘭工業大學校長帶領其他 2 位師長蒞臨本校進行參訪。
12. 12 月 13 彙整本校 2 名同學報名資料推薦予廣島大學 2022 年度冬期日語・日本文化特別研脩之承辦單位-國際化推進組。

(四) 兩岸學生交流組

1. 交換生現況

- (1) 辦理 111-2 學期赴大陸地區交換申請計畫相關前置作業，本次寧波大學開放 2 位交換生名額供申請，本活動已於 10 月 18 日公告甄選資訊，校內申請至 11 月 14 日截止，共有 9 名學生遞件申請，於 11 月 17 日公告徵選結果於本處網頁並通知正取學生，並於 11 月 30 日提送本校交換生名單至寧波大學。
 - (2) 辦理赴陸交換生校內申請相關程序及公文簽核。
 - (3) 擬訂於 112 年 1 月 11 日辦理大陸地區交換生經驗分享暨行前說明會。
2. 辦理本校 111 學年度第 2 學期大陸地區赴台短期研修生招募作業，發送研修簡章至大陸地區姊妹校窗口，開放申請至 12 月 20 日止。

- 111 學年度第 2 學期大陸地區短期研修生，淮陰師範學院預計薦送 1 名學生至本校交換學習，辦理校內申請相關行政程序工作。
3. 完成辦理本校執行陸委會補助本校在臺就學陸生購買防疫物資申請案，本案共申請補助經費 3,982 元整。
 4. 與瀋陽大學合作研擬 112 年本校赴瀋陽學術交流訪問計畫。
 5. 協助辦理 12 月 14 日境外生「國際格局-臺灣生態與高山的美」講座活動相關行政庶務。
 6. 規劃辦理 111 學年度第 1 學期境外生期末學業關懷活動相關經費簽核及行政庶務等事宜。
 7. 持續每月辦理陸生保險加保、繳交及理賠申請相關事宜。
 8. 111 學年度第 1 學期陸生在學生共 4 位（碩士班 2 位、四技 2 位）。

(五) 國際學生交流組

境外生招生業務

1. 111 學年度招生有關作業

- (1) 完成辦理 111 學年度外國學生獎助金 12 名受獎生（2 名全額及 10 名半額）其 111 學年度第 1 學期學雜（分）費減免之撥款程序。
- (2) 完成辦理 111 學年度第 1 學期優秀僑生獎學金報部申請並 1 名受獎生撥款程序，自 111 年 8 月起至 112 年 1 月止，每月新臺幣 1 萬元。
- (3) 11 月 4 日參加線上中區各大學國際事務處 ELTA 計畫說明暨諮詢會議。
- (4) 持續協助彙整 111 學年度僑外新生之居留證資訊後提供教務處註冊組。
- (5) 111 學年度國際處僑外生招生管道各梯次作業時程、錄取及註冊人數統計表：

管道	梯次	報名期間	錄取公告	錄取人數	註冊人數
海外聯合招生委員會	研究所/學士班個人申請	11/1-12/15	3/25	碩 4、 四技 30	碩 2、 四技 22
	聯合分發 1(馬華文獨中)	12/15-1/15	4/15	四技 8	四技 4
	聯合分發 2(一般免試地區)	2/1-2/28	5/13	四技 2	四技 2
	聯合分發 3(海外測驗地區)	11/1-2/28	6/9	四技 2	四技 2
	港二技個人申請	2/1-3/31	6/24	二技 16	二技 13
	聯合分發 4(僑先部結業生)	5/10-6/2	6/24	四技 4	四技 4
	聯合分發 5(港會考、印輔班、馬 SPM/STPM/A Level/O Level)	2/1-3/31	7/29	四技 9	四技 7
本	本校單招第 1 階段_僑生港澳生	12/2-	2/7	四技 14、	四技 6、二

校 單 招		12/22		二技 1	技 1
	本校單招第 1 階段_外國學生			碩 1、四技 1	碩 1
	本校單招第 2 階段_僑生港澳生	5/16- 6/28	8/4	碩 2、四技 19、二技 2	四技 9、二 技 2
	本校單獨生 2 階段_外國學生	5/16- 7/14		碩 4、四技 11、四技轉 1	碩 1、四技 轉 1

2. 112 學年度招生有關作業

- (1) 教育部 8 月 16 日臺教技(一)字第 1112302549 號函核定本校 112 學年度招收僑生港澳生名額為學士班 181 名、碩士班 20 名；海聯會「112 學年度各系所分則及各管道招生名額簡章」公告於 <https://tinyurl.com/25fjsvhj>；研究所及學士班個人申請線上報名時間為 11 月 1 日至 12 月 15 日。
- (2) 11 月 8 日召開 111 學年度境外生招生委員會第 2 次會議，擬定 112 學年度僑外生單獨招生第 1 階段申請入學招生簡章，修正後於網頁公告，於 11 月 30 日至 112 年 1 月 4 日受理報名。
- (3) 教育部 11 月 11 日臺教技(四)字第 1112303522 號函有關技專校院 112 學年度新南向產學合作國際專班申請作業，此次未限定開班領域，須於 12 月 16 日前提出申請，本校未有系所申請。
- (4) 11 月 16 日楊○需組員代表參加港澳生資格審查暨身分查核通報系統操作說明會視訊會議。
- (5) 11 月 23 日復教育部「112 學年度大學校院提供教育部臺灣獎學金受獎生學雜費優惠調查表」。
- (6) 李○堯組長、楊○需組員及 3 位僑生代表參加國立臺灣師範大學僑生先修部於 12 月 2 日舉辦之「111 學年度大學博覽會」。
- (7) 許○芸副國際長及楊○需組員代表參加僑務委員會於 12 月 6 日舉辦「擴大培育及留用僑生中長程計畫線上說明會」。
- (8) 楊○需組員於 12 月 16 日代表參加印尼文教科研部介紹 112 年印尼技職版國際移動力獎學金(IISMA for Vocational Students)計畫線上說明會。
- (9) 持續與校務資訊組溝通並維護本校僑外生單招之網路報名系統、建置境外生報到系統、更新入學諮詢官方 Line 圖文選單之連結、本處 FB 粉專、境外生招生專區網頁、文宣、簡章、招生禮品，聯絡各地升學輔導師長及保薦單位協助布達資訊，並回復申請入學報名及獎助金相關 QA 及諮詢信件。
- (10) 112 學年度僑外生招生作業時程規劃草案：

管道	梯次	申請時間	錄取公告
海外聯合招生委員會	學士班/研究所個人申請	11/1-12/15	3 月底
	聯合分發-1 (馬華文獨中)	12/15-1/15	4 月中下旬
	聯合分發-2 (一般免試地區)	2/1-2/28	5 月中下旬
	聯合分發-3 (澳門及海外測驗)	澳門：1/9-2/19 其他：2/1-2/28	6 月中上旬

	港二技個人申請	2/1-3/31	6 月底
	聯合分發-4 (僑生先修部)	3/1-4/30	6 月底
	聯合分發-5 (港會考、印尼輔訓班、馬 SPM/STPM/A Level/O Level)	2/1-3/31	7 月底
本校 單招	本校單招第 1 階段_僑生港澳生	11/30-1/4	2/24 (五)
	本校單招第 1 階段_外國學生		
	本校單招第 2 階段_僑生港澳生	5/11-6/19	8 月初
	本校單獨生 2 階段_外國學生	5/11-7/10	

僑外生輔導

事項 (單位若未註記則為人數)	10 月	11 月	12 月
證件失效/新生/非學位生錄取名冊	0	0	1
入境追蹤回報	0	0	1
衛福部關懷追蹤	0	0	1
新生報到註冊	4	0	0
校務基本資料庫校內填報(表冊)	4	0	0
僑生新生防疫旅宿費補助申請	56	0	0
大手牽小手—我國高中生與大專校院外籍生交流計畫(場次/參與人數)	1/2	2/18	2/18
申請僑務委員會 i 僑卡	39	0	0
國內外出差	1	2	1
僑生校外比賽(獲獎/參賽人數)	2/8	0	0
休、退、畢、新入學、復學、未報到、保留入學通報	1	4	78
僑生健保補助	0	1	0
健保線上加退保及辦理退費	2	2	3
僑外生全民健保費用核銷(上個月)	152	-	-
突發事件校內外通報	1	0	0
保險理賠申請	3	2	0
急難救助金/身故保險金申請	1	0	0
僑生醫療急難慰問金	1	0	0
僑委會染疫確診慰問金	4	0	0
僑務委員會僑生學習扶助金核銷 (次數/人數)	4	1	2(11)
申辦工作證	40	31	9
各項獎助學金申請及核銷	70	0	36
校外相關訊息公告轉知(則數)	120	115	129
僑外生入學諮詢訊息(接收/傳送訊息數)	109/114	85/81	61/41
國際處 HOTLINE 訊息(接收/傳送訊息數)	2219/1503	1459/916	807/622
舉辦境外生活動(場次/參與人數)	1/96	0	3/205

- 11 月 18 日本校 12 位境外生參與教育部國民及學前教育署「大手牽小手計畫 Hands Together Project」，時間：14：10~16：00，地點：臺中市立臺中一中。

2. 11月18日楊○允組員出席僑輔工作研討交流會議，時間：地點：財團法人張榮發基金會國際會議中心。
3. 11月24日與學務處宿舍組召開112年春節期間開放境外生入住校內宿舍會議，春節期間封舍日期為112年1月19日至112年1月29日，共計11天，欲留宿於校內宿舍之境外生計有55人(男生同學25人；女生同學30人)，國際處從申請留宿學生中尋求2名男同學及2名女同學，陳○諺、曾○順、羅○敏、邱○宜，擔任春節期間的臨時幹部，協助境外生每日點名及回報，會議時間：下午14時10分-15時30分，地點：國際事務處。
4. 11月25日函至教育部申請「112年度僑生輔導經費」，申請經費200,000元，審查結果教育部另行函復。
5. 12月1日「僑生聯誼社」參加「103周年校慶園遊會」，攤位名稱「有美食還不趕快來僑僑」，販賣異國美食。
6. 12月7日楊○允組員參加大專校院境外學生輔導人員支援體系計畫，111年境外學生輔導人員服務素養培訓「進階課程」，境外學生精神疾病事件處理、境外學生實習相關規定說明、接待家庭機制建立說明、典範接待家庭經驗分享、僑外生留臺工作相關規定及外國專業人才延攬及僱用法規說明。
7. 12月8日嚴○琪國際長帶領楊○允組員及20位僑生出席中部大學僑生專題演講座談會，地點：林皇宮。
8. 12月9日楊○允組員及10位僑生參與教育部國民及學前教育署「大手牽小手計畫 Hands Together Project」，與臺中市立臺中一中學生一起手作太陽餅，地點：九個太陽。
9. 12月16日舉辦「2022僑生聖誕趴」，時間：17：00-19：00，地點：HUN 混，100位師生參與。
10. 12月16日楊○允組員及8位僑生參與教育部國民及學前教育署「大手牽小手計畫 Hands Together Project」，與臺中市立臺中一中科學研究社交流，DIY手工肥皂，時間：14：10-16：00。
11. 12月19日協助1名馬來西亞僑生辦理休學。
12. 12月19日與學生宿舍組討論本校境外生春節住宿事宜，時間：14：00-15：00，地點：學生宿舍組。
13. 12月20日協助處理印尼僑生車禍賠償金理賠事宜，時間：10：00-11：30，地點：本校軍訓室。
14. 12月20日楊○允組員及1名僑生聯誼社幹部至國立體育大學討論合辦僑生球類競賽，時間：12：30-13：30，預計明年4月本校僑聯社與中興大學、國立體育大學及國立臺中教育大學，合辦「中部地區大學球類交流賽」，參加對象：境外生(含僑生、外國學生、陸生及交換生)，競賽項目：排球、羽球及籃球(男女混打)，目前暫定是2023年4月1日(六)、4月15日(六)、4月29日(六)，活動地點：中興大學。
15. 12月22日舉辦「111學年度境外生冬至關懷活動」，時間：12：00-13：30，預計95位師生參與。

16. 12 月 23 日舉辦「各國代表年終聚餐暨校慶園遊會慶功宴」，時間:19:00-21:00，地點:咚猪咚猪韓國烤肉，預計參加人數 25 人。

六、圖書館

(一) 業務報告

1. 閱覽典藏組

- (1) 圖書館 10 月中已完成本年度圖書盤點，圖書類共計盤點 237,304 冊，公播片及家用片視聽資料共計盤點 12,101 件。
- (2) 臺中市立豐原商業高級中等學校邀請本館參與 111 年 11 月 9 日至 12 月 9 日「閱來閱健康」聯合主題書展，本館提供 100 本與身心健康主題相關書籍參展，館際合作共享以推廣閱讀。
- (3) 本館 11 樓 9 月已建置新書架 1 座，以疏導 1 類哲學類書籍之成長，給讀者更舒適的閱讀環境。

2. 採編組

(1) 紙本圖書採購進度

館別/語文別		數量(冊)		金額(元)	
三民總館	中文	5,187	6,239	1,585,960	3,636,015
	日文	269		164,270	
	西文	783		1,885,785	

(2) 電子書採購進度

	名稱	金額(NT\$)	性質	數量	進度
1	臺灣學術電子書暨資料庫聯盟	1,569,753	共建共享	11,507	完成 19 批 11,507 本驗收
2	方正 apabi 中華數字書苑學術電子書	200,000	共建共享	2,013	完成採購
3	iRead ebooks 華藝電子書	250,000	共建共享	400	完成採購
4	DDC 數位化論文典藏聯盟	568,840	共建共享	285	完成採購
5	UDN 讀書館-電子書庫	255,000	自購	148	完成採購
6	Man' Du 漫讀電子書_五南. 碁峰. 鼎文	154,536	TEBSCo 聯盟方案	84	完成採購
7	Man' Du 漫讀電子書_遠景	52,078	TEBSCo 聯盟方案	77	請購中
		3,050,207			14,514

(3) 視聽影片採購進度

館別	版本	數量(部)	金額(元)	說明
三民總館	公播版	370	1,184,310	2022AV01、2022AV02(性平主題)、2022AV03、2022AV04(KMOVIE 雲端公播電影網)、2022AV05、2022AV06、2022AV07、2022AV08
三民總館	家用版	331	229,634	2022AVH01、2022AVH02、2022AVH03
合計		701	1,413,944	

(4) 期刊、電子期刊、資料庫採購統計

類別		種數	執行金額	
期刊	中文	210	407, 770	4, 424, 488
	大陸	23	61, 048	
	西文	114	3, 836, 200	
	日文	38	119, 470	
電子期刊 (以使用平台計)	中文	2	216, 824	1, 107, 893
	西文	3	891, 069	
資料庫	中文	48	4, 564, 636	13, 209, 887
	大陸	1	168, 986	
	西文	24	8271026	
	日文	2	205, 239	
視聽	視聽(公播、家用片)		2, 043, 555	2, 043, 555
其他	報紙、編目等		364, 740	364, 740
總計			21, 150, 563	

(5) 編目工作統計 (9-11 月)

1	原編(中文推薦書)	77
2	原編(教師著作)	89
3	原編(家用片)	44
4	查核新進館藏(中文書)	264
5	查核新進館藏(日文書)	89
6	查核新進館藏(視聽影片)	75
7	處理問題書與賠書、維護系統書目	149
8	上傳館藏書目至 NBINet	2,130
總計		2,917

(6) 圖書推荐統計常用服務→書刊推荐 (9-11 月)

	類型	數量(筆數)
1	中文圖書	112
2	日文圖書	5
3	西文圖書	5
4	視聽	0
合計		122

(7) 贈書平台索贈統計

月份	數量(冊數)
9~11 月	286

(8) 教育部 111 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」共用性電子資料庫採購案聯盟已購入數個資料庫，空中英語教室影音典藏學習系統-大家說英語每日頻道、空中英語教室每日頻道、Web of

Science(WOS)、JCR、WOS-ACHI、哈佛商業評論全球繁體中文版影音知識庫、AEB 電子雜誌出版服務平台-Walking Library 電子雜誌(遠見雜誌等 12 種刊物)等資料庫已續訂，另有 Books Citation Index(BKCI)圖書引用文獻索引資料庫提供贈送使用，敬請多加利用。

- (9) 進行 112 年度中西日文期刊續訂及各項教學研究資料庫續訂作業
- (10) 圖書館於 10/11,10/18,10/25,11/15,11/22~11/24,12/6 舉行過期期刊贈送活動，進行 2021 年不裝訂期刊贈送，每次約有 5~6 種刊物提供讀者索取，共計 111 人次參與，贈出 407 本刊物。
- (11) 本館於 10/11(二)召開 111 學年度第 1 學期圖書諮詢委員會議，提案討論明年度期刊及電子資源續訂及增刪訂事項。
- (12) 本組於 11/23、11/24 辦理贈送平台推廣活動暨二手書贈送活動。兩天共計 67 人參與推廣活動，並贈出 172 本二手書，平台使用率提升成效良好。

3. 讀者服務組

- (1) 讀者服務組將於 12 月 21 日舉辦「從探究式閱讀到解讀者—讓閱讀進階，接軌真實情境和真實問題」，邀請到品學堂的黃國珍老師，分享其推廣閱讀素養的經驗，歡迎全校師生踴躍報名參加。
- (2) 讀者服務組誠徵 112 年圖書館志工師，工作內容主要為圖書/電影心得撰寫、學生投稿文章評比，歡迎全校教師踴躍報名。
- (3) 今年圖書館週活動實境解謎遊戲於 11/21-12/7 舉辦，感謝此次活動全校師生熱情參與，成功闖關的讀者超過 500 人以上。
- (4) 圖書館於 12/1-1/19 在一樓書展區展出「聯合國永續發展目標 SDGs—能源轉型」，眾多好書歡迎全校師生踴躍閱覽。

4. 民生分館

- (1) 111 年 9~11 月民生分館採購進度(已到館)：中文圖書 1,225 本(金額 355,426 元)；西文圖書 147 本(金額 28,445 元)；視聽影片 68 部(金額 323,326 元)，上開已執行金額共計 707,197 元，12 月中前將陸續有更多中西文圖書及影片到館，歡迎師生踴躍借閱！
- (2) 民生分館於 9-11 月共進行 20 場資料庫利用教育課程，總計 22 小時。
- (3) 2022 圖書館週活動：民生分館於 11/21~12/7 舉辦「圖書館的機智生活」集點闖關抽獎活動，包含祈福許願、實境解謎、書展、過刊贈閱等活動，歡迎全校師生踴躍參與！

(二) 統計資料 (資料範圍 111 年 9 月-11 月)

項次	項目	數量統計
1	進館統計	人次
1-1	中商大樓總館	63,862
1-2	中正大樓閱覽室	因中正大樓整修未開放
1-3	校外人士換證	9
1-4	分館進館人次	7,416
1-5	分館大廳	12,949
1-6	分館校外人士換證	32

2	借閱量統計	人次	冊(件)數		
2-1	紙本圖書	7,114	13,164		
2-2	電子書				
2-3	視聽影片	2,134	2,206		
2-4	分館紙本圖書	1,215	2,616		
2-5	分館視聽影片	61	9		
3	跨校區代借代還統計		冊數	附件	
3-1	總館	代借館藏	129	4	
		代還館藏	858	29	
3-2	民生分館	代借館藏	631	33	
		代還館藏	195	7	
4	聯盟借書量統計		申辦人數	借閱人次	借閱冊數
4-1	中部大學聯盟	對外申請	17		
		外來申請	37	10	31
4-2	中區技專聯盟	對外申請	0		
		外來申請	0	0	0
5	空間借用統計	借用人次	影片借用件數		
5-1	團體討論室	297			
5-2	研究小間	256			
5-3	大團體放映室及影片	92	33		
5-4	小團體放映室及影片	752	131		
5-5	資訊檢索區使用量	3064			
5-6	分館數位學習專區	715			
5-7	分館讀享空間	0	使用時數 0 小時		
5-8	分館團體討論室	0	使用時數 0 小時		
6	辦理借書證統計	人數			
6-1	兼任教師	18			
6-2	校友暨退休人員	23			
6-3	在職員工眷屬	3			
6-4	分館兼任老師	0			
6-5	分館校友暨退休人員	2			
6-6	分館在職員工眷屬	1			
7	全國文獻傳遞服務系統		申請件數		
7-1	總館	對外申請	13		
		外來申請	12		
7-2	民生分館	對外申請	11		
		外來申請	2		
8	讀者諮詢	諮詢人次	諮詢時數(分鐘)		
		42	387		
9	編目修正書目	筆數			
9-1	總館	2,917			
9-2	民生分館	2,407			

七、電子計算機中心

(一)網路工程組

1. 請審視並更新「網路伺服器架設申請表」
 - (1) 為確保網路安全並遵守 ISO27001 資安驗證制度規定，各單位或個人架設網路伺服主機時，請填寫「網路伺服器架設申請表」開放防火牆(Firewall)及設定網域名稱(Domain Name)，俾利提供 Internet 服務。
 - (2) 請各單位請審視曾經申請之「網路伺服器架設申請表」，若申請表將於 111/12/31 到期者，請重新申請展延有效期限，以免校外人士連線該主機。
 - (3) 「網路伺服器架設申請表」網址：電算中心首頁 (<http://cc.nutc.edu.tw>)→表格下載→網路伺服器架設申請表。
2. 請各單位於裝潢或變更隔間前先提送「網路 IP 位址申請表」
 - (1) 各單位若須重新裝潢或變更隔間，請先向網路組提出「網路 IP 位址申請表」，網路組將至施工現場協助規劃網路線路，以免施工時損壞既有線路及設備，造成本校財物損失。
 - (2) 施工完成後，網路組將配合調整網路架構及分配新 IP 位址，俾利貴單位使用網路。
 - (3) 「網路 IP 位址申請表」網址：電算中心首頁 (<http://cc.nutc.edu.tw>)→表格下載→網路 IP 位址申請表。

(二)校務資訊組

校園 IC 卡結合悠遊卡

各單位 111 年度卡片遺失重製數量，統計至 111 年 12 月 14 日止，共計 1,441 張。製卡數量相較於往年同期(110/01/01 - 110/12/14，共計 1524 張)減少約 5%，再請各單位協助持續加強宣導教職員工及學生應善盡保管之責，以免造成損失，感謝各單位配合。

單位	教職員工 (含新進)	兼任教師 (含新進)	日間部	進修部	空院 (含空專)	合計
111/01/01- 111/12/14 製卡數量	127	40	971	254	49	1,441

(三)教學資訊組

1. 支援校內教學與行政單位各項教育訓練和課程活動，統計於 111 年 10 月 21 日起至 111 年 12 月 13 日止，共計 102 場活動順利完成。
2. 111 學年度第 1 學期電算中心教學資訊組擬與「財團法人中華民國電腦技能基金會」配合辦理企業人才技能認證(TQC)資訊證照在校考試，預計於 112 年 1 月 7 日舉辦，報名截止日為 111 年 11 月 25 日，本校報名人數 386 人次。其考前一週另行公告准考證領取，考試相關資訊如下表：

考試日期	證照類科	考試地點
112 年 1 月 7 日 (星期六)	文書處理 (Word 2019) 電子試算表 (Excel 2019)	三民校區 資訊館 3 樓

	電腦簡報 (PowerPoint 2019) 中文輸入 英文輸入 Python 程式設計 Python 基礎程式設計 程式語言 C 人工智慧：機器學習 物聯網智慧應用及技術(專業級)	教學資訊組 電腦教室
--	--	---------------

