

110 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會程序小組會議紀錄

一、 時間：111 年 5 月 10 日（星期二）中午 12 時 10 分

二、 地點：行政大樓 3 樓第一會議室

三、 主席：李主席建平

紀錄：林揚傑

四、 主席致詞：(略)

五、 提案事項：

(提案一)

提案單位：秘書室

案由：本校 110 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議議案，提請審議。

說明：

一、依本校校務基金管理委員會設置要點第 6 點規定辦理。

二、旨揭議案共計 18 案，提案單位為秘書室、人事室、職涯及秘書室諮商輔導中心、語文學院、進修部、智慧產業學院、商學院、教務處、研究發展處及總務處共 10 個單位。

三、檢附旨揭會議審議事項（如附件一，p.3-11）。

四、請委員擬具初審意見並排定議案優先次序。

決議：

一、審議提案共 18 案，人事室提案三「本校校務基金進用專案專業技術人員契約書修正案，提請審議。」契約書第八點（三）有關「行政院主計處」一詞建請修正為「行政院主計總處」，並同意於委員會提出修正後版本，其餘提案同意照案排入議程。

二、審議臨時動議共 3 案，秘書室臨時動議三「有關增撥秘書室控管之 111 年度『經常門專案簽准增撥經費』1,500 萬元，提請審議。」同意先排入議程，該案簽呈若蒙鈞長於 5 月 24 日召開校務基金管理委員會前同意提案，則送會議提案討論。

三、綜上，送校務基金管理委員會審議共 21 案。

四、變更提案次序：研究發展處、高教深耕計畫辦公室臨時動議一、二調整為提案十七、十八，總務處提案十七、十八調整為提案十九、二十，秘書室臨時動議三若同意提案，排入提案二十一送委員會審議。

六、 臨時動議：

(提案一)

提案單位：研究發展處、高教深耕計畫辦公室

案由：修正「國立臺中科技大學辦理高教深耕計畫之推動跨領域產學輔導團補助要點」（草案），提請審議。

說明：

- 一、依據 111 年 4 月 27 日高教深耕計畫會議紀錄辦理。
- 二、修正旨揭要點名稱及第五點、第七點、第八點、第十點，增列經費核支項目及簡化辦理作業，以鼓勵教師踴躍申請，修訂第十二點為停止適用之規定。
- 三、檢附本要點修正條文對照表及修正草案（如附件二，p.176-181）。

決議：照案通過，同意排入議程。

（提案二）

提案單位：研究發展處、高教深耕計畫辦公室

案由：修正「國立臺中科技大學辦理高教深耕計畫之創新創業競賽活動獎勵實施要點」（草案），提請審議。

說明：

- 一、依據 111 年 4 月 27 日高教深耕計畫會議紀錄辦理。
- 二、為提升師生投件意願，修正旨揭要點第三點、第六點，放寬參賽條件，不限學制皆可參加
- 三、有關經費來源及限制，修正第二點，刪除第三點第四款，新增第八點，並酌修第七點文字。
- 四、檢附本要點修正條文對照表及修正草案（如附件三，p.182-184）。

決議：照案通過，同意排入議程。

（提案三）

提案單位：秘書室

案由：有關增撥秘書室控管之 111 年度「經常門專案簽准增撥經費」1,500 萬元，提請審議。

說明：

- 一、依 111 年 1 月 17 日秘書室 1110001118 號簽呈主計室會辦意見，「111 年度各單位專案簽准動支數以不超過 110 年決算數 4,800 萬元為上限」，並奉鈞長核可。
- 二、說明一之額度已於 5 月 6 日用罄，為校務發展順利，擬請校務基金管理委員會同意增撥旨揭經費 1,500 萬元，由秘書室統籌控管。
- 三、本案由於時間窘迫擬以臨時動議提案，於程序小組同意提會後簽奉校長核可，於 5 月 24 日委員會中審議。

決議：照案通過，同意排入議程。

七、散會：111 年 5 月 10 日（星期二）中午 12 時 50 分

(提案一)

提案單位：秘書室

案由：本校 110 年度校務基金績效報告書，提請審議。

說明：

- 一、依據國立大學校院校務基金設置條例第 11 條及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 26 條規定辦理。
- 二、前揭辦法第 26 條規定略以，校務基金績效報告書應就財務規畫報告書之教育績效目標載明目標達成情形（包括投資效益）、財務變化情形、檢討改進及其他事項。
- 三、旨揭報告書第貳章「投資效益目標達成情形、檢討及改進」業經 111 年 4 月 12 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會投資管理小組會議審議通過。
- 四、經彙整各單位資料，完成本校 110 年度校務基金績效報告書（如附件 1，p.12-54）。
- 五、本案於通過後依前揭辦法提送校務會議審議。

決議：

(提案二)

提案單位：人事室

案由：本校專任教師兼職或借調營利事業機構或團體學術回饋金收取要點修正案，提請審議。

說明：

一、本次修正重點如下：

(一)本校專任教師兼職或借調營利事業機構或團體學術回饋金收取要點：

- 1.第 1 點：配合本校專任教師借調處理要點法規名稱修正。
- 2.第 3 點：配合本校產學合作計畫收支管理要點法規名稱修正。

(二)本校專任教師兼職(或借調)營利事業機構或團體合約書(範本)：

- 1.第 1 條：配合本校專任教師借調處理要點法規名稱修正。
- 2.第 3 條：第 1 項明定合作期間，教師兼職或借調之營利事業機構或團體應每年支付學術回饋金及支付期限。

二、本次修正第一點、第三點及合約書（範本），經校務基金管理委員會及行政會議審議通過，陳請校長核定後發布實施。

三、檢附本校專任教師兼職或借調營利事業機構或團體學術回饋金收取要點第一點、第三點修正草案對照表、修正草案，及本校專任教師兼職(或借調)營利事業機構或團體合約書(範本)修正草案對照表、修正草案各 1 份（如附件 2、3，

p.55-62)。

決議：

(提案三)

提案單位：人事室

案由：本校校務基金進用專案專業技術人員契約書修正案，提請審議。

說明：

一、旨揭契約書計修正 4 點，修正重點如下：

(一) 第 13 點：增訂專業技術人員應遵守性別平等教育法。

(二) 第 17 點：增訂專業技術人員辦理考核，應併附績效指標及成果。

(三) 餘第 2 點及第 14 點配合本校單位設置，酌作文字修正。

二、檢附旨案契約書修正草案 1 份（如附件 4，p.63-66）。

決議：

(提案四)

提案單位：職涯及諮商輔導中心

案由：修正「國立臺中科技大學高等教育深耕計畫補助職涯輔導人員取得專業證照計畫實施要點」(草案)，提請審議。

說明：

一、本中心為開辦高等教育深耕計畫「職涯輔導專業證照培訓班」，培養本校職涯規劃和職業諮詢領域的專業證照職涯輔導人員，協助本校學生建立未來職涯發展規劃，建立及精進職涯輔導良善循環，特訂定「國立臺中科技大學高等教育深耕計畫補助職涯輔導人員取得專業證照計畫實施要點」。

二、為符合多元證照培訓需求，故修正要點內容。

三、檢附對照表及修正草案（如附件 5，p.67-68）。

決議：

(提案五)

提案單位：語文學院

案由：修正「國立臺中科技大學語文學院學生各類專業技術證照獎勵等級表」(草案)，提請審議。

說明：

一、依據國立臺中科技大學學生取得專業技術證照獎勵要點辦理。

二、本案業經 111 年 4 月 21 日語文學院簽陳核可及 111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 學期第 1 次語文學院院務會議通過。

三、檢附本案修正前後對照表暨修正後等級表如附件 6 (p.69-80)。

決議：

(提案六)

提案單位：進修部

案由：有關 111 學年度進修部四技新增「保險金融管理系」及「商業經營系」之學分學雜費收費標準，擬依日間部收費為每學分 800 元，提請審議。

說明：

- 一、進修部 111 學年度四技新增「保險金融管理系」及「商業經營系」二系，擬皆參照日間部收費為每學分 800 元。
- 二、檢附日間部 110 學年度各系收費標準（如附件 7，p.81-82）。

決議：

(提案七)

提案單位：智慧產業學院

案由：有關 112 學年度智慧生產工程系新設專班之學雜費收費標準案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 111 年 4 月 7 日智工系 110 學年度第 2 學期第 1 次系務會議及 111 年 4 月 26 日 110 學年度第 2 學期第 2 次院務會議通過。

二、依據相關規定辦理：

(一) 依據教育部產學攜手合作計畫補助要點第三款第三目：「學制規劃及銜接具彈性，技專校院以進修學制為原則，惟各直轄市、縣（市）或辦理本計畫之高級中等學校群科鄰近僅有日間學制之大專校院，得經本部專案同意後辦理，學雜費收費並應低於日間學制收費。」（如附件 8，p.83）。

(二) 依據教育部 102 年 9 月 30 日臺教技(四)字第 1020140862 號函第三點說明略以，「學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費 4/5 為限(住宿費則依學生是否住宿徵收之)...；次按同函第四點說明略以，「除依前項原則外，應依學校校外實習課程規劃、實習成本及學生經濟負擔能力等審酌調降收費基準...」（如附件 9，p.89-90）。

(三) 依據教育部產學攜手合作計畫補助要點第十款第一目之 1 規定：「一百零六學年度後核定計畫案，技專校院開設嚴重缺工產業班別，補助新臺幣(下同)七十萬元。各校執行補助經費之期程為開辦第一年至專班生修滿修業年限止。」（如附件 8，p.86）。

三、智慧生產工程系於 111 年度申請教育部推動之「產學攜手合作計畫」開設智慧機械專班（於 112 學年度開始招生，課程規劃學生就讀期間每週在校修課 2 天，4 天在業界實習），計畫申請簽文業於 111 年 2 月 14 日奉核在案（如附件 10，p.91），並於 2 月 15 日送交教育部計畫申請審查。

四、教育部計畫審查小組初檢退回本案，要求修正有關該專班學雜費收費應依說明一第 1 點規定酌予調降（如附件 11，p.92）。由於該計畫未明定學雜費調降

幅度，本校又無前例可循，故本案擬比照說明二第 2 點規定該專班學生在學期間每學期雜費減收 1/5，即學費 17,960 元、雜費 6,160 元，共計 24,120 元，電腦及網路通訊使用費與學生平安保險費另計「本系大學部學費 17,960 元、雜費 7,700 元，共計 25,660 元，本校 110 學年度學費收費標準（如附件 12，p.93-94）」，調降後專班每生與一般生差額為 1,540 元（ $1,540 \times 30 \text{ 人} \times 8 \text{ 學期} = 369,600$ ），減收之學費仍在說明二第 3 點補助範圍內。以上是否可行？提請審議。

決議：

（提案八）

提案單位：教務處

案由：有關 111 學年度智慧生產工程系申請雙軌訓練旗艦計畫四技日間部「巨量資料分析」專班之學雜費收費標準，提請審議。

說明：

- 一、依據勞動部勞動力發展署雙軌訓練旗艦計畫辦理。
- 二、本校智慧生產工程系申請 111 學年度雙軌訓練旗艦計畫四技日間部「巨量資料分析」專班獲准，已著手辦理招生。計畫補助項目含學生學雜費：一般生補助 1/2 學費，低收入戶、身心障礙及原住民學生可全額減免學雜費。本案擬訂定該班收費標準後，再依規定補助比例減收學雜費，電腦及網路通訊使用費與學生平安保險費另計。
- 三、本校大學部學雜費收費標準大致上分成兩類：
 - （一）商管類學費 14,980 元、雜費 6,540 元、延修生每一學分 800 元；
 - （二）其他類學費 17,960 元、雜費 7,700 元、延修生每一學分 950 元。
- 四、智慧生產工程系收費標準屬其他類，「巨量資料分析」專班是否比照該系收費，提請審議。
- 五、本案業經 111 年 4 月 26 日 110 學年度下學期教務會議審議通過。

決議：

（提案九）

提案單位：教務處

案由：修正「國立臺中科技大學教學績優教師獎勵要點」（草案），提請審議。

說明：

- 一、依據 110 年 12 月 14 日 109 學年度教學績優教師遴選審查會議建議，修正本校「教學績優教師獎勵要點」第二點、第七點、第八點及第九點。
- 二、檢陳「國立臺中科技大學教學績優教師獎勵要點」修正條文對照表及修正草案（如附件 13，p.95-98）。

三、本案業經111年4月26日110學年度第2學期教務會議修正通過。

決議：

(提案十)

提案單位：教務處

案由：111年下半年推動教學兼任助理(TA)業務所需經費2百萬元整，擬申請於「優化師生比、精進創新教學計畫」業務費項下支應，提請審議。

說明：

- 一、依據本中心本(110)年1月24日1110003115號簽辦理。
- 二、本中心擬於111年下半年(執行期間111學年度第1學期，至111年11月截止)協助教學單位聘用140名TA，藉以推動創新教學、創新創業及程式設計課程。
- 三、為符合身心障礙者權益保障法規及配合國家進用身心障礙人員足額政策，前揭140名TA擬優先聘用身心障礙人員，該聘用之身心障礙TA每人每月薪資至少13,440以上(身心障礙TA從事部分工時工作，其月領薪資達勞動基準法按月計酬之基本工資數額二分之一以上者，進用二人得以一人計入身心障礙者人數及員工總人數)。
- 四、倘遇部分工時身心障礙TA聘用不足額之情事，本中心擬新聘校內計畫約用生(全職，身心障礙職缺)以為因應，若仍甄補不足，則由計畫儲備短期約用人員(全職，身心障礙職缺)遞補之，聘期自報到日起至111年11月截止。
- 五、檢陳111年度下半年推動TA業務所需業務費2百萬元整經費表(如附件14，p.99-100)。
- 六、會辦單位簽見：

(一)校務研究中心：本案動支「優化師生比、精進創新教學」計畫之業務費，經費支應擬請配合本計畫及高教深耕計畫之精進創新教學的績效指標執行，以協助本校專校院資料庫3-5之填報。

(二)人事室：教資中心因推動學校教學需要，擬於111年下半年進用TA(學生兼任助理)140人。依規定應進用身心障礙人員全職5名或部分工時人員10名(月領薪資需達基本工資數額1/2以上，始能納入計算進用身障人數)。本案如奉核可，仍請應足額進用，以免學校因進用身障人員不足額，衍生罰鍰問題。

決議：

(提案十一)

提案單位：商學院

案由：為辦理「中商大樓二樓國際會議廳之會議椅購置」擬變更經費科目及補辦資本預算經費91萬7,800元作業，提請審議。

說明：

- 一、本案原匡列業務費 120 萬 7,800 元，業經本校 110 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過增撥 91 萬 7,800 元經常費，29 萬元商學院自籌。實際決標金額 99 萬元，110 年 12 月 27 日簽呈奉准經費轉入 111 年度繼續使用，校務基金經常費 91 萬 7,800 元，商學院經常費 7 萬 2,200 元。
- 二、「中商大樓二樓國際會議廳之會議椅購置」案原於 111 年 2 月 9 日完成驗收，辦理經費請款作業時總務處檢核決標單價，發現其單價業經廠商調整變更，單張座椅價格均超過 1 萬元，實已非屬經常費，另全部座椅均屬固定於該會議室，按其使用性質可歸類為「房屋及建築設備」，原經費科目(經常費)不得核銷。
- 三、擬請同意原增撥之 91 萬 7,800 元變更為設備費，並按其經費補辦 111 年度資本預算以完備資本預算編列程序。
- 四、檢附提案奉准簽呈、經費轉入 111 年度續用奉准簽呈(如附件 15，p.101-110)。

決議：

(提案十二)

提案單位：研究發展處

案由：本校 110 年度教師發表論文於主要學術期刊獎勵案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校「教師發表學術期刊論文獎勵及補助要點」第二點第一款、第三點及第五點規定辦理(如附件 16，p.111-112)。
- 二、110 年度教師發表論文於主要學術期刊之獎勵，申請獎勵符合資格者 88 人 197 篇，得核給獎狀乙紙(88 人)及獎勵金，獎勵金共計 188 萬 743 元。請參附件教師發表論文於學術期刊獎勵申請一覽表(如附件 17，p.113-118)。
- 三、110 年度提撥之行政管理費由學校統籌支配運用部分如不足以支應本案所需經費，其不足部分，擬由本校孳息收益項下支應。
- 四、主計室會辦意見：有關提案十二及提案十三合計發放獎勵金額 212 萬 6,743 元及應扣繳二代健保補充保費預估約 4 萬 4,874 元，共計 217 萬 1,617 元，經查本校 110 年度產學合作計畫提撥行政管理費由學校統籌運用部分為 210 萬 6,093 元，尚不足 6 萬 5,524 元。

決議：

(提案十三)

提案單位：研究發展處

案由：本校 110 年度教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵案，提請審議。

說明：

- 一、依據「國立臺中科技大學教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵要點」規定辦

理（如附件 18，p.119）。

二、若屬團隊競賽，獎勵金由申請者代表領取。

三、每位教師每年領取之競賽獎勵金，以 25,000 元為上限。

四、申請獎勵符合資格者共 32 人（如附件 19，p.120-124），每人頒予獎狀乙紙及獎勵金，獎勵金共計 24 萬 6,000 元。

五、110 年度提撥之行政管理費由學校統籌支配運用部分如不足以支應本案所需經費，其不足部分，擬由本校孳息收益項下支應。

六、主計室會辦意見：有關提案十二及提案十三合計發放獎勵金額 212 萬 6,743 元及應扣繳二代健保補充保費預估約 4 萬 4,874 元，共計 217 萬 1,617 元，經查本校 110 年度產學合作計畫提撥行政管理費由學校統籌運用部分為 210 萬 6,093 元，尚不足 6 萬 5,524 元。

決議：

（提案十四）

提案單位：研究發展處

案由：修正「國立臺中科技大學學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」（草案），提請審議。

說明：

一、比照本校教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵要點規定增列第3點部份條文及第8點，原第8點以後，點數順延。

二、檢附「國立臺中科技大學學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」修正條文對照表及修正草案（如附件 20，p.125-127）。

決議：

（提案十五）

提案單位：研究發展處

案由：修正「國立臺中科技大學各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點」第 3 點（草案），提請審議。

說明：

一、旨揭要點第三點第一項係關於學校及主辦單位之行政管理費運用規定，由該規範內容視之，應為依本要點第四點規定辦理支用，故擬行修正。

二、檢附本要點修正條文對照表及修正草案（如附件 21，p.128-131）。

決議：

(提案十六)

提案單位：研究發展處

案由：修正「國立臺中科技大學教師主持產學合作及學術研究計畫獎勵要點」第 3 點（草案），提請審議。

說明：

- 一、查本案獎勵要點為 109 年 12 月訂定，其中第 3 點係就擔任計畫之教師申請減免授課時數之規定，因執行時遇有部分問題，為利後續業務繼續推動，爰就相關規定內容進行修正。
- 二、本次修正部分簡要說明如下：
 - (一)新增教師擔任教育部教學實踐研究計畫之計畫主持人，可申請減免授課時數。
 - (二)明訂科技部多年期計畫以計畫全程執行期限為準。
 - (三)新增教師如自他校轉任，所移轉之科技部計畫之計算基準。
 - (四)新增教師如擔任他校科技部計畫之共同主持人，如該計畫撥有經費及行政管理費至本校，可由該共同主持人申請辦理減授。
- 三、檢附「國立臺中科技大學教師主持產學合作及學術研究計畫獎勵要點」修正條文對照表、修正草案及相關參考資料（如附件 22，p.132-138）。

決議：

(提案十七)

提案單位：總務處

案由：為修正「本校資本預算編列分配執行與控管要點」第七點條文案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校資本預算編列分配執行與控管要點（如附件 23，p.139-141）第 7 點第 3 項第 2 款規定，每部電腦更新額度，依據行政院「各機關設置及應用電腦管理要點」（如附件 24，p.142）及教育部 96.3.1 台電字第 0960029902 號函（如附件 25，p.143-145）規定，以 2 萬 5 千元為編列原則，明定本校電腦更新經費編列原則。
- 二、另依據上開教育部函(同附件 25)說明段(五)所示，為配合立法院審議 96 年度中央政府總預算所作決議事項，新購或汰換資訊設備時，個人桌上型電腦應以 2 萬 5,000 元、筆記型電腦應以 3 萬元、雷射印表機應以 2 萬元為採購金額上限，且雷射印表機應以 20 人共用一機為度。
- 三、隨著各單位對使用電腦設備提升的需求與日俱增，電腦相關設備亦日益求新，在兼顧教學品質、研究需求及行政效率等面向，加上國際原物料及人工成本等全面上漲等條件，電腦設備成本逐年提升，致上開規定電腦採購金額產生相關單位無法滿足電腦設備需求之情事（如附件 26，p.146-156）。

四、衡酌行政院主計總處自 107 年起整併中央與地方各級政府預算編製相關規定，每年均有訂頒「共同性費用編列基準表」(如附件 27，p.157-158)，依基準表的第參項第三點資訊設備，已有載明電腦經費編列原則，為了符合電腦設備規格的提升，以及原物料成本的波動，為兼顧滿足電腦設備規格提升的需求，同時符合教育部函示避免各單位年年編列鉅額資訊設備購置與汰換費用之要求，爰擬建議修正上開要點並採上開基準表。

五、綜上，擬請同意修正本校資本預算編列分配執行與控管要點第 7 點第 3 項第 2 款條文。檢陳修正條文對照表及修正後草案(如附件 28，p.159-162)。

決議：

(提案十八)


提案單位：總務處

案由：為利「中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程」工程招標，擬申請增撥工程費 334 萬 1,889 元，以使工程預算符合市場行情，提請審議。

說明：

- 一、本工程係經 110 年 9 月 28 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議，分年(110 年至 112 年)提撥預算辦理旨揭補強案，工程總預算為 3,242 萬 8,111 元，發包工程費預算為 2,987 萬 2,647 元，預定辦理中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程，使其耐震能力符合法現行法規。
- 二、本工程完成預算書圖設計審查後，於 111 年 3 月 21 日公告上網，至 111 年 4 月 19 日止，計辦理 2 次開標，分別為 111 年 4 月 7 日及 111 年 4 月 19 日，2 次招標均因無廠商投標而流標，爰本處於 111 年 4 月 27 日召開流標檢討會議，以研商後續因應方案。
- 三、總務處於 111 年 4 月 27 日召開流標檢討會議，經設計監造廠商分析，因去年至今年營建物料價格持續上漲，致原有編列預算低於市場行，影響廠商投標意願，使本工程 2 次招標均無廠商投標，本工程概估需增加工程經費 334 萬 1,889 元，以提高預算價格，使符合市場行情。
- 四、111 年 4 月 27 日流標檢討會議紀錄如附件 29 (p.163-175)。

決議：



國立臺中科技大學

110 年度校務基金績效報告書

中 華 民 國 1 1 1 年 5 月 0 0 日
110 學年度第 2 學期第 0 次校務基金管理委員會通過

中 華 民 國 1 1 1 年 6 月 0 0 日
110 學年度第 2 學期第 0 次臨時校務會議通過

中 華 民 國 1 1 1 年 0 月 0 0 日
教育部臺教技字第 0000000000 號函備查

目次

壹、前言	14
貳、投資效益目標達成情形、檢討及改進	15
參、教育績效目標達成情形、檢討及改進	17
肆、財務變化情形	48

壹、前言

為健全國立大學校院財務會計及稽核制度、提高校務基金使用之彈性及重視績效責任及放寬基金運用範圍並強化大學自主能力，「國立大學校院校務基金設置條例」第 10 條及第 11 條明定，國立大學校院應以中長程發展計畫為基礎，審酌財務狀況妥為規劃，並將投資規劃及效益納入校務基金績效報告書。

另「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條載明，校務基金績效報告書應載明「績效目標達成情形（包括投資效益）」、「財務變化情形」、「檢討及改進」與「其他事項」，並應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，送教育部備查，並於備查後一個月內公告周知，登載於學校網頁建置之校務基金公開專區，爰此製作本報告書。

貳、投資效益目標達成情形、檢討及改進¹

一、法規依據：

依據「國立大學校院校務基金設置條例」第 10 條規定略以，為確保校務基金永續經營，並提升其對校務發展之效益，應組成投資管理小組，擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告管理委員會。另依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條規定略以，年度校務基金績效報告書應載明投資效益之績效目標達成情形等事項。

二、本校投資管理小組運作概況：

(一)本校於 110 年度共召開 3 次小組會議，討論內容簡述如下：

時間	會議	主要討論事項
110.01.05	109 學年度第 1 學期 第 2 次小組會議	討論以證券戶進行投資籌備作業
110.10.12	110 學年度第 1 學期 第 1 次小組會議	1. 審議 111 年度投資規劃 2. 修正「國立臺中科技大學投資取得收益 收支管理要點」及「國立臺中科技大學 校務基金管理委員會投資管理小組設置 要點」
110.12.07	110 學年度第 1 學期 第 2 次小組會議	1. 擇定本校代理買賣受任人 2. 擇定開戶券商 3. 討論 111 年度投資額度 4. 討論投資資訊公開作業

(二)以上會議之紀錄皆公開於本校秘書室網頁。

三、本校 110 年度投資收益目標達成情形：

本校基於財務穩健原則以存放公營金融機構之定期存款孳息為主要投資標的，110 年度定期存款為 34 億 7,770 萬元（含其他準備金 200 萬元），利息收入預算數 2,400 萬元，決算數 2,658 萬 8,679 元，增加 258 萬 8,679 元（約 10.79%），主要係財務靈活調度將尚未支用之現金轉存為定期存款較預期增加所致。

四、校務基金投資檢討與改進：

(一)定存利息收入：我國中央銀行於 111 年 3 月 17 日宣布升息 1 碼（0.25 個百分點），將提高公營金融機構之定存利率，惟考量未來本校將進行多項重大建設工程，預期可用資金逐漸減少，進而影響利息收入。

¹ 本章節業經 111 年 4 月 12 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會投資小組會議審議通過。

(二)規劃投資金融商品：本校校務基金管理委員會已決議 111 年度以 5,000 萬元以內投資金融商品，以增加本校多元資產配置。由投資管理小組評估擇定能產生穩定收益之金融商品，並以定期定額方式投入，以達增加投資收益並降低風險之雙重目標。

參、教育績效目標達成情形、檢討及改進

現今臺灣正面臨超高齡化趨勢及產業界對智慧科技與新創研發的渴求，鑑於「生產力 4.0」加上「高齡少子化」對社會、經濟及教育等各面向帶來新的挑戰，本校 2021 至 2024 年校務發展朝配合產業需求，培養解決問題之能力與減少學用落差等方向發展，並將教育部高教深耕計畫之四大目標「落實教學創新」、「提升高教公共性」、「發展學校特色」及「善盡社會責任」融入本校校務發展計畫，輔以聯合國 SDGs 永續發展指標，建構本校特色教學發展模式。

依據本校 2021-2024 年校務發展計畫，本校願景為「鏈結全球永續發展目標，培養具問題解決能力之人才，善盡大學社會責任」，以「重塑新世紀教育，接軌產業技能、創新教學及優質就業」為使命，定位為「中臺灣跨域創新大學社會實踐基地。」校務發展朝向五大主軸：「拔尖揚才、適性輔導」、「落實教學創新、提升教學品質」、「發展學校特色」、「推動校務治理永續發展」和「提升高教公共性、善盡社會責任」，並設定十二項發展目標：「拔尖揚才」、「適性輔導」、「提升學生學習及就業能力」、「培養學生跨域問題解決及創新能力」、「強化學生程式及語文能力」、「強化教學支援系統與評鑑機制」、「深化跨域及場域實踐」、「創新研究、特色躍升」、「建置智慧校園」、「落實校務經營與永續發展紮根」、「促進社會流動與公開辦學資訊」及「提升在地或社會之貢獻與實踐」，從中進一步展開以下各項發展策略。

以下就 110 年度各績效目標之達成情形、檢討及改進措施詳述如下：

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
拔尖揚才、適性輔導	1. 拔尖揚才	1-1 拔擢多元能力，落實實務選才	教務處、各院	1-1-1 建立各系選才評量尺規與差分檢核機制。	選才辦公室輔導各系依教育部來函指示，根據各系選才內涵來制定合適的評量尺規，並於 110 學年度推動各系招生選才試評作業。	各系訂定選才評量尺規與差分檢核機制，讓各系選才成績評量更具客觀性、鑑別性與公平性，以提升各系招生選才作業時之效用。	本校四技甄選入學共 21 系+1 學程、技優甄審入學共 21 系+1 院、申請入學共 2 系+1 學程，皆已發展評量尺規及差分檢核機制，並於 110 學年度進行試評作業。	1. 本辦公室於 111/01/03(一)至 111/01/11(二)全面檢視各院系制訂之評量尺規是否符合「學習準備建議方向」及「簡章分則」，並提供檢核結果請各院系進行修正，各院系修正後已於 111/01/21(五)上傳更新版評量尺規至招策會系統。 2. 為優化評量尺規，本校於 111/01/24(一)至 111/01/28(五)邀請熟稔評量尺規之專家委員協助審視，並於 111/02/08(二)提供各院系外審回饋建議，並請各院系於 111/02/23(三)提供外審建議回覆表以利瞭解其修改情形。
				1-1-2 辦理評量尺規諮詢與交流會。	選才辦公室於 110 學年度預計每 2 個月至少舉辦 1 場評量尺規諮詢與交流會，讓各系有透過與技高師長直接對話的機會，調整與優化選才評量尺規。	創造技高與技專端教師間的交流機會，以提升各系選才內涵與評量尺規的合適性與鑑別性。	1. 110/07/29(四)設計群&土木與建築群&藝術群中區學習歷程檔案推動經驗分享會 2. 110/08/13(五)商業與管理群學習歷程檔案推動經驗中區分享會 3. 110/09/10(五)外語群、家政群與衛護群中區評量尺規審查經驗交流諮詢會 4. 110/12/07(二)國立彰化高級商業職業學校商業經營科課綱諮詢會議 5. 110/12/22(三)國立嘉義高級商業職業學校商業經營科課綱諮詢會議	1. 本辦公室將持續規劃與本校招生群類別對應之技高科主任及教師交流，以利進行不同入學管道學生所需之專業課程或先備基礎課程等多元討論，透過技高教務主任及師長分享學習歷程檔案之推動，讓本校教師了解學習歷程檔案之樣貌。 2. 另外，本校教師也積極擔任技高課程學習成果及專題作品之評選委員，使本校教師更了解學習歷程檔案呈現形式，並熟悉評分形式。
				1-1-3 招生專業人才。	為達成本校招生選才策略的執行，擬邀請各系指派一位老師擔任系招生種子教師，以利招生選才策略與事務的執行。	有效宣導本校招生選才策略，以提升各系招生事務工作的正確執行。	本校積極參與招策會辦理之相關活動，並以應用統計系簡郁紘主任與美容系李雅婷主任為技專校院示範學系種子教師、廖祿文組長擔任 111 學年度技專多元管道升學說明會（教師場）種子教師，各院系招生專業化種子教師共 31 位。	感謝保險金融管理系曾耀鋒主任及企業管理系李家瑩主任於 111 年度擔任招策會培訓之招生宣導種子教師，本辦公室規劃先邀請兩位主任擔任校內宣導講師，首先以 110 學年度種子教師、同仁及 111 學年度評分老師（包含書審及面試委員）為主，皆須了解 108 課綱精神、評量尺規及如何審查學生學習歷程檔案，再由評分老師與系上教師進行分享。
				1-1-4 招生專業人才社群、交流會與研習會。	選才辦公室於 110 學年度預計每 2 個月至少舉辦一場校內招生種子教師會議，透過交流會或專家諮詢方式，以凝聚校內招生策略的共識。	有效提升各系招生種子教師招生技能，並凝聚共識提升本校招生效能。	1. 110/02/23(二)四技二專各入學管道學習準備建議方向 2. 110/05/06(四)備審資料準備指引研習會 3. 110/10/13(三)111 學年度招生選才專業化及教育部訪視說明會 4. 110/11/17(三)教育部訪視說明會 5. 110/12/20(一)教育部訪視演練會議	針對招生相關人員（含各院院長、系主任、種子教師及系辦同仁）的招生專業化知能，本辦公室積極辦理引導校內審查人員認識技高課綱、評量尺規優化、招生專業化議題及學習歷程檔案之推動等相關活動。
		1-2 專精技藝，推動技優專班	教務處、各院	1-2-1 成立技優領航專班，聚焦高職、技專與業界的連結	輔導技優學生適性發展，提供有系統的學習輔導、技術精進及就業銜接規劃，藉以培養優良的技術人才。	將產學雙方的知識理論與實務技術整合，讓技優領航專班的學生能夠於技術精進的過程中，獲得業界實務經驗，冀望技優學生能提早與產業接軌，提升學生的就業力與職場競爭力，畢業即就業。	1. 110 學年度辦理技優領航專班達 6 班： (1) 資訊管理系技優領航專班 (2) 智慧及創新營運技優領航專班 (3) 多元敘事專才技優領航專班 (4) 美容菁英技優領航專班 (5) 智慧生產工程技術技優領航專班	若未來續辦，建議可增加業師的授課時間，透過同學們的反饋能了解到學生都很有興趣並積極參與業師講座，也因此更加了解產業趨勢與未來就業發展，但礙於時間較不充裕，又是團體授課，常

