

110 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會程序小組會議紀錄

一、 時間：111 年 3 月 1 日（星期二）中午 12 時 10 分

二、 地點：行政大樓 3 樓第一會議室

三、 主席：鄭主席瑞昌

紀錄：林揚傑

四、 主席致詞：(略)

五、 提案事項：

(提案一)

提案單位：秘書室

案由：本校 110 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議議案，提請審議。

說明：

一、依本校校務基金管理委員會設置要點第 6 點規定辦理。

二、旨揭議案共計 18 案，提案單位為職涯及諮商輔導中心、秘書室、總務處、智慧產業學院、應用日語系、學生事務處、資訊工程系及人工智慧應用工程學士學位學程及主計室共 8 個單位。

三、檢附旨揭會議審議事項（如附件）。

四、請委員擬具初審意見並排定議案優先次序。

決議：

一、職涯及諮商輔導中心提案一「修正『國立臺中科技大學職涯輔導實施計畫』部分條文內容，提請審議。」建議修正草案第六點刪除文字重複部分以求精簡，並同意以修正版本提送委員會審議。

二、總務處提案五「修正『國立臺中科技大學公務車輛採購及全時租賃要點』案，提請審議。」建議於要點名稱及修正條文刪除「全時」二字，以符合「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」之規定；另提案五與提案六「為本校校務基金支應固定資產之建設改良擴充原則有關法令依據修正案，提請審議。」之修正條文第一點所載法規依據僅須列出辦法名稱，前揭二案同意以修正版本提送委員會審議。

三、餘提案照案通過排入議程。

四、綜上，送校務基金管理委員會審議共 18 案。

六、 臨時動議：無。

七、 散會：111 年 3 月 1 日（星期二）中午 12 時 55 分

(提案一)

提案單位：職涯及諮商輔導中心

案由：修正「國立臺中科技大學職涯輔導實施計畫」部分條文內容，提請審議。

說明：

一、為增進本校教職員考取職涯輔導專業證照，有利於提升職輔能力及成效，並本校受補助教育部青年發展署「111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」，為符合該計畫關鍵指標制定「全校教職員取得職輔相關專業證照（如 GCDF、CDA、CPAS、CVHS 之初階、進階等專業證書者）之獎勵機制」，於本計畫第六點增列部分條文內容。

二、檢附條文修正對照表及修正草案（如附件 1、2，p.11-13）。

決議：

(提案二)

提案單位：秘書室

案由：修正「國立臺中科技大學投資取得收益收支管理要點」，提請審議。

說明：

一、依 111 年 1 月 25 日 110 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務基金管理委員會投資管理小組會議決議辦理。

二、增訂電子投票決議機制：投資期間如達停利、停損標準或遇市場劇烈波動以致須特別處理（如加、減碼、停扣定期定額、單筆加碼或出售部分持股等），代理買賣得提請投資管理小組召開會議，或通知承辦人開立電子表單予小組委員投票，並將投票結果簽請小組召集人批准後執行（修正第十二點及相關流程）。

三、檢陳修正對照表及草案（如附件 3、3-1，p.14-19）。

決議：

(提案三)

提案單位：秘書室

案由：修正「國立臺中科技大學校務基金管理委員會投資管理小組設置要點」，提請審議。

說明：

一、依 111 年 1 月 25 日 110 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務基金管理委員會投資管理小組會議決議辦理。

二、增訂電子投票決議機制及決議門檻：如遇「國立臺中科技大學投資取得收益收支管理要點」第 12 點第 2 項規定之情事，其決議得以電子投票經全體委員過半數同意，並將投票結果簽請小組召集人批准後執行（修正第六點）。

三、檢陳修正對照表及草案（如附件 4，p.20-22）。

決議：

（提案四）

提案單位：秘書室

案由：有關本（111）年度投資計畫，提請審議。

說明：

- 一、依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 13 條及「國立臺中科技大學投資取得收益收支管理要點」第 6 點規定略以，投資計畫須提送校務基金管理委員審議通過後執行。
- 二、業經 111 年 1 月 4 日 110 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會通過本（111）年度投資額度為新臺幣（下同）5,000 萬元。
- 三、111 年度投資計畫（如附件 5，p.23）業經 111 年 1 月 25 日 110 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務基金管理委員會投資管理小組會議通過。
- 四、考量投資操作具時效性，提請校務基金管理委員會授權投資管理小組於 111 年度投資額度 5,000 萬元內滾動式修正並執行本案之投資計畫。

決議：

（提案五）

提案單位：總務處

案由：修正「國立臺中科技大學公務車輛採購及全時租賃要點」案，提請審議。

說明：

- 一、本校「公務車輛採購及全時租賃原則」業於 100 年 12 月 29 日校務基金管理委員會通過，期間歷經國立大學校院校務基金管理及監督辦法、中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點法規修正，擬參據修正法規爰予修訂。
- 二、檢附「國立臺中科技大學公務車輛採購及全時租賃要點」原條文（如附件 6，p.24）、修正草案對照表（如附件 7，p.25-26）及修正草案全部條文（如附件 8，p.27）。

決議：

（提案六）

提案單位：總務處

案由：為本校校務基金支應固定資產之建設改良擴充原則有關法令依據修正案，提請審議。

說明：

- 一、依據審計部教育農林審計處 111 年 1 月 11 日審教處一字第 1118505114 號函示，本校校務基金支應固定資產之建設改良擴充原則未配合國立大學校院校

務基金管理及監督辦法修正，請注意檢討研修（如附件 9，p.28-30）。

二、查本校校務基金支應固定資產之建設改良擴充原則前經本校 100 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會審議通過並報請教育部備查有案，迄未修訂相關內容，惟該原則引用之相關規定多有更迭，未能及時配合調整修正，爰擬依上開函釋檢討研修。

三、本案擬修正內容包含：第 1 點有關訂定法源依據、第 4 點有關固定資產之財源以及第 5 點有關制定及修正程序。檢附「國立臺中科技大學校務基金支應固定資產之建設改良擴充原則」原條文（如附件 10，p.31）、修正草案對照表（如附件 11，p.32）及修正草案全部條文（如附件 12，p.33）。