八、職涯及諮商輔導中心

(一) 諮商輔導組

1. 諮商輔導業務班級輔導講座：111(1)學期班輔 ABC 系列，透過多元主題的講座參與、影片賞析、牌卡桌遊等班級輔導，促進班級同學心理健康知能。共辦理 34 場次/1,670 人次參與。
2. 輔導股長培訓：建立諮輔組與學生之間之橋樑，配合推廣諮輔組辦理之各項心理健康活動，並參與培訓，成為班上心理健康的守護者。共辦理 4 場次/157 人次參與，發放 2 次心理衛生文宣，在班級會議上共同分享討論，提升心理健康知能，共計 64 班參與。
3. 諮輔志工服務：提供諮輔小天使志工輔導培訓，建立志工對心理健康的知能，提升其自我照顧的能力，同時也培養其同理心及溝通技巧，成為學校與同學間之溝通橋樑，本學期除了舉辦相關培訓活動外，也積極進行小天使志工的招募計畫。本學期共辦理 8 場次活動，共計 262 人次參與。
4. 導師知能研習：為提升導師輔導知能以增進對學生心理相關議題理解與運用，本學期辦理 3 場輔導知能與實務技巧演練研討講座，共計 73 人次。
5. 個別諮商輔導：促進學生自我了解，發掘內在的力量，進而找到改變的方向。本學期統計至 12/26 止，心理諮商個別晤談服務共計有 1,296 人次
6. 資教輔導活動
 - (1) 12/4(日)辦理 111-1 學期進修部暨空中進修學院期末芳療手作活動，學習精油種類相關知能，師生參與人數共計 1 場/13 人。
 - (2) 12/7(三)及 12/8(四)辦理 111-1 學期三民校區特殊教育學生期末感恩活動-「點亮聖誕溫暖你心」，邀請學生聖誕裝扮並回顧年度點滴寫下感恩及祝福之語，期待明年新旅程，師生參與人數共計 2 場/45 人。
 - (3) 12/8(四)辦理 111-1 學期民生校區特殊教育學生紓壓手作活動-「編織夢想」，邀請周怡君講師帶領學生手編鑰匙吊環，創作屬於自我的獨創風格，師生參與人數共計 1 場/14 人。
 - (4) 12/11(日)召開 111-1 學期進修部暨空中進修學院特教學生畢業轉銜會議-「就業行動力」，邀請臺中市勞工局職業重建個案管理員謝鈺萱講師分享政府相關資源，提供特教學生未來就業之參考，師生參與人數共計 1 場/12 人。

- (5) 12/15(四)辦理 111-1 學期民生校區特殊教育學生聖誕感恩活動-「聖誕狂歡」，邀請學生穿著紅或綠衣服頭戴聖誕髮箍裝扮，一起盡情享用披薩大餐，互相分享學業與生活點滴，並期許新年度的展望，師生參與人數共計 1 場/14 人。

7. **原住民族學生輔導**:透過辦理相關活動增進本校師生對原住民族文化知能，配合就輔組青年署計畫辦理職涯講座、手作課程，讓學生在求學過程中對於自己的職涯規畫能更有方向，輔導學生社團辦理相關團體輔導之課程活動，藉由學生貼近學生而達成互相溝通的橋梁。共辦理 12 場次/219 人次。

(二) 服務學習輔導組

1. 11/18-12/9 辦理「環境教育-減塑生活」系列活動，計有 3 場，主題為「美麗環境・淨山守護」，計動手參與大坑及一江橋旁淨山，記錄山林廢棄物，了解垃圾影響生態及環境的問題，整理出一般垃圾 23.5 公斤、回收垃圾 23.6 公斤，總共 47.1 公斤的垃圾量，以行動落實愛護環境，讓同學養成減少塑膠使用量、保護並珍愛臺灣環境，參加人數計 126 人。
2. 11/18、12/16 辦理「集食行善-用行動支持食物銀行」活動，由安得烈基金會主辦、服學組協辦，總計有 4 場，地點在安得烈慈善協會，協助該基金會依據弱勢兒童家庭狀況，將食物打包裝箱服務，提供即時、適需的資源，參加人數計 209 人。
3. 11/25-12/16 辦理「點亮惠明『視』界」活動，計有 4 場，地點在惠明盲校，服務內容含環境整理、物資分類、節慶布置等，經由陪伴及協助讓愛在黑暗中發光，期在別人的需要上，看見自己的責任，參加人數計 150 人。
4. 12/2、12/23 辦理「友善社區護公園」活動，計有 2 場，協助錦平社區發展協會進行柳川河畔周邊及錦平低碳生態公園環境整理、清掃，去除垃圾及狗便，還給社區乾淨自然樣貌，參加人數計 107 人。

(三) 實習與就業輔導組

1. 111 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫執行中，執行系科：國貿系、商設系及多媒系，補助經費為新台幣 240 萬元；共通核心職能課程執行系科：國貿系、應中系及老服系，補助經費為新台幣 45 萬元。
2. 111 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫執行校園徵才活動 2 場次，參加學生 1,147 人次；就業座談會 2 場次，參加學生 173 人；就業相關講座 10 場次，參加學生 448 人；企業參訪 8 場次，參加學生 315 人。總計參加學生 2,083 人次，勞動部勞動力發展署中彰投分署合計補助金額 429,630 元整。
3. 高教深耕附錄 1-完善就學(深耕學習輔導獎勵金)：111 年度深耕學習輔導獎勵金規劃有課後輔導、學業進步、成績優異、自學輔導、暑期自學、圖書閱讀、安心就學、證照報名費補助及考取獎勵金、家庭變故助學金、以及英檢公益專班，各項學習輔導機制共補助 2,103 人次、合計 661 人受惠，獎勵金共核發 9,867,817 元。
4. 教育部青年發展署 111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫「職涯輔

導—Go For Eilte」執行期間為 111/1/1 至 111/11/15，所有活動皆已辦理完畢，目前成果及核銷階段皆已完成，尾款亦已匯入學校帳戶；112 年擬申請大專校院推動職涯輔導補助計畫「職涯輔導—Go For Cooperation」，計畫已審核通過，為全校性計畫，補助額度 80 萬元。

5. 職涯諮詢：為協助學生發展職涯藍圖，做好職涯規劃，推動職涯一對一諮詢申請服務(主題含自我探索、UCAN 解析、職涯規劃、求職準備、面試技巧演練、履歷健診等項目)。本校 111 年度統計至 111/12/15，執行職涯諮詢達 110 人次。
6. 自 7/11 起執行 111 年度畢業校友流向調查，今年聘僱 9 位電訪工讀生協助執行 109(畢 1)、107(畢 3)、105(畢 5)共三屆校友就業情形與學習回饋調查，調查成果如下表所示：

畢業 學年度	學生 總人數	已追蹤 人數	達成 回收率	預設 回收率	投入 職場比率
110 (應屆)	4,380	4,380	100%	100%	64.43%
109 (畢 1)	4,284	3,216	75.07%	70%	72.92%
107 (畢 3)	3,449	2,344	67.96%	65%	85.67%
105 (畢 5)	3,321	2,070	62.33%	60%	90.29%

7. 本年度畢業生流向調查執行至 11 月 11 日截止，統計分析之調查報告書將於 112 年 1 月 31 日前製作完成，並提供各系作為教學改善參考。
8. 業界導師輔導活動，聘用業界專業人士為業界導師，帶領學生瞭解產業趨勢及就業市場，協助學生與產業接軌，111-1 學期共有 12 系科(所)申請辦理，聘請 20 位業界導師，辦理 24 場次業界導師輔導活動，共 887 人次參與，整體滿意度為 90%。
9. 職涯輔導知能研習：結合職涯輔導老師制度，111-1 學期共辦理 7 場次職涯輔導研習，主題包含「新南向外貿資源認識與在地青年創育坊參訪活動」、「111-1 職涯輔導老師期初督導會議」、「遠距時代-遠距高效工作術」、「跨世代的職場溝通術」、「敏捷式專案管理技巧」、「友善木作職人體驗工作坊」、「生涯牌卡—尋嘗日：生活興趣探索卡」，共計 283 人次參與，整體活動滿意度 99%，增進本校教師多元職涯輔導知能。
10. 111-1 學期共計辦理 6 場職涯講座：111/10/6(四)高教深耕計畫職涯講座：好聲音的魅力、111/10/12(三)畢業筆記書專案：數位設計力-視覺簡報製作與表達、111/10/19(三)畢業筆記書專案：如何定義並行銷自己、111/10/20(四)畢業筆記書專案：在夢想能當飯吃之前，我先吃麵、111/10/27(四)畢業筆記書專案：透過影響力讓世界變得更好！、111/11/23(三)認識及如何準備國家考試。

11. 教育部為辦理校外實習課程績效評量，已於 111/12/12（一）至本校實地訪視評鑑，評鑑 110 學年度校外實習課程。
12. 111 年度在校生商業類丙級專案技能檢定「會計事務-人工記帳」及「會計事務-資訊」等 2 類業於 111/5/28(六)在大明高中潭子校區和僑光科技大學舉行學、術科測試，本次計有 420 人報考，各系科合格人數及合格率如下表：

系別	報考人數	取得證照人數	合格率
國貿系	49	6	12.24%
會資系	145	21	14.48%
保金系	123	22	17.89%
企管系	65	13	20%
資管系	38	0	0%
合計	420	62	14.76%

13. 本校自 107-111 年報考人數統計如下表，合格率偏低，敬請各系督促學生並加強證照輔導考試，以提升學生之就業能力。

年度	報考人數	合格人數	合 格 率
111	420	62	14.76%
110	382	62	16.23%
109	405	117	28.89%
108	427	70	16.39%
107	452	92	20.35%

九、環境與安全衛生中心

- (一) 「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」要求各校一級行政單位與校外單位租借場地主辦之會議、訓練及活動，不提供免洗餐具、包裝水及一次用飲料杯，並採用相關替代措施之規定，自 111 年 11 月 1 日起已正式實施。而依照本校執行前開原則的工作劃分，請本校一級行政單位及外借場地管理單位，自 12 月 1 日起，於每月 3 日前上網填報前 1 月份的減量成果，並且列印紙本成果表，經單位主管用印後擲交環安衛中心，俾資統計彙報教育部。
- (二) 依照教育部「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」，本校為 111 年度的受檢學校，前於 8 月 31 日已完成自我檢核，並網路上傳提交自我檢核表及佐證資料。復依教育部 111 年 11 月 15 日臺教資(六)字第 1112704748F 號函檢送之審查結果報告書(初稿)得知，本校在各個檢核項目，皆獲得了較前次評核成績為高的進步分數，以及「通過」的審查結果。
- (三) 依據〈飲水機連續供水固定設備使用及維護管理辦法〉，本校 111 年度第 4 季飲水機水質檢驗作業，已按規定抽驗取樣 27 台飲水機水質，檢驗結果「大腸桿菌群」及「總菌落數」二項指標均符合規定，檢驗合格報告且已張貼於飲水機旁，公佈周知。
- (四) 為協助本校各單位落實行政院環保署訂定「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」，環安衛中心嗣於 12 月 6 日中午召開「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方

式原則」之辦理說明會議，邀請各列管單位連絡人親自觀摩瞭解訂購循環容器便當之實務操作流程，計有 44 位同仁出席與會，共同為提升本校執行減少使用免洗餐具之績效集思廣益。

- (五) 按「政府機關及學校用電效率管理計畫」，依據行政院主計總處財產使用年限規定，中央空調主機、窗、箱型、分離式冷氣機使用超過 9 年財產使用年限者，應請空調專業技師或廠商進行評估，效率若低於經濟部能源局公告之能源效率基準 1-2 級，應予以汰換，並建議優先採用『節能標章』冷氣機及選擇『能源效率標示』級數小之中央空調主機或冷氣機。茲為提升設備效能，促進節約用電，爰請本校各單位針對 9 年以上之老舊空調設備進行汰換評估，並優先遵循本校程序預算編列，加速汰舊換新。
- (六) 依據「職業安全衛生法」第 12 條第 3 項規定，本校 111 年度下半年度之作業環境監測工作，業於 11 月 4 日會同中央主管機關勞動部認證廠商兆鼎公司實地辦理。而本次作業環境監測結果，各項檢驗值均符合法規標準，監測報告書經會辦勞工代表簽署後，且已上傳公告於環安衛中心資訊網頁，歡迎同仁們自行連結下載瀏覽。
- (七) 依據本校校園安全衛生管理系統「內部與外部稽核程序書」及 111 年度安全衛生管理計畫，環境與安全衛生中心已於 11 月 15 日下午會同校外專家台灣省工礦安全衛生技師公會理事長林文華技師，就民生校區第二類事業(中度風險事業)實習場所及第三類事業(低度風險事業)具危害風險較高的專業教室、公共區域，辦理完成 111 年度安全衛生內部稽核作業，且已檢送稽核報告予管理權責貴單位，請儘快完成改善，並填具回覆單擲交環境與安全衛生中心辦理複查。
- (八) 環安衛中心經管教育部所配給撥發本校之口罩、酒精及快篩試劑等防疫物資，目前各品項庫存數量充裕，各單位如有防疫需要者，請逕洽本中心申請領用。
- (九) 為鼓勵師生多喝好水，同時體現減塑生活及見證實際參與行動的環保效益，爰於校園內部分飲水機台裝置流量計，並以包裝水每瓶 600 毫升為 1 單位，自 11 月 1 日起度量統計及顯示該機台的減塑成績，敬請本校師生踴躍共同參與，隨手做環保，付諸愛護地球生態環境的實際行動。
- (十) 依照「職業安全衛生法」第 22 條及「勞工健康保護規則」規定，本校 111 年第 4 季勞工健康特約醫師臨校駐診服務，已於 12 月 16 日上午在三民校區中正大樓 1F 3101-1 教職員工健康服務室辦理，共計 4 位教職員工到場就診。

十、語言中心

(一)綜合業務組

1. 本中心於 111/11/24 (四)召開中心會議，討論通過 113 年度資本門預算編列案。
2. 本中心於 111/12/14 (三)召開教評會議，審查新續聘兼任老師及專案助理教授 110 學年度評鑑預評初審成績。
3. 配合全校大一英文課程評分標準，彙整第 2、3 次多益模考成績、單

字文法線上小考成績(日間部 1,448 人次，進修部 558 人次)，供全校大一英文授課老師評定平常成績。

4. 配合全校大二英文課程評分標準，彙整第 2、3 次多益模考成績、單字文法線上小考成績(577 人次)，供全校大二英文授課老師評定平常成績。
5. 本中心於第 15 週(111/12/19-12/24)進行日夜間大一英文、大二英文多益後測考試，檢視學生學習成效。
6. 本中心於第 17 週(112/1/3-1/6)進行五專前三年級英文後測考試，檢視學生學習成效。
7. 112年1月9日至1月13日期末考週進行巡堂。

(二)歐洲與亞洲語言組

1. 為提升英、日語、東南亞語(越南、印尼、泰國)口語表達能力並培育學生的國際觀及文化素養，本學期辦理一系列外語活動，參與人數及執行成效如下表：

日期	主題	講師	執行成效(滿意度總分 5 分)
活動名稱：111-1 外語門診			
2022/11/14-12/16	一般外語門診	中心專任英語教師 應日系專任日語教師	學生共有 20 人，滿意度 4.92 分。
2022/10/31-12/13	越南語門診	阮氏蕾	學生共有 28 人，滿意度 5 分。
2022/11/01-12/15	English Consulting	Martin Thompson	學生共有 123 人，滿意度 4.92 分。
活動名稱：111-1 外師活動			
2022/11/16-12/14	English Free Talk	Stephen Calmes	師生共有 86 人，滿意度 4.9 分。
活動名稱：111-1 外師口語訓練工作坊 Oral Practice Seminars			
2022/11/17	Greetings/Hobbies	Caitlyn Klein	師生共有 17 人，滿意度 4.78 分。
2022/11/24	Food &Restaurant Language		師生共有 18 人，滿意度 4.8 分。
活動名稱：111-1 享夜國際-我與世界面對面			
2022/11/15	享夜國際-澳洲之夜	Peter Dunstan	師生共有 80 人，平均進步 28.37 分。 (前測 59.64 分，後測 88.02 分)
活動名稱：東南亞視訊 Free Talk			
2022/11/21	越南語場	阮氏蕾	學生共有 3 人，滿意度 4.3 分。
2022/12/12			學生共有 1 人，滿意度 4 分。
2022/11/23	泰語場	黃碧維	學生共有 15 人，滿意度 4.73 分。
2022/11/30			學生共有 16 人，滿意度 4.75 分。

2. 於111/11/23圓滿辦理「111年東南亞 (越南Việt Nam、泰國ประเทศไทย、印尼Indonesia) 特色服裝比賽」，共計41名學生參加。獲獎名單如下表：

組別	第一名	第二名	第三名	佳作		
越南組	應用中文系技優領航專班-廖韻婷	國際貿易與經營系-張雅棋	國際貿易與經營系-楊雅婷	應用英語科-張苡涵	應用英語科-林瑀恩	保險金融管理系-曾韻琳
	老人服務事業管理系-盧盈禎	國際貿易與經營系-趙佑珍	國際貿易與經營系-陳幸慈及范馨云	應用英語科-徐子涵	資訊管理系-王玉玲	企業管理系-吳育瑄
印尼組	企業管理系-陳凱融	室內設計系-劉如珊	美容系-戴辰諭			
	企業管理系-徐曼欣	流通管理系-潘玟錡	護理系-康何巨			
泰國組	應用英語系-林淇筠	企業管理系-連家萱	創意商品設計系-蔡韋銓			
	應用英語系-林思婷	企業管理系-彭筠喧	保險金融管理系-林永善			

3. 於111/12/7圓滿舉辦「2022英文闖關競賽」，設有英文字彙關、英文朗讀關、看圖說話關以及英文問答關，學生參與度十分踴躍，參賽組數共計12組，共72人參加。獲獎名單如下表：

組別	獎項	獲獎名單	
團體組	第一名	國際貿易與經營科	楊雯淇、溫又蓁、施亭安、許元柔、吳柏均、蔡雅蓁
		國際貿易與經營科	陳宜珊、陳宥璇、溫婷滄、蕭嘉瑩、李馨庭、范喬甯
	第二名	保險金融管理科	蔡慈君、康峰瑄、陳巧宜、周律綸、張偉芳、李思雨
		護理科	林江翰、陳日容、潘自琪、石欣平、賴鈺安、陳思堞
	第三名	企業管理科	張絮茹、高禕晨、李佳欣、廖翊嬪、邱若妤、賴亭瑜
		國際貿易與經營科	曾筠容、陳好僑、黃珮瑤、蘇庭誼、蘇品樺、陳昀彤
個人組	第一名	保險金融管理科	張筠昀
	第二名	國際貿易與經營科	許元柔
	第三名	企業管理科	邱若妤
闖關速度獎	速度獎	保險金融管理科	蔡慈君
		護理科	陳思堞
		企業管理科	邱若妤
		護理科	陳日容
		國際貿易與經營科	蔡雅蓁

4. 語言中心訂於111/12/20辦理「2022全國立型盃英文自我介紹比賽」，由全國各大專校院推派3名學生參賽。參與學校除有本校以及國立政治大學、國立清華大學、國立成功大學、國立臺北大學、國立中興大學、國立臺北商業大學、國立台灣科技大學、國立臺灣海洋大學、臺

北市立大學、國立虎尾科技大學、國立雲林科技大學、朝陽科技大學、中國醫藥大學、萬能科技大學、長庚科技大學、致理科技大學等16所學校參與競賽，預計30名學生參加，共同角逐榮譽。

5. 本中心訂於112/1/16(一)至1/18(三)舉辦教育部補助技專校院辦理東南亞語言課程活動計畫案之「2023東南亞語言文化冬令營」，將由外聘越南籍譚翠玉老師，泰國籍黃碧維老師以及印尼籍伍梅芳老師擔任營隊講師，預計招收30名學生，期望藉由冬令營活動增進本校學生對於越南、印尼及泰國等東南亞國家文化有更進一步的認識，敬請各位主管協助宣導本項活動。

(三)語言證照檢定組

1. 因應教育部推動「2030雙語國家」政策，希望把英語作為臺灣將來主流的教學語言，藉以促使人才走向國際。本學期中心辦理躍升計畫-教師成長社群講座，藉由邀請EMI教學專家蒞校演講，分享其課程設計與教學經驗，增加本校教師的英語教學專業知識，並有效提升學生解決問題的能力以及建設其自信心。講座時程及執行成效如下表：

時間	主題	講師	執行成效
111.10.21 10:10-12:00	EMI 課堂裡的偷吃步	國立台北商業大學 許展嘉 副教授	參加人數 30 人， 滿意度 4.75 分。
111.10.28 10:10-12:00	EMI 課程設計與教學經驗分享： EMI is to Engage, Motivate, and Inspire	國立清華大學 黃芸茵 助理教授	參加人數 31 人， 滿意度 4.83 分。
111.12.02 10:10-12:00	以教學實踐研究檢證專業課程 EMI 可行性 Verify the Feasibility of University EMI Courses via Teaching Practice Research)	淡江大學 鍾智林 副教授	參加人數 30 人， 滿意度 4.85 分。

2. 111學年度(下)學期英文檢定輔導課程於11/28~12/11預選週已辦理完畢，共計248人次登記預選。
3. 111學年度(下)英檢輔導班預計將開設中級初試「英文檢定輔導」共3班；中級複試「進階英文檢定輔導」共6班，總計9個班級，每班招收名額50位。
4. 四、中心訂於112/1/16(一)舉行「校內英文檢定測驗」，因語言教室座位有限，依年級高低排序，上、下午場各錄取140名，共計280名。
5. 五、為順利執行112年度高教深耕計畫附錄1「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」英檢公益專班課程，訂於12/26起辦理招生事宜，敬請導師協助宣導家庭經濟不佳、就職條件相對弱勢之學生申請參加。

十一、通識教育中心

- (一) 因應教育部 108 課綱「本土語文/臺灣手語課程」為必修學分，配合教務處規劃，採線上課程並搭配自主學習方式，111 學年度上學期以預選方式填報志願，讓五專一年級學生依興趣及自由意願從臺灣手語、閩南語文、客語文、原住民族語文擇一後，正式於專一下學期至專二上學期期間修課。
- (二) 本中心協助執行高教深耕第二期計畫，參與項目除延續過往的 A3-2(學生中文閱讀寫作能力提升成效)，本期更加入 A2-1(學生跨域學習

能力提升成效)、D1-1(大學實踐社會責任推動成效),培育學生跨領域溝通協調整合能力、分析能力及推動學校整體發展實踐社會責任。

(三) 本中心與特色躍升計畫辦公室於本學期舉辦「SDGs 永續實踐系列講座」,於12月陸續辦理第四場及第五場,藉此系列講座讓與會教師對於永續發展目標有更進一步的認識:

(1) 第四場講座邀請魚人立槳創辦人謝宜學分享「永續旅遊新趨勢:守護日月潭」,於111年12月16日(星期五)12:10-14:10在google meet線上舉行。

(2) 第五場講座邀請bistro s團隊分享有關「SDGs 國際視野:台灣與荷蘭永續發展的異同」,於111年12月29日(星期四)12:10-14:10在三民校區中商大樓7208、7209室舉行。

敬邀各位師長共襄盛舉。

(四) 本中心社群教師在12月舉辦「原住民文學之通識人文講座第四場」,並在1月安排辦理產業學術類的教師專業成長研討會,藉此促進教師在教學上日益精進:

(1) 原住民文學之通識人文講座第四場邀請到臺灣跨文化健康照顧學會黃筱晶執行長,分享有關「原住民族智慧健康長照實務與經驗」,於111年12月8日(星期四)12:20~14:20在本校三民校區昌明樓4201室舉行。

(2) 教師專業成長研討會邀請到人文國際股份有限公司黃信彰執行長,分享「文化資產園區的創意品牌營運策略」,於112年1月10日(星期二)12:10~14:00在google meet線上舉行。

敬邀各位老師蒞臨指教。

十二、進修部

(一)夜間班

1. 畢業班歷年成績單修課資料10/20(四)起發至各班給同學簽名確認。
2. 休退學退費三分之一已於12/2(五)辦理完成。
3. 期中考成績或期中預警輸入,期程為11/7(一)至11/18(五)。
4. 辦理學生專案退選,期程為11/28(一)至12/2(五)。
5. 學生上網預選下學期選修及通識課程,期程為11/28(一)至12/11(日)。
6. 本學期申請休學已於1/6(五)截止。
7. 111年11月「內政部教育程度查記作業」資料已全數填報完畢。
8. 113年度「資本門預算簡表」已上網登錄,紙本資料已於11月24日前擲交總務處彙整,俾以提列審查。
9. 進修部綜合業務組配合各高中職升學博覽會時間,進行112學年度招生文宣準備及宣傳人員參與,111年12月招生宣導作業如下表:

活動日期	活動性質	學校單位	進修部參與單位
12月9日	升學博覽會	國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校	招生發展組、學生事務組
12月16日	升學博覽會	臺中市私立新民高級中學	招生發展組、註冊組、學生事務組
12月19日	升學博覽會	臺中市青年高級中學	招生發展組、註冊組