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
							(6)應用資訊日語技優領航專班 2. 業師於講座中，傳授豐富的業界實用技能與知識，也分享了諸多在產業界多年的心歷路程。透過業界與教育端不同的立場，提供學生更多元的學習方法，建立良好的職業態度與業界實用技能，同學們於滿意度調查表中反饋都很好。整體學生非常同意由業界專家授課能對實務學習有正面幫助，且有助於提升專業技能應用於實務上。	常有問題想請教業師時卻因時間的關係，難以向業師深度討論，稍嫌可惜。
		1-3 連結技高校建立策略聯盟，並強化各系與技高校科的合作機制，協助技高學生進行職涯試探	教務處、職涯中心、各院	1-3-1 推動技高校的策略聯盟。	選才辦公室將於 110 學年度拜訪至少二家技高生源學校，並簽署策略聯盟協議書。	透過技高與本校雙向互動與教學資源共享機會，可有效鞏固學生來源。	1. 110/02/04(五)與「臺中市立臺中家事商業高級中等學校」簽署策略聯盟協議書 2. 110/04/09(五)與「高雄市私立樹德高級家事商業職業學校」簽署策略聯盟協議書 3. 110/11/11(四)與「國立馬公高級中學」簽署策略聯盟協議書 4. 110/12/24(五)與「國立馬祖高級中學」簽署策略聯盟協議書。	簽約對象除針對本校技高生源學校外，亦有意往離島開拓多元生源，與策略聯盟學校雙向互動與共享教學資源，鞏固學生來源。
				1-3-2 強化各系與技高校科的合作機制。	選才辦公室將優先與技高策略聯盟學校，推動與協助媒合各院與策略聯盟學校進行至少一場專題演講或競賽活動、教師社群或與教師專業增能活動，以維持雙方互動關係。	提高技高策略聯盟學校與本校各院系之互動與合作關係，可有效提升各院系的辦學績效與品牌特色的宣傳。	1. 110/08/31(二)麥塊程式課程 2. 110/09/06(一)麥塊程式課程 3. 110/09/07(二)BBCmicro:bit SDGs 全球永續展目標-7 小時程式營 4. 110/09/10(五)BBCmicro:bit SDGs 全球永續展目標-7 小時程式營 5. 110/10/03(日)由企業管理系賴慧敏教師教授「高中職小論文協同指導」	111 年度將持續與技高策略聯盟學校合作，媒合更多各院系與策略聯盟學校之間的合作與連結，維持雙方互動關係。
				1-3-3 推動校院系開設「優遊台中學」高中職生跨校選修課程。	選才辦公室將於 110 學年度配合台中市政府教育局所推動之「優遊台中學」跨校選修課程平台，擬邀請各院提供至少一門體驗特色課程，讓高中職生進行選課。	增加本校各院系之品牌知名度並讓高中職生提早接觸各院系的特色課程，以吸引優秀學生至本校就讀的機會。	本辦公室分別於 110 年 3 月 28 日及 10 月 3 日配合臺中市政府教育局辦理優遊臺中學活動。 1. 110/03/28(日)由商學院、語文學院、資訊與流通學院、設計學院及中護健康學院共 5 院提供課程。 2. 110/10/03(日)由商學院、語文學院、資訊與流通學院、設計學院、中護健康學院及智慧產業學院共 6 院提供課程。	未來本辦公室將持續配合臺中市政府教育局所推動之「優遊臺中學跨校選修課程」，提供高中職學生體驗中科大特色課程，提早接觸各院系的特色，以利學生探索未來方向。
				1-3-4 加強校院系對外招生宣導活動。	選才辦公室將舉辦蒞校參訪與技高入班宣導等招生宣導系列活動。	透過蒞校參訪與技高入班宣導活動等，可各系可於技高學校曝光機會，增加學生對各系的認識，提高學生就讀意願。	為增加學生對各系的認識，提高學生就讀意願，本辦公室發文至技高生源學校，邀請技高生源學校學生透過蒞校參訪宣導活動等，加深對本校的認識及瞭解各系的特色，110 年度共計辦理 15 場。	未來本辦公室將持續推動招生宣導活動，增加各系於技高學校曝光機會，吸引更多優秀學生至本校就讀。
		1-4 建構 SDGs 為基礎之全人教育，培育跨域創新思維之人才	教務處、全教會（通識教育中心）、各院	1-4-1 發展與實踐永續發展目標（SDGs）全校性基礎課程	因第一年啟動發展實踐永續發展目標（SDGs）全校性基礎課程，會先啟動發展課程小組，透過小組共同研發與討論，將會完成教師教學手冊與學生學習手冊，此發展過預計在 110 年 1 月-110 年 8 月，而預計 110 年 9 月開學後，各院各挑選一個系試行此課程。	1. 發展以 SDGs 為核心之大學之道教師教學手冊。 2. 發展以 SDGs 為核心之大學之道學生學習手冊。 3. 各院各有一個系試行此課程。	1. 已開 11 門通課程實施永續發展目標（SDGs）全校性基礎課程。 2. 本行動方案，已將全面導入聯合國永續發展目標（SDGs）大一必修大學之道課程，預計於 110 學年完成導入，也為目前全國學校第一個將聯合國永續發展目標（SDGs）導入全校必修課程。 3. 目前發展教學好點子手冊已進入收尾，也預計透過出版社進行出版。 4. 以 SDGs 學生手冊，也有其初步草稿，也預計透過這一學年試行，完成其修正。 5. 目前已有一半的系透過大學之道課程傳遞聯合國永續發展目標概念（SDGs）。	目前已穩定建構學校全校必修大一入門課：大學之道導入 SDGs，預 110 年會全面完成試行，也預計會導入量表施測，瞭解課程實施相關成效。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
				1-4-2 各院之願景目標回應永續發展目標 (SDGs) 及透過跨領域學程深化永續發展目標 (SDGs)	透過學校六個院的院長討論共識，各院願景與發展與 SDGs 的連結，藉此可以進而思考既有哪些學程是可以融入 SDGs。以上透過幾次的共識會議，對於 SDGs 聚焦共識。	完成各院願景對接 SDGs 說明，同時也可以提出屬於院的學程有哪些是可以對接 SDGs。	1. 已有3單位，因各院既有學程涉及多元目標，建議未來可以擴大為各系授課課程回應聯合國永續發展目標 (SDGs) 的檢視。 2. 目前正在進行各院對接 SDGs 文件整理，預計 110 學年完成，也透過大一入門課程與目前全校活動”從生活看見 SDGs”活動，促進讓學校學生對於 SDGs 有感。	原訂此行動方案預計回到各院學程，因學程牽涉多元，因此建議回到各系開課，調查有其對應 SDGs 狀況，進而透過鼓勵機制，讓各系老師讓 SDGs 導入課程。
2. 適性輔導		2-1 健全數位學習，推動遠距教學	教務處、各院、電算中心	2-1-1 推動遠距教學課程之開設	積極推動遠距教學課程之開設，藉由跨越時間與空間局限之遠距教學課程，提供學生即時與自主的學習經驗。	開設 2 門遠距教學課程。	110 年度本校共開設 7 門遠距教學課程(日間部 5 門，進修部 2 門)，課程資訊如下： 日間部 5 門： 1. 109-2 黃啟方老師開設 (四技)「髮型結構與成形」課程 2. 109-2 湯曉君老師開設 (五專)「膳食療養」課程 3. 110-1 侯純純老師開設 (碩士班)「視覺創作風格研究」課程 4. 110-1 曾琦芬老師開設 (二技)「英文寫作方法」課程 5. 110-1 邱旭蓮老師開設 (四技)「基礎攝影」課程 進修部 2 門： 1. 110-1 邱旭蓮老師開設 (四技)「基礎攝影」課程 2. 110-1 林文彥老師開設 (四技)「多媒體系統」課程	
				2-1-2 通過教育部數位學習課程認證	藉由完善的遠距教學課程品質把關，以及各相關單位(教學單位、遠距教學推廣委員會、各級課程委員會、電算中心及教學資源中心)之協力，協助教師通過數位學習課程認證。	通過 1 門數位學習課程認證。	本校黃啟方老師「109-2 髮型結構與成形」課程通過教育部數位學習課程認證。 (本校申請函:中華民國 110 年 8 月 24 日中科大教資字第 1100013890 號函； 教育部核定函:中華民國 111 年 1 月 14 日臺教資(二)字第 1112700103W 號函)。	
		2-2 技高端協同開課，發展先備知識 (Summer Online School, SOS) 數位課程	教務處、各院	2-2-1 建立各院系先備知識課程。	為讓技高學生了解本校各院系之教育目標與人才培育方向，本辦公室擬邀各院提供至少一門先備知識課程，讓技高學生及早探索個人選讀科系的興趣與志向。	透過各系的先備知識課程，讓技高學生可以探索個人未來修課與選讀科系的興趣與志向，以達校院系實務選才及知識學習銜接與連貫的目的。	1. 3D 遊戲設計-Unreal Engine 射擊遊戲開發 (2021 遊戲設計人才培育夏季班) 2. 醫護營養	為協助多元管道入學新生得以順利銜接大學課程，111 年度規劃以院為單位於新生入學前開設暑期銜接課程。
				2-2-2 與技高老師共同授課。	因應 108 課綱的實施與深入本校與技高策略聯盟學校的合作，選才辦公室擬邀各院利用技高彈性學習課程，與技高教師共同開授一門課程。	透過技高彈性學習課程，增強本校各院系與技高的連結與合作關係，以鞏固生源。	1. 臺中市立臺中家事商業高級中等學校教師邀請企業管理系張又心教師進行協同教學。 2. 國立嘉義高級商業職業學校教師邀請保險金融管理系劉議謙教師進行協同教學。 3. 臺中市立豐原商業高中邀請保險金融管理系與保險金融管理系教師開設彈性課程。	增強本校各院系與技高的連結與合作關係，期望未來可與更多生源學校合作開設彈性課程或與技高老師協同教學，縮短技高端與技專端差距。
		2-3 完善經濟及文化不利學生之輔導	職涯中心、各院	2-3-1 推動安心就學輔導措施	1. 針對經濟及文化不利學生提供完善的學習輔導機制，整合本校相關處室資源，制定 6 項學習輔導機制 (課業加強輔導、學習促進輔導、安心就學輔導、就業力評量輔導、證照考取輔導，以及英檢公益專班) 及 9 項獎勵金提供學生進行學習輔導後申請。	推動安心輔導措施，協助學生 430 人次	110 年度推動安心輔導措施，共協助學生合計 <u>595</u> 人，獎勵金共核發 <u>7,805,555</u> 元。 110 年度各項學習輔導機制執行成果，說明如下： 1. 課後輔導獎勵金： <u>166</u> 人次、 <u>1,660,000</u> 元。 2. 學業進步獎勵金： <u>112</u> 人次、 <u>336,000</u> 元。 3. 成績優異獎勵金： <u>32</u> 人次、 <u>96,000</u> 元。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
					2. 透過舉辦說明會，以及申請時的個別諮詢，讓同學瞭解各項學習輔導機制的進行方式、預期成果，鼓勵同學踴躍參與。 3. 辦理 TA 課輔，協助經濟及文化不利學生進行課後輔導。		4. 自學輔導獎勵金： <u>121</u> 人次、 <u>1,210,000</u> 元。 5. 暑期自學獎勵金： <u>50</u> 人次、 <u>500,000</u> 元。 6. 安心就學金： <u>142</u> 人次、 <u>426,000</u> 元。 7. 就業力評量獎勵金： <u>150</u> 人次、 <u>750,000</u> 元。 8. 跨域學習獎勵金： <u>123</u> 人次、 <u>615,000</u> 元。 9. 英文畢業門檻獎勵金： <u>25</u> 人次、 <u>200,000</u> 元。 10. 多元文化獎勵金： <u>65</u> 人次、 <u>195,000</u> 元。 11. 原住民族語言認證獎勵金： <u>3</u> 人次、 <u>19,000</u> 元。 12. 證照報名費補助： <u>119</u> 人次、 <u>217,895</u> 元。 13. 證照考取獎勵金： <u>89</u> 人次、 <u>264,000</u> 元。 14. 英檢公益專班-語言進步獎勵金： <u>150</u> 人次、 <u>479,000</u> 元。 15. 英檢公益專班-語言證照獎勵金： <u>115</u> 人次、 <u>455,000</u> 元。 16. 英檢公益專班-書籍費補助： <u>178</u> 人次、 <u>135,860</u> 元。 17. 英檢公益專班-報名費補助： <u>176</u> 人次、 <u>246,800</u> 元。 18. 各項學習輔導機制共補助 <u>1,816</u> 人次。	
		24 落實師生身心健康關懷與適性輔導	職涯中心、各院	24-1 教師輔導知能研習	1. 辦理校長、教師及專業輔導人員輔導知能研習以增進輔導知能，提高輔導績效。 2. 落實學生關懷輔導計畫，健全學校輔導工作。 3. 關懷教師職場身心健康，提升教師自我身心調適能力人次。	辦理教師輔導知能研習，預期參與達 8 場次。	110 年度共辦理 <u>5</u> 場次導師知能研習，共計 <u>102</u> 位老師參加，增進對學生心議題解與運用。	109(2)及 110(1)全校期初導師會議暨輔導知能研習，以及 109(2)其中 1 場次之輔導知能研習，因新冠肺炎防疫延後辦理，預計於 110(2)學年度另行補辦 <u>3</u> 場教師輔導知能研習。
				24-2 促進與維護學生身心健康及全能發展	視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導。	協助學生身心輔導，預期達 2100 人次。	1. 個別諮商：110 年度接受個別諮商晤談的個案數為 2,086 人次。 2. 個案管理：各院系設置個案管理師，與導師建構關懷網絡，提供專業輔導知能之諮詢與轉介服務共 <u>3,154</u> 人次。	
落實教學創新提升教學品質	3. 提升學生學習及就業能力	3-1 推動課程再造，開發職能課程地圖	教務處、各院、職涯中心	3-1-1 導入就業職能診斷，建置 UCAN 教學品保系統	本校課程規劃自 109 年導入 UCAN 教學品保系統度，主要以學生「學習成果」為導向 (Outcome-based) 的教學設計，使學生畢業後就具備足以應付職場要求的「就業力」；同時銜接教育部大專校院就業職能平台-UCAN，讓教學更貼近產業之要求。	本校四技各系 (22 系) 全面導入就業職能診斷，建置 UCAN 教學品保系統。	計四技 20 系、二技 2 系於教學品保暨學習成效系統完成建置課程地圖。	
		3-2 以專題導向學習模式，提升學生專業實務技術能力	各院、教務處	3-2-1 專業實務技能證照定位	本校建置 UCAN 教學品保系統中含括證照地圖，學生可透過點選「職業」項目，查詢從事該職業所需的「證照」；學生若修習這些課程即可獲得該證照的專業知識。在此系統推動下，各系將積極開設與就業直接相關之課程協助學生考取專業證照。	推動與就業直接相關證照項目(總累計項)(各院分項)21 項(商學 1，資訊 6，語文 5，中護 3，設計 5，智慧 1)。	計 25 項(商學院 15、設計學院 3、資訊與流通學院 2、中護健康學院 2、語文學院 1、智慧產業學院 3)	
			各院、教務處	3-2-2 輔導與就業直接相關之證照	在各系開設與就業直接相關之課程之機制下，將鼓勵學生積極取得專業技術證照，因此規劃制定獎勵辦法，激勵學生考照意願，逐年提升專業實務技術能力之學生數及其占有學生數比率與學生專業技術證照取得情形。	考取與就業直接相關證照數(每年證照張數)1330 張證照。	各系考取證照 338 張	110 年因新冠肺炎疫情影響，多數證照考試皆未舉辦或延期
			各院、	3-2-3 課程結合競賽	鼓勵各系每學年至少規劃 2 門專業課程導入競賽	推動課程結合競賽或專題數(專題數)95(商學 5，資	開設專題課程計 168 門課程(商學院 70、設計學院 33、	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
			教務處		評量方式，亦或是結合不同系所，透過專題製作的方式組成跨領域團隊。將課程內容或專題主軸與校內外創新創業等競賽結合，輔導學生將所學透過實務產出成果參賽，達到提升學生專業技能的目的。	訊4，語文24，中護2，設計50，智慧10)。	資訊與流通學院37、語文學院16、中護健康學院9、智慧產業學院3)	
		3-4 推動職涯規劃輔導與職能診斷回饋	各院、職涯中心	3-4-1 聘請業界專家為業界導師	推動業界導師制度:各系每學年聘請業界專家到校擔任日間部(四技、二技)學生之「業界導師」，每系設置業界導師1~2名，到校提供經驗交流及傳承，使學生了解產業趨勢與就業市場現況，提升學生的職場競爭力，使學生認識產業趨勢與就業市場現況，深化學生對自身性向與職場需求之了解，提升學生職涯規劃能力。	聘請業界專家為業界導師，聘任達17位。	110 年度聘請業界專家為業界導師，聘任達 <u>47</u> 位。	
			各院、職涯中心	3-4-2 提供職涯諮詢服務	1. 提供職涯諮詢服務:協助學生發展職涯藍圖，做好職涯規劃，推動校內專業輔導人員(社工師及心理師)進行職涯一對一諮詢申請服務(主題含自我探索、UCAN 解析、職涯規劃、求職準備、面試技巧演練、履歷健診等項目)； 2. 每系科(所)設立職涯輔導老師，職輔老師具服務熱忱，並充分了解系科專業能力培養機制、課程結構及職場發展趨勢，職輔老師於學期中每週提供一個職涯會談服務時段或提供班級輔導。	提供職涯諮詢服務，達100人次。	110 年度職涯諮詢服務，達 <u>432</u> 人次。	
			各院、職涯中心	3-4-3 持續辦理職涯輔導知能研習	每學期辦理職涯輔導知能研習，推動職涯輔導校內相關課程，包含「職涯發展理論」、「評估與晤談技巧」、「產業趨勢」、「決策規劃與求職技巧」及「測驗工具」等多元領域課程，透過職涯輔導理論知識、產業趨勢與會談實務技巧等主題，增進本校職涯輔導老師及教職員工職涯輔導相關知能。	推動辦理職涯輔導知能研習，每年辦理5場次。	110 年度推動辦理職涯輔導知能研習，共辦理 <u>19</u> 場次。	
			各院、職涯中心	3-4-4 推廣學生學習歷程(EP)跨平台整合系統	1. 推廣學生學習歷程跨平台整合系統： (1) 學生端：每學期舉辦EP 平台系統種子教育訓練，培訓種子學生以學生端實地操作練習，協助推廣系統。並於通識教育中心開設四技一年級「學涯規劃」及三年級「職涯規劃」課程，透過課程教師帶領學生於課程上解釋與實地操作系統，將學生學習歷程檔案的累積，可系統化地整理學習成果。 (2) 導師端：於每學期舉辦的導師會議宣導 EP 系統，由導師帶領學生完成學習歷程檔案，展現多元學習的成果。 (3) 激勵措施：辦理「EP 平台系統建置&中文履歷競賽」，於校園就博會進行頒予禮券及獎狀以茲鼓勵，所有獲獎同學作品均可作為全校學生觀摩與學習的典範。導生班級EP 系統使用率達85%，導師可依「國立臺中科技大學教師評鑑辦法」進行績效核定。 2. 透過四技一年級「學涯規劃」及三年級「職涯規劃」授課老師引導與帶領學生操作EP。	1. 推廣學生學習歷程跨平台整合系統，每年達85%使用率。 2. 針對EP 相關操作文件、影片或是透過研習，讓四技一年級「學涯規劃」及三年級「職涯規劃」授課老師瞭解與熟悉。	1. 學生學習歷程跨平台整合系統，110 年度系統平均使用率為86.09%。 2. 完成提供EP 相關操作文件及影片，以供四技一年級「學涯規劃」及三年級「職涯規劃」授課老師瞭解與熟悉。 3. 已於學涯與職涯規劃融入EP 操作。	會持續將EP 於學涯與職涯課程推動。
			教務處、各院、職涯中心	3-4-5 進行UCAN 就業職能診斷	1. 推動新生 UCAN 施測診斷:於每學年度上學期，透過四技「學涯規劃」課程及安排五專與二技新生，進行UCAN 就業職能施測診斷。 2. 進行高年級生UCAN 施測及診斷結果分析:於每學年度下學期，透過四技「職涯規劃」課程	進行 UCAN 就業職能診斷施測人數，達 5000 人次。	110 年度 UCAN 就業職能診斷施測人數，達 <u>5415</u> 人次。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
					及安排五專三年級生進行施測，並進行UCAN診斷結果分析。			
			各院、職涯中心	3-4-6 辦理職涯發展工作坊	辦理職涯發展工作坊:藉由結合職人職涯分享及實作工作坊，協助學生瞭解自我、認識職場與就業力準備的運作服務，協助其做好職涯規劃與管理。	辦理職涯發展工作坊，達 5 場次。	110 年度辦理職涯發展工作坊，達 17 場次。	
			各院、職涯中心	3-4-7 推動就業養成講座及企業參訪	1. 推動本校辦理就業養成講座及企業參訪活動:藉由舉辦就業講座、座談會及企業參訪等活動，協助學生在校時透過就業講座活動儲備就業力，發揮就業輔導百分百功能。 2. 透過相關活動增進學校與校友企業、產學合作廠商等密切合作，有利於推動本校畢業生引入業界，為產業界注入活水提升企業競爭力創造三贏（學生、企業與學校）局面。	推動辦理就業輔導講座及參訪活動，達 15 場次。	110 年度辦理就業養成講座及企業參訪活動，達 16 場次。	
		3-5 提升學生校外實習參與，納入學習歷程	職涯中心、各院	3-5-1 持續優化實習輔導流程標準作業程序	因應市場改變及企業需求的變化，持續優化本校實習輔導流程標準作業程序，明文規定並頒布實施，全校各單位皆依照此標準流程進行學生實習各項活動及時程，以提升學生實習品質。	持續優化實習輔導流程標準作業程序，每年參與實習人數達 1000 人次。	109 學年度實習人次達 1,717 人次。	
			職涯中心、各院	3-5-2 定期檢視實習課程	各系每年檢討實習課程，深化教學與實務結合，使學生專業核心能力能符合產業需求，與產業同步，並提升未來就業競爭力。	各系檢視實習課程，每年辦理實習相關講座達 5 場次。	110 年各系辦理實習相關講座達 51 場次。	
			職涯中心、各院	3-5-3 實習滿意度調查	在實習結束後執行實習生及實習機構滿意度調查，以瞭解學生及機構對實習課程成效的滿意度，及追蹤實習課程目標達成情形，以利未來調整。	辦理實習滿意度調查，每年發布調查報告 1 式。	110 年調查報告 1 式。	
	4. 培養學生跨域問題解決及創新能力	4-1 建立以教育目標為核心之人才培育，開設跨域創新創業課程	教務處、各院	4-1-1 推動創新創業等多元必修課程	1. 推動創新創業多元必修課程。 2. 檢視現行博雅通識課程中，哪些課程具有其創業實質內涵與內容，將此可以匯集出來，讓學生瞭解。	1. 1160 名學生修讀 23 門課程。 2. 透過檢視盤點，將博雅通識課程中富含創業實質內涵與內容的課程，可以透過多元管道讓學生知道。	1. 累計 932 名學生修讀 22 門課程。 2. 博雅課程中約 1/5 課程，雖無直接是以創新創業為主軸，但課程內容多有提及新創產業發展與趨勢。	1. 部分科系開設為選修課程，以致於無法計算。 2. 會持續鼓勵與盤點博雅課程中，納入創新創業企業案例。
			教務處、研發處、各院	4-1-2 規劃創意發想及實作空間	1. 透過創意發想及實作空間相關活動，鼓勵學生動手實作。 2. 提供 3306 教室創業團隊培育基地，供校內師生辦理創新創業講座、相關創業活動、及創業計畫討論等。	1. 辦理 12 場創意發想及實作空間相關活動。 2. 空間約可容納 30 人，活動式桌椅增加用途與機能，空間借用使用率高。	1. 110 年意發想及實作空間相關活動 13 場。 2. 辦理創業競賽 1 場，並協助競賽獲獎團隊後續申請 U-START 等校外創業補助計畫之辦理作業。	研發處 3306 教室空間於 110 年 7 月 31 日移轉智慧生產工程系做電腦教室，本處現已無空間可供使用，若師生有涉及空間之使用需求，交由各院系撥用所屬空間自行規劃辦理。
			教務處、研發處、各院	4-1-3 連結輔導創業團隊	1. 建立知識及技術分享機制，輔導創業團隊。 2. 辦理創業競賽及創新創業補助計畫徵件說明會等活動，協助團隊多加運用校外創業資源輔導。	1. 輔導 2 個團隊。 2. 產出創業團隊，以進行後續輔導。	1. 輔導團隊數：6 2. 共計輔導 6 隊申請 110 年 U-START 創新創業計畫，1 隊獲通過。	
		4-2 推動教學實踐研究，精進創新教學	教務處、各院	4-2-1 申請教學實踐研究計畫	鼓勵教師申請教育部教學實踐研究計畫，推動教學創新。	申請 60 件教學實踐研究計畫。	本校 110 年度申請教育部 111 年度大專校院教學實踐研究計畫共 70 件。 (本校申請函:中華民國 110 年 12 月 21 日中科大教資字第 1100022329 號函)	
					藉由教學實踐研究計畫經驗分享會及創新教學相關工作坊與講座之辦理，增強教師能量，提升教師通過教學實踐研究計畫之件數。	通過 30 件教學實踐研究計畫。	本校 110 年度獲教育部核定 110 年度大專校院教學實踐研究計畫，通過件數共 30 件。 (教育部核定函:中華民國 110 年 7 月 8 日臺教技(三)字第 1100089808F 號函)	
		4-3 推動教師採用問題解決導向教學模式，提升學生	教務處、通識中心、各	4-3-1 推動問題解決導向教學模式	1. 持續推動教師採用問題解決導向教學模式，運用問題及專案導向學習(Problem/Project Based Learning)之教學模式融入校內課程與專題，以	1. 推動課程結合競賽或專題數(每年專題數)：30 2. 透過初步調查盤點，瞭解博雅通識課程，有哪些課程導入 PBL 方式。	1. 博雅課程，每一個領域三門課，再加上大學之道課程，上下學期加起來 40 門課。 2. 通識教育中心博雅通識課程，五大領域上下學期加起來大約有 50 門課導入 PBL 概念進行授課。	會持續鼓勵博雅通識課程，導入 PBL 概念。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		跨域學習與 5C 能力	院		解決產企業、社會國家問題為學生自主學習成長之目標。 2. 透過辦理問題及專案導向學習(Problem/Project Based Learning)之教學模式融入校內課程與專題相關研習給通識教育中心老師,尤其因為博雅課程均屬跨領域課程,適合導入 PBL 教學模式。			
				4-3-2 提升學生跨域學習與 5C 能力	1. 提升學生跨域學習與 5C 能力乃本校 110 年重點項目,所謂 5C 包含:1.溝通協調能力 (Communication), 2.團隊合作能力 (Collaboration), 3.複雜問題解決能力 (Complex problem solving), 4.批判性思考能力 (Critical thinking), 5.創造力 (Creativity) 等 5C 能力。推動工作重點首先調整本校建置 UCAN 教學品保系統中之相關指標,課程納入 5C 規劃;另外修訂開可要點,鼓勵各院系開設跨域與 5C 能力學習課程。 2. 將其 5C 對接至目前通識教育中心能力指標,進而進行轉型提升為核心素養,以回應十二年國教趨勢。	1. 培養 5C 能力之課程數:300 門 2. 以學校 5C 檢視目前通識教育中心能力指標,進而提出新版本核心素養,回應目前十二年國教。	1. 開設問題解決、創造思考、批判思考、團隊合作、溝通表達相關課程計有 268 門課。 2. 通識教育中心目前能力指標有十項,已包含 5C 與十二年國教核心素養概念。	1. 擬規劃與教學品保系統結合,未來在通識課程中加入必修的培養能力。 2. 會持續進行滾動修正核心能力指標。
		4-4 建立創意思維公共空間,培育創新與創客人才	總務處、各院	4-4-1 建構校內公共或閒置空間為創意、創新與創客空間與討論角	1. 規劃啟動昌明樓入口大廳創新空間重構面積約 106M ² 。 2. 規劃啟動智慧產業學院院辦前大廳創新空間重構面積約 125M ² 。 3. 規劃金龍街宿舍與南屯宿舍各新建樓館工程發包,建構校內公共或閒置空間為創意、創新與創客空間與討論角,至少 120M ² 。	1. 提供學生作為展示及休閒空間。 2. 提供住宿學生優良的住宿環境。	1. 協助學校規劃並配合執行,已初步完成空間整理,提供學生休閒活動空間。 2. 協助學校規劃並配合執行,110 年底完成初步規劃並於 111 年 1 月完成建置電子看板及布告欄等設備。 3. 「金龍街學生宿舍新建工程」及「南屯校區學生宿舍新建工程」目前刻正辦理興建工程相關作業。後續將協助學校規劃並配合執行	配合學校規劃期程協助設置
	5. 強化學生程式及語文能力	5-1 提升學生運算思維與程式設計能力	教務處、各院	5-1-1 推動程式設計必修課程	因應數位經濟時代來臨,人工智慧、智能製作、物聯網、大數據、金融科技等新興科技趨勢,學校必須培養學生具備取得資訊與運用資訊科技、邏輯及運算思維能力,並成為具解決問題與創新決策及判斷之人才。為培養學生之「資訊力」,本校各學院、各系已全面將資訊能力納入必修課程規劃。本年將積極推動五專學制也能將新興科技趨勢之資訊能力納入相關課程規劃。	每年推動程式設計必修課程(修讀 CT 學生數/CT 課程數/修讀微學程人次):5011/64/20。	推動程式設計必修課程,修讀 CT 學生數 5530 人;CT 課程數 121 門;/修讀微學程 64 人次。	
			教務處、各院	5-1-2 推動非資通領域之資訊素養	1. 為培養學生之「資訊力」,本校各學院、各系除了全面將資訊能力納入必修課程規劃提升資訊素養外,將鼓勵開設微學程,以提升非資通領域之更全面完整的新興科技趨勢之能力;本校目前已修訂學程要點,鼓勵學生修讀學程,積極提升具解決問題與創新決策及判斷之人才。 2. 檢視目前博雅通識課程中,有哪些是內含不同資訊素養課程,透過盤點瞭解進而再思考,是否需要再開設或是調整。	1. 推動非資通領域之資訊素養(累計全校學生研習比例):50%。 2. 盤點檢視目前目前博雅通識課程中,內含資訊素養之課程,再檢視是否需要調整或是開設。	1. 非資通領域之資訊素養,累計全校學生研習比例:35%。 2. 目前博雅通識課程,大致上有 1/4 課程授課老師涉及初步資訊素養內涵。而也有約 5 門課,直接教導資訊素養課程,會持續進行滾動調查與修正。	本校非資通學院學生修習程式設計相關課程佔全校 35%,於 107 學年度列為四技大一必修課程。
			教務處、各院	5-1-3 辦理跨領域程式設計工作坊或營隊	各院、各系辦理跨專業領域學生基礎程式設計工作坊或營隊,藉由跨領域問題探討,增進學生對更多未知領域訊息的搜尋、獲取與分析,習得資訊閱讀、邏輯推理等能力。	辦理跨領域程式設計工作坊或營隊(活動數):5。	110 年修讀 CT 學生數 5530/CT 課程數 121/修讀微學程人次 64。	
			教務處、各院	5-1-4 推動數位科技微學程	1. 針對非資通訊系(科)所學生,透過跨系(科)所整合、跨院系(科)所聯合、或訂為全校通識等方式,參考「大專校院非資通訊系所開設	1. 推動數位科技微學程(累計參與學生人數):20 人。	1. 語文學院與應用中文系共同開設數位內容與科技應用微學程,以培養學生數位人	依循學校開設微課程公告,鼓勵中心老師申請開設。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
					『數位科技微學程』指引，開設「數位科技微學程」，培養學生以數位科技解決領域專業問題的核心能力。 2. 透過通識教育中心資訊相關領域的老師以及其餘非資訊相關領域，但有其融入相關資訊素養的老師，共同討論規劃數位科技微學程。	2. 規劃數位科技微學程，並討論其完整性與可行性。	文、資訊科技及數位內容實作之跨域能力，累計修讀學生人數計 64 人。 2. 通識教育中心於 110-1 學期開設一門微課程：SDGs 實境體驗遊戲設計，導入數位科技實作，引導學生透過數位課記運用設計實境體驗遊戲。修課人數 6 人。	
		5-2 提升學生中文閱讀寫作與應用能力	通識中心、各院、(應中)	5-2-1 推動課程結合中文施測評量工具	讓所有教授四技大一國文老師瞭解 CWT 全民中檢「中文能力雲端診斷系統」，並同步大一國文實施。	大一國文實施 CWT 全民中檢「中文能力雲端診斷系統」，並分析與瞭解學生現狀。	本中心採用臺中教育大學「全國大學生語文素養檢測」為評量系統，此系統檢測內容涵蓋閱讀與寫作，具有功能性、批判性、敘事性的三大能力指標。測驗採上下學期的前、後測方式，前測除了作為計畫施行成效的指標外，且了解學生讀寫素養的功用。前測施行後亦將結果提供授課教師參考，教師據此則可調整授課內容和進度；後測則可在與前測成績比對後，了解本學年學生的學習效度，及作為新學期授課改進的指標。	110 年因疫情關係，CWT 全民中檢「中文能力雲端診斷系統」來不及進行後測，無法評比，但已完成臺中教育大學之「全國大學生語文素養檢測」。
			通識中心、各院、(應中)	5-2-2 強化前後測之教學反饋	透過 CWT 全民中檢「中文能力雲端診斷系統」瞭解學生現狀，授課老師針對學生現狀導入不同教學方式，在透過後測檢視學生學習狀況。	透過前後測以及老師授課導入，提升學生閱讀書寫及敘事能力。	臺中教育大學「全國大學生語文素養檢測」題目與目前教育部推動素養導向的教學理念結合，為國內多所高教與科技大專院校所採用，受到各校國文教師群之肯定與採用，在題幹的設計上，捨棄過往記誦式的題型，重視文本理解，作文書寫的題幹部份，促使學生練習不同文本的閱讀以及再創作能力。評量系統不僅可看出本校的語文素養能力，亦可對比他校的相關資訊，其客觀性與完整性實為較佳的評量系統。	 <p>從統計圖顯示，學生的閱讀與書寫能力在教學過後，普遍高於全國平均分數(紅線為全國平均)。</p>
		5-3 提升學生專業(職場)外語應用能力	語言中心、各院	5-3-1 推動分級會考及統一教材	1. 推行大一英文分級會考，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準。 2. 持續添購多樣化線上英語教學軟體、線上英檢模擬測驗題庫，強化學生英文能力。	1. 有效提昇學生英語基本能力。 2. 提升學生學習動機及學習成效。 3. 強化學生職場就業競爭力。 4. <u>大一英文學生前後測比較進步人數約 40% 以上。</u>	1. 110 學年度依大一新生英文大會考成績，按 A、B、C、D 四級分班，並依學生英文程度訂定統一教材、進度、試題以及評分標準。 2. 「大一英文」分級分班教學，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準；109 學年度入學日間部四技新生英文能力大會考總參加人數 1,196 人，經過聽說讀寫的英文能力訓練，後測成績計有 1,030 人進步，每人平均進步 104 分，進步率為 86%。 3. 110 年度增購全民英檢 9 回新題型及新制多益模擬題庫 4 回，增加學生模擬實境考試的經驗，以提升學生英文能力。	
			語言中心、各院	5-3-2 推動補救教學及輔導	1. 舉辦各式語言學習活動(外師口語訓練工作坊、English Comer、Western Festival、English Lunch、English Free Talk、English Café、英語夏令營 ESL Summer Camp、享夜國際-我與世界面對面國際系列講座)及外語創意競賽等多項多元活動，提升學生英語學習興趣及語言能力。 2. 由外籍老師錄製「APhrase A Day」「Short Story」及「Western Culture」進行每日線上教學，並融入評量測驗，讓外語學習數位化，落實生活化。 3. 採購各種外語圖書，提供學生考取國際證照之用。	1. 藉由多樣化外語活動及外語競賽，提升學生英語學習興趣及強化英語聽說讀寫之語言能力。 2. 培養學生國際觀，增進國際視野，並提升英語聽力。 3. 提倡數位教學，提升數位教材之使用人次並達到學習英語之成效。 4. <u>外語學習活動預計推動人數 2000 人次。</u> 5. <u>推動 ABC 補救教學課程參與人數約 100 人，進步人數 50 人。</u>	1. 110 年度外語學習活動推動人數共達 2683 人次，超越預計之 2000 人。 2. 外語學習活動參與人數情形： (1)英語口語訓練工作坊：針對想加強英語口說的學生，藉由外籍師資帶領，提供豐富多元主題使學生能有充分練習的機會，學生參與人數共 184 人。 (2)English Lunch：專為想增進英語聽力同學所開設，同學享用午餐一邊觀看英語短片，外師將進行影片內容之生字教學，學生參與人數共 1,152 人。 (3)English Free Talk、English Café：專業外籍師資每周準備不同輕鬆有趣的主題，讓學生有更多機會能用英語與同儕進	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
							<p>行輕鬆對話，進而增加說英語的信心，活動參與人數共 221 人次。</p> <p>(4)享夜國際我與世界面對面系列講座：本年度邀請孟加拉、剛果、聖克里斯、日本群馬、印尼亞齊、厄瓜多、巴基斯坦、土耳其、祕魯等各國籍講者蒞校分享自身語言文化與風俗民情，學生參與人數共 784 人。</p> <p>(5)外語學習講座：邀請職場各菁英至本校與學生分享外語學習相關主題，提供職場與語言實用應用資訊，參與人數共計 312 人次。</p> <p>(6)ESL Summer Camp 英語夏令營：由外籍老師準備一日數個輕鬆又實用的生活主題，活動設計強調以生動活潑，遊戲等互動式教學進行，參與人數共 30 人。</p> <p>(7)由外籍老師錄製「A Phrase A Day」及「Short Story」進行線上教學，並融入評量測驗，讓外語學習數位化、生活化；「A Phrase A Day」瀏覽人次 6,598 人次、英文短篇故事影集 Short Story：20,232 人次。</p> <p>3. 推動 ABC 補救教學課程</p> <p>(1)109 學年度第 2 學期：共計 70 人全程參加，課程後成績進步者達 84%、晉級者 74%，平均每人進步 62 分。</p> <p>(2)110 學年度第 1 學期：共計 50 人全程參加，課程後成績進步者達 84%、晉級者 67%，平均每人進步 55 分。</p>	
			語言中心、各院	5-3-3 提供多元輔導方式協助學生通過英文畢業門檻	<p>1. 持續施行「大一英文」分級分班教學，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準，培養學生基本職場英語能力。</p> <p>2. 開設「大二進階英文」，深化英文聽力及閱讀能力，提升就業力並拓展其國際視野。</p> <p>3. 開設三大大四「英文檢定輔導」課程，強化學生英文應試實力，輔導學生通過英文畢業門檻。</p> <p>4. 辦理「英檢證照班」，輔以英檢線上模擬題庫，協助學生取得國際證照。</p> <p>5. 辦理多元化英語系列活動，推動外語學習護照，並結合「外語能力檢定獎勵辦法」，激勵英語學習意願。</p>	<p>1. 提昇畢業生英文門檻通過率達 85%。</p> <p>2. <u>英檢證照班參加人數約 350 人，平均進步人數 175 人。</u></p> <p>3. <u>外語證照獎勵金，預計審核通過人數將達 110 人，核發金額預估為新台幣 135,000 元。</u></p>	<p>1. 「大一英文」分級分班教學，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準；109 學年度入學日間部四技新生英文能力大會考總參加人數 1,196 人，經過聽說讀寫的英文能力訓練，後測成績計有 1,030 人進步，每人平均進步 104 分，進步率為 86%。</p> <p>2. 「大二進階英文」：為協助英文畢業門檻為 A 組之學生通過畢業門檻，開設英語聽力與閱讀課程(2 學分 2 小時)，並訂定統一教材、教學進度、評分標準以及期中期末考統一命題，以輔導學生通過畢業門檻，109 學年度下學期修課人數 693 人，計有 224 人通過，通過率為 32%；110 學年度上學期修課人數 577 人，計有 65 人通過，通過率為 11%。</p> <p>3. 大三、大四「(進階)英文檢定輔導」課程：</p> <p>(1)110 學年度上學期日間部「英文檢定輔導」課程共計 150 人次選修，輔導其中 144 位學生通過中級初試以上之英文畢業門檻，通過率為 96%。</p> <p>(2)110 學年度上學期日間部「進階英文檢定輔導」共計 298 人次選修，輔導其中 287 位學生通過複試以上之英文畢業門檻，通過率為 96%。</p>	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
							4.「英檢證照班」執行成效： (1)109 學年度第 2 學期共計 203 人全程參與，183 人進步（進步率 90%），每人平均進步 121 分。 (2)109 學年度第 2 學期暑期班共計 85 人全程參加，83 人進步（進步率 98%），每人平均進步 171 分。 (3)110 學年度第 1 學期共計 250 人全程參與，202 人進步（進步率 82%），每人平均進步 84 分。 5.提供寒暑假校內英文檢定機制： (1)110 年 1 月 18 日校內英檢測驗：共計 243 人參加，74 人通過，畢業門檻通過率 30%。 (2)110 年 8 月 17 日校內英檢測驗：共計 103 人參加，48 人通過，畢業門檻通過率 47%。 6.外語證照獎勵金：110 年度外語能力檢定獎勵金，審核通過人數 156 人，核發總金額為 159,600 元。	
			語言中心、各院	5-3-4 培養全球移動人才	1. 持續辦理越南語當地進階課程學分班課程，與姊妹校-越南河內國家大學下屬社會科學及人文大學合作開設「越南語在地聽講」、「越南語在地閱讀及寫作」、「越南文化及風俗」3 門課程共 6 學分，總修課時數 108 小時。 2. 持續辦理印尼語當地進階課程學分班課程，與印尼巴淡國際大學合作開設「印尼語在地聽講」、「印尼語在地閱讀及寫作」、「印尼文化及風俗」3 門課程共 6 學分，總修課時數 108 小時。 3. 規劃辦理泰國語當地進階課程學分班課程，與朱拉隆功大學合作開設「泰語在地聽講」、「泰語在地閱讀及寫作」、「泰國文化及風俗」3 門課程共 6 學分，總修課時數 108 小時。	1. 培育學生具備多元語種能力，提升國際參與實力。 2. 提昇學生東南亞語之學習成效及對當地文化之認識。 3. 整體因應政府新南向政策，開辦東南亞語課程，創造更優質的東南亞國家語言學習環境。 4. 推動東南亞各項活動預估參加人數 300 人。 5. 每年培養海外交流學生人數約 30 人。	1.110 年度因疫情嚴峻，暫停辦理海外遊學課程。 2.校內持續推動東南亞各項活動，以培育學生具備多元語種能，110 年度東南亞語系列活動推動人數共達 378 人次，超越預計之 300 人。 (1)東南亞語言課程補助經費 88 萬元(上、下學期各 44 萬元)，開設越南語 A 級檢定、印尼語初級檢定、泰語初級檢定等課程，共計 42 人次參與。 (2)提供「越南語諮詢門診」透過與外籍老師提供一對一補救教學服務,協助解決學生學習上的問題，以提升學習成效，學生參與人數共 54 人。 (3)透過線上跨國視訊方式，線上與國外當地越南/印尼/泰國籍老師交流，練習東南亞語基本對話以增加語言學習信心與口語表達的機會，提升語言實際運用，東南亞視訊 Free Talk 活動參與人數共 219 人次。 (4) 110 年度共舉辦 6 場越南語口語訓練工作坊，每場次皆訂定不同主題，與學生零距離互動,並透過情境演練，激發學生口語敘述力，學生參與人數共 63 人次。	
	6. 強化教學支援系統與評鑑機制	6-1 優化師資質量及改善生師比	教務處、人事室、各院	6-1-1 逐年增聘師資	1. 師資結構與生師比為良好教學環境之一環，本校將逐年聘任具實務經驗或產學績效之專任教師，並推動以學院為本位之聘任模式，以改善師資結構及增加師資應用之靈活度。 2. 依 2021-2024 校務發展計畫，110 學年預計增聘教師 8 人。 3. 建置本校自有調查平台系統及設立電訪中心，依據畢業生流向調查作業流程，於每年	1. 新聘師資人數 8 人。 2. 結合校務發展計畫改善優化整體生師比，以提升教學品質。逐年聘任具實務經驗或產學績效之專任教師。 3. 建置自有校友調查系統，每年調查份數達 6000 份。	1. 110 年新聘專任教師 14 人(含 2 月 7 人、8 月 7 人)、專案教師 8 人(含 2 月 1 人、8 月 7 人)，合計 22 人。 2. 有關具有專業證照教師係由各教學單位聘任，另本校 110 年編制內專任教師計 357 人。 3. 查 2021-2024 校務發展計畫，110 學年預計增聘教師 8 人，本校業於 110 年度新聘教師 22 人(註：專任教師 14 人、專案教	本校未來將持續聘任具業界實務工作經驗之專任教師，以改善師資結構及增加師資應用之靈活度，並提升教學品質。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
					7 月至 11 月執行畢業滿 1、3、5 年校友之流向調查。 4. 調查結束後，統計分析資料提供校務研究中心與各系科作為辦學與教學精進之參考。		師 8 人)。上開新進專任教師均具備 1 年以上之業界實務工作經驗，符合 110 年度本方案推動重點，並達預期效益。	
			教務處、人事室、研發處、各院	6-1-2 優化師資工作條件與專業	1. 透過訂定合理之教師授課時數規範、建立教師專長與授課內容相符之確保機制、減少教師行政負擔等，達到優化教師工作條件與待遇之目標。 2. 依本校「延攬、留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，講座、客座教授係分別依「國立臺中科技大學講座設置辦法」及「國立臺中科技大學延攬客座人員作業要點」辦理相關事項。 3. 科技部獎勵研究優委人才:依「國立臺中科技大學辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」辦理,經費來源為科技部。	1. 優化師資工作條件與專業(彈性薪資發放人數)15 人。 2. 以達遴聘及獎勵特殊優秀人才目的。 3. 運用科技部補助大專校院研究獎勵經費，獎勵研究科技部計畫之本校優秀教師。 4. 科技部補助大專校院研究獎勵 13 人。	1. 優化師資工作條件與專業110年彈性薪資發放人數40 人。 2. 依本校講座設置辦法及延攬客座人員作業要點規定，聘任講座及延攬客座人員係由校長聘任或由各系、所、中心、室推薦或聘任；另查本校目前並無講座教授及客座人員。	
			研發處、各院	6-2-1 協助教師精進產業實務經驗	1. 鼓勵學院積極舉辦產業深度研習活動，增加教師與產業間之熟悉度，提高後續簽訂產學合作案或赴產業研習或研究之機會。 2. 建置產學媒合系統，拉近教師與產業之距離，增加雙方合作機會。	增加本校專任教師具實務經驗之人數。	依 111 年 2 月份所查之校務基本資料庫表 1-1(教師基本資料表)及表 1-2-1(教師業界實務經驗資料表)資料統計，本校專任教師計有 419 人，具有業界實務經驗者有 341 人，佔全體專任教師 81%。	
		6-2 提升專任教師業界實務經驗	研發處、各院	6-2-2 推動跨領域產學輔導團	持續辦理國立臺中科技大學推動跨領域產學輔導團補助要點相關作業徵件，鼓勵校內教師踴躍申請。	提升教師跨系合作意願，開發產學合作新案，以促進本校產學合作金額收入之提升。	完成辦理 2 件。	1. 今年因疫情關係，本土提高至三級警戒，產業及民生經濟均受影響，相關活動辦理因而停擺或暫緩，由於補助經費項目皆係以實體辦理為預擬之核支用途，如膳費、材料費、印刷費等，而與廠商討論會議皆轉以線上形式辦理，將大幅降低教師申請本案動支經費之需求與意願，也因而影響到今年補助件數量不高。 2. 擬將再行研議修正「國立臺中科技大學推動跨領域產學輔導團補助要點」，如從擴大補助項目或提升補助金額之面向著手調整，以提升校內教師申請意願。
		6-3 提升專業及技術教師人數	教務處、人事室、各院	6-3-1 推動聘任專業及技術教師	1. 於國際技能競事獲獎選手及業界技術精湛人士，不僅在技術能力或學習經驗上均是技專校院學生的良好楷模，可將其聘為教學或實作指導人員，以其豐富的實作經驗強化學生專業能力。然，本校以商科為多數，在國際技能競賽或技術精湛的專業人才人數偏低，因此在聘任上相對困難。本校將持續加強延攬業界技術精湛之大師為專任教學人員或專業實作之指導人員（包含護理臨床指導教師）。 2. 為應護理系實習課程需要，本校訂有校務基金進用實習臨床指導教師管理要點。實習臨床指導教師遴聘資格，需具護理師證照，且具備二至三個護理專長。	1. 推動聘任具有專業證照專任教師數 27 人。 2. 實習臨床指導教師遴聘資格，需具護理師證照，並須具備二至三個護理專長，以其豐富的實作技術及經驗強化學生專業能力。	1. 專業教師相關法規未完整，待修。 2. 查本校校務基金進用實習臨床指導教師管理要點第 6 點規定：「實習臨床指導教師遴聘資格，需具護理師執照，以研究所畢業者優先錄用，若具碩士學位之應徵者人數不足，將錄用大學畢業之實習臨床指導教師，採逐年替換的方式錄用。實習臨床指導教師須具備二至三個護理專長。」 3. 基上，本校實習臨床指導教師之遴聘，均依前開規定辦理。110 年 5 月新聘 1 人，至 110 年止共聘用 25 人，均具護理師執照(註:碩士學位計 24 人、學士學位 1 人)，符合 110 年度本方案推動重點，並達預期效益。	本校為應護理系實習課程需要聘任具有護理師執照者擔任實習臨床指導教師，以專責校外護理實習(實驗)課程。另為維護教學品質，以碩士畢業者優先錄用，人數不足時再行錄用大學畢業之實習臨床指導教師。上開教師人力員額，將依教育部及教學醫院評鑑規範，視需要調整教師人力配比及聘任。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		64 完善教師教學支持系統	教務處、人事室、各院	6-3-2 優化相關聘任辦法	1. 聘任業界專家協同教學，分享產業實務經驗，以豐富教學內容。 2. 依技術及職業教育法第 25 規定，技職校院專業科目或技術科目之教師，應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。	1. 聘任 4 名業界專家。 2. 聘任具有與任教科目相關之專職一年以上國內外業界實務經驗之教師教學，能豐富教學內容、增加實務經驗，提升教學品質並提升學生就業力。	1. 本校教學單位 109 學年度第 2 學期共申請聘任 14 名業界專家，110 學年度第 1 學期共申請聘任 19 名業界專家，110 年度本校總計共申請聘任 33 名業界專家協同教學。 2. 依技術及職業教育法第 25 規定，本校新進專任教師均要求應具備 1 年以上與任教科目相關之專職國內外業界實務工作經驗。	
			教務處、研發處、高教深耕辦公室	6-4-1 持續優化教師支援獎勵制度	1. 建立教師教學支持系統，投入資源及擬訂相關獎勵措施，鼓勵教師從事產學、研究、教學及專利技轉金多元方向發展，鼓勵教師提升研究與產學能量。 2. 經由校內法規鬆綁及優化，鼓勵並引導教師從事產學、專利、技轉金發展。 3. 透過產業媒合平台建立，提高產學合作案的量能。 4. 經由各社團組織管道，擴展學校產學開發能量。 5. 依「國立臺中科技大學發表學術期刊論文獎勵及補助要點」獎勵補助本校教師從事學術論文發表，以研究提升本校教師之學術研究水準。	1. 產學類每年獎勵補助教師 20 人次。 2. 研究類每年獎勵補助教師 190 人次。 3. 教學類每年獎勵補助教師 35 人次。 4. 專利技轉金類每年獎勵補助教師 100 人次。 5. 持續辦理獎勵補助。 6. 預期獎勵教師發表論文於學術期刊 60 人次。	1. 110 年教學類獎勵補助教師 56 人次。 2. 研發處 110 年績效如下： (1) 產學類 110 年獎勵補助教師 24 人次。專利技轉金類 110 年獎勵補助教師 18 人次。 (2) 研究類 110 年教師競賽獎勵 32 人次；赴公產學研習補助 11 人次；教師發表論文於主要學術期刊之獎勵，申請獎勵符合資格者 91 人；校內研究計畫經費補助 25 人；學術培育研究計畫經費補助 7 人；科技部補助大專校院研究獎勵 13 人；教師學術研究與產學合作論文補助 3 人。以上共 182 人次。 3. 高教深耕計畫於 110 年實施教師彈性薪資獎勵制度，共有 27 名優秀教師獲獎： (1)產學類：11 人；研發處產學類獎勵教師人次另計。 (2)研究類：研發處研究類獎勵教師人次另計。 (3)教學類：14 人；教資中心教學類獎勵教師人次另計。 (4)專案型任務類：2 人；研發處專利技轉金類獎勵教師人次另計。 (5)111 年度高教深耕計畫持續推動彈性薪資獎勵制度。 (6)研發處獎勵教師發表論文於學術期刊人次另計。	
			教務處	6-4-2 推動教師成長社群及支援機制	1. 致力於教師專業社群之推動。 2. 擬訂相關獎勵措施。 3. 鼓勵教師組成教師社群，針對重要教學議題進行研究與探討。	每年教師成長社群數 30 人次。	1. 為提升教學品質，推動課程結構外審，同時更推動成立健全核心課程及專業課程之教師教學社群，110 年各院系計成立 32 個教師教學社群研討交流教學方法。 2. 110 學年度教師申請社群共計 26 群，本學年度將躍升計畫發展目標以白金產業與永續發展優質教育為主，故由特色躍升計畫總辦成立「白金產業研究成長社群」與「SDGs 優質教育與多語學習暨國際交流推廣社群」2 群，並廣邀校內績優與業界專業共同參與，提升教師產學研發與學術教學能量。	
			教務處、人事室、電算中心	6-4-3 健全多元升等機制	本校積極鼓勵教師多元升等，依 2021-2024 校務發展計畫，110 學年預計以多元方式送審升等教師達 2 人。	鼓勵教師產學合作與創新教學，推動教師多元升等，促進教師發展多元教學專業知能，鼓勵教師運用創新之教學內容與方法，進而提升教學品質，強化學生就業競爭力。	本校 110 年以教學實務技術報告送審人數 1 人、產學技術報告送審通過人數 1 人，合計 2 人，符合 110 年度本方案推動重點，並達預期效益。	本校將持續積極鼓勵教師多元方式送審升等，促進教師發展多元教學專業知能，以提升教學品質。
			教務	6-4-4 推動教學績優	遴選教學績優教師，藉由示範及向上提升之擴散	遴選 20 名教學績優教師。	教學績優教師 110 年度預算額度新臺幣(以下同)30 萬	持續邀請師長踴躍提出申請。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
			處、電算中心	教師遴選	效果，強化教學品質。		元整，109 年 12 月遴選 108 學年度教學績優教師，共 19 名師長提出申請，遴選出 19 名教學績優教師，110 年 2 月發放獎勵金每名 1 萬 5 千元整，110 年度預算執行率 95%(\$285,000/\$300,000=95%)	
		6-5 建置校務研究專業管理制度	校研中心	6-5-1 推動校際統計分析及全校性問卷調查	1. 每學期積極辦理並宣導大一新生及在校學生問卷填調查，以了解進入大學後的學習需求和適應情形以及協助學校了解學生學習滿意度，順利推展各項校務研究事宜。 2. 定期發布本校「招生策略規劃參考手冊」、「校務發展策略統計報告」、「生源競爭分析報告基礎版」、「大學新生學習適應調查報告」、「大專生學習成效與滿意度調查報告」，以提供各單位參考。	持續推動新生問卷填答人數達 4000 人，在校生填答人數 7000 人，填答率達 75% 以上。	1. 本年度新生問卷填答人數為 3021 人，在校生填答人數為 5132 人。 2. 已發布本校「招生策略規劃參考手冊」、「校務發展策略統計報告」(校務篇、國際篇、教職篇、學生篇、研究篇等)。 3. 已發布「生源競爭分析報告基礎版」、「大學新生學習適應調查報告」、「大專生學習成效與滿意度調查報告」、 4. 已完成本校問責報告。	
			校研中心	6-5-2 訂定校務研究資料倉儲及資料蒐集使用規範	1. 依本中心設置辦法第五條之規定成立校務研究委員會，以整合校務資料與提供校務決策資訊績效。 2. 推動並鼓勵教師投入校務研究議題，落實校務研究成果適時回饋校務運作，精進發展以提升本校研究議題能量。	鼓勵教師投入及申請校務研究，可提供申請人所研究資料 2000 筆以上。	已完成校務資料倉儲建置，並提供 6000 筆以上資料做為相關議題之用。	
			校研中心	6-5-3 建置校務研究視覺查詢平台	建置本中心視覺化校務資訊公開平台，並積極爭取與協調各單位資訊之整合，以呈現最新即時資訊。	1. 完成本校網頁公開有關本校沿革、組織章程及特色、績效表現等 17 項更新。 2. 完成本校網頁公開財務資訊、學雜費與就學補助等 6 項更新。	1. 已完成本校網頁公開有關本校沿革、組織章程及特色、績效表現等 17 項更新並以動態視覺化呈現相關成果。 2. 已完成本校網頁公開財務資訊、學雜費與就學補助等 6 項更新，並以動態視覺化呈現相關成果。	
			校研中心	6-5-4 分析學生學習成效及就業表現議題	1. 加入臺灣校務研究專業協會（TAIR）為團體會員，透過協會提供之問卷與本校職涯中心、各處室之資源回饋，擬定新生及在學生學習成效及適應性等相關議題分析。 2. 透過精進翻轉教學宣導與研習會，提高本校學生學習成效。	1. 完成議題一：完成各院學生滿意度優劣分析。 2. 完成議題二：影響本校學生學習滿意度相關因素。 3. 完成議題三：精進教學方法後，學生學習成效的改變。 4. 完成議題四：研討學生休退學原因。	1. 本年度配合台評會作業之變更，將相關議題以摘要模式呈現，已完成：校務發展策略統計報告-校務篇、國際篇、教職篇、學生篇、研究篇等共 5 個相關議題。 2. 本年度各教學單位及教師皆配置 TA 以協助精進翻轉教學方式的推動，進而提升本校學生學習成效。	
			校研中心	6-5-5 推動資料倉儲建構	強化本校學生之學習成效、優化教師的教學品質及達到永續經營之目標，依學校核定 110 年度經費建置第一期集中式的資料倉儲。	1. 完成本校「資料倉儲建置」採購案。 2. 第一期擬進行教務處資料盤點至少 8000 筆資料。	已完成本校資料倉儲之建置，並已進行 12000 筆資料的盤點。	
		6-6 健全畢業生流向調查，鏈結產業校友，提升課程實務價值	職涯中心、秘書室、各院	6-6-1 建置自有校友調查系統	1. 建置本校自有調查平台系統及設立電訪中心，依據畢業生流向調查作業流程，於每年 7 月至 11 月執行畢業滿 1、3、5 年校友之流向調查。 2. 調查結束後，統計分析資料提供校務研究中心與各系科作為辦學與教學精進之參考。	建置自有校友調查系統，每年調查份數達 6000 份。	110 年校友流向調查份數達 <u>7,094</u> 份。	
			職涯中心、秘書室、各院	6-6-2 應屆畢業生離校手續結合流向問卷調查	1. 為掌握所有應屆畢業生之就業規劃流向，以及對學校辦學與系上教學之滿意度等調查，應屆畢業生於辦理離校手續時，須完成填答流向調查問卷並通過審核。 2. 延修生於上學期末，當屆畢業生於下學期末至 10 月底前須完成問卷。 3. 調查結束後，統計分析資料提供校務研究中心與各系科作為辦學與教學精進之參考。	應屆畢業生離校手續結合流向問卷調查，每年調查份數達 3000 份。	110 年應屆畢業生流向調查份數達 <u>3,493</u> 份。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		6-7 健全系所自我務實評鑑與改善機制	教務處、各院	6-7-1 建置教學品保暨學習成效系統	各院系科導入教學品保暨學習成效系統，建立以學生「學習成果」為導向 (Outcome-based) 的教學設計，使學生畢業後就具備足以應付職場要求的「就業力」。	建置教學品保暨學習成效系統(累計導入系所數)：22 系。	計 22 系使用教學品保暨學習成效系統建置課程地圖。	
				6-7-2 輔導系所申請專業評鑑機構認證	1. 協助資訊與流通學院3 系、中護健康學院3 系教學品保專業認證公告結果之後續事宜。 2. 推動商學院 8 系教學品保專業認證實地評鑑相關事宜、協助 8 系教學品保專業認證公告結果之後續事宜。 3. 辦理設計學院4 系、語文學院 3 系申請外部專業評鑑機構教學認證作業，輔導 7 系規劃認證作業書面準備工作。	1. 至 110 年止，本校 5 學院 21 系皆完成專業教學認證申請事宜，教學單位第一週期專業認證申辦作業到位。 2. 評估本校 8-10 系取得外部專業評鑑機構教學認證「通過」之結果。	1. 110 年輔導系所申請專業評鑑機構認證(每年累計認證系所數)：8 2. 本校教學單位取得專業教學認證第一週期(109-112 年)部分，至 110 年止，共計 13 系所取得認證「通過」之結果；另有 8 系進行中。	
發展學校特色			研發處、各院	7-1-1 活化創新創意交流場域	辦理創業競賽及創新創業補助計畫徵件說明會等活動，協助輔導申請 U-START 計畫及執行。	以促進師生創新創業之交流氛圍，活絡場域之使用人次。	活化創新創意交流場域，每年參與活動學生 647 人次。	
			研發處、各院	7-1-2 活化智慧實習場域營運	1. 辦理參訪活動，藉由場域之現場導覽，結合機具使用方式教學課程。 2. 開設培訓營加強導覽及解說場域為目標進行培育訓練。 3. 帶領學員與產學合作廠商應對，於場域進行市集規劃與執行。 4. 於場域開辦學習型講座。	預期提高招生率及招生對象品質，與訓練專業人才，強化師生與產業接軌之技能。	活化智慧實習場域營運，每年參與活動學生 233 人次。	
			研發處、各院	7-1-3 擴增跨域智慧產業學院	鼓勵學院規劃申請公部門相關補助計畫，以寬裕系上經費，辦理相關特色課程建立教學口碑，並積極辦理招生說明與宣傳，以吸引外校生就讀。	提升修讀學生人數。	擴增跨域智慧產業學院，每年修讀學生人數 62 人。	
			研發處、各院	7-1-4 持續深化前瞻特色應用領域	補助學院系所辦理產學搭橋活動，以前瞻產業為題，深化產學合作之效益。	產出本校產學合作之特色成果。	持續深化前瞻特色應用領域 2 例： 1. 智慧農業： 導入智慧科技技術，透過「智慧生產」與「數位服務」兩大面向進行智慧化生產管理，建置大數據資料庫，輔以人工智慧進行數據分析，發掘對生態系統有益的模式。今年已由本校智慧生產工程系和商業經營系教師帶領智慧生產工程系、商業經營系及資訊管理系學生跨領域執行，結合課程導入智慧農業 Agritalk 自動化灌溉系統，收集茶樹生長狀況及分析病蟲害，並提供相關分析結果給實踐場域夥伴參考。 2. 智慧醫療： 智慧醫療設備及健康 APP 進行實務操作與應用，包含：「情緒壓力感測器、藍芽體重體脂機、藍芽血壓機、藍芽血糖機、藍芽額溫槍」，並透過健康 APP 蒐集之資料進行大數據分析，同時運用智慧場域醫療照護系統進行研究，結合智慧護理站 (IoT TALK、EI-PAAS)、智慧無限定位、智慧病床 (壓感枕頭、毫米波偵測)、智慧點滴、物聯網設備...等技術，透過數據分析和 AI 運算，發展智慧醫療服務與應用。長照場域已開發洗澡機和電動輪椅/輔具等設施，提升長期照護效能以及無障礙設計。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項																																																																																						
		7-2 推動新南向及國際師生研習交流	國際處、語言中心、各院	7-2-1 推動新南向及國際跨域交流	1. 推動短期東南亞語言文化進階課程，結合當地教學資源，使學生獲得異地學習經驗。 2. 增加新南向及國際姊妹校學生交流人數。	1. 提升學生國際移動力、優化學生外語能力。 2. 提升本校國際化品質。 3. 預計增加 30 名。	1. 語言中心 110 年度活動因疫情嚴峻，暫停辦理。 2. 共計 34 人次/學生至境外姊妹校進行交換留學/研習活動。 (1) 110 年度共 25 人次/學生赴日本交換留學、4 人次/學生赴韓國交換留學。 (2) 學海飛颺計畫有 4 位同學赴日本研修，1 位學生赴美國研修（另有 6 位同學申請赴美，因新冠肺炎疫情放棄） (3) 學海築夢計畫(預計有 4 個計畫案共 12 名學生將於 111 年 2 月赴日實習)	本年度因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，考量疫情發展情況及為維護全體師生健康，仍依中央流行疫情指揮中心及教育部相關規定，暫緩辦理各項國際交流活動。目前多項國際交流活動改採線上/遠距講學方式進行，擬待疫情平緩結束後，積極展開各項國際交流活動事項。																																																																																						
			國際處、語言中心、各院	7-2-2 拓展新南向國際交流盟校	新增簽署新南向及國際姊妹校數。	預計簽署 2 間姊妹校。	新增締結 1 所姊妹學校、續約 1 所姊妹校(院)： <table><tr><td>國 家</td><td>學 校</td><td>備註</td></tr><tr><td>美國</td><td>漢弗萊斯大學 Humphreys University</td><td>新增</td></tr><tr><td>中國大陸</td><td>仰恩大學</td><td>續約</td></tr></table>		國 家	學 校	備註	美國	漢弗萊斯大學 Humphreys University	新增	中國大陸	仰恩大學	續約																																																																													
			國 家	學 校	備註																																																																																									
		美國	漢弗萊斯大學 Humphreys University	新增																																																																																										
		中國大陸	仰恩大學	續約																																																																																										
		國際處、語言中心、各院	7-2-3 邀請海外學者專家或師生進行實務交流	拓展國際實質交流與合作。	預計邀請 5 名海外學者或師生。	1. 110 年共邀請 8 位海外學者/師長進行國際交流活動。 <table><tr><td>學年度</td><td>屬性</td><td>系(所科院)</td><td>教師姓名</td><td>性別</td><td>前往國家</td><td>所屬國家</td><td>開始日期</td><td>結束日期</td><td>交流類型</td></tr><tr><td>109</td><td>境外學者來訪</td><td>語文學院</td><td>竹中溫雄</td><td>男</td><td>中華民國</td><td>日本</td><td>2021-04-15</td><td>2021-04-15</td><td>演講</td></tr><tr><td>109</td><td>境外學者來訪</td><td>語文學院</td><td>淺野亮</td><td>男</td><td>中華民國</td><td>日本</td><td>2021-03-24</td><td>2021-03-24</td><td>演講</td></tr><tr><td>109</td><td>境外學者來訪</td><td>應用中文系</td><td>藤子毅</td><td>男</td><td>中華民國</td><td>捷克共和國</td><td>2021-05-20</td><td>2021-05-21</td><td>演講</td></tr><tr><td>109</td><td>境外學者來訪</td><td>應用中文系</td><td>顧百里</td><td>男</td><td>中華民國</td><td>美國</td><td>2021-05-20</td><td>2021-05-21</td><td>演講</td></tr><tr><td>109</td><td>境外學者來訪</td><td>應用日語系</td><td>田中英明</td><td>男</td><td>中華民國</td><td>日本</td><td>2021-05-28</td><td>2021-05-28</td><td>演講</td></tr><tr><td>109</td><td>境外學者來訪</td><td>應用日語系</td><td>山路納保子</td><td>女</td><td>中華民國</td><td>日本</td><td>2021-05-28</td><td>2021-05-28</td><td>演講</td></tr><tr><td>109</td><td>境外學者來訪</td><td>應用日語系</td><td>Loch Leaksmy</td><td>女</td><td>中華民國</td><td>柬埔寨王國</td><td>2021-05-28</td><td>2021-05-28</td><td>演講</td></tr><tr><td>109</td><td>境外學者來訪</td><td>應用日語系</td><td>冬弘子</td><td>女</td><td>中華民國</td><td>日本</td><td>2021-05-08</td><td>2021-05-28</td><td>國際學術研討會發表論文</td></tr></table> 2. 語言中心 110 年度活動因疫情嚴峻，暫停辦理。	學年度	屬性	系(所科院)	教師姓名	性別	前往國家	所屬國家	開始日期	結束日期	交流類型	109	境外學者來訪	語文學院	竹中溫雄	男	中華民國	日本	2021-04-15	2021-04-15	演講	109	境外學者來訪	語文學院	淺野亮	男	中華民國	日本	2021-03-24	2021-03-24	演講	109	境外學者來訪	應用中文系	藤子毅	男	中華民國	捷克共和國	2021-05-20	2021-05-21	演講	109	境外學者來訪	應用中文系	顧百里	男	中華民國	美國	2021-05-20	2021-05-21	演講	109	境外學者來訪	應用日語系	田中英明	男	中華民國	日本	2021-05-28	2021-05-28	演講	109	境外學者來訪	應用日語系	山路納保子	女	中華民國	日本	2021-05-28	2021-05-28	演講	109	境外學者來訪	應用日語系	Loch Leaksmy	女	中華民國	柬埔寨王國	2021-05-28	2021-05-28	演講	109	境外學者來訪	應用日語系	冬弘子	女	中華民國	日本	2021-05-08
學年度	屬性	系(所科院)	教師姓名	性別	前往國家	所屬國家	開始日期	結束日期	交流類型																																																																																					
109	境外學者來訪	語文學院	竹中溫雄	男	中華民國	日本	2021-04-15	2021-04-15	演講																																																																																					
109	境外學者來訪	語文學院	淺野亮	男	中華民國	日本	2021-03-24	2021-03-24	演講																																																																																					
109	境外學者來訪	應用中文系	藤子毅	男	中華民國	捷克共和國	2021-05-20	2021-05-21	演講																																																																																					
109	境外學者來訪	應用中文系	顧百里	男	中華民國	美國	2021-05-20	2021-05-21	演講																																																																																					
109	境外學者來訪	應用日語系	田中英明	男	中華民國	日本	2021-05-28	2021-05-28	演講																																																																																					
109	境外學者來訪	應用日語系	山路納保子	女	中華民國	日本	2021-05-28	2021-05-28	演講																																																																																					
109	境外學者來訪	應用日語系	Loch Leaksmy	女	中華民國	柬埔寨王國	2021-05-28	2021-05-28	演講																																																																																					
109	境外學者來訪	應用日語系	冬弘子	女	中華民國	日本	2021-05-08	2021-05-28	國際學術研討會發表論文																																																																																					
7-3 推動 YSBC 社企中心暨 SDGs 創新實踐	校研中心	7-3-1 推動培育課程認證	1. 落實社會型企業原則，在課程安排上協助學生能初步了解及獲得創新創業的啟發，達成「能給予、能分享」的正面心態面對挑戰。 2. 鼓勵學生修習相關課程，並多觀摩學習、參加社會企業經營卓越企業主專題演講。	1. 完成至少 4 個課程認證。 2. 至少參加 1 場社會企業參訪觀摩學習、或參加社會企業經營卓越企業主專題演講，給予學生創新概念，厚植學生的經驗。	因基金會相關社企課程認證之變動，藉由本校大學社會責任(USR)計畫開設社會企業相關微學分課程，將相關社企理念推動與導入課程。	110 學年度藉由大學社會責任(USR)計畫開設 10 門微學分課程導入社會企業相關之概念。																																																																																								
	校研中心	7-3-2 推動創新創業圈	積極辦理與公益相關之活動，讓學生透過實際執行之活動，訓練學生具備溝通協調、洽談業務處理之能力，涵養學生尊	學習行動化，完成至少 15 人次參加尤努斯基金會 i am here 創新提案比賽。	尤努斯基金會 110 年舉台灣尤努斯創新獎，本校共有 18 人次參加。																																																																																									

