

國立臺中科技大學 111 學年度第 1 學期 校務會議程序委員會會議紀錄

一、 時間：111 年 10 月 4 日（星期二）中午 12 時 10 分

二、 地點：資訊大樓 2 樓第二會議室

三、 推選主任委員

（一）依據本校校務會議程序委員會組織及議事規則第 4 點規定，本會置主任委員一人，負責會議之召集，主任委員由本會委員互選產生。

（二）經委員無記名投票，推選李建平委員擔任主任委員。

四、 主席致詞：（略）

五、 提案事項：

（提案一）

提案單位：秘書室

案由：本校 111 學年度第 1 學期校務會議議案，提請審議。

說明：

一、 依本校校務會議程序委員會組織及議事規則第 5 條、第 6 條規定辦理。

二、 截至 111 年 9 月 28 日中午前，收件議案共計 4 案，提案單位分別為研究發展處、秘書室、學務處。

三、 檢附旨揭會議審議事項（如附件，p. 2-21）。

四、 請委員擬具初審意見並排定議案優先次序。

決議：提案及次序均照案通過，同意排入議程。

六、 臨時動議：無。

七、 散會：111 年 10 月 4 日（星期二）中午 12 時 15 分

▲提案一

提案單位：研究發展處

案由：修正「國立臺中科技大學各類中心評鑑要點」，提請審議。

說明：

- 一、依據國立臺中科技大學各類中心評鑑要點第 11 點規定辦理。
- 二、經查案揭評鑑要點係依據人事室訂定之「國立臺中科技大學各類中心設置辦法」第 8 點第 2 項規定所訂定，研發處所負責項目為評鑑之程序部分，評鑑結束後之後續措施應回歸設置辦法規定，惟現行之評鑑要點部分規定有與設置辦法規定重複之情形；次查設置辦法第 8 點已規定各類中心每年皆須提交自我評鑑報告等資料，僅在成立滿 3 年才接受校方評鑑，評鑑未通過需次年再評鑑一次，爰有修正現行評鑑要點之需。
- 三、另因校內目前設立滿 3 年之中心已於先前年度依現行評鑑要點接受評鑑多次，應已符合上述設置辦法之規定，故不再依現行辦法辦理，待新規定修正完成後，通知各中心依修正後之規定辦理。
- 四、檢附修正對照表、草案及修正後之作業流程(如附件一，p. 4-12)。

決議：

▲提案二

提案單位：學生事務處

案由：修正「國立臺中科技大學教師輔導與管教學生辦法」，提請審議。

說明：

- 一、配合教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」修正本辦法。
- 二、檢附修正對照表及草案(如附件二，p. 13-16)。

決議：

▲提案三

提案單位：秘書室

案由：修正「國立臺中科技大學行政會議議事規則」，提請審議。

說明：

- 一、依據本校組織規程(111 年 8 月 1 日核定)及會議實際運作狀況，擬修正旨揭規定，修正重點如下：
 - (一)為統一行政規則名稱，爰修正為「國立臺中科技大學行政會議議事要點」。
 - (二)第二點：依據 111 年 6 月 14 日校務會議會議決議(如附件 2)及本校組織規程辦理，行政會議增設學生代表 2 名，分別為學生會長及學生議會議長。
 - (三)第四點：修正會議舉行次數，為符合會議實際運作情況，修正為「每學期舉行三次」為原則。
 - (四)第六點：修正會議討論事項。
 - (五)第七點：增訂決議方式規定，投票採無記名單記方式進行，亦得遵循無異議方式行之。
 - (六)第八點：本點新增，為符合行政程序，明定提案程序。
 - (七)第十點及第十一點：酌作文字修正。

- 二、檢附對照表及修正草案(如附件三，p. 17-20)。

決議：

▲提案四

提案單位：秘書室

案由：遴補本校第 13 屆校務基金管理委員會委員 1 名，提請審議。

說明：

- 一、依據本校校務基金管理委員會（以下稱委員會）設置要點第 2 點規定略以，本委員會置委員 7 至 15 人，由校長擔任召集人，其餘由校長遴選提經校務會議同意後聘任之。委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一…委員任期 2 年。
- 二、旨揭遴補委員共 1 名，因林家慶委員於 111 年 8 月 1 日起擔任國際貿易與經營系系主任乙職，其未兼行政職務之教師代表之職務於 8 月 22 日經校長核定，由保險金融管理系劉議謙副教授擔任，聘期自 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。
- 三、檢附委員會名單（如附件四，p.21）。