12 月 21 日	升學博覽會	臺中市私立大明高級中學-大里校區	招生發展組、綜合業務組
12 月 23 日	升學博覽會	臺中市私立大明高級中學-潭子校區	招生發展組、綜合業務組
12 月 28-29 日	升學博覽會	新北市教育局	招生發展組、學生事務組、綜合業務組

10. 「與進修部夜間班有約~師生座談會」已於 11/14(一)於昌明樓 4201 演講廳舉行完成，感謝各位長官與師長蒞臨指導與參與。
11. 週一重要集會已於 11/21(一)在學生宿舍一樓健身房舉行完成，會中邀請吳庭茂講師蒞臨演講，演講題目為「生命教育講座:運動健身靠自己」，參與同學為四技三年級班級代表。
12. 性平教育講座已於 11/28(一) 在昌明樓 4201 演講廳舉行完成，會中邀請台灣性別平等教育協會 林秀怡 講師蒞臨演講，演講題目為「職場性別平等必修課， 權益保障要學會!」，參與同學為四技一年級班級代表。
13. 111 學年度第 2 學期申請學雜費減免於 111 年 12 月 12 日(一)~112 年 1 月 13 日(五)截止。
14. 學雜費減免：(111 學年度第 1 學期各項減免總計 256 人，減免金額 3,111,472 元)。
 - (1)原 住 民：減免人數 24 人，減免金額 372,999 元。
 - (2)低收入戶：減免人數 45 人，減免金額 773,920 元。
 - (3)中低收入戶：減免人數 78 人，減免金額 728,298 元
 - (4)重度身障子女：減免人數 22 人，減免金額 386,382 元。
 - (5)中度身障子女：減免人數 33 人，減免金額 351,925 元。
 - (6)輕度身障子女：減免人數 26 人，減免金額 176,640 元。
 - (7)重度身障生：減免人數 3 人，減免金額 48,918 元。
 - (8). 中度身障生：減免人數 1 人，減免金額 14,630 元。
 - (9)輕度身障生：減免人數 9 人，減免金額 62,720 元。
 - (10)特殊境遇家庭之子女：減免人數 11 人，減免金額 105,960 元。
 - (11)軍公教給卹期滿遺族：減免人數 1 人，減免金額 17,480 元。
 - (12)軍公教遺族卹內半公費生:減免人數 3 人，減免金額 71,600 元

(二)平假日班

1. 111 學年度第 1 學期班代會議共召開 3 次分別於 9/25(期初)、11/27(期中)及期末班代會議預計於 1/08(日)辦理。
2. 111 學年度第 2 學期延修生選課已於 111 年 11 月 18 日寄發延修生復學生選課通知，並預計請延修生於 112 年 1 月 9 日至 112 年 1 月 15 日進行網路選課。
3. 111 學年度第 2 學期註冊費預計於 112 年 1 月 30 日起請學生自行登入台銀學雜費入口網繳交註冊費。
4. 進修部平日暨假日班於 111 年 11 月 19 日(六)中午舉辦心理諮商講座並邀請蘇真以諮商心理師講授「精神相關疾病認識與班級壓力減壓」，以對話形式進行講座教學之互動。
5. 111 學年度新生體檢醫師問診於 11/30(三)、12/03(六)辦理完成。

6. 111 學年度第 1 學期申請學雜費減免，共有 219 名學生提出申請，符合資格共計 205 人金額 2,383,705 元。
 7. 111 學年度第 1 學期 92 年次新生役男緩徵、儘後召集名冊辦理至 111 年 10 月 8 日(六)。
 8. 111 學年第 1 學期進修部二技非夜間班及進修部二專學生申請就學貸款共計 101 名已撥貸 2,010,298 元整，於 111 年 11 月 8 日存入本校專用帳戶。
 9. 111 學年度第 1 學期平日暨假日班學生團體保險事宜，共 2,468 人加保金額達 765,080 元。
 10. 111 學年度申請大專校院弱勢助學金資料如下：
- | 申請人數 | 不合格人數 | 合格人數 | 預計補助總額 |
|-------|-------|------|-----------|
| 104 人 | 20 人 | 84 人 | 1,157,000 |
11. 11/16(三)已召開 111 學年度第 1 學期進修部部務會議。
 12. 11/19(六)學生汽車停車位遞補已完成。
 13. 配合 11/19(六)弘業樓 8 樓為「初級營運智慧分析師考試」考場，調整上課教室。
 14. 學生投訴中正大樓施工有菸味，並請校安中心教官協助。
 15. 處理並解決班會紀錄反應教室髒亂、調整冷氣出風口位置及投影機角度等問題。
 16. 協助 112 學年度招生簡介及文宣品等。
 17. 協助 113 年度概算籌編調查。
 18. 111 學年度第 2 學期進修部假日班網路預選時間於 12/4(日) 凌晨 0 時起至 12/14(三)晚上 12 時止。
 19. 本學期教學評量系統即日起至 1/31(一)開放同學上網填寫，請同學務必上網填寫，以免影響預選作業。
 20. 111 年 11 月 26 日因舉行地方公職人員選舉投票，故當日停課一日。
 21. 111 學年度第 1 學期兼任教師聘書發送完畢。
 22. 111-2 重、補修班調查表於 111 年 12 月 24 日(日)繳回至課務組。

十三、秘書室

(一)綜合業務組

1. 政風及利益衝突迴避宣導

- (1) 為加強各機關對公職人員利益衝突迴避法第 14 條規定之認知，法務部廉政署日前辦理「公職人員利益衝突迴避法第 14 條研討會」，經蒐集研討會提問後擬具「公職人員利益衝突迴避法第 14 條適用疑義說明」，相關資料置於秘書室政風宣導及公職人員利益衝突迴避專區，請上網參閱。
- (2) 請依照「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」之規定，進入大陸地區請確實辦理請假手續，並據實提出申請。

111 年本校進入大陸地區人員統計資料表	
月份	人數
1-12 月	0

2. 111/11/16-111/12/27 校長信箱統計共 4 件，分類如下：

類型	數量
行政類	2 件
教學類	2 件
其他類	0 件

3. 有關本校 112 年度財務規劃報告書，教育部業以 111 年 12 月 26 日臺教技（二）字第 1110124693 號函同意備查。

(二)公共關係與校友服務組

1. 協辦「111 年度校友大會」於 11 月 19 日三民校區體育館舉行，此次返校校友近 480 人，今年畢業滿 70 周年及 60 周年校友返校報名熱烈，場面盛大溫馨，活動圓滿成功，感謝各單位協助。
2. 111 年度受贈收入截至 12 月 20 日累計 4,579,886 元，其中 111 年「高教深耕-就學協助」勸募作業截至 12 月 20 日，共已募得 1,190,000 元，感謝各位同仁熱心支援捐贈，協助本校校務發展。
3. 教育部「高教深耕就學協助」為鼓勵企業、校友捐款提供配對基金等比例補助，秘書室製作臺中科技大學 112 年度「高教深耕就學協助」勸募信，供各單位進行勸募作業時使用。

111/11/5 ~ 111/12/20 公告訊息及活動紀錄		
首頁新聞 製作與維護	37 則	學生事務處 6 則 體育室 1 則 教務處 3 則 研究發展處 1 則 推廣部 3 則 語文學院 1 則 商學院 3 則 資訊流通學院 1 則 商業經營系 3 則 應用中文系 1 則 圖書館 2 則 應用日語系 1 則 國際事務處 2 則 大學社會責任計畫辦公室 1 則 職涯及諮商輔導中心 2 則 設計學院 2 則 創意商品設計系 2 則 通識教育中心 2 則
校園 LED 跑馬燈	8 則	職涯及諮商輔導中心 3 則 推廣部 2 則 人事室 1 則 教務處 1 則 資訊流通學院 1 則
花園彩色 LED 看板	3 則	推廣部 2 則 研究發展處 1 則
臉書管理 與持續更新	8 則	訊息回覆 8 則

推廣部

業務概況

開課類別	內容說明					
非學分班	111 年度課程目前開課中共 4 班、招生中共 13 班、已結訓共 15 班及取消停辦共 3 班，本年度將持續推動各類型多元課程，符合各年齡層需求。					
	非學分班開課一覽表					
	編號	課程名稱	課程期程	課程時間	總時數	課程講師
	1.	長青書苑- 歌曲教唱班（第三期）	111/01/07- 111/07/08	星期五 10：00-12：00	32	尤麗米
	2.	2022 兒童 STEAM 飛行 機器人 + 桌球 x 飛 鏢 冬令營(第一梯)	111/01/24- 111/01/28	星期一-星期五 09：00-17：00	30	AIOT 學生 團隊
	3.	2022 兒童 STEAM 飛行 機器人 + 桌球 x 飛 鏢 冬令營(第二梯)	111/02/07- 111/02/10	星期一-星期四 09：00-17：00	24	AIOT 學生 團隊
	4.	長青書苑- 英語進階班（第四 期）	111/03/18- 111/07/29	星期五 10：00-12：00	32	蔡世峰
	5.	長青書苑- 水墨花卉班（第一 期）	111/03/18- 111/08/05	星期五 14：00-17：00	48	張成璋
	6.	長青書苑- 游藝書法班（第四 期）	111/02/24- 111/06/23	星期四 08：30-11：30	48	張成璋
	7.	資通系統委外安全管 理措施班	111/07/19	星期二 9：00-12：00	3	高元宏
	8.	資通系統防護基準驗 證實務班	111/07/20	星期三 9：00-12：00	3	高元宏
	9.	你不可不知的資安檢 測經驗班	111/07/26	星期二 9：00-12：00	3	劉旭哲
	10.	資安攻守-防守篇班	111/07/27	星期三 9：00-12：00	3	林孟勳
	11.	歐風花藝設計班	111/07/19- 111/09/06	星期二 14：00-17：00	16	黃碧嬌
	12.	111 年資通系統委外 安全管理措施班	111/11/01	星期二 14：00-17：00	3	高元宏
						已結訓

	13.	長青書苑- 游藝書法班（第五期）	111/08/11- 111/11/24	星期五 14：00-17：00	48	張成璋	
	14.	長青書苑- 游藝水墨班（第二期）	111/08/12- 111/12/02	星期四 08：30-11：30	48	張成璋	
	15.	歐風花藝設計 II 班	111/10/11- 111/12/06	星期二 14：00-17：00	16	黃碧嬌	
	16.	長青書苑- 英語進階班（第五期）	111/09/02- 112/01/06	星期五 10：00-12：00	32	蔡世峰	開課中
	17.	長青書苑- 日語進階班（第四期）	111/09/05- 111/12/26	星期一 10：00-12：00	32	田和亞輝	
	18.	長青書苑- 游藝書法班（第六期）	111/12/08- 112/03/30	星期五 14：00-17：00	48	張成璋	
	19.	長青書苑- 游藝水墨班（第三期）	111/12/09- 112/04/07	星期四 08：30-11：30	48	張成璋	
	20.	長青書苑- 歌曲教唱班（第四期）	112/02/03- 112/05/19	星期五 10：00-12：00	32	尤麗米	招生中 （若人數不足開班則延期開課）
	21.	歐風花藝設計 III	8 週 （人數滿即開班）	星期二 14：00-17：00	16	黃碧嬌	
	22.	2023 STEAM 小小偵探公爵的 V 封信 X 英語演說家 冬令營（第一梯）	112/01/30- 112/02/03	星期一-星期五 09：00-17：00	30	臺中科大-兒童冬令營專業師資團隊	
	23.	2023 STEAM 小小偵探消失的寶物 X 英語演說家 冬令營（第二梯）	112/02/06- 112/02/10	星期一-星期五 09：00-17：00	30	臺中科大-兒童冬令營專業師資團隊	
	24.	APCS 程式設計觀念班（六、日班）	111/11/05- 111/11/20	星期六、星期日 09：00-17：00	36	國立大學績優教學團隊	
	25.	APCS 程式設計實作班（六、日班）	111/11/26- 111/12/04	星期六、星期日 09：00-17：00	24	國立大學績優教學團隊	
	26.	命理占卜學	112/04/22- 112/05/06	星期六 09：30-17：30	21	柯銓鴻	

	27.	開運陽宅實務	112/04/08-112/04/15	星期六 09：30-16：30	12	柯銓鴻	
	28.	長青書苑- 手機進階班（第二期）	16 週 （人數滿即開班）	星期五 09：00-11：00	32	楊恩沛	
	29.	長青書苑- 手機基礎班（第二期）	16 週 （人數滿即開班）	星期六 09：00-11：00	32	王希仁	
	30.	長青書苑- 電腦基礎班（第二期）	16 週 （人數滿即開班）	星期五 10：00-12：00	32	王希仁	
	31.	長青書苑- 聽歌學英語（第一期）	16 週 （人數滿即開班）	星期五 10：00-12：00	32	蔡世峰	
	32.	長青書苑- 日語初級班（第一期）	16 週 （人數滿即開班）	星期二 09：00-11：00	32	陳玉雪	
	33.	夏令營 2022 STEAM 機器人 x 英語營（第一梯）-小車機器人	111/07/04-111/07/08	星期一-星期五 07：30-18：00	30	國立大學 績優教學 團隊	取消辦理 / 因暑假期間疫情嚴峻，考量學童健康安全，故三梯次皆取消辦
	34.	夏令營 2022 STEAM 機器人 x 英語營（第二梯）-機器人工程隊	111/07/11-111/07/15	星期一-星期五 07：30-18：00	30	國立大學 績優教學 團隊	
	35.	夏令營 2022 STEAM 機器人 x 英語營（第三梯）-飛行機器人	111/07/18-111/07/22	星期一-星期五 07：30-18：00	30	國立大學 績優教學 團隊	
隨班附讀	111 學年度第 1 學期隨班附讀申辦人數截至 111 年 9 月 25 日總計 50 學員，包含分跨不同學制及系科，選讀在職專班：5 位、選讀研究所：2 位、選讀日間部：11 位、選讀進修部：8 位、選讀進修部假日班及平日班：23 位、選讀空中進修學院：1 位。						
臺中市勞工大學	■ 111 年度臺中市勞工大學本部已於 1 月 14 日與臺中市政府勞工局簽約，後續將配合臺中市政府勞工局所訂招生時程辦理勞工職能升級學苑(第三區)各類課程招生、開課、請領補助款、辦理各式核銷與行政作業、結案報告製作、請款等規定，並於作業時程內完成開課計畫與辦理 6 場專題講座。						
	■ 課程部分目前均已結訓，本年度共辦理 8 門課程，詳如下列課程一覽表。						
	111 年勞工大學課程一覽表						
編號	課程名稱	教師	開課日期	結束日期	上課時間	開課狀態	

1.	Illustrator 視覺平面設計	簡士展	111/03/29	111/06/28	18:30-21:30(二)	已結訓
2.	超實用 Excel 教學-提升職場效率術	蕭尚奴	111/04/06	111/06/22	18:30-21:30(三)	
3.	勞動基準法與人力資源管理基礎實務	林定樺	111/04/07	111/06/23	18:30-21:30(四)	
4.	Python 程式設計	李建輝	111/04/07	111/06/30	18:30-21:30(四)	
5.	手機拍微短片及 Premiere 後製技巧	簡士展	111/04/08	111/07/01	18:30-21:30(五)	
6.	現代芳療技術-法式科學芳療法初階	王新惟、林貴春	111/05/31	111/08/16	18:30-21:30(二)	
7.	公司財務管理與營運規劃	張國秋	111/06/08	111/08/31	18:30-21:30(三)	
8.	職業災害處理與勞保給付	洪介仁	111/08/02	111/10/25	18:30-21:30(二)	

■ 本年度勞工大學專題演講部份，詳細開課內容如下表：

111 年勞工大學專題演講規劃(共 6 場)						
編號	講座名稱	講師	演講時間		地點	辦理情形
1	您不可不知道的權益-專業解析勞保老年給付	林定樺	111/03/23(三)	下午 14:00-16:00	CMoney 教育訓練中心-中型會議室(地址：台中市南屯區公益路二段 51 號 19 樓 A-2 室)	已辦理
2	從勞動事件法看勞工權益	林定樺	111/10/4(二)	下午 14:00-16:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	已辦理
3	後疫情時代人力資源的未來趨勢	林楷樂	111/10/15(六)	上午 10:00-12:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	已辦理

	4	從勞工職業災害保險及保護法看職災勞工權益與勞保給付	林定樺	111/9/24(六)	下午 14:00-16:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	已辦理
	5	自媒體、區塊鏈、NFT 如何衝擊現有的勞動體制與商管架構	李庚義	111/9/24(六)	上午 10:00-12:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	已辦理
	6	新媒體解析 - podcast 如何應用網路行銷與國際市場開發	李庚義	111/10/1(六)	上午 10:00-12:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	已辦理
產業新尖兵試辦計畫	■ 本部 112 年新提案「新媒體行銷與數據分析人才培育班」審查結果為「修正後通過」，並於 112/1/31 前函送審查意見修正計畫內容至勞動部勞動力發展署中彰投分署，預計核定招生人數為 20 人，預計訓練起訖日期為 112/04/06-112/06/08，每人核定訓練費用為 39,072 元。						
產業人才投資計畫	■ 111 下半年課程審查通過 3 班次，詳細辦理情形如下。						
	111 年度下半年產業人才投資計畫課程一覽表						
	類別	編號	課程名稱	課程起訖日	時數	辦理情形	
	一般課程	1	個人財務規劃-金融商品分析與實務班	111/09/01-111/11/17	36	已結訓	
		2	財務報表分析班	111/09/07-111/11/23	36	已結訓	
		3	文案行銷分析、品牌產品形象表達與實作班	111/11/01-111/12/20	24	已結訓	
	■ 111 年度下半年政策性課程審查通過 3 班次，詳細辦理情形如下。						
	111 年度下半年產業人才投資計畫課程一覽表						
	編號		課程名稱	課程起訖日	時數	辦理情形	
	政策性課程	1	Power BI 大數據分析應用實務班	111/07/02-111/07/30	24	已結訓	
		2	Python 網路爬蟲與資料分析班	111/10/04-111/12/20	36	已結訓	
		3	深度學習人工智慧實務應用班	111/11/03-112/01/19	36	開課中	
		4	MS SQL 資料處理與分析班	111/09/02-111/11/25	36	因招生人數不如預期，故關班	
		5	AZURE 雲端平台應用實務班	111/10/01-111/10/16	24		

	6	資訊安全管理系統應用實務班	111/10/22- 111/11/26	36	
■ 112 年度上半年課程預計提案 3 班次，詳細辦理情形如下。					
112 年度上半年產業人才投資計畫課程一覽表					
編號	課程名稱		課程起訖日	時數	辦理情形
一般課程	1	個人財務規劃-金融商品分析與實務班	112/03/02- 112/05/18	36	課程送審中，待審查結果
	2	財務報表分析班	112/04/12- 112/06/28	36	
	3	新多益題型解析初級班	112/03/07- 112/05/30	36	

十四、校務研究中心

(一)校務研究中心

1. 本校 111 學年度持續參與「TIRC 計畫」新生學習適應調查活動，以瞭解入學學生之學習經驗與期待，並透過問卷資料分析結果，作為校務各項議題規劃與建置等改善參考依據。本項調查時間自 2022 年 9 月 28 日起至 2022 年 12 月 31 日止，感謝各導師宣導並協助導生問卷之填答。各學院/系科填答狀況請參閱本中心網頁：
<https://ir.nutc.edu.tw/p/412-1045-12242.php?Lang=zh-tw>
2. 本中心進行之永續發展報告書已完成 GRI Standards 及 AA1000AS 相關國際標準驗證，並已取得獨立第三方機構驗證，以提升報告資訊的透明度、可比較性及公信力。
3. 本校問責報告(111 年度)初步排版已完成，待由資料提供單位核對完成後定稿，後續並交由廠商進行最終修訂排版，其資料來源由校務基本資料庫、大專校院公開平台及各處室提供。

(二)高教深耕計畫辦公室

1. 本校接獲台灣尤努斯基金會邀請，參與 111 年 11 月 18 日「永續論壇：從零開始 Start from Zero」專題論壇及 111 年 12 月 16 日「2023 年 YSBC 前瞻會」，分享本校執行成果及討論未來合作方式。
2. 高教深耕計畫辦公室團隊感謝師長們的幫忙，已完成校內教育部高等教育深耕計畫第二期徵件作業，全校徵件案件數共計 49 件。本校將依循 111 年 12 月 12 日（星期一）教育部來文，於 112 年 1 月 11 日（星期三）前完成教育部高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫第一期（107 至 111 年）成果報告暨第二期（112 至 116）年計畫書申請作業。

十五、主計室

(一)財務狀況報告

111 年度截至 11 月底之預算執行及財務情形：

1. 經常作業收支執行狀況

- (1) 本年度預算總收入 18 億 7,290 萬 2,000 元，累計收入 18 億 0,247 萬 1,525 元，執行率為 96.24%。
- (2) 本年度預算總支出 18 億 3,983 萬 9,000 元，累計支出 16 億 4,893 萬 2,251 元，執行率為 89.62%。
- (3) 本年度截至 11 月底止賸餘 1 億 5,353 萬 9,274 元，較上年度同期賸餘減少 3,548 萬 4,253 元。(110 年度決算賸餘 9,252 萬 3,857 元，同期 11 月份賸餘 1 億 8,902 萬 3,527 元)

2. 資本支出執行狀況

本年度資本支出可用預算共計 4 億 4,265 萬 9,738 元。累計執行數為 3 億 6,973 萬 9,610 元，占全年度預算數 83.53%，執行率尚未達教育部規定之 90%以上，請各單位本摀節原則，加速執行本年度資本支出有關計畫預算，俾提升執行成效。

3. 基金存款狀況

截至 11 月 30 日活期存款 8,713 萬 9,583 元、定期存款 34 億 7,770 萬元，合計 35 億 6,483 萬 9,583 元。

4. 可用資金變化情形

110 年度決算可用資金 A	36 億 1,669 萬元
減：中護健康學院綜合大樓等四棟新建工程尚需投入經費數 B1	11 億 8,683 萬元
中護健康學院綜合大樓等四棟新建工程自籌款 12 億 9,651 萬元	
減：截至 110 年度已支出經費 1,119 萬元	
減：教育部補助物價調整經費 1 億 1,675 萬元	
加：教育部補助款未支付數 1,826 萬元	
中護健康學院綠建築設置增列經費 B2	1,337 萬元
體育館東側空地興建工程 B3	1,999 萬元
估列南屯校區第 3 期新建工程款 B4	1 億 9,700 萬元
校管會審議通過增撥 111 年經資門經費(一次性)B5	5,099 萬元
111 年度預算資本門自籌經費(每年固定支出)B6	3,017 萬元
員額管控小組通過增聘 49 名教師 125 萬元(每年固定支出)B7	6,125 萬元
空中進修學院各輔導處歷年結餘回撥款 B8	1,194 萬元
110 年度經常費保留數 B9	165 萬元
遞延費用及無形資產以前年度保留數 B10	8,791 萬元
各大樓耐震工程款 B11	9,253 萬元
減項小計 B	17 億 5,363 萬元
估計可用資金餘額 C=A-B	18 億 6,306 萬元

(二) 業務宣導

依據教育部會計處 111 年 11 月 17 日通報，有關學生代墊防疫計程車車資及學校防疫經費不足情形，本室已通知學務處依下列說明積極協助辦理：

1. 各校考量學生搭乘防疫計程車返家，具急迫性及金額無法預估等特性，

爰由學生先行支付車資再檢附單據報支，多數學校已依教育部 111 年 5 月 16 日臺教高通字第 1112202235 號函示，主動瞭解學生狀況或提供聯絡專線與管道，針對有困難學生，由學校代墊車資、安排隔離宿舍等，給予必要協助，惟仍有少數學校未落實執行，未提供有困難學生相關支援，致學生投訴須代墊大額款項，造成財務負擔。教育部業務主管司將持續督導該等學校依前揭函示辦理。並請學校主計室每年定期或不定期於會議、講習訓練時，針對類此案件加強宣導，提醒校內業務單位妥為處理。