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
8. 創 新 研究、特 色躍升					重他人的同理心。			
			校研中心	7-3-3 推動師生參與 YSBC 國際研討會	堆動學生參與社會企業高峰會及國際等研討會，反思身為大學生如何關心社會問題，並且身體力行為社會的弱勢傳遞愛的訊息。	推動師生至少 2 人參與 YSBC 國際研討會。	參與線上尤努斯社會型企業世界年會共 2 人次參加。	因新冠疫情之關係改由參加線上世界年會。
			校研中心、通識中心	7-3-4 推動通識 SDGs 課程	1. 鼓勵教師結合通識推廣開設 SDGs 專業課程，傳遞綠化空間與環境的重要覺知。 2. 經由全校師生與在地社區建立夥伴關係，將綠色永續的精神融入課程規劃、校園生活及營運管理中，培育學生成為具有環境責任感的全球公民。 3. 透過大學之道導入 SDGs 課程轉型，以及盤點博雅課程哪些課程導入 SDGs 概念盤點，一方面透過大一必修大學之道推廣，另一方面透過博雅通識課程啟動盤點彙整，希冀達到全校所有學生均能接觸到此概念。	1. 完成全校學生至少 250 人參與通識 SDGs 課程。 2. 透過大學之道課程轉型導入 SDGs，六院各一班試行，以及博雅課程深入不同主題推動，以達到推動通識 SDGs 課程。	1. 目前以約 500 位大一入學學生，參與過 SDGs 相關課程。 2. 也全面透過大學之道課程，全校已經超過一半系的學生修習此課程。	會持續讓全校未來大一學生均會學習到 SDGs 關鍵內涵。
	8. 創 新 研究、特 色躍升	8-1 推動智慧商業應用，永續經營	教務處、各院	8-1-1 建構白金智慧理財與保單、智慧選股等智慧商業平台	逐步藉由商業與資訊之跨域合作，建構白金智慧保單、智慧選股平台，並藉由教學與活動逐年推廣拓展使用人次。	每年智慧平台使用 250 人次。	智慧平台使用計 262 人次。	
					藉由跨域合作，以智慧平台為重點，辦理數據選股工作坊，供校內外人士參與。	每年數據選股工作坊課程開課 150 人次。	數據選股課程開課計 175 人次。	
				8-1-2 發展智慧商業創新教案	開設白金理財相關必修、選修課程，提升學生白金理財知能。	每年白金理財相關課程開課人次 150 人次。	110 年舉辦系列理財講座共 2 堂，開課人次 252 人（超越預期）。	
					將亮點成果效益擴展至學生學習面，建構出創新教學成果，發展跨領域教案。	每年 2 件平台融入跨域課程教案。	1. 中護健康學院： 智慧醫療照護課程開課數：9、 智慧健康照護 VR 教案數：3、 OSCE 使用人次：556（吳柏蒼老師開發） 2. 智慧產業學院－智慧醫療實驗場域 品設－微型創業 品設－陶瓷工藝創作、陶瓷商品設計市集 3 場、成果展 6 場、系展 1 場、個展 2 場、展覽 4 場、線上展演 1 場	
		8-2 發展智慧健康照護，永續健康	教務處、各院	8-2-1 建構智慧健康照護創新教案	在資訊科技發展下，醫護學生的科技素養越來越重要，將開設科技素養之智慧醫療照護課程。	每年 1 門提升科技素養之智慧醫療照護課程。	中護健康學院：智慧醫療照護課程開設 9 門課程（超越預期）	
					新興科技融入醫護教育已然成為新趨勢，將發展健康護 VR 教案。	每年 4 件智慧健康照護 VR 教案。	發展 4 件教案（符合預期）	
				8-2-2 發展智慧健康照護實驗場域	本校建置 OSCE 場域，加以推廣，提供更多護理系學生深入實作練習。	每年 50 人次 OSCE 實驗場域使用。	中護健康學院：OSCE 使用人次：556（超越預期）	
					藉由跨域合作，開發出適合健康長照的智能輔具。	每年 1 套健康長照智能輔具開發。	開發 1 套（符合預期）	
					藉由跨域合作，開發出適合實驗場域之智慧健康照護資訊服務。	每年 1 件實驗場域智慧健康照護資訊服務開發。	智慧產業學院－智慧醫療實驗場域開發 1 套（符合預期）	
					建立文化創意知識與運用之教師成長社群。	每年 1 門創新文創相關課程。	品設系開設 1 門－微型創業（符合預期）	
				8-3-1 文創商業加值	宣導文化創意翻轉概念與專利申請之教師成長社群。	每年 2 件文化創新相關專利。	品設系申請 2 件－陶瓷工藝創作、陶瓷商品設計（符合預期）	
					8-3-2 文化生活圈再	每年 2 次在地文創市集活動或展覽。	共 17 場（超越預期）	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		8-4 強化智慧科技物聯、升級核心技術，健全校園數位環境	教務處、各院	8-4-2 資訊科技升級技術與課程規劃方向	造		市集 3 場、成果展 6 場、系展 1 場、個展 2 場、展覽 4 場、線上展演 1 場	
					推廣在地產業文化加值產學合作案。	每年 5 件在地產業文化加值產學合作案。	5 件（符合預期）	
					有鑑於大數據大量人才需求，開設大數據分析相關課程。	每年 1 門雲端運算相關課程。	開設 6 門（超越預期） 商經系及智工系 110 年資訊科技開課數—雲端運算：2 資訊流通學院—雲端運算：4	
					有鑑於物聯網大量人才需求，開設物聯網分析相關課程。	每年 1 門大數據分析相關課程。	開設 7 門（超越預期） 商經系及智工系 110 年資訊科技開課數—大數據分析：3 資訊流通學院—大數據：2 通識教育中心—數位學習與大數據應用 2	
					在資訊科技發展下，醫護學生的科技素養越來越重要，將開設科技素養之智慧醫療照護課程。	每年 1 門物聯網相關課程。	開設 10 門（超越預期） 商經系及智工系 110 年資訊科技開課數—物聯網：5 資訊流通學院—物聯網：5	
推動校務永續發展	校務治理發展智慧校園	9-1 建構雲端智慧校園，強化資料中心，推動校內系統水平整合	電算中心、教學與行政單位	9-1-1 建構雲端智慧環境	1. 建置 AI 機房儲存容量至 20TB。 2. 建置流量管制系統。 3. 整合校內單位私有雲總體需求，並規劃與執行私有雲軟硬體設備採購。	1. 提昇 AI 機房效能。 2. 平衡各單位之網路頻寬，提昇網路品質。 3. 建立安全穩固私有雲資訊環境。	1. AI 機房儲存容量 10TB。 2. 流量管制系統於 110 年 10 月安裝完成。 3. 雲端教室暨私有雲服務之相關軟硬體業於 110 年 12 月 30 日驗收完畢，擬於 110 學年度第二學期進行雲端教室服務試行，將邀請種子教師使用雲端教室授課並惠請給予使用意見，以利後續使用規範訂定。	AI 機房儲存容量因缺乏經費，無法執行。預估經費需求 95 萬元。
				9-1-2 建置資料中心	1. 盤點現行資料欄位與業務需求之完整性、規劃未來以服務導向架構(SOA)為基礎之資料中心。 2. 評估未來服務能量，量化校務與專案服務數，進一步評估其軟硬體需求與其成長曲線。	1. 整合跨單位(系統)之資料內容。 2. 增進學校資料保存的可靠性與一致性。	110 年已建置 13 個 API 項目如下： 1. 圖書館系統介接取得 AD 資料(AdApi.php)。 2. CodeJudger 介接取得班級、學生資料(CodeJudger.php) 3. 總務系統介接取得課程及上課教室資料(courseClassroomList.php) 4. 校園出入口管制系統取得卡務資料(EntryAccessControl.php) 5. 會議室預約狀況介接總務系統會議室資料(Garms.php) 6. 顯示門禁多們控制器連線狀況(GcuOnline.php) 7. 稽核系統介接 AD 資料(GetAD.php) 8. 防疫系統介接教職員生之資料(nCoVapi.php) 9. RPage 介接 Eportal 之最新消息資料(NewsApi.php) 10. 總務系統介接公文系統之人員以及組織架構資料(PS.php) 11. 防疫系統介接 AD 資料(QueryAD.php) 12. 介接卡務系統資料(QueryCardApi.php) 13. 教學品保系統介接教務系統資料(tqaApi.php)	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
				9-1-3 導入行動支付服務	1. 規劃建置行動支付項目之標準作業流程。 2. 規劃相關資料流介接使用明細、帳務、報表等系統。	完善線上支付使用之標準作業流程(SOP)，規劃相對應之資訊系統，以逐步達成智慧校園目標。	1. 成績單列印(已完成) 2. 圖書館逾期罰金(與廠商洽談中)	圖書館逾期罰金採行動支付付款作業，目前已與圖書館洽詢，並交由廠商開發介接程式，待完成後即可上線。
				9-1-4 推動資訊治理	1. ISO27001 資訊安全管理驗證持續有效。 2. BS10012 個人資料保護管理驗證持續有效。	優化本校資訊安全、個人資料保護管理規範品質。	1. ISO27001 資訊安全管理驗證因 COVID-19 疫情，外稽單位無法執行驗證作業，並延至 111 年 2 月 10 日辦理外稽作業。 2. ISO27001 資訊安全管理驗證已於 110 年 10 月 15 日辦理外稽作業，並於 111 年 1 月 25 日發證。	
				9-1-5 建置智慧校園服務	1. 行動應用 App 基本資安檢測合格證明。 2. 行動應用 App 基本資安標章。	優化本校行動教學、資訊安全校園行動服務品質	「i 行動中科大」APP 於 110 年 03 月 17 日通過「行動應用 App 基本資安檢測」送測級別：L2，其合格證書號碼：MAS-3016-11000042(Android) MAS-3016-11000041(iOS)	
		9-3 建置智慧基礎設施	總務處、電算中心	9-3-1 完成智慧學校之資訊基礎建設	1. 升級無線網路交換器至 10Gbps。 2. 升級 IoT 網路交換器至 10Gbps。	1. 提昇無線網路連線速度。 2. 提昇 IoT 網路連線速度。	1. 110 年 9 月升級無線網路交換器至 10Gbps。 2. IoT 網路交換器 1Gbps。 3. 總務處協助學校規劃並配合執行。	1. 未來依 IoT 流量成長，再編列經費升級至 10Gbps。 2. 總務處配合學校規劃期程協助設置。
		9-4 建置智慧環境	總務處、環安中心、電算中心、軍訓室、教務處、學務處、各學院	9-4-1 推動自動化校園	1. 配合校園整體規劃，並完成校園智慧路燈控制系統及校園電能整合管理系統之規畫作業。 2. 協助推動校園電能整合管理系統。	1. 規畫出符合本校需求之路燈及電能之管理系統，以利後續系統之建置。 2. 完成第一階段校園電能整合管理系統建置。	1. 完成本校電能管理改善工程之規劃報告， 2. 教育部於 110 年 11 月 22 日核定本校電表系統建置計畫，補助計畫總經費 1,166 萬 3,005 元(補助款 1000 萬, 自籌款 116 萬 3,005 元)。	
		9-5 推動智慧圖書	圖書館	9-5-1 推動智慧圖書服務	1. 編列預算充實圖書(紙本書及電子書)、視聽資料、紙本期刊、電子期刊、電子資料庫及報紙等多元館藏。 2. 維護圖書館自動化系統並提供行動化服務。 3. 強化各項圖書服務推廣、執行圖書館利用課程及電子資源教育訓練。 4. 舉辦增進閱讀活動，製作更新圖書館導覽系統及簡介，以促進讀者使用圖書資源。	讀者線上使用電子資源人次至少 140 萬人次。	110 年電子資源使用人次，圖書:18,101 人次、視聽:5431 人次、電子資料：1,685,822 人次。110 年受疫情影響，學期間有數週採取遠距教學，影響圖書及視聽資料借閱數量，但讀者仍可遠端使用電子資源，本館在網站訊息及 fb 臉書粉絲團充份宣導，110 年電子資源使用人次達 168 萬人次，達成目標。	持續在圖書館網頁及 fb 臉書粉絲團充份宣導，讓更多讀者多加利用電子資源。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
			總務處、環安中心	10-1-1 智慧綠建築大樓	1. 三民校區中正大樓南側研究大樓及金龍街學生宿舍進行候選智慧建築證書規劃作業。 2. 三民校區中正大樓南側研究大樓及金龍街學生宿舍進行候選綠建築證書規劃作業。 3. 協助推動智慧綠建築新大樓興建。	1. 依據「智慧建築效益分析分類及分析方法」進行各指標之效益分析及規劃，以確保建築申請並取得國內智慧標章之建築使用階段是否達到節能、安全、節費及便利舒適等預期效益。 2. 依據「綠建築九大評估指標系統」進行各指標之效益分析及規劃，以確保建築申請並取得國內綠建築標章之建築使用階段是否達到「生態、節能、減廢、健康的建築物」等預期效益。 3. 完成一棟新建校舍之智慧綠建築標章取得。	1. 已進行中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」及「金龍街學生宿舍工程」等案候選智慧建築證書規劃作業，預計取得合格級標章。 2. 已進行中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程及金龍街學生宿舍進行候選綠建築證書規劃作業，預計分別取得銅級及銀級合格標章。 3. 取得「中護健康學院綜合大樓新建工程」智慧建築及綠建築候選證書，並進行大樓興建中。	
			總務處	10-1-2 提昇校舍環境品質	1. 辦理「中護健康學院綜合大樓新建工程」發包作業、「南屯校區學生宿舍新建工程」規劃設計作業、「金龍街學生宿舍新建工程」統包案發包作業及「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」統包案發包作業。 2. 完成「學生活動中心」耐震補強作業。	1. 提供全校教職員工生良好教學研究、辦公、停車及住宿的優良環境。 2. 提供全校教職員工生安全的教學及辦公的優良環境。	1. 「中護健康學院綜合大樓新建工程」110 年 8 月 10 日完成發包作業。 (1)「南屯校區學生宿舍新建工程」規劃設計案 110 年 4 月 21 日完成發包作業，並進行規劃設計作業。 (2)「金龍街學生宿舍新建工程」統包案 110 年 3 月 23 日完成發包作業。 (3)「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」統包案 110 年 11 月 16 召開第 1 次評選會議。 2. 「學生活動中心」耐震補強工程 110 年 8 月 3 日完成設計作業。	1. 「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」統包案因校務基金財務問題暫緩執行，已提案送校務發展委員會討論後續執行方向，俟校務發展委員會討論結果再行辦理。 2. 「學生活動中心」耐震補強工程辦理補照及室內裝修許可，向臺中市政府都市發展局提出申請，因尚未獲得取可，俟取得許可，始能將辦理工程發包作業。
	10. 落實校務經營與發展根	10-1 建置適切、舒適、效率、安全、衛生、健康的學習環境	環安中心、總務處、電算中心	10-1-3 推動環保節能校園	1. 持續完成老舊冷氣汰換。 2. 完成中正大樓老舊變壓器汰換作業。 3. 推動汰換老舊空調及變壓器等節能措施。	汰換老舊耗電設備達到節電率 1%之目標。	1. 汰換本校老舊冷氣 160 台。 2. 「中正大樓高壓電路改善工程」110 年 8 月 26 日完成驗收，汰除 600kVA 老舊變壓器 1 組，更新變壓器 2 組(1 組 1250kVA 更新為 1000kVA，另 1 組 600kVA 更新為 300kVA)。 3. 110 年度電算中心機房無更新。 4. 本校 110 年透過台中市經發局住商計畫補助款挹注共計將 155 台老舊冷氣汰舊換新為變頻節能機種，及完成三民校區中正大樓變電站高壓配電迴路改善改造案(含汰換老舊變壓器)，節電率已達 1%之目標。	
			總務處、環安中心、軍訓室、職涯中心	10-1-4 推動安全校園	1. 配合校園安全政策，並重新檢視現有設備。 2. 增設中商、中技婦幼停車位監視攝影機。 3. 配合校園安全政策，並重新檢視現有設備。 4. 更新老舊設備攝影機 10 具。 5. 增設交通標語及號誌，提醒用路人注意交通安全。 6. 配合校園安全政策，並重新檢視現有設備。 7. 進行每月巡檢維護，共計 12 次。 8. 配合校園安全政策，並重新檢視現有設備。 9. 進行每月巡檢維護，共計 12 次。 10. 配合校園安全政策，並重新檢視現有設備。 11. 進行每季巡檢維護，共計 4 次。 12. 推動建立「零污染、零職災、友善健康」的工作場所與學習環境。	1. 提供優質停車環境，保障及維護婦幼停車安全。 2. 確保監視設備運作正常，並保障校園安全。 3. 確保校園交通安全，降低危害因子。 4. 確保設施運作正常，提供安全的校園環境。 5. 確保設施運作正常，提供安全的教學研究辦公環境。 6. 確保校園照明正常，提供安全的校園環境。 7. 達成「零污染、零職災、友善健康」的工作場所與學習環境之年度階段目標，使全校勞工同仁們安全的工作，同學們安心的學習，本校免於承擔災害風險及一切事故處理的行政困擾，甚或是賠(補)償或法律的責任。	1. 已完成設置婦幼停車位及相關告示 2. 完成中技大樓婦幼停車位監視攝影機角度調整。 3. 已更新老舊攝影機 20 台。 4. 增設車輛通道行人禁止通行告示及行人通道指引標語。 5. 增設行動不便專用車格及告示牌。 6. 汰舊更換中技出口處柵欄機一座。 7. 每月均定期巡檢維護校園既有設備，共計 12 次 8. 每月進行本校高低壓電力、電梯、消防、空調、飲水機等設備之定期巡檢維護。 9. 每季進行本校校園夜間照明之巡檢維護。 10.本校 110 年無發生環保違規裁罰情形，及中商大樓圖書館獲臺中市政府同意授予室內空氣品質自主管理優良級標章使用權 3 年，彰顯了本校在環境保護管理上的努力並達成零污染目標。 11.本校 110 年工作場所發生職災件數為 7 件，交通事故 6 件，共計 13 件職業災害立案，但無「職業安全衛生法」第 37 條	持續督促權責單位對校園內具危害之虞的設施進行改善，並利用教育訓練、播放媒體等方式做安全衛生宣導。加強道安講習，提升交通安全駕駛意識。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
							第 2 項應於 8 小時內通報勞動檢查機構之重大職業災害。 12.本校 110 年已辦理 7 場次健康促進系列活動，並且無教職員工有遭受職場不法侵害、異常工作負荷促發疾病及重複性作業造成之職業病之情形。	
			總務處、職涯中心	10-1-5 推動友善園	配合校園整體規劃，並完成全校無障礙設施之評估規劃。	確認本校無障礙設施尚有不足之處，以利後續進行改善。	已委託專業廠商進行本校無障礙設施規劃，接續將依規劃結果逐步完善校內無障礙設施。	
			總務處	10-1-6 整合資源並協助地方發展	1. 持續推動校園空間的活化。 2. 公開出租設置便利商店以及設置南屯校區停車場等，新增場地租金收益。 3. 配合南屯校區開發期程，盤點校區未來發展空間，研析發展策略。 4. 盤點民生校區資產，配合南屯校區開發期程，研析適合發展活動規劃可行方案。	1. 積極推動場地租金收入較 109 年增加 1%，收入約為 14,000 千元/年。 2. 研析南屯校區未來發展策略。 3. 研析規劃民生校區資產活化可行方案草案。	1. 110 年資產活化場地租金總收益為新臺幣 1,305 萬 2,088 元，為預期收入之 93%。 2. 南屯校區原規劃設置停車場出租，後期受環境因素影響，於 110 年 6 月與簽約廠商辦理解約。現因第 1 期中護健康學院綜合大樓新建工程於 110 年 10 月 24 日動土施工興建，目前以興建該校區工程為首要目標。 3. 民生校區原規劃辦理停車場對外開放收取停車費，但因停車場登記相關作業，惟因校內部檢討將暫緩執行該對外開放方案。	1. 110 年 5 月 15 日起因肺炎疫情進入三級警戒全面停課，致收入微幅減少而未達預期效益，已積極向教育部申請「學校不動產出租或委外租金減租補貼計畫」獲取補助。 2. 為辦理南屯校區未來 AB 區發展規劃，已簽准成立小組委員會，進行後續活化規劃。 3. 民生校區已簽准成立「民生校區資產活化委員會」，進行後續活化規劃。
			環安中心	10-1-7 推動健康校園工作環境	1. 定期完成各項法令所規定之應辦事項。 2. 辦理勞動主管機關頒布施行之「母性健康保護」、「異常工作負荷」、「職場不法侵害」及「重複性作業」等四大危害預防計畫之實施說明與勞工之資料蒐集。	達成法令規定之工作目標。	於年度內推動及執行以下工作，認定已達到目標。 1. 已於 110 年 1 月 26 日及 110 年 3 月 30 日辦理勞工健康保護四大計畫實施說明會，並不定時蒐集勞工健康保護四大計畫之資料。 2. 已依「職業安全衛生法」第 22 條及「勞工健康保護規則」第 3、10、13 條完成辦理 4 場臨校醫師特約服務。 3. 已於 110 年 10 月 27 日依據職業安全衛生法第 20 條第 1 項完成辦理 110 年度在職員工一般健康檢查。	
		10-2 推動品德、健康、互動、樂活、性別平等之校園及住宿環境	學務處、軍訓室	10-2-1 落實人權法治及品德教育	辦理人權法治、品德教育、交通安全、校園安全相關之講座等活動，培養良好生活品格，營造學校優質學術風氣。	1. 透過品德教育講座及競賽活動，期培養學生以品格力為基礎，培育跨領域專業創新人才。 2. 藉由相關活動辦理，啟發學生的社會與公民責任，進而推動本校「遠、大、密、微」的品德核心價值。	1. 110/2/24~2/25、9/10 辦理幹部講習宣導，全校班級幹部參與。 2. 110/3/24 辦理防災教育宣導，共計師生 145 人參與。 3. 110/3/25、10/20~10/21 辦理交通安全宣導，共計師生 127 人、169 人參與。 4. 110/5/5、12/9 辦理品德教育講座，共計師生 127 人、114 人參與。 5. 110/5/6、12/8 辦理法治教育講座，共計師生 75 人、101 人參與。 6. 110/9/8、9/9 辦理新生始業輔導，提供交通安全、反毒、反詐騙、反霸凌、防災疏散觀念、尊重智慧財產權等教育宣導及學校各項行政措施及規定，全校新生參與。 7. 110/9/20~9/26 辦理國家防災日宣導，全校師生參與。 8. 110/12/15 辦理校外工讀學生座談會，共計師生 57 人參與。 9. 110/12/16 辦理全校師生座談會，透過與	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
							<p>師長面對面座談，建立雙向互動交流平臺，共計師生 126 人參與。</p> <p>10. 109 學年度第 2 學期民生校區召開班會次數共計 165 次；110 學年度第 1 學期民生校區召開班會次數共計 181 次，各班建議事項總計有 8 件，各班建議事項總計有 5 件，以上 13 件建議案均由各科（系），處、室答覆完畢，已達到學校與學生雙向溝通效果。</p>	
			學務處、軍訓室、職涯中心	10-2-2 落實心靈及健康教育	<p>1. 持續租賃 AED 設備，並分別針對學生舉辦 CPR+AED 訓練，提升本校學生之急救技能，建立完整的校園急救脈絡。</p> <p>2. 提供全校學生健康諮詢服務、傷病處理、醫療保健資訊等。</p> <p>3. 舉辦健康促進相關講座及活動，增進學生的健康知能，以營造健康校園氛圍。</p> <p>4. 規劃心靈健康講座宣導生命教育，提倡尊重生命、珍愛生命及創造生命的觀念與價值，培育學生面對挫折、調適情緒與紓解壓力的知能。藉由培訓班級輔導 CEO，協助推動憂鬱與自我傷害防治初級預防工作，提升學生同儕關懷之技能，並對自我傷害風險之辨識及因應危機基本能力。</p>	<p>1. 透過辦理 CPR+AED 訓練，使全校種子學生能在事件發生的第一時間具有掌握急救方法及處理意外傷害之能力。</p> <p>2. 有效提升全校學生事故傷害之處理技術，減少因缺乏急救知識導致病情延誤或喪失生命的情形發生，有效降低傷害程度。</p> <p>3. 透過辦理健康促進相關活動並進行前、後測問卷、滿意度調查及活動質性回饋等，進而改善學生對相關健康議題之認知、態度及行為，以協助建立其健康生活型態。</p> <p>4. 落實心靈及健康教育，每年參與心靈及健康教育活動達 2000 人次(職涯中心填報 2000 人次)。</p>	<p>1. 110/4/7、4/8 辦理生命教育講座，共計師生 72 人、45 人參與。</p> <p>2. 110/11/17~11/18 辦理「心肺復甦術及自動體外電擊去顫」教學與認證，共計 96 名學生參加，全數獲得合格證照。</p> <p>3. 110/1/1~12/31 學生至健康中心尋求傷病照護服務，多因運動傷害、撞扭傷、擦割傷、其他外科問題及腸胃不適、經痛、頭痛、頭暈等之內外科傷病處理，三民校區服務人次為 2584 人，民生校區服務人次為 459 人；協助環安中心提供教職員工服務人次(三民校區為 121 人次，民生校區為 27 人次)及校外人士 34 人次。</p> <p>4. 110/9/8、9/9 於體育館辦理新生健康檢查，共計 2977 位學生受檢，境外生陸續到院補檢中。另健康資料卡填寫人數為 2971 人，高危險群個案護理師持續追蹤。</p> <p>5. 110/11/24-25 於三民校區及民生校區辦理醫師到校學生健康諮詢服務。</p> <p>6. 110/11/28 校友大會活動醫護站支援。</p> <p>7. 110/12/1 校慶園遊會暨運動會醫護站共計傷病 86 人次。</p> <p>8. 110/3/9~3/10、12/22~12/23 結合台中市捐血中心、救傷隊及健康小天使志工辦理捐血暨健康促進有獎徵答活動，共募得 326 袋熱血及 380 人次參與。</p> <p>9. 110/3/17、4/7 辦理健康體位講座，腰痠就健康-預防代謝症候群，由本校護理系營養師湯曉君老師主講，共計 195 人參加。</p> <p>10. 110/3/18 辦理健康體位講座芳療療癒之旅-放鬆壓力與雕塑下半身講座，由 IAA 中華芳香精油全球發展協會 林慧真老師主講，共計 267 人次參加。</p> <p>11. 110/4/28~5/27 舉辦相揪來 GO 大健走活動，共計 102 人次參加。</p> <p>12. 110/5/13 辦理聽力保健講座，由光田醫院耳鼻喉科主任賴仁淙醫生蒞校演講，共計 78 人次參加。</p> <p>13. 110/9/22~10/6 辦理性教育(含愛滋病防治)及菸害防制線上有獎徵答活動，共計 619 人參加。</p> <p>14. 110/10/6~10/7 辦理菸煙再起、四面埋伏，菸害防制講座，因疫情採線上遠距方式進行，共計 192 人參加。</p>	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
							<p>15.110/9/20~11/19 辦理性教育(含愛滋防治)LINE 貼圖設計比賽，此活動共計 6 名學生投稿參加。</p> <p>16.110/10/13~11/18(每周三、四)舉辦「管住嘴邁開腿腰瘦你最美」減重運動班，共計 30 位同學參加。</p> <p>17.110/12/1 校慶活動結合世界愛滋日，邀請臺中慈濟醫院，共同舉辦「為 i 發聲世界愛滋日簽署活動」、「愛滋匿名篩檢活動」共計約 530 名師生參與。</p> <p>18.110/12/9 辦理性教育(含愛滋病防治)講座-兩性關係及愛滋病防治，由臺中慈濟醫院感染科主任王瑞興醫師主講，共計 42 人次參加。</p> <p>19.110/9/30~10/1 接種新冠疫苗(BNT 第 1 劑)作業分別於兩校區疫苗接種，共計 1986 位學生施打。</p> <p>20.110/10/27~10/28 接種流感疫苗(國光生物科技廠牌)作業分別於兩校區疫苗接種，共計 1581 位學生施打。</p> <p>21.110/12/24 接種新冠疫苗(BNT 第 2 劑)作業於兩校區疫苗接種，共計 1700 位學生施打。</p> <p>22.每年 5 月、11 月全校學生填寫結核病線上自我檢測 7 分篩檢表，完成率 80%。</p> <p>23.110/3/3 民生校區辦理社團社長、系學會會長會議，增加社團與行政單位之間溝通，共計 13 人參加。</p> <p>24.110/5/5 民生校區辦理同儕輔導教育訓練營，共計 56 位師生參加。</p> <p>25.110 年 1 月辦理教育優先區中小學寒、暑假營隊活動，民生校區為 H2O 青輔社參與，辦理地點為台中市公明國小，參與志工 36 人，參與學員 70 人。</p> <p>26.110/10/13 民生校區辦理社團社長、系學會會長會議，並宣導智慧財產權相關規定，共計 14 人參加。</p> <p>27.110 年度共辦理 <u>55</u> 場班級輔導講座，共計 <u>2,502</u> 位學生參加，提供職涯規劃、性別平等、生命教育、親密關係、壓力調適、自我探索、人際互動、精神疾病認識等多樣班級輔導主題內容供班級申請。</p>	
			職涯中心、軍訓室、總務處	10-2-3 落實性別平等教育	<p>1. 為落實性別平等教育，加強性別尊重與情感教育，辦理成長團體，運用藝術創作、工作坊，建立良好性別親密互動、友善關懷能力。並提供性平系列講座及宣導活動，以提升性別平等意識，尊重他人身體自主權及自我保護，學習接納並友善對待不同之性別特質與取向之個體，營造性別友善校園之氛圍。</p> <p>2. 新增學生宿舍無障礙廁所 2 間。</p>	<p>1. 落實性別平等教育，每年參與活動達 200 人次)。</p> <p>2. 提供行動不便者一個安全舒適的廁所空間。</p>	<p>1. 為落實性別平等教育，辦理成長團體、工作坊，建立良好性別親密互動、友善關懷能力，110 年度共辦理 3 場次活動，共計 <u>35</u> 位學生參與。</p> <p>2. 新增學生宿舍 C 區 7 樓及資訊館 2 樓無障礙廁所各 1 間。</p>	110 年度辦理之活動為深度探索工作坊及團體，故參與人次較少。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
			學務處、軍訓室、總務處	10-2-4 落實友善住宿環境	1. 持續辦理安全教育訓練、高效率的設備維護及各項活動的實施，提供各項服務，使其多元化，營造溫馨有品宿舍。 2. 持續執行賃居訪視、座談會以及租屋博覽會，促進學生瞭解賃居安全注意事項、適應環境及提升賃居知能。 3. 辦理「宿舍 C 區浴廁 6-9 更新工程」及「公共區域天花板改善工程」。	1. 透過安全教育訓練、高效率的設備維護及各項活動的實施，營造安全、舒適、溫馨的住宿生活。 2. 藉由賃居訪視、座談會以及租屋博覽會，關懷學生生活狀況，並提供正確觀念與資訊，保障學生校外租屋安全。 3. 提升學生宿舍浴廁使用環境及公共區域環境改善。	1. 辦理 109-2 導師關懷訪視校外賃居學生，經調查統計，校外賃居學生計 3248 人，導師完成訪視計 1273 人次，訪視率 39%。 2. 110/4/14、15 辦理校外賃居學生安全座談會，參與師生共計 140 人。 3. 110/4/28 辦理租屋博覽會，參與師生共計 500 人。 4. 辦理 110-1 導師關懷訪視校外賃居學生，經調查統計，校外賃居學計 3362 人，導師完成訪視計 1402 人次，訪視率 42%。 5. 辦理 110-1 六校聯合校外租屋(房東)訪視認證評核，合格處所共計 30 間。 6. 宿舍 C 區浴廁 6-9 更新工程，110.11.16 驗收完成。 7. 公共區域天花板改善工程，110.9.28 驗收完成。 8. 提昇學生住宿生活品質外，減少無效率之修繕，節省公帑。 9. 「宿舍 C 區浴廁 6-9 更新工程」110 年 11 月 10 日完成，「公共區域天花板改善工程」110 年 9 月 28 日完成。	
			主計室、秘書室	10-4-1 落實投資管理	1. 協助開設本校證券戶，俾利投資管理小組未來於法定限額內進行投資。 2. 每學期召開投資管理小組會議，檢視投資收益與適時修訂投資規劃。	產出投資收益報告一份，依教育部規定納入年度校務基金績效報告書。	秘書室撰寫本校「投資效益目標達成情形、檢討及改進」，納入年度校務基金績效報告書提送校務基金管理委員會及校務會議通過後報教育部備查。	110 年度投資檢討與改進相關內容另載於本報告書「投資效益目標達成情形、檢討及改進」章節。
		10-4 完善財務規劃及風險管理	主計室、秘書室	10-4-2 推動財務風險規劃	1. 有關於財務風險規劃方面，為兼顧校區開發及維護本校教學品質，業務單位均極力爭取各項工程經費補助，並持續進行相關開源節流措施，力求降低學校營運風險。 2. 秘書室每年產出風險評估報告書 1 份，依教育部規定納入年度財務規劃報告書。	藉由完善財務規劃，並研擬重大財務風險之因應對策，以維持學校良好財務狀況與營運績效。	秘書室撰寫 111 年度財務規劃報告書「風險評估及因應方式」，併前揭報告書提送校務基金管理委員會及校務會議通過後報教育部備查，內容摘要如下： <ol style="list-style-type: none"> 現本校招生狀況良好，學雜費收入未受少子化趨勢顯著影響。惟疫情衝擊推廣教育收入，現改以遠距教學等方式因應。 目前校園有多項重大工程刻正進行中，其中由校務基金支應約 24 億，面對原物料漲幅，預計近年本校可用資金將進一步受限。 本校將盡力活化資產，爭取各項工程經費補助，亦持續檢討財務規劃並進行開源節流，以降低學校營運之風險，有助本校永續經營。 	
		10-5 優化內控稽核及行政效能	秘書室、稽核室	10-5-1 優化內部控制及稽核計畫	1. 定期舉辦內控循環教育訓練。 2. 召開內控審議委員會，列管優先處理事項，並於自我評估時追蹤落實情形，進行循環改善。 3. 優先稽核「教育績效目標」或「財務預測」高風險事項，針對本校「內部控制制度」自行評估結果，就各單位內部控制缺失所提檢討報告及改善措施，追蹤其改善情形。 4. 優化學校校務運作管理及檢核內部控制制度之適切性與有效性，衡量學校營運之效果及效率，並以本校務發展計畫之總體為目標，適時提供改善建議，確保內部控制制度得以持續有效	1. 定期辦理內部控制教育訓練，以加強其實施作法及重要性，並獲取共識與支持。 2. 經列管之優先處理事項，經自我評估追蹤皆能落實所有控制項目。如有不能完全落實之項目，權責單位應說明情形及改善措施。 3. 以客觀公正之立場，將稽核發現及結果與受查單位充分溝通，以供強化內部控制機制參考，促使校務發展政策目標之制定及改善能持續有效運作。	1. 秘書室於 110 年 3 月 30 日召開 109 學年度第 2 學期第 1 次內部控制審議委員會，審議各單位提報風險項目共 93 項，其中屬風中高度風險（風險值大於 2）項目共 5 項，經決議該 5 項控制作業流程圖須依委員建議修正後通過，會後均通知各權責單位完成修正。 2. 另於 110 年 5 月 25 日召開第 2 次內部控制審議委員會，審議本校 109 年度內部控制自行評估報告，內容摘要如下： <ol style="list-style-type: none"> 評估重點七有關高風險業務設有明確職能分工及職務輪調等機制，總務處及環安中心自行評估結果為「部分落實」，於會議中敬邀單位主管列席 	因應作業期程調整，秘書室於 110 年度未舉辦內控教育訓練，未來將考量同仁需求及業務需要規劃合適教育訓練。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
					運作。		說明。 (2) 評估重點八有關辦理廉政風險評估，依政風機構人員設置條例，各級公立學校不設政風單位（本校政風業務由秘書室人員兼辦，配合教育部政風指導辦理相關業務），無該指標規範之業務，故不適用該評估重點。 (3) 其餘評估重點皆為「落實」。 3. 優先稽核「教育績效目標」或「財務預測」高風險事項，針對本校「內部控制制度」自行評估結果，就各單位內部控制缺失所提檢討報告及改善措施，追蹤其改善情形，作成年度稽核報告，經簽報校長核定後，擬於 111 年 4 月 12 日提送校務會議報告。	
			秘書室、稽核室	10-5-2 優化行政效能	1. 跨單位協調整合 (1) 由秘書室與總務處共同辦理公文教育訓練。 (2) 由秘書室、學生事務處及電子計算機中心共同研商優化專兼任助理薪資撥款流程。 2. 政策加強落實：辦理服務品質及政風法制等循環教育訓練，並於校級會議宣導。 3. 建置校長信箱系統分類及問答集。 4. 稽核優化行政效能之落實情形。	1. 提升公文效能。 2. 加速專兼任助理薪資撥款進度。 3. 提升一線承辦同仁服務品質。 4. 提升教職員工廉政知能。 5. 統計校長信件常見議題，並請相關單位檢討改善，以提升行政效能。 6. 簡化行政流程，並優化現有行政資訊系統介面及效能。	1. 秘書室和總務處業於 109 年 9 月 30 日、110 年 11 月 18 日、11 月 25 日共同辦理 3 場公文寫作與檔案管理教育訓練，共計有 210 人次參與，透過分享、研討實例，以增進簽辦效率，優化陳核流程。 2. 為優化行政效能，本組自 109 年 10 月至 110 年 12 月計畫性追蹤觀察兼任助理薪資申請延遲撥付情形，另於 110 年 5 月 6 日召集相關單位共同研商流程再造改善機制，實施方式為（一）宣導使用兼任助理薪資申請專用券夾（二）每月薪資應於次月 5 日前送件（三）印領清冊核章時並加註核章日期，並於行政會議、校務會議及教育訓練多次宣導，自 109 年追蹤成效迄今，110 年 11 月薪資申請逾期送件數量大幅降低，實施成效卓著。 3. 定期於行政會議及校務會議宣導政風法令。 4. 校長信箱系統已於後端建置分類選項及新增備註欄位補充說明投遞原則，並於各校級會議宣導。 5. 依據 110 年度內部稽核計畫，抽核 109 年度科技部補助計畫研究人力費（專兼任人員工作酬金），均依規定標準按時核發。	預計於 111 年舉辦服務禮儀講座提升本校服務品質。
			秘書室	10-6-1 推動校務發展滾動檢討	1. 召開校務發展管考小組會議。 2. 滾動式檢討各項重要關鍵指標執行情況。	本校發展策略及目標，各單位按年度完成執行，透過考評與追蹤，以利有效管考發展計畫。	已於 111 年 1 月 11 日（中科大秘綜字第 1110000629 號函）請各單位按年度填報完成執行。	
提升高教公共性、善盡社會責任	11. 促進社會流動與公開辦學資訊	11-1 提升經濟及文化不利學生入學機會	教務處	11-1-1 擴大招生服務範圍與對象	1. 前往離島、偏鄉地區或經濟條件不利學生之學校與學生座談、辦理升學輔導講座與招生博覽會等。 2. 提供本校五專及四技簡介及宣導資料，藉此加強傳遞本校招生資訊。	擴充並完善經濟條件不利之學生入學機制，拓展招生宣傳的管道，協助潛在族群了解就學相關資訊、輔導機制及相關資源，並銜接新生入學的適應輔導，促進學生做好整體入學規劃，以期提升招收學生比率。	1. 110 年度共辦理 56 場次升學宣導相關活動，其中離島/偏遠地區學校包含：梨山國民中小學、金門農工、馬祖高中、馬公高中、國立澎湖海事(高職)、文光國中及石岡國中等學校。 2. 宣導過程中除發放本校五專及四技簡介並介紹外，一併發放本校遠大玉成計畫及深耕學習輔導獎勵金 DM 並說明，加深經濟條件不利之學生對本校補助及輔導機制更有印象，提升入學意願。	1. 111 年度持續辦理升學宣導相關活動，並主動發文予高中(職)生源學校、國中生源學校、及經濟不利或文化不利地區國、高中(職)學校各校得以透過本活動認識本校各院系(科)特色，同時了解本校遠大玉成計畫招生相關補助項目及其他入學相關資訊，作為未來報考技專校院各入學管道及生涯發展規劃之參考。 2. 主動聯繫離島與偏遠地區學校，提供宣導活動相關資訊，以期提升離島與偏遠地區學生來本校就讀意願。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
			教務處	11-1-2 推動招生輔導活動	1. 敬邀北部、中部及南部地區安置機構、偏鄉地區國中、高中(職)學校學生蒞校參訪、入班宣導與招生博覽會等宣導活動。每年度預計辦理 20 場。 2. 舉辦新生入學活動，協助大一新生適應大學生活，並與師長進行面對面互動交流。	藉由招生宣導活動，提供本校升學資訊與系科介紹等，並補助活動相關費用，以期增加經濟或文化不利學生對本校之瞭解與提升就讀意願。	1. 安置機構宣傳：因應 COVID-19 疫情影響，110 年度改採寄發本校科系簡介及相關就學用品(隨身碟、多功能傳輸盒等)予安置機構(衛生福利部中區兒童之家、台中光音育幼院)之國、高中孩童，提供就學資源及資訊，幫助未來升學的多元選擇。 2. 升學宣導活動：110 年度共辦理 56 場次升學宣導相關活動(如蒞校參訪、入班宣導等)，其中離島/偏遠地區學校包含：梨山國民中小學、金門農工、馬祖高中、馬公高中、國立澎湖海事(高職)、文光國中及石岡國中等學校。 3. 新生入學活動：110 年度分辦理「線上課程」與「實體課程」共計 4 場次，總參與人次共計 169 人次。 4. 線上課程：於 110 年 8 月 31 日及 110 年 9 月 6 日分別辦理 1 場次「110 學年度辦理新生線上 Minecraft 課程」，合計辦理 2 場次，總參與師生人數合計約 128 人；符合經濟及文化不利身份的同學合計有 9 人。透過本次線上課程，以協助新生瞭解校內(遠距)授課方式、學校資源及相關輔導機制，儘早適應校園生活。 5. 實體課程：於 110 年 9 月 7 日及 110 年 9 月 10 日分別辦理 1 場次「110 年 BBC micro:bit SDGs 全球永續發展目標 7 小時程式營」，合計辦理 2 場次。兩場次總參與師生人數合計約 41 人；符合經濟及文化不利身份的同學合計有 8 人。藉由辦理新生實體課程，帶領學生了解校園規範與環境、學校資源，儘早為開學後的校園生活做準備。	1. 111 年度擬積極安排安置機構入班宣活動，另擬主動發文予高中(職)生源學校、國中生源學校、及經濟不利或文化不利地區國、高中(職)學校，使安置機構及各校得以透過本活動認識本校各院系(科)特色，同時了解本校遠大玉成計畫招生相關補助項目及其他入學相關資訊，作為未來報考技專校院各入學管道及生涯發展規劃之參考。 2. 111 年度預計於暑假期間辦理新生入學活動至少 1 場次，以協助新生能及早適應大學生活。
			教務處	11-1-3 推動協助面試及甄試之輔助措施	1. 提供參加本校四技及五專各入學招生管道指定項目甄試（如筆試、實作及面試等）或現場登記分發之經濟文化不利考生報名費、交通費(含陪同人員 1 名)及住宿費補助。 2. 設置計畫宣導攤位，提供考生相關協助措施或引導服務。	擴充並完善經濟條件不利之學生入學機制，甄試考生相關之其他協助措施(如引導考生至甄試地點之協助、交通接駁服務等)，加強宣導補助資訊，提高考生申請補助之意願。以期逐年酌增服務人數。	因應 COVID-19 疫情影響，110 年四技二專甄選入學取消到校甄試項目僅採書面資料審查、五專中區聯合免試入學亦取消現場分發改為線上分發，因此 110 年未能提供第 2 階段面試服務。	111 年度將持續針對各入學招生管道報名指定項目甄試或現場登記分發之考生，廣發本校遠大玉成補助方案之說明簡訊或 e-mail，讓所有與會考生皆能獲得補助資訊，提高考生申請補助之意願。
		11-2 輔導或協助經濟不利學生安心就學	職涯中心	11-2-1 推動安心助學措施(深耕弱勢助學)	推動安心助學措施：為鼓勵經濟條件不利之學生，以學習取代工讀，專心向學，規劃多項學習輔導機制，並發放課後輔導獎勵金、學業進步獎勵金、自學輔導獎勵金、暑期自學獎勵金、就業力評量獎勵金、安心就學金、證照報名費補助及證照考取獎勵金。	推動安心助學措施，補助學生人數達 300 人。	110 年度推動安心輔導措施，共協助學生合計 595 人，獎勵金共核發 7,805,555 元。110 年度各項學習輔導機制執行成果，說明如下： 1. 課後輔導獎勵金：166 人次、1,660,000 元。 2. 學業進步獎勵金：112 人次、336,000 元。 3. 成績優異獎勵金：32 人次、96,000 元。 4. 自學輔導獎勵金：121 人次、1,210,000 元。 5. 暑期自學獎勵金：50 人次、500,000 元。 6. 安心就學金：142 人次、426,000 元。 7. 就業力評量獎勵金：150 人次、750,000 元。 8. 跨域學習獎勵金：123 人次、615,000 元。 9. 英文畢業門檻獎勵金：25 人次、200,000 元。 10. 多元文化獎勵金：65 人次、195,000 元。 11. 原住民族語言認證獎勵金：3 人次、19,000 元。 12. 證照報名費補助：119 人次、217,895 元。 13. 證照考取獎勵金：89 人次、264,000 元。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
							14. 英檢公益專班-語言進步獎勵金： <u>150</u> 人次、 <u>479,000</u> 元。 15. 英檢公益專班-語言證照獎勵金： <u>115</u> 人次、 <u>455,000</u> 元。 16. 英檢公益專班-書籍費補助： <u>178</u> 人次、 <u>135,860</u> 元。 17. 英檢公益專班-報名費補助： <u>176</u> 人次、 <u>246,800</u> 元。 18. 各項學習輔導機制共補助 <u>1,816</u> 人次。	
			學務處	11-2-2 推動經濟弱勢助學措施	1. 積極配合政府政策，持續辦理各項經濟的扶助措施，包含：學雜費減免、弱勢助學金、急難救助金、失業清寒助學金、就學貸款、生活助學金、住宿優惠..等，以幫助弱勢學生完成學業。 2. 善用多元管道宣傳各種助學措施，如學校網頁公告、學生 E-mail 通知及利用學生管理系統強制學生觀看訊息等方式，讓弱勢學生能多方面獲得資訊提出補助申請。	1. 藉由辦理各項經濟的扶助措施，減輕學生生活之困境，以協助學生順利完成學業。 2. 利用各種管道提供訊息，讓有需要的學生能獲得及時的補助。	三民校區： 1. 110 年度學雜費減免，三民校區有 1,954 名學生申請，減免金額共 27,066,113 元。 2. 110 年度五專前三年免學費補助，三民校區核發 3,376 名學生，補助金額計 23,633,513 元。 3. 110 年度補助 763 人次家境清寒或父母失業學生，每人 5000 元失業清寒助學金，共計發出 3,815,000 元。 4. 109 學年度三民校區大專校院弱勢學生助學計畫，計有 274 人審核通過，就學補助金額 3,577,750 元。 5. 配合政府政策辦理本校學生各項扶助： (1) 持續提供本校學生就學補助急難救助金援助學生部分經濟所需。 (2) 辦理就學貸款協助學生得以順利完成學業。 (3) 依據大專校院弱勢學生助學計畫持續提供本校學生申請生活助學金，內容如下： A.領取助學金之學生，每年至多補助八個月(3-6 月、9-12 月)，每週參與生活服務學習時間不得逾 8 小時，每月生活服務學習時數以 30 小時為上限，每月核撥助學金 6000 元。 B.生活服務學習時數與本助學金金額無對價關係。 C.領取助學金之學生不得以參與生活服務學習為由缺課。 6. 透過校園網站、學生及教師 E-mail 通知等多樣化管道，轉知本校學生急難救助助學金及就學貸款等相關措施，以便於符合資格且有需要學生得以適時提出申請。 民生校區： 1. 110 年弱勢助學 79 人 2. 中護溫馨家族、校友會獎助金、葉莉莉獎學金 60 人 3. 校外獎助學金 46 人 4. 廣源基金會助學金 6 人 5. 校內急難救助金 15 人 6. 武漢疫情紓困計畫 174 人 7. 英才教育基金會 4 人 8. 學產助學金 109 人	1. 依政府政策持續辦理各項協助經濟弱勢或家庭突遭變故學生經濟的扶助措施，協助其順利完成學業。 2. 已善用校園首頁、網站及 E-mail 等多元措施，提供學生各項助學金資訊。

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
		11-3 輔導經濟不利學生證能合一	職涯中心	11-3-1 推動證能合一補助	針對經濟及文化不利學生在推動證能合一補助，藉由全方位的輔導及鼓勵措施，提升學生證能合一的競爭力，其作法有直接及間接兩種： 1. 直接:透過補助學生證照報名費，及考取證照再另頒發獎勵金來鼓勵學生取得專業技術證照。 2. 間接:設有各式輔導方案及獎勵金，包含課後輔導及學業進步獎勵金，鼓勵學生不間斷的學習；學習促進則包含自學輔導、暑期自學，培養學生主動積極的學習態度；就業力評量輔導藉由職涯輔導資源，強化及完備學生於職涯發展的競爭力；安心就學輔導提升學生參加學習輔導及修習課程的穩定性。	推動證能合一補助，每年補助與獎勵證照達 200 人次。	推動證能合一補助，110 年度證照報名費補助：119 人次、證照考取獎勵金：89 人次、英檢公益專班-語言證照獎勵金：115 人次、英文畢業門檻獎勵金：25 人次、原住民族語言認證獎勵金：3 人次，合計共補助 351 人次。	
			語言中心	11-3-2 推動英檢公益專班	1. 招收 120 位學生，聘請專業師資擔任授課教師，輔導弱勢學生提升基礎英語實力，強化其就業競爭力。 2. 全額補助多益考試報名費、教材費。 3. 規劃「語言證照考取獎勵金、進步獎勵金」，以期考取多益證照。	1. 課程結束後統一參加多益正式測驗，以正式測驗之成績和前測成績進行比較分析，預計進步率達 70%，每人平均進步分數達 50 分。 2. 預計輔導 120 人次。	110 年度英檢公益專班： 1. 共計 122 名學生全程參與。 2. 正式測驗成績較前測成績進步者達 113 人、進步率 93%，每人平均進步 215 分。	
		11-4 深化校友連結及募款機制	秘書室	11-4-1 持續建置校友網絡	持續與校友會、傑出校友協進會、中商文教基金會、中護校友會等保持友善互動建立良性關係，並且協助校友會舉辦當年度校友大會暨傑出校友表揚及各式校友活動如：募款及講座等。	透過舉辦及協辦校友相關活動深化校友對母校的認同感，強化連結本校社群資源曝光度，強化涉外交流，進而提升學校形象與知名度，也深化與校友之間連結樞紐。	1. 主辦或協辦校友相關活動共有 460 人次出席。 2. 協辦校友大會 1 場、主辦傑出校友表揚 1 場、代表校方出席參加校友相關會議及活動，期望建立良好的互動關係。 3. 持續透過學校 Facebook 粉絲頁更新學校訊息，並代表校方參與社群軟體之校友群組，強化學校與校友之間的即時性互動關係並出席校友會相關會議。	
			秘書室	11-4-2 推動經濟不利學生募款機制	持續建構校友連絡網絡，制定並推動本校高教深耕勸募計劃，深化校友與母校連結樞紐，並透過社群媒體將學校辦學成果及績效等相關資訊傳達給更多校友，增添畢業校友對母校辦學認同及肯定。	制定並推動本校勸募計劃，透過校友服務平台、社群媒體經營或及加強與校友互動宣傳，讓畢業校友了解母校的發展近況，期望提升校友捐款意願，並且踴躍捐款，來幫助經濟不利學生。	1. 規劃「高教深耕就學協助」勸募計畫，製作勸募信單張，藉由參與校友活動及社群媒體平台等進行勸募活動，「110 年高教深耕就學協助」共募得 111 萬 2500 元，依教育部 1:1 對等金額補助，110 年將有 222 萬 5000 元，將全數用於本校學生於各輔導機制申請使用。 2. 透過學校官網、社群平台、校友會刊及 Facebook 粉絲頁將學校之相關資訊傳達給更多校友了解並參與，藉此提高捐款意願。	
			校研中心	11-5-1 公開辦學相關資訊	1. 配合教育部每年校務資訊揭露，建置本校各處室資料連結，經統整分析後，以視覺化圖表呈現方式提供即時資訊作為規劃的決策參考。 2. 落實辦學公共性之責任，健全學校治理及師生權益保障，建構校務公開制度，定期維護及更新教務類、學務類及財務類等資訊變動，以逐年提高辦學資訊公開程度。	完成大專校院資訊公開平台至少 20 項資料更新並以視覺化分析結果公開於本中心網頁。	1. 已完成本校網頁公開有關本校沿革、組織章程及特色、績效表現等 17 項更新並以動態視覺化呈現相關成果。 2. 已完成本校網頁公開財務資訊、學雜費與就學補助等 6 項更新，並以動態視覺化呈現相關成果。 3. 完成大專校院資訊公開平台 20 項資料更新並以視覺化分析結果公開於本中心網頁。	
		11-5 逐年提高辦學資訊公開程度	校研中心	11-5-2 公開自我課責及監督資訊	1. 落實提升高教公共性，擴大辦理弱勢學生入學與學習輔導，強化自我課責及監督。 2. 結合高教深耕計畫執行，提撥補助經費作為學生助學金來源，以學習取代工讀的輔導機制，提供經濟弱勢學生能安心就學。	1. 每年至少公開及更新高教深耕計畫執行成果、就學相關補助措施及校務資訊公開專區等 3 項成果說明。 2. 落實本校畢業生畢業滿 1 年、3 年級 5 年流向追蹤機制。	1. 完成相關成果公告與資訊更新於本校「校務資訊公開專區」、「深耕學習輔導獎勵金」及「高教深耕計畫執行成果」網頁。 2. 本校「畢業生流向調查填答平台」完成調查 109 學年度應屆畢業生及畢業滿 1 年(108 學年度)、畢業滿 3 年(106 學年度)、畢業滿 5 年(104 學年度)之校友流向。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
			校 研 中 心	11-5-3 公開學生校務參與及教師權益保障資訊	1. 落實本校學生參與校務會議代表明定名額，並賦予提案權。 2. 滾動性檢視並落實本校校務基金進用教學人員及研究人員實施要點之相關規定，以保障編制外專任教學人員之權益。	1. 定期揭露公開學生參與校務會議紀錄。 2. 優化師資質量，落實公開編制外專任教學人員聘任及升等資格審查，應本公平、公正、公開之原則辦理。	1. 本校學生定期、參與學校相關會議，其會議紀錄皆公開於秘書室首頁，提供參閱。 2. 本校逐年增聘教師，聘任條件與方式採公開、公平、公正之原則辦理。本校教師升等，亦制定相關升等審查要點，並依規定辦理以落實及維護教師權益。	
		11-6 健全校內原民學生支援體系	職涯中心	11-6-1 強化原資中心運作機制	1. 設置原資中心專職人力，並透過原資中心整合資源，以提升原民學生適應校園生活。 2. 辦理職涯探索活動及講座，強化原民學生之職涯輔導並協助其職能發展。 3. 鼓勵校內教職員及原資中心行政人員，參與區域原資中心辦理之相關研習或培訓活動，提升原住民族文化及教育、輔導等專業知能。	強化原資中心運作機制，每年辦理原民學生之職涯講座 3 場次。	為強化原資中心運作，辦理職涯講座、手作課程，讓學生在求學過程中對於自己的職涯規畫能更有方向。110 年度共辦理 4 場職涯講座，共計 82 位學生參加。	
			職涯中心	11-6-4 建構族群友善校園	1. 持續辦理原住民族文化教育活動，例如原民飲食文化、傳統藝術創作工作坊或部落參訪，以推廣原住民族文化，創造多元學習機會，建構族群友善校園。 2. 購置原民相關之刊物、書籍、DVD、文物宣導品等，以作為原住民族文化教育及推廣使用。	建構族群友善校園，每年參與相關活動達 100 人次。	透過辦理相關活動增進本校師生對原民文化知能，促進友善校園。110 年度共辦理 23 場次活動，共計 412 位學生參加。	
	12. 提升在地或社會貢獻實踐	12-1 建構大學實踐社會責任校務支持系統	研發處、USR 計畫辦公室	12-1-1 推動校級整合機制	1. 110 年度將進一步推動校級整合機制，建構大學社會責任校務支持系統。除了強化已成立的「大學社會責任推動委員會」以及「大學社會責任計畫辦公室」等機構整合之外，將更進一步地鏈結研發處和校內各單位，以及高教深耕計畫、特色躍升計畫、大學社會責任等校級計畫，充分整合相關資源，以實踐大學社會責任為核心，進行資源和技術上的聯繫與加值。例如本校研發處產學聯盟已有逾 15 家以上的聯盟夥伴，在本校 USR 計畫實踐場域中有許多優質的小農產品，可供聯盟夥伴採購，一方面可增進各企業或組織的 CSR，二方面亦可強化本校 USR 的執行績效。 2. 110 年度除了持續提供支援外，將更加強連結中部地區認同「CSR X USR」的企業和組織，在實踐場域實現由本校提供社會責任專業人力，由學校和企業共同挹注經費之目標。此外，亦將結合 YSBC 等國外組織與國際接軌，積極投入國際大學社會責任相關活動，深化接軌國際網絡並累積國際執行能量。	1. 完善校級整合機制與分工，發揮各執行單位優勢專長。 2. 整合本校校級計畫相關資源，強化大學社會責任實踐能量。 3. 鏈結校內外 CSR X USR 相關資源，增進本校國內外大學社會責任能見度。	1.&2.串聯本校研發處、高教深耕計畫辦公室、特色躍升計畫辦公室在校級規劃上積極協助大學社會責任計畫之垂直橫向與橫向聯繫。此外，透過校級委員會建立本校各 USR 專案間的媒合、合作、及整合平臺，連結校內外各資源，包含企業主、各鄉鎮產業達人、各層級學校師生，擴大其對社會責任的認識及認同，進而提高其對社會責任的行動力，不管在企業的資金挹注、實習場域及學生實習機會的提供，以及各層級學校帶著學生的參與，皆能達到 USR 的精神，以利社會責任之永續實踐。 3.開設「USRXCSR 專題實作」課程帶領學生至企業，瞭解業界正從事的社會責任活動，搭配企業核心能力開啟大學與企業共同從事社會責任的可能性。	
			研發處、USR 計畫辦公室	12-1-2 推動協助生態系統	1. 在提升學生學習效果方面，本年度已透過 USR 微學分課程的設立帶動了首波 USR 人才庫的學生加入，在實踐場域和合作夥伴形成共學共伴。未來將持續辦理配套微學分課程，並朝向形成學生社團的方向，以學生自主營運和傳承的方式提升學習興趣與效果，強化本校 USR 人才庫的孕育能量。 2. 此外，本校也將整合校內包含高教深耕及特	1. 選育大學社會責任師生人才，擴大協作生態系統網絡。 2. 投入資源鼓勵學生成立大學社會責任相關社團，引領學生建構自主運作機制。 3. 優先加強補助 USR 相關主題教師社群，帶動校內各院系教師投入大學社會責任之動力。	1. 本計畫於 109 年成立 USR 教師社群，共舉辦超過 20 場次的活動，成效良好，連續兩年榮獲本校績優教師社群。除了前述內部溝通合作之功能外，更利用社群資源和人脈引入外部資源學習，從智慧科技、大數據分析、智慧農業、社會企業、食農教育等角度增能參與師生，強化 USR 推展動力。	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
					色躍升計畫之資源，優先補助 USR 相關主題之社群，持續強化教師社群聯繫。		2. 成立 3 個學生社團： ERP&大數據社團：培育國際 ERP 顧問人才，與中央大學 ERP 中心簽訂 SAP 聯盟學校，引進世界頂尖 ERP 系統，教導 SAP 財務模組(FI)、成本控制(CO)等 ERP 系統應用與系統導入課程。 AI&金融科技社團：培育智慧型機器人科技人才，引進智慧小車機器人、AI 人形機器人、機械手臂等 AIOT 機器人軟硬體設備，聘請業界專家擔任社團指導老師，結合車聯網等物聯網實務應用。 智慧行銷社團：培育智慧行銷人才。，引進「魔鏡」智慧行銷設備，結合 AI 人臉辨識系統等，聘請業界專家協同教學，教授區域練、網路爬蟲實作等實作課程。 3. 110 年 10 月 USR 辦公室再增設「USR 教學創新社群」(已通過)，透過此社群串連本計畫開設 USR 教學創新系列課程授課教師，安排教師沙龍和共學工作坊交流分享，更進一步地腦力激盪未來 USR 教學創新可能。	
			研發處、USR 計畫辦公室	12-1-3 推動激勵制度	1. 110 年度將持續強化大學社會責任激勵機制。在評鑑制度方面，將研擬把實際參與 USR 活動作為教師評鑑教學、產學合作、服務之加分項目，鼓勵教師積極加入實踐本校 USR。 2. 在法規面上，當教師(含服務未滿二年之新進教師及專案教師)在執行 USR 計畫所開設之專案課程，將不受到超支鐘點時數及修課人數之限制，其授課鐘點得列計基本授課時數。 3. 在人力資源方面，規劃將投入大學社會責任實踐之專案教師改聘為專任教師，協助其職涯長期發展規劃，培育熟稔本校資源基礎，長期推動本校 USR 之教師人才。 4. 在學生投入方面，未來將持續辦理配套微學分課程，強化本校 USR 人才庫的孕育能量，並投入學校資源鼓勵學生成立大學社會責任相關社團，或將既有社團實踐大學社會責任納入強化補助項目。	1. 將投入大學社會責任納入評鑑制度加分項目，鼓勵教師積極加入 USR 實踐社群。 2. 提升大學社會責任課程開課資源，強化教師開設相關課程之成效。 3. 培育熟稔本校資源基礎，長期推動本校大學社會責任實踐之教師人才。 4. 建構微學分課程和學生社團推動機制，投入資源激勵學生投入大學社會責任實踐。	1. 依據「國立臺中科技大學專任教師評鑑項目及標準表」，本計畫屬教育部及其它政府部會補助計畫，本計畫共同主持人及子計畫主持人共 7 人，每人點數為計畫主持人點數 60 點/(1+7)=7.5 點。 2. 本校 USR 計畫辦公室於 109 學年度試辦微學分課程，透過本校計畫間整合各式創新教學、USR 之校外教學場域的實作學習方式，不僅讓學生除了拓展教室內學理部分的學習效果外，更藉由執行社會責任，讓師生於校外之 USR 場域應用所學，提升學習興趣與效果。奠基在 109 年的基礎上。 3. 本校自 109 年至 111 年陸續有 6 位參與 USR 計畫教師由專案教師轉任專任教師，未來將持續參與本校 USR 相關工作之執行。 4. USR 計畫辦公室更進一步地在 110 學年度擴大校內教學的深度和廣度，110 年開設 10 門 USR 社會實踐微學分課程。另透過既有課程鏈結本校 USR 的方式，鏈結 21 門既有課程。再加上透過 USR 的執行，與在地之公家單位、各式組織、與企業建立聯盟關係，達到產官學研攜手共學共伴之多贏成效。	
		12-2 連結外部資源協助在地永續發展	各院、USR 計畫辦公室	12-2-1 推動大學社會實踐基地 (USR Hub) 團隊	1. 持續推動跨域教學與實踐場域之建構，積極孵化在地社會責任實踐團隊的行動能量。 2. 強化社區聯結與服務，善盡在地產業鏈結，鼓勵並支持學校師生參與計畫實踐與行動。	鼓勵並宣導本校依各院系之特色，提出至少 2 項 USR 種子計畫。	110 年推動 4 案 USR Hub，藉由藝術與美感議題、科技新零售數位轉型、智慧醫療照護、智慧農業皆已成熟茁壯，111 年度將持續深耕大學社會責任並持續落實聯合國 SDGs 目標。	
			各院、USR 計畫辦公室	12-2-2 引導議題與團隊發展	1. 跨計畫整合，開啟跨域之教師共學與對話平台，並建立教師社群感，透過教學回歸及縮短	制定課程及教學規劃，至少連結並進行跨領域研究整合之 3 項議題與團隊發展。	串聯本校研發處、高教深耕計畫辦公室、特色躍升計畫辦公室在校級規劃上積極協助大學社會責任計畫	

主軸	發展目標	發展策略 (教育績效目標)	推動單位	行動方案	110 年度推動重點	預期效益	績效目標達成情形	檢討、改進及其他事項
			畫辦公室		城鄉落差。 2. 積極推動計畫實踐之社會責任議題，以跨領域整合智慧產業、資訊科技及健康照護等產業技術，共同發展永續白金產業。		之垂直橫向與橫向聯繫。並於 110 年開設 10 門 USR 社會實踐微學分課程。另透過既有課程鏈結本校 USR 的方式，鏈結 21 門既有課程。並成立 3 學生社團，跨足 ERP 大數據、AI、金融科技、智慧行銷。並於 109 年及 110 年建立 2 個 USR 教師社群，促進校內教師交流 USR 相關議題。	
		12-3 推動勞工就業訓練、族群融合溝通技能教育與促進全齡樂活學習	推廣部、空中學院	12-3-1 推動勞工就業訓練課程	1. 積極拓展承接政府委訓案件。 2. 配合政府政策發展及開設符合時代潮流之訓練課程，提高社會大眾參訓之意願。 3. 為提昇本校招生人數，未來將加強校本部及各輔導處招生能力並辦理各工商業界招生活動。(空中學院)	1. 預計開設 48 班。 2. 107 學年由校務主任率領，積極至各地區辦理招生活動，校本部學院部入學人數逆勢成長 12%，但因 109 學年度受疫情影響，以及少子化因素和年輕學生學歷普遍提高，因此預估 110 學年度仍會明顯影響招生率降低 0-10%。(空中學院)。	1. 超越預計目標(推廣部共 27 班、空中學院共 22 班，合計共 49 班)。 2. 空中學院 110 學年度開設 23 班，已達預期目標。 3. 空中學院為增加新生註冊率，採取多元化招生來源策略，除了製作精美海報、DM，寄發給合作企業也同時使用網路宣傳希望招攬更多在職人員進修，並積極接洽參與中彰投地區各處軍營之招生，強化軍營端與本校合作。	1. 去年因疫情影響，致使工作人員不易參加招生博覽會以及軍營招募學生等活動，空中學院將在未來將繼續積極參與各高中職校招生博覽會。 2. 未來將更著重產業趨勢，開發新課程內容。 3. 積極與企業合作支援教學策略，配合產業趨勢發展，引進優質企業開班。
			推廣部	12-3-2 推動族群融合語言溝通技能教育課程	配合市場需求，開設多元語言課程與華語師資培訓課程，提供最專業化之語言訓練課程。	預計開設 6 班。	推廣部未開班。	新冠肺炎疫情影響開班數，及因業務調整，主力發展在職與職前計畫培訓業務，華語師資培訓業務本年度暫緩辦理。
			推廣部	12-3-3 促進全齡樂活學習課程	1. 開設適各年齡層學習之課程，從兒童至成人皆有多元豐富課程可選擇，除培養興趣外，亦可學習第二專長。 2. 本部預定於 110 年首度開辦 STEAM 冬令營，STEAM 教育是近年來國際間流行的跨學科教育方法，STEAM 分別代表的是科學 (Science)、科技 (Technology)、工程 (Engineering)、藝術 (Arts)、數學 (Mathematics)。STEAM 教育整合全方面的跨領域學習，培養孩子創新、批判性思考並透過科學、科技應用，培養動手做解決問題等更完整的綜合能力。 3. 本部期透過冬令營開創本部兒童及青少年推廣教育版圖，後續再依據市場需求推出其它符合兒童課程、青少年、成人各式創新創意課程，亦將持續優化課程品質與課程內容。	預計開設 20 班。	推廣部開設 11 班。	新冠肺炎疫情影響開班數，未來辦理實體課程開課時，將事先評估因應疫情調整為遠距之可能性，保有調整彈性，以期減少衝擊。

肆、 財務變化情形

本基金係為因應高等教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，促進財務有效地運作，提升資源使用效率，以達到開源節流之目的，進而達成以研究學術、培育人才、提升文化及服務社會等宗旨，本校校務基金財務情形簡要說明如下：

一、 經常作業收支執行狀況：

- (一) 本年度預算總收入為 18 億 1,361 萬 5 千元，決算總收入為 19 億 346 萬 4 千元，約增加 8,984 萬 9 千元，主要係各學制學生人數較預期增加、申請各類身份學雜費減免較預期減少暨申請各類補助及委辦計畫案增加，致學雜費收入、建教合作收入及其他補助收入等實際收入數較預計數增加，其增減情形詳如表 1。

表 1：收入明細表
110 年度

單位：新台幣千元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	比較增減 (C=B-A)	
			金額	%
業務收入	1,737,335	1,811,905	74,570	4.29
學雜費收入(淨額)	573,647	587,898	14,251	2.48
建教合作收入	109,400	138,207	28,807	26.33
推廣教育收入	11,150	6,030	-5,120	-45.92
權利金收入	-	559	559	-
學校教學研究補助收入	965,713	965,713	-	-
其他補助收入	69,645	105,019	35,374	50.79
雜項業務收入	7,780	8,479	699	8.98
業務外收入	76,280	91,559	15,279	20.03
利息收入	24,000	26,589	2,589	10.79
資產使用及權利金收入	47,451	49,111	1,660	3.50
違規罰款收入	270	681	411	152.22
受贈收入	3,450	7,021	3,571	103.51
賠(補)償收入	-	3	3	-
雜項收入	1,109	8,154	7,045	635.26
總收入	1,813,615	1,903,464	89,849	4.95

(二) 本年度預算總支出為 18 億 691 萬 5 千元，決算總支出為 18 億 1,094 萬元，約增加 402 萬 5 千元，主要係申請各類補助及委辦計畫案增加，其支出亦相對增加所致，其增減情形詳如表 2。

表 2：成本與費用明細表
110 年度

單位：新台幣千元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	比較增減 (C=B-A)	
			金額	%
業務成本與費用	1,765,518	1,763,903	-1,615	-0.09
教學研究及訓輔成本	1,386,932	1,410,581	23,649	1.71
建教合作成本	105,063	133,336	28,273	26.91
推廣教育成本	8,392	5,501	-2,891	-34.45
學生公費及獎勵金	57,974	51,318	-6,656	-11.48
管理費用及總務費用	199,560	155,191	-44,369	-22.23
雜項業務費用	7,597	7,976	379	4.99
業務外費用	41,397	47,037	5,640	13.62
雜項費用	41,397	47,037	5,640	13.62
總支出	1,806,915	1,810,940	4,025	0.22

(三) 本年度預算賸餘 670 萬元，決算賸餘 9,252 萬 4 千元，約增加 8,582 萬 4 千元，主要係各學制學生人數增加、申請各類身份學雜費減免較預期減少，財務靈活調度及積極推動資產活化，致學雜費收入、利息收入及場地管理收入等實際收入數較預計數增加暨摺節各類開支，其增減情形詳如表 3。

表 3：收支餘絀明細表
110 年度

單位：新台幣千元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	比較增減 (C=B-A)	
			金額	%
業務收入	1,737,335	1,811,905	74,570	4.29
業務成本與費用	1,765,518	1,763,903	-1,615	-0.09
業務賸餘	-28,183	48,002	76,185	-270.32
業務外收入	76,280	91,559	15,279	20.03
業務外費用	41,397	47,037	5,640	13.62
業務外賸餘	34,883	44,522	9,639	27.63
本期賸餘	6,700	92,524	85,824	1280.95

二、資本支出執行狀況：

本年度資本支出預算共計 2 億 5,172 萬 5 千元，實際執行數為 1 億 8,357 萬 9 千元，執行率 72.93%，預算保留數 6,257 萬 2 千元，其執行情形詳如表 4。

表 4：固定資產建設改良擴充執行情形明細表
110 年度

單位：新台幣千元；%

計畫項目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	預算保留數
一般建設及設備計畫	251,725	183,579	72.93%	62,572
土地	510	510	100.00%	-
房屋及建築	123,522	72,793	58.93%	49,828
機械及設備	71,873	69,941	97.31%	-
交通及運輸設備	14,697	2,293	15.60%	10,462
什項設備	41,123	38,042	92.51%	2,282

三、基金存款狀況：

截至 110 年 12 月 31 日定期存款 34 億 7,570 萬元，活期存款為 3 億 253 萬 4 千元，合計為 37 億 7,823 萬 4 千元，其存款明細詳如表 5。

表 5：活期存款暨定期存款明細表
110 年度

單位：新台幣千元

項目	截至 110.12.31 止
定期存款	3,475,700
活期存款	302,534
總計	3,778,234

四、可用資金變化情形：

本校 110 年度期末可用資金實際數 36 億 1,669 萬 4 千元，較預計數 35 億 2,699 萬 8 千元，約增加 8,969 萬 6 千元，其可用資金變化情形詳如表 6，差異原因如下：

(一) 當期經常門現金收入情形：

當期經常門現金收入實際數 19 億 1,188 萬 1 千元，較預計數 18 億 1,118 萬元，約增加 1 億 70 萬 1 千元，主要係各學制學生人數較預期增加、申請各類身份學雜費減免較預期減少暨申請各類補助及委辦計畫案增加、財務靈活調度及積極推動資產活化，致學雜費收入、建教合作收入、其他補助收入、利息收入及場地管理收入等實際收入數較預計數增加。

(二) 當期經常門現金支出情形：

當期經常門現金支出實際數 16 億 3,076 萬 9 千元，較預計數 16 億 3,458 萬 3 千元，約減少 381 萬 4 千元，主要係撙節各類開支所致。

(三) 當期動產、不動產及其他資產現金收入情形：

當期動產、不動產及其他資產現金收入實際數 1 億 9,019 萬 2 千元，較預計數 8,155 萬 8 千元，約增加 1 億 863 萬 4 千元，主要係本校中護健康學院綜合大樓新建工程 109 年度申請基金預算保留 7,665 萬 8,000 元於本年度撥付及申請教育部及其他政府機關資本門補助款較預期增加所致。

(四) 當期動產、不動產及其他資產現金支出情形：

當期動產、不動產及其他資產現金支出實際數 2 億 3,706 萬元，較預計數 1 億 3,388 萬 3 千元，約增加 1 億 317 萬 7 千元，主要係申請教育部及其他政府機關資本門補助款較預期增加，其支出亦相對增加暨中護健康學院綜合大樓新建工程及校舍整修工程以前年度預算保留款於本年度支付所致。

(五) 其他影響當期現金調整增(減)數：

其他影響當期現金調整實際增加數 4,514 萬 2 千元，較預計減少數 35 萬元，約增加 4,549 萬 2 千元，主要係收到短期墊付退休人員退休金及撫慰金暨指定用於非資本支出用途之民間捐贈款用於經常支出致減少其他準備金所致。

(六) 期末短期可變現資產：

期末短期可變現資產實際數 2,207 萬 8 千元，較預計數 7,045 萬 6 千元，約減少 4,837 萬 8 千元，主要係期末短期墊付退休人員退休金及撫慰金較預期減少所致。

(七) 期末短期須償還負債：

期末短期須償還負債實際數 1 億 6,697 萬 9 千元，較預計數 1 億 3,638 萬 3 千元，約增加 3,059 萬 6 千元，主要係期末應付款項較預期增加所致。

(八) 資本門補助計畫尚未執行數：

資本門補助計畫尚未執行數實際數 1,663 萬 9 千元，較預計數 0 元，約增加 1,663 萬 9 千元，主要係承接教育部及其他政府機關補助之跨年期資本門補助計畫，因計畫期限未屆尚未執行所致。