決議：

「國立臺中科技大學各類中心評鑑要點」修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
二、各類中心(以下簡稱中心)應依本辦法第八條規定辦理業務簡報及接受校方評鑑。	二、各類中心應依本辦法第八條規定辦理業務簡報及接受校方評鑑。	增加文字說明，以省略後續規定之相關文字。
三、 <u>成立屆滿 3 年之中心(以中心設立要點通過日期起算，於當年度 12 月 20 日前屆滿 3 年者)須於屆滿當年 12 月 20 日前向隸屬單位提報當年度自我評鑑報告，由隸屬單位之相關會議(院務、處務會議等)就資料進行初評及加註相關意見後，於次年度 3 月 31 日前提報本校研究發展委員會進行複評，中心須派員到會報告與說明。110 年 12 月 31 日前成立已屆滿 3 年之中心，無須依前項規定辦理，僅須依本辦法第八條第一項規定，每年 12 月 20 日前提報當年度工作成果報告、次年度工作計畫書及自我評鑑報告，向所隸屬單位及研究發展委員會進行業務簡報。</u>	三、 <u>研究發展處須於每年一月提出前一年度應受評之各類中心名單(以下簡稱受評中心)，受評中心須於每年 3 月 31 日前提報上一年度(會計年度)營運成果報告書，由研究發展處就資料是否符合評鑑項目進行初審後，送本校研究發展委員會進行複審，受評中心須派員到會報告與說明。</u>	<p>1. 依本辦法第八條規定：「各類中心每年十二月二十日前應提報當年度工作成果(…)報告、次年度工作計畫書及自我評鑑報告，向所隸屬單位及研究發展委員會進行業務簡報。成立滿三年後並應接受校方評鑑，針對營運績效進行成效評估。各類中心如經校方評鑑未通過，隔年再予評鑑，若再評鑑未通過，由隸屬單位依第三條規定之原審查程序之相關會議議決後，依設置辦法或要點之規定予以裁撤，…。」，故各類中心每年皆須提交自我評鑑報告等資料，僅在成立滿 3 年才接受校方評鑑，評鑑未通過需次年再評鑑一次，而非每年皆須接受校方評鑑，爰修正本點第 1 項規定。</p> <p>2. <u>新增第 2 項規定，因修正後各中心僅需於屆滿 3 年時接受校方評鑑，目前校內 110 年前設立滿 3 年之中心皆已於先前年度依現行規定接</u></p>

		<u>受評鑑多次，故免予適用成立滿三年需接受校方評鑑之規定。</u>
<p>四、<u>各中心依本辦法第八條第一項規定所需提報之自我評鑑</u>報告應包含以下項目：</p> <p>(一)營運方向與設置宗旨之相符性。</p> <p>(二)中心組織運作情形及管理制度。</p> <p>(三)<u>推動各項業務之相關</u>具體事項。</p> <p>(四)年度營運績效。</p> <p>(五)未來營運規劃。</p>	<p>四、<u>營運成果報告書</u>所應包含以下評鑑項目，<u>評審原則另由研究發展委員會訂定之。</u></p> <p>(一)營運方向與設置宗旨之相符性。</p> <p>(二)中心組織運作情形及管理制度。</p> <p>(三)<u>推展及提昇產學合作</u>具體事項。</p> <p>(四)年度營運績效。</p> <p>(五)未來營運規劃。</p>	<p>1. 配合第三點修正報告名稱</p> <p>2. 因依本辦法第八條第一項規定，各類中心之當年度工作成果包含衍生計畫、專利技轉、論文專書、研究獎勵、舉辦活動、推廣教育等，並非僅侷限在產學合作，故修正第三款規定。</p>
<p>五、本要點第四點第四款之營運績效，<u>應符合</u>本辦法第四條規定。</p>	<p>五、本要點第四點第四款之營運績效<u>係指</u>本辦法第四條<u>第二項規定之自籌款執行績效</u>，所採計者應符合以下條件：</p> <p>(一)<u>以本校名義簽約，以中心為執行單位。</u></p> <p>(二)<u>以計畫結案日為計算基礎。</u></p> <p><u>各類中心評核標準如下：</u></p> <p>(一)<u>工程類：每年自籌款不得低於新台幣 2 百萬元；</u></p> <p>(二)<u>商管、設計、文史、健康類：每年自籌款不得低於新台幣 1 百萬元；</u></p> <p>(三)<u>各類中心如所專用之總樓地板面積超出 120 平方公尺，則不論本項第 1、2 款各類別，其評核標準為：應開始接受校方評鑑之第一年自籌款不得低於新台幣 5 百萬元，爾後逐年提高 20%。</u></p> <p>(四)<u>中心內部專(兼)任約用人員之酬勞有自籌能力。</u></p>	<p>因本辦法第四條已就中心之經費及自籌款有明確定義，應無須再次規定。</p>