2. 有關防疫相關預算經費部分，教育部已補助各校，學校相關預算如有編列不足，超出預算部分依預算法及各校自籌收入收支管理規定，得併決算辦理(其中政府補助收入支應固定資產部分並應補辦預算)，主計室將依規定積極協助學校防疫業務推動。

十六、人事室

(一) 人事室會議及活動

1. 111/10/29 召開本校 111 學年度契僱人員及約用人員甄審考評委員會第 3 次會議。
2. 111/11/15 召開本校 111 學年度第 1 次升等審查小組會議。
3. 111/11/22 召開本校 111 學年度第 2 次教師評審委員會會議。
4. 111/11/22 召開本校 111 學年度職員甄審及考績委員會第 1 次會議。
5. 111/11/24 召開本校 111 學年度人力評估小組第 1 次會議。
6. 111/12/22 召開本校 111 學年度第 1 次教師員額管控小組會議。
7. 111/12/27 召開本校 111 學年度第 3 次教師評審委員會會議。
8. 111/12/27 召開本校 111 學年度契僱人員及約用人員甄審考評委員會第 4 次會議。
9. 本校 112 年教職員工春節團拜活動，訂於 112 年 1 月 31 日(星期二)10 時至 11 時在本校體育館舉行。

(二) 人事室業務及法令宣導

1. 教育部函，檢送「教師待遇條例」第 9 條第 1 項第 4 款規定解釋令，國家中山科學研究院為行政法人，業務性質涉及科技研發，為應學校延攬科技研究人才需要，爰以令釋曾任國家中山科學研究院等級相當、服務成績優良及性質相近之服務年資得採計提敘。(教育部 111.11.30 臺教人(二)字第 1114202351B 號函)。
2. 教育部函，有關「行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法」第 3 條、第 8 條、第 9 條，業經行政院於 111 年 11 月 7 日以院授人培字第 11130288501 號令修正發布施行。
3. 公務人員退休撫卹基金管理委員會配合軍公教人員退撫基金提撥費率自 112 年 1 月 1 日起調整為 15%。
4. 行政院人事行政總處 2023~2025 年「健康 99—全國公教健檢方案」特約醫療機構及其規劃辦理之健檢方案，請至人事行政總處「公務福利 e 化平台—公教健檢專區」查詢。
5. 為端正公務紀律，並落實憲法法庭 111 年憲判字第 9 號判決意旨，各機關(構)學校應依公務人員考績法等規定，辦理違失人員懲處事宜，

且於懲處前應給予當事人陳述意見之機會。

6. 行政院人事行政總處「公務人員個人資料服務網」(MyData)新增「軍職年資併計請頒公教人員服務獎章切結書」、「擬任人員具結書」及「公務人員服務誓言」線上切結等功能。
7. 「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」業經行政院於本(111)年12月21日訂定發布，修正公務員服勤義務相關規定並明定有關公務員延長辦公時數上限之例外規定與輪班輪休人員勤休相關事項。
8. 「各機關加班費支給辦法」業經行政院於本(111)年12月21日訂定發布，明定公務人員加班費支給基準、加班補償評價換算基準之級距與下限、補休假期限等其他相關事項。
9. 國民旅遊卡：
 - (1) 本校職員及技工工友111年度國旅卡旅遊補助，請於111年12月31日前刷卡消費，並儘速印出「國旅卡補助申請表」申辦撥款事宜。
 - (2) 有關本校112年至114年「國民旅遊卡」發卡銀行，經以線上問卷調查後，與玉山銀行辦理簽約。

十七、軍訓室

- (一) 本室全體軍訓同仁於11月17日至國家公共資訊圖書館參加中一區資源中心辦理擴大軍官團活動。透過活動與各校軍訓人員交流學習，會中講座提供學生常見法律問題研討，輔導學生經驗分享與外部跨校系統運作模式觀念溝通，透過研習活動同仁收穫良多，活動圓滿成功。
- (二) 本室暨校安中心全體同仁編組支援12月1日校慶及園遊會活動，協助場地佈置、進出場學生舉牌人員、司儀訓練、預演、運動會開幕、閉幕會場秩序維護、人員進出管制、引導管制等勤務工作，協助校慶活動圓滿順利。
- (三) 本室於12月1日校慶園遊會時，結合樂青志工春暉反毒藥物濫用防制宣導，邀請全校師生認識各種市面上新興毒品種類與外觀判別，重視與了解毒品危害個人、社會、國家的嚴重程度，共同防治毒品濫用，以維護校園安全宣導活動圓滿成功。
- (四) 本室與校安中心於12月1日校慶園遊會設攤實施交通安全宣導，並邀請中部地區國軍人才招募中心蒞校協助辦理，吸引全校師生熱情參與活動，熟悉交通安全各項注意事項，了解國軍人才各項招募管道、軍中晉陞與福利制度，整場氣氛熱絡，活動圓滿順利。
- (五) 本室於12月1日校慶園遊會時設攤宣導「全民國防教育」。本次主題為「全民國防總動員」，活動內容為1.全民防衛動員2.全民國防知識小學堂3.迷彩變裝4.T91步槍電子靶射擊體驗，順利闖關者獎品豐富，成功吸引全校師生從體驗活動中，共同關心參與國防事務。

十八、校安中心

- (一) 本中心依據臺教秘通字第1114103651A號函及相關法令，已擬訂國立臺中科技大學校園災害防救計畫。目的乃為空襲警報發布時，讓本校

各單位人員防空疏散避難有所準據，並事先熟稔疏散動線，律定本項防空疏散避難計畫，以利本校各單位人員能迅速進行疏散避難行動，保障同仁生命安全以減少空襲損害，維護本校教職員工生之生命安全，在緊急警報發佈後，徹底實施緊急避難。

- (二) 校園性別事件防治宣導：學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依性平法第 21 條第 1 項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。違反上述事項者，依性平法第 36 條第 1 項第 1 款規定，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。
- (三) 自我傷害防制：111 學年度第 1 學期開學至今學生安全事件除新冠確診以外以自我傷害事件最多，詳如統計表。對於情緒、精神不穩定，有自我傷害傾向同學，請師長、同學間多關懷、包容與支持，各學制若發現情緒、精神不穩定同學，宜結合職涯及諮商輔導中心、學務處、校安中心協同輔導，以有效防制自我傷害之發生。
- (四) 本中心 12/1 日於 103 周年校慶運動暨園遊會活動期間負責校園安全維護工作，避免不肖人士藉機滋事，共同維護師生安全避免肇生重大校安事件。落實各項校安應變措施，守護校園整體安全，讓活動圓滿完成。
- (五) 本中心 11/2 起接辦職涯及諮商輔導中心學生申訴業務。凡本校學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本校學生申訴辦法之規定，向申訴評議委員會提起申訴。申訴評議委員會會將秉公正與正義原則，依據本校相關規定審議。申訴評議委員會之評議及表決，將對外保密，涉及學生隱私之申訴案件，申訴人之基本資料亦予以保密，並配合提供適度的輔導。
- (六) 寒假安全注意事項
寒假將屆，為維護學生健康及安全，各學制應利用相關活動、集會（週、朝會）、家長聯繫函等方式，就下列各事項加強宣導安全預防工作，以避免學生涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件。

1. 校外活動安全

- (1) 戶外活動：寒假期間從事各類戶外活動，首應注意天候變化及地形環境之熟悉。如進行登山、露營、溯溪、戲水、水岸、田野調查研究等活動時，除需做好行前裝備檢查外，更應考量自身體能狀況能否負荷，勿至無救生人員或公告危險水域進行活動，如遭遇颱風過境、大潮、豪雨等天候狀況不佳時，應立即停止一切戶外活動，以預防突發性之危安事件。
請各學制多方宣導，並強調「多一分準備，少一分遺憾」，如此方能充分享受戶外活動之樂趣，減少意外事件發生。
- (2) 室內活動：室內活動包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、MTV、室內演唱會、室內團體活動等，從事該項活動時，首先應熟悉逃生路線及逃生設備，師長應提醒學生熟習相關消防（逃生）器

材，如滅火器、緩降機等之使用方式，方能確保學生從事室內活動時之安全。其次，應告誡同學避免前往網咖、舞廳、夜店等場所，以免產生人身安全問題。

2. 校外工讀安全

寒假期間建議學生打工除應選擇與所學或興趣相關，並須注意合法性、合理性及安全性。如果工讀學生發生受騙或誤入求職陷阱，致勞動權益受損，可撥打當地勞工局電話，請求專人協助救濟權利。另教育部青年發展署訂定「在學青年校外工讀注意事項」，放置於 RICH 職場體驗網「工讀權益」專區可供查詢。RICH 職場體驗網之網址為 <https://rich.yda.gov.tw/rich/>

(七) 校安事件統計表

111-1 學期校安事件統計表（統計期間 111 年 8 月 1 日至 111 年 12 月 21 日止）

件數 項目	月份						總 計							
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	件數	遭竊	交通事故	疾病	自我傷害	性侵害(騷擾)	其他	備考
校外事故	35	41	44	44	27		191	2	12	142	19	11	5	
校內事故		1		2			3	3						
總計	35	42	44	46	27		194	5	12	142	19	11	5	
備考	日間部	35	40	41	44	27	187	5	12	142	13	10	5	
	進修部		2	3	2		7				6	1		
	空中學院													

十九、附設空中進修學院

(一) 註冊組

- 111 學年度第 1 學期註冊關帳後，專科部及學院部逾期未復學之退學學生 28 人，逾期未註冊之退學學生 46 人，教務系統已於 111/10/12 做批次退學，截至 10 月 31 日止(不含輔導處)專科部共 473 人，學院部共 837 人註冊。
- 9 月 26 日已完成 111 學年度第 1 學期休退學第 1 次退費(退全額)申請，共 3 人合計退費金額為 49,200 元。自電視第 1 講次開播日(111.09.05)之前申辦休、退學者，退全額學分費、電腦資源使用費。
- 10 月 20 日已完成 111 學年度第 1 學期休退學第 2 次退費(退 3 分之 2)申請，共 26 人合計退費金額為 291,520 元。自電視第 1 講次開播日(111.09.05)起至第 6 講次截止日(111.10.16)止，申辦休、退學者，退 3 分之 2 學分費、電腦資源使用費。

(二) 學生事務組

- 111 學年度第 1 學期學生班級幹部研習活動，業於 111 年 11 月 13 日(星期日)上午 10:00 於本校 4201 會議室(昌明樓 2 樓)舉辦師生座談會，邀請華視節目部教學節目中心人員共同與會圓滿完成。

2. 111 學年度第 1 學期申請學分費減免學生總計 76 人，學分費減免總金額達\$988,133 元。
3. 依據空院 11 月 30 日召開之 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議決議通過，修訂「本校附設空中進修學院學院部暨專科部學則施行辦法學生請假規則第四條」，檢附修訂條文如下：

「國立臺中科技大學附設空中進修學院學院部暨專科部學則施行辦法學生請假規則」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
拾、學生請假規則 第四條 有下列情事之一者得檢具證明辦理公假手續： 一、代表學校參加校外活動者。 二、代表班上參加校外活動者。 三、 <u>有關兵役事項者，應檢附兵役單位之證明文件。</u> 四、參加考試院所舉辦之各項考試。 五、喪假、分娩假須檢送有關證明文件。 六、 <u>其他特殊事項者，得檢具相關證明文件。</u>	拾、學生請假規則 第四條 有下列情事之一者得檢具證明辦理公假手續： 一、代表學校參加校外活動者。 二、代表班上參加校外活動者。 三、兵役事項者。 四、參加考試院所舉辦之各項考試。 五、喪假、分娩假須檢送有關證明文件。	1. 修正本條文第三項兵役事項為有關兵役事項者，應檢附兵役單位之證明文件。 2. 新增第六項，其他特殊事項者，得檢具相關證明文件。

(三) 課務組

1. 111 學年度第 1 學期期中考已於 11 月 6 日(日)辦理，並已於 11 月 12 日(六)辦理補考。
2. 111 年 11 月 7 日由華視召開空院會議，會議內容包含「111(下)第二次教材編撰會議」、「111(上)第一次教學節目評鑑會議」、「112(上)課程協調會議-主講遴選」等三場。
3. 依據空院 11 月 30 日召開之 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議決議通過，修改學院部(應用商學系)課程名稱如下：

原課程名稱	更新後名稱	變更年度
組織行為	人力資源管理與組織行為	112(上)新編
應用英文	實用生活英文	112(上)新編

(四) 總務組

本校附設空中進修學院暨國立臺北商業大學附設空中進修學院 110 學年度電視教學節目製作、播放、廣播教學、教材編印、網路輔助教學

採購案下學期驗收會議，業於 9 月 27 日辦理，驗收結果合格。

二十、商學院

(一) 應用統計系

1. 得獎紀錄

(1) 111 學年度新生盃暨校長盃男子排球季軍

(2) 111 學年度第四十三屆大統盃男排亞軍

(3) 111 學年度第四十三屆大統盃女排殿軍

2. 【11 月~12 月】已舉辦之各項活動

日期	名稱	地點	活動概述
11/2	111 學年度應用統計系專題成果發表競賽	中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	鼓勵本系學生積極從事專題研究，培養創新思考模式，團隊合作解決問題之能力，以提升學術研究能力與實務發展技能，發揮技職教育特色，特舉辦本活動。
12/7	交換生、證照分享	中商大樓五樓 7505 教室	<p>一、林采璇同學分享在韓國當交換生的心得：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 交換學生事前準備 2. 韓國生活趣 3. 韓國文化交流 4. 交換遊學費用 <p>二、郭清章老師分享考照資訊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. iPAS 能力鑑定推動背景與目的 2. 教訓考用循環對接產業人才需求 3. 媒合 new 管道，加值人才力 4. 機器學習工程師藍圖 5. 機器學習工程師能力鑑定發展 6. 機器學習工程師(初級)考試方式 7. 機器學習工程師 104 職場動態 8. 應用統計系相關課程對應 <p>三、林奕廷同學分享考照後心得：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 曾經的經驗經歷 2. 準備時間 3. 準備方法 4. 工作機會
12/12	教學知能提升與經驗分享 - New Trend in Designing Quantitative Courses for Business Schools	中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	張喆教授除了與統計系學生分享美加大學裡在商管學院開設有關統計學、數量方法、作業研究…等決策科學的課程之教學與學習趨勢，以及這些學科知識對未來進階學習甚至是進入職場就業之影響，讓同學們能更清楚學習這些知識的目的及未來的優勢。除此之外，他更進而藉此主題帶出有關機器學習與深度學習及人工智慧在商學與管理領域研究及教學之經驗分享。演講中張教授帶來很多應用實例、最新趨勢及他的獨到看法，也與在場同學們交流互動，大家都感到獲益良多，

			更對未來自己的生涯規劃與學習方向，有新的看法與認識。
12/12	學術研討與交流 -JORS and OR Journal Development-History, Corrent State, and Future Projection	中商大樓六樓 7609A	張喆教授除了與參與的老師們分享他近年來擔任 JORS 期刊總編輯之經驗，他看到近幾年重要的 OR 國際期刊對投稿學術論文之要求、重點趨勢及審查重點，供此專長領域之老師們未來做研究及投稿期刊論文有一個明確的指引方向。除此之外，他更進而藉此主題帶出有關機器學習與深度學習及人工智慧在商學與管理領域研究及教學之經驗分享。演講中張教授帶來很多應用實例、最新趨勢及他的獨到看法，也與在場老師們交流互動，大家都感到獲益良多，更對未來自己的研究主題拓展與連結巨量資料分析之運用，有新的看法與認識。

(二) 會計資訊系

【11月~12月份】已舉辦之各項活動

日期	名稱	地點	活動概述
11/09(三)	資料分析對會計專業的影響與運用	中商大樓 7203、7204 研討室	邀請東海大學會計學系-許書偉副教授兼系主任蒞臨演講
11/23(三)	企業社會責任對審計公費之影響：倫理道德觀點	中商大樓 7209 研討室	邀請國立彰化師範大學會計學系-陳皆碩教授蒞臨演講
11/30(三)	流動的真實：會計師的斜槓小劇場	中商大樓 2 樓國際會議廳	邀請林育雅會計師蒞臨演講
12/14(三)	成為生命的主人：看看您的樣子	中商大樓 2 樓國際會議廳	邀請邱慧吟會計師蒞臨演講
12/21(三)	從零開始，打造多元收入!!!	中商大樓 2 樓國際會議廳	蘋果先生 Ewing

二十一、語文學院

(一) 語文學院

- 本院 111 學年度第 1 學期期末執行本校特色躍升計畫相關事宜：
協助辦理教師成長社群活動

研究名稱 /計畫主持人	日期	講座名稱	講者/職稱/單位	參與人數	地點
ST11107 雙語導覽 社會實踐/葉秋蘭	111.11.17	古蹟與歷史建築 修復經驗分享	黃棟群建築師/ 黃棟群建築師事	52	3812

		—以宮原武熊宅 邸木構建築為例	務所		
ST11107 雙語導覽 社會實踐/葉秋蘭	111.11.23	從自我提問出發 到文學改編與創 作方法	蔡依玲團員、陳 俊宇團員、周平 團員/大開劇團	112	3812

2. 本院執行「彰化縣文化局提升民眾英文學習力計畫-英文學習樂讀趣委託案」，由計畫主持人李院長帶領，自 111 年 9 月起至 12 月 3 日止順利完成，分別於彰化縣立圖書館、員林藝術館與線上會議室，共計舉辦 16 場線上課程以及 25 場實體課程，活動受益者至少 2350 人次，業已於 12 月 13 日完成結案報告。
3. 為加強本院師生與產業之鏈結，並增加學生校外實習之場所，舉辦「語文學院產業論壇-科技產業」，委由舒玉老師承辦，共計 3 場講座，分別於 111/10/6(四)、7(五)、14(五)辦理，業已圓滿落幕，獲得學生正面回響，參加師生共計 352 人次。
4. (為推廣英文樂趣學習，本院舒玉老師帶領語文學院大學部 12 位同學，於 111 年 12 月 13 日赴台中市太平國小辦理「憶童遊玩」工作坊，總計 20 位四年級同學參與體驗，透過古玩新玩結合英文學習的策略，獲得師生肯定；活動刊登於地方媒體 <http://www.tc-news.com.tw/news/399286>。
5. 響應學校招生策略，本院分別於 111/11/4(五)與 12/28(三)辦理臺中常春藤高中與桃園啟英高中外語科同學蒞校參訪活動，共計 124 位高中職同學參與。
6. 本院 111 學年度「茶意珍重」茶文化展，配合校慶於 111/12/1(四)假中商大樓 1 樓展覽空間舉辦，邀請張致苾老師指導中式茶道、陳惠玲老師指導英式茶道、堂坂順子老師指導日式茶道，由 3 系分別展演不同國家的茶道文化，使參與此次活動者在品茗的同時也能了解異國茶道精神與文化；此外，實踐文化翻轉創新教學理念，於「語言、科技與文化」課程教導同學製作茶文化展海報，積極拓展學生多元跨領域學習。參加師生及校友貴賓總計 308 人。
7. 本院 111 學年度三系畢業專題聯展，於 111/12/28(三)、29(四)舉辦，開幕典禮訂於 12/28(三)10:30 起，閉幕暨頒獎典禮訂於 12/29(四)15:10 起，皆假中商 1 樓展覽空間舉辦，業已順利圓滿辦理完畢。
8. 本院 111 年建置〔3404 多功能數位智慧專業教室〕案，包括空間輕裝潢及設備採購，業已分別於 9/20(二)與 11/10(四)辦理驗收作業，並於 12/15(四)與 112/1/5(四)第 7、8 節依規定辦理 2 場〔3404 智慧教室「教育訓練」暨「教學情境演示」〕。
9. 本院《應用語文學報》每年 10 月出刊 1 期，每年 7 月 31 日截稿，為雙盲匿名審查制(隨到隨審)，持續徵稿中。由於稿件尚有不足，第 15 期收件截止日延長至 111 年 12 月 31 日，竭誠歡迎校內外師生踴躍惠賜稿件，以光篇幅。稿約資訊請參見本院院網首頁「學報徵稿」，網址：<http://colanguage.nutc.edu.tw/bin/home.php>。

(二) 應用中文系

1. 課程、專題演講、競賽等活動

- (1) 應中系業於 111 年 10 月 27 日(四) 15:20-17:05 假中正大樓 8 樓 3812 國際會議廳舉辦「校外實習成果發表會」，本學期暑期實習學生計 10 位，分別前往 9 個公私立單位進行 320 小時的實習學習，感謝本系與業界各位輔導老師的辛勞。
- (2) 應中系執行特色躍升計畫，於 111 年 11 月 16 日(三)12:10-14:10 採線上方式辦理「特色躍升計畫辦公室」系列講座，特聘請國家教育研究院助理研究員謝承諭老師擔任主講者，講題為「建構臺灣英語力：從臺灣共同參考架構到英語詞彙語法分級」。
- (3) 應中系業於 111 年 11 月 24 日(四)15:20-17:05 假中正大樓 8 樓 3812 國際會議廳舉辦 111 學年度第 1 學期專題演講，特邀 111 年青年回留農村創新計劃李依倪專案經理人擔任主講者，講題為「虎尾建國眷村的文化保存及轉譯」。
- (4) 111 學年度全校書法比賽業於 111 年 11 月 24 日(四)15:20-17:05 假中正大樓 8 樓 3808 多用途資訊室兼系(科)會議室舉辦完成，本次競賽吸引來自全校各系同學參加，針對筆法、結構、行氣、落款等項目進行評比。獲獎名單如下：

名次	班級	姓名
第一名	日語一甲	蕭萱穎
第二名	商設一 1	許可欣
第三名	財稅四 2	張議安
佳作	財金四 1	李培渝
佳作	商設一 1	李政杰
佳作	應中三 1	陳琮霖

- (5) 應中系執行特色躍升計畫，於 111 年 11 月 28 日(一)12:10-14:10 採線上方式辦理「特色躍升計畫辦公室」系列講座，特聘請國立臺北商業大學通識教育中心副教授許展嘉老師擔任主講者，講題為「學術期刊投稿的關鍵時刻」。
 - (6) 應中系執行特色躍升計畫，於 111 年 12 月 2 日(五)12:10-14:10 採線上方式辦理「特色躍升計畫辦公室」系列講座，特聘請國家教育研究院助理研究員謝承諭老師擔任主講者，講題為「舉例來說，來說舉例：學術口語英文中的文類、功能和詞彙語法」。
- ### 2. 教師榮譽及產學合作、計畫案
- (1) 應中系張致苾老師於 111 年 12 月 1 日代表參加語文學院辦理之〈茶意珍重〉，演繹中式茶道。
 - (2) 應中系鐘寬洋老師 111 學年度第 1 學期向本校申請產學合作案核定通過，合作單位為「惟薪景觀設計工程有限公司」，計畫名稱：「惟薪景觀設計工程有限公司形象改造計畫」。
 - (3) 應中系鐘寬洋老師 111 學年度第 1 學期向本校申請產學合作案核定通過，合作單位為「直務室內裝修有限公司」，計畫名稱：「直務室內裝修有限公司-社群平台形象文案及美編」。

3. 學生榮譽、升學及證照考取

- (1) 應中系 111 學年度應屆畢業生賴雅育同學錄取國立雲林科技大學漢學應用研究所【探花】。
- (2) 應中系 111 學年度應屆畢業生洪浩鈞同學錄取國立臺中教育大學語文教育學系華語文教學組【榜首】。
- (3) 應中系 110 學年度畢業生程長榮同學錄取國立陽明交通大學人文社會學系族群與文化碩士班、國立臺北大學民俗藝術與文化資產研究所。
- (4) 恭賀應中一 1 榮獲國立臺中科技大學 111 學年度運動會創意變裝秀【第一名】。
- (5) 恭賀應中四 1 陳品碩榮獲臺中科技大學 111 學年度運動會決賽男子 200 公尺(甲組)【第四名】、應中一 1 林怡廷榮獲女子 100 公尺(甲組)【第二名】、應中一 1 鍾炫宴榮獲女子 800 公尺(甲組)【第三名】、應中技優一 1 蔣曉譽榮獲女子 800 公尺(甲組)【第五名】。

(三) 應用日語系所(科)