決議：

（提案七）

提案單位：智慧產業學院

案由：修正「智慧產業學院學生各類專業技術證照獎勵表」，提請審議。

說明：

一、為培養本院學生多項實務專業技能，激勵學生參與各類專業技術證照考試，提升學生職場競爭力，擬修正本院學生各類專業技術證照獎勵表（如附件 13，p.34-37）。

二、本案業經智慧產業學院 111 年 1 月 13 日 110 學年第 1 學期第 1 次臨時院務會議通過（如附件 14，p.38）。

決議：

（提案八）

提案單位：智慧產業學院

案由：有關智慧產業學院通過第二期（109-111 年）大學社會責任實踐計畫，學校須提自籌款 100 萬元補足計畫總經費事宜，提請審議。

說明：教育部於民國 111 年 2 月 14 日來函通知本院申請之第二期（109-111 年）大學社會責任實踐計畫-「啟動山城濁水台 3 線智慧創新商業模式」通過計畫及 111 年經費核定事宜（如附件 15，p.39-41），然此案屬有條件通過，原申請補助經費為 500 萬元，經教育部核定補助金額為原申請計畫金額 50%（250 萬元），學校應以自籌款補足原計畫申請經費 70%或總計畫經費應達 350 萬元以上，爰此須提自籌款 100 萬元補足計畫總經費，始得辦理。

決議：

(提案九)

提案單位：應用日語系

案由：應用日語系 110 年度未及執行固定資產預算數，擬請保留轉入 111 年繼續辦理，提請審議。

說明：

一、本系所(科)「3406 及 3403 專業教室整修工程」為委託本校「109 年度校園工程委託技術服務開口契約」採購案，承攬廠商楊雪雲建築師事務所辦理工程設計、監造工作，由青揚營造有限公司得標承攬工程施工工作，因未及於 110 年 12 月底前完成所有作業，爰申請辦理保留預算經費，保留經費 6 萬 9,000 元（設備費），預算保留申請表如附件 16（p.42-43）。

二、本案業經 111 年 1 月 20 日簽奉核可，奉核可簽呈如附件 17（p.44-45）。

決議：

(提案十)

提案單位：學生事務處

案由：辦理 110 年度未及執行固定資產預算數 221 萬 3,118 元，保留轉入 111 年度繼續辦理老舊冷氣汰換，提請審議。

說明：

一、依據行政院函示之政府機關及學校節約能源行動計畫，10 年以上之耗能冷氣設備應檢討汰換，以節約能源。

二、汰換學生寢室 83 台老舊冷氣，因共約廠商配合政策（國中、國小冷氣安裝），無法依契約如期完成，要求延長交貨時間。

三、本案 110 年度需保留轉入學校自籌配合款經費 221 萬 3,118 元（如附件 18，p.46-47），擬提請校務基金管理委員申請核准。

決議：

(提案十一)

提案單位：總務處

案由：為辦理總務處 110 年度未及執行固定資產預算數保留並轉 111 年度繼續執行作業案，提請審議。

說明：

一、依據主計室 111 年 1 月 18 日簽辦理。

二、總務處 110 年度未及執行固定資產預算數計有「中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施及綜合大樓新建工程)」、「金龍街學生宿舍新建工程」、「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」及「校園智慧型安全監視系統建置」共 4 案，分別因國內營建市場缺工缺料產生發包作業期程延後、統包工程期程延後、修正可行性評估報告報陳教育部核定及廠商因故未申請請款至經費

無法核銷等因素，致未及完成執行 110 年度預算數，為利校務發展，擬請同意保留並轉入 111 年度繼續辦理。

三、檢陳總務處 110 年度固定資產預算保留申請明細表（如附件 19，p.48-59）。
決議：

（提案十二）

提案單位：總務處

案由：為本校 112 年度資本預算「計畫型經費」編列計畫暨項目與金額案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」第 16 點規定辦理。
- 二、為辦理編列本校 112 年度資本預算「計畫型經費」作業，經簽校長核示成立審議小組，分別於 110 年 12 月 14 日及 111 年 1 月 11 日等召開相關會議審議討論，原有申請提案 56 件，通過共計 22 案，核計 5,815 萬 5 千元，其中經常費為 15 萬 3 千元，資本預算為 5,800 萬 2 千元。
- 三、檢陳本校「112 年度資本預算『計畫型經費』概編結果一覽表」（如附件 20，p.60）及「112 年度資本預算『計畫型經費』概編結果明細表」（如附件 21，p.61）。

決議：

（提案十三）

**提案單位：資訊工程系
人工智慧應用工程學士學位學程**

案由：為辦理「資訊館 2902 及 2903 人工智慧特色教室裝修工程」，擬先行動支「112 年度資本預算(遞延費用)」547 萬 5 仟元，提請審議。

說明：

- 一、本案於 110 年 12 月申請「112 年度資本預算計畫型經費」，資訊工程系申請「人工智慧應用特色教室建置計畫案」審核經費為 418 萬 2 仟元，人工智慧應用工程學士學位學程申請「資訊大樓 2902(右)電腦教室裝修案」審核經費為 129 萬 3 仟元，係屬遞延費用。本案於 111 年 1 月 11 日經「112 年度資本預算計畫型經費審議小組」審議通過，尚待校務基金管理委員會審議通過後，納入「112 年度資本預算(遞延費用)」。
- 二、資訊工程系 110 學年度五專 7 班、四技 7 班、進修部四技 4 班、碩士班 2 班和碩士在職專班(含產碩專班)3 班，共計 23 班，未來持續逐年遞增班級，111 學年度和 112 學年度將有 26 個班級(增加五專 2 班和二技 1 班)同時上課，資訊工程系現有教室空間：電腦教室 6 間(2506、2701~2705)、普通教室 3 間(6604~6605 和 6701)和電子電路教室 1 間(2802)，電腦教室已不敷排課使用。

三、人工智慧應用工程學士學位學程課程皆借用資訊與流通學院其他系科教室排課使用，111 學年度專業課程數增加，教學空間不足，為俾利課程安排，建請增修電腦教室以符授課需求。

四、由於資訊工程系和人工智慧應用工程學士學位學程電腦教室教學空間嚴重不足，若未先行施作本案裝修工程，將於 111 年產生嚴重空間缺口，屆時將影響教學品質，擬申請將本案裝修工程提前於本(111)年度進行，並先行動支「112 年度資本預算(遞延費用)」547 萬 5 仟元。

五、檢附簽呈如附件 22 (p.62-67)。

六、會辦單位意見：

(一)人工智慧應用工程學士學位學程：本學程於 111 學年度專業課程數增加，教學空間不足，擬請鈞長同意先行動支「112 年度資本預算(遞延費用)」。

(二)總務處：本案經費分屬「人工智慧應用特色教室建置計畫案」及「資訊大樓 2902(右)電腦教室裝修案」等 2 計畫，惟該施作工程空間目前仍係 1 間(資訊館 2902)，考量工程施作期程較為冗長，爰擬一併施作。