<p>六、<u>研究發展委員會做成之評鑑結果分為「通過」、「未通過」，中心應依評鑑結果及本辦法第八條規定辦理後續相關事宜。</u>中心對評鑑結果如有異議，得於<u>研究發展委員會議做出</u>評鑑結果後一個月內填具申覆書<u>並檢附相關佐證資料，經所隸屬單位之相關會議審核通過後</u>，提送研究發展委員會審議，申覆以一次為限。</p>	<p>六、評鑑結果分為<u>A、B 二級，A 級代表通過評鑑，B 級則否。</u>受評中心對評鑑結果如有異議，得於<u>接獲</u>評鑑結果<u>通知</u>後一個月內填具申覆書<u>向研究發展處提出申請，由研究發展處彙整</u>提送研究發展委員會審議，申覆以一次為限。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據本辦法第八條第 2 項之規定，將評鑑結果修正為「通過」、「未通過」。 2. 配合第三點之修正，修正中心提出申覆書之處理程序。
	<p>七、評鑑結果為 B 級者，如該中心所專用之總樓地板面積超出 120 平方公尺，則自接獲評鑑結果當月起，即應自付電力費用，學校不再補助，次年並應再次接受評鑑。</p>	<p><u>本點刪除，因本要點僅就中心評鑑部分進行規範，評鑑未通過者之後續處理方式應依照本辦法第八條第二項規定辦理。</u></p>
<p><u>七、</u> 受評中心如拒絕接受評鑑，<u>視同當年度評鑑「未通過」，後續依本辦法第八條第 2 項規定辦理。</u></p>	<p>八、受評中心如<u>連續兩次評鑑為 B 級或拒絕接受評鑑，由研究發展處通知隸屬單位，</u>依本辦法第八條第 2 項規定辦理<u>裁撤。確定裁撤後，應立即辦理各項業務結束作業，並不得受理新業務，但執行中之計畫，原中心人員應於計畫執行期限內執行完畢。</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點號調整 2. 本要點僅就中心評鑑部分進行規範，後續相關處置應依本辦法之規定。經查本辦法第八條第二項已就連續兩次評鑑未通過之後續處理方式有所規定，惟未涵蓋中心拒絕接受評鑑之情形，故修正相關規定。
	<p>九、依前點規定裁撤之中心，所使用之空間應交由總務處規劃運用。</p>	<p><u>本點刪除，因本要點僅就中心評鑑部分進行規範，評鑑未通過者之後續處理方式應依照本辦法第八條第二項規定辦理。</u></p>
<p><u>八、</u> 本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。</p>	<p><u>十、</u> 本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。</p>	<p>點號調整</p>

<p><u>九</u>、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>十一</u>、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>點號調整</p>
---	--	-------------

國立臺中科技大學各類中心評鑑要點修正草案

本校 105.01.05 104 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議通過
本校 108.06.11 107 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正通過

- 一、依據「國立臺中科技大學各類中心設置辦法」(以下簡稱本辦法)第八條第二項規定，訂定「國立臺中科技大學各類中心評鑑要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、各類中心(以下簡稱中心)應依本辦法第八條規定辦理業務簡報及接受校方評鑑。
- 三、成立屆滿 3 年之中心(以中心設立要點通過日期起算，於當年度 12 月 20 日前屆滿 3 年者)須於屆滿當年 12 月 20 日前向隸屬單位提報當年度自我評鑑報告，由隸屬單位之相關會議(院務、處務會議等)就資料進行初評及加註相關意見後，於次年度 3 月 31 日前提報本校研究發展委員會進行複評，中心須派員到會報告與說明。
110 年 12 月 31 日前成立已屆滿 3 年之中心，無須依前項規定辦理，僅須依本辦法第八條第一項規定，每年 12 月 20 日前提報當年度工作成果報告、次年度工作計畫書及自我評鑑報告，向所隸屬單位及研究發展委員會進行業務簡報。
- 四、各中心依本辦法第八條第一項規定所需提報之自我評鑑報告應包含以下項目：
 - (一) 營運方向與設置宗旨之相符性。
 - (二) 中心組織運作情形及管理制度。
 - (三) 推動各項業務之相關具體事項。
 - (四) 年度營運績效。
 - (五) 未來營運規劃。
- 五、本要點第四點第四款之營運績效，應符合本辦法第四條規定。
- 六、研究發展委員會做成之評鑑結果分為「通過」、「未通過」，中心應依評鑑結果及本辦法第八條規定辦理後續相關事宜。中心對評鑑結果如有異議，得於研究發展委員會議做出評鑑結果後一個月內填具申覆書並檢附相關佐證資料，經所隸屬單位之相關會議審核通過後，提送研究發展委員會審議，申覆以一次為限。
- 七、受評中心如拒絕接受評鑑，視同當年度評鑑「未通過」，後續依本辦法第八條第 2 項規定辦理。
- 八、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。
- 九、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學