表 6：可用資金變化情形表
110 年

單位：新台幣千元

項目						110 年 預計數(*1)	110 年 實際數
期初現金及定存 (A)						3,469,003	3,498,848
加：當期經常門現金收入情形 (B)						1,811,180	1,911,881
減：當期經常門現金支出情形 (C)						1,634,583	1,630,769
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						81,558	190,192
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						133,883	237,060
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-350	45,142
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						3,592,925	3,778,234
加：期末短期可變現資產 (L)						70,456	22,078
減：期末短期須償還負債 (M)						136,383	166,979
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						-	16,639
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						3,526,998	3,616,694
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						1,522,951	1,585,523
政府補助						759,888	784,467
由學校已提撥之準備金支應(*3)						-	-
由學校可用資金支應						763,063	801,056
外借資金						-	-
長期債務	借款 年度	償還 期間	計畫自 償率	借款 利率	債務 總額	110 年預計數	110 年實際數
債務項目(*4)	無					-	-

註 1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。

2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。

3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。

4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。

5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。

6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一

年內到期之定期存款。

- 7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。
- 12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定時點學校可運用之資金。
- 13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算、固定資產預算保留數及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算及固定資產預算保留數與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指先期規劃構想書業經行政院或本部核定，惟至當年底工程預算尚未編列完成，該等工程預算預計於以後年度編列；固定資產預算保留數係指當年度固定資產可用預算數保留於以後年度執行之數。
- 15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

填表說明

- 1：本表第1年預計數應與財務規劃報告書數據相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少不動產、廠房及設備及礦產資源、減少投資性不動產、減少生物資產—非流動、減少無形資產及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有2項目以上，請自行增列。
- 5：應於表下說明期末可用資金實際數與預計數之差異原因。

國立臺中科技大學專任教師兼職或借調營利事業機構或團體學術回饋金收取要點 **第一點、第三點修正草案對照表**

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、本要點依據本校教師校外兼課兼職處理要點第十一點及本校 <u>專任</u> 教師借調處理要點第七點訂定之。	一、本要點依據本校教師校外兼課兼職處理要點第十一點及本校教師借調處理要點第七點訂定之。	配合一百十一年一月四日本校專任教師借調處理要點法規名稱修正，爰修正本點規定。
<p>三、教師之兼職或借調期間應以月為單位，未滿一個月者以一個月計算。</p> <p>前項兼職或借調期間達六個月(含)以上者，本校應與該兼職或借調機構訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用。</p> <p>教師兼職或借調未滿六個月，期滿申請延長合計達六個月(含)者，應依規定追溯訂定契約並收取學術回饋金。</p> <p>同一教師申請至不同營利事業機構或團體之兼職(或借調)案，該不同機構或團體應先與本校分別訂定產學合作及同意教師兼職(或借調)二份合約，以憑於教師兼職(或借調)期間分別收取產學合作金額及學術回饋金；不同教師申請至同一營利事業機構或團體兼職，應分別提出申請，並訂定產學合作及同意教師兼職(或借調)合約。</p>	<p>三、教師之兼職或借調期間應以月為單位，未滿一個月者以一個月計算。</p> <p>前項兼職或借調期間達六個月(含)以上者，本校應與該兼職或借調機構訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用。</p> <p>教師兼職或借調未滿六個月，期滿申請延長合計達六個月(含)者，應依規定追溯訂定契約並收取學術回饋金。</p> <p>同一教師申請至不同營利事業機構或團體之兼職(或借調)案，該不同機構或團體應先與本校分別訂定產學合作及同意教師兼職(或借調)二份合約，以憑於教師兼職(或借調)期間分別收取產學合作金額及學術回饋金；不同教師申請至同一營利事業機構或團體兼職，應分別提出申請，並訂定產學合作及同意教師兼職(或借調)合約。</p>	配合一百零五年五月三十一日本校產學合作計畫收支管理要點法規名稱修正，爰修正第五項規定。

<p>簽訂產學合作合約 申請，另依本校產學合 作計畫<u>收支管理</u>要點規 定辦理。</p>	<p>簽訂產學合作合約 申請，另依本校產學合 作計畫實施要點規定辦 理。</p>	
---	--	--

國立臺中科技大學專任教師兼職或借調營利事業機構或團體學術回饋金收取要點修正草案

101 年 6 月 12 日第 348 次行政會議通過全文 7 點
101 年 7 月 17 日第 349 次行政會議修正通過第 6 點
105 年 3 月 22 日第 373 次行政會議修正通過第 3 點、第 4 點、第 6 點、第 7 點、第 8 點
105 年 3 月 29 日 104 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過第 3 點、第 4 點、第 6 點、第 7 點、第 8 點
105 年 6 月 21 日 1 第 375 次行政會議修正通過第 4 點
105 年 10 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過第 4 點、第 6 點、第 7 點
111 年 1 月 4 日 110 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會修正通過第 4 點、第 5 點、第 6 點、第 7 點
111 年 00 月 00 日 000 學年度第 0 學期第 0 次校務基金管理委員會修正通過第 1 點、第 3 點

一、本要點依據本校教師校外兼課兼職處理要點第十一點及本校專任教師借調處理要點第七點訂定之。

二、本要點所稱專任教師兼職，係指專任教師依相關法令規定，兼職於與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體，或至新創生技新藥公司兼職。

本要點所稱專任教師借調，係指專任教師依相關法令規定借調至營利事業機構或團體。

三、教師之兼職或借調期間應以月為單位，未滿一個月者以一個月計算。前項兼職或借調期間達六個月(含)以上者，本校應與該兼職或借調機構訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用。

教師兼職或借調未滿六個月，期滿申請延長合計達六個月(含)者，應依規定追溯訂定契約並收取學術回饋金。

同一教師申請至不同營利事業機構或團體之兼職(或借調)案，該不同機構或團體應先與本校分別訂定產學合作及同意教師兼職(或借調)二份合約，以憑於教師兼職(或借調)期間分別收取產學合作金額及學術回饋金；不同教師申請至同一營利事業機構或團體兼職，應分別提出申請，並訂定產學合作及同意教師兼職(或借調)合約。

簽訂產學合作合約申請，另依本校產學合作計畫收支管理要點規定辦理。

四、本校教師於營利事業機構或團體兼職(或借調)期間，其分別訂定之產學合作及同意教師兼職(或借調)合約，每年收取產學合作金額及學術回饋金標準如下：

(一)產學合作金額：每件兼職(或借調)案，產學合作金額須達五萬以上。

(二)學術回饋金：每件兼職(或借調)案，各收取一個月在本校支領之薪給總額以上之學術回饋金。

前項教師兼職(或借調)訂定之產學合作及同意教師兼職(或借調)合約收取產學合作金額及學術回饋金收取標準，自中華民國一百零五年八月一日起施行。

兼職期間未滿一年者之學術回饋金，依兼職月數占一年比例計算。

- 五、本校專任教師兼職或借調至營利事業機構或團體期間，所屬學系（所、學位學程）、室、中心得聘任不占員額之兼任教師分擔其教學工作，兼課鐘點費由系（所、學位學程）、室、中心分配之學術回饋金支應。
- 六、營利事業機構或團體依規定所繳納之學術回饋金，由學校統一收取納入校務基金後，扣除學系（所、學位學程）、室、中心依本要點第五點規定所聘兼任教師之兼課鐘點費後，按校方百分之三十，學院百分之三十五，學系（所、學位學程）、室、中心百分之三十五比例分配。
- 七、各系（所、學位學程）、室、中心、學院依前項分配所得之學術回饋金，原則上須於所分配的年度使用完畢，並得支用於下列事項且各項支用比例不得超出所分配金額百分之五十。

(一)辦公室文具、消耗品支出。

(二)各單位設備及儀器之購買與維修。

(三)辦理研討會、學術演講等學術交流的相關支出。

(四)獎勵或補助教師專利申請、維護費、發表期刊論文之審查費、潤稿費、投稿費或研究倫理審查費。

(五)辦理教學、研究、推廣於傳播媒體之宣傳廣告費。

(六)辦理教學、研究、推廣宣傳或與校外交流，製作或購買之宣傳、紀念品、禮品，其核銷標準如下：

1. 致贈國內機關學校每份最高以一千五百元為限；致贈國外機關學校每份最高以三千元為限。

2. 致贈國內機關學校人員，每人每份最高以一千元為限；國外機關學校人員，每人每份最高以二千元為限。

(七)因教學、研究及產學所需兼任助理的僱用，其所衍生的勞健保相關費用，由各系（所、學位學程）、室、中心、學院依前項分配所得之學術回饋金項下支付。

- 八、本要點經行政會議與校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後發布實施。

國立臺中科技大學專任教師兼職(或借調)營利事業機構或團體 合約書(範本)第一條、第三條修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	明 說
<p>第一條：</p> <p>乙方依「國立臺中科技大學教師校外兼課兼職處理要點」/「國立臺中科技大學<u>專任</u>教師借調處理要點」之規定，同意所屬丙方擔任甲方之○○○○(職務)乙職。</p>	<p>第一條：</p> <p>乙方依「國立臺中科技大學教師校外兼課兼職處理要點」/「國立臺中科技大學教師借調處理要點」之規定，同意所屬丙方擔任甲方之○○○○(職務)乙職。</p>	<p>配合一百一十一年一月四日本校專任教師借調處理要點法規名稱修正，爰修正本條規定。</p>
<p>第三條：</p> <p>合作期間，甲方同意<u>每年</u>支付乙方學術回饋金<u>新臺幣(下同)〇萬〇仟〇佰〇拾〇元整，第一年度學術回饋金於簽約日後二個月內支付，其餘年度學術回饋金於該年度〇月底前支付，總計〇萬〇仟〇佰〇拾〇元整</u>，以供乙方納入校務基金運用。</p> <p>甲方所支付之學術回饋金金額計算方式，依國立臺中科技大學專任教師兼職或借調營利事業機構或團體學術回饋金收取要點之規定計算。</p> <p>(乙方解款銀行：臺灣銀行臺中分行；戶名：國立臺中科技大學 401 專 戶 ； 帳 號 ： 01003608888-6)</p> <p>(甲方所支付之教師兼職費採電連存帳方</p>	<p>第三條：</p> <p>合作期間，甲方同意於<u>簽約日後二個月內</u>支付乙方學術回饋金〇萬〇仟〇佰〇拾〇元整，以供乙方納入校務基金運用。</p> <p>甲方所支付之學術回饋金金額計算方式，依國立臺中科技大學專任教師兼職或借調營利事業機構或團體學術回饋金收取要點之規定計算。</p> <p>(乙方解款銀行：臺灣銀行臺中分行；戶名：國立臺中科技大學 401 專 戶 ； 帳 號 ： 01003608888-6)</p> <p>(甲方所支付之教師兼職費採電連存帳方</p>	<p>依公立各級學校專任教師兼職處理原則第十二點第一項規定、本校教師校外兼課兼職處理要點第十一點第一項規定，明定合作期間應每年收取學術回饋金，並訂定應繳款期限，以臻明確。</p>

式支付，不由乙方轉發。)		
--------------	--	--

國立臺中科技大學專任教師兼職(或借調)營利事業機構或 團體合約書(範本)修正草案

立合約書人：

兼職或借調營利事業機構或團體名稱(以下簡稱甲方)

國立臺中科技大學(以下簡稱乙方)

○○○○系○○○教授/副教授/助理教授/講師(以下簡稱丙方)

甲、乙、丙三方協議訂定本合約書，並同意如下條款，以資信守：

第一條：乙方依「國立臺中科技大學教師校外兼課兼職處理要點」/「國立臺中科技大學專任教師借調處理要點」之規定，同意所屬丙方擔任甲方之○○○○(職務)乙職。

第二條：本合約有效期限即丙方之兼職/借調期間，自民國 000 年 00 月 00 日起至 000 年 00 月 00 日止。

第三條：合作期間，甲方同意每年支付乙方學術回饋金新臺幣(下同)○萬○仟○佰○拾○元整，第一年度學術回饋金於簽約日後二個月內支付，其餘年度學術回饋金於該年度○月底前支付，總計○萬○仟○佰○拾○元整，以供乙方納入校務基金運用。

甲方所支付之學術回饋金金額計算方式，依國立臺中科技大學專任教師兼職或借調營利事業機構或團體學術回饋金收取要點之規定計算。

(乙方解款銀行：臺灣銀行臺中分行；戶名：國立臺中科技大學 401 專戶；帳號：01003608888-6)

(甲方所支付之教師兼職費採電連存帳方式支付，不由乙方轉發。)

第四條：乙方如於合作期間終止丙方教職、終止丙方之兼職/借調，或因其他原因終止本合約者，乙方均不退還甲方已支付之學術回饋金。

第五條：本合約書非經雙方書面同意，不得任意修改或轉讓。如有未盡事宜，得依相關法令規定處理或經雙方協商同意後增訂之。

第六條：本合約書以中華民國法令為準據法。雙方關於本合約或因本合約所引起之爭執或糾紛，雙方同意依誠信原則解決之，如有訴訟之必要時，雙方同意以臺中地方法院為第一審管轄法院。

第七條：本合約書經簽署後，自第二條所定之合約有效起始日生效。

第八條：本合約書壹式叁份，由甲、乙、丙方各執一份為憑。

立合約書人

甲 方：兼職或借調營利事業機構或團體名稱

代 表 人：○○○

地 址：

統一編號：

乙 方：國立臺中科技大學

代 表 人：職稱：校長

姓名：

地 址：

丙 方：

身分證字號：

戶籍地址：

中 華 民 國 000 年 00 月 00 日

國立臺中科技大學校務基金進用專案專業技術人員契約書

修正草案

國立臺中科技大學(以下簡稱甲方)為因應教學及研究需要，於校務基金自籌收入範圍內，以專案聘用 君(以下簡稱乙方)為甲方(教授級/副教授級/助理教授級/講師級)專案專業技術人員，雙方訂立條款如下：

一、契約期間：自中華民國 年 月 日至 年 月 日止。

乙方之聘期若超過一年以上，應比照專任教師辦理課程教學意見調查，結果作為續聘與否之參據。

二、任教地點：乙方任教單位為甲方 系(科、所、學位學程)、室、中心。

三、工作內容：(實際工作內容由聘任單位決定之)

(一)教授課程：

1. 課程名稱及授課時數：

2. 每週授課時數：共 小時。

(二)乙方應確實遵守學校之規定，從事教學或經甲方指派參與之研究及學術相關工作，並接受任教單位主管之監督及考核。

(三)每週到校天數： 天，且須輔導學生及協助辦理相關業務。

(四)其他：

四、報酬：比照甲方編制內相當職級專任 (教授/副教授/助理教授/講師)之薪級，自實際到職日起支給工作酬金。

五、差假：專案專業技術人員之請假，比照教師請假規則辦理，如因特殊事故(如出國、考察或為執行研究計畫需要蒐集資料等)需暫時離臺者，應以書面申請依行政程序報請本校同意。每年出國日數以累計不超過三星期(聘期不滿一年者按比例計算)，超過三星期部分一律核實扣發工作酬金。因公出國經專案簽准者，不在此限。

六、保險：乙方若符合「勞工保險條例」及「全民健康保險法」之被保險人資格者，應於到職時，由甲方辦理加保手續；聘約期滿或中途離職，應辦理退保。來自國外之受聘者而未具參加勞工保險及全民健康保險之投保資格者，得請甲方協

助委託台灣銀行辦理「國際技術合作人員綜合保險」第一項至第五項保險項目，保險費由乙方負擔百分之三十五，甲方補助百分之六十五。如乙方不擬參加此項保險，應以書面親筆簽名向甲方聲明。

七、退休金之給與：乙方依勞工退休金條例第七條第二項規定參加退休金提繳，並依勞工退休金條例退休金專戶之提繳與請領規定辦理。乙方若未具參加勞工退休金條例提撥勞工退休金資格，得準用各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法規定以提撥離職儲金處理。

八、其他權利：

(一)服務證與校區車輛通行證之請領。

(二)衛生保健醫療服務。

(三)參加文康旅遊與各項聯歡活動，所需經費由本校已編列文康活動預算額度內統籌支用，惟其每年支出總額仍不得高於行政院主計處訂定之「共同性費用編列標準表」標準。

九、乙方在契約期間，不適用「國立臺中科技大學教師借調處理要點」、「國立臺中科技大學教授休假研究要點」、「國立臺中科技大學教師國內進修要點」、「國立臺中科技大學教師出國講學研究進修要點」、「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」及公教人員婚、喪、生育、子女教育補助等規定，其在受僱期間因病或因公死亡者，得酌給撫慰金，其標準照有關法令規定辦理。

十、乙方新進二年內不得在校外兼職或兼課；服務二年後須經甲方同意始得於校外兼職或兼課，惟其校外兼課鐘點每週不得逾越四小時。

十一、乙方在契約期間，應依任教單位通知參加相關會議，不列入該會議代表之員額計算；不得擔任甲方各級會議及委員會之應出席委員；於學期中，除教學外，須留校協助系院或校行政工作；無甲方各項職務選舉權。

十二、乙方於契約期間之工作成果，如係甲方企劃或執行工作期間完成者，其所有權如另有約定外應歸屬甲方所有，因前開著作或工作成果所生著作權或其他智慧財產權，應依各相關規定辦理。非經甲方用人單位主管及甲方之同意，不得擅自利用或公開，違者除解聘外，如涉及不法利益，並得依法處理。

乙 方： (簽章)

地 址：

身分證字號(或護照號碼)：

中華民國 年 月 日

國立臺中科技大學高等教育深耕計畫補助職 涯輔導人員取得專業證照計畫實施要點 修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
	三、課程標準：為鼓勵參訓學員全程完成課程及參加結業考試，須收取當年度本校所開設之證照培訓班全額費用作為課程押金。參訓學員倘因缺課時數逾全部課程之五分之一或未參加結業考試，等同放棄課程，所收取之課程押金則全數不予退還，用於支付辦理課程相關之費用；缺課未逾五分之一且參加結業考試者，則依校內程序核予退還全額押金。	一、本點刪除。 二、為符合多元證照培訓需求，故刪除第三點內容。
<p>三、補助標準及名額：</p> <p>(一)補助經費來源為高等教育深耕計畫補助款，得因當年度所申請之實際經費彈性調整補助名額；若未獲其他各類計畫、政府相關補助經費支應，本要點將停止適用。</p> <p>(二) 參與本校證照培訓班學員<u>須先自行報名及繳費，於課程結束後，經取得結業證書或證照者</u>得獲全額報名費<u>用補助</u>。</p>	<p>四、補助標準及名額：</p> <p>(一)補助經費來源為高等教育深耕計畫補助款，得因當年度所申請之實際經費彈性調整補助名額；若未獲其他各類計畫、政府相關補助經費支應，本要點將停止適用。</p> <p>(二)參與本校證照培訓班學員得獲全額報名費<u>及證照認證費每年補助乙次，若證照認證結果為不通過者，恕不提供當年度二次補助。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、為符合多元證照培訓需求，故修正要點內容。</p>

國立臺中科技大學高等教育深耕計畫 補助職涯輔導人員取得專業證照計畫實施要點 修正草案

110年5月18日109學年度第2學期第2次校務基金管理委員會通過

110年6月15日109學年度第2學期第3次(總第405次)行政會議通過

一、目的：

國立臺中科技大學(以下簡稱為本校)為執行教育部高等教育深耕計畫，以期培養本校職涯規劃和職業諮詢領域的專業證照職涯輔導人員，協助本校學生建立未來職涯發展規劃，建立及精進職涯輔導良善循環，特訂定「國立臺中科技大學高等教育深耕計畫補助職涯輔導人員取得專業證照計畫實施要點」(以下簡稱為本要點)。本要點所稱職涯輔導專業證照，如 GCDF、CDA、CPAS、CVHS 之初階、進階等專業證書。

二、適用對象及報名優先順序：

- (一)由各院舉薦一位專任或專案教師；因商學院科系數量為本校之冠，故該院得舉薦兩位專任教師或專案教師。
- (二)本校職涯輔導單位人員(以職涯輔導業務承辦者為優先)。
- (三)曾擔任系科(所)之職涯輔導老師。

三、補助標準及名額：

- (一)補助經費來源為高等教育深耕計畫補助款，得因當年度所申請之實際經費彈性調整補助名額；若未獲其他各類計畫、政府相關補助經費支應，本要點將停止適用。
- (二)參與本校證照培訓班學員須先自行報名及繳費，於課程結束後，經取得結業證書或證照者得獲全額報名費用補助。

四、申請程序：

- (一)於公告之規定期限內，繳交規定之申請書及相關文件，逾期不予受理。
- (二)申請名額超過當年度公告額度時，將依適用對象順序優先錄取。

五、申請注意事項：

已申請本項補助者，不得以同一申請項目重複申請他項補助，如有違者，應依校內程序繳回本項補助款。

六、回饋機制：凡獲本要點補助者，專任教師須於新學年度擔任該系之職涯輔導老師、職涯輔導單位人員須執行學生職涯諮詢輔導工作。

七、經費核銷：

本中心於核銷時提供報考者之(1)課程簽到表、(2)相關繳費收據(押金、報名費、認證費等)、(3)足以證明到考之資料正本，辦理校內核銷流程。

八、本要點經校務基金管理委員會及行政會議審議通過，陳請校長核定後公佈施行。修正時亦同。

國立臺中科技大學語文學院學生各類專業技術證照獎勵等級表修正前後對照表

◎獎勵級數及金額：一級發予 1000 元，二級發予 800 元、三級發予 600 元、四級發予 400 元、五級發予 200 元。

修正後獎勵表標題名稱					修正前獎勵表標題名稱					說明
國立臺中科技大學語文學院學生 各類專業技術 證照獎勵等級表					國立臺中科技大學語文學院學生證照獎勵等級表					依本校學生取得專業技術證照獎勵要點第三點(五)之名稱規定，酌作修正。
修正後學生各類專業技術證照名稱/獎勵等級					修正前學生各類專業技術證照名稱/獎勵等級					修正說明
證照名稱	國內 國際	發照機關	級別/分 數/系別	獎勵金 對照級數 (一～五)	證照名稱	國內 國際	發照機關	級別/分 數/系別	獎勵金 對照級數 (一～五)	
應日系資訊類證照										
					微軟 MACS 認證	國際	Microsoft		二	刪除 (過時)
					微軟 MCTS 認證	國際	Microsoft		二	刪除 (過時)
TQC 認證	國內	財團法人中華民國電腦 技能基金會		五	TQC 認證(共 36 種)	國內	財團法人中華民國 電腦技能基金會		五	修正 (種類每年 變動不一，故刪 除。)
應日系專業技術類證照										
會議展覽專業人員認證	國內	經濟部國際貿易局		二	會議展覽專業 人員認證	國內	經濟部國際貿易 局		一	修正
國際行銷初級人才認證檢定	國內	中華民國外銷企業協 進會	優等	二	國際行銷初級 人才認證檢定	國內	中華民國外銷企 業協進會		二	修正
國際行銷初級人才認證檢定	國內	中華民國外銷企業協 進會	合格	三						新增
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級 傑出	一						新增
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級 優等	二						新增
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級 合格	三	TIMS 行銷專業 能力認證	國內	臺灣行銷科學學 會	初 級 (含以 上)	三	修正

TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	中級 (含以上)	一						
應英系資訊類證照										
					微軟 MACS 認證	國際	Microsoft		二	刪除
					微軟 MCTS 認證	國際	Microsoft		二	刪除
TQC 認證	國內	財團法人中華民國電腦技能基金會		五	TQC 認證(共 36 種)	國內	財團法人中華民國電腦技能基金會		五	修正 (種類每年變動不一，故刪除。)
AutoCAD Certified professional	國際	Autodesk[歐特克有限公司]	合格	三	AutoCAD 2010 Certified professional	國際	Autodesk[歐特克有限公司]	合格	三	修正 (刪除年度，以適用每年)
應英系專業技術類證照										
Google Analytics 個人認證	國際	Google	合格	一						新增
Google 基礎數位行銷認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 評估認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 購物廣告認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 影音廣告認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 搜尋廣告認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 多媒體廣告認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 應用程式廣告認證	國際	Google	合格	二						新增
應中系資訊類證照										
					微軟 MACS 認證	國際	Microsoft	合格	二	刪除
					微軟 MCTS 認證	國際	Microsoft	合格	二	刪除
TQC 認證	國內	財團法人中華民國電腦技能基金會		五	TQC 認證(共 36 種)	國內	財團法人中華民國電腦技能基金會		五	修正 (種類每年變動不一，故刪除。)
應中系專業技術類證照										
會議展覽專業人員認證	國內	經濟部國際貿易局	--	一						新增
國際行銷初級人才認證檢定	國內	中華民國外銷企業協進	--	二						新增

		會								
iPAS 證照(營運智慧分析師能力鑑定)	國內	經濟部工業局	初級	二						新增
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級 (含以上)	三						新增
Google Analytics 個人認證	國際	Google	合格	一						新增
Google 基礎數位行銷認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 評估認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 購物廣告認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 影音廣告認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 搜尋廣告認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 多媒體廣告認證	國際	Google	合格	二						新增
Google Ads 應用程式廣告認證	國際	Google	合格	二						新增
語文學院專業技術類證照										
Adobe Certified Professional (ACP) 認證(共 7 項設計科目)	國際	Adobe	合格	一	Adobe Certified Associate (ACA) 認證(共 7 項設計科目)	國際	Adobe	合格	一	修正 (名稱有誤，酌作修正。)

國立臺中科技大學語文學院學生各類專業技術證照獎勵等級表(修正草案)

- 1.語文學群於 99.11.17 召開 99 學年度第 1 學期第 4 次群務會議通過語文學群學生取得證照獎勵名目如下表。
- 2.獎勵金額額不得超過上限 1000 元，且須於公開場所褒獎。
- 3.非列本表之其他證照名稱，得依證照屬性及其難易度，適時修訂補充之。
- 4.獎勵金額度：列為一級發予 1000 元，二級發予 800 元、三級發予 600 元、四級發予 400 元、五級發予 200 元。
- 5.除本表所列之發照單位以外，具公信力之語言認證機構亦具效力。
- 6.本表經 101 學年度第 2 學期第 3 次(102/04/17)語文學院院務會議修訂通過；101 學年度第 2 學期第 2 次(102/06/10)校務基金管理委員會議審議通過。
- 7.本表經 101 學年度第 2 學期第 4 次(102/07/03)語文學院院務會議修訂通過；102 學年度第 1 學期第 1 次(102/10/21)校務基金管理委員會議審議通過。

8.本表經 103 學年度第 2 學期第 1 次(104/03/12)語文學院院務會議修訂通過。				
9.本表經 103 學年度第 2 學期第 2 次(104/04/13)語文學院院務會議修訂通過；103 學年度第 2 學期第 2 次(104/05/27)校務基金管理委員會議審議通過。				
10.本表經 105 學年度第 2 學期第 1 次(106/03/14)語文學院院務會議修訂通過；105 學年度第 2 學期第 4 次(106/05/23)校務基金管理委員會議審議通過。				
11.本表經 107 學年度第 1 學期第 3 次(107/12/27)語文學院院務會議修訂通過				
12.本表經 109 學年度第 1 學期第 2 次(110/01/13)語文學院院務會議修訂通過；109 學年度第 2 學期第 1 次(110/03/16)校務基金管理委員會議審議通過。				
13.本表提請 110 學年度第 2 學期第 1 次(111/04/21)語文學院院務會議審議；擬提請 110 學年度第 2 學期第 2 次(111/5/24)校務基金管理委員會議審議				
證照名稱	國內 國際	發照機關	級別/分數/系別	獎勵金 對照級數 (一~五)
應日系語文類證照				
日本導遊證照	國際	日本國土交通省		—
日文本書檢定一級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	一級	—
日文本書檢定準一級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	準一級	—
日文本書檢定二級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	二級	二
日文本書檢定三級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	三級	三
日文漢字能力檢定二級	國際	日本公益財團法人日本漢字能力檢定協會	二級	—
日文漢字能力檢定準二級	國際	日本公益財團法人日本漢字能力檢定協會	準二級	二
日文漢字能力檢定三級	國際	日本公益財團法人日本漢字能力檢定協會	三級	三
應英系語文類證照				
日本導遊證照	國際	日本國土交通省		—
BJT 商務日文能力測驗 J1+	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J1+	—
BJT 商務日文能力測驗 J1	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J1	二
BJT 商務日文能力測驗 J2	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J2	三
BJT 商務日文能力測驗 J3	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J3	四

Teaching Knowledge Test (TKT)	國際	Cambridge ESOL (劍橋大學英文考試院)	三級以上	—
應中系語文類證照				
日本導遊證照	國際	日本國土交通省		—
BJT 商務日文能力測驗 J1+	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J1+	—
BJT 商務日文能力測驗 J1	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J1	二
BJT 商務日文能力測驗 J2	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J2	三
BJT 商務日文能力測驗 J3	國際	日本貿易振興機構人材開發支援課 BJT 事務局	J3	四
原住民母語認證考試	國內	行政院原住民委員會		—
台灣閩南語語言能力認證	國內	教育部		—
CWT 全民中文能力檢定高等	國內	中文能力測驗中心		—
CWT 全民中文能力檢定中等	國內	中文能力測驗中心		二
CWT 全民中文能力檢定初等	國內	中文能力測驗中心		三
CWT 全民中文能力檢定基礎等	國內	中文能力測驗中心		四
應日系資訊類證照				
微軟 Office 專家認證(Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	大師級(Master)	二
微軟 Office 專家認證 (Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	專家級(Expert)	三
微軟 MACS 認證	國際	Microsoft		二
微軟 MCTS 認證	國際	Microsoft		二
TQC 認證(共 36 種)	國內	財團法人中華民國電腦技能基金會		五
CRM Merchandise Analyst[CRM 顧客關係管理商品分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三

Product Marketing Analyst[PMA 市場產品行銷策略分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
Enterprise Finance Operation Analyst[EFOA 企業財務經營分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
Entrepreneurship Management Analyst[EMA 創業管理分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
Electronic Auction Operation Analysis[EAOA 網路拍賣經營分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
e-Business Analyst[EBA 電子商務管理分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
Internet Marketing Analyst[IMA 網路行銷分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]		三
應日系專業技術類證照				
會議展覽專業人員認證	國內	經濟部國際貿易局		二
國際行銷初級人才認證檢定	國內	中華民國外銷企業協進會	優等	二
國際行銷初級人才認證檢定	國內	中華民國外銷企業協進會	合格	三
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	一級 (相當於勞委會會計事務之乙級技術士檢定範圍)	一
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	二級(相當於勞委會會計事務乙級檢定範圍前半部)	二
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	三級(相當於勞委會會計事務丙級技術士檢定範圍)	三

顧客服務管理師檢定	國內	臺灣服務禮儀品質管理協會	合格	三
服務稽核師檢定	國內	臺灣服務禮儀品質管理協會	合格	三
日文商用文書檢定一級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	一級	一
日文商用文書檢定二級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	二級	二
日文商用文書檢定三級	國際	日本公益財團法人實務技能檢定協會	三級	三
國際貿易大會考	國內	台北市進出口商業同業公會·台灣省進出口商業同業公會聯合會·高雄市進出口商業同業公會·新北市進出口商業同業公會	合格	三
iPAS 證照(營運智慧分析師能力鑑定)	國內	經濟部工業局	初級	二
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級 傑出	一
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級 優等	二
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級 合格	三
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	中級(含以上)	一
應英系資訊類證照				
微軟 Office 專家認證(Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	大師級(Master)	二
微軟 Office 專家認證 (Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	專家級(Expert)	三
微軟 MACS 認證	國際	Microsoft	合格	三
微軟 MCTS 認證	國際	Microsoft	合格	三
TQC 認證(共36種)	國內	財團法人中華民國電腦技能基金會	合格	五
AutoCAD-2010 Certified	國際	Autodesk[歐特克有限公司]	合格	三

professional				
CRM Merchandise Analyst[CRM 顧客關係管理商品分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
Product Marketing Analyst[PMA 市場產品行銷策略分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
Enterprise Finance Operation Analyst[EFOA 企業財務經營分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
Entrepreneurship Management Analyst[EMA 創業管理分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
Electronic Auction Operation Analysis[EAOA 網路拍賣經營分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
e-Business Analyst[EBA 電子商務管理分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
Internet Marketing Analyst[IMA 網路行銷分析師]	國內	MicroAnalysis Tech Co.,Ltd[微析科技股份有限公司]	合格	三
Google Analytics 個人認證	國際	Google	合格	—
Google 基礎數位行銷認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 評估認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 購物廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 影音廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 搜尋廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 多媒體廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 應用程式廣告認證	國際	Google	合格	—

應英系專業技術類證照				
國際貿易大會考	國內	台北市進出口商業同業公會·台灣省進出口商業同業公會聯合會·高雄市進出口商業同業公會·新北市進出口商業同業公會	合格	三
LCCI	國際	英國倫敦商會考試局	Pass with Distinction	—
LCCI	國際	英國倫敦商會考試局	Pass with Credit	二
LCCI	國際	英國倫敦商會考試局	Pass	三
初階行銷	國內	台灣行銷科學會	傑出獎	—
初階行銷	國內	台灣行銷科學會	優等獎	二
初階行銷	國內	台灣行銷科學會	合格	三
iPAS 證照(營運智慧分析師能力鑑定)	國內	經濟部工業局	初級	二
應中系資訊類證照				
微軟 Office 專家認證(Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	大師級(Master)	—
微軟 Office 專家認證 (Microsoft Office Specialist)MOS	國際	Microsoft	專家級(Expert)	—
微軟 MACS 認證	國際	Microsoft	合格	—
微軟 MCTS 認證	國際	Microsoft	合格	—
TQC 認證(共 36 種)	國內	財團法人中華民國電腦技能基金會	合格	五
			合格	
國際 3D 證照-Reallusion Certified Producer	國際	甲尚科技股份有限公司	合格	—
國際 2D 證照-Reallusion Certified	國際	甲尚科技股份有限公司	合格	—

Director				
CIW Internet Business Associate(電子商務技術工程師)	國際	Prosoft Learning Corp.		—
CIW Data Analyst Specialist(大數據分析師)	國際	Prosoft Learning Corp.		—
CIW Web Security Associate(網路安全工程師)	國際	Prosoft Learning Corp.		—
應中系專業技術類證照				
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	一級 (相當於勞委會會計事務之乙級技術士檢定範圍)	—
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	二級(相當於勞委會會計事務乙級檢定範圍前半部)	—
商教會會計能力測驗	國內	中華民國商業職業教育學會	三級(相當於勞委會會計事務丙級技術士檢定範圍)	三
商務企劃能力檢定	國內	TBSA	初級	四
商務企劃能力檢定	國內	TBSA	進階級	三
YAMAHA Grade Examination Piano Grade	國內	財團法人山葉振興基金會	合格	三
活動企劃師 CCAPP 認證	國內	中華專業認證協會	初級	五
會議展覽專業人員認證	國內	經濟部國際貿易局	--	—
國際行銷初級人才認證檢定	國內	中華民國外銷企業協進會	--	—
iPAS 證照(營運智慧分析師能力鑑定)	國內	經濟部工業局	初級	—
TIMS 行銷專業能力認證	國內	臺灣行銷科學學會	初級(含以上)	三

Google Analytics 個人認證	國際	Google	合格	—
Google 基礎數位行銷認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 評估認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 購物廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 影音廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 搜尋廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 多媒體廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 應用程式廣告認證	國際	Google	合格	—
語文學院專業技術類證照				
Google Analytics 個人認證	國際	Google	合格	—
Google 基礎數位行銷認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 評估認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 購物廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 影音廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 搜尋廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 多媒體廣告認證	國際	Google	合格	—
Google Ads 應用程式廣告認證	國際	Google	合格	—
Google 認證教育者 1 級(GCE Level 1)	國際	Google	合格	—
Google 認證教育者 2 級(GCE Level 2)	國際	Google	合格	—
Adobe Certified Associate Professional (ACAP) 認證(共 7 項設	國際	Adobe	合格	—

計科目)				
Cetiport ESB(Entrepreneurship and Small Business Certification)創業經營核心能力指標國際認證	國際	Pearson VUE	合格	二
Cetiport IC3(Internet and Computing Core Certification)電腦綜合能力認證	國際	American Council on Education	合格	二
CIW 電子商務技術工程師	國際	Certified Internet Webmaster	合格	二
CIW 大數據分析師	國際	Certified Internet Webmaster	合格	二
CIW 網頁設計師	國際	Certified Internet Webmaster	合格	二

國立臺中科技大學 110 學年度學雜費收費標準

一、碩士班

學制	所/系/科	學雜費基數	每一學分 學 分 費	電腦及網路 通訊使用費	學生平安 保 險 費
碩 士 班	商業設計系	12300	1450	依本校電腦 及網路通訊 使用費收費 要點之規定 每學期收取 400 元	依每學年招 標金額收取 (110 學年度) 上學期 250 元 下學期 250 元
	室內設計系	12300	1450		
	多媒體設計系	12300	1450		
	資訊管理系	12300	1450		
	資訊工程系(含產碩班)	12300	1450		
	護理系	12300	1450		
	美容系	12300	1450		
	流通管理系	10400	1450		
	財務金融系	10400	1450		
	企業管理系	10400	1450		
	會計資訊系	10400	1450		
	保險金融管理系	10400	1450		
	財政稅務系 租稅管理與理財規劃碩士班	10400	1450		
	應用日語系 日本市場暨商務策略碩士班	10400	1450		
	碩 專 班	商業設計系	12300		
資訊工程系		12300	3600		
資訊管理系		12300	3600		
護理系		12300	3600		
流通管理系		10400	3600		
企業管理系		10400	3600		
會計資訊系		10400	3600		
財務金融系		10400	3600		
備 註	1.學生應繳交學雜費基數及學分費；但已修足課程學分且已繳畢碩士論文 6 學分費用者，之後修業期限內各學期如僅碩士論文未完成，無修習其他課程，只須繳交學雜費基數。 2.商業設計系、室內設計系、資訊工程系、資訊管理系、多媒體設計系之碩士生，修習大學部課程，每一學分 950 元、護理系及美容系碩士生修習大學部課程，每一學分 1100 元，其餘各系碩士生修習大學部課程，每一學分 800 元。 3.依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法入學之陸生」及外國學生，其學費及雜費依本國生收費標準 2.2 倍收費。				

二、大學部

學制	所/系/科	學費	雜費	每一學分 學 分 費	電腦及網路 通訊使用費	學生平安 保 險 費
大 學 部	護理系	17960	7700	1100	依本校電腦 及網路通訊 使用費收費 要點之規定 每學期收取 400 元	依每學年招 標金額收取 (110 學年度) 上學期 250 元 下學期 250 元
	美容系(含技優領航專班)	17960	7700	1100		
	老人服務事業管理系	17960	7700	1100		
	商業設計系	17960	7700	950		
	室內設計系	17960	7700	950		
	多媒體設計系	17960	7700	950		
	創意商品設計系	17960	7700	950		
	資訊管理系(含菁英班及技優領航專班)	17960	7700	950		
	資訊工程系	17960	7700	950		

學制	所/系/科	學費	雜費	每一學分 學分費	電腦及網路 通訊使用費	學生平安 保險費
大學部	智慧生產工程系(含技優領航專班)	17960	7700	950	依本校電腦 及網路通訊 使用費收費 要點之規定 每學期收取 400 元	依每學年招 標金額收取 (110 學年度) 上學期 250 元 下學期 250 元
	人工智慧應用工程學士學位學程	17960	7700	950		
	流通管理系	14980	6540	800		
	國際貿易與經營系	14980	6540	800		
	會計資訊系	14980	6540	800		
	保險金融管理系	14980	6540	800		
	企業管理系(含產攜及技優領航專班)	14980	6540	800		
	休閒事業經營系	14980	6540	800		
	財務金融系	14980	6540	800		
	財政稅務系	14980	6540	800		
	應用統計系	14980	6540	800		
	商業經營系	14980	6540	800		
	應用英語系	14980	6540	800		
	應用日語系	14980	6540	800		
	應用中文系(含技優領航專班)	14980	6540	800		
應用資訊日語技優領航專班	14980	6540	800			
備註	1.延長修業年限學生(延修生)，該學期修習學分在九學分(含)以下者，按學分數收費(0 學分課程以一節課比照一學分收費)；在十學分(含)以上者，應繳全額學費及雜費。 2.依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法入學之陸生」及外國學生，其學費及雜費依本國生收費標準 2.2 倍收費。					

三、專科部

學制	所/系/科	五專前三年		五專後二年		每一學分 學分費	電腦及網路 通訊使用費	學生平安 保險費
		學費	雜費	學費	雜費			
專 科 部	國際貿易與經營科	7020	5660	9890	6270	800	依本校電腦 及網路通訊 使用費收費 要點之規定 每學期收取 400 元	依每學年招 標金額收取 (110學年度) 上學期 250 元 下學期 250 元
	會計資訊科	7020	5660	9890	6270	800		
	保險金融管理科	7020	5660	9890	6270	800		
	企業管理科	7020	5660	9890	6270	800		
	應用英語科	7020	5660	9890	6270	800		
	應用日語科	7020	5660	9890	6270	800		
	資訊管理科	7020	5660	9890	6270	800		
	資訊工程科	7020	5660	9890	6270	800		
	資訊應用菁英班	7020	5660	9890	6270	800		
	創意商品設計菁英班	7020	5660	9890	6270	800		
	護理科	7012	6605	9702	8104	1100		
備 註	1.延長修業年限學生(延修生)，該學期修習學分在九學分(含)以下者，按學分數收費(0 學分課程以一節課比照一學分收費)；在十學分(含)以上者，應繳全額學費及雜費(選修前三年課程佔多數者，依低班收費；選修後二年課程佔多數者，依高班收費，比例相同時依低班收費)。 2.依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法入學之陸生」及外國學生，其學費及雜費依本國生收費標準 2.2 倍收費。							

教育部主管法規共用系統

列印時間：111.03.04 11:26

法規內容

法規名稱：教育部產學攜手合作計畫補助要點

公發布日：民國 96 年 07 月 06 日

修正日期：民國 110 年 11 月 11 日

發文字號：臺教技（一）字第1100129731A號 令

法規體系：技術及職業教育

一、目的：教育部（以下簡稱本部），為鼓勵各校辦理產學攜手合作計畫，建置以兼顧學生就學就業為基礎之教育模式，搭配在地產業聚落，培育在地學習、在地就業、在地發展之人才，發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用之特色，特訂定本要點。

二、申請對象：

（一）以技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱高級中等學校）及公私立科技大學、技術學院及專科學校（以下簡稱技專校院）辦理為原則，但各直轄市、縣市或辦理本計畫之高級中等學校群科鄰近僅有一般大學科系可銜接高級中等學校群科者，得專案報部申請。

（二）得視人才培育需求，延伸至國民中學。

三、辦理原則：

（一）結合高級中等學校、技專校院、產業及勞動部勞動力發展署所屬分署合作培養四至七年之技術人才。

（二）兼顧學生升學及就業。

（三）學制規劃及銜接具彈性，技專校院以進修學制為原則，惟各直轄市、縣（市）或辦理本計畫之高級中等學校群科鄰近僅有日間學制之大專校院，得經本部專案同意後辦理，學雜費收費並應低於日間學制收費。

（四）技專校院以列入招生名額總量方式辦理；如全校生師比值符合專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第四條附表一規定，且加計外加名額之系所生師比符合前開標準第五條附表五規定者，經核准後得以外加名額方式辦理，其中政府機關定有人才培育機制之相關類科，應列入招生名額總量內辦理。大學校院經專案同意辦理者，亦同。

（五）技專校院每系（科）以核定一計畫（班）為原則。大學校院經專案同意辦理者，亦同。

（六）學生於合作企業之身分別，於高級中等學校，以高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法之建教生辦理；於技專校院，以勞動基準法之正式員工辦理為原則。但於高級中等學校，為引導學生興趣，漸進參與本計畫，得依高級中等學校實習課程實施辦法規定辦理學生校外實習，並經本部核定後，於高級中等學校三年級參與本計畫。

- (七) 高級中等學校申辦產學攜手合作專班（以下簡稱專班）以學校主管機關核定班級為限。
- (八) 技專校院非專班學生如有參與意願，亦可參與專班學習。
- (九) 政府機關得依在地產業需求及人才發展，引導大專校院及高級中等學校開設專班。

四、推動組織：

- (一) 本部應組成跨部會推動工作小組，由本部部長指派召集人一人；並由本部技術及職業教育司司長擔任執行秘書。除召集人及執行秘書為當然成員外，其餘小組成員包括本部國民及學前教育署、經濟部、勞動部、學校主管機關代表、業界代表等。
- (二) 工作小組執掌規劃推動本計畫，工作項目包括規劃推動策略、協調各主管機關所屬單位辦理廠商及學校媒合說明會、研習會、座談會、宣導及審查等相關措施，並依規定辦理各項審核及督導工作。

五、運作方式：

- (一) 高級中等學校銜接技專校院方式：採高級中等學校加技專校院加合作企業之三合一模式辦理：
 - 1、得發展三加二（高級中等學校加二專）、三加二加二（高級中等學校加二專加二技）或三加四（高級中等學校加四技）縱向彈性銜接學制，並視需求向下延伸國民中學技藝教育課程，加強國民中學職業試探，提供有意願或有需求學生參加，得透過特色招生升讀技術型高級中等學校，技術型高級中等學校畢業成為合作企業正式員工，並得經推薦至技專校院在職進修。
 - 2、高級中等學校開辦專班，得依合作企業產業條件於高級中等學校各年級開班，並以建教合作輪調式、階梯式、實習式及其他經中央主管機關核定之方式辦理。
 - 3、前目採以非建教合作方式辦理者，應採高二起至高三畢業期間，二年內辦理至少十週在校外實習合作機構實習之方式辦理，並得運用寒、暑假期間或分散於高二以上各該學期之方式彈性辦理。
 - 4、各專班應由學校及合作企業共同規劃完整課程，且學校應事先訂定相關遴選成班之規定。為有利於學生選擇參加與否之參考，學校應於該專班學生預計入班一年前完成計畫申請，如依在地產業發展需求從國中開班，需於國二完成計畫申請。
- (二) 技專校院在職進修方式：得採技專校院加合作企業之二合一模式，或技專校院加勞動部勞動力發展署各分署加合作企業之三合一模式辦理：
 - 1、二合一模式，得發展二加二N（二專日間部加二技進修部）及五加二（五專加二技）縱向彈性銜接學制，方式如下：
 - (1) 二加二N開辦專班模式，二專日間部以階梯式為原則，於修業最後一學期辦理，二技進修部以白天上班晚上上課為原則；五加二配合合作企業產業條件辦理。
 - (2) 各專班應由學校及合作企業共同規劃課程，並由合作企業提供業師協助，且學校應事先訂定相關遴選成班之規定。
 - 2、三合一模式，得發展科技大學第一年或第二年日間或寒暑假安排學員至合作企業或勞動部勞動力發展署各分署（或

承訓單位)等地接受最長一年專業技術養成訓練及輔導考取乙級(或單一級)技術士證照,學員結訓後由技專校院媒合至合作企業正式僱用進行工作實務訓練,四年期間之夜間或休假日接受學校教育課程之方式辦理。

- (1) 二十九歲以下國人均可報考,不限高中職生,由科技大學辦理單獨招生,學校可訂定招生條件,如相關系科畢業,或應持有證照等。
- (2) 技專校院階段,學員完成分署(或承訓單位)專業技術養成訓練成績及格者,由分署(或承訓單位)發給結訓證書。
- (三) 上開兩種運作方式得結合在地產業人才及技術培育基地之設備及場地共育人才。
- (四) 計畫參與者義務:應配合本計畫參與專班迄畢業為止畢業前,如因不適應,經輔導及轉廠等措施,仍退出專班者,依規定予以退學。

六、申辦領域:申辦學校應具備下列產業之相關類科:

- (一) 以特殊類科、嚴重缺工產業為優先,並鼓勵開辦政府提倡之核心產業。
- (二) 除前款規定外,本部得依產業界實際需求增列辦理類科。

七、辦理期程:通過審查之學校依本部核定之計畫期程辦理。

八、審查作業:

- (一) 符合補助資格之學校,得研擬申辦計畫,並檢附相關資料,依本部指定期限及方式提出申請;其計畫內容大綱得參考產學攜手合作計畫作業手冊。
- (二) 本部為辦理各校申辦計畫審查,應偕同經濟部、勞動部等政府相關單位,邀請學者專家、社會人士、學校代表、學校主管機關代表等組成審查小組進行審查。審查程序分初審、複審二階段辦理;若申辦計畫為續辦班,得免辦理複審。
- (三) 初審作業由本部先就各校所提申辦計畫檢附資料進行初核;資料不齊全者,應通知學校於十日內補正。
- (四) 複審作業由本部審查小組召開複審會議,得就各校所提計畫進行書面審查;必要時,得安排學校進行簡報。
- (五) 複審通過之計畫有需修正者,應依審查意見修正計畫書;本部俟各校依規定完成修正計畫書後,予以核定並辦理經費補助事宜。
- (六) 計畫經核定後,各校應依原核定計畫執行,執行期間不得變更教學模式與合作學校,但屬課程、合作企業調整變動,或增加技專校院學生輪值大夜班等相關事項,並敘明理由及檢附相關文件報本部偕同經濟部、勞動部等相關政府單位核定者,得變更之,並納入後續申辦審查參考;違反者,本部得終止其計畫之執行,並追繳補助款。

九、審查基準:

- (一) 計畫目標及教育政策配合度。
- (二) 計畫內容完整性及可行性:
 - 1、學校與合作企業應建置完整之職場實習及升讀技專校院之工作機制。
 - 2、學校與合作企業應擬具學生於合作企業之定期崗位輪調機制。
 - 3、學校與合作企業應擬具高級中等學校之定型化訓練契約及

技專校院之教育工作契約。

- 4、合作企業應明定計畫參與者高級中等學校實習或技專校院工作期間身分別與給予合理之薪資、生活津貼或待遇。
 - 5、學校與合作企業應建立完善之計畫參與者輔導機制。
 - 6、學校與合作企業應向計畫參與者說明專班辦理模式、職場身分別、生活津貼或待遇、升學等機制及相關法令。
- (三) 高級中等學校端與技專校院端科系之契合度及課程規劃之銜接性與進階性。
- (四) 合作企業與專班性質之關連性及配合度。
- (五) 計畫預期效益影響程度。
- (六) 歷年開辦本計畫相關專班之成效（包括留職率、就業率、起薪或晉薪條件）。

十、經費補助、核撥、核銷及偕同部會獎勵合作企業之機制：

(一) 經費補助原則：

- 1、每一核定計畫案經費補助方式，採高級中等學校及技專校院每校每班最高補助新臺幣三十萬元；一百零六學年度後核定計畫案，技專校院開設嚴重缺工產業班別，補助新臺幣七十萬元。各校執行補助經費之期程為開辦第一年至專班生修滿修業年限止。
- 2、各校應編列配合款，本部主管之技職校院（高級中等學校及技專校院）應編列至少百分之十之配合款；直轄市及縣（市）政府主管高級中等學校應依本部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則規定，按各直轄市及縣（市）政府財力級次編列相對配合款。直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級者，相對配合款至少百分之二十；第二級者，相對配合款至少百分之十五；第三級者，相對配合款至少百分之十二；第四級者，相對配合款至少百分之十一；第五級者，相對配合款至少百分之十；技專校院應列至少百分之十之配合款，但專班屬辦理成效良好者，經本部同意，得免提列配合款。
- 3、本部得於計畫核定後，各校正式開班辦理前，依申辦計畫實際需求酌予調整補助經費。
- 4、計畫案經費補助項目依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- 5、計畫案經僑務委員會、本部國民及學前教育署補助高級中等學校新住民子女國際培力產學專班經費之學校，不予補助。
- 6、本部每年得補助就讀技專校院家庭年所得未逾新臺幣七十萬元有戶籍登記之中華民國國民且於修業年限內之具有學籍者（不包括七年一貫學制前三年或五專前三年）經濟不利助學金，每學年每人新臺幣四萬元。
- 7、本部每年得補助就讀私立技專校院農林漁牧工等重點產業領域之中華民國國民且於修業年限內之具有學籍者（不包括七年一貫學制前三年或五專前三年），其就讀私立技專校院與公立技專校院之學雜費差額，差額計算方式為當學期私立學雜費實際收費扣除公立技專校院同一學制同一學院之最高及最低學雜費總和之平均金額。
- 8、本部每年得補助就讀技專校院之中華民國國民且於修業年限內之具有學籍者，未支領每月薪資之助學金，以每月五千元計，補助期間與技專工作期間相等，惟需俟工作完畢後始得請領。
- 9、本部國民及學前教育署每年得補助就讀高級中等學校之中

華民國國民且於修業年限內具有學籍之學生，每人每月發給五千元獎勵金，補助額度以學生參與建教合作方式或非建教合作方式，並依合作企業接受訓練或校外實習之月數計算。其於特定月份非全月於合作企業接受訓練或校外實習者，按其訓練或實習日數所占當月份總日數之比率，折算當月份發給金額。

- 10、前項獎勵金每年由本部國民及學前教育署編列年度預算支應。經學校審查符合規定及請領金額後，依其就讀年級順序造具請領清冊一份，並檢附審查紀錄影本，於當年度經費請撥時併同陳報本部國民及學前教育署，其請撥時間及方式如下：

(1) 採輪調式建教合作方式參與本計畫者：

A、請撥時間：本部經費依會計年度分二次撥付學校；第一次撥付經費為六月，第二次撥付經費為十二月。

B、請撥方式：本部主管高級中等學校，依前開所定請撥時間分次備據並造具請領表一式二份向本部國民及學前教育署請領；直轄市、縣（市）政府主管高級中等學校，依前開所定請撥時間分次造具請領表一式三份函報各該主管教育行政機關，並由該主管教育行政機關備據及彙送請領表一式二份陳報本部國教署請領。

(2) 採階梯式、實習式或其他式等建教合作方式及採學生校外實習非建教合作方式參與本計畫者：本部經費依會計年度一次撥付學校，請撥方式比照前細目B辦理。但申請補助之程序及期限，本部國教署得另行公告或以函文通知。

(二) 經費核撥及核銷：

- 1、各校於計畫核定後，由本部撥付核定技專校院開班費及學生相關補助經費；高級中等學校開班費及學生獎勵金由本部國民及學前教育署撥付。
- 2、應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理核結。

(三) 偕同部會獎勵合作企業機制：

- 1、經濟部：辦理本計畫之合作企業，列入經濟部每年申請工安輔導及研發補助等計畫評選（審核）加分項目等相關規定辦理。
- 2、勞動部：辦理本計畫之技專端合作企業，得依勞動部相關規定補助其工作崗位訓練費；勞動力發展署各分署提供受訓學員專業技術訓練指導等。
- 3、行政院農業委員會：辦理本計畫且屬農業類者，列入鼓勵獎勵高中生從農方案之相關獎勵金、獎學金及辦理新農民培育計畫等相關補助規定辦理。

十一、成效考核：

(一) 學校應定期填報每一核定案之執行成效，包括下列事項：

- 1、實際開班人數占核定人數之比率。
- 2、合作高級中等學校專班學生銜接至技專校院端之比率。
- 3、技專校院端學生被聘任為正式員工之比率。
- 4、畢業生留原合作企業就業之比率。
- 5、其他本部規定應填報事項。

(二) 各項補助款應專款專用，不得移作他用，如有不實者，補助

款應予追繳，並依規定予以處分。

- (三) 本部為考核各校執行成果，得辦理實地訪視。當年度執行成果作為學校主管機關、本部、勞動部及經濟部等相關政府單位後續年度學校申請續辦，或該專班銜接技專開辦、經費補助之參考。

資料來源：教育部主管法規共用系統

教育部 函

地 址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)2356-6292
聯絡人：高秋香
電 話：(02)7736-5862

受文者：各公私立技專校院等

發文日期：中華民國102年9月30日

發文字號：臺教技(四)字第1020140862號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關技專校院學生校外實習學雜費收費方式，請依說明事項辦理，請 查照。

說明：

- 一、依據本部102年9月12日研商「研商大專學生校外實習學雜費收費方式」會議紀錄辦理。
- 二、請學校積極營造良好的實習環境，提供學生職場實作體驗；各校請依系科屬性自行安排校內實作、實習或校外實習；實習期間應安排教師輔導並完善課程規劃，以使家長肯定實習課程與輔導機制。
- 三、各校推動全學期校外實習期間，該學期費用請依本部88年6月3日以台88技字第88058056號函規定：「學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費4/5為限(住宿費則依學生是否住宿徵收之)」；至於其他收費部分，除有住宿者收取住宿費外，餘以不額外徵收其他費用(如電腦或語言實習費及網路通訊使用費等項目)為原則。
- 四、各校訂定學生校外實習期間之收費基準，除依前項原則外，應依學校校外實習課程規劃、實習成本及學生經濟負擔能力等審酌調降收費基準，並符合資訊公開及研議公開程序。
- 五、請各校分析校外實習收支經費細目並備妥說帖，為向外界



說明預作準備。

正本：各公私立技專校院

副本：本部技術及職業教育司



簽 111年2月11日
於 智慧產業學院智慧生產工程系
速別：最速件

主旨：本系擬於112學年度開辦教育部辦理之「產學攜手合作計畫」案，檢陳申請書及合作合約書，敬請鑒核。

說明：

- 一、本次申請112學年度之智慧機械專班，共30名訓練生。
- 二、檢附「產學攜手合作計畫」申請書(附件1)及合作合約書(附件2)各乙份，呈請鈞長同意用印。

擬辦：如奉核可，惠請文書組用印。

會辦單位：
第一層決行
承辦單位

擬：為俾於規定期限
(111年2月15日)內
報部，本案擬暫以
申請書(草案)呈核，
俟完成校內程序後，
再行抽換附件。

約用組員黃湘然 0211
職務代理人 1330

教授兼智慧生產
工程系主任張源修

教授兼商業
經營系主任林昆立
111. 2. 11

會辦單位

主計室鄭絨絨
組 111. 2. 11

組員代理詹羽如
主計室組長 111. 2. 11

主計室周儀芳
主任 0211 1450

決行

專員詹惠萍
0211/1650

擬呈請後曾教務處

綜合業務組徐秀鳳
組長

教授兼鄭瑞昌
主任秘書

國立臺中科技大學
校長謝俊宏(乙)



111學年度產學攜手合作計畫2.0開班申請書
初檢意見修正說明表

專班名稱	智慧機械專班 ⁰⁺⁴	申請書編號	111-01-01-76
申請學校	國立臺中科技大學	運作方式	技專校院在職進修方式
合作學校		學制銜接	四技
新開辦/續辦	新開辦班	附註	
序號	初檢意見	學校回覆說明	
1	【專班基本資料】本部產學攜手合作計畫補助要點第三點辦理原則略以，「日間學制之大專校院，得經本部專案同意後辦理，學雜費收費並應低於日間學制收費。」，請修正。	本系已和教務處研商學雜費收費，擬依相關規定進行學雜費調整。目前已進入行政程序，預計本學期送校務基金委員會決議。	
2	【附錄3】教育工作契約第一條須明訂聘用甲方為「正式員工」。	已完成教育工作契約聘用甲方修正。	
3	【附錄8】學校自評表請加註評估年度及日期。	已加註評估年度及日期。	
4	貴系專任師資未符合增設第1年的規定，請研提增聘師資之規劃。	本系本學期已有6名專任師資，擬於111年8月1日前完成聘任7名以上專任師資。	
5	勞保繳費單未檢附計費清單（查無適用就保人數）。	已上傳含就保人數之計費清單。	

國立臺中科技大學 110 學年度學雜費收費標準

一、碩士班

學制	所/系/科	學雜費基數	每一學分 學 分 費	電腦及網路 通訊使用費	學生平安 保 險 費
碩 士 班	商業設計系	12300	1450	依本校電腦 及網路通訊 使用費收費 要點之規定 每學期收取 400 元	依每學年招 標金額收取 (110學年度) 上學期 250 元 下學期 250 元
	室內設計系	12300	1450		
	多媒體設計系	12300	1450		
	資訊管理系	12300	1450		
	資訊工程系(含產碩班)	12300	1450		
	護理系	12300	1450		
	美容系	12300	1450		
	流通管理系	10400	1450		
	財務金融系	10400	1450		
	企業管理系	10400	1450		
	會計資訊系	10400	1450		
	保險金融管理系	10400	1450		
	財政稅務系 租稅管理與理財規劃碩士班	10400	1450		
	應用日語系	10400	1450		
	日本市場暨商務策略碩士班				
碩 專 班	商業設計系	12300	3600		
	資訊工程系	12300	3600		
	資訊管理系	12300	3600		
	護理系	12300	3600		
	流通管理系	10400	3600		
	企業管理系	10400	3600		
	會計資訊系	10400	3600		
	財務金融系	10400	3600		
備 註	1.學生應繳交學雜費基數及學分費；但已修足課程學分且已繳畢碩士論文 6 學分費用者，之後修業期限內各學期如僅碩士論文未完成，無修習其他課程，只須繳交學雜費基數。 2.商業設計系、室內設計系、資訊工程系、資訊管理系、多媒體設計系之碩士生，修習大學部課程，每一學分 950 元、護理系及美容系碩士生修習大學部課程，每一學分 1100 元，其餘各系碩士生修習大學部課程，每一學分 800 元。 3.依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法入學之陸生」及外國學生，其學費及雜費依本國生收費標準 2.2 倍收費。				