1. 日本北海道大學公共政策研究院池直美副教授於 111 年 11 月 22 日(二)蒞校拜訪交流，由本系所(科)張宜樺主任、李嗣堯老師、南雄太老師與會交流。
2. 本系所(科)於 111 年 11 月 24 日(四)15:20-17:05 假 3613 教室，邀請日本仙台企業前來舉辦「2022 年仙台企業徵才說明會」。
3. 日本研究中心與艾杰旭顯示玻璃股份有限公司合作辦理「2022 第九屆日本語簡報比賽」，主題為「私が社長なら、こんなビジネスで SDGs の達成に貢献したい」。於 12 月 9 日(五)舉行決賽，48 組報名隊伍中有 10 組進入決賽，本系所(科)3 組同學分別榮獲第二名、第三名、佳作。
4. 本系所(科)111 學年度第 1 學期碩士班學位論文口試於 111 年 12 月 16 日(五)至 29 日(四)假 3403A、3601 教室辦理，共計 3 位研究生參加口試。

NO.	時間	發表人	指導老師	論文題目
1	111 年 12 月 16 日(五) 14:30~15:30	黃貞蓁	黃英哲	スーパーマーケット「全聯福利中心」のマーケティング戦略に関する研究—日系スーパーマーケット「裕毛屋」との比較を通して—
2	111 年 12 月 28 日(三) 12:20~13:20	江絮茹	曾耀鋒	電子書籍をめぐって台湾と日本の消費者行動に関する研究
3	111 年 12 月 29 日(四) 15:00~16:00	劉佳如	李嗣堯	日本と台湾のドラッグストア経営の比較研究

5. 本系所(科)於 111 年 12 月 22 日(四)15:20-17:10 假 3601、3605、3608、3613 教室辦理「111 學年度畢業專題成果發表會」。
6. 本系所(科)擬於 112 年 1 月 3 日(二)12:15-13:25 辦理「2023 年海外暑期實習」說明會，學生申請截止日為 112 年 2 月 13 日(一)，面試時間為 112 年 2 月 15 日(三)。

7. 本系所(科)擬於 112 年 1 月 5 日(四)12:15~13:25 辦理「2023 年一學期國內外實習」說明會，學生申請截止日為 112 年 2 月 13 日(一)，面試時間為 112 年 2 月 15 日(三)，實期期間為 2024 年 2 月中旬起至 6 月中旬。
8. 本系所(科)擬於 112 年 1 月 5 日(四)15:20-17:05 假 3601 教室辦理「大學部暨碩士班赴日交換留學暨雙聯學制甄選說明會」，由張宜樺主任、羅曉勤老師、黎立仁老師、黃英哲老師、李嗣堯老師、洪國財老師、林雅芬老師、張銘今老師、葉東哲老師、陳慧真助教向學生說明本系姊妹校、可就讀科系、交換留學期間注意事項以及申請參加甄選之辦法。
9. 本系所(科)擬於 112 年 1 月 12 日(四)14:00-17:00 假 3601 教室舉行「111 學年度第 1 學期碩士班中間發表」。
10. 本系所(科)於 112 年 1 月 14 日(六)9:30-12:00 假中正 8 樓國際會議廳辦理第 3 屆畢業 35 周年學長系友回娘家。

(四) 應用英語系(科)

1. 榮譽榜

- (1) 恭賀本系賴俊棠同學、李依庭同學與李晉軒同學錄取銘傳大學國際應用英語教學研討會暨工作坊「探究後疫情時代的英語教育：省思與展望 Exploring English Education in the Post-Pandemic Era: Reflection and Prospect」投稿，並於 112 年 3 月 17-18 日現場發表，由本系曾琦芬副教授擔任指導老師。
- (2) 恭喜應用英語系英三甲王芊又同學榮獲「姜鐘山紀念獎學金」，獎學金共計一萬元。

2. 產學學術合作、招生與教師活動

- (1) 明德學校財團法人臺中市明德高級中學於 111 年 11 月 21 日辦理「111 部分領域課程雙語教學計畫」，敬邀本系曾琦芬教授入校觀課。
- (2) 111 年 12 月 12 日辦理「實習課程績效評量」，應英系實習評鑑過程順利圓滿完成，感謝趙雅莉老師參與支援。
- (3) 111 年 12 月 14 日辦理「高等教育評鑑中心教學品質保證認可計畫」，應英系評鑑過程順利圓滿完成，感謝各位師長參與蒞臨。
- (4) 111 年 12 月 22 日本系舉辦「2022 實習成果展示 Internship Showcase」，地點：3502 專業教室，英四 A 與英四 1 兩班師生合計約 45 人出席，感謝莫利斯老師舉辦。
- (5) 桃園市政府教育局辦理 111 學年度第 1 學期中等學校資賦優異特殊需求課程工作坊，敬邀本系曾琦芬教授擔任講師。

3. 講座、競賽與學生活動

- (1) 111 年 12 月 5 日「應用英語系系辦公室外牆美化大圖裝修」工程已完竣，歡迎師長們蒞臨參觀。
- (2) 111 年 11 月 16 日應英系聯合保金系於旱溪夜市停車場共同舉辦「保」貝們「英」起來快「肉」Bar！系烤活動，期望透過活動能增進系與系之間的交流。
- (3) 111 年 11 月 22 日中科應英系、中科流管系、勤益冷凍系於逢甲夜

市共同舉辦「流口水！英起來開凍！」闖關活動，本次活動共計 76 人，期望透過活動促進應英系與流管系及冷凍系並開放外系同學間之交流。

- (4) 111 年 12 月 07 日應英四技系學會於 4201 演講廳舉辦「網紅講座活動-藝想世界」，特別邀請網紅張藝先生，為大家帶來精采演說。
- (5) 111 年 12 月 19 日至 12 月 23 日五專科學會延續傳統耶誕佈置，在聖誕節採購所有學生及老師的聖誕襪，佈置在五樓中廊，供大家傳遞心意。
- (6) 111 年 12 月 22 日五專科學會舉辦聖誕聯合活動，藉由與各科合辦一場大型的聖誕派對，不只能增進同學間的感情也能藉機認識不同科系的人，讓學生們可以呼朋引伴憶起派對玩樂並留下美好的回憶。

二十二、資訊與流通學院

(一) 資訊與流通學院

1. 2022 年資訊專題成果展已於 12 月 8~15 日順利圓滿落幕，獲獎名單及活動花絮已公告至專題展網站，恭喜本次獲獎同學及指導老師。
2. 111 年 12 月 13 日日本室蘭工業大學校長、校長夫人及坂本裕子老師來訪，與本校進行後疫情時代的兩校間交流活動討論，促進雙方國際學術交流、交換學生等合作。
3. 本院於 112 年 1 月 6 日(五)~1 月 7 日(六)邀請日本近畿大學須藤秀紹老師來訪與本院教師進行學術交流，並於 112 年 1 月 6 日下午 2 點~4 點舉辦專題演講，演講主題為「Basic idea of Design thinking」，歡迎有興趣的老師同學一同參與。

(二) 資訊管理系

1. 資管系許雯紋老師帶領資應四 A 林慶佳同學參與教育部舉辦之「2022ITSA 全國大專校院程式設計極客挑戰賽」，榮獲第一名。
2. 資管系黃天麒老師帶領資管研二蔡莉婷、許家綸、高子晴、羅少廷同學參與「2022 年全國大專及高中職專題競賽」，榮獲優等。
3. 資管系蕭國倫老師、黃天麒老師帶領資應四甲程映隆、蔣天誠、梁雅喬、蔡承融同學參與「ASUS THINK NEXT 華碩創思未來」競賽，榮獲銅獎。
4. 資管系許雯紋老師帶領資應四 A 林慶佳同學參與「第一屆互動程式創作徵文賞」競賽，榮獲第一名。
5. 資管系老師帶領學生參加「2022 第 27 屆大專校院資訊應用服務創新競賽」榮獲多項獎項，如下：

組別	名次	專題名稱	指導教授	學生
聯新國際智慧健康照護 創新應用組	最佳潛力獎	交慮	姜琇森	黃宥欣、黃晏綾、 謝沛璇、莊勝傑
資訊應用、友達場域創 新應用組	資訊應用組：第二 名 友達場域創新應用 組：佳作	VR 即時超音波圖像 渲染模擬	許雯紋	林慶佳、黃永祺
TGOS 地圖協作應用組	第二名	沿著鐵路，賞景觀今	姜琇森	徐欣怡、朱芸萱、

				楊孟翌、林亞廷、郭俊廷、劉千榮、翁權志
耐能邊緣運算 AI 運用組	佳作	Take Eat Easy 食在好「盲」	姜琇森	張馨方、邱定南、王景瀚、翁權志、楊承芳
鈦坦敏捷開發特別獎	第二名	流量密碼	姜琇森	李怡婷、楊承芳、王子瑜、劉千榮、翁權志
程式設計類	第二名	基於電腦圖學之及時渲染超音波檢測 VR 遊戲環境	許雯綾	林慶佳、黃永祺

(三) 資訊工程系

1. 恭賀本系資工三甲陳昱凱同學參加「2022 大專校院資訊應用服務創新競賽」，榮獲高中高職組第一名和教育開放資料組第三名。
2. 恭賀本系張家瑋老師帶領碩士生劉浩然同學參加聯發科第五屆「智在家鄉」數位社會創新競賽，榮獲首獎。
3. 本系於 111 年 11 月 23 日辦理亞德諾半導體(ADI)與國立臺中科技大學合作 M2K 實驗室揭牌儀式與產學對談交流。
4. 本系辦理「前瞻智慧科技應用及資安防護系列講座」—
 - (1) 11/17(四)中華資安國際 SOC 服務部邱永興經理蒞臨演講「綜觀台灣產業資安弱點及防禦對策」。
 - (2) 11/22(二)嵐宇科技股份有限公司張益豪董事蒞臨演講「Martech 技術實務應用」。
 - (3) 11/23(三)勞動部勞動力發展屬中彰投分署陳宇威研究助理蒞臨演講「資訊、通訊與科技的發展趨勢」。

二十三、設計學院

(一) 教學活動

1. 本院創意商品設計系於 110 年 9 月 13 日至 111 年 10 月 25 日辦理國產材再造衍生商品開發設計成果展。
2. 本院創意商品設計系假國立公共資訊圖書館 總館 2 樓數位休閒中心 111 年 10 月 4 日至 111 年 10 月 25 日辦理「設計師之手學生聯展 - 療育」聯展。
3. 本院創意商品設計系於 110 年 10 月 6 日辦理 Comma: 設計師系列演講-設計師與品牌主理人的思維切換。
4. 本院創意商品設計系於 110 年 10 月 13 日辦理 Comma: 設計師系列演講-與世界連線: ArtCenter College of Design 留學生設計交流分享會。
5. 本院創意商品設計系於 110 年 10 月 13 日辦理 Comma: 設計師系列演講-與世界連線: Royal College of Art 國際經驗分享會。
6. 本院商業設計設計系於 110 年 10 月 20 日辦理業界導師輔導活動講座-設計的可能: 提升職場競爭力。

7. 本院商業設計設計系於110年10月27日辦理業界導師輔導活動講座-設計的可能:設計師的多元宇宙。

(二) 師生獲獎

1. 本院創意商品設計系吳心美、郭仔煊、楊子葳參加「ICARE 身心障礙與高齡者輔具產品通用設計競賽」榮獲佳作獎項。
2. 本院創意商品設計系王博揚、林韋佑、黃子瑄參加「ICARE 身心障礙與高齡者輔具產品通用設計競賽」榮獲入圍獎項。

二十四、中護健康學院

(一) 中護健康學院

本學院與資通學院及智慧產業學院訂於112年1月16日辦理產學參訪，參訪興展企業有限公司、大安生醫股份有限公司及鈞匠科技實業股份有限公司。感謝傑出校友陳執行長添章及吳總經理律謙鼎力支持規劃。

(二) 護理系

1. 本系預計在112/2/13 (星期一)上午10時至下午3時30分，於仁愛樓3樓哈佛教室召開111學年度護理系及碩班「產官學課程會議」。
2. 在112/2/16 (星期四)上午8時40分至下午4時30分，於仁愛樓3樓哈佛教室召開111學年度護理系「課程研討會」。
3. 「112年度實習作業競賽」已於111/12/5截止收件，內外科組共11人、產科3人、兒科7人、精神科5人(個案報告4人，行為過程實錄1人)、社區組5份投件(五專部2份，四技部3份)，作品已送交各教學小組老師協助評審作業，111/12/21已召開實習事務委員會討論各科組獎勵名額，將於112/1/11 (星期三)下午全體師生將返校召開全年實習總檢討會，安排實習作業競賽各科優勝同學進行成果發表，並舉辦實習指導教師績優票選活動。
4. 碩士班考試入學簡章已公告，111/12/17起開始報名，已函文至各醫療機構，也請老師協助宣傳。。
5. 碩士在職專班簡章預計112/1/11公告，112/2/13開放報名。
6. 目前各學制之各類實習排班完成安排，已公告給學生查詢，新年度簽約準備工作業已簽訂。112年實習排班路線，臚列如下：
 - (1) 110級四技寒假基護實習安排於112/1/30-2/15實習(2/4補班)。
 - (2) 108級五專寒假基護實習安排於分2批進行，112/1/30-2/22(2/4及2/18補班)、2/27-3/25實習。
 - (3) 108級五專全年實習安排於112/2/27-113/1/26實習。
 - (4) 110級二技成人護理實習安排於112/3/1-3/15實習，共11天。
 - (5) 109級二技模組實習安排於112/3/27-4/21實習，4/3為校慶補假，共11天。
 - (6) 109級二技最後一哩實習安排於分2批進行實習，共29天
112/4/17(第9週)-5/25、5/8(第12週)-6/15。
 - (7) 110級五專暑假基護實習安排於分2批進行，112/7/17-8/11、8/14-9/8實習。
 - (8) 109級四技全年實習安排於112/7/17(第21週)-113/1/26實習。

(三) 老人服務事業管理系

1. 111 學年度第 2 學期聘任 24 位再聘兼任教師。
2. 本系二技四 A 同學考上社工師。
3. 本系二技四 A 同學榮獲虎尾科技大學 2022 年全國大專生專題製作競賽比賽第三名。

二十五、智慧產業學院

(一) 智慧產業學院

1. 本院 USR 實踐計畫團隊

- (1) 111 年 11 月 5 日 辦理 USR 創意農事體驗工作坊活動圓滿成功。
- (2) 111 年 11 月 12 日 辦理精品茶葉場域體驗營，活動圓滿順利。
- (3) 111 年 11 月 19 日-111 年 11 月 20 日至台北松山文創園區參與教育部大學社會責任推動中心辦理之「2022 USR 博覽會」，本校 USR 計畫「啟動山城濁水台 3 線，智慧創新商業模式」榮獲人氣互動優等獎!!!
- (4) 111 年 12 月 10 日 USR 團隊至新竹關西與當地地方創生專家進行 USR 地方創生交流暨工作坊，團隊收穫滿滿!
- (5) 111 年 12 月 17 日 子計畫五林銘昌老師帶領學生至南投大雁休閒農業區辦理 USR 農業體驗實作工作坊，活動順利圓滿。

2. 本院 STEM 計畫

- (1) 111 年 11 月 04 日舉辦「創業簡報技巧」講座圓滿成功。
- (2) 111 年 11 月 16 日舉辦「產學交流會 I」圓滿成功。
- (3) 111 年 11 月 16 日至 111 年 11 月 17 日舉辦「科技走廊-改變世界的力量」展覽活動圓滿成功。
- (4) 111 年 11 月 17 日舉辦「產學交流會 II」圓滿成功。
- (5) 111 年 11 月 21 日舉辦「智慧行銷交流會」圓滿成功。
- (6) 111 年 11 月 28 日台灣電子支付的發展和運用暨去中心化的金融-區塊鏈
- (7) 111 年 11 月 29 日舉辦「服務流程 SOP 設計圖解」圓滿成功。
- (8) 111 年 12 月 9 日舉辦「堅持自己的職涯選擇」講座圓滿成功。
- (9) 111 年 12 月 16 日舉辦「營業秘密不秘密」講座圓滿成功。

(二) 商業經營系

1. 活動辦理

- (1) 本系於 111 年 11 月 28 日(一)至 11 月 29 日(二)辦理「STEM 計畫-科技走廊：改變世界的力量」活動，共集結 6 間科技企業、使用 7 個攤位展出，超過 400 位師生到現場體驗活動。
- (2) 本系於 111 年 11 月 28 日(一)辦理「STEM 計畫系列講座」，邀請連捷國際行銷諮詢股份有限公司宋志強執行長蒞臨本校演講，講座主題：「台灣電子支付的發展和運用暨去中心化的金融-區塊鏈」，師生皆踴躍參加且過程圓滿。
- (3) 本系於 111 年 11 月 29 日(二)辦理「STEM 計畫系列講座」，邀請竿位市場整合有限公司陳孟宏執行長蒞臨本校演講，講座主題：「服務流程 SOP 設計圖解」，師生皆踴躍參加且過程圓滿。

- (4) 本系於 111 年 12 月 8 日(四)至 12 月 9 日(五)期間辦理「商業經營系實務專題期末審查暨成果發表會」過程圓滿，全校師生皆踴躍參加，感謝魏安平老師籌劃本次活動。
- (5) 本系於 111 年 12 月 9 日(五)辦理「STEM 計畫系列講座」，邀請喬國皮革廠股份有限公司林立偉執行長蒞臨本校演講，講座主題：「堅持自己的職涯選擇」，師生皆踴躍參加且過程圓滿。
- (6) 本系於 111 年 12 月 16 日(五)辦理「STEM 計畫系列講座」，邀請竿位市場整合有限公司陳孟宏執行長蒞臨本校演講，講座主題：「營業秘密不秘密」，師生皆踴躍參加且過程圓滿。

2. 學生榮譽

本系研究所升學榜單亮眼，迄今共 5 位學生進國立大學和國外名校，如法國里昂商學院、法國北方商學院、國立政治大學、國立臺灣科技大學等，其中吳欣悅同學更獲得法國北方商學院 30%學費減免獎學金，感謝系上老師指導。

(三) 智慧生產工程系

系務報告

1. 本系榮獲 2022 非洲國際發明展金牌獎。
2. 本系榮獲 2022 香港創新科技國際發明金牌獎。

討論事項：

▲提案一

提案單位：校務研究中心

案由：訂定「國立臺中科技大學專業證照輔導班補助辦法」(草案)，提請審議。

說明：

- 一、為配合教育部推動「高等教育深耕計畫」之教學創新精進目標，鼓勵本校教師輔導學生考取專業證照，俾利提升其專業實務能力及就業競爭力，特訂定「國立臺中科技大學專業證照輔導班補助辦法」。
- 二、檢附草案全文(如附件1，p. 83-84)。

決議：照案通過。

▲提案二

提案單位：智慧生產工程系

案由：訂定「國立臺中科技大學智慧生產工程系系主任遴選續聘及解聘要點」(草案)，提請審議。

說明：

- 一、本案業經智產系111學年度第1學期第3次系務會議及111學年度第1學期第3次院務會議通過。
- 二、檢附草案全文(如附件2，p. 85-87)。

決議：照案通過。

▲提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正「國立臺中科技大學產學合作計畫收支管理要點」(草案)，提請審議。

說明：

- 一、依據本校「產學合作計畫收支管理要點」第17點規定：「本要點經校務基金管理委員會及行政會議審議通過後實施。」，經查本修正草案業經本校111年11月15日111學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過。
- 二、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自111年7月27日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正主管機關之名稱(或簡稱)，併修正「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」之現行依據名稱。
- 三、檢附修正對照表及草案(如附件3，p. 88-90)。

決議：照案通過。

▲提案四

提案單位：研究發展處

案由：修正「國立臺中科技大學中科技大學報編輯要點」(草案)，提請審議。

說明：

- 一、本案業經中科技大學報111年12月13日學報編輯委員會議通過。
- 二、本次修改第三點編輯委員人數範圍並明定當然委員本校副校長1名為總編輯及第五點部份文字。
- 三、檢附修正對照表及草案(如附件4，p. 91-92)。

決議：照案通過。

▲提案五

提案單位：學生事務處

案由：修正「國立臺中科技大學賃居訪視績優導師遴選實施要點」(草案)，提請審議。

說明：

一、修正重點如下：

- (一) 因導師訪視佐證資料之提供應無限制件數，擬將第 4 點第 2 款「各班最多 10 件為限」刪除以及修正第 4 點第 3 款，配合績優導師遴選作業流程。
- (二) 修正第 5 點，明確定義績優導師遴選方式，並將第 3 款移列至第 6 點獎勵方式。

二、檢附修正對照表及草案（如附件 5，p. 93-96）。

決議：照案通過。

▲提案六

提案單位：職涯及諮商輔導中心

案由：修正「國立臺中科技大學完善就學協助機制補助辦法」(草案)，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 111 年 12 月 8 日臺教技(四)字第 1112304023 號函以及 111 年 12 月 15 日會議紀錄辦理。
- 二、因應教育部來文提供 112 年度計畫說明，以及為更完善 112 年度學習輔導機制執行，擬提修正「國立臺中科技大學完善就學協助機制補助辦法」。
- 三、檢附修正對照表及草案（如附件 6，p. 97-108）。

決議：照案通過。

▲提案七

提案單位：總務處

案由：修正「國立臺中科技大學小額採購作業要點」(草案)，提請審議。

說明：

- 一、依據行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令辦理。前開令修正公告金額：工程、財物及勞務採購為新臺幣 150 萬元，中央機關小額採購金額：新臺幣 15 萬元以下，並自 112 年 1 月 1 日生效。
- 二、本要點修正第 4 點、第 5 點第 1 項第 2 款及第 2 項第 2 款，將 10 萬元修正為 15 萬元
- 三、檢附修正對照表及草案（如附件 7，p. 109-114）。

決議：照案通過。

▲提案八

提案單位：總務處

案由：修正「國立臺中科技大學採購案權責劃分表」(草案)，提請審議。

說明：

- 一、依據行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令辦理。前開令修正公告金額：工程、財物及勞務採購為新臺幣 150 萬元，中央機關小額採購金額：新臺幣 15 萬元以下，並自 112 年 1 月

1 日生效。

二、 本案依上開工程會令修正採購金額級距。

三、 檢附修正草案（如附件 8，p.115-116）。

決議：照案通過。

伍、 臨時動議：無。

陸、 散會：112 年 1 月 3 日（星期二）下午 3 時 25 分。

國立臺中科技大學專業證照輔導班補助辦法(草案)

一、目的

國立臺中科技大學為配合教育部推動「高等教育深耕計畫」之教學創新精進目標，鼓勵本校教師輔導學生考取專業證照，俾利提升其專業實務能力及就業競爭力，特訂定「國立臺中科技大學專業證照輔導班補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

二、「專業證照」用詞定義

- (一)教育部「大專校院就業職能平台 (UCAN)」所公布之專業職能。
- (二)勞動部「職能發展應用平台(iCAP)」所公布之職能資源(包括職能基準、職能導向課程及職能單元等)。
- (三)經濟部「產業人才能力鑑定 (iPAS)」所公布之能力鑑定項目(包括民間能力鑑定採認通過項目)。
- (四)與就業直接相關之證照，指列於教育部彙整並公告「各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」中，證照效用符合下列條件之一者：
 - 1、執行職務所必須具備。
 - 2、執行職務非具備，但該行業應置一定比率(人數)人員。
 - 3、中央目的事業主管機關協調認同產業給予優先聘用或加薪。
- (五)勞動部全國技術士技能檢定(不含丙級)。

三、本辦法補助對象

本辦法之補助對象為本校在學學生。

四、本辦法經費來源

由教育部高等教育深耕計畫經費項下支應，如計畫終止或當年度經費用罄時，則本辦法停止適用。

五、本辦法申請資格

- (一)以院、系、各院中心、通識教育中心、語言中心、職涯及諮商輔導中心、校務研究中心等為統籌申請單位。
- (二)每一班開班人數至少須達二十人以上，輔導對象以本校在校生為限。
- (三)輔導班至少針對一項專業證照，實際輔導學生考取證照，且須於正規課程以外時段進行課後輔導。

六、本辦法補助標準

- (一)補助每案業務費以新臺幣三萬元為上限；補助額度由高教深耕計畫管考小組依每年證照推動成效及當年度預算酌予調整及核定。
- (二)補助項目包括：講師鐘點費、補充保費、交通費、材料費、印刷費、雜費等，核實報支。