(中心名稱)

XXX 年度自我評鑑報告

中華民國 年 月 日

● 中心基本資料					
成立日期		隸屬單位		中心主任	
聯絡窗口					
聯絡人		連絡電話		電子郵件	
● 自評內容					
<p>項目一:營運方向與設置宗旨之相符性</p> <p>一、 現況描述</p> <p> (一) 設置宗旨</p> <p> (二) 目前營運方向與設置宗旨之相符性說明</p> <p>二、 是否遭遇問題與困難，以及相關改善策略或改善情形</p> <p>項目二:中心組織運作情形及管理制度</p> <p>一、 現況描述</p> <p> (一) 中心組織架構、運作(含人力配置)及管理制度</p> <p> (二) 中心成員對中心營運績效之貢獻說明</p> <p>二、 是否遭遇問題與困難，以及相關改善策略或改善情形</p> <p>項目三:推動各項業務之相關具體事項</p> <p>一、 現況描述</p> <p> (一) 當年度推動各項業務之相關具體事項說明</p> <p> (二) 推動之具體事項與設置宗旨之關聯說明</p> <p> (三) 推動之具體事項對所隸屬單位產生之效益說明</p> <p>二、 是否遭遇問題與困難，以及相關改善策略或改善情形</p> <p>項目四:年度營運績效</p> <p>一、 現況描述</p> <p> (一) 當年度營運績效說明</p> <p> (二) 是否符合「國立臺中科技大學各類中心設置辦法」第四條之要求及相關說明</p> <p>二、 是否遭遇問題與困難，以及相關改善策略或改善情形</p> <p>項目五:未來營運規劃</p> <p>一、 內容描述</p> <p> (一) 未來之營運規劃內容</p> <p> (二) 預期對所隸屬單位產生之效益說明</p> <p>二、 預期可能遭遇之問題與困難，以及預擬之改善策略</p> <p>總結：</p> <p>附件：</p> <p>1. 中心設置辦法</p> <p>2. 年度工作報告、次年度工作計畫及其他可供證明文件</p>					

國立臺中科技大學

(中心名稱)

XXX 年度自我評鑑報告

中華民國 年 月 日

● 中心基本資料

成立日期		隸屬單位		中心主任	
聯絡窗口					
聯絡人		連絡電話		電子郵件	

● 自評內容

項目一:營運方向與設置宗旨之相符性

設立宗旨	營運方向

項目二:中心組織運作情形及管理制度

- 組織運作說明
- 成員編制及業務職掌

姓名	職稱	負責業務	專(兼)任

項目三:推動各項業務之相關具體事項(如附件 1:年度工作報告)

項目四:年度營運績效(執行年度: _____ 年度)

- 經費收入

序號	收入項目	金額(元)
1		
2		
年度總計		

- 經費支出

序號	支出項目	金額(元)
1		
2		
年度總計		

項目五:未來營運規劃(如附件 2:次年度工作計畫)

附件:

- 年度工作成果報告
- 次年度工作計畫

國立臺中科技大學

____年度____中心評鑑結果申覆書

受評中心基本資料

成立日期		隸屬單位		中心主任	
聯絡窗口					
聯絡人		連絡電話		電子郵件	

申覆事項

研發委員會評鑑結果及意見	1. 研究發展委員會評鑑日期:____年____月____日____學年度第____次研究發展委員會議 2. 評鑑結果及意見:				
申覆理由	<input type="checkbox"/> 不符事實 <input type="checkbox"/> 要求修正事項 <input type="checkbox"/> 其他:				
申覆說明(受評中心應於所提自我評鑑報告範圍內，就有異議之評鑑結果提出具體說明)					
附件資料					
受評中心 主管簽章				申覆日期:____年____月____日	