二、大學部

學制	所/系/科	學費	雜費	每一學分 學 分 費	電腦及網路 通訊使用費	學生平安 保 險 費
大 學 部	護理系	17960	7700	1100	依本校電腦 及網路通訊 使用費收費 要點之規定 每學期收取 400 元	依每學年招 標金額收取 (110 學年度) 上學期 250 元 下學期 250 元
	美容系(含技優領航專班)	17960	7700	1100		
	老人服務事業管理系	17960	7700	1100		
	商業設計系	17960	7700	950		
	室內設計系	17960	7700	950		
	多媒體設計系	17960	7700	950		
	創意商品設計系	17960	7700	950		
	資訊管理系(含菁英班及技優領航專班)	17960	7700	950		
	資訊工程系	17960	7700	950		

學制	所/系/科	學費	雜費	每一學分 學 分 費	電腦及網路 通訊使用費	學生平安 保 險 費
大學部	智慧生產工程系(含技優領航專班)	17960	7700	950	依本校電腦 及網路通訊 使用費收費 要點之規定 每學期收取 400 元	依每學年招 標金額收取 (110 學年度) 上學期 250 元 下學期 250 元
	人工智慧應用工程學士學位學程	17960	7700	950		
	流通管理系	14980	6540	800		
	國際貿易與經營系	14980	6540	800		
	會計資訊系	14980	6540	800		
	保險金融管理系	14980	6540	800		
	企業管理系(含產攜及技優領航專班)	14980	6540	800		
	休閒事業經營系	14980	6540	800		
	財務金融系	14980	6540	800		
	財政稅務系	14980	6540	800		
	應用統計系	14980	6540	800		
	商業經營系	14980	6540	800		
	應用英語系	14980	6540	800		
	應用日語系	14980	6540	800		
	應用中文系(含技優領航專班)	14980	6540	800		
應用資訊日語技優領航專班	14980	6540	800			
備註	1.延長修業年限學生(延修生)，該學期修習學分在九學分(含)以下者，按學分數收費(0 學分課程以一節課比照一學分收費)；在十學分(含)以上者，應繳全額學費及雜費。 2.依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法入學之陸生」及外國學生，其學費及雜費依本國生收費標準 2.2 倍收費。					

三、專科部

學制	所/系/科	五專前三年		五專後二年		每一學分 學分費	電腦及網路 通訊使用費	學生平安 保險費
		學費	雜費	學費	雜費			
專 科 部	國際貿易與經營科	7020	5660	9890	6270	800	依本校電腦 及網路通訊 使用費收費 要點之規定 每學期收取 400 元	依每學年招 標金額收取 (110學年度) 上學期 250 元 下學期 250 元
	會計資訊科	7020	5660	9890	6270	800		
	保險金融管理科	7020	5660	9890	6270	800		
	企業管理科	7020	5660	9890	6270	800		
	應用英語科	7020	5660	9890	6270	800		
	應用日語科	7020	5660	9890	6270	800		
	資訊管理科	7020	5660	9890	6270	800		
	資訊工程科	7020	5660	9890	6270	800		
	資訊應用菁英班	7020	5660	9890	6270	800		
	創意商品設計菁英班	7020	5660	9890	6270	800		
	護理科	7012	6605	9702	8104	1100		
備註	1.延長修業年限學生(延修生)，該學期修習學分在九學分(含)以下者，按學分數收費(0 學分課程以一節課比照一學分收費)；在十學分(含)以上者，應繳全額學費及雜費(選修前三年課程佔多數者，依低班收費；選修後二年課程佔多數者，依高班收費，比例相同時依低班收費)。 2.依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法入學之陸生」及外國學生，其學費及雜費依本國生收費標準 2.2 倍收費。							

國立臺中科技大學教學績優教師獎勵要點 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、<u>任職本校滿二年以上之專任教師</u>具備下列條件者，得參加教學績優教師遴選。</p> <p>(一) 基本條件</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>前一學年度上、下學期皆須在校授課，且滿足基本授課時數。</u> <u>前一學年度未於校外兼職、兼課者，但符合規定經核准校外兼職、兼課者除外。</u> <u>前一學年度未辦理留職、留薪或留職停薪者。</u> <u>未違反本校「專任教師聘約」者。</u> <u>前一學年度教師預評成績，教學類績效達80點以上者。</u> 	<p>二、<u>本校專任教師</u>具備下列條件者，得參加教學績優教師遴選。</p> <p>(一) 基本條件</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>任職本校滿二年以上之教師。</u> <u>確實遵守學校教學相關之規定，授課時數符合基本時數，授課期間無遲到、早退、曠課、遲送或誤計(登)成績及其他違反學校相關規範等情事。</u> <u>前一學年度未於校外兼職，或經核准於校外兼課但符合規定者。</u> <u>前一學年度未辦理留職、留薪或留職停薪者。</u> <u>未違反本校「專任教師聘約」者。</u> <u>前一學年度教師預評成績，教學類績效達80點以上者。</u> <u>前一學年度上、下學期皆須在校授課，且滿足基本授課時數。</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 明確定義參加遴選教師資格應為「任職本校滿二年以上之專任教師」並刪除第二點第一款第一目，避免混淆。 條號變更(第二點第一款第七目條號變更為第一目)。 刪除第二點第一款第二目「確實遵守學校...相關規範等情事」，(該條款立法精神業已列於教學績優教師評量指標-教務配合之各項評估子項裡)。 第二點第一款第三目酌作文字修正。 其餘各目條號依序變更。
<p>七、教務處遴選評分標準與審查方式：</p> <p>(一) 審查方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 評分審查，由校長遴聘10名無給職評審委員(其中1人為召集人)組成「教學績優教師遴選評審小組」進行審查。 自我評量表，申請遴選教師自評點數與教學資源中心核實點數有 	<p>七、教務處遴選評分標準與審查方式：</p> <p>(一) 評分標準：</p> <p>教務處遴選，依<u>申請遴選教師自評點數</u>，由教務處教學資源中心核實點數，<u>並依核實點數高低排序名次</u>，若點數總計相同者，則依評比項目(依序為教學投入、教學品質、學習指導、教學精進、教務配</p>	<ol style="list-style-type: none"> 第七點各款條號變更。 第七點第一款： <ol style="list-style-type: none"> 酌作文字修正。 新增第二目評審委員評分參考依據。 新增第三目最低錄取標準為評審委員「評比點數

<p>疑議時，由該「教學績優教師遴選評審小組」審議之。</p> <p>(二) 評分標準：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處遴選，依<u>申請遴選教師自我評量表之自評點數</u>，由教務處教學資源中心核實點數。 2. <u>評審委員得參考申請遴選教師自我評量表之自評點數(含佐證資料)及教學資源中心核實點數進行評分。</u> 3. <u>評分結果，依評審委員評分點數高低排序名次</u>，若點數總計相同者，則依評比項目(依序為教學投入、教學品質、學習指導、教學精進、教務配合)排序名次，<u>評比點數達80點以上者，擇優錄取。</u> 	<p>合)排序名次，<u>擇優錄取。</u></p> <p>(二) 審查方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評分審查，由校長遴聘10名無給職評審委員(其中1人為召集人)組成「教學績優教師遴選評審小組」進行審查。 2. 自我評量表，申請遴選教師自評點數與教學資源中心核實點數有疑議時，由該「教學績優教師遴選評審小組」審議之。 	<p>達80點以上者」，擇優錄取。</p>
<p>八、本校教學績優教師以頒發獎狀及獎勵金為獎勵方式，<u>並公開表揚獲獎教師。</u></p>	<p>八、本校教學績優教師以頒發獎狀及獎勵金為獎勵方式，<u>獲獎之教師得於下一學年度以教學觀摩或座談方式提供教學經驗之分享，並於會中頒發獎狀公開表揚。</u></p>	<p>酌作文字修正。</p>
<p>九、榮獲「教學績優教師」累計達三次者，另頒發「教學傑出獎」，以茲表揚，<u>並應以教學觀摩方式提供教學分享。</u> <u>榮獲「教學傑出獎」之教師不得再推薦為「教學績優教師」。</u></p>	<p>九、榮獲「教學績優教師」累計達三次者，另頒發「教學傑出獎」，以茲表揚，<u>但不得再推薦「教學績優教師」。</u></p>	<p>第九點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新增教學傑出教師應提供「教學觀摩」方式之教學分享義務。 2. 酌作文字修正。

國立臺中科技大學教學績優教師獎勵要點

修正草案

102 年 12 月 6 日 102 學年度第 1 學期臨時教務會議審議通過
103 年 04 月 22 日 102 學年度第 2 學期教務會議修正通過
103 年 12 月 25 日 103 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會會議通過
103 年 12 月 30 日 103 學年度第 1 學期臨時教務會議修正通過
104 年 11 月 10 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過
104 年 11 月 17 日 104 學年度第 1 學期教務會議修正通過
105 年 6 月 13 日 104 學年度第 2 學期臨時教務會議修正通過
105 年 10 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
106 年 6 月 14 日 105 學年度第 2 學期教務會議修正通過
106 年 7 月 11 日 105 學年度第 2 學期第 5 次校務基金管理委員會會議通過
106 年 9 月 27 日 106 學年度第 1 學期教務會議修正通過
106 年 11 月 28 日 106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過
108 年 10 月 22 日 108 學年度第 1 學期教務會議修正通過
108 年 12 月 3 日 108 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過
110 年 04 月 20 日 109 學年度第 2 學期教務會議修正通過
110 年 05 月 18 日 109 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過
111 年 04 月 26 日 110 學年度第 2 學期教務會議修正通過
111 年 月 日 110 學年度第 2 學期第 次校務基金管理委員會會議通過

一、國立臺中科技大學(以下簡稱本校)為提升教師教學品質，特訂定「國立臺中科技大學教學績優教師獎勵要點」(以下簡稱本要點)。

二、任職本校滿二年以上之專任教師具備下列條件者，得參加教學績優教師遴選。

(一) 基本條件

1. 前一學年度上、下學期皆須在校授課，且滿足基本授課時數。
2. 前一學年度未於校外兼職、兼課者，但符合規定經核准校外兼職、兼課者除外。
3. 前一學年度未辦理留職、留薪或留職停薪者。
4. 未違反本校「專任教師聘約」者。
5. 前一學年度教師預評成績，教學類績效達 80 點以上者。

(二) 評量項目

1. 依「本校專任教師評鑑項目及標準—教學類績效」為評量標準。
2. 對任教科目或所修習學科(門)有專精研究且研究成果能實際回饋教學品質者。
3. 其他與提升教學有關事項之具體成效。

(三) 自我評量表

1. 申請教務處遴選教師需繳交「國立臺中科技大學教務處遴選教學績優教師自我評量表」，自評總點數須達 80 點以上，始得提出申請。
2. 前項自我評量表之修正，應經「教學績優教師遴選評審小組」審議通過，並公告之。

三、本校教學績優教師獎勵，每學年辦理乙次，評量成績為前一學年度之各項績效；獎勵金額以每名 2 萬元為上限。

四、本校教學績優教師之遴選作業採雙軌制，由教務處及各學院(含全人教育委員會)分別辦理，符合本要點第二點規定者均可報名參加遴選。惟因本獎勵經費來源相同，若同時榮獲學院及教務處之獎項，僅能擇一領取。

五、遴選名額以全校專任教師人數之 10%為上限，但每學年度之名額以當年度經費預算為基準，核實編列，各獎項名額以教學資源中心公告為主。

(一) 各學院(含全人教育委員會)推薦遴選名額:

各學院推薦遴選名額，依遴選學年度，各學院專任教師人數，比例分配之，其名額至少為 1 名，並於每次遴選審查會議決議下學年度各學院推薦名額。學院(含全人教育委員會)未推薦教學績優教師時，所餘名額得增額列入教務處遴選名額。

(二) 教務處遴選名額:

教務處遴選名額以當年度經費預算為基準，扣除各學院分配名額，核實編列。

六、申請教務處遴選，依「國立臺中科技大學教務處遴選教學績優教師評量指標」核計點數，該評量指標之修正，應經「教學績優教師遴選評審小組」審議通過，並公告之；各學院依特色，經學院教師評審委員會訂定所屬評量指標及自我評量表，或採用教務處版本之評量指標及自我評量表，遴選績優教師，提送教務處彙辦。

前項各學院經學院教師評審委員會通過，調整評量指標及自我評量表者，應於通過後報教務處核備，並於次學年度教學績優教師遴選時，始得實施。

七、教務處遴選評分標準與審查方式:

(一) 審查方式

1. 評分審查，由校長遴聘 10 名無給職評審委員(其中 1 人為召集人)組成「教學績優教師遴選評審小組」進行審查。
2. 自我評量表，申請遴選教師自評點數與教學資源中心核實點數有疑議時，由該「教學績優教師遴選評審小組」審議之。

(二) 評分標準:

1. 教務處遴選，依申請遴選教師自我評量表之自評點數，由教務處教學資源中心核實點數。
2. 評審委員得參考申請遴選教師自我評量表之自評點數(含佐證資料)及教學資源中心核實點數進行評分。
3. 評分結果，依評審委員評分點數高低排序名次，若點數總計相同者，則依評比項目(依序為教學投入、教學品質、學習指導、教學精進、教務配合)排序名次，評比點數達 80 點以上者，擇優錄取。

八、本校教學績優教師以頒發獎狀及獎勵金為獎勵方式，並公開表揚獲獎教師。

九、榮獲「教學績優教師」累計達三次者，另頒發「教學傑出獎」，以茲表揚，並應以教學觀摩方式提供教學分享。

榮獲「教學傑出獎」之教師不得再推薦為「教學績優教師」。

十、本要點經費為校務基金支應，如有校外計畫經費挹注時，得由計畫經費支應。

十一、本要點經教務會議及校務基金管理委員會審議通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

推動111-1教學兼任助理(TA)業務經費預估表

項目	單價	數量	單位	總價	說明
薪資-課程TA	\$ 4,032	280	人月	\$1,128,960	課程TA薪資(140人*2個月*\$168/時*24小時/月) 聘期:111年10月-111年11月 時薪:\$168/時-111年度每小時基本工資 每月工作時數:24小時 每人每月薪資:\$168/時*24小時/月=\$4032/月 140名課程TA*2個月=280人月 \$4032/月*280人月=\$1128960
勞保-課程TA	\$ 905	280	人月	\$253,400	課程TA勞保費 \$905*280人月=\$253400
勞退金-課程TA	\$ 270	280	人月	\$75,600	課程TA勞退金 \$270*280人月=\$75600
健保費-課程TA	\$ 1,238	20	人月	\$24,760	課程TA健保費(預估10名課程TA選擇在校加保健保) 課程TA10人*2個月=20人月 \$1238*20人月=\$24760
二代健保補充保費-課程TA	\$ 85	260	人月	\$22,100	課程TA二代健保補充保費 \$4032*2.11%=\$85.0752÷\$85 (140人-10人)*2個月=260人月 \$85*260人月=\$22100
課程TA費用小計				\$1,504,820	
薪資-身心障礙TA(部分工時)	\$13,440	12	人月	\$161,280	部份工時身心障礙TA薪資(6人*2個月*\$168/時*80小時) 140名課程TA*3%=4.2≈5名全職身障人員 5名全職身障*2倍=10名部分工時身心障礙TA 10名部分工時身心障礙TA-(已聘2名全職身障*2倍)=6名部分工時身心障礙TA \$168/時*80小時/月=\$13440/月 6人*2個月=12人月 \$13440/月*12人月=\$161280 註.部分工時,其月領薪資達勞動基準法按月計酬之基本工資數額1/2以上者,進用2人得以1人計入全職身心障礙者人數及員工總人數
勞保費-身心障礙TA(部分工時)	\$1,101	12	人月	\$13,212	部份工時身心障礙TA勞保費 \$1101*12人月=\$13212
勞退金-身心障礙TA(部分工時)	\$810	12	人月	\$9,720	部份工時身心障礙TA勞退金 \$810*12人月=\$9720
健保費-身心障礙TA(部分工時)	\$1,238	12	人月	\$14,856	部份工時身心障礙TA健保費 \$1238*12人月=\$14856
身心障礙TA(部分工時)費用小計				\$199,068	
TA費用(含身心障礙)小計				\$1,703,888	
薪資-全職身心障礙人員	\$25,250	8	人月	\$202,000	計畫約用工讀生或計畫儲備短期約用人員職缺(2名*4個月) 111/8/1-111/11/30(4個月)薪資計算方式:如備註 111年度基本工資\$25250元/月 140名TA*3%=4.2≈5名全職身心障礙人員 以聘用2人計算(另3人以聘用6名(3*2=6)部分工時身心障礙TA計算) 2人*4個月=8人月 \$25250/月*8人月=\$202000
勞保費-全職身心障礙人員	\$2,058	8	人月	\$16,464	勞保費 \$2058*8人月=\$16464
勞退金-全職身心障礙人員	\$1,515	8	人月	\$12,120	勞退金 \$1515*8人月=\$12120
健保費-全職身心障礙人員	\$1,238	8	人月	\$9,904	健保費 \$1238*8人月=\$9904
年度積欠工資墊償基金工資	\$6.00	8	人月	\$48	年度積欠工資墊償基金工資 \$25250/月*0.025%=\$6.31/月≈\$6/月 \$6/月*2人*4個月=\$48

業務費

推動111-1教學兼任助理(TA)業務經費預估表

項目	單價	數量	單位	總價	說明
全職身心障礙人員費用小計				\$240,536	
膳費	\$100	146	人次	\$14,600	TA培訓講座誤餐費 \$100*146人次=\$14600
講座鐘點費	\$2,000	5	人節	\$10,000	TA培訓講座所需講座鐘點費 \$2000*5節=\$10000
二代健保補充保費-講師	\$42	5	節	\$210	講師二代健保補充保費 \$2,000*2.11%=\$42.2≈\$42 \$42*5節=\$210
交通費	\$790	2	趟	\$1,580	講師交通費 依高鐵(台北-台中)單趟車資790估計 檢據核實報支
雜支	\$29,186	1	式	\$29,186	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材(含資料備份所需硬碟、固態硬碟及隨身碟、耳機、麥克風、webcam…等)、郵資等屬之。
其他業務費小計				\$55,576	
總計				\$2,000,000	

備註：

1. 本案計畫約用工讀生報酬，比照本校「約用工讀生僱用實施要點」第4點全職約用工讀生：依勞動部公告發布當年度每月基本工資支給。
2. 本案計畫儲備短期約用人員報酬，比照勞動部公告發布當年度每月基本工資支給。
3. 業務費各預算科目間得勻支使用。

簽 111年3月3日
於 商學院

速別：最速件

主旨：為辦理購置中商大樓國際會議廳座椅案，簽請核示。

說明：

- 一、為辦理更新中商大樓國際會議廳相關設備，原規劃購置183張會議座椅，單價為6,600元/張，預估總預算為新臺幣(下同)1,207,800元，提經本校校務基金管理委員會審議同意增撥917,800元，另由本院業務費項下支應290,000元，並據以辦理相關採購作業有案；實際決標金額990,00元，校務基金支應917,800元，本院業務費項下支應72,200元，是本案原採購經費為經常費。
- 二、嗣辦理採購作業研擬規格作業時，經洽廠商堪驗現場建議，考量該會議室空間，及避免後續得標廠商便宜行事以3人座或4人座安置，造成出入困難，恐與原規劃更新設備效益不符，且該會議室於施工期間均無法使用，影響甚鉅，故招標規格為雙人座90張、單人座3張(合計183張)，以兼顧更新設備效益以及採購作業順遂等目的。
- 三、本案座椅請購案原於111年2月9日完成驗收，惟辦理經費請款作業時經總務處檢核本案決標單價經廠商調整變更，按其單張座椅價格均超過1萬元，實已非屬經常費，另全部座椅均屬固定於該會議室，按其使用性質歸類為「房屋及建築設備」，原請購經費(經常費)尚不得核銷本案經費(設備費)，擬提請本校校務基金管理委員會討論同意變更原增撥經常費917,800元。
- 四、衡酌經費變更期程冗長(本校校務基金管理委員會下一次召開期間為111年5月24日)，恐影響施作廠商權益，擬請鈞長同意由總務處統籌款支應本案設備經費990,000元，另本院業務費等相關經費擬請主計室收回。
- 五、綜上，本案擬請鈞長同意提請本校校務基金管理委員會討論旨揭經費(原同意增撥經常費917,800元)變更事宜，及補辦111年度執行預算數，俟經費變更案、補辦預算案獲本校校務基金管理委員會同意後再行歸墊總務處統籌款917,800元。

擬辦：奉核後，依說明四、說明五辦理相關事宜。

會辦單位：總務處、主計室、秘書室

第一層決行

承辦單位

約僱幹事 趙珍宜 0303
1020

教授兼商學院院長 李國瑋 0303
1641

約僱幹事 趙珍宜 0304
1533

約僱幹事 趙珍宜 0315
1108

教授兼商學院院長 李國瑋 0315
1308

約僱幹事 趙珍宜 0317
1026

教授兼商學院院長 李國瑋 0317
1705

會辦單位

敬會事務組、資產組

專員 洪文彥 0304
1018

一、本案於110年11月19日公告
招標(規格-雙人座90張)，
11月22日更正公告(規格-雙
人座90組)(如附件-商學院
說明)。

助理員 江鈺雯 0307
0945

事務組組長 何子忻 0307
1029

調整變更後規格，其單張座椅價格
均超過1萬元，非係「非消耗品」
。

組員 郭文潔 0307
職務代理人 1420

調整變更後規格，其單張座椅價格
均超過1萬元，故為「房屋建築及
設備」。

組員 施凱玲 0307
1646

資產經營管理組組長 危惠美 0307
1651

決行

擬：加會本室
業務承辦人。

約用組員 羅勻廷 0318
1054

辦事員 劉逸萱 0322
1145

專員 詹惠萍 0322
1658

綜合業務組組長 徐秀鳳 0323
0846

教授兼主任秘書 鄭瑞昌 0323
1406

如擬

校長 謝俊宏 0324
1028

總務處擬：

- 一、本案購置座椅案因購置期程緊迫未及完整規劃，致變更購置方案及施作方式，爰須辦理經費變更，經費需求由經常費變更為設備費(房屋建築及設備)。
- 二、本案經費原由本校校務基金管理委員會審議通過並予核撥，為兼顧廠商權益以及本校統籌款使用情形，擬請鈞長同意由本校統籌款款先行支應本案經費，嗣請商學院(本案經費需求單位)提請本校校務基金管理委員會變更本案經費後再行歸墊轉正。

專 員 洪文彥 0308
1150

教 授 兼 林春宏 0311
總 務 長 1347

專 員 洪文彥 0315
1711

教 授 兼 林春宏 0315
總 務 長 1728

主計室 柯貞如 0318
組 員 0915

主計室 張紋綺 0318
組 員 0918

主計室 楊璨鳳 0318
組 長 0955

主計室 周儀芳 0318
主 任 1007

秘書室擬：110學年度第2學期第2次校務基金管理委員會程序小組訂於111年5月10日召開。本案如奉核可提會，請將奉核公文及相關附件電子檔交由各單位會議窗口彙整後，於4月29日前寄至會議承辦人信箱(yclin108@nutc.edu.tw)俾利彙整議程。

組 員 林揚傑 0321
1131

綜合業務組 徐秀鳳 0321
組 長 1135

教 授 兼 鄭瑞昌 0321
主任秘書 1747



T11011060111

國立臺中科技大學支出憑證黏存單510301教學研究及訓輔成本

(學校全銜:國立臺中科技大學、統一編號:52010606)

8201辦公(事務)用品

傳票編號	<input type="checkbox"/> 尚未付款 <input type="checkbox"/> 已借支 <input type="checkbox"/> 已代墊，墊款人：_____		預算科目：110T1106商學院：25-005經常費—校務基金							
	一萬元以上之採購，請透過採購程序辦理，款項由會計程序直撥廠商，請勿墊付。		匡列(外):917800元							
	金額		110T1106商學院：25-001經常費—院中心業務費(外):150000元							
十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	110T1106商學院：25-01經常費—上年度未動用數(外):140000元
用途摘要：中商國際會議廳座椅										
經辦人	驗收或證明		會辦單位 (未達1萬元免會)		資產經營管理組或 出納組	主計室		校長		
經辦單位主管	驗收單位主管		會辦單位主管		總務長或業務主管					

. 憑 證 粘 貼 線

國立臺中科技大學 請求購置/修理單

請批准(購置/修理)下列物品

中華民國110年10月14日

出納組 (登記、扣繳所得稅)	
資產經營管理組 (財產分類)	非消耗品 郭文潔


物品名稱	單位	數量	預計數		用途	備註
			單價	總價		
會議椅	張	183	6,600.00	1,207,800	中商國際會議廳 座椅	保管單位：商學院 保管人：趙珍宜 使用人：全校師生 存放地點(編號)：7212
合 計				1,207,800		

請購單位	經辦單位	會辦單位 (未達1萬元免會)	主計室	機關長官 或授權代簽人
申請人 空中學院 約僱幹事 趙珍宜	經辦人 助理黃江銘	會辦人 事務/營繕/總務組 長	主計室 主計室 柯貞如 110.11.01 主計室 楊燦鳳 110.11.01 主計室 周儀芳 1101	校長 謝俊宏(印)
所系科主任 組 主 管	所系科主任 組 主 管 事務組 何子游	總務長		
院長或處室主管 教授兼商學院 院 長 李國璋	院長或處室主管 教授兼 總務長 林春宏			

國立臺中科技大學 開標/議比價/決標/流標/廢標紀錄

時間：110 年 12 月 2 日(四)下午 2 時 00 分

地點：本校第二會議室

案 號	YW110025			開標次別	第 1 次			
標的名稱及數量摘要	中商國際會議廳連結椅			招標方式	公告金額以上未達查核金額(公開招標)			
刊登政府採購公報日期	無			上網日期	110.11.19			
投 標 廠 商	標價	優先減價後之標價	第一次比減價格後之標價	第二次比減價格後之標價	第三次比減價格後之標價			
慶豪實業有限公司	1200,000							
開得室內裝修有限公司	1101,000							
泓惟興業有限公司	990,000							
審 標 結 果 / 決 標 結 果 / 流 標 原 因 / 廢 標 原 因	<p>一、本案投標廠商計 3 家，開標前合格投標廠商計 3 家，審標結果 3 家符合招標文件規定，其餘 0 家不合格。</p> <p>二、<u>泓惟興業有限公司</u> 標價(減價後)新台幣(下同) <u>990,000</u> 元整最低，且在底價 <u>1,111,176</u> 元整以內，經主持人當場依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款宣布決標。</p> <p>三、<input type="checkbox"/> 投標廠商未達 3 家，經主持人當場宣布流標。</p> <p>四、<input type="checkbox"/> 廠商減價後仍超過底價，不願再減，由主席宣布廢標。</p>							
決標原則、得標廠商及決標金額	<p>決標原則：依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款。</p> <p>得標廠商：<u>泓惟興業有限公司</u></p> <p>決標金額：新台幣 <u>玖拾玖萬零仟零元整</u> (中文大寫)</p> <p>其他：_____</p> <p>(超底價決標時須另註明超底價之金額、比率及必須決標之緊急情事)</p>			簽名(或蓋章)	 <p>(不通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章)</p>			
決 標 過 程	<p><u>泓惟興業有限公司</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 標價新台幣 <u>990,000</u> 元整最低且在底價以內，由主席宣布決標。</p> <p><input type="checkbox"/> 原標價高於底價，於第 _____ 次減價表示願以底價承做，由主席宣布決標。</p> <p><input type="checkbox"/> 原標價高於底價，於第 _____ 次減價至新台幣 _____ 元整最低，且</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 在底價以內，由主席宣布決標。</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 低於底價 80%，</p> <p>(註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程)</p>							
異議或申訴事件	(註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)							
備 註								
記 錄	<p><u>江鈺雯</u> (簽章)</p>			監辦人員	<p>主計室：書面審核監辦 <u>柯貞如</u> (簽章)</p> <p>組員 <u>曾小</u> (簽章)</p>			
會辦人員	<p><u>趙 訂 宜</u> (簽章)</p>			主持人	<p>教授兼總務長 <u>林春宏</u> (簽章)</p>			

國立臺中科技大學採購■財物□勞務（請擇一勾選）規格書

採購案名稱：中商國際會議廳連結椅

項次	品名	規格	單位	數量
一	會議椅 (一)單人座 (二)雙人座	<p>1、靠背外殼：(圖說①) 採聚丙烯多元素複合材料射出一體成型 430x670(mm)</p> <p>2、靠背內襯板： 曲木板一體熱壓成型外覆成型泡棉及防火沙發布。</p> <p>3、靠背泡棉： PU發泡一體成型泡棉(重量:1080公克)，並外覆防火布 680x480x110(mm)</p> <p>4、椅背固定片：2.4mm 鋼板油壓成型。</p> <p>5、座墊外殼：(圖說⑤) 採複合塑膠材質雙層中空一體成型(外觀厚度為15mm以上)，重量1.8Kg以上不得使用單層外殼層外殼以免降低使用壽命。 540x468x70(mm)</p> <p>6、座墊內襯板： 曲木板熱壓成型外覆一體成型泡棉及防火沙發布。</p> <p>7、座墊泡棉： 採PU發泡一體成型泡棉(重量:900公克)，並外覆防火沙發布。480x450x120(mm)</p> <p>8、座墊回收鋼軸與回覆裝置：(圖說⑧) 採ϕ15.8x500(mm)圓鋼管一體成型(圓管不可採切斷式焊接)。貫穿座椅並中心透，與座耳焊接固定於椅腳上。並採內嵌式重力(扁鐵12x32x270(mm)沖壓)回覆裝置，不可採用彈簧。(為無機械故障之發生)</p> <p>9、扶手框：(圖說⑨) 2.2mm 鋼板一體成型，410x330x80(mm)</p> <p>10、扶手：(圖說⑩) PU扶手一體成型，410x80x28(mm)</p> <p>11、裝飾側板：(圖說⑪) 複合塑膠材質一體射出成型，有倒鉤扣住扶手框才不脫落不使用螺絲固定。 404x330xTH2.0(mm)</p> <p>12、椅腳：1.8x40x80(mm)方管。(圖說⑫)</p>	張組	390

案號：YW110025

案名：中商國際會議廳連結椅

說明：110 年 11 月 19 日已公告，因有廠商來電表示規格書標示之
雙人座單位為張，其理解為共 90 張會議椅，非共 180 張會議
椅，經評估廠商理解與規格書表述可能產生之差異，為避免
文字釋義誤解，降低後續得標廠商認知造成不符實物需求，
請事務組協助更正公告，附加說明事項【雙人座單位為組】。

承辦人：



單位主管：



國立臺中科技大學驗收紀錄

■全部 □部分

日期：111年2月9日(三)上午10:30

地點：中商國際會議廳

案號及契約號	VW110025 /	廠商名稱	泓惟興業有限公司 /
標的名稱及數量摘要	中商國際會議廳連結椅 /	驗收批次	第 1 次
採購金額	公告金額以上未達查核金額 /		
履約期限	自決標日(110.12.2)起 60 日曆天內(111.1.30)完成履約。 /		
完成履約日期	111.1.18 /	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input checked="" type="checkbox"/> 未逾期
契約金額	新台幣 990,000 元整 /	契約變更或加減價次數	無

[驗收經過]：

1. 廠商履約結果經主驗單位驗收如下：

(1) 會議椅-單人座、數量 3 張，☒符合 ☐不符合 契約規定。

雙人座、數量 90 組，☐符合 ☐不符合 契約規定。

2. 相關文件併陳：完成履約報告書/保固書證明書、項次 14 沙發布測試報告(防火性、撥水性、撥油性、防汙性)及出廠證明、項次 17 座椅測試報告(座椅靜態荷重、座椅回收耐久、座椅耐衝擊、座墊耐衝擊)及出廠證明。


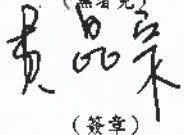
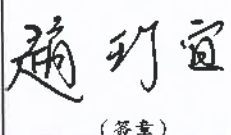
[驗收結果]：

☒與契約、圖說、貨樣規定相符。

☐與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

[備註]：

記錄	廠商		會驗人員(無者免)	
	代表	專任工程人員		
	(無者免)	(非屬營造業者免)		
				
(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)
協驗人員(無者免)	本機關監驗人員	上級機關監驗人員或授權自辦文號	主驗人員	
		(未達公告金額而無者免)	(未達查核金額者免)	
		主計室:書面審核監辦		
		主計室:書面審核監辦		
(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)

本紀錄所定格式僅供參考，使用機關得視實際需要自行調整。



T11011060111

T1111060014

國立臺中科技大學支出憑證粘存單 510301 教學研究及訓練成本

(學校全銜:國立臺中科技大學、統一編號:52010606)

8201 辦公(事務)用品

傳票編號	<input checked="" type="checkbox"/> 尚未付款 <input type="checkbox"/> 已借支 <input type="checkbox"/> 已代墊, 墊款人: _____ 一萬元以上之採購, 請透過採購程序辦理, 款項由會計程序直接撥廠商, 請勿墊付。		預算科目: 110T1106商學院: 25-005經常費—校務基金								
			匡列(外): 917800元								
			110T1106商學院: 25-001經常費—院中心業務費(外): 150000元								
				110T1106商學院: 25-01經常費—上年度未動用數(外): 140000元							
金額		用途摘要: 中商國際會議廳座椅									
十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元		
				9	9	0	0	0	0		
經辦人		驗收或證明		會辦單位		資產經營管理組或出納組		主計室		校長	
助理員江鈺雯		空中學院趙珍宜									
經辦單位主管		驗收單位主管		會辦單位主管		總務長或業務主管					
林春宏		李國璋									

VM 12270906

統一發票 (二聯式)

——年——月——日

買受人: 國立臺中科技大學

中華民國 111 年 2 月 19 日

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
會議椅-單人座	3張	18000	54000	
會議椅-雙人座	90組	10400	936000	
總計				990000
總計新臺幣 (中文大寫)				玖拾玖萬玖仟元
課稅別	應稅	零稅率	免稅	



※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票, 並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

所系科主任 組主管	所系科主任 組主管	事務/管總/總務組 長	組員 11.01
院長或處室主管	院長或處室主管	總務長	主計室 楊臻鳳
教授兼商學院院長 李國璋	教授兼林春宏		110.11.01
			主計室 周儀芳

簽 110年12月20日
於 商學院
速別：最速件

主旨：有關中商國際會議廳連結椅採購經費\$990,000元轉入111年度繼續使用案，請核示。

說明：

一、中商國際會議廳會議連結椅採購案，因合約時程，無法於今年度完成交貨並驗收，為可於111年度支付款項，申請相關經費轉入111年度。

二、經費來源說明：

(一)原經費：經常費-校務基金匡列\$917,800元、經常費-院中心業務費\$150,000元、經常費-上年度未動用數\$140,000元，合計\$1,207,800元。

(二)實際經費：經常費-校務基金\$917,800元、經常費-院中心業務費\$72,200元，合計\$990,000元。

會辦單位：總務處、主計室

第一層決行

承辦單位

總務處請會辦事務組

約僱幹事 趙珍宜 1220 0945

教授兼商學院院長 李國璋 1221 1037

會辦單位

助理員 江鈺雯 1222 1424

事務組組長 何子忻 1223 1056

教授兼總務長 林春宏 1223 1636

主計室組員 柯貞如 1223 1702

主計室組長 楊臻鳳 1227 0847

主計室主任 周儀芳 1227 0910

決行

約用組員 羅勻廷 1227 0921

專員 詹惠萍 1227 1018

綜合業務組組長 危惠美 1227 1430

可

教授兼主任秘書 鄭瑞昌 1227 1614
副院長兼秘書長 謝俊宏(用)

國立臺中科技大學教師發表學術期刊論文獎勵及補助要點

109年11月3日109學年度第1學期第1次研發委員會通過
109年12月8日109學年度第1學期第1次臨時校務基金管理委員會通過
110年11月16日110學年度第1學期第2次校務基金管理委員會會議通過

一、為提升本校學術研究水準，特訂定「國立臺中科技大學發表學術期刊論文獎勵及補助要點」，以下簡稱本要點。

二、本校專任或專案教師每年度發表學術論文，具有下列各項之一者，得依本要點申請獎勵。

(一)發表論文於學術期刊之獎勵

獎勵對象：以本校名義發表者。

A類獎勵方式：國際期刊Impact Factor為該領域SCI/SSCI/SCIE Subject Category所登錄期刊排名前25%(資料庫排名Q1)。

單一作者	每篇獎勵金新台幣 30,000 元
多人合著	依下列分配原則辦理，每篇獎勵金以新台幣 30,000 為上限。

每位教師每年度A類獎勵金累計以不超過新台幣六萬元為原則，獲獎勵者同時頒予獎狀乙紙。

B類獎勵方式：

期刊名稱 作者人數	SSCI、SCI、SCIE、A&HCI *備註	TSSCI、THCI Core、EI (限 Journal) *備註
單一作者	每篇獎勵金新台幣 20,000 元	每篇獎勵金新台幣 12,000 元
多人合著	依下列分配原則辦理，每篇獎勵金以該類上列總額為上限。	

備註：SSCI(社會科學引用文獻索引)、SCI(科學引用文獻索引)、A&HCI(藝術與人文引用文獻索引)、SCIE(科學引用文獻索引擴展版)、TSSCI(台灣社會科學引文索引)、THCI Core(台灣人文學引文索引核心)、EI(Engineer Index)

每位教師每年度B類獎勵金累計以不超過新台幣四萬元為原則，獲獎勵者同時頒予獎狀乙紙。

上述各資料庫期刊(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如Conference Article、Proceedings、Book Series、Lecture Notes及Editorial Material等)，以申請表所附各資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期(須有完整期數與頁碼)為判斷依據。

作者人數、身份與獎勵金分配原則：

1. 單一作者，獎勵金分配比例為100%。

2. 多人合著：

若第一作者同時為通訊作者，且合著者為2人以上，第一作者兼通訊作者之獎勵金分配比例為80%，其餘作者之獎勵金分配以公式計算。

第一作者與通訊作者為不同人，且合著者僅2人時，則第一作者與通訊作者獎勵金分配比例各為50%；若合著者為3人以上，則第一作者與通訊作者之獎勵金分配比例各為40%，其餘作者之獎勵金分配以公式計算。

3. 多人合著獎勵金分配公式：總獎勵金扣除第一作者與通訊作者後剩餘獎勵金 $\times (n+1-i)/(\frac{n(n+1)}{2})$ (n 為扣除第一與通訊作者後之作者人數； i 為扣除第一與通訊作者後之作者排序位置)。

4. 每篇獎勵金低於新台幣100元(含100元)者不頒發獎勵金，但頒予獎狀乙紙。

(二)發表期刊論文之審查費、潤稿費或投稿費及人體(動物)試驗審查費、研究倫理審查費得申請補助。但每位教師每年補助之發表期刊論文相關費用，以不超過二千元為限(限當年度無科技部補助計畫，無校內學術研究補助計畫及無校內學術培育補助計畫者)。

(三)獲頒科技部傑出研究獎或吳大猷先生紀念獎、教育部學術獎，頒予獎狀、獎牌(盃)及獎勵金新台幣十萬元整。

三、教師依本要點申請獎勵及補助者，應依下列程序辦理：

- (一)符合前點第一項發表論文期刊之申請者，應填妥申請表並檢附期刊出版單位已刊登之論文(以正式出版為限)及論文等級證明文件，經院(系、所、科)、依行政程序向研究發展處提出申請。
- (二)符合前點第二項得申請補助者，應檢附相關費用之收據正本，依行政程序向研究發展處提出申請。

四、出版學術期刊補助：

本校各學院或教學單位出版之學術期刊，符合下列條件者，得申請補助印刷費、編輯費、論文審查費、工讀金等項目。

- (一)收錄於THCI Core (臺灣人文學引文索引核心) 或TSSCI (台灣社會科學引文索引)，每年補助新台幣最高十五萬元整。
- (二)收錄於THCI (臺灣人文學引文索引)，補助三年，每年補助新台幣最高八萬元整。
- (三)創刊號為一百零一年八月一日以後，且有ISBN (國際標準書號) 或ISSN(國際標準期刊號)者，補助三年，每年補助新台幣最高五萬元整。

符合以上各項之條件者，僅擇一補助。

學術期刊出版後應於申請補助時繳送紙本各二冊至圖書館及研發處典藏。

- 五、為維護國家主權，國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文、參展或競賽作品，必需掛名「Republic of China」、「Republic of China (Taiwan)」或「Taiwan」，申請人論文、參展或競賽作品作者之國家名稱，以China或Taiwan,China等不符我國整體利益之方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，將不予獎勵及補助。
- 六、本校教師獎勵案，每年辦理一次為原則，由研發處彙整後，提請研究發展委員會審議，經審議通過者，陳請校長核發獎狀及獎金。但教師符合本要點第二點第二項申請之補助案，得經陳請校長核定後發給補助費，毋需提請研究發展委員會審議。
- 七、本要點施行後，研究發展處應於年度結束前，將當年度核發教師獎勵補助及經費使用情形，提報校務基金管理委員會，以作為下年度是否繼續辦理教師獎勵補助之依據。
- 八、本要點所需經費，由本校校務基金收支管理規定之自籌收入支應，經費來源得以教育部相關補助計畫優先支應。經費不足時，得提經研究發展委員會討論後，並提校務基金管理委員會審議通過，停止辦理當年度之獎勵及補助，或視經費狀況按比例刪減核給之。
- 九、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後發布實施。

國立臺中科技大學111年度
教師發表論文於學術期刊獎勵申請一覽表

序號	學院	系所	申請人	申請人職稱	應獎勵金額
1	語文學院	語文學院	舒玉	專案助理教授	18,000
2	語文學院	應用日語系	洪國財	副教授	9,600
3	語文學院	應用英語系	李右芷	教授	10,000
4	資訊與流通學院	流通管理系	林心慧	教授	2,000
5	資訊與流通學院	流通管理系	陳榮昌	教授	1,333
6	資訊與流通學院	流通管理系	楊志文	教授	24,000
7	資訊與流通學院	流通管理系	劉彩霽	助理教授	9,333
8	資訊與流通學院	資訊工程系	林春宏	教授	16,000
9	資訊與流通學院	資訊工程系	侯幸雨	專案助理教授	8,000
10	資訊與流通學院	資訊工程系	洪啟舜	副教授	53,534
11	資訊與流通學院	資訊工程系	洪維恩	教授	28,000
12	資訊與流通學院	資訊工程系	張家瑋	副教授	52,000
13	資訊與流通學院	資訊工程系	張雅芬	教授	8,000
14	資訊與流通學院	資訊工程系	陳民枝	教授	9,867
15	資訊與流通學院	資訊工程系	陳同孝	教授	30,667
16	資訊與流通學院	資訊工程系	黃政治	教授	12,000
17	資訊與流通學院	資訊工程系	鄭經偉	教授	64,000
18	資訊與流通學院	資訊管理系	周殷苑	專案助理教授	8,000
19	資訊與流通學院	資訊管理系	林真伊	副教授	8,000
20	資訊與流通學院	資訊管理系	姜琇森	教授	8,800
21	資訊與流通學院	資訊管理系	連俊瑋	教授	100,000
22	資訊與流通學院	資訊管理系	黃天麒	教授	34,000
23	資訊與流通學院	資訊管理系	黃秀美	教授	8,000
24	資訊與流通學院	資訊管理系	蕭國倫	教授	30,000
25	智慧產業學院	商業經營系	林昆立	教授	4,000
26	智慧產業學院	商業經營系	張育瑋	助理教授	22,000
27	智慧產業學院	商業經營系	鄭正豐	副教授	3,800
28	智慧產業學院	智慧生產工程系	吳佩蓉	助理教授	18,600
29	智慧產業學院	智慧生產工程系	李固遠	助理教授	12,000
30	智慧產業學院	智慧生產工程系	張倉銓	助理教授	30,000
31	智慧產業學院	智慧生產工程系	張源修	教授	33,000
32	智慧產業學院	智慧生產工程系	廖祿文	助理教授	1,200
33	智慧產業學院	智慧生產工程系	謝俊宏	教授	4,667
34	智慧產業學院	智慧產業學院	林正堅	教授	88,000
35	通識教育中心	通識教育中心	李妮庭	專案助理教授	12,000
36	通識教育中心	通識教育中心	林燕玲	教授	8,000
37	通識教育中心	通識教育中心	盧長興	教授	31,229
38	設計學院	多媒體設計系	朱中華	教授	20,000
39	設計學院	室內設計系	李孟杰	教授	24,000
40	商學院	企業管理系	呂思齊	專案助理教授	8,000
41	商學院	企業管理系	李家瑩	教授	41,000
42	商學院	企業管理系	林宜欣	教授	62,000
43	商學院	企業管理系	張淑婷	助理教授	15,000
44	商學院	企業管理系	陳柏儒	助理教授	22,000
45	商學院	企業管理系	趙正敏	副教授	41,000
46	商學院	企業管理系	賴慧敏	助理教授	42,000
47	商學院	休閒事業經營系	黃健哲	副教授	18,000

48	商學院	休閒事業經營系	鄧秀玉	副教授	57,000
49	商學院	休閒事業經營系	顏昌華	教授	24,800
50	商學院	保險金融管理系	吳明哲	教授	8,000
51	商學院	保險金融管理系	卓翠月	教授	10,000
52	商學院	保險金融管理系	許峰睿	副教授	10,000
53	商學院	保險金融管理系	陳怡諠	副教授	10,000
54	商學院	保險金融管理系	陳冠志	副教授	12,000
55	商學院	保險金融管理系	陳靜宜	專案助理教授	2,400
56	商學院	保險金融管理系	黃麗夙	副教授	20,000
57	商學院	保險金融管理系	劉議謙	副教授	12,800
58	商學院	財政稅務系	林晏如	教授	2,400
59	商學院	財政稅務系	顏志達	副教授	1,600
60	商學院	財務金融系	李振宇	專案助理教授	12,000
61	商學院	財務金融系	邱騰珍	教授	16,000
62	商學院	財務金融系	陳庭萱	教授	16,667
63	商學院	財務金融系	黃幼琳	助理教授	21,600
64	商學院	國際貿易與經營系	王韋能	專案助理教授	40,000
65	商學院	國際貿易與經營系	黃俊儒	助理教授	4,000
66	商學院	國際貿易與經營系	黃彥智	教授	12,800
67	商學院	國際貿易與經營系	楊維娟	副教授	12,000
68	商學院	會計資訊系	陳美嬪	教授	45,000
69	商學院	會計資訊系	劉若蘭	副教授	4,800
70	商學院	會計資訊系	蔡京姐	副教授	4,800
71	商學院	應用統計系	呂岡坪	教授	15,000
72	商學院	應用統計系	柯沛程	教授	17,000
73	商學院	應用統計系	郭清章	副教授	6,667
74	商學院	應用統計系	簡郁紘	教授	37,000
75	中護健康學院	老人服務事業管理系	梁亞文	教授	8,000
76	中護健康學院	老人服務事業管理系	陳文意	教授	70,000
77	中護健康學院	老人服務事業管理系	劉以慧	副教授	9,333
78	中護健康學院	美容系	卓欣穎	助理教授	20,000
79	中護健康學院	美容系	林恩仕	教授	29,380
80	中護健康學院	美容系	葉月珍	助理教授	60,000
81	中護健康學院	護理系	王淑諒	講師	400
82	中護健康學院	護理系	孫嘉玲	副教授	4,000
83	中護健康學院	護理系	陳夏蓮	教授	26,000
84	中護健康學院	護理系	湯曉君	專案助理教授	1,333
85	中護健康學院	護理系	楊其璇	副教授	4,800
86	中護健康學院	護理系	劉千琪	副教授	18,000
87	中護健康學院	護理系	謝佩倫	助理教授	38,533
88	中護健康學院	護理系	蘇淑芬	教授	40,000
合計					1,880,743

國立臺中科技大學111年度
教師學術研究與產學合作獎勵申請(計畫主持人)

系所	申請人	期刊名	篇名	校內和著教師中文姓名	作者順位	作者人數	出版年	A類或B類	期刊所屬資料庫分類	每篇申請金額	A類或B類應獎勵總金額	應獎勵總金額
護理系	王淑諒	Healthcare	Community Health Nursing Competency and Psychological and Organizational Empowerment	Pei-Lun Hsieh	6	6	2021	B	JP_SSCI	400	400	400
護理系	孫嘉玲	European Journal of Oncology Nursing	Associations between perceived stress and quality of life in gynaecologic cancer patient-	Yeh, Y. C.	2	3	2021	A	JP_SSCI	4000	4000	4000
護理系	陳夏蓮	Nurse Education Today	Development and evaluation of a physical examination and health assessment course	Shiah-Lian Chen, Chien-Chi Liu	1	2	2021	A	JP_SSCI	24000	24000	26000
護理系	陳夏蓮	The Journal of Nursing Research	The learning effectiveness of high-fidelity simulation teaching among Chinese nursing	Shiah-Lian CHEN	3	5	2021	B	JP_SSCI	2000	2000	
護理系	湯曉君	Toxicology Letters	Nickel chloride regulates ANGPTL4 via the HIF-1α-mediated TET1 expression in lung cells	無	3	7	2021	B	JP_SCI	1333	1333	1333
護理系	楊其璇	台灣公衛衛生雜誌	人口結構變動對醫學中心急診部分負擔政策有效性之影響	陳文意、林晏如、楊其璇3	3	3	2021	B	JP_TSSCI	4800	4800	4800
護理系	劉千琪	Nurse Education Today	Development and evaluation of a physical examination and health assessment course	Shiah-Lian Chen, Chien-Chi Liu	2	2	2021	A	JP_SSCI	6000		
護理系	劉千琪	antioxidants	Resveratrol Protects against Cerebral Ischemic Injury via Restraining Lipid Peroxidation,	Chien-Chi Liu	2	4	2021	A	JP_SCI	3000	12000	
護理系	劉千琪	Int. J. Environ. Res. Public Health	Factors Related to Care Competence, Workplace Stress, and Intention to Stay among Novice	Chien-Chi Liu, Pei-Lun Hsieh	2	5	2021	A	JP_SCI	3000		
護理系	劉千琪	Molecules	Neuroprotective Effect of Quercetin during Cerebral Ischemic Injury Involves Regulation of	Chien-Chi Liu	2	4	2021	B	JP_SCI	2000		
護理系	劉千琪	Biological Trace Element Research	Resveratrol Mitigates Cerebral Ischemic Injury by Altering Levels of Trace Elements, Toxic	Chien-Chi Liu	2	3	2021	B	JP_SCI	4000	6000	
護理系	謝佩倫	International Journal of Environmental Research and Public Health	Factors Related to Care Competence, Workplace Stress, and Intention to Stay among Novice Nurses during the Coronavirus Disease (COVID-19) Pandemic	Liu C-C	5	5	2021	A	JP_SSCI	12000	12000	
護理系	謝佩倫	Nursing Open	Factors Affecting Preregistered Nurses' Willingness to Serve in Geriatric Long-Term Care	Factors Affecting Preregistered	1	4	2021	B	JP_SSCI	8000		
護理系	謝佩倫	Industrial Health	Improving the Care Stress, Life Quality, and Family Functions for Family- Caregiver in Long-		3	6	2021	B	JP_SCI	1200		
護理系	謝佩倫	Industrial Health	Association between Work Content and Musculoskeletal Disorders among Home Caregivers :	Hsieh, P.-L. *, Lee, Y.-C., Yang, S.-Y.,	1	5	2021	B	JP_SCI	8000	26533	
護理系	謝佩倫	Healthcare	Community Health Nursing Competency and Psychological and Organizational Empowerment	Wang, S.-L.	2	6	2021	B	JP_SCI	8000		
護理系	謝佩倫	Healthcare	Investigating the Relationship between Media Usage, Depression, and Quality of Life among	Wang, K.-T.; Fu, S.-H.; Hsieh, P.-L. *	3	5	2021	B	JP_SSCI	1333		
護理系	蘇淑芬	Clinical Nursing Research	Music Interventions in Percutaneous Coronary Procedures: A Meta-Analysis.	蘇淑芬(Shu-Fen Su)	1	2	2021	B	JP_SSCI	16000		
護理系	蘇淑芬	Clinical Nursing Research	Arrhythmia Perception and Quality of Life in Bradyarrhythmia Patients Following Permanent	蘇淑芬(Shu-Fen Su)	1	2	2021	B	JP_SSCI	16000	40000	40000
護理系	蘇淑芬	Clinical Nursing Research	Self-Efficacy Care Program for Older Adults Receiving Hip-Fracture Surgery.	蘇淑芬(Shu-Fen Su)	1	3	2021	B	JP_SSCI	8000		
應用統計系	呂國坪	Mathematics	Robust Algorithms for Change-Point Regressions Using the t-Distribution	Kang Ping Lu	1	2	2021	A	JP_SCI	15000	15000	15000
應用統計系	柯沛程	Reliability Engineering and System Safety	Optimal replacement policy with replacement last under cumulative damage models	Shey-Huei Sheu, Tzu-Hsin Liu, Wei-	5	5	2021	A	JP_SCI	1000	1000	
應用統計系	柯沛程	Journal of Industrial & Management Optimization	Machine interference problem involving unsuccessful switchover for a group of repairable	Tzu-Hsin Liu, Jau-Chuan Ke, Ching-	2	3	2021	B	JP_SCI	8000		
應用統計系	柯沛程	RAIRO - Operations Research	On the retrial queue with imperfect coverage and delay reboot	Tzu-Hsin Liu, Jau-Chuan Ke, Ching-	2	4	2021	B	JP_SCI	8000	16000	17000
應用統計系	郭清章	RAIRO-OPERATIONS RESEARCH	On the retrial queue with imperfect coverage and delay reboot	柯沛程	3	4	2021	B	JP_SCI	2667		
應用統計系	郭清章	Journal of Industrial and Management Optimization	Machine interference problem involving unsuccessful switchover for a group of repairable	柯沛程	3	3	2021	B	JP_SCI	4000	6667	6667
應用統計系	簡郁毓	Applied Mathematical Modelling	Probabilistic and cost analyses of a renewable warranty with an inspection policy for a	Kuo-Liang Lee, Li-Hua Lan, Yu-Hung	3	4	2021	A	JP_SCI	12000		
應用統計系	簡郁毓	Computers & Industrial Engineering	A generalized age-dependent minimal repair with random working times	Shey-Huei Sheu, Tzu-Hsin Liu, Zhe-	5	5	2021	A	JP_SCI	1000	37000	37000
應用統計系	簡郁毓	QUALITY TECHNOLOGY & QUANTITATIVE MANAGEMENT	Optimal periodic preventive maintenance policy for a system subject to failures/repairs which	Yu-Hung Chien*, Zhe George Zhang,	1	4	2021	A	JP_SCI	24000		
應用英語系	李石正	The Asia-Pacific Education Researcher	Promoting Oral Presentation Skills Through Drama-Based Tasks with an Authentic Audience: A	Yow-jyy Joyce Lee	1	2	2021	B	JP_SSCI	10000	10000	10000
應用日語系	洪國財	Journal of Education & Psychology	學生進行文化知識翻新以提升文化認同感與文化理解	洪國財、許菱雅	1	2	2021	B	JP_TSSCI	9600	9600	9600
語文學院	舒玉	Journal of Research on Technology in Education	Enhancing 21st-Century Competencies via Virtual Reality Digital Content Creation.		4	4	2021	B	JP_SSCI	8000		
語文學院	舒玉	Journal of Educational Research	Identifying the Potential Roles of Virtual Reality and STEM in Maker Education.	黃天麒	1	2	2021	B	JP_SSCI	10000	18000	18000
資訊管理系	周殷苑	The Asia-Pacific Education Researcher	Effect of Digital Learning Using Augmented Reality with Multidimensional Concept Map in		1	7	2021	B	JP_SSCI	8000	8000	8000
資訊管理系	林真伊	Multimedia Tools and Applications	Personalized Live Streaming Channel Recommendation based on Most Similar Neighbors	林真伊、陳同孝、陳民枝	1	4	2021	B	JP_SCI	8000	8000	8000
資訊管理系	姜瑋森	IEEE Transactions on Intelligent Transportation Systems	Intelligent Traffic Accident Prediction Model for Internet of Vehicles With Deep Learning		3	4	2021	A	JP_SCI	4000	4000	
資訊管理系	姜瑋森	International Journal of Grid and Utility Computing	A medical specialty outpatient clinics recommendation system based on text mining		3	4	2021	B	JP_EI	4800	4800	8800
資訊管理系	連俊璋	Land Use Policy	Switching Behavior in the Adoption of a Land Information System in China: A Perspective of		3	6	2021	A	JP_SSCI	6000		
資訊管理系	連俊璋	Journal of Retailing and Consumer Services	Determinants and consequences of service experience toward small retailer platform	Jiunn-Woei Lian	1	1	2021	A	JP_SSCI	30000	60000	
資訊管理系	連俊璋	Technology in Society	The Dimensions of Trust: An Investigation of Mobile Payment Services in Taiwan		1	2	2021	A	JP_SSCI	24000		
資訊管理系	連俊璋	Library Hi Tech	Why is Self-Service Technology (SST) Unpopular? Extending the IS Success Model		1	1	2021	B	JP_SSCI	20000	40000	
資訊管理系	連俊璋	Enterprise Information Systems	Understanding Cloud-based BYOD Information Security Protection Behavior in Smart	Jiunn-Woei Lian	1	1	2021	B	JP_SCI	20000		
資訊管理系	黃天麒	Library Hi Tech	Where are the sleeping beauties and princes in educational technology journals?		1	4	2021	B	JP_SSCI	16000		
資訊管理系	黃天麒	Universal Access in the Information Society	Reality matters? exploring a tangible user interface for augmented-reality-based fire	黃秀美	2	3	2021	B	JP_SSCI	8000	34000	34000
資訊管理系	黃天麒	The Journal of Educational Research	Identifying the Potential Roles of Virtual Reality and STEM in Maker Education	舒玉	2	2	2021	B	JP_SSCI	10000		
資訊管理系	黃秀美	Universal Access in the Information Society	Reality matters? exploring a tangible user interface for augmented-reality-base fire education	Huang,Tien-chi	1	3	2021	B	JP_SSCI	8000	8000	8000
資訊管理系	蕭國倫	Journal of Retailing and Consumer Services	Exploring the factors affecting customers' intention to purchase a smart speaker	Hsiao-Chi Ling, Hong-Ren Chen,	4	4	2021	A	JP_SSCI	12000	12000	
資訊管理系	蕭國倫	Library Hi Tech	What drives continuance intention to use a food-ordering chatbot? An examination of trust	Kuo-Lun Hsiao, Chia-Chen Chen	1	2	2021	B	JP_SSCI	10000		
資訊管理系	蕭國倫	Frontiers in Psychology	Can Students' Computer Programming Learning Motivation and Effectiveness Be Enhanced by	Wen-Chiao Hsu	2	3	2021	B	JP_SSCI	8000	18000	
資訊工程系	林春宏	Signal Processing: Image Communication	A Novel Convolutional Neural Network Architecture of Multispectral Remote Sensing Images	Chuen-Hong Lin	1	2	2021	B	JP_SCI	16000	16000	16000
資訊工程系	侯幸南	Sustainability(SUSTAINABILITY-BASEL)	Applying Talent Quality-Management System (TTQS) to Enhance Information Literacy,	Pei-Jung Wu, Hsing-Yu Hou *, Cheng-	2	3	2021	B	JP_SSCI	8000	8000	8000
資訊工程系	洪啟舜	International Journal of Web and Grid Services	Association between Alcohol Consumption and Telomere Length	Jianqiang Li, Yu Guan and Xi Xu, Yan	5	6	2021	A	JP_SCI	1200		
資訊工程系	洪啟舜	Human-centric Computing and Information Sciences	The Influence of Cognitive Styles and Gender on Visual Behavior during Program Debugging: A	Jason C. Hung* and Chun-Chia Wang	1	2	2021	A	JP_SCI	24000	40200	
資訊工程系	洪啟舜	Applied Soft Computing	Multi-level transfer learning for improving the performance of deep neural networks: Theory	Jason C Hung, Jia-Wei Chang	1	2	2021	A	JP_SCI	15000		
資訊工程系	洪啟舜	Computer Science and Information Systems	Exploring the Effectiveness of Deep Neural Networks with Technical Analysis Applied to Stock	Ming Che Lee, Jia-Wei Chang", Jason	3	4	2021	B	JP_SCI	2667		
資訊工程系	洪啟舜	Sustainability	How Prior Knowledge Affects Visual Attention of Japanese Mimicry and Onomatopoeia and	Chun-Chia Wang, Jason C. Hung,	2	3	2021	B	JP_SSCI	2667	13334	
資訊工程系	洪啟舜	Computer Communications	Singability-enhanced Lyric Generator with Music Style Transfer	Jia-Wei Chang, Jason C. Hung, Kuan-	2	3	2021	B	JP_SCI	8000		
資訊工程系	洪維恩	Mathematics	A High Fidelity Authentication Scheme for AMBTC Compressed Image Using Reference Table	Tung-Shou Chen, Xiaoyu Zhou,	4	5	2021	A	JP_SCI	12000	12000	
資訊工程系	洪維恩	IEEE Access	An AMBTC Authentication Scheme With Recoverability Using Matrix Encoding and Side Match	Wien Hong, Jie Wu, Der-Chyuan Lou,	1	5	2021	B	JP_SCI	8000	16000	28000
資訊工程系	洪維恩	Applied Sciences-Basel	Hybrid Encoding Scheme for AMBTC Compressed Images Using Ternary Representation	Tung-Shou Chen, Jie Wu, KaiSheng	5	5	2021	B	JP_SCI	8000		
資訊工程系	張家瑋	Journal of Building Engineering	Artificial intelligence assisted false alarm detection and diagnosis system development for	Dasheng Lee, Chih-Wei Lai, Kuo-Kai	4	4	2021	A	JP_SCI	1000	16000	
資訊工程系	張家瑋	Applied Soft Computing	Multi-level transfer learning for improving the performance of deep neural networks: Theory	Jason C.Hung, Jia-Wei Chang	2	2	2021	A	JP_SCI	15000		
資訊工程系	張家瑋	Journal of Supercomputing	Enabling progressive system integration for AIoT and speech-based HCI through	Jia-Wei Chang	1	1	2021	B	JP_SCI	20000		
資訊工程系	張家瑋	Computer Communications	Singability-enhanced lyric generator with music style transfer	Jia-Wei Chang, Jason C Hung, Kuan-	1	3	2021	B	JP_SCI	8000	36000	52000
資訊工程系	張家瑋	Computer Science and Information Systems	Exploring the effectiveness of deep neural networks with technical analysis applied to stock	Lee Ming-Che, Chang Jia-Wei, Hung	2	4	2021	B	JP_SCI	8000		