七、本辦法實施方式

- (一)申請時間

依每學年公告之申請時程內向高教深耕計畫辦公室提出申請。

(二)成果報告及義務

- 1、獲補助輔導班應於開設後，主動回報高教深耕計畫辦公室實際輔導人數及輔導時段。
若輔導學生未符合本辦法第五點規定，則不予補助，應配合繳回補助款項。
- 2、獲補助輔導班之申請單位應於課程結束兩周內繳交「高教深耕計畫成果報告」(紙本與電子檔)。
- 3、獲補助輔導班之申請單位應追蹤學生考照情形，於證照成績公布後主動回報證照通過人數及學員名單，作為佐證資料。

(三)經費核銷

- 1、補助之經費動支核銷流程，由申請單位彙整後辦理校內核銷流程，並會辦高教深耕計畫辦公室，且應於當年十月底前經費動支達100%。如有賸餘款，則應配合辦理後續補助金額繳回手續。
- 2、經費核銷須符合教育部及本計畫相關規定辦理。

八、本辦法經高教深耕計畫管考小組審議後，提報行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定，修正時亦同。

國立臺中科技大學智慧生產工程系系主任遴選續聘及解聘要點(草案)

111年11月24日111學年度第1學期第3次系務會議通過

111年12月19日111學年度第1學期第3次院務會議通過

- 一、本要點依據「國立臺中科技大學組織規程」之規定訂定之。
- 二、智慧生產工程系(以下簡稱本系)之系科主任(以下均簡稱系主任)應具副教授以上資格，系主任之任期每任三年，得連任一次。由八月一日或二月一日起聘，聘書按年致送。
- 三、本系系主任定位為義務兼職，凡本系具副教授以上資格之專任教師，有兼系主任之義務。本系系主任採全系專任教師以普選方式推舉二人，再簽請校長擇聘之。
- 四、現任系主任任期屆滿前三個月或因故出缺一個月內完成新任系主任之遴選程序。
- 五、遴選委員會之組成：
 - (一) 本系系主任之遴選，由該學年度之系教師評審委員組成遴選委員會(以下均簡稱本委員會)，現任系主任為召集人，所有相關人員對於遴選資料、開票數據或投票原件等，負有保密及保管之責。
 - (二) 若現任系主任不便任事或中途去職，則由遴選委員會另推人選統籌處理遴選業務。
- 六、系主任之產生方式：為彰顯本系將系主任定位為義務職兼之精神，鼓勵同仁勇於任事履行義務，故凡本系具副教授資格以上者均為當然候選人，而候選人具下列條件之一者，才可聲明免除被遴選之義務：
 - (一) 擔任過本系歷屆系科主任滿一任以上者。
 - (二) 現任學校一級行政主管，且有階段性任務尚未達成者。
 - (三) 依法申請在案(國內外進修、赴產業實地服務或研究、借調及休假研究等)此時未全職於校內服務者，應提供證明文件，供本委員會審議。
 - (四) 因其他客觀事實導致無法履行兼任系主任職務者，應提供證明文件或敘明原因，供本委員會審議。
- 七、普選作業程序：
 - (一) 遴選委員會公佈具副教授以上資格之候選人名單，並致函各候選人，凡符合第六條條件之一者，應於期限內提出放棄被遴選之書面聲明，密封交由召集人，逾期視同接受被遴選，聲明格式如附件一。
 - (二) 候選人名單公告一週後，由召集人召集遴選委員審查相關資料，確認最後之候選人名單並公佈之，籌備投票相關事宜，發出普選會議通知。

(三) 普選七天前，以書面方式通知全系專任教師親自出席，無法出席者應事先向召集人報備。投票時須經全系三分之二以上專任教師出席，始得進行普選。每位教師以無記名投票方式圈選。

(四) 投票結果至少有一人票數達出席人數之一半時，以票數最多之前二名，簽請校長擇聘之（若有同票情形，則全額簽報）。

(五) 前項投票結果若無人票數達出席人數之一半時，則按票數取前三名（若有同票情形，則全取），進行第二次投票，以票數最多之前二名，簽請校長擇聘之（若有同票情形，則全額簽報）。

(六) 投開票結果之名單，應由全體遴選委員簽名確認後，再由召集人簽請校長擇聘之。

八、系主任續任時，應經系務會議應出席人員三分之二以上出席，出席代表二分之一以上同意後，報請校長核聘之。

九、系主任未及於起聘日前完成聘任程序或配合新任學系主任於八月一日或二月一日起聘或系主任臨時出缺，尚未完成新任系主任遴選時，由本院院長就本系具被代理職務之兼任資格人員報請校長核准後代理，惟其代理期間以一年為限。

十、系主任任期中因個人因素請辭，或違反法令、現職不適任、影響校譽、無故不參加重要集會等有具體事證者，得由校長核示免兼；或經系教師二分之一以上連署，並經系務會議出席人員三分之二以上出席及出席人員三分之二以上議決，始得報請校長核定後免兼之。

十一、本要點經系務會議審議通過並經院務會議，報行政會議核備後實施。

附件一

系主任候選人放棄聲明

本人依「本系主任遴選續聘及解聘要點」第六點之規定，符合下列條件之一：

- ☐ 曾擔任過本系系（科）主任，已履行兼系（科）主任之義務。
- ☐ 現任學校一級行政主管，且有階段性任尚未達成。
- ☐ 依法申請在案此時未全職於校內服務者（附證明文件）。
- ☐ 因其他客觀事實導致無法履行兼任系主任職務者（填寫原因或證明文件）。

原因：

聲明放棄本次智慧生產工程系系主任之被遴選資格。 肅此 敬致
智慧生產工程系全體同仁

聲明人簽章：

中 華 民 國 年 月
日

國立臺中科技大學產學合作計畫收支管理要點(草案) 條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>十一、為辦理產學合作計畫案約用之專任人員，應簽訂契約，其工作報酬除各該計畫有特別規定者外，得比照「<u>國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項</u>」、「聘用人員聘用條例」或「<u>行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法</u>」標準辦理。前項約用專任人員之人事管理、勞退基金或離職儲金、勞健保、年終獎金、福利及其他相關事宜，除有特別規定者外，比照本校一般約聘僱人員由本校相關單位辦理，其經費均由各該產學合作計畫案項下支付。</p>	<p>十一、為辦理產學合作計畫案約用之專任人員，應簽訂契約，其工作報酬除各該計畫有特別規定者外，得比照「<u>科技部補助專題計畫助理人員約用注意事項</u>」、「聘用人員聘用條例」或「<u>行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法</u>」標準辦理。前項約用專任人員之人事管理、勞退基金或離職儲金、勞健保、年終獎金、福利及其他相關事宜，除有特別規定者外，比照本校一般約聘僱人員由本校相關單位辦理，其經費均由各該產學合作計畫案項下支付。</p>	<p>一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自111年7月27日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正主管機關之名稱(或簡稱)。</p> <p>二、「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」於108年10月1日行政院院授人組字第10800446561號令修正發布名稱(行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法)及全文11條；並自發布日施行，爰配合修正本要點之依據。</p>

國立臺中科技大學產學合作計畫收支管理要點(修正草案)

96年10月17日96學年度第1次研發處會議通過
96年10月30日96學年度第1學期第2次行政會議通過
96年11月12日96學年度第1學期第1次校務基金管理委員會通過
97年6月25日96學年度第2學期第2次校務基金管理委員會通過
98年1月13日97學年度第1學期第3次校務基金管理委員會修正第8、10條通過
98年3月30日教育部台技(二)字第0980041846號函同意備查
100年12月29日100學年度第1學期第2次校務基金管理委員會修正通過
101年3月13日100學年度第2學期第1次校務基金管理委員會修正通過
101年5月30日100學年度第2學期第3次校務基金管理委員會修正通過
101年9月20日教育部臺技(二)字第1010176131號函同意備查
104年11月10日104學年度第1學期第1次校務基金管理委員會修正通過
105年5月17日104學年度第2學期第2次行政會議修正通過
105年5月31日104學年度第2學期第2次校務基金管理委員會修正通過
107年11月20日107學年度第1學期第2次校務基金管理委員會修正通過
111年00月00日111學年度第1學期第0次校務基金管理委員會修正通過

- 一、為配合國家文化、經建及科技之發展，並加強本校產學合作業務之推動與管理，依據本校「校務基金自籌收入收支管理規定」訂定本要點。
- 二、本校產學合作計畫有關事項，除法令另有規定外，悉依本要點之規定辦理；不依計畫方式進行之合作個案，準用本要點之規定。
- 三、產學合作計畫係指本校為發揮教育、訓練、研究、服務之功能，與政府機關、事業機構、民間團體、學術研究機構等（以下簡稱產學合作機構）合作辦理與學校教育目標有關事項，其範圍如下：
 - (一)各類研發及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。
 - (二)各類人才培育事項：包括學生及合作機構人員各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等。
 - (三)其他有關學校智慧財產權益之運用事項。
- 四、產學合作案之承接方式：
 - (一)教師經本校同意向委託單位接洽或經本校同意依投標規定得標後申請承接。
 - (二)委託單位逕洽本校各相關單位或教師後，由該單位或教師申請承接。
 - (三)委託單位直接致函本校，由研究發展處按來文性質轉請各相關系所，依其人力、設備、時間、費用等因素綜合考量決定是否申請承接，若需整合提出者，統由研究發展處協調整合。
- 五、產學合作計畫主持人（或單位）依前條方式承接時，應提出計畫書並檢附本校產學合作申請書，及依計畫所需人力、圖書資料、儀器設備及維護、電腦使用費、消耗器材、貴重儀器使用費、差旅費、行政管理費、其他必要費用及雜項費用等編列經費預算表，經各單位主管同意，簽會研究發展處及主計室，陳請校長核定後辦理簽約；執行中預算計畫如有變更者，應依同一程序，簽陳校長核定。

產學合作計畫之研究過程及應用，有長期使用本校場地、設備、危害人體健康、污染環境或公共危險之虞者，除依前項規定程序辦理外，應先提經本校相關小組或委員會審議通過後，再提請行政會議或校務會議討論通過始可辦理簽約，並列為重點查核項目。
- 六、產學合作之辦理，應由合作雙方簽訂產學合作契約書，其內容應包括下列各項：
 - (一)產學合作計畫名稱、內容及時程。
 - (二)計畫經費及付款方式。
 - (三)雙方權利義務。
 - (四)智慧財產權或成果歸屬。
 - (五)違約條款。
 - (六)其他相關事項。
- 七、本校各單位及教師，凡接受產學合作機構委託各產學合作計畫案，均應納入校務基金管理。

八、每一產學合作計畫案應以有賸餘或維持收支平衡為原則，衡量使用學校資源情形，除有特別規定者外，應提撥行政管理費，其額度不得低於各該計畫經費總額百分之十，所提撥之行政管理費，由學校統籌分配之。

(一)單一產學合作計畫經費如屬高額(伍佰萬以上，且未編列主持費)，為鼓勵本校同仁爭取大型計畫，得專案簽准編列行管費百分之八以上。

(二)為考量相關行政成本，每案產學合作計畫之行政管理費除符合上述占計畫總額百分之十之比例，且不得低於伍仟元。

以產學合作案方式舉辦之學術研討會，其經費如屬公立機構補助款可不提列行政管理費，但自行收費及民營機構補助款部份仍應提撥百分之十。

九、產學合作計畫行政管理費及結餘款之分配、運用、管理，應依「國立臺中科技大學各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點」辦理。

前項本校「各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點」另訂之。

十、主辦、協辦、委辦、或參與產學合作計畫案之有關人員，每月工作酬勞依據計畫經費之多寡、計畫之繁簡難易、工作之輕重、工作績效、期間之長短，在該計畫相關款項下，依下列標準支給：

(一)計畫主持人、協同研究人員及編制內教師每月支領之工作酬勞，其支給財源為產學合作收入者，除計畫主持費及(先期)技術移轉金外，不得超過其本人之每月薪給(包括薪俸、學術研究費或專業加給、主管加給)總額。

(二)本校行政人員每月支領之工作酬勞，依據本校「辦理自籌收入有績效人員工作酬勞支給標準」規定辦理。編制外人員不超過其每月薪資總額百分之三十。

(三)本校學生協助產學合作計畫，依據本校「國立臺中科技大學獎助生及兼任助理權益保障處理要點」規定辦理。

(四)鐘點費、導師費或其他實習、輔導、訓練費用之支給時數及支給標準，依本校所訂各項支給基準規定，以各項自籌收入(不含學雜費收入)支應。

十一、為辦理產學合作計畫案約用之專任人員，應簽訂契約，其工作報酬除各該計畫有特別規定者外，得比照「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」、「聘用人員聘用條例」或「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」標準辦理。

前項約用專任人員之人事管理、勞退基金或離職儲金、勞健保、年終獎金、福利及其他相關事宜，除有特別規定者外，比照本校一般約聘僱人員由本校相關單位辦理，其經費均由各該產學合作計畫案項下支付。

十二、教師於產學合作計畫案中，所為授課或輔導學生之時數，得免依本校「教師授課時數合計要點」併計授課及輔導鐘點時數。但教師承接或協助產學合作計畫之件數，以不影響正常教學為原則。

十三、產學合作計畫案之採購作業，悉依政府採購法暨本校相關規定執行。

產學合作計畫案之經費支付及報銷，應依相關法令及本校會計程序辦理。

十四、計畫資產及成果之處理：

(一)計畫內所購置之圖書儀器設備，除合約另有規定者外，應屬本校所有，納入校產管理。

(二)計畫執行成果，如涉及專利等權益之取得、出租或讓與，有約定者，依其約定；無約定者，由本校決定處理。

十五、主持及參與合作計畫之工作人員，必須履行合約上所規定之一切承諾。

十六、產學合作計畫之收支及採購，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，各應負其相關採購及財務責任，並由主計人員協助作帳務處理及彙編財務報表。

十七、本要點經校務基金管理委員會及行政會議審議通過後實施。

國立臺中科技大學中科大学報編輯要點修正條文對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
三、本學報設學報編輯委員會，編輯委員 <u>9 至 13 人</u> ，當然委員為本校副校長(<u>總編輯</u>)1 名、研發長、另請各學院院長及全人教育委員會召集人，推派該院(單位)1 名職級副教授以上之 <u>教師擔任</u> 委員，另由總編輯遴聘 2 名校外委員，委員任期 <u>2</u> 年，期滿得續聘。	三、本學報設學報編輯委員會，編輯委員 11 人，當然委員為本校副校長 1 名、研發長、另請各學院院長及全人教育委員會召集人，推派該院(單位)1 名職級副教授以上之委員，另由總編輯遴聘 2 名校外委員，委員任期 <u>2</u> 年，期滿得續聘。	1. 修改編輯委員人數範圍，以因應本校學院新增或刪減影響委員人數之變動。 2. 明定當然委員本校副校長 1 名為總編輯。 3. 「…副教授以上之委員…」修改為「…副教授以上之教師擔任委員…」
五、本學報由校長擔任發行人， <u>總編輯由校長指派 1 位</u> 副校長擔任，研發 <u>處</u> 協助學報相關業務推展與承辦，職責如下：	五、本學報由校長擔任發行人，副校長擔任總編輯，研發長協助學報相關業務推展與承辦，職責如下：	1. 「副校長擔任總編輯」修改為「 <u>總編輯由校長指派 1 位副校長擔任</u> 」。 2. 「研發長」修改為「研發處」

國立臺中科技大學中科技大學報編輯要點修正草案

102 年 11 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 3 次研究發展委員會通過

102 年 12 月 24 日 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

106 年 2 月 21 日 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正第 5 點通過

109 年 9 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正第 3 點通過

- 一、國立臺中科技大學學報定名為「中科技大學報」，英文名稱「Journal of National Taichung University of Science and Technology」(以下簡稱本學報)，其編輯、審查、印刷、發行除著作權及出版法另有規定外，悉依本要點辦理。
- 二、本學報旨在鼓勵本校教師發表學術成果，以提昇學術水準，並刊載各大專院校教師、碩博士研究生及專家學者等之學術、技術成果論述。
- 三、本學報設學報編輯委員會，編輯委員 9 至 13 人，當然委員為本校副校長(總編輯)1 名、研發長、另請各學院院長及全人教育委員會召集人，推派該院(單位)1 名職級副教授以上之教師擔任委員，另由總編輯遴聘 2 名校外委員，委員任期 2 年，期滿得續聘。
- 四、學報編輯委員會職責如下：
 - (一) 決定學報出版事宜。
 - (二) 決定稿件徵稿、審稿及刊登事宜。
- 五、本學報由校長擔任發行人，總編輯由校長指派 1 位副校長擔任，研發處協助學報相關業務推展與承辦，職責如下：
 - (一) 召開編輯委員會議。
 - (二) 協調及督導學報相關事宜。
 - (三) 學報相關行政業務之處理。
- 六、本學報每年以出版一期為原則，並採公開徵稿及主動邀稿方式邀集稿件，全年徵稿，隨到隨審，每年十二月出刊。
- 七、學報編輯委員會由總編輯召集，每年以開會二次為原則，必要時得召開臨時會議；本學報印製工作由研發處辦理。
- 八、審稿原則如下：
 - (一) 由研發處負責徵收稿件，並先做稿件之形式審查，若有稿件不符合規定時，則依規定說明後退件。
 - (二) 稿件之審查分為初審及複審，每篇稿件之初審由兩位審查委員審稿，通過初審後，再送學報編輯委員會複審，複審通過即可刊登。稿件初審委員由編輯委員推薦，並由總編輯核定之。
 - (三) 學報稿件之錄用，學報編輯委員會保留最後決定權。
- 九、本學報稿件採雙向匿名審查，投稿人及審查委員之姓名皆互不公開，以維持學報品質及避免紛爭。
- 十、本要點經行政會議審議通過後施行，修正時亦同。

國立臺中科技大學賃居訪視績優導師遴選實施要點 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>四、賃居訪視績優導師遴選標準</p> <p>(一)訪視紀錄表：</p> <p>對所屬賃居學生實施個別輔導訪視後，將該班訪視紀錄表(附表1)</p> <p>「全數」填寫完整，並於規定時間前繳交至宿舍組(民生校區可就近交至該校區學務組)。</p> <p>(二)佐證資料：</p> <p>1.賃居訪視紀錄表繳交時，隨表件附上佐證資料(如：現地訪視照片、結果與問題彙整等)，<u>各班最多10件為限</u>。</p> <p>2.佐證資料請依據「校外賃居學生輔導訪視紀錄表」第5項至第9項問題為現況描述與拍照重點(附表2)。</p> <p>(三)訪視資料分上、下學期彙整，最終結果以每學<u>年</u>為基準，<u>遴選出賃居訪視績優導師</u>。</p> <p>五、遴選方式</p> <p>(一)達績優遴選標準之導師<u>經遴選委員審核後，選出賃居訪視績優導師數名，並頒發獎狀</u>。</p> <p>(二)遴選委員會召集人由學務長擔任，宿舍組組長為執行秘書，委員若干人則簽請校長核定。</p> <p>六、獎勵方式</p> <p>(一)賃居訪視<u>績優</u>導師由學務處致贈感謝狀及禮券以茲鼓勵。</p> <p>(二)禮券發放依繳回佐證資料筆(人)數為主要發放基準，每筆(人)資料贈予禮券1張(面額50元)，<u>經</u></p>	<p>四、賃居訪視績優導師遴選標準</p> <p>(一)訪視紀錄表：</p> <p>對所屬賃居學生實施個別輔導訪視後，將該班訪視紀錄表(附表1)</p> <p>「全數」填寫完整，並於規定時間前繳交至宿舍組(民生校區可就近交至該校區學務組)。</p> <p>(二)佐證資料：</p> <p>1.賃居訪視紀錄表繳交時，隨表件附上佐證資料(如：現地訪視照片、結果與問題彙整等)，<u>各班最多10件為限</u>。</p> <p>2.佐證資料請依據「校外賃居學生輔導訪視紀錄表」第5項至第9項問題為現況描述與拍照重點(附表2)。</p> <p>(三)訪視資料分上、下學期彙整，最終結果以每學<u>期</u>為基準。</p> <p>五、遴選方式</p> <p>(一)達績優遴選標準之導師<u>於學期結束前經學生宿舍組彙整統計後，由遴選委員審核後通過</u>。</p> <p>(二)遴選委員會召集人由學務長擔任，宿舍組組長為執行秘書，委員若干人則簽請校長核定。</p> <p>(三)<u>賃居訪視績優導師於每學期期末導師會議中頒獎表揚，不受獲選次數限制</u>。</p> <p>六、獎勵方式</p> <p>(一)賃居訪視<u>績優</u>導師由學務處致贈感謝狀及禮券以茲鼓勵。</p> <p>(二)禮券發放依繳回佐證資料筆(人)數為主要發放基準，每筆(人)資</p>	<p>導師訪視佐證資料之提供應無限制件數，擬將各班最多10件為限刪除</p> <p>配合績優導師遴選作業流程</p> <p>明確定義績優導師遴選方式</p> <p>原列於遴選方式(三)改列入獎勵方式(三)</p>

<p>遴選後最多發放 10 筆(人)為限。</p> <p>(三)<u>賃居訪視績優導師於每學期期末導師會議中頒獎表揚，不受獲選次數限制。</u></p>	<p>料贈予禮券 1 張(面額 50 元)，<u>經遴選後</u>最多發放 10 筆(人)為限。</p>	
---	--	--

附件一

國立臺中科技大學賃居訪視績優導師遴選實施要點(草案)

105 年 8 月 29 日經校長核定實施

106 年 2 月 21 日修正經行政會議審議通過

111 年○月○日修正經行政會議審議通過

一、依據

本校「學生賃居輔導服務實施計畫」第四點第四項第六款辦理。

二、目的

為加強導師對校外賃居學生訪視工作推展之績效暨強化學校賃居服務品質，有效維護學生校外賃居安全，預防意外事件發生，以達到家長放心、學生安心之目標。

三、實施對象

本校日間部班級導師。

四、賃居訪視績優導師遴選標準

(一) 訪視紀錄表：

對所屬賃居學生實施個別輔導訪視後，將該班訪視紀錄表（附表1）

「全數」填寫完整，並於規定時間前繳交至宿舍組（民生校區可就近交至該校區學務組）。

(二) 佐證資料：

1.賃居訪視紀錄表繳交時，隨表件附上佐證資料(如：現地訪視照片、結果與問題彙整等)。

2.佐證資料請依據「校外賃居學生輔導訪視紀錄表」第5項至第9項問題為現況描述與拍照重點(附表2)。

(三) 訪視資料分上、下學期彙整，最終結果以每學年為基準，遴選出賃居訪視績優導師。

五、遴選方式

(一) 達績優遴選標準之導師經遴選委員審核後，選出賃居訪視績優導師數名，並頒發獎狀。

(二) 遴選委員會召集人由學務長擔任，宿舍組組長為執行秘書，委員若干人則簽請校長核定。

六、獎勵方式

- (一) 賃居訪視導師由學務處致贈感謝狀及禮券以茲鼓勵。
- (二) 禮券發放依繳回佐證資料筆(人)數為主要發放基準，每筆(人)資料贈予禮券1張(面額50元)，最多發放10筆(人)為限。
- (三) 賃居訪視績優導師於每學期期末導師會議中頒獎表揚，不受獲選次數限制。

七、本計畫經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學完善就學協助機制補助辦法(修正草案)