「國立臺中科技大學教師輔導與管教學生辦法」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
第一條 本 <u>校</u> 依教師法規定及 <u>教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」</u> 訂定之。 <u>本辦法未規定者，適用其他相關法令及本校校規。</u>	第一條 本 <u>辦法</u> 依教師法 <u>第十</u> <u>七條</u> 規定訂定之。	因教師法第十七條規定已不同，故修正本辦法依據為教師法及教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。
第二條 教師輔導與管教學生應符合下列之目的： <u>一、增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。</u> <u>二、培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。</u> <u>三、維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。</u> <u>四、維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。</u>	第二條 教師輔導與管教學生應符合下列之目的： <u>一、鼓勵學生優良表現，培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。</u> <u>二、導引學生身心發展，激發個人潛能，培養健全人格。</u> <u>三、養成學生良好生活習慣，建立符合社會規範之行為。</u> <u>四、確保班級教學及學校教育活動之正常進行。</u>	依據教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第十點「輔導與管教學生之目的」，修正本辦法之目的。
第三條 教師輔導與管教學生時之 <u>基本考量</u> 如下： <u>一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。</u> <u>二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異，符合學生之人格尊嚴。</u> <u>三、啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。</u> <u>四、對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。</u>	第三條 教師輔導與管教學生時， <u>應依下列原則處理</u> ： <u>一、尊重學生人格尊嚴。</u> <u>二、重視學生個別差異。</u> <u>三、配合學生心智發展需求。</u> <u>四、維護學生受教權益。</u>	依據教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第十四點「輔導與管教學生之基本考量」，修正本辦法。

<p><u>五、應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。</u></p> <p><u>六、不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生。</u></p> <p><u>七、對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。</u></p> <p><u>八、不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。</u></p>	<p><u>五、發揮教育愛心與耐心。</u></p> <p><u>六、啟發學生反省與自制能力。</u></p> <p><u>七、不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。</u></p>	
	<p>第十五條 學生獎懲委員會審議學生重大違規事件時，應秉持公正、保密原則，瞭解事實經過，並應給予學生當事人或家長、監護人陳述意見之機會。</p>	<p>本辦法第十四條訂定成立學生獎懲委員會，而其相關規定統一載明於本校學生獎懲辦法，故第十五條刪除不再重述。</p>
	<p>第十六條 學生獎懲委員會為重大獎懲決議後，應做成決定書，並記載事宜、理由及獎懲依據，通知學生當事人及其家長或監護人，必要時得要求家長或監護人配合輔導。前項決定書，應經校長核定後執行，校長認為決定不當時，得退回再議。</p>	<p>本辦法第十四條訂定成立學生獎懲委員會，而其相關規定統一載明於本校學生獎懲辦法，故第十六條刪除不再重述。</p>
<p>第<u>十五</u>條</p>	<p>第<u>十七</u>條</p>	<p>調整條次。</p>
<p>第<u>十六</u>條</p>	<p>第<u>十八</u>條</p>	<p>調整條次。</p>

第 <u>十七</u> 條	第 <u>十九</u> 條	調整條次。
	第二十條 成立學生申訴評議委員會，其組織及評議規定由校務會議通過，報請主管機關核備後實施，修正時亦同。	本辦法第十九條訂定學生得向學生申訴評議委員會申訴，而其相關規定統一載明於本校學生申訴辦法，故第二十條刪除不再重述。
第 <u>十八</u> 條 <u>本辦法所指之教師，除專任教師外，其他輔導管教人員(包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官或校安人員、實際執行教學之人員、專業輔導人員、運動教練、社團指導老師及其他輔導管教人員)亦準用之。</u>	第 <u>二十一</u> 條 <u>本校專任或兼任教師(含教官)輔導與管教學生應依本辦法辦理。</u>	依據教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第九點「教師以外輔導管教人員之準用規定」，修正本辦法之適用人員。
第 <u>十九</u> 條	第 <u>二十二</u> 條	調整條次。

國立臺中科技大學教師輔導與管教學生辦法修正草案

92年8月2日學生事務會議通過
101年1月4日學生事務會議修正通過
105年11月22日學生事務會議修正通過
106年1月3日105(1)臨時校務會議修正通過
108年4月9日校務會議修正通過
000年0月0日校務會議修正通過