決議：

(提案十四)

提案單位：總務處

案由：為辦理本校「資訊大樓前段走廊空間改善工程」，擬先行動支「112 年度資本預算(遞延費用)」796 萬 6 仟元案，提請審議。

說明：

一、宥於本校資訊大樓原建置前段走廊為 U 字型空間，上下樓時必需繞行該 U 字型空間，除造成逃生通道路線複雜，亦造成無法有效使用該 U 字型空間，爰委託專業工程顧問公司協助進行評估，提出改善走廊逃生路線直通樓梯，並將原 U 字型走廊空間變更為教室或辦公室用途等方案，期改善逃生通道複雜彎曲問題，同時可騰空出該棟大樓 3 樓至 9 樓之間 7 間面積約 85 平方公尺之辦公教學空間，舒緩本校教學空間不足問題（如附件 23，p.68-74）。

二、本案前提經本校 110 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議決議有案：准予通過，惟本案先由總務處申請 112 年度資本預算計畫型經費，若蒙審查通過，則由計畫型經費支應。嗣總務處申請「本校 112 年度資本預算計畫型經費」，審核通過經費為 796 萬 6 仟元，係屬遞延費用，尚待校務基金管理委員會審議通過後，納入「本校 112 年度資本預算(計畫型經費)」(如附件 24，p.75-79)。

三、鑑於智慧產業學院將於 111 學年產生辦公教學空間嚴重不足，屆時將影響教學及辦公品質，以及工程施作期程冗長等因素，爰提請本委員會討論同意先

行動支「112 年度資本預算(計畫型經費)」796 萬 6 仟元。

決議：

(提案十五)

提案單位：總務處

案由：為辦理本校「111 年節能績效保證專案示範推廣補助計畫」，擬增撥本校自籌款 1,218 萬 7,922 元案，提請審議。

說明：

- 一、依據經濟部能源局 111 年 1 月 17 日能技字第 11105000350 號函辦理。
- 二、本案計畫將針對中商大樓空調系統冰水主機更新採用經濟部能源局公告一級能效機型，以提升整體之空調機房系統效率，更新高效能變頻式冰水主機以汰換性能不佳且老舊耗能之水冷式空調主機及改善空調附屬水泵等設備耗能以達到節能減碳之目的，更新一級能效機型，不僅可為降低電力使用費用，更可降低二氧化碳排放。採用空調主機效率達能源局冰水主機能源效率一級為目標設計規畫，水泵系統搭配溫差設計以降低冰水流量與消耗功率，可降低整體空調用電量提升空調效率。本計畫經過計算：中商大樓冰水主機空調系統整體節能率可達 32.9%（如附件 25，p.80-84）。
- 三、全案總經費為 1,700 萬 7,111 元，本校獲經濟部能源局核定補助款為 481 萬 9,189 元，自籌款為 1,218 萬 7,922 元（如附件 26，p.85-86），依上開經濟部能源局函示本案需於核定補助 1 個月內完成三方契約書簽約（經濟部能源局、財團法人台灣綠色生產力基金會及本校），並於簽約 5 個月內完成本案計畫採購程序，爰提請本委員會討論。

決議：

(提案十六)

提案單位：總務處

案由：為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，擬申請增撥防疫經費 95 萬 9,595 元案，提請審議。

說明：

- 一、依本校 111 年 2 月 15 日第 20 次防疫小組會議決議事項辦理。
- 二、本校目前在三民及民生等 2 校區共設有 4 處門禁管制站，為因應旨揭事項，擬規劃於 110 學年度第 2 學期期間，在各校區門禁管制處增加防疫保全人力共計 5 人，預計經費 95 萬 9,595 元，經費預估及人力規劃詳如附件（如附件 27，p.87-88）。

決議：

(提案十七)

提案單位：主計室

案由：本校 110 年度決算執行情形，提請討論。

說明：

一、依據國立大學校院校務基金設置條例第 6 條規定辦理。

二、110 年度決算執行情形如下（如附件 28，p.89-92）：

(一)經常作業收支執行狀況（p.89-91）：

- 1.本年度預算總收入為 18 億 1,361 萬 5,000 元，決算總收入為 19 億 346 萬 3,407 元，執行率為 104.95%。
- 2.本年度預算總支出為 18 億 691 萬 5,000 元，決算總支出為 18 億 1,093 萬 9,550 元，執行率為 100.22%。
- 3.本年度預算賸餘 670 萬元，決算實際賸餘 9,252 萬 3,857 元。主要係學雜費收入、利息收入、場地設施管理收入等實際收入數較預期增加暨受疫情影響防疫期間水電費及旅運費較預期減少、教育部補助部分經費尚未結報所致。經常收支之賸餘數挹注 110 年校務基金管理委員會審議增撥資本門各項計畫共計 7,825 萬 5,441 元。

(二)資本支出執行狀況（p.92）：

本年度資本支出可用預算數共計 2 億 5,172 萬 5,270 元。實際執行數為 1 億 8,357 萬 8,740 元，執行率為 72.93%，預算保留數 6,257 萬 2,288 元。執行率未達教育部規定之 90%以上，主要係「中護健康學院綜合大樓新建工程」、「金龍街學生宿舍新建工程」及「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」，因工程執行進度未如預期，致執行率偏低。

(三)基金存款狀況（p.92）：

截至 110 年 12 月 31 日活期存款為 3 億 1,783 萬 6,531 元，定期存款 34 億 7,770 萬元，合計為 37 億 9,553 萬 6,531 元。

決議：

(提案十八)

提案單位：主計室

案由：本校 112 年度概算編列案，提請討論。

說明：

一、依據本校校務基金管理委員會設置要點第 4 點辦理。

二、本校 112 年概算依據各業務單位提報資料及參考 111 年度預算數、110 年度決算數擬編全年所需經費，並參酌教育部歷年補助額度後彙編各項收入及支

出，主要項目如下：

(一)經常收入:業務收入及業務外收入。

(二)經常支出:業務成本與費用及業務外費用。

(三)本期賸餘。

(四)固定資產建設改良擴充、無形資產及遞延資產。

三、囿於往年技職司通知年度補助款額度時間迫近概算編送主管機關期程，爰請授權主計室嗣後依奉核之補助款額度調整 112 年度概算各式書表之經常、資本門等相關收支額度，依行政程序簽核後報送教育部。