修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
<p>第一條</p> <p>本辦法依據教育部高教深耕計畫<u>附錄 1</u>—提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動項目相關規定訂定之。</p>	<p>第一條</p> <p>本辦法依據教育部高教深耕計畫—提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動項目相關規定訂定之。</p>	<p>因高教深耕計畫有兩個附錄，爰加上「附錄 1」文字，以利辨別。</p>
<p>第四條</p> <p>依深耕學習輔導獎勵金申請表，得申請下列學習輔導項目：</p> <p>一、課業加強輔導。</p> <p>二、學習促進輔導。</p> <p>三、安心就學輔導。</p> <p><u>四</u>、證照考取輔導。</p> <p><u>五</u>、英檢公益專班。</p> <p><u>六</u>、多元文化輔導。</p>	<p>第四條</p> <p>依深耕學習輔導獎勵金申請表，得申請下列學習輔導項目：</p> <p>一、課業加強輔導。</p> <p>二、學習促進輔導。</p> <p>三、安心就學輔導。</p> <p><u>四、就業力評量輔導。</u></p> <p><u>五、證照考取輔導。</u></p> <p><u>六、英檢公益專班。</u></p> <p><u>七、英文能力輔導。</u></p> <p><u>八、跨域學習輔導。</u></p> <p><u>九、多元文化輔導。</u></p>	<p>刪除四、就業力評量輔導、七、英文能力輔導、八、跨域學習輔導，並且調整題號。</p>
<p>第五條</p> <p>申請流程：</p> <p>符合資格之本校<u>本國籍</u>日間部(不含研究所在職專班)及進修部在學學生，每學期於規定時間內，檢附申請書及相關證明文件提出學習輔導申請，利用課餘時間進行學習，經審核通過者依學習輔導機制和成效考核辦理。</p>	<p>第五條</p> <p>申請流程：</p> <p>符合資格之本校日間部(不含研究所在職專班)及進修部在學學生，每學期於規定時間內，檢附申請書及相關證明文件提出學習輔導申請，利用課餘時間進行學習，經審核通過者依學習輔導機制和成效考核辦理。</p>	<p>依據教育部說明，本計畫協助對象皆為本國籍學生，未含外籍生，爰加註文字說明。</p>
<p>第六條</p> <p>學習輔導獎勵金之核發：各項學習輔導獎勵金由業務單位負責審核，並留存相關證明文件，凡通過學習輔導成效考核者，以<u>月份</u>、學期或計畫年度為單位核發獎勵金，業務單位以名冊方式提供主計單位進行核發作業。各項獎勵金審核標準及金額如下：</p>	<p>第六條</p> <p>學習輔導獎勵金之核發：各項學習輔導獎勵金由業務單位負責審核，並留存相關證明文件，凡通過學習輔導成效考核者，以學期或計畫年度為單位核發獎勵金，業務單位以名冊方式提供主計單位進行核發作業。各項獎勵金審核標準及金額如下：</p>	<p>因增加以「月份」發放獎勵金，爰加註文字說明。</p>

修正規定	現行規定	說 明
<p>第六條</p> <p>一、課業加強輔導：</p> <p>(一)課後輔導獎勵金：每<u>月</u>於規定時間內完成<u>10</u>小時課後輔導，依繳交<u>完整資料者排序</u>錄取，檢具簽到表，經審核通過核發獎勵金 <u>5,000</u> 元。</p> <p>(二)學業進步獎勵金：學期總成績較前一學期總成績進步者，並於前一學期至少完成 1 項申請表所示學習輔導項目，檢具規定之學期成績單正本提出申請；成績進步幅度大者優先，並依據當年度編列經費核定名額依序錄取，經審核通過核發 3,000 元。</p> <p>(三)成績優異獎勵金：學期總成績連續 2 個學期 90 分(含)以上者，並於前一學期至少完成 1 項申請表所示學習輔導項目，檢具規定之學期成績單正本提出申請；以前一學期末申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取，經審核通過核發 3,000 元。</p>	<p>第六條</p> <p>一、課業加強輔導：</p> <p>(一)課後輔導獎勵金：每<u>學期</u>於規定時間內完成 <u>20</u> 小時課後輔導，<u>以前一學期末申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取</u>，檢具簽到表，經審核通過核發獎勵金 <u>10,000</u> 元。</p> <p>(二)學業進步獎勵金：學期總成績較前一學期總成績進步者，並於前一學期至少參加 1 項申請表所示學習輔導項目，檢具規定之學期成績單正本提出申請；成績進步幅度大者優先，並依據當年度編列經費核定名額依序錄取，經審核通過核發 3,000 元。</p> <p>(三)成績優異獎勵金：學期總成績連續 2 個學期 90 分(含)以上者，並於前一學期至少參加 1 項申請表所示學習輔導項目，檢具規定之學期成績單正本提出申請；以前一學期末申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取，經審核通過核發 3,000 元。</p>	<p>修正課後輔導項目，調整為每月完成 10 小時課後輔導，得領取 5,000 元獎勵金，增加同學學習意願，以學習取代工讀，安心讀書。</p>
<p>第六條</p> <p>二、學習促進輔導：</p> <p>(一)自學輔導獎勵金：每學期於規定時間內完成 20 小時自學輔導，以前一學期末申請通過者優先，並考量申請表內容之可行性、積極性與完整性，且依照繳交申請表之先後順序錄取，檢具簽到</p>	<p>第六條</p> <p>二、學習促進輔導：</p> <p>(一)自學輔導獎勵金：每學期於規定時間內完成 20 小時自學輔導，以前一學期末申請通過者優先，並考量申請表內容之可行性、積極性與完整性，且依照繳交申請表之先後順序錄取，檢具簽到</p>	<p>整合原有的就業力評量獎勵金、圖書閱讀獎勵金，規劃成「學職涯規劃輔導獎勵金」。</p>

修正規定	現行規定	說 明						
<p>表，經審核通過核發 10,000 元。</p> <p>(二)暑期自學獎勵金：以 7-8 月為採計標準，完成 20 小時自學輔導，以前一學期未申請通過者優先，並考量申請表內容之可行性與完整性，且依照繳交申請表之先後順序錄取，檢具簽到表，經審核通過核發 10,000 元。</p> <p>(三)<u>學職涯規劃輔導獎勵金：引導同學利用本校圖書館館藏資源結合系科專業，並透過職涯個別諮商輔導、以及參加職涯講座，提升學生學職涯規劃能力，以前一學期未申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取，檢具學職涯規劃輔導紀錄表，經審核通過核發 5,000 元。</u></p>	<p>表，經審核通過核發 10,000 元。</p> <p>(二)暑期自學獎勵金：以 7-8 月為採計標準，完成 20 小時自學輔導，以前一學期未申請通過者優先，並考量申請表內容之可行性與完整性，且依照繳交申請表之先後順序錄取，檢具簽到表，經審核通過核發 10,000 元。</p> <p>(三)<u>圖書閱讀獎勵金：為鼓勵同學善加利用本校圖書館館藏資源，在課餘時間自主複習所學課程，至本校圖書館完成任 2 本書籍借閱及閱讀學習，書籍範圍限搭配當學期課程，以前一學期未申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取，檢具學習紀錄表，經審核通過核發 3,000 元。</u></p>							
<p>第六條</p> <p>三、安心就學輔導—家庭突遭變故助學金：為協助家庭遭逢重大變故同學，即時穩定課業學習，以本校學務處「國立臺中科技大學學生就學補助急難救助金(緊急紓困金)」申請通過同學為參加對象，完成 20 小時自學輔導，檢具簽到表，經審核通過核發助學金，金額如下表：</p> <table border="1"> <tr> <th>序</th><th>家庭突遭變故助學金金額</th><th>說明</th></tr> <tr> <td>1</td><td>12,000 元</td><td>學生本人發生重大疾病或嚴重意外傷殘，須龐大醫藥費，而家境困</td></tr> </table>	序	家庭突遭變故助學金金額	說明	1	12,000 元	學生本人發生重大疾病或嚴重意外傷殘，須龐大醫藥費，而家境困	<p>第六條</p> <p>三、安心就學輔導：</p> <p>(一)安心就學金：參加對象須至少錄取 1 項申請表所示學習輔導項目，並以低收入戶學生為優先，中低收入戶學生次之，低收、中低收入戶學生以外者，以前一學期未申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取，每學期於規定時間須無曠課紀錄，檢具無曠課紀錄，經審核通過核發獎勵金 3,000 元。</p> <p>(二)家庭突遭變故助學金：為協助家庭遭逢重大變故</p>	<p>1. 刪除「安心就學金」。</p> <p>2. 家庭突遭變故助學金因所有情形皆申請助學金一次，爰刪除第五項：具有其他相當上列各項情形，致經濟陷於困境，持有相關證明文件，經導師確認者「(當年度限申請家庭突遭變故助學金 1 次)」文字。</p>
序	家庭突遭變故助學金金額	說明						
1	12,000 元	學生本人發生重大疾病或嚴重意外傷殘，須龐大醫藥費，而家境困						

修正規定			現行規定	說 明																		
		苦者	<p>同學，即時穩定課業學習，以本校學務處「國立臺中科技大學學生就學補助急難救助金(緊急紓困金)」申請通過同學為參加對象，完成 20 小時自學輔導，檢具簽到表，經審核通過核發助學金，金額如下表：</p> <table><tr><th>序</th><th>家庭突遭變故助學金金額</th><th>說明</th></tr><tr><td>1</td><td>12,000 元</td><td>學生本人發生重大疾病或嚴重意外傷殘，須龐大醫藥費，而家境困苦者</td></tr><tr><td>2</td><td>40,000 元</td><td>因故父母同時死亡，家計清寒，致生活陷入困境影響就學者</td></tr><tr><td>3</td><td>20,000 元</td><td>因父母一方死亡，致家計陷入困境，影響就學者</td></tr><tr><td>4</td><td>12,000 元</td><td>父母一方發生重大疾病及重大傷殘需龐大醫藥費，而家境困苦者</td></tr><tr><td>5</td><td>10,000 元</td><td>具有其他相當上列各項情形，致經濟陷於困境，持有相關證明文件，經導師確認者</td></tr></table>	序	家庭突遭變故助學金金額	說明	1	12,000 元	學生本人發生重大疾病或嚴重意外傷殘，須龐大醫藥費，而家境困苦者	2	40,000 元	因故父母同時死亡，家計清寒，致生活陷入困境影響就學者	3	20,000 元	因父母一方死亡，致家計陷入困境，影響就學者	4	12,000 元	父母一方發生重大疾病及重大傷殘需龐大醫藥費，而家境困苦者	5	10,000 元	具有其他相當上列各項情形，致經濟陷於困境，持有相關證明文件，經導師確認者	
序	家庭突遭變故助學金金額	說明																				
1	12,000 元	學生本人發生重大疾病或嚴重意外傷殘，須龐大醫藥費，而家境困苦者																				
2	40,000 元	因故父母同時死亡，家計清寒，致生活陷入困境影響就學者																				
3	20,000 元	因父母一方死亡，致家計陷入困境，影響就學者																				
4	12,000 元	父母一方發生重大疾病及重大傷殘需龐大醫藥費，而家境困苦者																				
5	10,000 元	具有其他相當上列各項情形，致經濟陷於困境，持有相關證明文件，經導師確認者																				
2	40,000 元	因故父母同時死亡，家計清寒，致生活陷入困境影響就學者																				
3	20,000 元	因父母一方死亡，致家計陷入困境，影響就學者																				
4	12,000 元	父母一方發生重大疾病及重大傷殘需龐大醫藥費，而家境困苦者																				
5	10,000 元	具有其他相當上列各項情形，致經濟陷於困境，持有相關證明文件，經導師確認者																				
第六條																						
四、證照考取輔導：																						
(一)證照報名費補助：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其發展																						
第六條																						
五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
二十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
二十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
二十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
二十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
二十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
二十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
二十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
二十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
二十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
二十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
三十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
三十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
三十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
三十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
三十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
三十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
三十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
三十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
三十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
三十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
四十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
四十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
四十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
四十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
四十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
四十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
四十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
四十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
四十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
四十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
五十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
五十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
五十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
五十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
五十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
五十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
五十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
五十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
五十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
五十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
六十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
六十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
六十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
六十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
六十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
六十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
六十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
六十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
六十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
六十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
七十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
七十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
七十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
七十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
七十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
七十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
七十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
七十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
七十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
七十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
八十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
八十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
八十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
八十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
八十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
八十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
八十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
八十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
八十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
八十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
九十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
九十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
九十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
九十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
九十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
九十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
九十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
九十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
九十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
九十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百零一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百零二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百零三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百零四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百零五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百零六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百零七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百零八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百零九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百一十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百一十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百一十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百一十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百一十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百一十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百一十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百一十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百一十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百一十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百二十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百二十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百二十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百二十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百二十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百二十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百二十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百二十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百二十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百二十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百三十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百三十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百三十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百三十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百三十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百三十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百三十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百三十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百三十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百三十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百四十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百四十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百四十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百四十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百四十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百四十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百四十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百四十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百四十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百四十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百五十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百五十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百五十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百五十三、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百五十四、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百五十五、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百五十六、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百五十七、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百五十八、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百五十九、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百六十、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百六十一、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						
一百六十二、證照考取輔導：																						
(一)證照補助報名費：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其																						
第六條																						

修正規定	現行規定	說 明
<p>特色自訂「各類專業技術證照項目」、多益考試、全民英檢、托福及雅思測驗為補助範圍。符合資格者檢具准考證(需蓋到考章)或成績單或證照影本，以及報名費收據或證明之影本，經審查通過全額補助報名費<u>與發照相關費用</u>。若申請人數與金額超過此項目當年度編列額度，則以每人錄取一張證照為原則，另以前一學期末申請通過者優先，並依先行繳交申請表與檢附完整資料者排序錄取。<u>以實際考試或證照取得日期為準</u>，每張證照每學期以申請一次為限。</p> <p>(二)證照考取獎勵金：經學習輔導後實施，檢具成績單或證照影本，經審核通過核發獎勵金。若申請人數與金額超過此項目當年度編列額度，則以每人錄取一張證照為原則，另以前一學期末申請通過者優先，並依先行繳交申請表與檢附完整資料者排序錄取。獎勵原則如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通過政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等考試、專業技術人員技師類證照考試、甲級技術士技能檢定考試，經審核通過核發 8,000 元。 2. 通過政府機構舉辦之乙級技術士技能檢定考試或專門職業及技術人員普通考試，經審核通過核發 5,000 	<p>發展特色自訂「各類專業技術證照項目」、多益考試、全民英檢、托福及雅思測驗為補助範圍。符合資格者檢具准考證(需蓋到考章)或成績單或證照影本，以及報名費收據或證明之影本，經審查通過全額補助報名費。若申請人數與金額超過此項目當年度編列額度，則以每人錄取一張證照為原則，另以前一學期末申請通過者優先，並依先行繳交申請表與檢附完整資料者排序錄取。每張證照每學期以申請一次為限。</p> <p>(二)證照考取獎勵金：經學習輔導後實施，檢具成績單或證照影本，經審核通過核發獎勵金。若申請人數與金額超過此項目當年度編列額度，則以每人錄取一張證照為原則，另以前一學期末申請通過者優先，並依先行繳交申請表與檢附完整資料者排序錄取。獎勵原則如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通過政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等考試、專業技術人員技師類證照考試、甲級技術士技能檢定考試，經審核通過核發 8,000 元。 2. 通過政府機構舉辦之乙級技術士技能檢定考試或專門職業及技術人員普通考試，經審核通過核發 5,000 元。 	<p>張證照每學期以申請一次為限，以符合現況。</p> <p>3. 調整題號。</p>

修正規定	現行規定	說 明
<p>元。</p> <p>3. 通過政府機構舉辦之丙級或單一級技術士技能檢定考試、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)舉辦之專業檢定及國際證照者,由各學院依其發展特色自訂「學生各類專業技術證照獎勵等級表」,經審核通過核發2,000元。丙級證照獎勵,僅限五專部一至三年級學生申請。</p> <p>4. 以上各類證照獎勵,每張證照以申請1次為限,並不得重複申請校內其他證照獎勵,如有發現同張證照重複申請應追回已發給之獎勵金。</p>	<p>3. 通過政府機構舉辦之丙級或單一級技術士技能檢定考試、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)舉辦之專業檢定及國際證照者,由各學院依其發展特色自訂「學生各類專業技術證照獎勵等級表」,經審核通過核發2,000元。丙級證照獎勵,僅限五專部一至三年級學生申請。</p> <p>4. 以上各類證照獎勵,每張證照以申請1次為限,並不得重複申請校內其他證照獎勵,如有發現同張證照重複申請應追回已發給之獎勵金。</p>	
<p>第六條</p> <p><u>五、英檢公益專班：</u></p> <p>(一)書籍費補助：全額補助參與英檢公益專班教材費及書籍費。</p> <p>(二)報名費補助：全額補助英檢公益專班同學考照費用。</p> <p>(三)全程參與英檢公益專班且無缺課紀錄者，成績達到獎勵標準者，檢具課程前測及後測成績單，得申請語言進步獎勵金。</p> <p>1. 後測總分較前測總分進步50分，獎勵金1,000元。</p> <p>2. 後測總分較前測總分進步100分，獎勵金2,000元。</p> <p>3. 後測總分較前測總分進步150分，獎勵金3,000元。</p> <p>4. 後測總分較前測總分進步200分，獎勵金4,000元。</p> <p>(四)全程參與英檢公益專班且無缺課紀錄者，凡符合</p>	<p>第六條</p> <p><u>六、英檢公益專班：</u></p> <p>(一)書籍費補助：全額補助參與英檢公益專班教材費及書籍費。</p> <p>(二)報名費補助：全額補助英檢公益專班同學考照費用。</p> <p>(三)全程參與英檢公益專班且無缺課紀錄者，成績達到獎勵標準者，檢具課程前測及後測成績單，得申請語言進步獎勵金。</p> <p>1. 後測總分較前測總分進步50分，獎勵金1,000元。</p> <p>2. 後測總分較前測總分進步100分，獎勵金2,000元。</p> <p>3. 後測總分較前測總分進步150分，獎勵金3,000元。</p> <p>4. 後測總分較前測總分進步200分，獎勵金4,000元。</p> <p>(四)全程參與英檢公益專班且無缺課紀錄者，凡符合</p>	<p>調整題號。</p>

修正規定	現行規定	說 明
<p>下述條件，檢具多益測驗成績單或證書，經審核通過頒發語言證照獎勵金。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 多益測驗成績達 387 分，獎勵金 3,000 元。 2. 多益測驗成績達 550 分，獎勵金 4,000 元。 3. 多益測驗成績達 785 分，獎勵金 5,000 元。 4. 多益測驗成績達 945 分，獎勵金 7,000 元。 	<p>下述條件，檢具多益測驗成績單或證書，經審核通過頒發語言證照獎勵金。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 多益測驗成績達 387 分，獎勵金 3,000 元。 2. 多益測驗成績達 550 分，獎勵金 4,000 元。 3. 多益測驗成績達 785 分，獎勵金 5,000 元。 4. 多益測驗成績達 945 分，獎勵金 7,000 元。 	
	<p>第六條 七、<u>英文能力輔導—英文畢業門檻獎勵金：為鼓勵四技及二技學生早日達成英文能力畢業門檻(相關規定請另參閱本校(學士)英文能力畢業門檻及輔導辦法)</u>，每年於規定時間內參加語言中心辦理之講座10次，檢具當年度在學期間成績單或證書正本及學習時數表、學習心得，惟不得以英檢公益專班成績提供審查，經審核通過核發8,000元，以前一學期末申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取。</p>	刪除「英文畢業門檻獎勵金」。
	<p>第六條 八、<u>跨域學習輔導—跨域學習獎勵金：每學期於規定時間內參加10小時校內各單位或系科舉辦之講座及研習，檢具學習時數表、學習心得，經審核通過核發5,000元，以前一學期末申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取。</u></p>	刪除「跨域學習獎勵金」。
<p>第六條 <u>六</u>、多元文化輔導—原住民語言認證獎勵金：</p>	<p>第六條 <u>九</u>、多元文化輔導： (一)多元文化獎勵金：參加對</p>	刪除「多元文化獎勵金」，並且調整題號。

修正規定	現行規定	說 明
<p>(一)為鼓勵原住民學生於在校期間參與原住民語言能力認證測驗，並獲得合格證書，檢具當年度核發認證合格證書影本，經審核通過核發獎勵金，若申請人數超過此項目當年度編列額度，則以前一年度未申請通過者優先，並依先行繳交申請表與檢附完整資料者排序錄取。</p> <p>(二)獲得初級合格證書，經審核通過核發 5,000 元，獲得中級合格證書，經審核通過核發 7,000 元，獲得中高級、高級、優級合格證書，經審核通過核發 10,000 元。</p>	<p><u>象以原住民學生為優先，其他身份同學次之，再以前一學期末申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取，每學期於規定時間內參加 6 小時原住民族學生資源中心舉辦之原住民文化相關活動及講座，檢具學習時數表、學習心得，經審核通過核發 3,000 元。</u></p> <p>(二)原住民語言認證獎勵金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為鼓勵原住民學生於在校期間參與原住民語言能力認證測驗，並獲得合格證書，檢具當年度核發認證合格證書影本，經審核通過核發獎勵金，若申請人數超過此項目當年度編列額度，則以前一年度未申請通過者優先，並依先行繳交申請表與檢附完整資料者排序錄取。 2. 獲得初級合格證書，經審核通過核發 5,000 元，獲得中級合格證書，經審核通過核發 7,000 元，獲得中高級、高級、優級合格證書，經審核通過核發 10,000 元。 	

國立臺中科技大學完善就學協助機制補助辦法(修正草案)

107.04.16 職涯及諮商輔導中心會議通過
107.05.22 校務基金管理委員會及行政會議通過
107.08.08 職涯及諮商輔導中心會議修正通過
107.09.25 校務基金管理委員會及行政會議修正通過
107.12.03 完善弱勢協助協商會議修正通過
107.12.21 校務基金管理委員會修正通過
108.01.08 行政會議修正通過
108.11.21 完善弱勢協助協商會議修正通過
109.01.07 校務基金管理委員會修正通過
109.01.14 行政會議修正通過
109.12.15 完善就學協助協商會議修正通過
110.01.05 校務基金及行政會議修正通過
110.12.14 完善就學協助協商會議修正通過
111.01.04 校務基金及行政會議修正通過
111.12.15 完善就學協助協商會議修正通過

第一條 本辦法依據教育部高教深耕計畫附錄1—提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動項目相關規定訂定之。

第二條 為照顧本校經濟條件不利之學生，建立以學習取代工讀的輔導機制，得以兼顧課業與生活所需，特訂定本辦法。

第三條 申請對象：(依經濟條件不利者優先補助)

一、具學雜費減免資格者：

(一) 低收入戶學生。

(二) 中低收入戶學生。

(三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女。

(四) 特殊境遇家庭子女孫子女學生。

二、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。

三、原住民學生。

四、家庭突遭變故經學校審核通過者。

五、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。

第四條 依深耕學習輔導獎勵金申請表，得申請下列學習輔導項目：

一、課業加強輔導。

二、學習促進輔導。

三、安心就學輔導。

四、證照考取輔導。

五、英檢公益專班。

六、多元文化輔導。

第五條 申請流程：

符合資格之本校本國籍日間部(不含研究所在職專班)及進修部在學學生，每學期於規定時間內，檢附申請書及相關證明文件提出學習輔導申請，利用課餘時間進行學習，經審核通過者依學習輔導機制和成效考核辦理。

第六條 學習輔導獎勵金之核發：各項學習輔導獎勵金由業務單位負責審核，並留存相關證明文件，凡通過學習輔導成效考核者，以月份、學期或計畫年度為單位核發獎勵金，業務單位以名冊方式提供主計單位進行核發作業。各項獎勵金審核標準及金額如下：

一、課業加強輔導：

- (一) 課後輔導獎勵金：每月於規定時間內完成10小時課後輔導，依繳交完整資料者排序錄取，檢具簽到表，經審核通過核發獎勵金5,000元。
- (二) 學業進步獎勵金：學期總成績較前一學期總成績進步者，並於前一學期至少完成1項申請表所示學習輔導項目，檢具規定之學期成績單正本提出申請；成績進步幅度大者優先，並依據當年度編列經費核定名額依序錄取，經審核通過核發3,000元。
- (三) 成績優異獎勵金：學期總成績連續2個學期90分(含)以上者，並於前一學期至少完成1項申請表所示學習輔導項目，檢具規定之學期成績單正本提出申請；以前一學期末申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取，經審核通過核發3,000元。

二、學習促進輔導：

- (一) 自學輔導獎勵金：每學期於規定時間內完成20小時自學輔導，以前一學期末申請通過者優先，並考量申請表內容之可行性、積極性與完整性，且依照繳交申請表之先後順序錄取，檢具簽到表，經審核通過核發10,000元。
- (二) 暑期自學獎勵金：以7-8月為採計標準，完成20小時自學輔導，以前一學期末申請通過者優先，並考量申請表內容之可行性與完整性，且依照繳交申請表之先後順序錄取，檢具簽到表，經審核通過核發10,000元。
- (三) 學職涯規劃輔導獎勵金：引導同學利用本校圖書館館藏資源結合系科專業，並透過職涯個別諮商輔導、以及參加職涯講座，提升學生學職涯規劃能力，以前一學期末申請通過者優先，並依照繳交申請表之先後順序錄取，檢具學職涯規劃輔導紀錄表，經審核通過核發5,000元。