第一條 本校依教師法規定及教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」訂定之。
本辦法未規定者，適用其他相關法令及本校校規。

第二條 教師輔導與管教學生應符合下列之目的：

- 一、增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
- 二、培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
- 三、維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
- 四、維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

第三條 教師輔導與管教學生時之基本考量如下：

- 一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
- 二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異，符合學生之人格尊嚴。
- 三、啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。
- 四、對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。

五、應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。

六、不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生。

七、對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。

八、不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

第四條 凡經學校或教師安排之教育活動，教師應負起輔導與管教學生之責任。

第五條 教師應參加輔導知能之進修或研習，以增進專業知能。

第六條 教師應對學生實施生活、學習、生涯、心理與健康等各種輔導。前項輔導需具特殊專業能力者，得請「職涯及諮商輔導中心諮商輔導組」或其他相關單位協助。

第七條 學生干擾或妨礙教學活動正常進行，違反校規、社會規範或法令，或從事有害身心健康之行為者，教師應施予適當輔導與管教。前項輔導與管教無效時，得移請學務單位或其他相關單位處理。

第八條 教師管教學生，應事先瞭解學生行為動機，並明示必要管教之理由。

第九條 教師不得為情緒性或惡意性之管教，亦不得溺愛或縱容。

第十條 教師因實施輔導與管教學生所獲得之個人或家庭資料，非依法令規定，不得對外公開或洩漏。

第十一條 教師輔導與管教學生，不得因學生之性別、能力或成績、宗教、種族、黨派、地域、家庭背景、身心障礙、或犯罪紀錄等，而有歧視待遇。

第十二條 教師應秉持客觀、平和、懇切之態度，對涉及爭議之學生為適當勸導，並就爭議事件為公正合理處置，力謀學生當事人之和諧。

第十三條 教師管教學生時，應依據「學生獎懲辦法」之規定與程序，不得對學生身心造成傷害。

第十四條 成立學生獎懲委員會處理學生獎懲事項，其組織、獎懲標準、運作方式等規定，由相關單位主管、教師代表及學生代表共同訂定之。

第十五條 學生因重大違規事件經處分後，教師應追蹤輔導，必要時會同「職涯及諮商輔導中心諮商輔導組」協助學生改過遷善。需要時視情況學校得要求家長配合協請社會輔導或醫療機構處理。

第十六條 對於領有身障手冊學生教師應追蹤輔導，必要時會同「職涯及諮商輔導中心諮商輔導組」協助，需要時視情況學校得要求家長配合協請社會輔導或醫療機構處理。

第十七條 學生對學校有關其個人之管教措施，認為違法或不當致損害權益者，得以書面向學生申訴評議委員會申訴之。前項學生申訴得由學生父母、監護人或其代理人代理之。

第十八條 本辦法所指之教師，除專任教師外，其他輔導管教人員(包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官或校安人員、實際執行教學之人員、專業輔導人員、運動教練、社團指導老師及其他輔導管教人員)亦準用之。

第十九條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後公告施行，修正時亦同。

國立臺中科技大學行政會議議事規則 修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺中科技大學行政會議議事 <u>要點</u>	國立臺中科技大學行政會議議事 <u>規則</u>	為統一行政規則名稱，爰修正名稱。
修正規定	現行規定	說明
<u>一、</u> 國立臺中科技大學（以下簡稱本校）依照本校組織規程第五章第十九條之規定，設行政會議（以下簡稱本會議）。	<u>第 一 條</u> 國立臺中科技大學（以下簡稱本校）依照本校組織規程第五章第十九條之規定，設行政會議（以下簡稱本會議）。	本要點為行政規則，爰將條項修正為點次。
<u>二、</u> 本會議以由校長、副校長、 <u>一級行政單位主管、一級學術單位主管、附設空中進修學院校務主任、學生會長及學生議會議長</u> 組成之。	<u>第 二 條</u> 本會議以由校長、副校長、 <u>教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、研究所所長、系(科)主任及其他一級單位主管</u> 組成之。	一、本要點為行政規則，爰將條項修正為點次。 二、配合本校組織規程（核定本）第五章第十九條及第四十七條修正，增列學生代表。
<u>三、</u> 本會議得邀請其他必要人員列席。	<u>第 三 條</u> 本會議得邀請其他必要人員列席。	本要點為行政規則，爰將條項修正為點次。
<u>四、</u> 本會議以每 <u>學期</u> 舉行 <u>三</u> 次為原則，由校長召集之，必要時得召開臨時會議。	<u>第 四 條</u> 本會議以 <u>每月</u> 舉行 <u>一</u> 次為原則，由校長召集之，必要時得召開臨時會議。	一、本要點為行政規則，爰將條項修正為點次。 二、配合會議實際運作情形，爰修正會議舉行次數規定。
<u>五、</u> 本會議開會時，由校長主持之，如校長因故不能出席時，由校長指定副校長代為主持。校長、副校長均因故不能出席時，由校長就出席	<u>第 五 條</u> 本會議開會時，由校長主持之，如校長因故不能出席時，由校長指定副校長代為主持。校長、副校長均因故不能出席時，由	本要點為行政規則，爰將條項修正為點次。