決議：

國立臺中科技大學職涯輔導實施計畫(修正草案)

修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
六、職涯輔導獎勵： <u>本校教職員依本校職涯輔導實施計畫辦理或配合辦理執行各項活動計畫或帶領學生參與本校各項職涯輔導活動者</u> ，依據校內相關規定予以獎勵。 <u>另取得職輔相關專業證照（如 GCDF、CDA、CPAS、CVHS 之初階、進階等專業證書），予以嘉獎獎勵。</u>	六、職涯輔導獎勵：依本校職涯輔導實施計畫辦理或配合辦理執行各項活動計畫或帶領學生參與本校各項職涯輔導活動者，依據校內相關規定予以獎勵。	為增進本校職員考取職涯輔導專業證照，有利於提升職輔能力及成效，並本校受補助教育部青年發展署「111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」，為符合該計畫關鍵指標制定「全校教職員取得職輔相關專業證照（如 GCDF、CDA、CPAS、CVHS 之初階、進階等專業證書者）之獎勵機制」，於本計畫第六點增列部分條文內容。

國立臺中科技大學職涯輔導實施計畫(修正草案)

108年03月12日107學年度第2學期第1次校務基金管理委員會審議通過
108年04月09日107學年度第2學期第1次校務會議審議通過

一、國立臺中科技大學(以下簡稱本校)為加強落實學生職涯輔導與提升學生就業力之相關作業與措施，以協助學生認識就業職場及進行職涯規劃，特訂定「國立臺中科技大學職涯輔導實施計畫」(以下簡稱本計畫)。

二、職涯輔導對象：本計畫職涯輔導工作以在校生為對象。

三、職涯輔導範圍：本計畫所稱職涯輔導包括在校生職涯輔導、升學輔導、畢業生就業流向調查等。

四、職涯輔導單位：職涯及諮商輔導中心(以下簡稱職涯中心)、各系科(所)單位及相關行政單位。

五、職涯輔導內容：

(一)辦理全校性職涯輔導活動：

1. 辦理教育部大專校院就業職能平臺 UCAN 各項檢測業務，進行施測及解測、系統功能使用及系統後台報表整理，提供作為教學改善及行政規劃之參考。
2. 舉辦職涯專題演講。
3. 舉辦就業徵才博覽會。
4. 協助推動系科(所)進行企業參訪活動。
5. 辦理國家考試講座。
6. 邀請校友返校工作經驗分享。
7. 進行班級輔導及職涯輔導週系列活動。

(二)開拓就業工作機會：

1. 接受求才登記並公告周知。
2. 受理廠商企業徵才登記並公告於職涯中心網頁。
3. 協助辦理公司徵才說明會。
4. 連結外部資源提供相關就業資訊。

(三)校外實習：依「國立臺中科技大學學生校外實習作業要點」辦理實習輔導業務，以利學生日後職業試探及就業準備。

(四)證照輔導：依「國立臺中科技大學學生取得專業技術證照獎勵要點」激勵學生考取專業證照，增加職場競爭力。

(五)競賽獎勵：依「國立臺中科技大學舉辦校內學生專業性競賽獎勵要點」鼓勵本校各系科(所)或行政單位舉辦專業相關競賽，促進學生專業技能之精進。

(六)職涯諮詢：由本校專業之社工師及心理師及各系職涯輔導老師協助學生進行職涯諮詢，提供履歷自傳檢修、面試技巧演練、UCAN 解析、自我探索、職涯規劃、職業興趣測驗、求職準備等項目輔導。

- (七)業界導師：依「國立臺中科技大學業界導師制度實施要點」，透過業界專家到校提供經驗交流及傳承，協助本校學生了解產業趨勢與就業市場，訂定個人未來職業發展方向及促進學生專業認知。
- (八)職涯輔導老師：以系科(所)專業角度帶領學生，藉由輔導了解系科(所)專業課程與就業市場接軌，進而培養自身之職涯準備力與職場競爭力，另依「國立臺中科技大學教師擔任職涯輔導老師實施要點」推動。
- (九)學生學習歷程檔案：建置學生學習歷程(e-Portfolio)跨平台整合系統，提供學生工具以全程記錄學習經驗與成就，發展出自己的求職履歷或升學甄試資料。
- (十)服務學習：依「國立臺中科技大學服務與學習教育實施辦法」，規劃與辦理服務學習，整合校內外服務資源，培養學生職涯軟實力。
- (十一)畢業生流向與雇主滿意度調查：依「國立臺中科技大學畢業生流向與雇主滿意度調查及回饋要點」，推動畢業生流向調查、畢業校友就業滿意度調查與雇主滿意度調查工作。
- 六、職涯輔導獎勵：本校教職員依職涯輔導實施計畫辦理或配合辦理執行各項活動計畫或帶領學生參與本校各項職涯輔導活動，依據校內相關規定予以獎勵。另取得職輔相關專業證照（如GCDF、CDA、CPAS、CVHS之初階、進階等專業證書），予以嘉獎獎勵。
- 七、本計畫提請校務基金管理委員會審議及校務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學投資取得收益收支管理要點

第十二點及流程圖修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>十二、本校校務基金之各項投資標的皆應設立停損及停利點，各投資標的停損點之損失額度以不高於購買價格之百分之二十為原則，停損、停利點及處分方式由投資管理小組決議。</p> <p><u>投資期間如達停利、停損標準或遇市場劇烈波動以致須特別處理，代理買賣得提請投資管理小組召開會議，或通知承辦人開立電子表單予小組委員投票，並將投票結果簽請小組召集人批准後執行。</u></p>	<p>十二、本校校務基金之各項投資標的皆應設立停損及停利點，各投資標的停損點之損失額度以不高於購買價格之百分之二十為原則，停損、停利點及處分方式由投資管理小組決議。</p>	<p>依 111 年 1 月 25 日 110 學年度第一學期第 1 次臨時校務基金管理委員會投資管理小組會議決議，增列電子投票機制以因應市場劇烈波動時爭取處理時效。</p>
<p>代理買賣定期檢視投資收益情形，如達停利或停損標準<u>或遇市場劇烈波動以致須特別處理之情形</u>，向投資管理小組報告。</p>	<p>代理買賣定期檢視投資收益情形，如達停利或停損標準，向投資管理小組報告。</p>	<p>一、修正投資作業流程圖（賣出）之代理買賣定期檢視投資收益並適時回報投資管理小組之機制。</p> <p>二、增列於市場劇烈波動，代理買賣認定有特別處理之必要時，亦得向投資管理小組報告，提請決議處理方式。</p>
<p>1. 依本校投資收益取得管理要點規定，各標的停損點之損失額度不高於購買價格之 20% 為原則，停利點則無規定，於要點規定</p>	<p>1. 依本校投資收益取得管理要點規定，各標的停損點之損失額度不高於購買價格之 20% 為原則，停利點則無規定，於要點規定</p>	<p>一、修正投資作業流程圖（賣出）之投資管理小組遇停利、停損點及市場劇烈波動時之決議</p>