資訊工程系	張雅芬	Symmetry	A Secure Three-Factor Anonymous User Authentication Scheme for Internet of Things		1	4	2021	B	JP_SCIE	8000	8000	8000
資訊工程系	陳民枝	Multimedia Tools and Applications	Personalized live streaming channel recommendation based on most similar neighbors	Chen-Yi Lin, Tung-Shou Chen, Jeanne	3	4	2021	B	JP_SCIE	8000		
資訊工程系	陳民枝	International Journal of Distributed Sensor Networks	Apply IOT technology to practice a pandemic prevention body temperature measurement	Wei-Ling Lin, Chun-Hung Hsieh,	4	6	2021	B	JP_SCIE	1200	9867	9867
資訊工程系	陳民枝	IEEE Access	An AMBTC Authentication Scheme With Recoverability Using Matrix Encoding and Side Match	Wien Hong, Jie Wu, Der-Chyuan Lou,	5	5	2021	B	JP_SCIE	667		
資訊工程系	陳同孝	MATHEMATICS	A High Fidelity Authentication Scheme for AMBTC Compressed Image Using Reference Table	Tung-Shou Chen, Xiao-Yu Zhou,	1	5	2021	A	JP_SCIE	12000	12000	
資訊工程系	陳同孝	APPLIED SCIENCES-BASEL	Hybrid Encoding Scheme for AMBTC Compressed Images Using Ternary Representation	Tung-Shou Chen, Jie Wu, Kai-Sheng	1	5	2021	B	JP_SCIE	8000		
資訊工程系	陳同孝	MULTIMEDIA TOOLS AND APPLICATIONS	Personalized live streaming channel recommendation based on most similar neighbors	Chen-Yi Lin, Tung-Shou Chen, Jeanne	2	4	2021	B	JP_SCIE	2667	18667	30667
資訊工程系	陳同孝	INTERNATIONAL JOURNAL OF DISTRIBUTED SENSOR NETWORKS	Apply IOT technology to practice a pandemic prevention body temperature measurement system: A case study of response measures for COVID-19	Wei-Ling Lin, Chun-Hung Hsieh, Tung-Shou Chen, Jeanne Chen, Jian-	3	6	2021	B	JP_SCIE	8000		
資訊工程系	黃政治	Sustainability	Enhancing the Learning Effectiveness of University of Science and Technology Students	Cheng-Chih Huang, Yen-Ling Lin and	1	3	2021	B	JP_SCIE	8000	12000	12000
資訊工程系	黃政治	Sustainability	Applying Talent Quality-Management System (TTQS) to Enhance Information Literacy,	Pei-Jung Wu, Hsing-Yu Hou and	2	3	2021	B	JP_SCIE	4000		
資訊工程系	鄭經偉	AGRICULTURE-BASEL	A Novel Semiautomatic Flesh Peeling and Seed Removing Mechanism for Dried Longan		4	4	2021	A	JP_SCIE	12000		
資訊工程系	鄭經偉	Sensors	Duck Eggshell Crack Detection by Nondestructive Sonic Measurement and Analysis		4	4	2021	A	JP_SCIE	12000		
資訊工程系	鄭經偉	Mathematics	Approximation Solution for the Zener Impact Theory		5	5	2021	A	JP_SCIE	12000	48000	64000
資訊工程系	鄭經偉	Journal of Food Engineering	Dynamic analysis and verification of the motion of poultry eggs on supporting rollers		1	5	2021	A	JP_SCIE	12000		
資訊工程系	鄭經偉	Foods	Real-Time Gauging of the Gelling Maturity of Duck Eggs Pickled in Strong Alkaline Solutions		1	6	2021	B	JP_SCIE	8000	16000	
資訊工程系	鄭經偉	Foods	Nondestructive Detection of the Gel State of Preserved Eggs Based on Dielectric Impedance		4	4	2021	B	JP_SCIE	8000		
會計資訊系	陳美嬋	Journal of Cleaner Production	Ecological footprint, tourism development, and country risk: International evidence.	C.C. Lee, Mei-Ping Chen	2	2	2021	A	JP_SCIE	15000	27000	45000
會計資訊系	陳美嬋	Research in International Business and Finance	Investor attention, ETF returns, and country-specific factors.		2	3	2021	A	JP_SSCI	12000		
會計資訊系	陳美嬋	International Review of Economics and Finance	The effects of investor attention and policy uncertainties on cross-border country exchange-		2	2	2021	B	JP_SSCI	10000	18000	
會計資訊系	陳美嬋	Information Technology & Tourism	The impacts of ICTs on tourism development: International evidence based on a panel		2	4	2021	B	JP_SSCI	8000		
會計資訊系	劉若蘭	應用經濟論叢	內部控制缺失暨創新能力對資產減損之影響	韓京姐	2	3	2021	B	JP_TSSCI	4800	4800	4800
會計資訊系	蔡京姐	應用經濟論叢	內部控制缺失暨創新能力對資產減損之影響	劉若蘭	1	3	2021	B	JP_TSSCI	4800	4800	4800
智慧產業學院	林正堅	Mathematics	Using an Improved Differential Evolution for Scheduling Optimization of Dual-gantry Multi-		1	2	2021	A	JP_SCIE	24000	48000	
智慧產業學院	林正堅	Mathematics	Bearing Fault Diagnosis Using a Grad-CAM-Based Convolutional Neuro-Fuzzy Network	張鈞湧	1	2	2021	A	JP_SCIE	24000		
智慧產業學院	林正堅	Applied Sciences	Using Fuzzy Control for Feed Rate Scheduling of Computer Numerical Control Machine Tools		1	3	2021	B	JP_SCIE	10000		
智慧產業學院	林正堅	Mathematical Problems in Engineering	A Real-time Vehicle Counting, Speed Estimation, and Classification System Based on Virtual		1	3	2021	B	JP_SCIE	10000	40000	
智慧產業學院	林正堅	Sensors and Materials	Using Three-dimensional Convolutional Neural Networks for Alzheimer's Disease Diagnosis		1	2	2021	B	JP_SCIE	10000		
智慧產業學院	林正堅	Sensors and Materials	Component Placement Process Optimization for Multi-head Surface Mounting Machine Using		1	2	2021	B	JP_SCIE	10000		
智慧生產工程系	吳佩蓉	Virtual Reality	Reducing cyberickness by implementing texture blur in the virtual reality content	吳佩蓉	5	5	2021	A	JP_SCIE	600	600	
智慧生產工程系	吳佩蓉	Sustainability	Applying Talent Quality-Management System (TTQS) to Enhance Information Literacy,	吳佩蓉、侯辛南、黃政治	1	3	2021	B	JP_SSCI	8000	18000	18600
智慧生產工程系	吳佩蓉	Journal of Healthcare Engineering	Changes in Humans' Autonomic Nervous System under Dynamic Lighting Environment During	吳佩蓉	2	4	2021	B	JP_SCIE	8000		
智慧生產工程系	吳佩蓉	Optik	The optical design of an electronic eyepiece on a 3D microscope system	吳佩蓉	3	5	2021	B	JP_SCIE	2000		
智慧生產工程系	李國遠	International Journal of Environmental Research and Public Health	Determinants of Consumers' Trust in Biotech Brands and Purchase Intentions towards the Cord Blood Products	李國遠	2	3	2021	A	JP_SSCI	12000	12000	12000
智慧生產工程系	張倉銓	Quality Technology and Quantitative Management	Developing a quality-based supplier selection model from the buying company perspective		3	3	2021	A	JP_SCI	12000	12000	
智慧生產工程系	張倉銓	Journal of the Chinese Institute of Engineers	Fuzzy assessment model to judge quality level of machining processes involving bilateral		2	3	2021	B	JP_SCI	8000	18000	30000
智慧生產工程系	張倉銓	Journal of Testing and Evaluation	A modified approach for Six Sigma quality assessment of product with multiple characteristics		2	2	2021	B	JP_SCI	10000		
智慧生產工程系	張源修	Ecological Engineering	The ecological waterfront design for Bufo bankorensis by using artificial neural network	Tsai-Fu Chuang, Yuan-Hsiou Chang	2	2	2021	A	JP_SCI	15000	15000	
智慧生產工程系	張源修	Sustainability	A New Design Concept of an Ecological Corridor for Frogs to Improve Ecological Conservation	Tsai-Fu Chuang and Yuan-Hsiou	2	2	2021	B	JP_SCI	10000	18000	33000
智慧生產工程系	張源修	Sustainability	Evaluation of the Water Quality and Farming Growth Benefits of an Intelligence Aquaponics	Chien-Che Huang, Hsiao-ling Lu,	3	4	2021	B	JP_SCI	8000		
智慧生產工程系	廖祿文	RAIRO—Operations Research	Two-level promotion and ordering policy in a supply chain		3	5	2021	B	JP_SCIE	1200	1200	1200
智慧生產工程系	謝俊宏	AGRICULTURE-BASEL	A Novel Semiautomatic Flesh Peeling and Seed Removing Mechanism for Dried Longan		3	4	2021	A	JP_SCIE	2000	2000	4667
智慧生產工程系	謝俊宏	Foods	Nondestructive Detection of the Gel State of Preserved Eggs Based on Dielectric Impedance		2	4	2021	B	JP_SCIE	2667	2667	
通識教育中心	李妮庭	東吳中文學報	東吳中文學報	李妮庭	1	1	2021	B	JP_THCICore	12000	12000	12000
通識教育中心	李燕玲	Sustainability	Enhancing the Learning Effectiveness of University of Science and Technology Students	Cheng-Chih Huang, Yen-Ling Lin and	2	3	2021	B	JP_SCIE	8000	8000	8000
通識教育中心	盧長興	Journal of the Taiwan Institute of Chemical Engineers	Bi12SiO20/g-C3N4 heterojunctions: Synthesis, characterization, photocatalytic activity for		5	5	2021	A	JP_SCIE	12000		
通識教育中心	盧長興	Catalysis Today	Preparation of perovskite-like PbBiO2I/g-C3N4 exhibiting visible-lightdriven activity		3	6	2021	A	JP_SCIE	1800	15229	31229
通識教育中心	盧長興	Journal of Environmental Management	Controlled hydrothermal synthesis of BiOxClY/BiOmBrn/g-C3N4 composites exhibiting visible-		3	8	2021	A	JP_SCIE	1429		
通識教育中心	盧長興	Nanomaterials	Photocatalytic degradation of ethiofencarb by a visible light-driven SnIn4S8 photocatalyst		7	7	2021	B	JP_SCIE	8000	16000	
通識教育中心	盧長興	Molecular Catalysis	Eight crystalline phases of bismuth vanadate by controllable hydrothermal synthesis		6	6	2021	B	JP_SCIE	8000		
國際貿易與經營	王韋能	Economic Inquiry	On Endogenous Business Cycles Under Increasing Returns to Variety and Sector-Specific		3	3	2021	B	JP_SSCI	0		
國際貿易與經營	王韋能	Southern Economic Journal	Tax Policy Implications for a Two-Engine Growing Economy		1	3	2021	B	JP_SSCI	16000	40000	40000
國際貿易與經營	王韋能	人文及社會科學集刊	A Revisit to Tax Policy and Stability in a Model with Sector-Specific Externalities		1	1	2021	B	JP_TSSCI	12000		
國際貿易與經營	王韋能	經濟論叢	從總體經濟的角度探討企業社會責任的效果		1	1	2021	B	JP_TSSCI	12000		
國際貿易與經營	黃俊儒	Journal of Business and Industrial Marketing	Competing and Cooperating Globally: How Firms' Multimarket Contact Relates to Joint Price	無校內合著教師	3	3	2021	B	JP_SSCI	4000	4000	4000
國際貿易與經營	黃彥智	陽明交大管理學報	Technological dissimilarity in R&D alliances: The moderating effects of exploratory strategy	黃彥智	1	3	2021	B	JP_TSSCI	4800	12800	12800
國際貿易與經營	黃彥智	Asia Pacific Business Review	Which executive characteristics influence risktaking behaviours: evidence from Taiwanese	黃彥智	1	3	2021	B	JP_SSCI	8000		
國際貿易與經營	楊維娟	教育政策論壇	我國公私立大學之經營效率分析：資料包絡分析法的應用	楊維娟	1	1	2021	B	JP_TSSCI	12000	12000	12000
商業經營系	林昱立	International Journal of Economic Theory	Environmental effectiveness of tax compliance policy in the presence of labor unions	Tsaur-Chin Wu; Ching-Yang Liang;	3	3	2020	B	JP_SSCI	4000	4000	4000
商業經營系	張育璋	Journal of Retailing and Consumer Services	What motivates customers to shop in smart shops? The impacts of smart technology and	Yu-Wei Chang, Jiahe Chen	1	2	2021	A	JP_SSCI	15000	18000	
商業經營系	張育璋	Journal of personalized medicine	Sex-specific association of uric acid and kidney function decline in Taiwan	Po-Ya Chang, Yu-Wei Chang, Yu-Feng	2	4	2021	A	JP_SCI	3000		22000
商業經營系	張育璋	Asia Pacific Journal of Tourism Research	Understanding how O2O service synergies drive customer continuance intention: a study of	GF Prassida, Ping-Yu Hsu, Yu-Wei	3	3	2021	B	JP_SSCI	4000	4000	
商業經營系	鄭正豐	Tourism Management Perspectives	Entrepreneurs' human capital resources and tourism firm sales growth: fuzzy-set qualitative	Kallmuenzer, A., Bapista, R., Kraus,	5	6	2021	A	JP_SSCI	800		
商業經營系	鄭正豐	Resources Conservation and Recycling	Factors influencing the adoption of the B2B sharing economy in China: Findings from PLS-SEM	Chuah, S.H.W., Tseng, M.L., Wu, K.J.	4	4	2021	A	JP_SCIE	1000	3800	3800
商業經營系	鄭正豐	International Journal of Hospitality Management	Effectuation and causation configurations for business model inno-vation: Addressing COVID-	Harms, R., Alfert, C., Cheng, C.F., &	3	4	2021	A	JP_SSCI	2000		
財務金融系	李振宇	Frontiers in Cardiovascular Medicine	Weather Impact on Acute Myocardial Infarction Hospital Admissions with a New Model for		1	9	2021	A	JP_SCIE	12000	12000	12000
財務金融系	邱麗珍	Applied Economics	Unconditional density vs conditional density functions in estimating value-at-risk	邱麗珍 (Yen-Chen Chiu)	1	2	2021	B	JP_SSCI	16000	16000	16000
財務金融系	陳庭萱	International Review of Economics and Finance	Effect of shadow banking on the relation between capital and liquidity creation	Chen, T. H., Shen, C. H., Wu, M. W.,	1	4	2021	B	JP_SSCI	8000		

財務金融系	陳庭萱	東吳政治學報	外資銀行在中國：最大爛空間推論方法的應用	林昌平、陳庭萱	2	2	2021	B	JP_TSSCI	6000	16667	16667
財務金融系	陳庭萱	China Finance Review International	Are corporate social responsibility reports informative? Evidence from textual analysis of	Jerry, C. H., Chen, T. H., Wu J. J.	2	3	2021	B	JP_Other	2667		
財務金融系	黃幼琳	管理評論	Asset Tangibility, the Creditor Influence, and Risk Management Role in M&A Decisions	黃幼琳	1	1	2021	B	JP_TSSCI	12000	21600	21600
財務金融系	黃幼琳	台大管理論叢	Executive Stock Options, Corporate Cash Holdings and M&A Decisions	黃幼琳	1	3	2021	B	JP_TSSCI	9600		
財政稅務系	林晏如	台灣公共衛生雜誌	人口結構變動對醫學中心急診部分負擔政策有效性之影響	陳文意 林晏如 楊其璇	2	3	2021	B	JP_TSSCI	2400	2400	2400
財政稅務系	蔡志達	經濟研究	移轉訂價、逃漏稅責任分攤、內部控制與租稅協調		2	3	2021	B	JP_TSSCI	1600	1600	1600
美容系	卓欣穎	Textile: The Journal of Cloth and Culture	The Language of Miao Embroidery: Exploring the Traditional "Embroidered Rear Skirt Panels"		1	1	2021	B	JP_AHCI	20000	20000	20000
美容系	林恩仕	International Journal of Molecular Sciences	Plumbagin, a natural product with potent anticancer activities, binds to and inhibits		3	5	2021	A	JP_SCIE	2000	16000	
美容系	林恩仕	International Journal of Molecular Sciences	Characterization of the Chimeric PrIB-SSBc Protein		1	3	2021	A	JP_SCIE	12000		
美容系	林恩仕	Bioinorganic Chemistry and Applications	Complexed crystal structure of Saccharomyces cerevisiae dihydroorotase with inhibitor 5-		3	5	2021	A	JP_SCIE	2000		
美容系	林恩仕	Molecules	Structural analysis of Saccharomyces cerevisiae dihydroorotase reveals molecular insights		3	5	2021	B	JP_SCIE	1333		
美容系	林恩仕	Biochemical and Biophysical Research Communications	Structural basis for the interaction modes of dihydroorotase with the anticancer drugs 5-		3	5	2021	B	JP_SCIE	1333		
美容系	林恩仕	Current Issues in Molecular Biology	Anti-inflammatory effects of resveratrol on human retinal pigment cells and a myopia animal		4	9	2021	B	JP_SCIE	714	13380	29380
美容系	林恩仕	Biochemical and Biophysical Research Communications	Crystal structure of the single-stranded DNA-binding protein SsbB in complex with the anticancer drug 5-fluorouracil: Extension of the 5-fluorouracil interactome to include the		1	2	2021	B	JP_SCIE	10000		
美容系	葉月珍	European Journal of Oncology Nursing	Associations between perceived stress and quality of life in gynaecologic cancer patient-	Yueh-Chen Yeh; Jia-Ling Sun	1	3	2021	A	JP_SCI	24000	60000	60000
美容系	葉月珍	Collegian	Quality of life and its predictors among women with gynaecological cancers	Yueh-Chen Yeh	1	5	2021	A	JP_SCI	6000		
美容系	葉月珍	European Journal of Oncology Nursing	Symptom distress, stress, and quality of life in the first year of gynaecological cancers: A	Yueh-Chen Yeh	1	1	2021	A	JP_SCI	30000		
流通管理系	林心慧	The International Journal of Management Education	Investigating the relationships between entrepreneurial education and self-efficacy and	林心慧	2	5	2021	B	JP_SSCI	2000	2000	2000
流通管理系	陳榮昌	Mathematics	A High Fidelity Authentication Scheme for AMBTC Compressed Image Using Reference Table	T.S. Chen, X. Zhou, R.C. Chen, W.	3	5	2021	B	JP_SCIE	1333	1333	1333
流通管理系	楊志文	Tourism Economics (SSCI)	Exploring the interdependency and determinants of tourism participation, expenditure, and		1	3	2021	A	JP_SSCI	24000	24000	24000
流通管理系	劉彩霽	Sensors and Materials	Implementation and Evaluation of Mobile Shopping Services Based on RFID Sensing	Tsai-Pei Liu, Yue-Yang Chen, and Jia-	1	3	2021	B	JP_SCIE	8000	9333	9333
流通管理系	劉彩霽	IEEE Access	Knowledge of and Competence in Artificial Intelligence: Perspectives of Vietnamese Digital-	PEI-JU CHAO , TSU-HSUAN HSU ,	3	4	2021	B	JP_SCIE	1333		
室內設計系	李孟杰	Scientific reports	Public toilets with insufficient ventilation present high cross infection risk		1	2	2021	A	JP_SCI	24000	24000	24000
保險金融管理系	吳明哲	Economic Research-Ekonomska Istraživanja(SSCI, 2019 IF=2.229),	Are there contagion effects in the REIT market?The case of Brexit	吳明哲 Wu Ming-Che	1	3	2021	B	JP_SSCI	8000	8000	8000
保險金融管理系	卓翠月	North American Journal of Economics and Finance	The impact of financial technology on China's banking industry: An application of the	Tsui-Yueh Cho and Yi-Shuan Chen,	1	2	2021	B	JP_SSCI	10000	10000	10000
保險金融管理系	許峰書	The Quarterly Review of Economics and Finance	US Quantitative Easing and Firm's Default Risk: The Role of Corporate Social Responsibility		1	2	2021	B	JP_SSCI	10000	10000	10000
保險金融管理系	陳柏冠	The North American Journal of Economics and Finance	The impact of financial technology on China's banking industry: an application of the	卓翠月	2	2	2021	B	JP_SSCI	10000	10000	10000
保險金融管理系	陳冠志	管理與系統	多元化經營可提升績效嗎？－以台灣產物保險業為例		1	1	2021	B	JP_TSSCI	12000	12000	12000
保險金融管理系	陳靜宜	期貨與選擇權學刊	家族企業如何影響公司衍生性金融商品交易?	廖志峰、陳靜宜	2	2	2021	B	JP_TSSCI	2400	2400	2400
保險金融管理系	黃麗夙	The Geneva Papers on Risk and Insurance - Issues and Practice (科技部財務學門領域保險精算B+級期刊；SSCI, IF: 1.379)	Directors and officers liability insurance and default risk	Li-Su Huang	1	1	2021	B	JP_SSCI	20000	20000	20000
保險金融管理系	劉謙謙	Insurance: Mathematics and Economics (SSCI; 科技部財務學門財務領域保險精算子領域A Tier-2級期刊)	Modeling and Pricing Longevity Derivatives Using Skellam Distribution		2	3	2021	B	JP_SSCI	8000	12800	12800
保險金融管理系	劉謙謙	Review of Securities and Futures Markets (TSSCI)	Modeling and Valuation of Reverse Mortgages in Taiwan		2	3	2021	B	JP_TSSCI	4800		
老人服務事業管	梁亞文	Journal of Palliative Care	Differential Acceptance of Advance Directives Between Millennials and Baby Boomer	Yia-Wun Liang	1	3	2021	B	JP_SSCI	8000	8000	8000
老人服務事業管	陳文意	Frontiers in Public Health	Editorial: The Effect of Business Cycles on Population Health in the Emerging Economies,	陳文意(Chen, Wen-Yi)	1	1	2021	A	JP_SSCI	30000	30000	
老人服務事業管	陳文意	Risk Management and Healthcare Policy	The effect of interdependencies of referral behaviors on the quality of ambulatory care:	陳文意(Chen, Wen-Yi)	1	1	2021	B	JP_SSCI	20000	40000	70000
老人服務事業管	陳文意	Healthcare	On the network transmission mechanisms of disease-specific healthcare expenditure	陳文意(Chen, Wen-Yi)	1	1	2021	B	JP_SSCI	20000		
老人服務事業管	劉以慧	Adult Education Quarterly	The Extent to Which Ageism Has Affected Lifelong Learning Settings: Perspectives from	Yi-Hui Liu, Peil-Ju Chao, Juliet Fried,	1	4	2021	B	JP_SSCI	8000		
老人服務事業管	劉以慧	Journal of Postsecondary Education and Disability	Inclusive Instruction and the Understanding of Disability among University Faculty Members	Tsu-Hsuan Hsu, Yi-Hui Liu*, Yu-Huei	2	6	2021	B	JP_Scopus	1333	9333	9333
多媒體設計系	朱中華	Wireless Networks(WINET)	Task offloading Based on Deep Learning for blockchain in Mobile Edge Computing	朱中華	1	1	2021	B	JP_SCIE	20000	20000	20000
休閒事業經營系	黃健哲	Sustainability	Evaluation of the Water Quality and Farming Growth Benefits of an Intelligence Aquaponics	Yuan-Hsiou Chang	1	4	2021	B	JP_SCIE	8000	18000	18000
休閒事業經營系	黃健哲	Asia Pacific Journal of Tourism Research	Collaboration and competition in the online travel industry: a comparative study of China and		1	2	2021	B	JP_SSCI	10000		
休閒事業經營系	鄧秀玉	Current Issues in Tourism	Resident perceptions and support before and after the 2018 Taichung International Flora	鄧秀玉, 張淑婷	1	2	2021	A	JP_SSCI	15000		
休閒事業經營系	鄧秀玉	Current Issues in Tourism	Can film tourism experiences enhance tourist behavioural intentions? The role of tourist	鄧秀玉	1	1	2021	A	JP_SSCI	30000	57000	57000
休閒事業經營系	鄧秀玉	International Journal of Hospitality Management	Does job passion enhance job embeddedness? A moderated mediation model of work	鄧秀玉, 鄭來宇, 陳建佑	1	3	2021	A	JP_SSCI	12000		
休閒事業經營系	顏昌華	Journal of Travel & Tourism Marketing	Destination safety climate: Scale development and validation	顏昌華, 曹勝雄, 蔡政憲	1	3	2021	A	JP_SSCI	12000	12000	
休閒事業經營系	顏昌華	Leisure Studies	Can leisure crafting enhance leisure engagement? The role of time structure and leisure type	曹勝雄, 顏昌華, 陳元泰	2	3	2021	B	JP_SSCI	8000	12800	24800
休閒事業經營系	顏昌華	戶外遊憩研究	探索真實性休閒者之離球行為	曹勝雄, 顏昌華, 林庭萱	2	3	2021	B	JP_TSSCI	4800		
企業管理系	呂思賢	Journal of Leadership & Organizational Studies	The Role of Team-Member Exchange in Proactive Personality and Employees' Proactive		3	4	2021	B	JP_SSCI	8000	8000	8000
企業管理系	李家璧	Electronic Commerce Research and Applications	Toward Better Purchase Decision-Performance: Linking Person-Environment Fit to Explorative	Chia-Ying Li	1	2	2021	A	JP_SSCI	15000	15000	
企業管理系	李家璧	Service Business	Value Proposition as a Catalyst for Innovative Service Experience: The Case of Smart-Tourism		1	3	2021	B	JP_SSCI	8000		
企業管理系	李家璧	Information Technology and People	Building Brand Loyalty and Endorsement with Brand Pages: Integration of the Lens of		2	2	2021	B	JP_SSCI	10000	26000	41000
企業管理系	李家璧	Behaviour and Information Technology	How Does Participation and Browsing Affect Continuance Intention in Virtual Communities?		2	4	2021	B	JP_SSCI	8000		
企業管理系	林宜欣	Journal of Business Research	The Effect of Social Mission on Service Quality and Brand Image		1	3	2021	A	JP_SSCI	24000	36000	
企業管理系	林宜欣	Tourism Management Perspectives	Econometric Analysis of Factors Influencing Chinese Tourist Visits to New Zealand	Chen, Po-Lu	3	4	2021	A	JP_SSCI	12000		
企業管理系	林宜欣	Journal of Air Transport Management	Investigating air travelers' travel motivation during pandemic crisis		1	2	2021	B	JP_SSCI	10000	26000	62000
企業管理系	林宜欣	European Journal of International Management	Study on the Consumer's Intention to Purchase a Social Enterprise's Product		1	4	2021	B	JP_SSCI	16000		
企業管理系	張淑婷	Current Issues in Tourism	Resident perceptions and support before and after the 2018 Taichung International Flora	Teng, H. Y., & Chang, S. T.	2	2	2021	A	JP_SSCI	15000	15000	15000
企業管理系	陳柏儒	Tourism Management Perspectives	Econometric analysis of factors influencing Chinese tourist visits to New Zealand	Yi-Hsin Lin Po-Lu Chen	4	4	2021	A	JP_SSCI	2000	2000	22000
企業管理系	陳柏儒	Economic Research-Ekonomska Istraživanja	Modelling the impact of intellectual property protection and spillovers on attracting foreign	Po-Lu Chen	1	1	2021	B	JP_SSCI	20000	20000	
企業管理系	趙正敏	International Journal of Mental Health and Addiction	Internet use and adolescents' physical and mental health: the mediating role of self		1	2	2021	A	JP_SSCI	15000	15000	
企業管理系	趙正敏	SAGE Open	Exploring the behavioral intention to use a mobile health education website: An extension of	趙正敏	2	6	2021	B	JP_SSCI	8000		
企業管理系	趙正敏	Mobile Information Systems	Extending the utility of UTAUT 2 for hospital patients' adoption of medical apps: Moderating	趙正敏	2	4	2021	B	JP_SCI	8000	26000	41000
企業管理系	趙正敏	International Journal of Mobile Communications	Factors determining behavioral intention of nursing students to use mobile learning: An	趙正敏	1	2	2021	B	JP_SSCI	10000		

企業管理系	賴慧敏	Computers & Education	Understanding what determines university students' behavioral engagement in a group-		1	1	2021	A	JP_SSCI	30000	42000	42000
企業管理系	賴慧敏	Computers & Education	A multilevel investigation of factors influencing university students' behavioral engagement in		1	4	2021	A	JP_SSCI	12000		

國立臺中科技大學教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵要點

109年12月8日109學年度第1學期第1次臨時校務基金管理委員會通過

一、為鼓勵教師參與專業競賽及指導學生對外參與專業競賽，特訂定「國立臺中科技大學教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵要點」，以下簡稱本要點。

二、本校專任或專案教師每年度參與專業競賽及指導學生參與專業競賽，得依本要點申請獎勵。

(一)參加國際(外)、全國或其他由中央、直轄市、縣(市)主管機關及知名企業、財團法人或協會主辦之專業技能競賽、學術論文、專題成果、設計創新或各系、所專業領域相關之競賽(不含聯誼性質之競賽)獲得所定名次者，獲獎證明文件必須足資證明代表本校參與競賽。

(二)教師參與及指導學生參與競賽同一作品參加不同層級之競賽僅可擇一申請獎勵。每位教師每年獎勵金，以不超過二萬五千元為限。若屬教師共同參與，獎勵金由該教師團隊指定一人領取。

(三)本校教師指導本校在籍學生以學校名義參加專業性競賽獲獎，證明文件必須足資證明教師確有指導，若該競賽未列指導教師者，皆應先於報名前先簽請學校同意核准備案。

(四)教師參與及指導學生參與競賽獎勵，每案最高獎勵金額如下表所列：

競賽類型	主(委)辦單位	第一名	第二名	第三名
(1)國際競賽	國際性組織協會或國外中央級政府機關或相關學術單位 *備註(1)	一萬元及獎狀乙紙	八千元及獎狀乙紙	六千元及獎狀乙紙
(2)全國性之校外競賽	全國性組織協會、中央級政府(機關)、地方級政府機關、學校、知名企業、財團法人或協會等專業性機構 *備註(2)	八千元及獎狀乙紙	四千元及獎狀乙紙	三千元及獎狀乙紙

*備註(1)：主(委)辦單位若為本國相關單位，但實際參賽國家數達3國(含大陸地區)以上者，經申請教師舉證，得認列為國際競賽。

*備註(2)：全國性競賽，須由申請教師舉證，三縣市以上學校參賽者，始得認列。

三、為維護國家主權，國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文、參展或競賽作品，必需掛名「Republic of China」、「Republic of China (Taiwan)」或「Taiwan」，申請人論文、參展或競賽作品作者之國家名稱，以China或Taiwan,China等不符我國整體利益之方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，將不予獎勵及補助。

四、教師依本要點申請獎勵及補助者，應填妥申請表並檢附相關證明文件，依行政程序向研究發展處提出申請。

五、本校教師獎勵案，每年辦理一次為原則，由研發處彙整後，提請研究發展委員會審議，經審議通過者，陳請校長核發獎狀及獎金。

六、本要點所需經費，由本校校務基金收支管理規定之自籌收入支應。經費不足時，得提經研究發展委員會討論後，並提校務基金管理委員會審議通過，停止辦理當年度之獎勵及補助，或視經費狀況按比例刪減核給之。

七、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後發布實施。

國立臺中科技大學 110 年度 教師參與競賽獎勵明細

申請編號	通過/ 不通過	教師	系所	競賽性質	競賽名稱	主(委)辦單位	獎項名稱	榮獲名次	單件申請 獎勵金額	教師總獎勵 金額	備註
111001A	通過	李雅婷	美容系	國際競賽	2021 Green Idea Invention and Design Fair	國立高雄科技大學、國 際發明學會IIKII、中 華創意創新發展協會/ 東海、亞洲、實踐大學、 虎尾、樹德科大	金牌	比照第二名	8,000	8,000	因比賽獎項分鈦 金獎10%、金牌獎 10%、銀牌獎20% 及銅牌獎30%，因 此金牌獎比照第 二名認列。
111045A	通過	黃健哲	休閒事業經 營系	國際競賽	2021 ITC International Innovation and Invention Competition	中華創新發明學會、 俄羅斯阿基米德國際 發明協會 / 台灣國際 發明得獎協會、國際 發明聯盟協會IFIA	金牌獎	第一名	10,000	18,000	
		張源修	智慧生產工 程系								
111044A	通過	黃健哲	休閒事業經 營系	國際競賽	2021德國iENA紐倫堡國 際發明展	iENA 德國紐倫堡國際 發明展	國際銀牌獎	比照第二名	8,000		
		謝俊宏	智慧生產工 程系								
		張源修	智慧生產工 程系								
		林銘昌	休閒事業經 營系								
111040B	通過	顏昌華	休閒事業經 營系	全國性之校 外競賽	2021旅樂食藝博覽暨國 際學術研討會--旅樂食 藝全國論文競賽	義守大學觀光餐旅學 院	第二名	第二名	4,000	4,000	
		鄧秀玉	休閒事業經 營系								
111043B	通過	張瑞益	保險金融管 理系	全國性之校 外競賽	2021第十五屆全國保險 教育學術研討會	國立臺中科技大學保 險金融管理系/致理科 齒立學財務稅務保 險金融管理系、致理 科技大學財務金融		第二名	4,000	4,000	
111005B	通過	陳冠志	保險金融管 理系	全國性之校 外競賽	2021第十五屆全國保險 教育學術研討會			第一名	8,000	8,000	
111041B	通過	劉議謙	保險金融管 理系	全國性之校 外競賽	2021年全國大專校院暨 高中職創新商展競賽- 化農點金	國立臺中科技大學國 際貿易與經營系		第二名	4,000	4,000	
		吳明哲	保險金融管 理系								
111019B	通過	王韋能	國際貿易與 經營系	全國性之校 外競賽	2021永續智慧創新黑客 松競賽	中國醫藥大學、逢甲 大學、亞洲大學、靜 宜大學、東海大學、		第一名	8,000	8,000	

國立臺中科技大學 110 年度 教師參與競賽獎勵明細

申請編號	通過/ 不通過	教師	系所	競賽性質	競賽名稱	主(委)辦單位	獎項名稱	榮獲名次	單件申請 獎勵金額	教師總獎勵 金額	備註
111020B	通過	張慈淑	國際貿易與經營系	全國性之校外競賽	第五屆全國大專院校B2B跨境電商競賽	台北市進出口商業公會、中華國際經貿研習會、臺灣投資策進會/國立中興大學、國立臺中科技大學	總決賽	第一名	8,000	8,000	
111009B	通過	黃俊儒	國際貿易與經營系	全國性之校外競賽	臺中市創新創業月由資源共享平台計畫2021期大企業競賽暨成果發表	臺中市創新創業月由資源共享平台計畫2021期大企業競賽暨成果發表	社會新星組-銅獎	第三名	3,000	3,000	
111018A	通過	楊維娟	國際貿易與經營系	國際競賽	2021國際大學校院會展城市行銷競賽	經濟部國際貿易局、財團法人中華民國對外貿易發展協會	冠軍	第一名	10,000	10,000	5國17支隊伍參賽
		蔡樹芬	國際貿易與經營系								
		楊政郎	國際貿易與經營系								
		陳玉蒼	國際貿易與經營系								
111034B	通過	王伶芳	室內設計系	全國性之校外競賽	2021THD Award手繪設計獎	台灣室內設計專技協會	二等獎，兩位獲獎	第二名	4,000	15,000	
111035B	通過	王伶芳	室內設計系	全國性之校外競賽	2021THD Award手繪設計獎	台灣室內設計專技協會	三等獎，兩位獲獎	第三名	3,000		
111033B	通過	王伶芳	室內設計系	全國性之校外競賽	2021THD Award手繪設計獎	台灣室內設計專技協會	一等獎	第一名	8,000		
111016B	通過	邱旭蓮	商業設計系	全國性之校外競賽	香光映像短片徵選暨攝影比賽	財團法人伽耶山基金會、安慧學苑教育事務基金會、香光社會		第一名	8,000	8,000	
111030A	通過	邱順應	商業設計系	國際競賽	第三十屆時報金犢獎國際競賽	時報獎執行委員會	第三名獎座	第三名	6,000	25,000	獲得第二階段「台灣地區及海外」賽區第三名
111028A	通過	邱順應	商業設計系	國際競賽	第三十屆時報金犢獎國際競賽	時報獎執行委員會	第三名獎座	第三名	6,000		獲得第二階段「台灣地區及海外」賽區第三名
111027A	通過	邱順應	商業設計系	國際競賽	第三十屆時報金犢獎國際競賽	時報獎執行委員會	第二名獎座	第二名	8,000		獲得第二階段「台灣地區及海外」賽區第二名
111026A	通過	邱順應	商業設計系	國際競賽	第三十屆時報金犢獎國際競賽	時報獎執行委員會	第二名獎座	第二名	8,000		獲得第二階段「台灣地區及海外」賽區第二名

國立臺中科技大學 110 年度 教師參與競賽獎勵明細

申請編號	通過/ 不通過	教師	系所	競賽性質	競賽名稱	主(委)辦單位	獎項名稱	榮獲名次	單件申請 獎勵金額	教師總獎勵 金額	備註
111025A	通過	邱順應	商業設計系	國際競賽	第三十屆時報金犢獎國際競賽	時報獎執行委員會	第二名獎座	第二名	8,000		獲得第二階段「台灣地區及海外」賽區第二名
111024A	通過	邱順應	商業設計系	國際競賽	第三十屆時報金犢獎國際競賽	時報獎執行委員會	第一名獎座	第一名	10,000		獲得第二階段「台灣地區及海外」賽區作品第一名
111023A	通過	邱順應	商業設計系	國際競賽	第三十屆時報金犢獎國際競賽	時報獎執行委員會	銅犢獎	比照第三名	6,000		參賽件數81173件，參賽地區包括：台灣、美國、日本、韓國、法國、新加坡、香港、澳門、大陸
111004B	通過	洪祺森	商業設計系	全國性之校外競賽	2021 TAIWAN TOP STAR TTS 視覺設計獎	TAIWAN TOP STAR 視覺設計獎委員會	商業海報類協會特別獎	比照第三名	3,000	16,000	因獎項分為金牌1名、優異獎3名、協會特別獎1名，因此「協會特別獎」比照第三名獎勵。
111003A	通過	洪祺森	商業設計系	國際競賽	2021波蘭國際發明展	台灣國際發明特獎協會、中華創新發明學會、國際創新發明聯盟	GOLD MEDAL	比照第一名	10,000		
111002B	通過	洪祺森	商業設計系	全國性之校外競賽	2021大專生洄游農村競賽	行政院農業委員會水土保持局	銅獎	第三名	3,000		
111031B	通過	張國賓	創意商品設計系	全國性之校外競賽	2021年全國技專校院學生實務專題製作競賽	教育部		第三名	3,000	7,000	
111032B	通過	張國賓	創意商品設計系	全國性之校外競賽	2020-2021第七屆新一代設計	經濟部	銀獎	第二名	4,000		
111010B	通過	張育瑋	商業經營系	全國性之校外競賽	2021華大「實踐盃」全國創新創業競賽	中華大學	季軍	第三名	3,000	19,000	
111008B	通過	張育瑋	商業經營系	全國性之校外競賽	2021全國健康科技創新創意競賽	國立臺北護理健康大學	第一名	第一名	8,000		

國立臺中科技大學 110 年度 教師參與競賽獎勵明細

申請編號	通過/ 不通過	教師	系所	競賽性質	競賽名稱	主(委)辦單位	獎項名稱	榮獲名次	單件申請 獎勵金額	教師總獎勵 金額	備註
111007B	通過	張育瑋	商業經營系	全國性之校 外競賽	NUTE第八屆 校園創業 競賽	國立臺北教育大學	優選	第一名	8,000		
111012A	通過	張源修	智慧生產工 程系	國際競賽	2021 International Innovation and Invention Competition第12屆 IILIC國際創新發明競賽	俄羅斯阿基米德發明 協會、中華創新發明 學會、臺灣國際發明 得獎協會	國際金牌獎	比照第一名	10,000	25,000	
		謝俊宏	智慧生產工 程系								
111013A	通過	張源修	智慧生產工 程系	國際競賽	第二十四屆俄羅斯阿基 米德國際發明展暨發明 競賽	俄羅斯阿基米德發明 協會、國際創新發明 聯盟總會	金牌獎	比照第一名	10,000		
		黃健哲	休閒事業經 營系								
		謝俊宏	智慧生產工 程系								
111011A	通過	張源修	智慧生產工 程系	國際競賽	2021 iENA德國紐倫堡 國際發明競賽	德國紐倫堡發明展	金牌獎	比照第一名	10,000		
		黃健哲	休閒事業經 營系								
		劉嘉雯	商業經營系								
		謝俊宏	智慧生產工 程系								
111042B	通過	姜琇森	資訊管理系	全國性之校 外競賽	2021第20屆全國大專校 院資訊應用服務創新競 賽	主辦單位：經濟部工 業局、教育部資訊及 經濟部至柔局、中教育 部資訊及科技教育 司、中華民國資訊管 理學會/台灣微軟股份		第一名	8,000	8,000	
111014B	通過	黃天麒	資訊管理系	全國性之校 外競賽	Inno serve大專校院資 訊運用服務創新競賽	教育部		第二名	4,000	12,000	
		黃啟方	美容系								
111015B	通過	黃天麒	資訊管理系	全國性之校 外競賽	2021年全國技專校院學 生實務專題製作競賽	教育部		第一名	8,000		
		湯曉君	護理系								
111017B	通過	舒玉	語文學院	全國性之校 外競賽	全國大專及高中職學生 專題競賽與研發成果展 示	虎尾科技大學		第三名	3,000	3,000	
		黃啟方	美容系								
111039B	通過	沈惠君	應用英語系	全國性之校 外競賽	2020年專業英文聽寫與 詞彙能力大賽-全國賽	國立臺灣師範大學, 美國全球學習與測評 發展中心 (GLAD)	全國賽季軍	第三名	3,000	25,000	

國立臺中科技大學 110 年度 教師參與競賽獎勵明細

申請編號	通過/ 不通過	教師	系所	競賽性質	競賽名稱	主(委)辦單位	獎項名稱	榮獲名次	單件申請 獎勵金額	教師總獎勵 金額	備註
111038B	通過	沈惠君	應用英語系	全國性之校外競賽	2021年臺中市尋素英文聽寫與詞彙能力大賽-第四屆臺中市英文菁英	國立臺灣師範大學, 美國全球學習與測評發展中心 (CLAD)	2021臺中市英文菁英盃	第一名	8,000		
111037B	通過	沈惠君	應用英語系	全國性之校外競賽	2021英國西英格蘭大學英文寫作大賽	英國西英格蘭大學	2021英國西英格蘭大學英文寫作大賽	第二名	4,000		
111036B	通過	沈惠君	應用英語系	全國性之校外競賽	2021英國西英格蘭大學英文寫作大賽	英國西英格蘭大學	2021英國西英格蘭大學英文寫作大賽	第一名	8,000		
111021B	通過	沈惠君	應用英語系	全國性之校外競賽	2020年尋素英日文詞彙與聽力能力大賽-全國賽	國立臺灣師範大學, 美國全球學習與測評發展中心 (CLAD)	全國賽亞軍	第二名	4,000		
111006B	通過	徐琍沂	應用英語系	全國性之校外競賽	英語教學暨商務管理學生專題競賽	朝陽科技大學	全國第一名	第一名	8,000	8,000	
合計									280,000	246,000	

國立臺中科技大學學生參加學術與專業性競賽獎勵要點部分規定修正草案
對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>三、本校學生參加學術與專業性競賽獎勵之申請資格、獎勵項目及獎勵金額如下：</p> <p>(一)參加國際競賽之獎勵……</p> <p><u>主(委)辦單位若為本國相關單位，但實際參賽國家數達3國(含大陸地區)以上者，經申請學生舉證，得認列為國際競賽。</u></p>	<p>三、本校學生參加學術與專業性競賽獎勵之申請資格、獎勵項目及獎勵金額如下：</p> <p>(一)參加國際競賽之獎勵……</p>	<p>比照本校教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵要點規定增列。</p>
<p><u>八、為維護國家主權，發表於國際或大陸地區學術期刊之論文、參展或競賽作品，須優先使用我國正式國名「Republic of China」、「Republic of China (Taiwan)」或「Taiwan」，申請人論文、參展或競賽作品作者之國家名稱，以「Taiwan, Province of China」、「Taiwan, China」、「Taipei, China」、或「Chinese Taiwan」等不符我國整體利益之方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，將不予獎勵及補助。</u></p>	<p>無</p>	<p>依據教育部108年3月11日臺教高(五)字第1080026789B號函，國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文列名原則，並應遵「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」辦理。爰比照本校教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵要點規定增列此點。</p>
<p><u>九、經費來源……</u></p> <p><u>十、本要點……</u></p>	<p>八、經費來源……</p> <p>九、本要點……</p>	<p>因增列第八點，點數順延。</p>

國立臺中科技大學學生參加學術與專業性競賽獎勵要點部分規定修正草案

99年4月6日 98學年度第2學期第2次校務基金管理委員會通過
100年1月31日 99學年度第1學期第4次校務基金管理委員會修正通過
100年12月29日 100學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過
101年3月13日 100學年度第2學期第1次校務基金管理委員會審議通過
101年7月24日 100學年度第2學期第4次校務基金管理委員會修正通過
102年6月26日 101學年度第2學期第2次校務基金管理委員會修正通過
102年11月6日 102學年度第1學期第1次校務基金管理委員會修正通過
105年5月31日 104學年度第2學期第2次校務基金管理委員會修正通過

- 一、為激勵本校學生積極參與國際或全國性學術與專業性競賽活動，促進學生專業技能之精進，進而提升學術風氣增進校譽，特訂定本要點。
- 二、本校學生經學校薦送報名參加國際(外)、全國或其他由中央、直轄市、縣(市)主管機關及知名企業、財團法人或協會主辦之專業技能競賽、學術論文、專題成果、設計創新或各系、所專業領域相關之競賽(不含體育類、聯誼性質及僅限本校教職員生參加之競賽)獲得第三點所定名次者，得依本要點規定申請獎勵。
- 三、本校學生參加學術與專業性競賽獎勵之申請資格、獎勵項目及獎勵金額如下：
 - (一)參加國際競賽之獎勵(主(委)辦單位為國際性組織協會或國外中央級政府機關或相關學術單位，且參加對象須為二國以上)：
 - 1.第一名(或金牌)：每案頒發最高獎勵金新臺幣(以下同)一萬整。
 - 2.第二名(或銀牌)：每案頒發最高獎勵金八千元整。
 - 3.第三名(或銅牌)：每案頒發最高獎勵金六千元整。以上三名，並補助出席領獎典禮之來回機票(經濟艙，以二人為限)。
主(委)辦單位若為本國相關單位，但實際參賽國家數達3國(含大陸地區)以上者，經申請學生舉證，得認列為國際競賽。
 - (二)參加國內競賽之獎勵(主(委)辦單位為全國性組織協會、中央級政府(機關)、地方級政府機關、學校、知名企業、財團法人或協會等專業性機構：
 - 1.第一名(或金牌)：每案頒發最高獎勵金五千元整。
 - 2.第二名(或銀牌)：每案頒發最高獎勵金四千元整。
 - 3.第三名(或銅牌)：每案頒發最高獎勵金三千元整。
 - (三)若屬團隊競賽，獎勵金依本校得獎學生及教師(不含指導老師)人數均分之。
- 四、本校學生參加學術與專業性競賽符合上列第三點規定情形者，得於每學期開學後一個月內，填具「國立臺中科技大學學生參加學術與專業性競賽獎勵申請表」，經所屬院(系、所、科)初審及研發處複審後，依本校行政程序陳請校長核定之。
- 五、申請人應檢附下列文件：
 - (一)申請表乙份。
 - (二)參與比賽之競賽辦法及參賽人數等相關資料乙份。
 - (三)獲獎證明文件足資證明代表本校參與競賽，或該競賽由本校教師擔任指導老師。
 - (四)獲獎作品照片(解析度不低於300dpi)或影音檔資料。
- 六、學生參加學術與專業性競賽獎勵申請案經奉校長核定後，由學生所屬院(系、

所、科)協助得獎學生辦理獎勵金申請之印領清冊，各院(系、所、科)並得擇期公開頒發，以示鼓勵。

- 七、同一作品參加不同層級之競賽僅可擇一申請獎勵，學生參加學術與專業性競賽已依本要點申請獎勵者，不得再申請本校其他獎項，但各院(系、所、科)為突顯其特色，得另對取得特定競賽項目所頒給之獎勵，不在此限。

八、為維護國家主權，發表於國際或大陸地區學術期刊之論文、參展或競賽作品，須優先使用我國正式國名「Republic of China」、「Republic of China (Taiwan)」或「Taiwan」，申請人論文、參展或競賽作品作者之國家名稱，以「Taiwan, Province of China」、「Taiwan, China」、「Taipei, China」、或「Chinese Taiwan」等不符我國整體利益之方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，將不予獎勵及補助。

- 九、經費來源由本校校務基金相關經費支應，若該年度獲教育部或其它中央政府機關計畫案補助經費，優先由該計畫提撥之相關經費支應。經費不足時，得提經本校校務基金管理委員會審議通過，停止辦理當年度之補助，或視經費狀況按比例刪減核給之。

- 十、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後發布實施。

國立臺中科技大學各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點

第 3 點修正草案對照表

修正條文	原條文	說明
<p>三、委託合作機構若對於行政管理費運用有特別規定(如:科技部、教育部等),則其行政管理費由學校統籌運用之。若為辦理統一入學測驗及聯合登記分發案屬產學案,其行政管理費之分配比例,由主辦單位簽請校長核准後分配運用之。</p> <p>非屬前項規定者,其行政管理費得於扣除配合學校重大活動所預留之經費後,分別依 30%、30% 及 40%之分配比率,由學校、負責主辦之單位(學院、系科、各類中心或行政單位)及相關協辦單位支配運用之(上述規定自 109 年 1 月起辦理行政管理費分配作業即適用)原則如下:</p> <p>(一)學校及主辦單位部份:由學校依相關規定分配運用,各主辦單位應自行訂定分配及運用細則並定期於單位會議公告使用明細。其制定分配原則為主辦單位就所分配之比率(30%)回饋於計畫主持人不得低於 70%(即主持人至少可分配 $30\% \times 0.7 = 21\%$ 的行政管理費)。主辦單位與計畫主持人行政管理費之運用,依本要點第<u>四</u>點規定辦理支用,各項支用比例不得超出 50%。</p> <p>(二)協辦單位部份:依校長室 5%、主計室 10%、研發處 5%、總務處 5%、人事室 5%、學生事務處 1%、秘書室 5%、稽核室 1%、校務研究中心 2%、環境與安全衛生中心 1%之比率分配。</p> <p>(三)主辦單位為行政單位時,其行政管理費由該單位依相關規定支配運用,不適用本點第一款之規定。</p>	<p>三、委託合作機構若對於行政管理費運用有特別規定(如:科技部、教育部等),則其行政管理費由學校統籌運用之。若為辦理統一入學測驗及聯合登記分發案屬產學案,其行政管理費之分配比例,由主辦單位簽請校長核准後分配運用之。</p> <p>非屬前項規定者,其行政管理費得於扣除配合學校重大活動所預留之經費後,分別依 30%、30% 及 40%之分配比率,由學校、負責主辦之單位(學院、系科、各類中心或行政單位)及相關協辦單位支配運用之(上述規定自 109 年 1 月起辦理行政管理費分配作業即適用)原則如下:</p> <p>(一)學校及主辦單位部份:由學校依相關規定分配運用,各主辦單位應自行訂定分配及運用細則並定期於單位會議公告使用明細。其制定分配原則為主辦單位就所分配之比率(30%)回饋於計畫主持人不得低於 70%(即主持人至少可分配 $30\% \times 0.7 = 21\%$ 的行政管理費)。主辦單位與計畫主持人行政管理費之運用,依本要點第五點規定辦理支用,各項支用比例不得超出 50%。</p> <p>(二)協辦單位部份:依校長室 5%、主計室 10%、研發處 5%、總務處 5%、人事室 5%、學生事務處 1%、秘書室 5%、稽核室 1%、校務研究中心 2%、環境與安全衛生中心 1%之比率分配。</p> <p>(三)主辦單位為行政單位時,其行政管理費由該單位依相關規定支配運用,不適用本點第一款之規定。</p>	<p>修正第三點第一項,依本要點規範內容,應為依本要點第四點規定辦理支用。</p>

<p>協辦單位之行政管理費由該主辦單位按協辦單位實際參與情形，簽陳校長核定分配之。</p> <p>(四)擬動支行政管理費作為辦理產學合作行政人員工作酬勞時，應依「國立臺中科技大學辦理自籌收入有績效人員工作酬勞支給基準」辦理，並參考「國立臺中科技大學行政人員辦理產學合作業務績效考核指標說明」(附件一)訂定其績效考核指標。</p> <p>第二項行政管理費預留之經費額度，應依學校重大活動需求進行編列，由校長室或秘書室提案經校務基金管理委員會同意，未執行完成部分則再流入校務基金。</p>	<p>協辦單位之行政管理費由該主辦單位按協辦單位實際參與情形，簽陳校長核定分配之。</p> <p>(四)擬動支行政管理費作為辦理產學合作行政人員工作酬勞時，應依「國立臺中科技大學辦理自籌收入有績效人員工作酬勞支給基準」辦理，並參考「國立臺中科技大學行政人員辦理產學合作業務績效考核指標說明」(附件一)訂定其績效考核指標。</p> <p>第二項行政管理費預留之經費額度，應依學校重大活動需求進行編列，由校長室或秘書室提案經校務基金管理委員會同意，未執行完成部分則再流入校務基金。</p>	
--	--	--

國立臺中科技大學各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點第3點修正草案

96年10月17日96學年度第1次研發處會議通過
96年11月12日96學年度第1學期第1次校務基金管理委員會通過
97年6月25日96學年度第2學期第2次校務基金管理委員會通過
98年1月13日97學年度第1學期第3次校務基金管理委員會修正第3、4條通過
98年3月30日教育部台技(二)字第0980041846號函同意備查
98年4月28日97學年度第2學期第2次校務基金管理委員會修正第10、11條通過
98年5月21日教育部台技(二)字第0980075678號函同意刪除第10條後備查
98年10月13日98學年度第1學期第1次校務基金管理委員會修正第4、6條通過
99年1月27日教育部台技(二)字第0990003494號函同意備查
100年12月29日100學年度第1學期第2次校務基金管理委員會修正通過
101年3月13日100學年度第2學期第1次校務基金管理委員會修正通過
101年5月30日100學年度第2學期第3次校務基金管理委員會修正通過
102年12月30日102學年度第1學期第2次校務基金管理委員會修正通過
103年12月25日103學年度第1學期第3次校務基金管理委員會修正通過
104年11月10日104學年度第1學期第1次校務基金管理委員會修正通過
104年12月22日104學年度第1學期第2次校務基金管理委員會修正通過
105年12月20日105學年度第1學期第2次校務基金管理委員會修正通過
106年5月23日105學年度第2學期第4次校務基金管理委員會修正通過
107年11月20日107學年度第1學期第2次校務基金管理委員會修正通過
108年12月3日108學年度第1學期第2次校務基金管理委員會修正通過
109年12月8日109學年度第1學期第1次臨時校務基金管理委員會會議紀錄修正通過
00年00月00日110學年度第1學期第0次校務基金管理委員會會議紀錄修正通過

- 一、為妥善運用本校產學合作計畫行政管理費及結餘款，增進資源合理有效利用，依據教育部「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第八條及本校「產學合作計畫收支管理要點」第九點，訂定「國立臺中科技大學各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點」以下簡稱本要點。
- 二、本要點之行政管理費收入及結餘款範圍如下：
 - (一)行政管理費來源係指下列二點：
 1. 依本校「產學合作計畫收支管理要點」辦理之收入。
 2. 依科學技術基本法辦理的政府科研補助或委託辦理之收入。
 - (二)本要點所稱結餘款，為本校所屬單位或教師執行的產學合作計畫案或政府科研補助案(即前款第一、二目之收入)，已辦理結案並完成經費核銷程序，於當年度經費之結餘。
- 三、委託合作機構若對於行政管理費運用有特別規定(如:科技部、教育部等)則其行政管理費由學校統籌運用之。若為辦理統一入學測驗及聯合登記分發案屬產學案，其行政管理費之分配比例，由主辦單位簽請校長核准後分配運用之。

非屬前項規定者，其行政管理費得於扣除配合學校重大活動所預留之經費後，分別依30%、30%及40%之分配比率，由學校、負責主辦之單位(學院、系科、各類中心或行政單位)及相關協辦單位支配運用之(上述規定自109年1月起辦理行政管理費分配作業即適用)原則如下：

 - (一)學校及主辦單位部份:由學校依相關規定分配運用，各主辦單位應自行訂定分配及運用細則並定期於單位會議公告使用明細。其制定分配原則為主辦單位就所分配之比率(30%)回饋於計畫主持人不得低於70%(即主持人至少可分配 $30\% \times 0.7 = 21\%$ 的行政管理費)。主辦單位與計畫主持人行政管理費之運用，依本要點第四點規定辦理支用，各項支用比例不得超出50%。
 - (二)協辦單位部份:依校長室5%、主計室10%、研發處5%、總務處5%、人事室5%、學生事務處1%、秘書室5%、稽核室1%、校務研究中心2%、環境與安全衛生中心1%之比率分配。
 - (三)主辦單位為行政單位時，其行政管理費由該單位依相關規定支配運用，不適用本點第一款之規定。協辦單位之行政管理費由該主辦單位按協辦單位實際參與情形，簽陳校長核定分配之。
 - (四)擬動支行政管理費作為辦理產學合作行政人員工作酬勞時，應依「國立臺中科技大學辦理自籌收入有績效人員工作酬勞支給基準」辦理，並參考「國立臺中科技大學行政人員辦理產學合作業務績效考核指標說明」(附件一)訂定其績效考核指標。