人員中指定一人代為主持。	校長就出席人員中指定一人代為主持。	
<p><u>六、本會議討論之事項如下：</u></p> <p><u>(一)各單位工作計劃之審議工作策動、檢討、協調事項。</u></p> <p><u>(二)一般章則之審議事項。</u></p> <p><u>(三)校長交議事項。</u></p> <p><u>(四)偶發重大事件無法提交校務會議討論之事項。</u></p> <p><u>(五)其他有關行政事項。</u></p>	<p><u>第 六 條</u></p> <p>本會議討論之事項如下：</p> <p><u>一、校務會議決議案之執行情形。</u></p> <p><u>二、年度預算概算之審查及決算結果之檢討事項。</u></p> <p><u>三、各單位工作計劃之審議工作策動、檢討、協調事項。</u></p> <p><u>四、一般章則之審議事項。</u></p> <p><u>五、校長交議事項。</u></p> <p><u>六、偶發重大事件無法提交校務會議討論之事項。</u></p> <p><u>七、其他有關行政事項。</u></p>	<p>一、本要點為行政規則，爰將條項修正為點次。</p> <p>二、為期明確行政會議功能，爰刪除第一、二款。</p> <p>三、現行第三款至第七款移列為第一款至第五款。</p>
<p><u>七、本會議應有出席人員總額二分之一以上出席，其決議應經出席人數過半數同意行之；投票採無記名單記方式進行，亦得遵循無異議方式行之。</u></p> <p><u>若同時兼任二單位以上主管者，仍以一名計之。</u></p> <p><u>本會議成員應親自出席，但行政與學術主管因公不能出席時，得指派代理人出席，惟不得參與表決。</u></p>	<p><u>第 七 條</u></p> <p>本會議應有<u>委員</u>總額二分之一以上出席，其決議應經出席人數過半數同意行之。</p>	<p>一、本要點為行政規則，爰將條項修正為點次。</p> <p>二、第一項增訂決議方式規定。</p> <p>三、因應實務有主管兼任二單位以上主管職務，爰增訂第二項。</p> <p>四、增訂第三項，明定出席人員因公不能出席時，得指派代理之規定。</p>
<p><u>八、本會議之議案，除校長交議及各單位提案外，提案者應有出席人員三人以上之連署。</u></p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、為符合行政程序，明定提案程序。</p>

<p><u>九、</u>本會議之重大決定，得提請校務會議追認之。</p>	<p><u>第 八 條</u> 本會議之重大決定，得提請校務會議追認之。</p>	<p>一、本要點為行政規則，爰將條項修正為點次。 二、點次變更，內容未修正。</p>
<p><u>十、</u>為提升行政效率，符合開源節流及節能減碳原則，本會議議程編排原則如下： <u>(一)</u>報告及待協調事項：教學單位以一頁為原則、行政單位以二頁為原則。 <u>(二)</u>提案事項之附件：各單位以五頁為原則，逾五頁之部分不予列印。由學院及一級行政單位彙整所屬會議資料後提送。</p>	<p><u>第 九 條</u> 為提升行政效率，符合開源節流及節能減碳原則，本會議<u>書面</u>議程編排原則如下： <u>一、</u>報告及待協調事項：教學單位以一頁為原則、行政單位以二頁為原則。 <u>二、</u>提案事項之附件：各單位以五頁為原則，逾五頁之部分不予列印。由學院及一級行政單位彙整所屬會議資料後提送。</p>	<p>一、本要點為行政規則，爰將條項修正為點次。 二、點次變更，內容酌作文字修正。</p>
<p><u>十一、</u>本<u>要點</u>經行政會議及校務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。</p>	<p><u>第 十 條</u> 本<u>規則</u>經行政會議及校務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>一、本要點為行政規則，爰將條項修正為點次。 二、點次變更，內容未修正。</p>