<p>之範圍內可由投資管理小組會議決定停利及停損點。</p> <p>2. 由投資管理小組召開會議討論是否進行處分，或由<u>代理買賣通知承辦人開立電子表單予小組委員投票，並將投票結果簽請小組召集人批准後執行。</u></p>	<p>之範圍內可由投資管理小組會議決定停利及停損點。</p> <p>2. 達停利或停損點時，則由投資管理小組召開會議討論是否進行處分。</p>	<p>機制。</p> <p>二、如遇前項之情形，除召開會議決議外，亦可由代理買賣通知承辦人開立電子表單予小組委員投票決議處理方式</p>
<p><u>承辦人將經投資管理小組開會或電子投票通過之決議簽請召集人批准後，交由代理買賣辦理處分作業。</u></p>	<p><u>投資管理小組將決議簽請召集人核定後交由代理買賣辦理處分作業。</u></p>	<p>修正由電子投票通過之決議亦須簽請召集人批准。</p>

國立臺中科技大學投資取得收益收支管理要點

修正草案

中華民國99年03月02日98學年度第2學期校務基金管理委員會通過
教育部99.06.02台技(二)字第0990090844號函同意備查
100年12月29日100學年度第1學期第2次校務基金管理委員會通過
101年03月13日100學年度第2學期第1次校務基金管理委員會通過
101.09.20 教育部臺技(二)字第1010176131號函同意備查
104年11月10日104學年度第1學期第1次校務基金管理委員會通過
105年3月29日104學年度第2學期第1次校務基金管理委員會通過
108年5月14日107學年度第2學期第2次校務基金管理委員會通過
110年11月16日110學年度第1學期第2次校務基金管理委員會通過

- 一、為有效運用校務基金，提昇基金管理績效，特依據「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」訂定「國立臺中科技大學（以下簡稱本校）投資取得收益收支管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校投資取得收益收支之執行，除法令另有規定外，悉依本要點之規定辦理。
- 三、本要點所稱投資項目如下：
 - (一)台幣、外幣活期定期存款存放於公、民營金融機構。
 - (二)購買本國公債、國庫券或其他短期票券。
 - (三)投資於與校務或研究相關之公司與企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以本校自籌收入作為投資資金來源。
 - (四)在一定限額內，本兼顧安全性與收益性之原則，投資下列各項標的：
 1. 國內上市、上櫃公司股票。
 2. 國內初次上市、上櫃公司之承銷股票。
 3. 國內上市、上櫃公司發行之公司債。
 4. 依國內、外法令規定發行之台幣或外幣計價之基金受益憑證或指數股票型基金(ETF)。
- 四、第三點第三款與第四款投資資金來源，得以本校自籌收入作為投資資金來源，但學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為上述二款投資的資金來源。
- 五、本校投資第三點第三款與第四款之項目，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過本校可用資金及長期投資合計數之百分之五十，且其原始投入金額最高不得超過新台幣一億五千萬元。本校年度投資額度，須經校務基金管理委員會審議通過。

前項所稱留本性質之受贈收入，指本校與捐贈者間以契約或協議約定，本校將受贈收入透過投資方式產生收益，並僅以該收益支用於契約規範之用途，不動支原受贈收入款項。
- 六、對於本校短期內無動支計畫之預算可用資金或歷年累積資金，除應考量實際需要留存必要的資金作為調度之用外，得由總務處估算數額後會簽主計室，簽陳校長核准，以定期存款方式存放公民營金融機構。

第三點第三款與第四款之投資項目，應由投資管理小組評估其收益性與安全性，擬定投資計畫(包含下單期限、標的及每次下單金額等)提送校務基金管理委員會通過後執行，並於每學期期末向校務基金管理委員會報告期間投資收益表。

前項投資管理小組設於校務基金管理委員會下，其組織另定之。
- 七、本校投資所取得之收益，應全數撥充校務基金統籌運用。投資管理小組投資第三

點第三款與第四款之收益，另應每年提撥百分之十作為準備金，以因應校務基金未來投資產生虧損時之填補。

投資取得收益之運用(扣除前項準備金)，除依本校校務基金自籌收入收支管理規定第七點之規定外，另得支用於下列事項，並依據校內相關辦法支用，其經費動支則按相關規定程序簽請校長同意後辦理：

- (一)充實學校教學資源、設備費。
- (二)辦理教學、研討會、學術演講講座等之學術交流相關支出。
- (三)廣告文宣及廣宣贈品費用。
- (四)補助教師發表期刊論文有關之費用。
- (五)各單位辦理業務檢討會之相關支出。
- (六)辦理本校投資收支管理人員之誤餐費等。
- (七)外賓來訪接待事項。
- (八)學生獎助金支出。
- (九)辦理投資收益業務有績效之工作酬勞。
- (十)其他與校務發展有關之各項支出。

八、本要點投資取得之收益應存放校務基金專戶，其收支、保管及運用，由主計室設置專帳處理，經費收支須有合法憑證，並依規定年限保存。

九、本校得與證券商開立證券交易戶以投資第三點第四款各目之標的，開戶證券商應具下列資格之一：

- (一)為本校存放校務基金金融機構之兼營證券商。
- (二)為國內國營銀行或民營化國營銀行之兼營證券商。
- (三)同意提供適當之手續費折讓標準。
- (四)有與本校具相當地緣關係之營運據點