第二項行政管理費預留之經費額度，應依學校重大活動需求進行編列，由校長室或秘書室提案經校務基金管理委員會同意，未執行完成部分則再流入校務基金。
- 四、各類合作計畫案行政管理費之運用，應依委託合作機構或契約之規定辦理，委託合作機構或契約無規定者，除依本校「校務基金自籌收入收支管理規定」第七點規定外，另得支用於下列事項：

- (一)辦公室文具、消耗品支出。
 - (二)各單位設備及儀器之購買與維修。
 - (三)辦理研討會、學術演講等之學術交流相關支出，含以下項目：
 - 1.來賓計程車資:每趟最高以500元為限，並核實報銷。
 - 2.宴請來賓餐費:比照「國立臺中科技大學外賓來校參訪接待要點」規定辦理，並核實報銷。
 - (四)獎勵或補助教師專利申請、維護費、發表期刊論文之審查費、潤稿費、投稿費或研究倫理審查費。
 - (五)辦理教學、研究、推廣於傳播媒體之宣傳廣告費。
 - (六)因辦理教學、研究、推廣宣傳或與校外交流、製作或購買之宣傳品、紀念品、禮品其核銷標準如下：
 - 1.致贈國內機關學校每份最高以一千五百元為限；致贈國外機關學校每份最高以三千元為限。
 - 2.致贈國內機關學校人員，每人每份最高以一千元為限；國外機關學校人員，每人每份最高以二千元為限。
 - (七)辦理年終業務檢討會。
 - (八)辦理產學合作計畫工作人員工作酬勞。
 - (九)研究及產學所需臨時人員聘僱。
 - (十)支應國內、外開會、考察、參訪、訓練、研究、實習之差旅費。
 - (十一)其他經專案簽准支用項目之費用。
- 五、各類合作計畫結案或年度執行完畢如有結餘，其結餘款之分配如下：
- (一)結餘款未滿一萬元者，直接歸入校務基金。
 - (二)結餘款在一萬元以上者 依下列原則分配之：
 - 1.校務基金20%，計畫主持人80%。
 - 2.結餘款由計畫主持人之專帳循環使用至該計畫結束後五年內使用，如仍有剩餘者，該結餘款則歸入學校校務基金統籌運用。
- 六、各單位及計畫主持人之各類合作計畫結餘款，除委託合作機構或契約有規定者外，得應用範圍如下：
- (一)聘請助理、核給專案計畫執行人員加班費。
 - (二)購買儀器設備、實驗材料費。
 - (三)支應國內、外開會、考察、參訪、訓練、研究、實習之差旅費。
 - (四)教師專利申請、維護費、發表期刊論文之審查費、潤稿費、投稿費或研究倫理審查費、國內、外學術研討會註冊費或報名費。
 - (五)其他與產學合作有關之費用。
- 前項第三款支應國外差旅費應依政府出差旅費報支相關規定標準，並依本校行政程序事先陳請校長同意後辦理。
- 七、各類合作計畫案行政管理費及結餘款購置之儀器設備，應依本校財物登錄作業程序處理，並列入保管單位每年實施盤點。
- 八、各類合作計畫案結餘款之動支與核銷程序，比照產學合作經費各項程序辦理。
- 九、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後發布實施。

國立臺中科技大學教師主持產學合作及學術研究計畫獎勵要點第3點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、專任或專案教師擔任產學合作計畫、<u>科技部計畫</u>及<u>教育部教學實踐研究計畫</u>之計畫主持人，得減免授課時數。由計畫主持人每年4月底前統計前3年(不含當年)內已<u>執行完畢</u>(以該計畫初始核准時所訂定之結<u>束</u>日期為準，<u>如為科技部多年期計畫，則以該計畫全程執行期限為準</u>，嗣後如有辦理變更，則以變更後之日期為準；並不得早於民國109年1月1日)之<u>上述</u>計畫累積金額，依下列規定簽請減免授課時數：</p> <p>(一)計畫累積總金額達100萬元以上(且須提撥行政管理費10萬元以上)，得減免其授課時數2小時，每增加100萬元(且須再提撥行政管理費10萬元以上)，得再減免其授課時數2小時。減免所餘未達100萬元(未達提撥行政管理費10萬元)或超出時得累積至後續年度計算。</p> <p>(二)依上述級距每年簽辦一次於各學年度辦理減免，未減免金額得累積滾存。若奉准後所列入採計之計畫內容變更或因依本校教師授課時數核計要點兼任行政職務者，導致可減免之授課時數變動，計畫主持人應重新簽辦。如有已扣抵之授課時數超過變更後可減免之授課時數等情形，則超過之時數最遲應於次學年度補足。</p> <p>(三)計畫主持人於簽辦減免授課時數時應載明所列入採計之計畫名稱、類型、經費及所欲減免授課之學期等相關資料，並會辦研究發展處、教務處及</p>	<p>三、專任或專案教師擔任各類產學合作計畫及各類學術研究計畫之計畫主持人，得減免授課時數。由計畫主持人每年4月底前統計前3年(不含當年)內已結案(以該計畫初始核准時所訂定之結案日期為準，嗣後如有辦理變更，則以變更後之日期為準，並不得早於民國109年1月1日)之產學合作計畫及科技部計畫累積金額，依下列規定簽請減免授課時數：</p> <p>(一)計畫累積總金額達100萬元以上(且須提撥行政管理費10萬元以上)，得減免其授課時數2小時，每增加100萬元(且須再提撥行政管理費10萬元以上)，得再減免其授課時數2小時。減免所餘未達100萬元(未達提撥行政管理費10萬元)或超出時得累積至後續年度計算。</p> <p>(二)依上述級距每年簽辦一次於各學年度辦理減免，未減免金額得累積滾存。若奉准後所列入採計之計畫內容變更或因依本校教師授課時數核計要點兼任行政職務者，導致可減免之授課時數變動，計畫主持人應重新簽辦。如有已扣抵之授課時數超過變更後可減免之授課時數等情形，則超過之時數最遲應於次學年度補足。</p> <p>(三)計畫主持人於簽辦減免授課時數時應載明所列入採計之計畫名稱、類型、經費及所欲減免授課之學期等相關資料，並會辦研究發展處、教務處及主計室等相關單位。可核減之授課時數，得由計畫</p>	<p>1. 經查教育部教學實踐研究計畫原於「國立臺中科技大學教師學術研究、產學合作與專業競賽獎勵及補助要點」(已於109年度廢止)第2點第3款中列入獎勵，惟該款獎勵已隨上述要點廢止，現行之「國立臺中科技大學教師主持產學合作及學術研究計畫獎勵要點」並未將該計畫列入相關獎勵規定中，爰擬將該計畫列入本點，並將相關文字進行修正、調整。</p> <p>2. 因採計年度係採以計畫最初所訂定之執行期限為準，故為避免造成爭議，修正相關文字，另就科技部多年期計畫明訂以計畫全程執行期限為準。</p> <p>3. 經查「國立臺中科技大學教師授課時數核計要點」第七點規定：「專任教師經核減或抵算其基本授課時數後，每學期至少須開授一門實際講課之課程(至少3學分)。」因教師最終授課時數仍應以上述核計要點之規定為準，故修正第1項第4款之文字說明。</p> <p>4. 教師如自他校轉任，於他校所執行之科技部計畫可移轉至本校，因可能僅有部分金額隨之移轉，爰新增第2項規定以明訂計算基準。</p> <p>5. 教師如擔任他校科技部計畫之共同主持人，如該計畫撥有經費及行政管理費至本校，因校內並無計畫主持人，故如改由該共同主持人申請辦理應屬合理，爰新增第3項規定。</p>

附件22

修正規定	現行規定	說明
<p>主計室等相關單位。可核減之授課時數，得由計畫主持人於簽辦減免授課時數時敘明，將部分或全部時數轉由所列入採計之任一計畫內的共同主持人或協同主持人(以本校專任或專案教師為限)辦理減免，同時敘明該教師所欲減免授課時數之學期，並會辦該教師所屬系所；所移轉之時數應以整數為單位，且不得重複計算之。</p> <p>(四)教師<u>依本點規定減免授課時數後，所需授課時數仍應符合「國立臺中科技大學教師授課時數核計要點」之相關規定</u>。教師應於每學期開學前彙整該學期已奉准減授之授課時數，送研發處彙整後，送請教務處辦理該學期授課時數扣抵作業。</p> <p><u>符合前項規定可採計之計畫如係因計畫主持人轉任至本校，而由他校移轉而來，其可採計之計畫金額及行政管理費應以移轉至本校執行之金額為準。</u></p> <p><u>非屬本校承接之科技部計畫，如因本校教師擔任共同主持人，而有轉撥經費及行政管理費至本校執行者，得由擔任共同主持人之教師檢附相關證明文件依第 1 項規定簽請減免授課時數。</u></p>	<p>主持人於簽辦減免授課時數時敘明，將部分或全部時數轉由所列入採計之任一計畫內的共同主持人或協同主持人(以本校專任或專案教師為限)辦理減免，同時敘明該教師所欲減免授課時數之學期，並會辦該教師所屬系所；所移轉之時數應以整數為單位，且不得重複計算之。</p> <p>(四)教師經核減或抵算其基本授課時數或超支鐘點時數後，每學期至少須開授一門實際講課之課程(至少3學分)。教師應於每學期開學前彙整該學期已奉准減授之授課時數，送研發處彙整後，送請教務處辦理該學期授課時數扣抵作業。</p>	

國立臺中科技大學教師主持產學合作及學術研究計畫獎勵要點第3點修正草案

109年11月03日109學年度第1學期第1次研發委員會通過

109年12月8日109學年度第1學期第1次臨時校務基金管理委員會通過

000年00月00日000學年度第0學期第0次研發委員會通過

000年00月00日000學年度第0學期第0次臨時校務基金管理委員會通過

一、為鼓勵本校教師從事產學合作及學術研究計畫，特訂定「國立臺中科技大學教師主持產學合作及學術研究計畫獎勵要點」，以下簡稱本要點。

二、本校專任或專案教師每年度主持計畫，具有下列各款之一者，得依本要點申請獎勵，並核發獎勵金、獎狀及獎牌(盃)。

(一)主持產學合作及學術研究計畫年度績優獎勵

每年度(以結案日期為準)主持科技部、各類產學合作及學術研究計畫，以提撥行政管理費之案件為限。經研發處以累計金額進行統計，總金額第一名者，獎勵金新台幣3萬元整；第二名者，獎勵金新台幣2萬元整；第三名者，獎勵金新台幣1萬2仟元整。

(二)產學合作計畫績優獎勵

獎勵對象：以本校名義申請，每年度(以結案日期為準)承接之產學合作計畫總金額累計達300萬元以上且所提撥之行政管理費合計達30萬元(含)以上者。

獎勵方式：

1.計畫總金額累計達300萬元以上未滿500萬元者，得於計畫結案後頒予獎狀乙紙及主持計畫獎勵金，依本校「各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點」流入學校部分之行管費提撥50%為獎勵金。

2.計畫總金額累計達500萬元以上者，得於計畫結案後頒予獎狀乙紙及主持計畫獎勵金，依本校「各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點」，流入學校部分之行管費提撥60%為獎勵金。

上述獎勵排除委託合作機構對於行政管理費運用有特別規定，其行政管理費由學校統籌運用之計畫及非由教師承接之計畫案。

三、專任或專案教師擔任產學合作計畫、科技部計畫及教育部教學實踐研究計畫之計畫主持人，得減免授課時數。由計畫主持人每年4月底前統計前3年(不含當年)內已執行完畢(以該計畫初始核准時所訂定之結束日期為準，如為科技部多年期計畫，則以該計畫全程執行期限為準，嗣後如有辦理變更，則以變更後之日期為準；並不得早於民國109年1月1日)之上述計畫累積金額，依下列規定簽請減免授課時數：

(一)計畫累積總金額達100萬元以上(且須提撥行政管理費10萬元以上)，得減免其授課時數2小時，每增加100萬元(且須再提撥行政管理費10萬元以上)，得再減免其授課時數2小時。減免所餘未達100萬元(未達提撥行政管理費10萬元)或超出時得累積至後續年度計算。

(二)依上述級距每年簽辦一次於各學年度辦理減免，未減免金額得累積滾存。若奉准後所列入採計之計畫內容變更或因依本校教師授課時數核計要點兼任行政職務者，導致可減免之授課時數變動，計畫主持人應重新簽辦。如有已扣抵之授課時數超過變更後可減免之授課時數等情形，則超過之時數最遲應於次學年度補足。

(三)計畫主持人於簽辦減免授課時數時應載明所列入採計之計畫名稱、類型、經費及所欲減免授課之學期等相關資料，並會辦研發處、教務處及主計室等相關單位。可核減之授課時數，得由計畫主持人於簽辦減免授課時數時敘明，將部分或全部時數轉由所列入採計之任一計畫內的共同主持人或協同主持人(以本校專任或專案教師為限)辦理減免，同時敘明該教師所欲減免授課時數之學期，並會辦該教師所屬系所；所移轉之時數應以整數為單位，且不得重複計算之。

(四)教師依本點規定減免授課時數後，所需授課時數仍應符合「國立臺中科技大學教師授課時數核計要點」之相關規定。教師應於每學期開學前彙整該學期已奉准減授之授課時數，送

研發處彙整後，送請教務處辦理該學期授課時數扣抵作業。

符合前項規定可採計之計畫如係因計畫主持人轉任至本校，而由他校移轉而來，其可採計之計畫金額及行政管理費應以移轉至本校執行之金額為準。

非屬本校承接之科技部計畫，如因本校教師擔任共同主持人，而有轉撥經費及行政管理費至本校執行者，得由擔任共同主持人之教師檢附相關證明文件依第 1 項規定簽請減免授課時數。

- 四、本校教師獎勵案，每年辦理一次為原則。教師依本要點申請獎勵者，由研發處統計並經當事人確認無誤後辦理獎勵，當事人無須填具申請表，由研發處彙整後，提請研究發展委員會審議，經審議通過者，陳請校長核發。
- 五、本要點施行後，研究發展處應於年度結束前，將當年度核發教師獎勵及經費使用情形，提報校務基金管理委員會，以作為下年度是否繼續辦理教師獎勵之依據。
- 六、本要點所需經費，由本校校務基金收支管理規定之自籌收入支應。經費不足時，得提經研究發展委員會討論後，並提校務基金管理委員會審議通過，停止辦理當年度之獎勵，或視經費狀況按比例刪減核給之。
- 七、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後發布實施。

國立臺中科技大學教師授課時數核計要點

101年2月21日100學年度下學期第一次教務會議通過
101年5月29日100學年度第2學期第1次日間部教務、進修部部務會議及101年5月30日校務基金管理委員會修正通過
101年9月25日101學年度第1學期第2次日間部教務、進修部部務會議修正通過
101年12月25日101學年度第1學期第3次日間部教務、進修部部務會議修正通過
102年4月16日101學年度第2學期第2次行政會議及102年6月26日101學年度第2學期第2次校務基金管理委員會修正通過
103年5月27日102學年度第2學期第3次行政會議及103年6月19日102學年度第2學期第2次校務基金管理委員會修正通過
104年8月18日104學年度第1學期第1次行政會議及104年10月13日104學年度第1學期第2次行政會議修正通過
104年11月10日104學年度第1次校務基金管理委員會修正通過
104年12月8日104學年度第1學期第3次行政會議及104年12月22日104學年度第1學期第2次校務基金管理委員會修正通過
105年1月26日104學年度第1學期第4次行政會議及105年3月29日104學年度第2學期第1次校務基金管理委員會修正通過
106年4月11日105學年度第2學期第2次行政會議及106年5月23日105學年度第2學期第4次校務基金管理委員會修正通過
107年3月27日106學年度第2學期第1次行政會議修正通過
107年12月21日107學年度第1學期第3次校務基金管理委員會及108年1月8日107學年度第1學期第3次行政會議修正通過
109年3月3日108學年度第2學期第1次行政會議及109年3月17日108學年度第2學期第1次校務基金管理委員會修正通過
110年5月4日109學年度第2學期第2次行政會議及110年5月18日109學年度第2學期第2次校務基金管理委員會修正通過

- 一、為使本校教師授課時數之計算及鐘點費之核發有所依循，特訂定「國立臺中科技大學教師授課時數核計要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於本校日間部及進修部各系所(科)，含在職專班。
- 三、本校各等級專任(案)教師每週基本授課時數規定如下：
 - (一)專任教授8小時、專任副教授及專任助理教授9小時、專任講師10小時。
 - (二)專業技術人員授課時數，比照同等級教師之規定。
 - (三)專案教師依本校校務基金進用教學人員及研究人員實施要點辦理。
 - (四)專任(案)教師每週基本授課時數，日間部及進修部合併計算，但導師及短期代課時數不計入基本授課時數。
- 四、專任(案)教師兼任行政職務者，得核減基本授課時數，但每學期同時兼任多項行政職務者，以兼任最高核減時數計算(至多核減4小時)；核減基本授課時數，以學期或學年度計算。
 - (一)副校長、學院院長及行政單位一、二級主管核減4小時。
 - (二)學院副院長、一級行政單位副主管核減2小時。
 - (三)教學單位一、二級主管核減4小時；附設進修學院及附設空中進修學院教學單位主管維持核減2小時。
 - (四)以充分時間實際協助院務、外加名額專班(學程)行政業務之教師，每一學院、專班(學程)核減2小時。
 - (五)教師協助系務擔任特別助理者，依系所日間部及進修部之學生人數，得申請核減基本授課時數：
 - 1.700~1000人之系所，至多核減2小時。
 - 2.1001~1500人之系所，至多核減3小時。
 - 3.1500人以上之系所，至多核減4小時。
 - (六)各院級中心主管核減2小時；協助該中心行政業務之教師，每一院級中心至多核減1小時。
 - (七)支援校務專案簽准者，至多核減4小時。
- 五、專任(案)教師主持政府部門或私人機構研究計畫、產學合作計畫或技術研發工作案等，得依本校教師主持產學合作及學術研究計畫獎勵要點，經研究發展處審核通過後，簽請減免授課時數。
- 六、專任(案)教師不足基本授課時數者，得申請以碩士論文指導抵算之，指導1名研究生得抵算1小時；如共同指導者，以人數平均計算，最多得抵算2小時。惟行使本條款之教

師，不得支領超支鐘點費。

- 七、專任(案)教師經核減或抵算其基本授課時數後，每學期至少須開授一門實際講課之課程(至少 3 小時)且授課超過每週最低時數(3 小時)之鐘點後，方核發超支鐘點。
- 八、專任(案)教師之授課時數以學年計，經核減或抵算其每週基本授課時數後，上學期授課不足應授時數者，須於下學期補足其不足時數；下學期授課不足應授時數者，扣減不足時數之鐘點費，若上學期有未支領鐘點費之時數，則可先行扣抵，惟扣抵時數以 2 小時為限。
- 九、各級專任(案)教師經核減或抵算基本授課時數後，連續 2 學年均未達應授時數者，應送請教評會審議；其主聘系所(含通識教育中心、語言中心及體育室)不得增聘專(兼)任教師。
- 十、鐘點時數之計算如下：
 - (一)每一課程修課人數達開課標準，應支給鐘點時數。
 - (二)大學部及專科部修課人數逾 60 人、碩士班(含在職專班)開班人數逾 40 人時，超出 1~10 人，時數增加 0.1 倍，超出 11~20 人，時數增 0.2 倍，依此類推，最高以該課程原授課時數 1.5 倍為限。
 - (三)依本校教師全外語教學開設課程實施辦法所開設之全外語教學課程及依本校遠距教學實施要點開設之遠距教學課程，其每週授課鐘點以 1.5 倍計。
 - (四)「分組教學」鐘點時數核算方式：大學部及專科部學生專題研究、專題製作等分組教學課程，鐘點數以每週授課時數×2 計算，由各教學單位依任課教師實際授課情形，按比例分配授課時數。
 - (五)「協同教學」鐘點時數核算方式：依任課教師實際授課時數佔全部授課時數之比例計算。
 - (六)校外實習相關課程之鐘點時數，依本校日間部專業實習課程開設要點核算。
- 十一、專任(案)教師超支鐘點時數及兼任教師鐘點時數之支給，依下列方式辦理：
 - (一)鐘點時數之支給以碩士在職專班、進修部、日間部類別依序分配超授時數(不得超過實際授課時數)；碩士在職專班依進修部標準之 1.2 倍計算。
 - (二)專任(案)教師每學期每週超過應授時數時，得核支超支鐘點費。超支鐘點費日間部(含碩士班)及進修部(含碩士在職專班)合併計算；專任教師於日間部課程，每週超支鐘點不得超過 4 小時；日間部及進修部合計，每週以不超過 6 小時為原則。另，專案教師之超支鐘點費，每週以不超過 4 小時為原則。
 - (三)專任(案)教師依相關辦法開設之校外實習、全外語教學課程、遠距教學課程、各學院(中心)特色及學分學程、技優領航計畫專班課程、雙軌專班課程、由本校統一規劃協助境外學生課程，其超支鐘點費得另計，合計以 3 小時為限。
 - (四)兼任教師授課時數以日間部、進修部及研究所(含在職專班)合併計算，每週以不超過 6 小時為原則；超過 6 小時者，須檢附僅支領 6 小時鐘點費同意書，經簽核通過後聘任，但依本要點第十點第二項核算鐘點之全外語教學課程及遠距教學課程，不受支領 6 小時鐘點費之限制。兼任教師若為各機關公務人員應經其所屬機關首長核准。
 - (五)專任(案)教師超支鐘點費及兼任教師鐘點費每學期發給 4.5 個月(18 週)。

(六)因加退選後開課不成之鐘點費，僅依開學後實際上課時數核發。預選未達最低修課人數而申請保留之課程，不予核發。

(七)依校外計畫所開設之專案課程(計畫經費來自教育部、勞動部、產學專班或境外專班等經費以自給自足為原則之課程)，專任(案)教師及兼任教師不受到第(二)、(三)與(四)款之超支鐘點時數及鐘點費標準之限制，其授課鐘點並得列計基本授課時數。本專案課程之鐘點費以計畫經費支應為優先，若計畫無經費可支應教師鐘點費，則依實際授課時數核實計算，由本校支給鐘點費。

(八)專任(案)教師協助申請教育部全校性競爭型補助計畫者，得由主辦單位於行政會議提案，依計畫案規模，建議每件計畫可減授之總基本授課時數與期間，惟每人每學期至多可核減 2 小時，不受第(二)款之超支鐘點時數限制，鐘點費由本校支給；該案通過後，由主辦單位彙簽申請減免授課時數事宜。

十二、本校教師請假、代課、補課及代課鐘點時數之支給，依下列方式辦理：

(一)本校教師如有短期請假，應自行補課。若有下列情形之一者，由所系(科)依規定遴選適當之教師代課(含監考、閱卷、成績核算)：

1. 連續請病假 14 日以上者。
2. 連續請婚假 14 日者。
3. 請分娩假及流產假者。
4. 連續請喪假 7 日以上者。
5. 連續請公差(假) 21 日以上者。
6. 連續請假 21 日以上者。

(二)教師請假應依照有關規定辦理請假手續，並以實際上班日(扣除假期)計算，請假者應自事實發生之日起請假。

(三)教師補授課程不得利用導師時間(含週會、所系科會、班會)，補授時間應以正常授課時間為原則。

(四)短期代課教師之遴選及代課鐘點時數核算方式如下：

1. 應優先遴選無超授時數之專任(案)教師代課，其代課鐘點時數以實際授課時數計算。
2. 如因專任(案)教師專業屬性不符或實際狀況需要，得經簽准延聘校外合格教師代課(退休教師之兼、代課依教師退休法之相關規定辦理)。

(五)教師請假而由學校支付代課鐘點時數者，其請假期間之超支鐘點時數應按實際授課時數計算予以扣除停發。

十三、本要點所需相關經費由本校學雜費收入項下支應。

十四、本要點如有未盡事宜，依教育部相關法令及本校相關之規定辦理。

十五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後自 110 學年度施行，修正時亦同。

國立臺中科技大學資本預算編列分配執行與控管要點

101 年 11 月 06 日 101 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過
 103 年 08 月 12 日 103 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過
 104 年 11 月 10 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過
 105 年 12 月 20 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過
 106 年 11 月 28 日 106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過
 108 年 03 月 12 日 107 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過
 108 年 05 月 14 日 107 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過

【總則】

- 一、為建立本校資本支出之管理制度，訂定資本預算編列、分配、執行與控管之規範，以利各單位訂定中、長期計畫，並依效率與公平之程序，達成促進本校穩定成長之目標，爰訂定本要點。
- 二、本要點所稱資本支出，指支出金額在新台幣壹萬元以上(含)之土地、土地改良物、房屋及建築物、機械及設備、交通及運輸設備、什項設備、無形資產及遞延借項科目之支出等。
- 三、機械及設備、交通及運輸設備、什項設備一般合稱設備費。無形資產一般稱軟體費用。
- 四、各單位提報各項資本支出預算需求及計畫，應就年度應辦理事項、單位發展特色與長期目標，以及配合學校整體發展為原則，通盤考量妥為規劃。

【預算編列】

五、本校資本預算分下列三類編列：

- (一)常態性行政經費：各行政單位為維持良好行政效能所需之經費。
- (二)常態性教研經費：各教學單位為維持良好教學研究環境所需之經費。
- (三)統籌及計畫型經費：各單位為提升教學、研究、行政環境，或配合學校重大建設，或因應特殊需求，專案研提所需經費。

六、常態性行政經費編列原則：

行政分配款：各一級行政單位及附屬學校，採基本經費加變動經費，每年額度循行政程序簽核。

七、常態性教研經費編列原則：

- (一)系科分配款：每一系科及非屬系科之教學單位，採基本經費加變動經費，每年額度循行政程序簽核。
- (二)學院分配款：各學院採基本經費，每年額度循行政程序簽核。
- (三)電腦教室更新款：以電腦為主要設備及排課，並可支援其他教學單位課程需求與開放課外申請使用，且電腦設備達 50 台以上之電腦專業教室，每年滾動修正提出六年期的更新期程，送校務基金管理委員會審查核備。非屬上列之專業教室，由各管理單位以所屬分配款編列或以計畫型經費提出申請。
 每部電腦更新額度，依據行政院「各機關設置及應用電腦管理要點」及教育部96.3.1 台電字第 0960029902 號函規定，以 2 萬 5 千元為編列原則；各電腦專業教室如有其他特殊需求者，應優先自學院分配款或系科分配款自行調整編列，或再另以「計畫型經費」提列審查及申請。

- (四)圖書館圖書款：每年額度循行政程序簽核。

八、統籌及計畫型經費編列原則：

- (一)總務處統籌款：總務處用以維(支)持全校暨各單位運作之統籌經費，每年額度循

行政程序簽核。

(二)計畫型經費：各單位欲興辦之事項，研擬計畫書提出申請。如所申請之預算中涉有業務費需求者，依照「國立臺中科技大學業務費經費分配、執行與控管原則」辦理。

(三)如各單位提出之預算超出本要點規定，由校務基金管理委員會審議優先順序並經校長核定後編列。

九、行政分配款、系科分配款及學院分配款，各單位應於分配額度內，依照本要點第四點之規定，審慎調節所需各項科目額度，並逐項編列預算。

十、行政分配款、系科分配款、學院分配款，各單位仍須編列預算，否則導致無經費可用，各單位不得異議。

十一、經費編列應以行政、教學及研究直接相關之軟硬體設備為限。認定上有疑義之設備品項，另提列管制清單，由行政會議討論通過後實施。

各單位如有編列單價新臺幣 500 萬元以上科學儀器之需求者，應提前規劃，並提經校務基金管理委員會審議通過後，始得提報。

十二、各學院提出之預算或計畫，應經各院務會議通過；各系科提出之預算或計畫，應經各系務會議通過，並經各院院長核准後始得提報。

十三、各行政單位所提之編列預算或計畫，應由所屬一級單位統一匯整後提報。

十四、各單位所提之計畫案若有涉及使用空間取得，應先與預定使用空間之相關單位協調，並經總務處核准取得空間使用權後始得提報。

【預算審查】

十五、行政分配款、系科分配款及學院分配款，各單位於分配額度內所提列之各項科目預算，得由總務處就品項、單價及科目等，依照本要點編列原則逐項審查調整之。

十六、各單位所提之計畫型經費申請案，應經由審查小組審查並經會議審定後，送校務基金管理委員會審議通過後編列。每年審查小組之成立及員額，循行政程序簽核。

十七、校務基金管理委員會審議預算時，依需要得邀請各單位主管列席說明並備詢。

十八、經行政院及立法院審查通過之年度預算，得由校長或其授權人依年度校務實際狀況酌予調整，經校長核定後分配。

【經費執行與控管】

十九、常態性教研經費與計畫型經費，各單位應於每年 3 月底前提出請購單，常態性行政經費，各單位應於每年 6 月底前提出請購單，逾限未提出請購作業流程者，將視為無採購需求，得由總務處收回經費。

二十、各項購案於動支或是決標後之餘款一律由總務處收回統籌運用。

各單位於當年度核定預算外，若有申請增撥經費之需求，除屬新增業務或是特殊急需，申請單位應擬具說明並提經所屬一級單位之行政(校務)或是系(院)務會議討論通過後始得提出申請外，其餘應以提編年度預算為原則。

各項增撥經費之申請，由總務處視當年度統籌款節裕情形，並以切合學校校務發展目標者優先撥用。

二十一、請購品項需依預算執行，不得擅自變更。如因應單位暨學校整體發展需求之必要性而必須辦理變更者，應依下列原則另行提出申請，俟經校長核定後始得變更。

(一)不論原預算經費金額大小，如欲變更執行內容，均必須事先依下列原則循序辦理

變更申請。

1. 行政分配款，應經所屬一級行政單位或附屬學制之行政或校務會議討論通過後，併同會議紀錄，提出變更申請。
2. 系科分配款，應經系務會議討論通過後，併同會議紀錄，提出變更申請。
3. 學院分配款，應經院務會議討論通過後，併同會議紀錄，提出變更申請。
4. 計畫型經費，各獲得預算核配單位，除比照上述1至3款之原則外，各系科並應經所屬學院院務會議討論通過後，始得提出變更申請。
5. 對於申請變更之案件，如總務處、主計室或是秘書室認為其申請變更之事由顯不合理，或者有間接或直接嚴重影響年度預算執行績效之虞時，得逕行移送校務基金管理委員會先行審議，俟經同意後，再憑循序辦理變更。

(二) 各項計畫型經費，如原計畫經費達新台幣 100 萬元，且涉及變更之項目金額〈增、減合計〉已達原計畫經費百分之五十者，或是涉及變更之項目金額〈增、減合計〉雖未達原計畫經費百分之五十，但其變更金額〈增、減合計〉已達新台幣 100 萬元者，應先行送交校務基金管理委員會審議同意後，再憑循序辦理申請變更。

二十二、配合教育部對本校資本門支出執行成效之要求及校務實際運作所需，校長或其授權人得權衡流用全校各單位各項資本門預算。

二十三、未獲編列之計畫型經費、未能於規定時間內提報或因緊急突發事件所產生之資本門支出案，經校長或其授權人核准後得備列於年度執行計畫中，俟年度經費節餘時依序執行。

二十四、本要點經校務基金管理委員會審議通過，並經校長核定後實施。修正時亦同。

沿革

法規名稱： 廢 各機關設置及應用電腦管理辦法

發布日期：民國 69 年 09 月 15 日

廢止日期：民國 94 年 02 月 05 日

法規類別：廢止法規 > 行政院主計處

4. 中華民國九十四年二月五日行政院院臺經字第 0940002140 號令發布廢止

3. 中華民國八十八年十月六日行政院（88）台經字第 36617 號令修正發布第 9 條條文

2. 中華民國七十八年四月十二日行政院（78）台經字第 9071 號令修正發布名稱及部分條文
（原名稱：各機關應用電子計算機管理辦法；新名稱：各機關設置及應用電腦管理辦法）

1. 中華民國六十九年九月十五日行政院（69）台財字第 10726 號令訂定發布

資料來源：全國法規資料庫

檔 號：
保存年限：



教育部 函

地址：臺北市中山南路5號
傳真：(02)2737-7043
聯絡人：李佩嬌
聯絡電話：(02)8732-9086

受文者：國立臺中技術學院

發文日期：中華民國96年3月1日

發文字號：台電字第0960029902號

速別：

裝 密等及解密條件或保密期限：普通

附件：97年度設置及電腦經費概算表（29902附件.XLS，共1個電子檔案）

主旨：請 貴校（館、所）提報97年度「設置及應用電腦經費概算表」，並請於96年3月16日前以郵寄方式一式5份（均須單位主管核章）報部審查，請 查照。

說明：

- 訂 一、依據行政院「各機關設置及應用電腦管理要點」辦理。
- 二、請於填列本表格前，先與 貴校（館、所）會計單位確認97年度編列之概算金額全數編入預算表後，若經相關單位審核刪減，將逕予減列年度編列數，若屬政府補助款，則將逕予減少補助款。
- 線 三、另國立大學依「國立大學校院校務基金設置條例」第10條但書規定捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益等5項自籌收入不受預算法等相關法規限制，各校提報此項計畫預算表應以適用預算法編送版為限。且此項計畫預算表之提報審查係為配合年度預算籌編期程，故審查結果與政府補助款之多寡並無關聯，各校應依實際需求核實報送。
- 四、本空白表格詳如附件，或請上教育部網站之最新消息下載（<http://www.edu.tw>）；填寫完成之經費概算表郵寄地址如下：106台北市大安區和平東路2段106號12樓）。

五、為配合立法院審議96年度中央政府總預算案所作決議事項，貴校（館、所）於97年度設置之軟、硬體設備，請務必逐項列明設備名稱、單價、數量及用途；新購或汰換資訊設備時，個人桌上型電腦以2萬5,000元、筆記型電腦應以3萬元、雷射印表機應以2萬元為採購金額上限，且雷射印表機並以20人共用一機為度。

六、若符合院頒「各機關設置及應用電腦管理辦法」第3條及第6條之規定者（包括所設置之電腦系統係屬中型主機（含）以上者，小型主機（含）以下，而其總費用在1,000萬元以上者，及應用軟體之採購、外包或委託資料處理，其支付總費用在1,000萬元以上者），請務必同時附送詳細計畫書報部審查。

正本：國立大專院校、部屬館所

副本：行政院主計處電子處理資料中心、本部會計處、本部電算中心（均含附件）

106/03/01
黏:40:58

10: 工 農 科 系 長

辦理，觀光局僅派代表 1 人加入其「旅行購物保障執行委員會」，並非實際辦理者，日後購物保障金等款項之支用及管理妥適性將受考驗。故建請觀光局針對評鑑機構之評鑑方式、結果及購物保障金之收支保管運用，增修獎懲規定及實施方案，以維制度之健全、落實旅客權益之保障。

提案人：王昱婷

連署人：李鴻鈞 林正二 陳根德 楊仁福

何智輝 紀國棟

(三)運輸研究所

1. 市區道路重要路口設置「行車紅燈倒數計時器」，依目前已裝置之地方政府裝置經驗表示，確實可使等待紅燈之第一輛車延滯啟動時間，可加速路口車流之紓解；然而，行車紅燈倒數計時器目前已使用之版本多樣、未統一，實因燈號倒數的設計，在我國「道路標誌、標線、號誌設置規則」中並無明確規定，因此各縣市多半自行設計，莫衷一是；建請運研所針對「紅燈倒數」與「綠燈倒數」功能效用、裝置版本進行研究，令全國「行車紅燈倒數計時器」之裝置予以一致之遵循。

提案人：王昱婷

連署人：楊仁福 鄭運鵬 陳進丁 劉文雄

李鴻鈞

貳、朝野協商結論所列附帶決議

✓ (一) 針對全國各公務機關，年年編列鉅額資訊設備購置與汰換費用，經查，多數僅供基本文書處理與上網之用，爰提案要求各公務機關自 97 年度起，新購或汰換資訊設備時，個人桌上型電腦應以 2 萬 5,000 元、筆記型電腦應以 3 萬元、雷射印表機應以 2 萬元為採購金額上限，且雷射印表機應以 20 人共用一機為度，有特殊需求者，應於預算書中提出說明，交立法院審議。

提案人：台灣團結聯盟立法院黨團 廖本煙

(二) 針對有關國家資通安全會報所頒訂「各政府機關（構）資訊安全責任等級分級

附件26

螢幕

[回個人化首頁](#)
[網站導覽](#)
[常見問題](#)
[用戶論壇](#)
[聯絡我們](#)
[登出](#)
[回系統首頁](#)

111年3月31日 10:55:15

共同供應契約-適用機關 > 商品查詢

若您未進行網頁切換，將會於29 分55 秒後登出 [延長作業時間](#)

商品查詢



您查詢商品的狀態：**可訂購商品**，訂約機關：**臺灣銀行股份有限公司**，分類：**電腦設備**，組別：**第2組個人電腦之顯示器**

標案案號：**LP5-110028**，訂約機關名稱：**臺灣銀行股份有限公司**，契約洽詢電話：**台灣銀行採購部**，契約起始日期：**110/12/09**，契約終止日期：**111/11/30**，分類：**電腦設備**，組別：**第2組個人電腦之顯示器**

[契約內容](#)[得標廠商一覽表](#)

貴機關屬本契約之適用機關，本契約預算金額為**5,582,000,000**，目前全案累計訂購總金額已達**1,062,940,548**（全案尚餘**4,519,059,452**可訂購）。

標案說明：

- 1.各訂購機關每次訂購金額不得少於新臺幣5,000元。如訂購金額低於新臺幣5,000元者，其運送費用由訂購機關與立約商另議。單一訂單未達上述最低訂購金額者，立約商得不接受訂購。
- 2.「機關利用本契約辦理採購，應依契約條款第五、(二)條規定辦理，每筆訂單『單一規格項目』訂購數量不得超過該契約品項之可訂購數量」。
- 3.保固：第1組~第5組提供3年之到府人工及零件保固服務，其餘各組1年之到府人工及零件保固服務，在保固期限內，如非使用不當而發生損壞或故障等情事者，立約商必須無條件負責換修。
- 4.本案契約條款已訂有產品降價、促銷機制之規定，契約期間立約商利用該機制辦理促銷活動提供優惠價格或條件者，應事前以書面向臺灣銀行採購部提出，由臺灣銀行採購部辦理公告，請廠商注意遵守並配合辦理，切勿以違反法令或不符合契約規定之方式獲取機關訂單。
- 5.契約期間，訂購機關倘發現有市場價格低於決標價格情形，請惠即函告本採購部處理。
- 6.因COVID-19(武漢肺炎)疫情因素而影響履約之訂單，立約商申請延期交貨暨免罰時，請依契約條款第九、(四)條之規定及行政院公共工程委員會109年3月6日工程企字第1090100202號函辦理。

- 訂購流程引導
- 商品查詢
- 需求調查
- 請購管理
- 下訂管理
- 訂單管理
- 歷史訂單
- 適用查詢
- 滿意度調查
- 機關訂單查詢
- 逾期未簽(驗)收訂單
- 我的通知
- 環保標章異動查詢

各項產品是否取得環保標章或節能標章等資訊，請利用『行政院環境保護署全民綠生活平台』網站查詢，下訂前並請先洽立約商確認。

安裝程式環境檢測

熱門商品	
項次	廠牌型號
1	acer V227Q
1	ViewSonic VA2210-h
14	ASUS VG27VH1BY
17	ASUS PA278QVY
2	ASUS VP229HEY
3	acer V226HQLG
1	acer V226HQLG
11	acer B247Y
1	ASUS VP229HEY
11	ASUS VA24DQSBY

項次	品項名稱	單位	決標單價	有無促銷降價	擇定廠商理由	立約商一覽表
1	<u>21.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)<訂購數量限1~400台></u> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：400	台	3,887	有通知	擇定理由	選取
2	<u>21.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)<訂購數量限1~400台></u> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：400	台	4,420	無通知	擇定理由	選取
3	<u>21.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)<訂購數量限401~800台></u> 單次最低購買數量：401、單次最高購買數量：800	台	4,366	無通知	擇定理由	選取
9	<u>可直立旋轉21.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)<訂購數量限1~400台></u> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：400	台	4,579	無通知	擇定理由	選取
10	<u>可直立旋轉21.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)<訂購數量限1~400台></u> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：400	台	5,112	無通知	擇定理由	選取
11	<u>可直立旋轉23.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)<訂購數量限1~400台></u> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：400	台	5,431	無通知	擇定理由	選取
12	<u>可直立旋轉23.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)<訂購數量限1~400台></u> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：400	台	6,070	無通知	擇定理由	選取

13	曲面23.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)<訂購數量限1~400台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：400	台	5,644	有 通知	擇定理由	選取
14	曲面27吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)<訂購數量限1~400台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：400	台	5,985	有 通知	擇定理由	選取
16	專業繪圖23.5吋(含)以上IPS面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)<訂購數量限1~400台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：400	台	6,816	無 通知	擇定理由	選取
17	專業繪圖27吋(含)以上IPS面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)<訂購數量限1~400台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：400	台	8,733	無 通知	擇定理由	選取
[第一頁/上一頁] <1> [下一頁/最後一頁] 共有 11 筆資料						

[上一頁](#)

免費系統客服電話：0800-080-512 系統客服傳真：0800-080-511 工程會地址：臺北市信義區松仁路3號9樓

本會採購申訴審議委員會電話：(02)87897530 中央採購稽核小組電話：(02)87897548 傳真：(02)87897554 下載Flash Player

政府電子採購網 版權所有 © 2009 最後更新時間：99/02/25 支援瀏覽器版本為IE6.0以上及Fire Fox3.0以上，解析度1024 X 768

個人電腦

[回個人化首頁](#)[網站導覽](#)[常見問題](#)[用戶論壇](#)[聯絡我們](#)[登出](#)[回系統首頁](#)

111年3月31日 10:54:22

共同供應契約-適用機關 > 商品查詢

若您未進行網頁切換，將會於18分5秒後登出 [延長作業時間](#)



商品查詢



您查詢商品的狀態：**可訂購商品**，訂約機關：**臺灣銀行股份有限公司**，分類：**電腦設備**，組別：**第1組個人電腦之主機**

標案案號：**LP5-110028**，訂約機關名稱：**臺灣銀行股份有限公司**，契約洽詢電話：**台灣銀行採購部**，契約起始日期：**110/12/09**，契約終止日期：**111/11/30**，分類：**電腦設備**，組別：**第1組個人電腦之主機**

[契約內容](#)

[得標廠商一覽表](#)

貴機關屬本契約之適用機關，本契約預算金額為**5,582,000,000**，目前全案累計訂購總金額已達**1,062,309,701**（全案尚餘**4,519,690,299**可訂購）。

標案說明：

- 1.各訂購機關每次訂購金額不得少於新臺幣5,000元。如訂購金額低於新臺幣5,000元者，其運送費用由訂購機關與立約商另議。單一訂單未達上述最低訂購金額者，立約商得不接受訂購。
- 2.「機關利用本契約辦理採購，應依契約條款第五、(二)條規定辦理，每筆訂單『單一規格項目』訂購數量不得超過該契約品項之可訂購數量」。
- 3.保固：第1組~第5組提供3年之到府人工及零件保固服務，其餘各組1年之到府人工及零件保固服務，在保固期限內，如非使用不當而發生損壞或故障等情事者，立約商必須無條件負責換修。
- 4.本案契約條款已訂有產品降價、促銷機制之規定，契約期間立約商利用該機制辦理促銷活動提供優惠價格或條件者，應事前以書面向臺灣銀行採購部提出，由臺灣銀行採購部辦理公告，請廠商注意遵守並配合辦理，切勿以違反法令或不符合契約規定之方式獲取機關訂單。
- 5.契約期間，訂購機關倘發現有市場價格低於決標價格情形，請惠即函告本採購部處理。
- 6.因COVID-19(武漢肺炎)疫情因素而影響履約之訂單，立約商申請延期交貨暨免罰時，請依契約條款第九、(四)條之規定及行政院公共工程委員會109年3月6日工程企字第1090100202號函辦理。

- [訂購流程引導](#)
- [商品查詢](#)
- [需求調查](#)
- [請購管理](#)
- [下訂管理](#)
- [訂單管理](#)
- [歷史訂單](#)
- [適用查詢](#)
- [滿意度調查](#)
- [機關訂單查詢](#)
- [逾期未簽\(驗\)收訂單](#)
- [我的通知](#)
- [環保標章異動查詢](#)

各項產品是否取得環保標章或節能標章等資訊，請利用『行政院環境保護署全民綠生活平台』網站查詢，下訂前並請先洽立約商確認。

安裝程式環境檢測

熱門商品	
項次	廠牌型號
5	acer Veriton S2680G
8	acer Veriton S2680G
12	ASUS M900TA
6	acer Veriton M4680G
1	ASUS M700TA
6	ASUS M700MC
9	ASUS M700MC
15	ASUS M900TA
3	ASUS M700TA
6	ASUS M700TA

項次	品項名稱	單位	決標單價	有無促銷降價	擇定廠商理由	立約商一覽表
1	一般型電腦Intel Core i3-10100(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	18,424	無通知	擇定理由	選取
2	一般型電腦Intel Core i3-10100(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	17,998	無通知	擇定理由	選取
3	一般型電腦Intel Core i5-10500(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	21,193	無通知	擇定理由	選取
4	一般型電腦Intel Core i5-10500(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	20,767	無通知	擇定理由	選取
5	一般型電腦Intel Core i5-10500(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限401~800台> 單次最低購買數量：401、單次最高購買數量：800	台	20,447	無通知	擇定理由	選取
6	一般型電腦Intel Core i5-10500(雙硬碟：固態硬碟200G及硬碟900G)(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	22,577	無通知	擇定理由	選取
7	一般型電腦Intel Core i5-10500(雙硬碟：固態硬碟200G及硬碟900G)(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	22,258	無通知	擇定理由	選取
8	一般型電腦Intel Core i5-10500(雙硬碟：固態硬碟200G及硬碟900G)(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限401~800台> 單次最低購買數量：401、單次最高購買數量：800	台	21,938	無通知	擇定理由	選取
9	一般型電腦Intel Core i5-11500(固態硬碟450G)	台	23,003	無	擇定理由	選取

	(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200			通知		
10	一般型電腦Intel Core i5-11500(固態硬碟450G). (Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	22,684	無通知	擇定理由	選取
11	一般型電腦Intel Core i5-11500(固態硬碟450G). (Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限401~800台> 單次最低購買數量：401、單次最高購買數量：800	台	22,364	無通知	擇定理由	選取
12	一般型電腦Intel Core i7-10700(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	25,879	無通知	擇定理由	選取
13	一般型電腦Intel Core i7-10700(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	25,559	無通知	擇定理由	選取
14	一般型電腦Intel Core i7-10700(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限401~800台> 單次最低購買數量：401、單次最高購買數量：800	台	25,133	無通知	擇定理由	選取
15	一般型電腦Intel Core i7-10700(雙硬碟：固態硬碟200G及硬碟900G)(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	27,263	無通知	擇定理由	選取
16	一般型電腦Intel Core i7-10700(雙硬碟：固態硬碟200G及硬碟900G)(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	26,944	無通知	擇定理由	選取
17	一般型電腦Intel Core i7-10700(雙硬碟：固態硬碟200G及硬碟900G)(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限401~800台> 單次最低購買數量：401、單次最高購買數量：800	台	26,518	無通知	擇定理由	選取
18	一般型電腦Intel Core i7-11700(固態硬碟450G).	台	27,689	無	擇定理由	選取

	(Windows作業系統)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200			通知		
19	一般型電腦Intel Core i7-11700(固態硬碟450G). (Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	27,370	無通知	擇定理由	選取
20	一般型電腦Intel Core i7-11700(固態硬碟450G). (Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限401~800台> 單次最低購買數量：401、單次最高購買數量：800	台	27,050	無通知	擇定理由	選取
21	企業型電腦Intel Core i3-10100(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	18,317	無通知	擇定理由	選取
22	企業型電腦Intel Core i3-10100(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	17,998	無通知	擇定理由	選取
23	企業型電腦Intel Core i5-10500(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	21,086	無通知	擇定理由	選取
24	企業型電腦Intel Core i5-10500(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	20,767	無通知	擇定理由	選取
25	企業型電腦Intel Core i5-11500(固態硬碟450G). (Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	22,151	無通知	擇定理由	選取
26	企業型電腦Intel Core i5-11500(固態硬碟450G). (Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	21,832	無通知	擇定理由	選取
27	企業型電腦Intel Core i7-10700(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	25,240	無通知	擇定理由	選取

28	企業型電腦Intel Core i7-10700(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	24,920	無 通知	擇定理由	選取
29	企業型電腦Intel Core i7-11700(固態硬碟450G). (Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	26,305	無 通知	擇定理由	選取
30	企業型電腦Intel Core i7-11700(固態硬碟450G). (Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限201~400台> 單次最低購買數量：201、單次最高購買數量：400	台	25,985	無 通知	擇定理由	選取
31	迷你電腦Intel Core i5-10500或i5-10500T(無光碟機). (Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	20,767	無 通知	擇定理由	選取
32	迷你電腦Intel Core i5-11500或i5-11500T(無光碟機). (Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：200	台	21,299	無 通知	擇定理由	選取
[第一頁/上一頁] <1> [下一頁/最後一頁] 共有 32 筆資料						

[上一頁](#)

免費系統客服電話：0800-080-512 系統客服傳真：0800-080-511 工程會地址：臺北市信義區松仁路3號9樓

本會採購申訴審議委員會電話：(02)87897530 中央採購稽核小組電話：(02)87897548 傳真：(02)87897554 下載Flash Player

政府電子採購網 版權所有 © 2009 最後更新時間：99/02/25 支援瀏覽器版本為IE6.0以上及Fire Fox3.0以上，解析度1024 X 768

筆記型電腦

[回個人化首頁](#)[網站導覽](#)[常見問題](#)[用戶論壇](#)[聯絡我們](#)[登出](#)[回系統首頁](#)

111年3月31日 10:55:39

共同供應契約-適用機關 > 商品查詢

若您未進行網頁切換，將會於29 分55 秒後登出 [延長作業時間](#)

商品查詢



您查詢商品的狀態：**可訂購商品**，訂約機關：**臺灣銀行股份有限公司**，分類：**電腦設備**，組別：**第3組筆記型電腦**

標案案號：**LP5-110028**，訂約機關名稱：**臺灣銀行股份有限公司**，契約洽詢電話：**台灣銀行採購部**，契約起始日期：**110/12/09**，契約終止日期：**111/11/30**，分類：**電腦設備**，組別：**第3組筆記型電腦**

[契約內容](#)[得標廠商一覽表](#)

貴機關屬本契約之適用機關，本契約預算金額為**5,582,000,000**，目前全案累計訂購總金額已達**1,062,940,548**（全案尚餘**4,519,059,452**可訂購）。

標案說明：

- 1.各訂購機關每次訂購金額不得少於新臺幣5,000元。如訂購金額低於新臺幣5,000元者，其運送費用由訂購機關與立約商另議。單一訂單未達上述最低訂購金額者，立約商得不接受訂購。
- 2.「機關利用本契約辦理採購，應依契約條款第五、(二)條規定辦理，每筆訂單『單一規格項目』訂購數量不得超過該契約品項之可訂購數量」。
- 3.保固：第1組~第5組提供3年之到府人工及零件保固服務，其餘各組1年之到府人工及零件保固服務，在保固期限內，如非使用不當而發生損壞或故障等情事者，立約商必須無條件負責換修。
- 4.本案契約條款已訂有產品降價、促銷機制之規定，契約期間立約商利用該機制辦理促銷活動提供優惠價格或條件者，應事前以書面向臺灣銀行採購部提出，由臺灣銀行採購部辦理公告，請廠商注意遵守並配合辦理，切勿以違反法令或不符合契約規定之方式獲取機關訂單。
- 5.契約期間，訂購機關倘發現有市場價格低於決標價格情形，請惠即函告本採購部處理。
- 6.因COVID-19(武漢肺炎)疫情因素而影響履約之訂單，立約商申請延期交貨暨免罰時，請依契約條款第九、(四)條之規定及行政院公共工程委員會109年3月6日工程企字第1090100202號函辦理。

- 訂購流程引導
- 商品查詢
- 需求調查
- 請購管理
- 下訂管理
- 訂單管理
- 歷史訂單
- 適用查詢
- 滿意度調查
- 機關訂單查詢
- 逾期未簽(驗)收訂單
- 我的通知
- 環保標章異動查詢

各項產品是否取得環保標章或節能標章等資訊，請利用『行政院環境保護署全民綠生活平台』網站查詢，下訂前並請先洽立約商確認。

安裝程式環境檢測

熱門商品	
項次	廠牌型號
9	HP ProBook 440 G8 Notebook PC
7	HP ProBook 440 G8 Notebook PC
9	ASUS B1408C
7	ASUS B1408C
11	acer TravelMate P215-53
11	ASUS B1508C
7	acer TMP214-53
9	acer TMP214-53
13	ASUS B1508C
13	acer TravelMate P215-53

項次	品項名稱	單位	決標單價	有無促銷降價	擇定廠商理由	立約商一覽表
1	高階13吋觸控360度翻轉觸控筆記型電腦第11代Intel Core i5(附觸控筆)(主機含電池重量1360g(含)以下)(無光碟機)(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	35,570	無通知	擇定理由	選取
2	14吋觸控360度翻轉觸控筆記型電腦第11代Intel Core i5(附觸控筆)(主機含電池重量1600g(含)以下)(無光碟機)(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	31,310	無通知	擇定理由	選取
3	14吋輕薄筆記型電腦第11代Intel Core i5(主機含電池重量1360g(含)以下)(無光碟機)(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	31,097	無通知	擇定理由	選取
4	13吋筆記型電腦第11代Intel Core i5(無光碟機)(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	24,707	無通知	擇定理由	選取
5	13吋筆記型電腦第11代Intel Core i7(無光碟機)(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	28,115	無通知	擇定理由	選取
6	14吋筆記型電腦第5代AMD Ryzen 5(無光碟機)(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	23,429	無通知	擇定理由	選取
7	14吋筆記型電腦第11代Intel Core i5(無光碟機)(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	25,133	無通知	擇定理由	選取
8	14吋筆記型電腦第5代AMD Ryzen 7(無光碟機)(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	26,624	無通知	擇定理由	選取
9	14吋筆記型電腦第11代Intel Core i7(無光碟機)	台	28,222	無	擇定理由	選取

	(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120			通知		
10	15吋筆記型電腦第5代AMD Ryzen 5(無光碟機).(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	23,429	無通知	擇定理由	選取
11	15吋筆記型電腦第11代Intel Core i5(無光碟機).(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	25,133	無通知	擇定理由	選取
12	15吋筆記型電腦第5代AMD Ryzen 7(無光碟機).(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	26,624	無通知	擇定理由	選取
13	15吋筆記型電腦第11代Intel Core i7(無光碟機).(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	28,222	無通知	擇定理由	選取
14	15吋筆記型電腦AMD Ryzen 7 5800H(無光碟機).(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	30,032	無通知	擇定理由	選取
15	15吋筆記型電腦Intel Core i7-11800H(無光碟機).(Windows作業系統) <訂購數量限1~120台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：120	台	32,854	無通知	擇定理由	選取
[第一頁/上一頁] <1> [下一頁/最後一頁] 共有 15 筆資料						

[上一頁](#)

免費系統客服電話：0800-080-512 系統客服傳真：0800-080-511 工程會地址：臺北市信義區松仁路3號9樓

本會採購申訴審議委員會電話：(02)87897530 中央採購稽核小組電話：(02)87897548 傳真：(02)87897554 下載Flash Player

政府電子採購網 版權所有 © 2009 最後更新時間：99/02/25 支援瀏覽器版本為IE6.0以上及Fire Fox3.0以上，解析度1024 X 768

111 年度共同性費用編列基準表

費用項目	單位	編列基準 (新臺幣元)	說 明
壹、人事費			
一、編制內員工			依照「全國軍公教員工待遇支給要點」規定核實編列。
二、約聘(僱)人員酬金	人月 薪點	124.7	按核定薪點核實編列。
三、地方民意代表之 研究費、出席費 及助理費用			依照「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」規定核實編列。
四、加班費			依照「各機關加班費支給要點」規定，按業務需要核實編列。
五、值班費 (一)平常日 (二)例假日			一、依行政院 78 年 1 月 4 日臺(78)人政肆字第 00049 號函規定，由各主管機關自行照原規定辦理。 二、各機關依照自訂之標準核實編列。
六、兼課鐘點費			
(一)公立大專校院 兼任教師			一、依照「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」規定核實編列。
1.日間授課			二、夜間授課時間為下午 6 時以後。
(1)教授	人時	955	三、專任教師超時授課
(2)副教授	人時	820	
(3)助理教授	人時	760	

費用項目	單位	編列基準 (新臺幣元)	說 明
			項第 7 款規定之機車。 五、地方以接受補(協)助經費購置公務機車，準用「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」之規定，除有特殊需求，並依該要點第 4 點第 2 項規定程序報准外，其購價應依左列編列基準辦理，不得逾越。
三、資訊設備			一、個人用之個人電腦(含筆記型電腦)
(一)個人電腦(含作業系統、不含螢幕)	台	25,000	每年以員額人數 1/5 比例汰換為原則。如有行動化需求，應優先購置筆記型電腦。
(二)個人電腦(含作業系統、含螢幕)	台	30,000	二、公務共同使用之個人電腦(含筆記型電腦)以不超過員額人數 1/10 比例配置。
(三)筆記型電腦	台	30,000	三、印表機以公務共同使用為原則，並以員額人數 1/5 比例配置。
(四)印表機	台	25,000	四、文書編輯軟體之購置數量應定期檢討，每年並以不超
(五)文書編輯軟體	套	15,000	

費用項目	單位	編列基準 (新臺幣元)	說 明
			過員額人數 1/5 比例為原則編列。 五、各項資訊設備應按實際需要於編列基準範圍內核實編列，若有特殊業務需要，得說明計列。
肆、獎補助費			
一、退休（職）人員 三節慰問金	人年	6,000	依照行政院 105 年 9 月 8 日院授人給撥字第 1050053161 號函規定辦理，並於編列基準範圍內核實編列。
二、直轄市及縣(市) 政府對民間團體 補助費			由直轄市及縣(市)政府依民間團體性質與業務關係，依「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第 5 點第 5 款規定，本核實原則編列預算辦理。
三、直轄市及縣(市) 議會對黨(政)團 補助費			按月撥付黨(政)團作為辦公及一般活動所需費用。
(一)直轄市議會			
1. 3 人以內	黨團/月	20,000	
2. 超過 3 人部分	黨團/月	每增加 1 人每月增加 2,000 元	
(二)縣(市)議會			
1. 3 人以內	黨團/月	10,000	
2. 超過 3 人部分	黨團/月	每增加 1 人每月增加 500 元	

國立臺中科技大學資本預算編列分配執行與控管要點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>七、常態性教研經費編列原則：</p> <p>(一)系科分配款：每一系科及非屬系科之教學單位，採基本經費加變動經費，每年額度循行政程序簽核。</p> <p>(二)學院分配款：各學院採基本經費，每年額度循行政程序簽核。</p> <p>(三)電腦教室更新款：以電腦為主要設備及排課，並可支援其他教學單位課程需求與開放課外申請使用，且電腦設備達 50 台以上之電腦專業教室，每年滾動修正提出六年期的更新期程，送校務基金管理委員會審查核備。非屬上列之專業教室，由各管理單位以所屬分配款編列或以計畫型經費提出申請。</p> <p>每部電腦更新額度，依據行政院主計總處訂頒「<u>共同性費用編列基準表</u>」為編列原則；各電腦專業教室如有其他特殊需求者，應優先自學院分配款或系科分配款自行調整編列，或再另以「計畫型經費」提列審查及申請。</p>	<p>七、常態性教研經費編列原則：</p> <p>(一)系科分配款：每一系科及非屬系科之教學單位，採基本經費加變動經費，每年額度循行政程序簽核。</p> <p>(二)學院分配款：各學院採基本經費，每年額度循行政程序簽核。</p> <p>(三)電腦教室更新款：以電腦為主要設備及排課，並可支援其他教學單位課程需求與開放課外申請使用，且電腦設備達 50 台以上之電腦專業教室，每年滾動修正提出六年期的更新期程，送校務基金管理委員會審查核備。非屬上列之專業教室，由各管理單位以所屬分配款編列或以計畫型經費提出申請。</p> <p>每部電腦更新額度，依據行政院「<u>各機關設置及應用電腦管理要點</u>」及教育部 96.3.1 台電字第 0960029902 號函規定，以 2 萬 5 千元為編列原則；各電腦專業教室如有其他特殊需求者，應優先自學院分配款或系科分配款自行調整編列，或再另以「計畫型經費」提列審查及申請。</p>	<p>文字內容修正：</p> <p>一、 行政院「各機關設置及應用電腦管理要點」業經行政院於 94 年 2 月 5 日廢止。</p> <p>二、 另依教育部 96.3.1 台電字第 0960029902 號函主旨所示似僅要求提報 97 年度編列預算作業時應辦事項，爾後無相關相同函釋規定，又該函文之法令(「各機關設置及應用電腦管理要點」)業經行政院於 94 年 2 月 5 日廢止，爰予刪除。</p> <p>三、 衡酌行政院主計總處每年均有訂頒「共同性費用編列基準表」，明定電腦經費編列額度，現行中央及地方相關單位均據以辦理，爰修正部分內容。</p>