國立臺中科技大學行政會議議事要點修正草案

101 年 12 月 11 日行政會議修正通過。

101 年 12 月 25 日校務會議修正通過。

101 年 10 月 4 日由校長核准，101 年 10 月 19 日公告。

- 一、 國立臺中科技大學(以下簡稱本校)依照本校組織規程第五章第十九條之規定，設行政會議(以下簡稱本會議)。
- 二、 本會議以由校長、副校長、一級行政單位主管、一級學術單位主管、附設空中進修學院校務主任、學生會長及學生議會議長組成之。
- 三、 本會議得邀請其他必要人員列席。
- 四、 本會議以每學期舉行三次為原則，由校長召集之，必要時得召開臨時會議。
- 五、 本會議開會時，由校長主持之，如校長因故不能出席時，由校長指定副校長代為主持。校長、副校長均因故不能出席時，由校長就出席人員中指定一人代為主持。
- 六、 本會議討論之事項如下：
 - (一) 各單位工作計劃之審議工作策動、檢討、協調事項。
 - (二) 一般章則之審議事項。
 - (三) 偶發重大事件無法提交校務會議討論之事項。
 - (四) 校長交議事項。
 - (五) 其他有關行政事項。
- 七、 本會議應有委員總額二分之一以上出席，其決議應經出席人數過半數同意行之；投票採無記名單記方式進行，亦得遵循無異議方式行之。
若同時兼任二單位以上主管者，仍以一名計之。
本會議成員應親自出席，但行政與學術主管因公不能出席時，得指派代理人出席，惟不得參與表決。
- 八、 本會議之議案，除校長交議及各單位提案外，提案者應有出席人員三人以上之連署。
- 九、 本會議之重大決定，得提請校務會議追認之。
- 十、 為提升行政效率，符合開源節流及節能減碳原則，本會議議程編排原則如下：
 - (一) 報告及待協調事項：教學單位以一頁為原則、行政單位以二頁為原則。
 - (二) 提案事項之附件：各單位以五頁為原則，逾五頁之部分不予列印。由學院及一級行政單位彙整所屬會議資料後提送。
- 十一、 本要點經行政會議及校務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。

第 13 屆校務基金管理委員會委員名單遴補名單 (任期：110 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日)			
召集人 <u>謝校長俊宏</u>			
遴聘委員 (行政主管)		遴聘委員 (未兼行政職務之教師代表) ※不得少於 1/3	
1	鄭副校長經偉	1	朱教授中華
2	蕭副校長家孟	2	陳副教授世穎
3	陳副校長同孝	3	何副教授昕家
4	李主任秘書建平 (兼任執行長)	4	劉副教授議謙 (遞補林教授家慶)
5	周主任儀芳	5	張助理教授玠
6	鄭主任惠芳		
7	張系主任允文		
遴聘委員 (校外專業人士)		學生代表 (依本校各項會議學生代表產生 要點產生)	
1	魏委員立建	1	李委員明澤 (學生會會長)

國立臺中科技大學 111 學年度第 1 學期


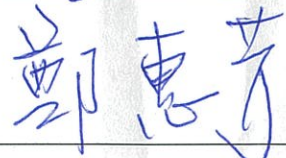
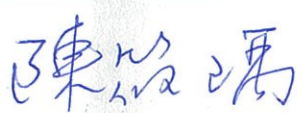
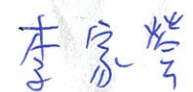
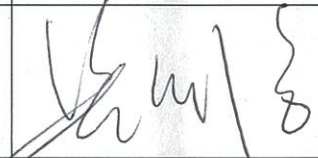
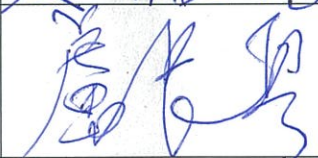

校務會議程序委員會會議 簽到表

一、時間：111 年 10 月 4 日（星期二）中午 12 時 10 分



二、地點：資訊大樓 2 樓第二會議室

三、主持人：

四、出席：

李委員建平		陳委員榮昌	請假
鄭委員惠芳		陳委員筱瑤	
李委員家瑩		張委員源修	
吳委員銓容		盧委員長興	
廖委員芮茵			

五、列席：

徐組長秀鳳	
吳組長美玉	
詹專員惠萍	