三、安心就學輔導—家庭突遭變故助學金：為協助家庭遭逢重大變故同學，即時穩定課業學習，以本校學務處「國立臺中科技大學學生就學補助急難救助金(緊急紓困金)」申請通過同學為參加對象，完成20小時自學輔導，檢具簽到表，經審核通過核發助學金，金額如下表：

序	家庭突遭變故 助學金金額	說明
1	12,000 元	學生本人發生重大疾病或嚴重意外傷殘，須龐大醫藥費，而家

		境困苦者
2	40,000 元	因故父母同時死亡，家計清寒，致生活陷入困境影響就學者
3	20,000 元	因父母一方死亡，致家計陷入困境，影響就學者
4	12,000 元	父母一方發生重大疾病及重大傷殘需龐大醫藥費，而家境困苦者
5	10,000 元	具有其他相當上列各項情形，致經濟陷於困境，持有相關證明文件，經導師確認者

四、證照考取輔導：

- (一) 證照報名費補助：證照報名費補助以政府機構舉辦之專業及技術證照考試、各學院依其發展特色自訂「各類專業技術證照項目」、多益考試、全民英檢、托福及雅思測驗為補助範圍。符合資格者檢具准考證(需蓋到考章)或成績單或證照影本，以及報名費收據或證明之影本，經審查通過全額補助報名費與發照相關費用。若申請人數與金額超過此項目當年度編列額度，則以每人錄取一張證照為原則，另以前一學期末申請通過者優先，並依先行繳交申請表與檢附完整資料者排序錄取。以實際考試或證照取得日期為準，每張證照每學期以申請一次為限。
- (二) 證照考取獎勵金：經學習輔導後實施，檢具成績單或證照影本，經審核通過核發獎勵金。若申請人數與金額超過此項目當年度編列額度，則以每人錄取一張證照為原則，另以前一學期末申請通過者優先，並依先行繳交申請表與檢附完整資料者排序錄取。獎勵原則如下：
 1. 通過政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等考試、專業技術人員技師類證照考試、甲級技術士技能檢定考試，經審核通過核發8,000元。
 2. 通過政府機構舉辦之乙級技術士技能檢定考試或專門職業及技術人員普通考試，經審核通過核發5,000元。
 3. 通過政府機構舉辦之丙級或單一級技術士技能檢定考試、專業職業類機構（如學會、協會、公會及法人機構等）舉辦之專業檢定及國際證照者，由各學院依其發展特色自訂「學生各類專業技術證照獎勵等級表」，經審核通過核發2,000元。丙級證照獎勵，僅限五專部一至三年級學生申請。
 4. 以上各類證照獎勵，每張證照以申請1次為限，並不得重複申請校內其他證照獎勵，如有發現同張證照重複申請應追回已發給之獎勵金。

五、英檢公益專班：

- (一) 書籍費補助：全額補助參與英檢公益專班教材費及書籍費。

- (二) 報名費補助：全額補助英檢公益專班同學考照費用。
- (三) 全程參與英檢公益專班且無缺課紀錄者，成績達到獎勵標準者，檢具課程前測及後測成績單，得申請語言進步獎勵金。
 - 1. 後測總分較前測總分進步50分，獎勵金1,000元。
 - 2. 後測總分較前測總分進步100分，獎勵金2,000元。
 - 3. 後測總分較前測總分進步150分，獎勵金3,000元。
 - 4. 後測總分較前測總分進步200分，獎勵金4,000元。
- (四) 全程參與英檢公益專班且無缺課紀錄者，凡符合下述條件，檢具多益測驗成績單或證書，經審核通過頒發語言證照獎勵金。
 - 1. 多益測驗成績達387分，獎勵金3,000元。
 - 2. 多益測驗成績達550分，獎勵金4,000元。
 - 3. 多益測驗成績達785分，獎勵金5,000元。
 - 4. 多益測驗成績達945分，獎勵金7,000元。

六、多元文化輔導—原住民語言認證獎勵金：

- (一) 為鼓勵原住民學生於在校期間參與原住民語言能力認證測驗，並獲得合格證書，檢具當年度核發認證合格證書影本，經審核通過核發獎勵金，若申請人數超過此項目當年度編列額度，則以前一年度未申請通過者優先，並依先行繳交申請表與檢附完整資料者排序錄取。
- (二) 獲得初級合格證書，經審核通過核發5,000元，獲得中級合格證書，經審核通過核發7,000元，獲得中高級、高級、優級合格證書，經審核通過核發10,000元。

第七條 如發現有偽造事實或變造證件等情事，應追回已發給之獎勵金、停止申請資格6個月，並依本校獎懲規定議處之。

第八條 經費來源由教育部補助本校高教深耕計畫附錄1之補助款、本校配合款及募款經費支應。獎勵金名額與金額視當年度計畫經費而定，以上網公告為準，如計畫中止則停止辦理補助。

第九條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會會議通過，陳請校長公布後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學小額採購作業要點第五點
修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
四、各項採購凡能一次辦理者，不得意圖規避政府採購法規定之適用，分批辦理逾十 <u>五</u> 萬元之採購。	四、各項採購凡能一次辦理者，不得意圖規避政府採購法規定之適用，分批辦理逾十萬元之採購。	依行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令辦理，將十萬元修正為十五萬元。
五、小額採購授權級距及辦理程序如下： （一）非共同供應契約採購： 2. 新台幣一萬元至十 <u>五</u> 萬元（含）：	五、小額採購授權級距及辦理程序如下： （一）非共同供應契約採購： 2. 新台幣一萬元至十萬元（含）：	
（二）共同供應契約採購： 2. 新台幣一萬元以上至新台幣十 <u>五</u> 萬元（含）	（二）共同供應契約採購： 2. 新台幣一萬元以上至新台幣十萬元(含)	

國立臺中科技大學小額採購作業要點(草案)

103 年 11 月 25 日第 364 次行政會議通過

105 年 06 月 21 日第 375 次行政會議修正通過

110 年 5 月 4 日第 404 次行政會議通過

- 一、國立臺中科技大學(以下簡稱本校)為規範本校各單位自行辦理新臺幣十萬元(含)以下採購(簡稱小額採購)之作業有所依循，除依「政府採購法」等有關之規定辦理外，特訂定本要點。
- 二、各單位宜建立採購事務聯繫窗口或指派專人兼辦採(請)購事務，以避免違法或爭議行為發生，並提升採購效率。
- 三、總務處應於每一會計年度開始後，請各單位就該年度預定辦理採購案之件數及金額估計之，以事先妥善規劃採購作業。
- 四、各項採購凡能一次辦理者，不得意圖規避政府採購法規定之適用，分批辦理逾十五萬元之採購。
- 五、小額採購授權級距及辦理程序如下：

(一) 非共同供應契約採購：

1. 未達新台幣一萬元：由請購單位經辦逕洽廠商，免提供書面報價，行政單位由一級主管、教學單位由(系)主任或院長，代判決行後採購。
2. 新台幣一萬元至十五萬元(含)：由請購單位經辦，應於採購前填妥請購單，並檢附報價單或估價單，會簽事務組(或營繕組、民生校區總務組)、資產經營管理組、總務長及主計室後，行政單位由一級主管、教學單位由院長(中心、室主任)代判決行後採購。

(二) 共同供應契約採購：

1. 未達新台幣一萬元：由請購單位經辦填妥請購單並檢附政府電子採購網電子請購單後，行政單位由一級主管、教學單位由(系)主任或院長代判決行後，送至總務處(或進修部綜合業務組、附設空中進修學院總務組)辦理下訂。
2. 新台幣一萬元以上至新台幣十五萬元(含)：由請購單位經辦填妥請購單並檢附政府電子採購網電子請購單後，會簽事務組(或營繕組、民生校區總務組)、資產經營管理組、總務長及主計室後，行政單位由一級主管、教學單位由院長(中心、室主任)代判決行後，送至總務處(或進

修部綜合業務組、附設空中進修學院總務組)辦理下訂。

(三) 支用全校性統籌維護費：

1. 如涉及水電土木工程、消防安全設備、飲水機及冷氣等請購修繕，由請購單位填妥請購(修)單之項目，送交總務處營繕組(或民生校區總務組)辦理後續作業。
2. 如涉及事務機器、財物設備之維修，由請購單位填妥請購單並取得一家以上廠商之書面報價，送總務處事務組(或民生校區總務組)經辦。

六、作業流程：

(一) 請購：

1. 需求單位自本校網路請購系統提出申請。重要案件，請預估相關作業流程及時程，儘早規劃辦理，便利相關單位依業管權責協助審查。
2. 若屬共同供應契約之商品，如詢價結果較共同供應契約決標價便宜或有規格不合情形，得於請購單備註理由經核定另行採購外，應優先利用「政府電子採購網」共同供應契約訂購。
3. 各單位應優先採購主管機關公告指定採購項目已有環保標章之產品，以及具有節能標章、省水標章、綠建材標章等環境保護產品。
4. 咖啡機、烘碗機、烹飪爐具(含微波爐、電磁爐、電熱爐、電鍋及其他形式之烹飪爐具)、冰箱、行政單位之電視機及音響設備、水族箱為本校管制項目，除特殊原因簽報校長核准外，不得請購。
5. 各系(單位)請購相機(含鏡頭及配件)以每組二萬五千元為限；各學院請購中高階相機(含鏡頭及配件)以每組六萬元為限。
6. 不涉及公共安全與室內裝修等一般性維修項目，如更換門鎖、舊有紗窗(門)損壞更換(非新增)、窗簾、室內油漆及冷氣機濾網清潔(非機器清潔保養)，得由請購單位自行辦理。

(二) 審核及核定：需求單位應就以下程序預留足夠之作業時間。

1. 凡涉及教育部公告之危險機械設備之採購(如附表一)，請購單均應事前會簽環境與安全衛生中心。
2. 會簽事務組(或營繕組、民生校區總務組)確認是否為綠色採購、共同供應契約、分批採購、管制項目及維護費；資產經營管理組作財產分類；總務長作資本門控管；主計室控管預算。

3. 請購項目為郵電、文具紙張、印刷、影印、油料、清潔、餐飲、租車（金）、贈品、保險、耗材及其他消耗性支出免會資產經營管理組。

（三）採購及送貨

通知廠商於指定地點及期限前交貨。

（四）驗收及核銷：

1. 由經辦單位填具「支出憑證黏存單」並將發票（或收據）黏妥，連同有關附件辦理驗收，經事務組（或營繕組、民生校區總務組）會簽確認是否為綠色採購、共同供應契約、分批採購、管制項目及維護費，主計室審核後，依程序核銷。
2. 屬第五點第三款，由總務處填具「支出憑證黏存單」並將發票（或收據）黏妥，連同有關附件由請購單位辦理驗收，依程序核銷。
3. 適用共同供應契約項目，於商品安裝完成後，由申請單位自行辦理驗收；並至政府電子採購網點選驗收，辦理後續核銷事宜。
4. 各單位承辦採購之經辦人不得為所承辦採購案件驗收人。
5. 驗收人應查核廠商履約結果，核對圖說、貨樣、品名、規格、數量、履約期限是否與採購內容相符，如有不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。廠商於限期內完成者，應再行辦理驗收，前項限期由驗收人定之。驗收時如應辦理丈量、檢驗、試驗之程序或標準者，應依其規定辦理。

七、違失處理：

- （一）違反第四點，違失單位依採購人員倫理準則規定辦理，簽報校長同意後，由總務處審酌個案協助補救措施。
- （二）違反第五點第三款，未經審查核准已先施作，一律不予核銷，如產生相關罰則，應由違失單位自行負責。
- （三）違反第六點第一款第二目，未敘明正當理由並經核准，而逕向非共同供應契約廠商購買，且其金額又高於共同供應契約價格者，產生之價差由違失單位自行支付。
- （四）違反第六點第一款第四目及第五目，不予核銷。

八、本要點如有未盡事宜，依政府採購法暨其施行細則及相關法令辦理。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

「危險機械」及「危險設備」一覽表

※ 危險機械一覽表 ※						
分類	名稱		說明	是否需 要檢查 合格證	證照	
					操作 人員	吊掛 人員
危險性機械	固定式起重機	大型	吊升荷重在3 公噸以上者。 (屬法規中之危險性機械)	✓	✓	✓
		中型	吊升荷重在0.5 公噸以上未滿3 公噸。		✓	✓
	移動式起重機	大型	吊升荷重在3 公噸以上者。 (屬法規中之危險性機械)	✓	✓	✓
		中型	吊升荷重在0.5 公噸以上未滿3 公噸。		✓	✓
特殊列管機械器具	衝床		衝剪機械。			
	剪床		衝剪機械。			
	手推刨床		不含電動刨床。			
	木材加工用圓盤鋸		不含手持電動圓盤鋸。(用於木材加工用)			
	堆高機		不含車輛頂升機。		✓ (荷重≥1公噸)	
	研磨機		常見如砂輪機。			
其它	其它危險機械		非屬上述類別，如各種小型起重機(吊升荷重未滿0.5 公噸者)、銑床、鑽床、車床、車輛頂升機、電動刨床、手持電動圓盤鋸、帶鋸機、攪拌機、割草機及其它具有危害之機械器具。			

資料來源：教育部學校安全衛生輔導團網站

<https://www.safelab.edu.tw/labsafety/index.asp>。以上分類屬粗略分類，未盡事宜及詳細定義之區分請參考：危險性機械及設備安全檢查規則及鍋爐及壓力容器安全規則。

※ 危險設備一覽表 ※						
分類	名稱		說明	是否需要檢查合格證	操作人員證照	備註
鍋爐	蒸氣	大型	除以下小型或熱水鍋爐外之鍋爐 (屬法規之危險性設備)。	✓	✓	
		小型 (密閉式)	符合蒸氣鍋爐之定義，而 $P \leq 1$ 且 $HS \leq 1$ 或 $P \leq 1$ 且 $D \leq 300, L \leq 600$ 。		✓	
		小型 (貫流式)	符合蒸氣鍋爐之定義，而 $P \leq 10$ 且 $HS \leq 10$ 者。		✓	
	熱水	大型	符合熱水鍋爐之定義，而 $H > 10$ 或 $HS > 8$ 者，其熱水溫度 $< 100^{\circ}\text{C}$ 。		✓	
		中型	符合熱水鍋爐之定義，而 $H \leq 10$ 或 $HS \leq 8$ 者。		✓	
壓力容器	壓力容器	第一種	除以下小型或第二種壓力容器外之壓力容器(屬法規之危險性設備)。	✓	✓	例如： 高壓滅菌鍋
		小型	係指符合壓力容器之定義而其內容積 $P \times V < 0.2$ 或符合 $p \leq 1$ 且 $V \leq 0.2$ ，或符合 $p \leq 1$ 且 $D \leq 500, L \leq 1000$ 。			例如： 小型高壓滅菌鍋
		第二種	通常內存氣體之 $2 \leq P < 10$ ，且 $V \geq 0.04\text{m}^3$ 或內存氣體之 $2 \leq P < 10$ ，且 $D > 200, L > 1000$ (但內存氣體為壓縮空氣者，其壓力則為 $2 \leq P < 50$)。			例如： 空氣壓縮機空氣槽
高壓氣體容器	高壓氣體容器		供罐裝高壓氣體而相對地面可移動之容器，內存壓縮氣體 $P > 10 \text{ kg/cm}^2$ 且 $V \geq 0.5\text{m}^3$ 或液化氣體 $P > 2 \text{ kg/cm}^2$ 且 $V \geq 0.5\text{m}^3$ 者(屬法規之危險性設備)。	✓	✓	
其它	高壓氣體鋼瓶		各類高壓氣體鋼瓶(體積一般為 40L)。			

資料來源：教育部學校安全衛生輔導團網站

<https://www.safelab.edu.tw/labsafety/index.asp>。以上分類屬粗略分類，未盡事宜及詳細定義之區分請參考：危險性機械及設備安全檢查規則及鍋爐及壓力容器安全規則。

國立臺中科技大學採購案權責劃分表(修正草案)

103 年 11 月 25 日第 364 次行政會議修正通過
105 年 6 月 21 日第 375 次行政會議修正通過
107 年 6 月 26 日第 387 次行政會議修正通過
110 年 5 月 4 日第 404 次行政會議修正通過

採購金額 (元)	分層負責				非共同供應契約		共同供應契約	
	採購案 核准人	底價核定授 權人	開標 主持人	驗收 主持人	辦理方式	請購單、支出憑證黏存單呈核順序	辦理方式	請購單、支出憑證黏存單呈核順序
0 ┆ 9,999	行政單位：一 級主管 教學單位：系 主任或院長				由請購單位自行辦理（請購、經辦、核銷、驗收）。 如使用統籌維護費，則依採購標的性質，在三民校區由總務處事務組、營繕組經辦；在民生校區由民生校區總務組經辦。	請購：請購單位 →採購案核准人（代為決行） →請購單位(採購) 核銷：請購單位(黏貼憑證) 辦理驗收 →財管單位（資產經營管理組/民生校區總務組） →總務處→主計室→校長。	由請購單位辦理（請購、經辦、核銷、驗收(含共約系統驗收))，由承辦業務單位下訂。	請購：請購單位 →採購案核准人（代為決行） →承辦業務單位（如附註5)下訂。 核銷：請購單位(黏貼憑證) 辦理驗收 →財管單位（資產經營管理組/民生校區總務組） →總務處→主計室→校長。
10,000 ┆ 150,000	行政單位：一 級主管 教學單位：院長					請購：請購單位 →會辦單位（事務組/營繕組/民生校區總務組） →財管單位（資產經營管理組/民生校區總務組） →總務處→主計室→採購案核准人 →請購單位(採購) 核銷：請購單位(黏貼憑證)辦理驗收 →會辦單位（事務組/營繕組/民生校區總務組） →財管單位（資產經營管理組/民生校區總務組） →總務處→主計室→校長。		請購：請購單位 →會辦單位（事務組/營繕組/民生校區總務組） →財管單位（資產經營管理組/民生校區總務組） →總務處→主計室 →採購案核准人（代為決行） →承辦業務單位（如附註5）下訂。 核銷：請購單位(黏貼憑證) 辦理驗收 →會辦單位（事務組/營繕組/民生校區總務組） →財管單位（資產經營管理組/民生校區總務組） →總務處→主計室→校長。
150,001 ┆ 1,499,999	校長	總務長	事務組 長、營繕 組長	請購單位 一級主管 或事務組 長、營繕 組長	由事務組或營繕組經辦。	請購：請購單位 →經辦單位(事務組/營繕組) →財管單位(資產經營管理組/民生校區總務組) →總務處→主計室→校長 →經辦單位(採購) 核銷：經辦單位(黏貼憑證) →請購單位驗收 →財管單位（資產經營管理組/民生校區總務組） →總務處→主計室→校長	由承辦業務單位辦理（經辦、核銷）。	請購：請購單位 →經辦單位(承辦業務單位如附註5) →會辦單位(事務組/營繕組/民生校區總務組) →財管單位(資產經營管理組/民生校區總務組) →總務處→主計室→校長 →承辦業務單位（如附註5）下訂。 核銷：承辦業務單位（黏貼憑證） →請購單位驗收 →財管單位（資產經營管理組/民生校區總務組） →總務處→主計室→校長
1,500,000 ┆		總務長	總務長	請購單位 一級主管			由事務組或營繕組經辦。	請購：請購單位

未達查核金額								→經辦單位(事務組/營繕組) →財管單位(資產經營管理組/民生校區 <u>總務組</u>) →總務處→主計室→校長 →經辦單位下訂。
查核金額以上		另行專案指派	另行專案指派	另行專案指派				核銷 ：經辦單位(黏貼憑證) →請購單位驗收 →財管單位(資產經營管理組/民生校區 <u>總務組</u>) →總務處→主計室→校長

附註：

1. 本表所稱採購案，指適用「政府採購法」之案件；非適用「政府採購法」者，除校內另有規範，皆由請購單位自行依其他法令規定辦理，免會總務處。
2. 所有採購案件皆須以請購單為準，1 萬元以上請購需檢附報價單或估價單。
3. 非共同供應契約逾 15 萬元及共同供應契約 150 萬以上採購案，須另簽敘明相關需求背景（簽呈得與請購單一併提出）。
4. 查核金額指工程採購 5 千萬元，財物採購 5 千萬元，勞務採購 1 千萬元。
5. 承辦業務單位係指事務組、營繕組、民生校區總務組、進修部綜合業務組、空中進修學院總務組。

6. 支用設備費之請購，採購案核定人必須依據預算才可核准。
7. 支用全校性統籌維護費依「國立臺中科技大學小額採購作業要點」第 5 點第 3 款規定辦理。
8. 15 萬元以下採購依「國立臺中科技大學小額採購作業要點」規定辦理。
9. 開口合約採分批驗收者，其採購金額以該次分批驗收金額認定。
10. 會辦單位：三民校區為總務處事務組或營繕組、民生校區為民生校區總務組。
財管單位：三民校區為總務處資產經營管理組、民生校區為民生校區總務組。

國立臺中科技大學 111 學年度第 1 學期第 3 次(總第 414 次)
行政會議出席單

中華民國 112 年 1 月 3 日

編號	單 位		編號	單 位	
1	謝 校 長 俊 宏	出席	18	柯 中 心 主 任 志 坤	出席
2	鄭 副 校 長 經 偉	出席	19	藍 中 心 主 任 儒 鴻	出席
3	蕭 副 校 長 家 孟 (設計學院院長)	出席	20	黃 中 心 主 任 健 哲	出席
4	陳 副 校 長 同 孝 (教 務 長)	出席	21	魏 主 任 中 瑄	出席
5	李主任秘書建平	出席	22	葉校務主任志權	出席
6	李學務長俊杰	出席	23	黃 主 任 淑 惠	出席
7	林總務長春宏	出席	24	吳 主 任 忠 芳	出席
8	王研發長慈娟	出席	商 學 院		
9	嚴國際事務長嘉琪	出席	25	李 院 長 國 瑋	出席
10	戴 館 長 錦 周	簡組長枝芳 (代)	26	蘇 系 主 任 淑 慧	出席
11	鄭 主 任 惠 芳	出席	27	林 系 主 任 家 慶	出席
12	周 主 任 儀 芳	出席	28	邱 系 主 任 騰 珍	出席
13	陳 主 任 永 隆	請假	29	張 系 主 任 允 文	出席
14	林 主 任 銘 昌	出席	30	李 系 主 任 家 瑩	出席
15	李中心主任金玲	莊組長哲偉 (代)	31	曾 系 主 任 耀 鋒	出席
16	程中心主任春美	出席	32	顏 系 主 任 昌 華	出席
17	韓 中 心 主 任 聖	出席	33	簡 系 主 任 郁 紘	出席

設 計 學 院			中 護 健 康 學 院		
34	溫 系 主 任 志 維	出席	46	盧 院 長 冠 霖	出席
35	徐 系 主 任 豐 明	請假	47	楊 系 主 任 其 璇	出席
36	方 系 主 任 鳳 玉	出席	48	李 系 主 任 雅 婷	出席
37	吳 系 主 任 銜 容	出席	49	林 系 主 任 益 永	出席
語 文 學 院			智 慧 產 業 學 院		
38	李 院 長 右 芷	出席	50	林 院 長 正 堅	出席
39	張 系 主 任 宜 樺	出席	51	林 系 主 任 昆 立	出席
40	梁 系 主 任 彩 玲	出席	52	張 系 主 任 源 修	李助理教授固遠 (代)
41	何 系 主 任 寶 籃	出席	學 生 代 表		
資 訊 與 流 通 學 院			53	李 會 長 明 澤	出席
42	黃 院 長 秀 美	出席	54	洪 議 長 羽 彤	請假
43	陳 系 主 任 大 仁	出席	列 席 人 員		
44	洪 系 主 任 啟 舜 (人工智慧應用工程學 士學位學程主任)	出席	55	吳 組 長 美 玉	列席
45	楊 系 主 任 志 文	出席			