開戶證券商應經投資管理小組決議擇定。

執行投資本要點第三點第四款各目之標的，相關作業參照附件投資作業流程圖。

十、投資取得收益之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

十一、本校校務基金投資第三點第三款與第四款產生虧損時，其虧損填補順序如下：

- (一)投資收益已提撥之準備金。
- (二)歷年投資第三點第三款與第四款產生之累積收益。

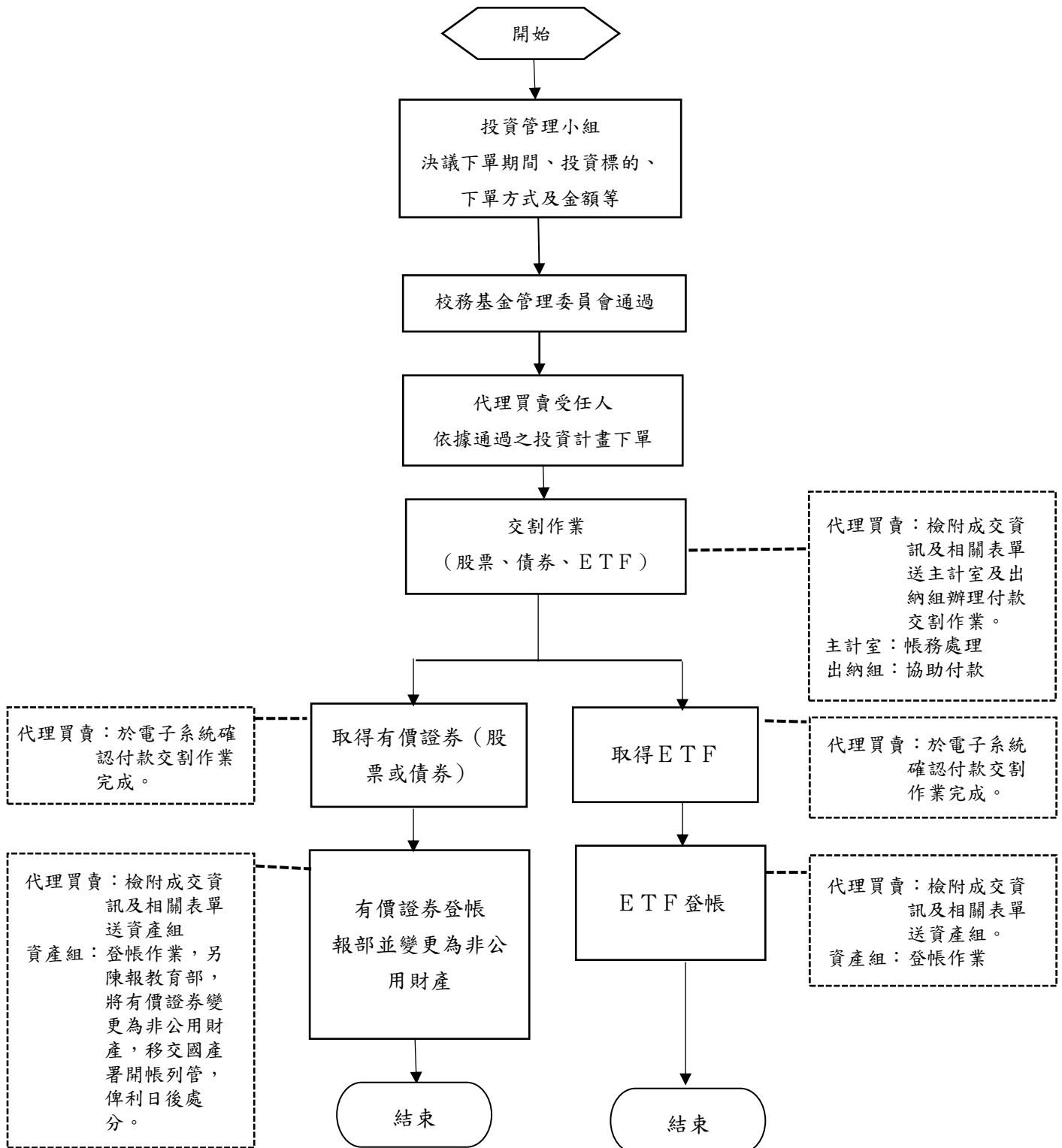
十二、本校校務基金之各項投資標的皆應設立停損及停利點，各投資標的停損點之損失額度以不高於購買價格之百分之二十為原則，停損、停利點及處分方式由投資管理小組決議。

投資期間如遇停利、停損標準或遇市場劇烈波動以致須特別處理，代理買賣得提請投資管理小組召開會議，或通知承辦人開立電子表單予小組委員投票，並將投票結果簽請小組召集人批准後執行。

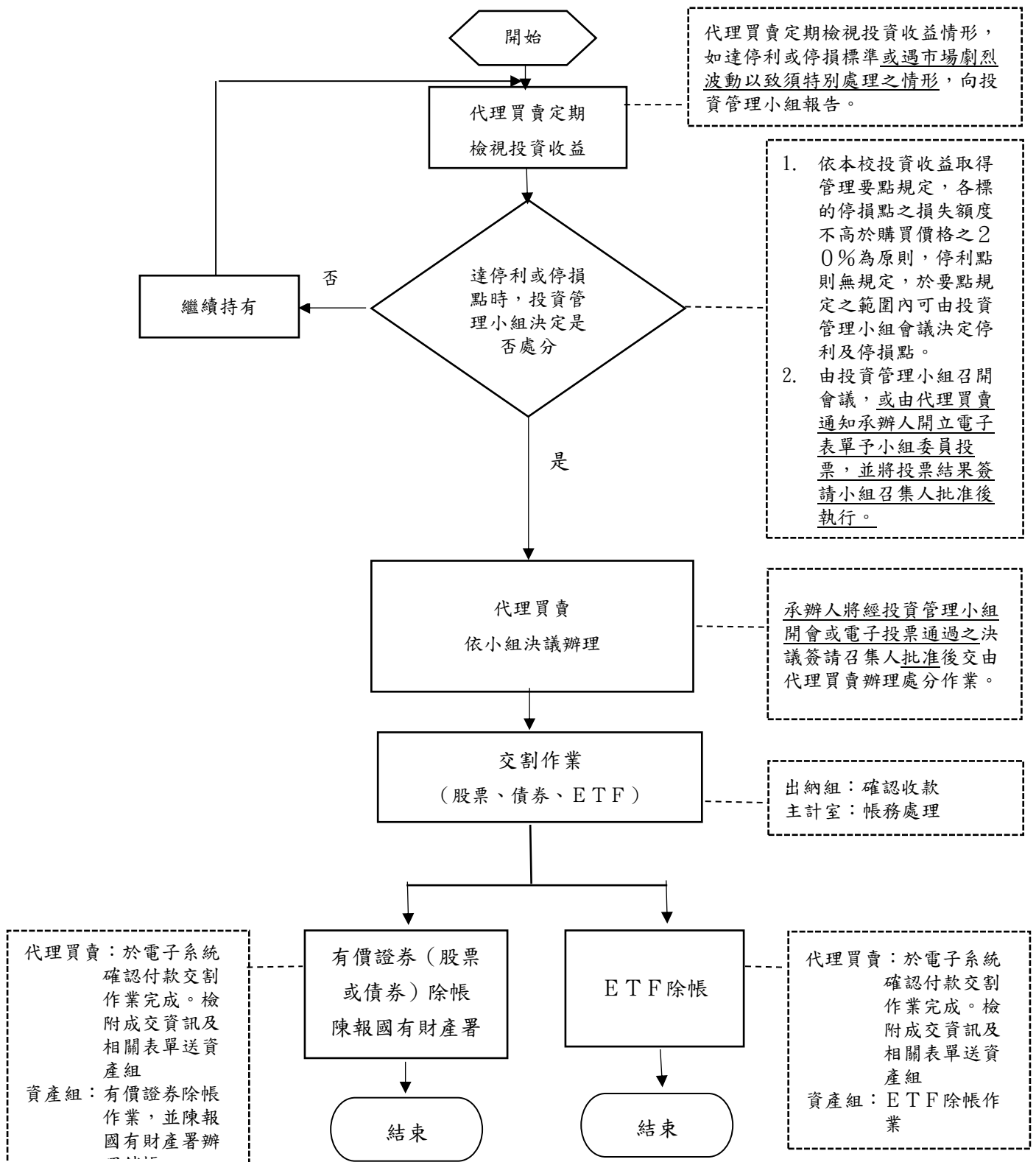
十三、本校在預算執行期間，以投資取得收益支應固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資及資產之變賣及其他必要之項目，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會審議通過後，併年度決算辦理。