國立臺中科技大學資本預算編列分配執行與控管要點-草案

101 年 11 月 06 日 101 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過
103 年 08 月 12 日 103 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過
104 年 11 月 10 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過
105 年 12 月 20 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過
106 年 11 月 28 日 106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過
108 年 03 月 12 日 107 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過
108 年 05 月 14 日 107 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過
○年○月○日 ○學年度第○學期第○次校務基金管理委員會修正通過

【總則】

- 一、為建立本校資本支出之管理制度，訂定資本預算編列、分配、執行與控管之規範，以利各單位訂定中、長期計畫，並依效率與公平之程序，達成促進本校穩定成長之目標，爰訂定本要點。
- 二、本要點所稱資本支出，指支出金額在新台幣壹萬元以上(含)之土地、土地改良物、房屋及建築物、機械及設備、交通及運輸設備、什項設備、無形資產及遞延借項科目之支出等。
- 三、機械及設備、交通及運輸設備、什項設備一般合稱設備費。無形資產一般稱軟體費用。
- 四、各單位提報各項資本支出預算需求及計畫，應就年度應辦理事項、單位發展特色與長期目標，以及配合學校整體發展為原則，通盤考量妥為規劃。

【預算編列】

五、本校資本預算分下列三類編列：

- (一)常態性行政經費：各行政單位為維持良好行政效能所需之經費。
- (二)常態性教研經費：各教學單位為維持良好教學研究環境所需之經費。
- (三)統籌及計畫型經費：各單位為提升教學、研究、行政環境，或配合學校重大建設，或因應特殊需求，專案研提所需經費。

六、常態性行政經費編列原則：

行政分配款：各一級行政單位及附屬學校，採基本經費加變動經費，每年額度循行政程序簽核。

七、常態性教研經費編列原則：

- (一)系科分配款：每一系科及非屬系科之教學單位，採基本經費加變動經費，每年額度循行政程序簽核。
- (二)學院分配款：各學院採基本經費，每年額度循行政程序簽核。
- (三)電腦教室更新款：以電腦為主要設備及排課，並可支援其他教學單位課程需求與開放課外申請使用，且電腦設備達 50 台以上之電腦專業教室，每年滾動修正提出六年期的更新期程，送校務基金管理委員會審核備。非屬上列之專業教室，由各管理單位以所屬分配款編列或以計畫型經費提出申請。
每部電腦更新額度，依據行政院主計總處訂頒「共同性費用編列基準表」為編列原則；各電腦專業教室如有其他特殊需求者，應優先自學院分配款或系科分配款自行調整編列，或再另以「計畫

型經費」提列審查及申請。

(四)圖書館圖書款：每年額度循行政程序簽核。

八、統籌及計畫型經費編列原則：

(一)總務處統籌款：總務處用以維(支)持全校暨各單位運作之統籌經費，每年額度循行政程序簽核。

(二)計畫型經費：各單位欲興辦之事項，研擬計畫書提出申請。如所申請之預算中涉有業務費需求者，依照「國立臺中科技大學業務費經費分配、執行與控管原則」辦理。

(三)如各單位提出之預算超出本要點規定，由校務基金管理委員會審議優先順序並經校長核定後編列。

九、行政分配款、系科分配款及學院分配款，各單位應於分配額度內，依照本要點第四點之規定，審慎調節所需各項科目額度，並逐項編列預算。

十、行政分配款、系科分配款、學院分配款，各單位仍須編列預算，否則導致無經費可用，各單位不得異議。

十一、經費編列應以行政、教學及研究直接相關之軟硬體設備為限。認定上有疑義之設備品項，另提列管制清單，由行政會議討論通過後實施。

各單位如有編列單價新臺幣 500 萬元以上科學儀器之需求者，應提前規劃，並提經校務基金管理委員會審議通過後，始得提報。

十二、各學院提出之預算或計畫，應經各院務會議通過；各系科提出之預算或計畫，應經各系務會議通過，並經各院院長核准後始得提報。

十三、各行政單位所提之編列預算或計畫，應由所屬一級單位統一匯整後提報。

十四、各單位所提之計畫案若有涉及使用空間取得，應先與預定使用空間之相關單位協調，並經總務處核准取得空間使用權後始得提報。

【預算審查】

十五、行政分配款、系科分配款及學院分配款，各單位於分配額度內所提列之各項科目預算，得由總務處就品項、單價及科目等，依照本要點編列原則逐項審查調整之。

十六、各單位所提之計畫型經費申請案，應經由審查小組審查並經會議審定後，送校務基金管理委員會審議通過後編列。每年審查小組之成立及員額，循行政程序簽核。

十七、校務基金管理委員會審議預算時，依需要得邀請各單位主管列席說明並備詢。

十八、經行政院及立法院審查通過之年度預算，得由校長或其授權人依年度校務實際狀況酌予調整，經校長核定後分配。

【經費執行與控管】

十九、常態性教研經費與計畫型經費，各單位應於每年 3 月底前提出請購單，常態性

行政經費，各單位應於每年 6 月底前提出請購單，逾限未提出請購作業流程者，將視為無採購需求，得由總務處收回經費。

二十、各項購案於動支或是決標後之餘款一律由總務處收回統籌運用。

各單位於當年度核定預算外，若有申請增撥經費之需求，除屬新增業務或是特殊急需，申請單位應擬具說明並提經所屬一級單位之行政(校務)或是系(院)務會議討論通過後始得提出申請外，其餘應以提編年度預算為原則。

各項增撥經費之申請，由總務處視當年度統籌款節裕情形，並以切合學校校務發展目標者優先撥用。

二十一、請購品項需依預算執行，不得擅自變更。如因應單位暨學校整體發展需求之必要性而必須辦理變更者，應依下列原則另行提出申請，俟經校長核定後始得變更。

(一)不論原預算經費金額大小，如欲變更執行內容，均必須事先依下列原則循序辦理變更申請。

1. 行政分配款，應經所屬一級行政單位或附屬學制之行政或校務會議討論通過後，併同會議紀錄，提出變更申請。
2. 系科分配款，應經系務會議討論通過後，併同會議紀錄，提出變更申請。
3. 學院分配款，應經院務會議討論通過後，併同會議紀錄，提出變更申請。
4. 計畫型經費，各獲得預算核配單位，除比照上述 1 至 3 款之原則外，各系科並應經所屬學院院務會議討論通過後，始得提出變更申請。
5. 對於申請變更之案件，如總務處、主計室或是秘書室認為其申請變更之事由顯不合理，或者有間接或直接嚴重影響年度預算執行績效之虞時，得逕行移送校務基金管理委員會先行審議，俟經同意後，再憑循序辦理變更。

(二)各項計畫型經費，如原計畫經費達新台幣 100 萬元，且涉及變更之項目金額〈增、減合計〉已達原計畫經費百分之五十者，或是涉及變更之項目金額〈增、減合計〉雖未達原計畫經費百分之五十，但其變更金額〈增、減合計〉已達新台幣 100 萬元者，應先行送交校務基金管理委員會審議同意後，再憑循序辦理申請變更。

二十二、配合教育部對本校資本門支出執行成效之要求及校務實際運作所需，校長或其授權人得權衡流用全校各單位各項資本門預算。

二十三、未獲編列之計畫型經費、未能於規定時間內提報或因緊急突發事件所產生之資本門支出案，經校長或其授權人核准後得備列於年度執行計畫中，俟年度經費節餘時依序執行。

二十四、本要點經校務基金管理委員會審議通過，並經校長核定後實施。修正時亦同。

「中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程」流標檢討會議紀錄

時間：中華民國 111 年 4 月 27 日(星期三)下午 2 時

地點：三民校區行政大樓三樓第 1 會議室

主席：蕭家孟副校長

紀錄：林裕國

壹、主席致詞：略。

貳、承辦單位業務報告：

- 一、本工程總預算為新臺幣 3,242 萬 8,111 元，發包工程費預算為 2,987 萬 2,647 元，預定辦理中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程，使其耐震能力符合現行法規。
- 二、本工程於 111 年 3 月 21 日公告上網，至 111 年 4 月 19 日，計辦理 2 次開標，分別為 111 年 4 月 7 日及 111 年 4 月 19 日，均因無廠商投標而流標，爰召開流標檢討會議，確認後續因應方案。

參、請設計監造廠商檢討流標原因：詳會議補充資料。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：總務處

案由：本工程已 2 次流標，設計監造廠商已擬定流標因應方案，本校是否同意施工廠商所提方案，提請討論。

說明：

- 一、設計監造廠商說明流標檢討因應方案：

本工程預算為 110 年匡列，近來工料波動較大，本案門窗及鋼筋、鋼構、模板等大宗物料預算價格，皆低於市場行情，故造成無廠商投標，建議調高相關工項單價，使符合市場行情，以提高廠商投標意願。經評估後，本工程預估需增加 334 萬 1,889 元預算，調整後總計畫經費由 3,242 萬 8,111 元提高為 3,577 萬元。

工期部分，考量營建市場缺工情形，若中正大樓前棟及奇秀樓同時施工，整體工期需修正為 180 日曆天，若分開施工，中正大樓完工後奇秀樓再開工，則單棟工期可酌減為約 150 天，工期及施工順序規劃，後續再與學校承辦單位討論。

- 二、 本工程若經本會議決議增加經費，將提請 111 年 5 月 24 日校務基金管理委員會申請增撥經費。

決議：

- 一、 請設計監造廠商依據目前市場行情修正預算，惟各工項數量及單價請覈實估算，單價以估算到 6 月底發包之市場行情為準。
- 二、 工期部分，請設計監造廠商再做評估，亦可分棟施工，以將對空間使用影響最低為原則。

提案二

提案單位：總務處

案由：本工程第 1 次及第 2 次招標係以「評分及格最低標」方式辦理採購，本次修正預算後重新招標，是否改以「最低標」方式辦理採購，提請討論。

說明：

- 一、 本工程為能篩選聲譽良好廠商，以提升工程品質，第 1 次及第 2 次招標均以「評分及格最低標」方式辦理採購，惟 2 次招標均無廠商投標，而無法發揮「評分及格最低標」汰除不良廠商之功能。
- 二、 本工程原預定於 111 年暑假開始時即辦理開工，惟目前受流標影響，若維持「評分及格最低標」之招標方式，預估最快完成招標之時間為 7 月中旬，若採「最低標」方式，預估最快為 6 月底前完成招標。
- 三、 本案是否修正招標方式，請設計監造廠商評估說明。

決議：維持「評分及格最低標」之招標方式。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：14：55。

中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程

流標檢討會議簽到表

時間：中華民國 111 年 4 月 27 日(星期三)下午 2 時

地點：三民校區行政大樓三樓第 1 會議室

出席人員：

編號	單位及人員	出席人員簽名
1	蕭家孟副校長(主席)	蕭家孟
4	林春宏總務長	林春宏
5	張源修副總務長	
6	語文學院	李光忠
7	應日系	陳慧真代
8	應英系	邱久松代
9	國貿系	彭思睿代
14	通識教育中心	羅怡欣代
15	軍訓室	
16	體育室	吳忠芳
18	營繕組	李國正

列席單位及人員

編號	單位及人員	出席人員簽名
1	立信工程顧問有限公司	林育信

紀錄：林裕國

國立臺中科技大學

「中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程」施工預算重新檢討

設計監造單位建議：

1. 本案整修工項內容已多為補強影響修繕，無法採用減項處理，本案兩棟校舍耐震標準補強數量已無法遞減亦補強設計內容經審查通過，建議採增加經費處理。
2. 預算為去年度工程預算匡列，近來工料波動較大，本案門窗及鋼筋、鋼構、模板等大宗物料皆不符合去年市場單價，故招標兩次均為流標，建議調高各工項單價金額，以提升廠商投標意願，依近來成功招標之工程案件單價調整，詳如附預算調整對照表。
3. 近來疫情影響及工班缺乏加上預估工期較短，故無廠商進行投標之意願，本案採兩棟校舍合併招標，細部設計原預估單棟 120 天，兩棟合併招標交替施工進行，建議至少給予工期 180 日曆天，以利廠商有充分時間進行工班調度及各工項時程安排，並確保補強過程施工品質。

國立臺中科技大學
總表[預算調整對照表]

工程名稱	國立臺中科技大學中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程			會計科目	第 2 頁 共 9 頁			
施工地點	臺中市			工程編號	110-B047			
項次	項 目 及 說 明	單 位	數 量	原金額		調整後金額		增減金額
壹	發包工程費	式		單 價	複 價	單 價	複 價	
一	中正大樓前棟耐震能力補強工程							
(一)	假設工程							
1	施工圍籬，2.4m ≤高度，含臨時照明，甲種安全圍籬、警示燈，每個範圍都設一處出入門	M	277.0	1,200	332,400	1,300	360,100	27,700
2	工程告示牌及工地標誌，工程告示牌	座	1.0	3,000	3,000	3,000	3,000	-
3	施工輔助設施，施工架及防護網，鋼管，框式，裝拆(含租金)，含防護網、爬梯	M2	1,090.0	400	436,000	400	436,000	-
4	施工輔助設施，支撐架結構計算書(含簽證)	式	1.0	20,000	20,000	20,000	20,000	-
5	移動式施工架	組	8.0	5,000	40,000	8,500	68,000	28,000
6	施工圍籬，夾板，2.4m ≤高度，裝拆	M2	897.4	700	628,180	800	717,920	89,740
7	交通維持、環境保護及損壞復原	式	1.0	208,000	208,000	208,000	208,000	-
8	既有設施物品搬運費，含保護措施	間	17.0	4,000	68,000	6,000	102,000	34,000
9	臨時設施，工程用電設備，發電機	式	1.0	9,000	9,000	9,000	9,000	-
	小計(一)				1,744,580		1,924,020	179,440
(二)	補強工程							
1	人工拆除，建築物拆除，原柱梁牆版面飾材及粉刷層敲除	M2	251.1	300	75,330	400	100,440	25,110
2	窗台(牆面)切割	M	514.2	180	92,556	250	128,550	35,994
3	構造物開挖，深度<5m，含餘方自行處理	M3	10.0	1,500	15,000	2,000	20,000	5,000
4	樓板鋼筋混凝土敲除與運棄，人工打除	M2	56.5	1,000	56,500	1,000	56,500	-
5	牆面及窗台敲除、運棄	M2	113.4	700	79,380	700	79,380	-
6	廢棄物處理	式	1.0	132,000	132,000	132,000	132,000	-
7	鋼筋，SD420W，熱軋，遮工帶料	T	23.7	35,000	829,500	40,000	948,000	118,500
8	鋼筋，植筋，D13mm	孔	1,608.0	70	112,560	100	160,800	48,240
9	鋼筋，SD420W，摩擦鉗鑄定頭，D32mm	個	72.0	500	36,000	800	57,600	21,600
10	鋼筋，SD420W，鋼筋續接器，D32mm	個	291.0	350	101,850	400	116,400	14,550
11	免拆模板，鋼質，(建築，建築物)	M2	453.6	800	362,880	1,400	635,040	272,160
12	普通模板，(建築，建築物)	M2	362.9	950	344,755	1,200	435,480	90,725
13	結構用混凝土，預拌，280kgf/cm ² ，第1型水泥，含澆置及搗實	M3	147.8	3,200	472,960	3,200	472,960	-
14	頂部灌注無收縮水泥砂漿，抗壓強度420 kgf/cm ²	處	132.0	4,000	528,000	6,000	792,000	264,000
15	補強構件施工縫防水	M	69.6	1,800	125,280	1,800	125,280	-
16	金屬接合，(機械性接合，結構性)，化學螺栓，ASTM A325，M24	支	1,680.0	250	420,000	300	504,000	84,000

設計單位：

國立臺中科技大學
總表[預算調整對照表]

工程名稱		會計科目		第 3 頁 共 9 頁				
臺中市		工程編號		110-B047				
項次	項 目 及 說 明	單 位	數 量	原金額		調整後金額		增減金額
				單 價	複 價	單 價	複 價	
17	阻尼器鋼構框架(含接合板、防鏽處理、臨時固定)	座	42.0	20,000	840,000	25,000	1,050,000	210,000
18	結構鋼，阻尼器C=115.036,tf-(s/m)，α=0.15)，含接合鋼構、螺栓插銷	組	43.0	183,000	7,869,000	190,000	8,170,000	301,000
19	混凝土泵，泵浦車出車費及接管費	趟	9.0	10,000	90,000	12,000	108,000	18,000
20	吊運車，含工資	趟	12.0	8,500	102,000	9,500	114,000	12,000
	小計(二)				12,685,551		14,206,430	1,520,879
(三)	補強損壞復原工程							-
1	水泥砂漿，1:3，連工帶料	M2	589.7	450	265,365	450	265,365	-
2	振石子，牆面，含勾縫	M2	87.4	1,000	87,400	1,200	104,880	17,480
3	仿石質複層塗料，防水仿石漆，含工料及收邊	M2	270.7	800	216,560	800	216,560	-
4	防汗鋁質滴水條	M	75.6	350	26,460	400	30,240	3,780
5	牆面，烤漆鋼板牆面拆除修改復原	處	1.0	2,000	2,000	2,000	2,000	-
6	鋪地磚	M2	24.0	1,000	24,000	1,400	33,600	9,600
7	水泥磨石子，地坪	M2	10.0	2,000	20,000	2,000	20,000	-
8	塑膠導電地磚鋪面	M2	10.0	2,500	25,000	2,500	25,000	-
9	室內木地板拆除及復原	處	8.0	4,000	32,000	4,000	32,000	-
10	地坪架高木地板拆除及復原	處	2.0	5,500	11,000	5,500	11,000	-
11	AC地坪復原鋪設	M2	44.0	800	35,200	1,500	66,000	30,800
12	地坪，既有花台拆除整平油漆	處	12.0	9,000	108,000	9,000	108,000	-
13	教室內外(含走廊)、梯間油漆粉刷(含批土整平、剝落油漆剷除)	間	29.0	6,000	174,000	7,500	217,500	43,500
14	礦纖天花板拆除修改及復原	處	10.0	600	6,000	1,000	10,000	4,000
15	木作天花板拆除修改復原	處	8.0	2,000	16,000	2,000	16,000	-
16	磁磚打除周邊復原	處	24.0	900	21,600	900	21,600	-
17	既有窗簾拆除，拆除修改清洗復原	組	20.0	800	16,000	800	16,000	-
18	窗簾及捲簾拆除運棄，增設防焰捲簾	組	4.0	3,000	12,000	3,000	12,000	-
19	既有窗戶鋼牆拆除、修改、復原	處	20.0	2,000	40,000	2,500	50,000	10,000
20	鋁窗，W1	樘	24.0	33,600	806,400	35,200	844,800	38,400
21	包框鋁窗，W2	樘	1.0	28,800	28,800	30,000	30,000	1,200
22	包框鋁窗，W3	樘	1.0	60,500	60,500	64,550	64,550	4,050
23	強化玻璃鋁固定窗復原，含五金壓條收邊鎖固	處	4.0	21,500	86,000	22,100	88,400	2,400
24	水泥纖維板檢修窗孔，含拍門器	處	36.0	8,000	288,000	11,000	396,000	108,000
25	強化玻璃檢修窗孔，含五金壓條收邊鎖固	處	6.0	5,000	30,000	5,000	30,000	-
26	系統窗拆除修改及復原	處	5.0	6,000	30,000	8,000	40,000	10,000

設計單位：

國立臺中科技大學
總表[預算調整對照表]

工程名稱		會計科目		第 4 頁 共 9 頁				
施工地點		工程編號		110-B047				
項次	項 目 及 說 明	單 位	數 量	原金額		調整後金額		增減金額
				單 價	複 價	單 價	複 價	
27	產品，窗下木作櫃切割修改及復原	處	18.0	5,000	90,000	6,000	108,000	18,000
28	防撞條拆除、更新	只	48.0	700	33,600	700	33,600	-
29	排水溝(犬走溝)修復	M	10.0	4,000	40,000	4,500	45,000	5,000
30	捲門拆除修改及復原	樁	1.0	19,500	19,500	19,500	19,500	-
31	樓梯切割打除及復原	處	2.0	5,000	10,000	5,000	10,000	-
32	冷氣設備拆除、遷移、復原，含管線設備	台	6.0	4,000	24,000	5,000	30,000	6,000
33	防壁網拆除修改及復原	工	8.0	2,500	20,000	3,000	24,000	4,000
34	監視器攝影機拆除及復原	式	1.0	8,000	8,000	8,000	8,000	-
35	廣播設備，揚聲器拆除及復原	式	1.0	9,000	9,000	9,000	9,000	-
36	標記，瀝青混凝土路面，停車格標線復原	處	10.0	3,000	30,000	3,000	30,000	-
37	電機，電力管線遷移、銜接修復、線路檢查更新，變電箱更新	式	1.0	200,000	200,000	200,000	200,000	-
	小計(三)				2,952,385		3,268,595	316,210
	合計一、(一)-(三)				17,382,516		19,399,045	2,016,529
二	奇秀樓耐震能力補強工程							-
(一)	假設工程							-
1	施工圍籬，2.4m ≤高度，含臨時照明，甲種安全圍籬、警示燈，每個範圍都設一處出入口	M	64.1	1,200	76,920	1,300	83,330	6,410
								-
								-
2	工程告示牌及工地標誌，工程告示牌	座	1.0	3,000	3,000	3,000	3,000	-
3	施工輔助設施，施工架及防護網，鋼管，框式，裝拆(含租金)，含防壁網、爬梯	M2	489.6	400	195,840	400	195,840	-
								-
4	移動式施工架	組	5.0	5,000	25,000	8,500	42,500	17,500
5	施工圍籬，夾板，2.4m ≤高度，裝拆	M2	972.6	700	680,820	800	778,080	97,260
6	交通維持、環境保護及損壞復原	式	1.0	208,000	208,000	208,000	208,000	-
7	植栽復原、枝條修剪、損壞更新	式	1.0	9,005	9,005	9,005	9,005	-
8	學校附屬停車場部分空地使用	天	3.0	5,500	16,500	5,500	16,500	-
9	施工動線迴邊損壞復原	式	1.0	9,000	9,000	9,000	9,000	-
10	既有設施物品搬遷費，含保護措施	間	20.0	4,000	80,000	4,000	80,000	-
11	臨時設施，工程用電設備，發電機	式	1.0	9,000	9,000	9,000	9,000	-
	小計(一)				1,313,085		1,434,255	121,170
(二)	補強工程							-
1	窗台(牆面)切割	M	317.6	180	57,168	250	79,400	22,232
2	構造物開挖，深度<5m，含餘方自行處理	M3	10.2	1,500	15,300	2,000	20,400	5,100
3	人工拆除，建築物拆除，原柱梁牆版面飾材及粉刷層敲除	M2	279.7	300	83,910	400	111,880	27,970
								-
4	樓板鋼筋混凝土敲除與運棄，人工打除	M2	37.4	1,000	37,400	1,000	37,400	-

設計單位:

國立臺中科技大學
總表[預算調整對照表]

工程名稱		會計科目		第 5 頁 共 9 頁				
臺中市		工程編號		110-B047				
項次	項 目 及 說 明	單 位	數 量	原金額		調整後金額		增減金額
				單 價	複 價	單 價	複 價	
5	牆面及窗台敲除、運棄	M2	135.4	700	94,780	700	94,780	-
6	廢棄物處理	式	1.0	132,000	132,000	132,000	132,000	-
7	鋼筋, SD420W, 熱軋, 連工帶料	T	25.3	35,000	885,500	40,000	1,012,000	126,500
8	鋼筋, SD420W, 鋼筋續接器, D32mm	個	480.0	350	168,000	400	192,000	24,000
9	鋼筋, 植筋, D13mm	孔	720.0	70	50,400	100	72,000	21,600
10	普通模板, (建築, 建築物)	M2	540.2	950	513,190	1,200	648,240	135,050
11	結構用混凝土, 預拌, 280kgf/cm ² , 第1型水泥, 含澆置及搗實	M3	83.7	3,200	267,840	3,200	267,840	-
12	頂部灌注無收縮水泥砂漿, 抗壓強度420 kgf/cm ²	處	35.0	5,000	175,000	5,000	175,000	-
13	補強構件施工縫防水	M	172.8	1,800	311,040	1,800	311,040	-
14	補修用環氧樹脂, 結構體(龜裂)滲漏水施工(高壓防漏灌注)	M	20.0	1,500	30,000	1,500	30,000	-
15	內外牆(壁癌)(白華)抑制施工	M2	36.0	700	25,200	700	25,200	-
16	混凝土泵, 泵浦車出車費及接管費	趟	5.0	10,000	50,000	12,000	60,000	10,000
17	吊運車, 含工資	趟	2.0	8,500	17,000	9,500	19,000	2,000
	小計(二)				2,913,728		3,288,180	374,452
(三)	補強損壞復原工程							-
1	砌紅磚, 1/2B	M2	39.4	700	27,580	700	27,580	-
2	水泥砂漿, 1:3, 連工帶料	M2	564.2	450	253,890	450	253,890	-
3	牆面磁磚復原	M2	12.0	1,200	14,400	1,200	14,400	-
4	振石子, 牆面, 含勾縫	M2	561.9	1,000	561,900	1,200	674,280	112,380
5	地坪, 磨石子地磚拆除及復原	M2	7.8	900	7,020	900	7,020	-
6	室內木地板拆除及復原	處	3.0	4,000	12,000	4,000	12,000	-
7	地下室逃生口切割、拆除、復原	處	1.0	9,500	9,500	9,500	9,500	-
8	排水溝(犬走溝)修復	M	16.4	4,000	65,600	4,500	73,800	8,200
9	既有門窗拆除, 含運棄	樘	44.0	800	35,200	800	35,200	-
10	窗簾及捲簾拆除運棄, 增設防焰捲簾	組	22.0	3,000	66,000	3,000	66,000	-
11	鐵捲門拆除及不鏽鋼對開門, 含運棄	樘	4.0	3,000	12,000	3,000	12,000	-
12	礦纖天花板拆除修改及復原	處	12.0	600	7,200	1,000	12,000	4,800
13	原有採光罩拆除修改更新復原	處	22.0	5,000	110,000	5,000	110,000	-
14	牆面砂酸鈣板, 含骨架, 連工帶料	M2	40.7	2,000	81,400	3,000	122,100	40,700
15	教室內外(含走廊)、梯間油漆粉刷(含批土整平、剝落油漆剝除)	間	17.0	6,000	102,000	7,500	127,500	25,500
16	鋁門, D1	樘	3.0	38,100	114,300	42,200	126,600	12,300
17	木門, D2	樘	2.0	12,876	25,752	16,000	32,000	6,248

設計單位:

國立臺中科技大學
總表[預算調整對照表]

工程名稱		會計科目		第 6 頁 共 9 頁				
施工地點		工程編號		110-B047				
項次	項 目 及 說 明	單 位	數 量	原金額		調整後金額		增減金額
				單 價	複 價	單 價	複 價	
18	鋁窗，W1	樁	4.0	17,876	71,504	20,500	82,000	10,496
19	鋁窗，W2	樁	4.0	21,575	86,300	24,600	98,400	12,100
20	鋁窗，W3	樁	3.0	22,624	67,872	25,700	77,100	9,228
21	鋁窗，W4	樁	8.0	35,839	286,712	42,000	336,000	49,288
22	鋁窗，W5	樁	15.0	44,260	663,900	51,700	775,500	111,600
23	鋁窗，W6	樁	2.0	46,164	92,328	55,087	110,174	17,846
24	鋁窗，W7	樁	4.0	31,384	125,536	36,000	144,000	18,464
25	鋁窗，W8	樁	4.0	28,085	112,340	17,000	68,000	44,340
26	鋁窗，W9	樁	4.0	12,357	49,428	13,400	53,600	4,172
27	冷氣設備拆除、遷移、復原，含管線設備	台	28.0	4,000	112,000	5,000	140,000	28,000
28	既有窗戶鋼格柵拆除、修改、復原	處	8.0	2,000	16,000	2,500	20,000	4,000
29	既有窗不鏽鋼格柵拆除、修改、復原	處	11.0	3,000	33,000	3,000	33,000	-
30	監視器攝影機拆除及復原	式	1.0	8,000	8,000	8,000	8,000	-
31	廣播設備，揚聲器拆除及復原	式	1.0	9,000	9,000	9,000	9,000	-
32	飲水機遷移及復原	組	1.0	2,377	2,377	2,085	2,085	292
33	排風扇遷移復原	組	10.0	800	8,000	800	8,000	-
34	電機，電力管線遷移、銜接修復、線路檢查更新，變電箱更新	式	1.0	200,000	200,000	200,000	200,000	-
35	停車場周遭環境整理	式	1.0	10,000	10,000	10,000	10,000	-
	小計(三)				3,460,039		3,890,729	430,690
	合計二.(一)~(三)	式			7,686,852		8,613,164	926,312
三	材料試驗費							-
(一)	中正大樓前棟							-
1	品質管理，試驗規範及標準，土木工程及建築類檢驗，A2006鋼筋混凝土用鋼筋，物性及化性試驗	根	4.0	1,600	6,400	1,600	6,400	-
2	品質管理，試驗規範及標準，土木工程及建築類檢驗，A3045混凝土圓柱試體抗壓強度之檢驗法，含施工中坍塌及氯離子試驗	組	38.0	750	28,500	750	28,500	-
3	品質管理，試驗規範及標準，土木工程及建築類檢驗，化學螺栓拉拔力測試、植筋拉拔力測試	支	20.0	1,200	24,000	1,200	24,000	-
4	無收縮水泥砂漿試體抗壓強度試驗(1組3個)	組	7.0	1,200	8,400	1,200	8,400	-
5	品質管理，試驗規範及標準，土木工程及建築類檢驗，A3342細粒料中水溶性氯離子含量試驗法	次	3.0	3,500	10,500	3,500	10,500	-
6	品質管理，材料設備檢驗費，土木工程及	組	4.0	1,000	4,000	1,000	4,000	-

設計單位：

國立臺中科技大學
總表[預算調整對照表]

國立臺中科技大學中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程				第 7 頁 共 9 頁				
工程名稱	臺中市			會計科目	110-B047			
施工地點				工程編號				
項次	項 目 及 說 明	單 位	數 量	原金額		調整後金額		增減金額
				單 價	複 價	單 價	複 價	
	建築類檢驗，鋼筋續接器，接合試體拉力試驗							-
								-
7	品質管理，材料設備檢驗費，土木工程及建築類檢驗，續接器高塑性反覆載重試驗	組	3.0	6,500	19,500	6,500	19,500	-
								-
8	品質管理，材料設備檢驗費，土木工程及建築類檢驗，續接器扭力試驗	層	9.0	5,500	49,500	5,500	49,500	-
								-
9	阻尼器試驗費	組	5.0	150,000	750,000	150,000	750,000	-
10	鋼材熱浸鍍鋅層之附著量與均勻性檢驗	組	1.0	1,400	1,400	1,400	1,400	-
11	鋼材熱浸鍍鋅層之附著性檢驗	組	1.0	750	750	750	750	-
12	鋼材熱浸鍍鋅層厚度檢驗	組	1.0	750	750	750	750	-
13	鋼構金屬材料拉伸試驗	件	1.0	1,300	1,300	1,300	1,300	-
14	品質管理，試驗規範及標準，鐵金屬冶煉類檢驗，G2051鐵合金化學分析法通則	件	1.0	1,400	1,400	1,400	1,400	-
								-
15	品質管理，試驗規範及標準，鐵金屬冶煉類檢驗，G2019鋼料裂痕目視試驗法，VT	M	350.4	30	10,512	30	10,512	-
								-
16	鋼結構焊道MT檢測	M	45.6	110	5,016	110	5,016	-
17	鋼結構焊道UT檢測	M	168.0	120	20,160	120	20,160	-
18	品質管理，試驗規範及標準，土木工程及建築類檢驗，鋼鐵件檢驗，螺桿機械性質試驗	組	1.0	2,500	2,500	2,500	2,500	-
								-
	小計三.(一)				944,588		944,588	-
(二)	奇秀樓							-
1	品質管理，試驗規範及標準，土木工程及建築類檢驗，A2006鋼筋混凝土用鋼筋，物性及化性試驗	根	2.0	1,600	3,200	1,600	3,200	-
								-
								-
2	品質管理，材料設備檢驗費，土木工程及建築類檢驗，續接器扭力試驗	層	4.0	5,500	22,000	5,500	22,000	-
								-
3	品質管理，材料設備檢驗費，土木工程及建築類檢驗，續接器高塑性反覆載重試驗	組	3.0	6,500	19,500	6,500	19,500	-
								-
4	品質管理，材料設備檢驗費，土木工程及建築類檢驗，鋼筋續接器，接合試體拉力試驗	組	3.0	1,000	3,000	1,000	3,000	-
								-
								-
5	品質管理，試驗規範及標準，土木工程及建築類檢驗，A3045混凝土圓柱試體抗壓強度之檢驗法，含施工中坍度及氯離子試驗	組	15.0	750	11,250	750	11,250	-
								-
								-
6	無收縮水泥砂漿試體抗壓強度試驗(1組3個)	組	1.0	1,200	1,200	1,200	1,200	-
7	品質管理，試驗規範及標準，土木工程及	支	8.0	1,200	9,600	1,200	9,600	-

設計單位：

國立臺中科技大學
總表[預算調整對照表]

工程名稱		會計科目		第 8 頁 共 9 頁				
臺中市		工程編號		110-B047				
項次	項 目 及 說 明	單 位	數 量	原金額		調整後金額		增減金額
				單 價	複 價	單 價	複 價	
	建築類檢驗，化學螺栓拉拔力測試，植筋拉拔力測試							-
8	品質管理，試驗規範及標準，土木工程及建築類檢驗，A3342細粒料中水溶性氯離子含量試驗法	次	2.0	3,500	7,000	3,500	7,000	-
	小計三.(二)				76,750		76,750	-
	小計三				1,021,338		1,021,338	-
	合計(一~三)				26,090,706		29,033,547	2,942,841
四	職業安全衛生管理費							-
(一)	職業安全衛生，教育訓練，一般作業人員	次	4.0	5,000	20,000	5,000	20,000	-
(二)	職業安全衛生，保護器材，頭部，安全帽，工地用	頂	20.0	500	10,000	500	10,000	-
(三)	職業安全衛生，保護器材，手部，工作手套	付	40.0	100	4,000	100	4,000	-
(四)	職業安全衛生，保護器材，足部，安全鞋，輕質PVC	雙	20.0	1,200	24,000	1,200	24,000	-
(五)	職業安全衛生，保護器材，高處作業，安全帶，工程安全帶	套	20.0	800	16,000	800	16,000	-
(六)	職業安全衛生，保護器材，高處作業，安全帶附屬品	組	20.0	500	10,000	500	10,000	-
(七)	職業安全衛生，保護器材，意外傷害救護設備，急救箱	組	4.0	750	3,000	750	3,000	-
(八)	職業安全衛生，宣導，職業安全衛生告示牌	組	1.0	5,000	5,000	5,000	5,000	-
(九)	職業安全衛生，管理人員，日間	月	4.0	40,000	160,000	40,000	160,000	-
(十)	其他安衛設施及管理維護費	式	1.0	7,000	7,000	7,000	7,000	-
	小計				259,000		259,000	-
五	工程品管費	式						-
(一)	品管人員薪資及行政管理費	人月	4.0	45,000	180,000	45,000	180,000	-
(二)	品質管理，製造商證明書及報告書	式	1.0	25,000	25,000	25,000	25,000	-
(三)	品質管理，品質管理費	次	4.0	8,000	32,000	8,000	32,000	-
(四)	品質管理，文件資料製作費	式	1.0	20,000	20,000	20,000	20,000	-
(五)	品質管理，電腦網路E化管理系統頻寬租賃費	月	4.0	25,000	100,000	25,000	100,000	-
	小計				357,000		357,000	-
六	承商工地管理、利潤、工程雜項費)[(一~三)*7%]	式	1.0	1,826,349	1,826,349	2,032,348	2,032,348	205,999

設計單位：

國立臺中科技大學
總表[預算調整對照表]

第 9 頁 共 9 頁

工程名稱		國立臺中科技大學中正大樓前棟及奇秀樓耐震補強工程			會計科目				
施工地點		臺中市			工程編號		110-B047		
項次	項 目 及 說 明	單 位	數 量	原金額		調整後金額		增減金額	
				單 價	複 價	單 價	複 價		
七	營造綜合保險費(含第三人及雇主意外責任險)[約(一~三)*0.7%]	式	1.0	182,635	182,635	203,235	203,235	20,600	
八	營業稅[(一~七)*5%]	式	1.0	1,435,785	1,435,785	1,594,257	1,594,257	158,472	
	合計(壹)				30,151,475		33,479,387	3,327,912	
貳	空氣汙染防制費(壹*0.28%)	式	1.0	84,424	84,424	93,742	93,742	9,318	
參	第三方公正單位設計審查	式	1.0	120,000	120,000	120,000	120,000	-	
伍	委員出席費	式	1.0	80,000	80,000	80,000	80,000	-	
陸	設計監造費	式	1.0	1,950,000	1,950,000	1,950,000	1,950,000	-	
柒	材料抽驗費(壹*約0.14%)	式	1.0	42,212	42,212	46,871	46,871	4,659	
	總價(總計)				32,428,111		35,770,000	3,341,889	
註									

本專案編碼正確率40.96%;網要編碼正確率98.40%

1.故障之金屬有價拆除物品預估一式25000元=折價金額25000元。本項目之標價金額於報價後列為固定標價項目，不隨投標總標 價之減價、比減價及後續決標總價調整，本項價金應於工程完竣後30日內繳回業主公庫，不用計入投標金額；廠商投標時應 考量本項價金繳交業主之成本，審慎評估投標金額。

設計單位:

國立臺中科技大學辦理高教深耕計畫之推動跨領域產學輔導團補助要點(修正草案)

修正對照表

修正條文	原條文	說明
國立臺中科技大學辦理高教深耕計畫之推動跨領域產學輔導團補助要點	國立臺中科技大學推動跨領域產學輔導團補助要點	本案經費來源為高教深耕計畫，爰擬修正要點名稱。
一、為推動教育部高等教育深耕計畫-專任教師業界實務經驗提升成效，提升本校於業界服務之技術能量，以協助公、民營機構開發核心應用創新技術培育專業人才，以鏈結公、民營機構達成建構產學交流機制，鼓勵校內教師積極促成與公、民營機構多面向合作，並且有效達成本校於產學合作成果之目標績效，特訂定本辦法。	一、為推動教育部高等教育深耕計畫-專任教師業界實務經驗提升成效，提升本校於業界服務之技術能量，以協助公、民營機構開發核心應用創新技術培育專業人才，以鏈結公、民營機構達成建構產學交流機制，鼓勵校內教師積極促成與公、民營機構多面向合作，並且有效達成本校於產學合作成果之目標績效，特訂定本辦法。	本點無修正。
二、申請對象：本校專任或專案教師。 (一)跨領域產學服務團教師成員組成至少 2 名，每人以參與 1 組團隊為限。 (二)每案服務團教師成員須至少涵蓋 2 個不同系所或專長領域，並推派 1 名教師擔任計畫主持人。 (三)每團隊至少有 1 名成員，具有執行公、民營機構補助計畫或產學計畫之經驗。 (四)每一跨領域產學服務團以申請補助 1 案為限。	二、申請對象：本校專任或專案教師。 (一)跨領域產學服務團教師成員組成至少 2 名，每人以參與 1 組團隊為限。 (二)每案服務團教師成員須至少涵蓋 2 個不同系所或專長領域，並推派 1 名教師擔任計畫主持人。 (三)每團隊至少有 1 名成員，具有執行公、民營機構補助計畫或產學計畫之經驗。 (四)每一跨領域產學服務團以申請補助 1 案為限。	本點無修正。
三、申請文件： (一)輔導計畫申請表。 (二)輔導計畫經費預算表。	三、申請文件： (一)輔導計畫申請表。 (二)輔導計畫經費預算表。	本點無修正。
四、申請時間：由研究發展處（以下簡稱研發處）公告周知，至經費用罄為止。	四、申請時間：由研究發展處（以下簡稱研發處）公告周知，至經費用罄為止。	本點無修正。
五、審查程序及原則： (一)評選方式：以書面審查為原則，由研發處先依申請文件進	五、審查程序及原則： (一)評選方式：以書面審查為原則，由研發處先依申請文件進行資	酌做文字修正。

修正條文	原條文	說明
<p>行資格審查，再送高教深耕計畫辦公室進行複審，必要時得邀請計畫主持人列席報告。</p> <p>(二)評選項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、與績優或指標性公、民營機構企業合作，並以符合本校優勢特色之產業範疇為主題，民營企業需為經濟部登記在案之公司行號。 2、輔導計畫有明確之輔導目標機構及開發方向。 3、團隊組成、分工方式之妥適。 4、輔導計畫與預期效益是否能有效達成本辦法補助目的。 5、後續與本校進行深化產學合作之連結措施完善可行。 6、預期完成之項目與成果及經費之合理性。 	<p>格審查，再送高教深耕計畫辦公室進行複審，必要時得邀請計畫主持人列席報告。</p> <p>(二)評選項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、與績優或指標性公、民營機構企業合作，並以符合本校優勢特色之產業範疇為主題<u>合作</u>，民營企業需為經濟部登記在案之公司行號。 2、輔導計畫有明確之輔導目標機構及開發方向。 3、團隊組成、分工方式之妥適。 4、輔導計畫與預期效益是否能有效達成本辦法補助目的。 5、後續與本校進行深化產學合作之連結措施完善可行。 6、預期完成之項目與成果及經費之合理性。 	
六、補助額度：每案計畫補助金額以新臺幣 1 萬元為上限。	六、補助額度：每案計畫補助金額以新臺幣 1 萬元為上限。	本點無修正。
七、申請限制：若該輔導團隊申請案件之輔導廠商，已被輔導二年度而未與該輔導團隊教師簽訂相關產學合作計畫者，第三年度起則不予補助 <u>與該廠商合作之申請案</u> 。	七、申請限制：若該輔導團隊申請案件之輔導廠商，已被輔導二年度而未與該輔導團隊教師簽訂相關產學合作計畫者，第三年度起則不予補助。	為使本校輔導人力資源合理投入，並且鼓勵教師踴躍申請，酌做文字修正以使規範明確。
<p>八、補助經費項目與核撥：</p> <p>(一)經費依「大專院校高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理，補助經費項目包括開發公、民營機構相關招標案、補助案、產學案等支出，如資料蒐集費、國內差旅費、印刷費、材料費(研發作品之材料支出)、膳費、<u>廠商出席費與交通費</u>等為執行本案所需之費用，須依學校相關規定檢據報支。</p>	<p>八、補助經費項目與核撥：</p> <p>(一)經費依「大專院校高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理，補助經費項目包括開發公、民營機構相關招標案、補助案、產學案等支出，如資料蒐集費、國內差旅費、印刷費、材料費(研發作品之材料支出)、膳費等為執行本案所需之費用，須依學校相關規定檢據報支。</p> <p>(二)請計畫主持人於當年度 11</p>	考量疫情期間以視訊會議方式洽辦，針對政策性或專案性之重大諮詢事項會議，得支給廠商出席費，若邀請廠商來校開會，增列核支交通費用途。

修正條文	原條文	說明
(二)請計畫主持人於當年度 11 月 15 日前將輔導計畫相關檢據送至研發處，並依本校主計規定完成經費核銷。	月 15 日前將輔導計畫相關檢據送至研發處，並依本校主計規定完成經費核銷。	
九、計畫變更及終止：因故未能執行輔導計畫時，主持人最遲須於計畫執行期限到期日前一個月簽陳校長核可，尚未執行之經費應即繳回。	九、計畫變更及終止：因故未能執行輔導計畫時，主持人最遲須於計畫執行期限到期日前一個月簽陳校長核可，尚未執行之經費應即繳回。	本點無修正。
<p>十、計畫結案作業請於當年度 11 月 30 日前完成結報事宜，其執行成果將納入來年申請研發處相關補助之參考：</p> <p>(一)書面與電子檔成果報告書 1 份，其績效計算以當年度公告通過日起算至當年度 11 月 30 日，內容應含：</p> <p>1、輔導工作項目執行情形說明。</p> <p><u>2</u>、相關洽談會議紀錄及成果照片。</p> <p><u>3</u>、公差假核准證明文件。</p> <p><u>4</u>、其他如產學合作備忘錄、加入本校產學聯盟同意書或投遞公、民營機構相關招標案、補助案、產學案等相關證明文件。</p> <p>(二)經費結算表 1 份。</p>	<p>十、計畫結案作業請於當年度 11 月 30 日前完成結報事宜，其執行成果將納入來年申請研發處相關補助之參考：</p> <p>(一)書面與電子檔成果報告書 1 份，其績效計算以當年度公告通過日起算至當年度 11 月 30 日，內容應含：</p> <p>1、輔導工作項目執行情形說明。</p> <p>2、<u>輔導計畫工作目標達成情形</u>。</p> <p>3、相關洽談會議紀錄及成果照片。</p> <p>4、公差假核准證明文件。</p> <p>5、其他如產學合作備忘錄、加入本校產學聯盟同意書或投遞公、民營機構相關招標案、補助案、產學案等相關證明文件。</p> <p>(二)經費結算表 1 份。</p>	為鼓勵教師踴躍申請，將結案作業簡化，提供必要執行情形說明即可。
十一、由研究發展處彙整歸檔相關文件，並配合高教深耕計畫辦公室期末成果報告於年底統整相關數據、資料送高教深耕計畫辦公室。	十一、由研究發展處彙整歸檔相關文件，並配合高教深耕計畫辦公室期末成果報告於年底統整相關數據、資料送高教深耕計畫辦公室。	本點無修正。
十二、 <u>本要點</u> 經費來源由教育部高等教育深耕計畫主冊之補助款支應， <u>如計畫終止或當年度經費用罄時或申請之經費與產學合作無關時，則本要點停止適用。</u>	十二、經費來源由教育部補助本校高等教育深耕計畫主冊之補助款支應。 <u>補助名額與金額視當年度計畫經費而定，以上網公告為準，如計畫中止則停止辦</u>	修訂停止適用之規定。

修正條文	原條文	說明
	<u>理補助。</u>	
十三、所獲補助之經費項目，不得再向校內外其他單位申請相關獎補助款；其有重複獎補助之情形，本校得廢止其補助，並追繳重複部分之經費。	十三、所獲補助之經費項目，不得再向校內外其他單位申請相關獎補助款；其有重複獎補助之情形，本校得廢止其補助，並追繳重複部分之經費。	本點無修正。
十四、本要點經高教深耕計畫管考委員會通過，送行政會議及校務基金管理委員會會議通過後，並陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。	十四、本要點經高教深耕計畫管考委員會通過，送行政會議及校務基金管理委員會會議通過後，並陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。	本點無修正。

國立臺中科技大學辦理高教深耕計畫之推動跨領域產學輔導團補助要點(修正草案)

108年9月4日高教深耕計畫管考委員會會議通過

108年11月21日108學年度第1學期第2次行政會議通過

108年12月3日108學年度第1學期第2次校務基金管理委員會通過

111年00月00日校務基金管理委員會修正通過

111年00月00日行政會議修正通過

- 一、為推動教育部高等教育深耕計畫-專任教師業界實務經驗提升成效，提升本校於業界服務之技術能量，以協助公、民營機構開發核心應用創新技術培育專業人才，以鏈結公、民營機構達成建構產學交流機制，鼓勵校內教師積極促成與公、民營機構多面向合作，並且有效達成本校於產學合作成果之目標績效，特訂定本辦法。
- 二、申請對象：本校專任或專案教師。
 - (一)跨領域產學服務團教師成員組成至少 2 名，每人以參與 1 組團隊為限。
 - (二)每案服務團教師成員須至少涵蓋 2 個不同系所或專長領域，並推派 1 名教師擔任計畫主持人。
 - (三)每團隊至少有 1 名成員，具有執行公、民營機構補助計畫或產學計畫之經驗。
 - (四)每一跨領域產學服務團以申請補助 1 案為限。
- 三、申請文件：
 - (一)輔導計畫申請表。
 - (二)輔導計畫經費預算表。
- 四、申請時間：由研究發展處（以下簡稱研發處）公告周知，至經費用罄為止。
- 五、審查程序及原則：
 - (一)評選方式：以書面審查為原則，由研發處先依申請文件進行資格審查，再送高教深耕計畫辦公室進行複審，必要時得邀請計畫主持人列席報告。
 - (二)評選項目：
 - 1、與績優或指標性公、民營機構企業合作，並以符合本校優勢特色之產業範疇為主題，民營企業需為經濟部登記在案之公司行號。
 - 2、輔導計畫有明確之輔導目標機構及開發方向。
 - 3、團隊組成、分工方式之妥適。
 - 4、輔導計畫與預期效益是否有效達成本辦法補助目的。
 - 5、後續與本校進行深化產學合作之連結措施完善可行。
 - 6、預期完成之項目與成果及經費之合理性。
- 六、補助額度：每案計畫補助金額以新臺幣 1 萬元為上限。
- 七、申請限制：若該輔導團隊申請案件之輔導廠商，已被輔導二年度而未與該輔導團隊教師簽訂相關產學合作計畫者，第三年度起則不予補助與該廠商合作之申請案。
- 八、補助經費項目與核撥：
 - (一)經費依「大專院校高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理，補助經費項目包括開發公、民營機構相關招標案、補助案、產學案等支出，如資料蒐集費、國內差旅費、印刷費、材料費(研發作品之材料支出)、膳費、廠商出席費與交通費等為執行本案所需之費用，須依學校相關規定檢據報支。
 - (二)請計畫主持人於當年度 11 月 15 日前將輔導計畫相關檢據送至研發處，並依本校主計規定完成經費核銷。
- 九、計畫變更及終止：因故未能執行輔導計畫時，主持人最遲須於計畫執行期限到期日前一個月簽陳校長核可，尚未執行之經費應即繳回。
- 十、計畫結案作業請於當年度 11 月 30 日前完成結報事宜，其執行成果將納入來年申請研發處相關補助之參考：

(一)書面與電子檔成果報告書 1 份，其績效計算以當年度公告通過日起算至當年度 11 月 30 日，內容應含：

1、輔導工作項目執行情形說明。

2、相關洽談會議紀錄及成果照片。

3、公差假核准證明文件。

4、其他如產學合作備忘錄、加入本校產學聯盟同意書或投遞公、民營機構相關招標案、補助案、產學案等相關證明文件。

(二)經費結算表 1 份。

十一、由研究發展處彙整歸檔相關文件，並配合高教深耕計畫辦公室期末成果報告於年底統整相關數據、資料送高教深耕計畫辦公室。

十二、本要點經費來源由教育部高等教育深耕計畫主冊之補助款支應，如計畫終止或當年度經費用罄時或申請之經費與產學合作無關時，則本要點停止適用。

十三、所獲補助之經費項目，不得再向校內外其他單位申請相關獎補助款；其有重複獎補助之情形，本校得廢止其補助，並追繳重複部分之經費。

十四、本要點經高教深耕計畫管考委員會通過，送行政會議及校務基金管理委員會會議通過後，並陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學辦理高教深耕計畫之創新創業競賽活動獎勵實施要點(修正草案)

修正對照表

修正條文	原條文	說明
一、為鼓勵師生組成創新創業團隊，經由競賽活動甄選與創新創業知能研習，將所學習之理論與實作結合、落實教學實務，培養創新創業與團隊合作精神，特訂定本要點。	一、為鼓勵師生組成創新創業團隊，經由競賽活動甄選與創新創業知能研習，將所學習之理論與實作結合、落實教學實務，培養創新創業與團隊合作精神，特訂定本要點。	本點無修正。
二、本要點經費來源由教育部高等教育深耕計畫經費 <u>項下支應</u> ，如 <u>計畫終止或當年度經費用罄時</u> ，則本要點停止適用。	二、本要點經費來源由教育部高教深耕計畫經費 <u>勻支</u> ，如 <u>遇計畫終止</u> ，則本要點停止適用。	酌做文字修正以使規範明確。
三、參賽資格： (一)團隊至少 3 人組成，成員皆需為本校在學學生， <u>不限學制</u> ， <u>但</u> 每人以參與一隊為限。 (二)每隊皆須列指導老師 1 名，至多 2 名，指導老師不得為團隊成員，主要指導老師限為本校專任或專案教師，協同指導老師得為校外專業人士。 <u>(三)</u> 團隊參賽之主題或計畫內容未曾據之成立公司或行號。	三、參賽資格： (一)團隊至少 3 人組成，成員皆需為本校在學學生，每人以參與一隊為限。 (二)每隊皆須列指導老師 1 名，至多 2 名，指導老師不得為團隊成員，主要指導老師限為本校專任或專案教師，協同指導老師得為校外專業人士。 <u>(三)創業團隊競賽依參賽團隊學制共分以下兩組，分別評選，視報名隊數決定，若未滿 6 隊即自動取消該競賽組別：</u> <u>1.大專生組：參賽團隊成員皆為五專四年級(含)以上及五專之外所有學制在校生。</u> <u>2.五專生組：參賽團隊成員為五專學制在校生。</u> (四)團隊參賽之主題或計畫內容未曾據之成立公司或行號。 (五)凡參加歷屆年度創新創業競賽，得獎團隊之作品不得再次參加比賽，惟若能清楚說明創新功能設計，並表現出與前投件作品之差異化，則不在此限。	一、為提升師生投件意願，放寬參賽條件，不限學制皆可參加。 二、因與本要點新增之第八點之規定有違，故刪除第四項。
四、實施方式：依公告時間繳交計畫書並進行提案評比，其錄取名額、評審標準及權分比例依照舉辦單位簽准	四、實施方式：依公告時間繳交計畫書並進行提案評比，其錄取名額、評審標準及權分比例依照舉辦單	本點無修正。

核定之競賽活動辦法予以規範。	位簽准核定之競賽活動辦法予以規範。	
五、辦理時間：每年視執行狀況及計畫補助而定，以實際公告日期為主。	五、辦理時間：每年視執行狀況及計畫補助而定，以實際公告日期為主。	本點無修正。
<p>六、獎金給付標準：各項獎金得不足額頒發或從缺，其所衍生之所得稅由受獎者負擔，團體競賽獲獎獎金之分配，由受獎者依參賽時之貢獻度自行公平分配。</p> <p>(一)第一名：新台幣3萬元獎金，<u>1名</u>。</p> <p>(二)第二名：新台幣2萬元獎金，<u>1名</u>。</p> <p>(三)第三名：新台幣1萬元獎金，<u>1名</u>。</p> <p>(四)佳作：新台幣5仟元獎金，<u>若干名，視經費餘裕調整</u>。</p>	<p>六、獎金給付標準：各項獎金得不足額頒發或從缺，其所衍生之所得稅由受獎者負擔，團體競賽獲獎獎金之分配，由受獎者依參賽時之貢獻度自行公平分配。</p> <p>(一)<u>大專生組</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第一名：新台幣3萬元獎金。 2.第二名：新台幣2萬元獎金。 3.第三名：新台幣1萬元獎金。 4.佳作：新台幣5仟元獎金。 <p>(二)<u>五專生組</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第一名：新台幣5仟元獎金。 2.第二名：新台幣3仟元獎金。 3.第三名：新台幣2仟元獎金。 4.佳作：新台幣1仟元獎金。 	因應本要點第三點修正參賽資格，爰刪除五專生組之獎金給付。
七、獲獎團隊須與本校完成簽訂進駐輔導合約書，於期間內參加本校輔導措施、媒體廣宣與採訪、研習講座等，並參與本校指定相關競賽活動及創業成果發表，以及完成教育部U-Start創新創業補助計畫申請，若放棄履行，本校得追繳原領獎金。	七、獲獎團隊須與本處完成簽訂進駐輔導合約書，於期間內參加本處業務輔導措施、媒體廣宣與採訪、研習講座等，並參與本校指定相關競賽活動及創業成果發表，以及完成教育部U-Start創新創業補助計畫申請，若放棄履行，本校得追繳原領獎金。	酌修文字。
<u>八、本要點獎勵之對象，不得重複申請獎勵補助，如有違者，應依校內程序繳回獎勵經費。</u>		新增規定。
<u>九</u> 、本要點經高教深耕計畫管考委員會審議後，提報行政會議及校務基金會議審議通過，陳請校長核定，修正時亦同。	八、本要點經高教深耕計畫管考委員會審議後，提報行政會議及校務基金會議審議通過，陳請校長核定，修正時亦同。	新增第八點，故酌做項次修正。

國立臺中科技大學辦理高教深耕計畫之創新創業競賽活動獎勵實施要點

(修正草案)

108 年 11 月 12 日行政會議修正通過

108 年 12 月 16 日高教深耕計畫管考小組臨時會議修正通過

109 年 3 月 12 日行政會議修正通過

109 年 3 月 17 日校務基金管理委員會修正通過

111 年 00 月 00 日校務基金管理委員會修正通過

111 年 00 月 00 日行政會議修正通過

- 一、為鼓勵師生組成創新創業團隊，經由競賽活動甄選與創新創業知能研習，將所學習之理論與實作結合、落實教學實務，培養創新創業與團隊合作精神，特訂定本要點。
- 二、本要點經費來源由教育部高等教育深耕計畫經費項下支應，如計畫終止或當年度經費用罄時，則本要點停止適用。
- 三、參賽資格：
 - (一)團隊至少 3 人組成，成員皆需為本校在學學生，不限學制，但每人以參與一隊為限。
 - (二)每隊皆須列指導老師 1 名，至多 2 名，指導老師不得為團隊成員，主要指導老師限為本校專任或專案教師，協同指導老師得為校外專業人士。
 - (三)團隊參賽之主題或計畫內容未曾據之成立公司或行號。
- 四、實施方式：依公告時間繳交計畫書並進行提案評比，其錄取名額、評審標準及權分比例依照舉辦單位簽准核定之競賽活動辦法予以規範。
- 五、辦理時間：每年視執行狀況及計畫補助而定，以實際公告日期為主。
- 六、獎金給付標準：各項獎金得不足額頒發或從缺，其所衍生之所得稅由受獎者負擔，團體競賽獲獎獎金之分配，由受獎者依參賽時之貢獻度自行公平分配。
 - (一)第一名：新台幣 3 萬元獎金，1 名。
 - (二)第二名：新台幣 2 萬元獎金，1 名。
 - (三)第三名：新台幣 1 萬元獎金，1 名。
 - (四)佳作：新台幣 5 仟元獎金，若干名，視經費餘裕調整。
- 七、獲獎團隊須與本校完成簽訂進駐輔導合約書，於期間內參加本校輔導措施、媒體廣宣與採訪、研習講座等，並參與本校指定相關競賽活動及創業成果發表，以及完成教育部 U-Start 創新創業補助計畫申請，若放棄履行，本校得追繳原領獎金。
- 八、本要點獎勵之對象，不得重複申請獎勵補助，如有違者，應依校內程序繳回獎勵經費。
- 九、本要點經高教深耕計畫管考委員會審議後，提報行政會議及校務基金會議審議通過，陳請校長核定，修正時亦同。

國立臺中科技大學 110 學年度第 2 學期第 2 次
校務基金管理委員會程序小組會議簽到單





一、時間：111 年 5 月 10 日（星期二）12 時 10 分

二、地點：行政大樓 3 樓第一會議室

三、主持人：李主席建平

紀錄：林揚傑

四、出席：

姓名	簽到
李主席建平	
魏委員立建	請假
蕭委員家孟	
周委員儀芳	
鄭委員惠芳	

五、 列席：

單位	姓名	簽到
總務處	林總務長春宏	林春宏
研究發展處	王研發長慈娟	王慈娟
商學院	李院長國璋	李國璋
語文學院	李院長右芷	李右芷
教務處	黃副教務長政治	黃政治
教務處	林組長惠娟	林惠娟
智慧生產工程系	張主任源修	張源修
智慧生產工程系	李固遠助理教授	李固遠
職涯及諮商輔導中心	姜組長祖華	姜祖華
進修部	施惠心小姐	施惠心

秘書室	徐組長秀鳳	徐秀鳳
秘書室	吳組長美玉	吳美玉