十四、本要點經校務基金管理委員會審議通過後實施，修正時亦同。

投資作業流程圖（買入）



投資作業流程圖（賣出）



國立臺中科技大學校務基金管理委員會
投資管理小組設置要點第六點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>六、本小組每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議，召開會議時得請相關單位人員列席。小組會議應有全體委員過半數出席方得召開，其決議應經出席委員過半數同意行之。</p> <p><u>如遇國立臺中科技大學投資取得收益收支管理要點第十二點第二項規定之情事，其決議得以電子投票經全體委員過半數同意，並將投票結果簽請小組召集人批准後執行。</u></p>	<p>六、本小組每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議，召開會議時得請相關單位人員列席。</p> <p>小組會議應有全體委員過半數出席方得召開，其決議應經出席委員過半數同意行之。</p>	<p>依 111 年 1 月 25 日 110 學年度第一學期第 1 次臨時校務基金管理委員會投資管理小組會議決議，增列電子投票機制以因應市場劇烈波動時爭取處理時效，電子投票決議門檻為全體委員過半數同意。</p>

國立臺中科技大學校務基金管理委員會

投資管理小組設置要點第六點修正草案

104 年 11 月 10 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過

108 年 05 月 14 日 107 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過

110 年 11 月 16 日 110 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過

- 一、國立臺中科技大學(以下簡稱本校)為增進投資收益及安全,俾使校務基金之收入及運用發揮最大經濟效益,依據「國立臺中科技大學投資取得收益收支管理要點」(以下簡稱本要點)第六點規定,於校務基金管理委員會下設置投資管理小組(以下簡稱本小組),並訂定本要點。
- 二、本小組職責如下:
 - (一)關於本校校務基金投資相關事宜。
 - (二)關於校務基金管理委員會交辦之有關本校校務基金投資規劃事宜。
 - (三)制定校務基金投資相關辦法。
 - (四)擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策,並定期將投資效益、檢討與改進報告本校校務基金管理委員會。
 - (五)評估各項投資項目,針對下單期限、標的及每次下單金額,給予校內指定代理買賣受任人明確辦理依據。
- 三、本小組由校長擔任召集人,其餘小組成員由校長遴聘具財經、理財、風管、法律等專業之教師或職員七至十五人擔任遴聘委員,並得聘校外財經專家學者一至二人為諮詢委員。校外專家學者得依規定支給出席費及車馬費。

本小組得置副召集人,由召集人自遴聘委員中指派一人擔任。

本小組得置秘書,由召集人自遴聘委員中指派一人擔任,協助執行投資管理小組交辦事項。

本小組成員聘期為二年,得連續聘任之。
- 四、因投資操作需要,本小組得置代理買賣受任人一至二人,依據本要點第二點第五款執行下單買賣作業。

代理買賣受任人應具下列資格之一:

 - (一)本小組遴聘委員。
 - (二)具投資、金融、財管等財經專業之校內專任(案)教師。
 - (三)具經濟、財經、金融等相關科系學士學位以上,或符合公務人員財稅金融職系或經建行政職系任用資格之校內職員。本款所稱校內職員含助教、公務人員、契僱及約用(僱)人員。

代理買賣受任人之選任,由投資管理小組決議人選後經校長同意任命,並與證券商完成登記後執行下單買賣作業。

代理買賣受任人之任期,以配合校長任期為原則,聘書按年致送。

五、本小組相關行政事務權責單位及職掌如下：

(一)秘書室：

1. 投資管理小組會議議事作業。
2. 將第二點第四款納入年度財務規劃報告書及績效報告書。

(二)總務處：

1. 出納組：投資相關收付款、證券交易戶開戶等作業。
2. 資產經營管理組：財產登帳除帳、變更有價證券為非公用財產等作業。

(三)主計室：帳務處理及彙編財務報表。

(四)稽核室：查核財務報表。

六、本小組每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議，召開會議時得請相關單位人員列席。

小組會議應有全體委員過半數出席方得召開，其決議應經出席委員過半數同意行之。

如遇國立臺中科技大學投資取得收益收支管理要點第十二點第二項規定之情事，其決議得以電子投票經全體委員過半數同意，並將投票結果簽請小組召集人批准後執行。

七、本小組必要時得聘請專業機構或人員協助評估各項投資項目，各項投資項目、標的及額度經投資小組定案後，應作成紀錄，並定期向校務基金管理委員會報告相關投資收益情形。

本小組應隨時注意投資效益，必要時得修正投資規劃內容，並經校務基金管理委員會審議通過後執行。

八、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定，修正時亦同。

111 年度投資計畫

- 一、 本計畫於通過校務基金管理委員會審議後，以定期定額為投資策略，原則每個月在元大台灣卓越 50 證券投資信託基金（股票代號：0050）及國泰臺灣低波動股利精選 30 基金（股票代號：00701）兩檔 ETF 各投入 50 萬元（111 年度投資額度 5000 萬元的 1%），年度期間如遇市場大幅回檔，再行召開投資管理小組會議決議單筆加碼金額。
- 二、 增訂電子投票決議機制：於定期會議召開前，如遇市場劇烈波動以致須特別處理（如加、減碼、停扣定期定額、單筆加碼或出售部分持股等），代理買賣得請秘書室承辦人開立電子表單請委員投票決議處理方式，經過半數委員同意後，由秘書室彙整投票結果簽請召集人批准後交由代理買賣執行，以利爭取處理時效。

國立臺中科技大學公務車輛採購及全時租賃原則

96.10.17 96學年度第1次研發處會議討論通過
 96.11.12 96學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過
 97.12.04 台技(二)字第0970243231號函同意備查
 100.12.29 100學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過
 101.09.20 教育部臺技(二)字第1010176131號函同意備查

【依據】

一、本原則依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條第六款規定訂定之。

【採購及全時租賃之基準法規】

二、本校公務車輛之增購、汰換及全時租賃悉依「教育部所屬實施校務基金之國立大學校院採購及租賃公務車輛支應原則」辦理。

【經費來源】

三、本校公務車輛增購、汰換及全時租賃所需經費，除校長座車得循預算法由校務基金編列預算汰換外，餘均由本校五項自籌收入款支應。

【辦理採購及租賃之依據】

四、公務車輛增購及全時租賃，應依政府採購法有關規定辦理；其得集中辦理者，應依共同供應契約實施辦法之規定辦理。

【採購車輛設備之標準】

五、本校採購各種車輛，應依各年度中央政府總預算所定之公務車輛編列標準辦理，不得逾越該標準之規定。

【新購車輛之原則】

六、校長新購之座車，其排氣量不得超過3000cc，其他車輛之增購及全時租賃，應以確有實際需要，並本撙節及符合經濟效益原則。

【使用年限】

七、各類公務車輛最低使用年限，依行政院頒之「財物標準分類」為準，並視日常使用率及車輛現況酌予延長使用年限，以達物盡其用節約公帑。

【配置駕駛員額之限制】

八、本校採購或租賃全時公務車輛，均不得據以要求增加配置駕駛員額。

【制定修正程序】

九、本原則經校務基金管理委員會審議通過，報請教育部備查後實施。

國立臺中科技大學公務車輛採購及全時租賃原則修正對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺中科技大學公務車輛採購及全時租賃 <u>要點</u>	國立臺中科技大學公務車輛採購及全時租賃 <u>原則</u>	名稱依實務需要，爰予修正。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、本 <u>要點</u> 依本校校務基金自籌收入收支管理規定第七點第一項第五款規定訂定之。	一、本原則依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條第六款規定訂定之。	依據教育部現行規定，爰予修正。
	二、本校公務車輛之增購、汰換及全時租賃悉依「教育部所屬實施校務基金之國立大學校院採購及租賃公務車輛支應原則」辦理。	一、本點刪除。 二、依據教育部支應原則作廢規定，爰予刪除。
二、本校公務車輛增購、汰換及全時租賃所需經費，除校長座車得循預算法由校務基金編列預算汰換外，餘均由本校自籌收入款支應，作業程序為： (一)總務處就現有公務汽車車輛數、車況及駕駛員實際需求審慎評估，經評估後確有需求，報教育部轉行政院核定，再提送校務基金管理委員會審議通過後辦理購置作業。 (二)公務機車經校長核准後逕行購置。	三、本校公務車輛增購、汰換及全時租賃所需經費，除校長座車得循預算法由校務基金編列預算汰換外，餘均由本校 <u>五項</u> 自籌收入款支應。	一、點次變更。 二、依據中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點內容，爰予修正。
三、公務車輛增購及全時租賃，應依政府採購法及中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點有關規定辦理；其得集中辦理者，應依共同供應契約實施辦法之規定辦理。	四、公務車輛增購及全時租賃，應依政府採購法有關規定辦理；其得集中辦理者，應依共同供應契約實施辦法之規定辦理。	一、點次變更 二、依據中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點內容，爰予修正。

<p>四、本校採購各種車輛，應依各年度共同性費用編列基準表所定之公務車輛編列標準辦理，不得逾越該標準之規定。</p>	<p>五、本校採購各種車輛，應依各年度中央政府總預算所定之公務車輛編列標準辦理，不得逾越該標準之規定。</p>	<p>一、點次變更。 二、依據中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點第四點，爰予修正。</p>
	<p>六、校長新購之座車，其排氣量不得超過 3000cc，其他車輛之增購及全時租賃，應以確有實際需要，並本摺節及符合經濟效益原則。</p>	<p>一、本點刪除。 二、依據中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點，爰予刪除。</p>
	<p>七、各類公務車輛最低使用年限，依行政院頒之「財物標準分類」為準，並視日常使用率及車輛現況酌予延長使用年限，以達物盡其用節約公帑。</p>	<p>一、本點刪除。 二、依據各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點，爰予刪除。</p>
	<p>八、本校採購或租賃權時公務車輛，均不得據以要求增加配置駕駛員額。</p>	<p>一、本點刪除。 二、依據各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點，爰予刪除。</p>
<p>五、本要點經校務基金管理委員會審議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>九、本原則經校務基金管理委員會審議通過，報請教育部備查後實施。</p>	<p>一、點次變更 二、依據教育部新頒作業規定，爰予號次變更及修正。</p>

國立臺中科技大學公務車輛採購及全時租賃要點修正草案

96.10.17 96學年度第1次研發處會議討論通過
 96.11.12 96學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過
 97.12.04 台技(二)字第0970243231號函同意備查
 100.12.29 100學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過
 101.09.20 教育部臺技(二)字第1010176131號函同意備查
 111.○.○ 110學年度第○學期第○次校務基金管理委員會審議通過

【依據】

一、本要點依本校校務基金自籌收入收支管理規定第七點第一項第五款規定訂定之。

【經費來源】

二、本校公務車輛增購、汰換及全時租賃所需經費，除校長座車得循預算法由校務基金編列預算汰換外，餘均由本校自籌收入支應，作業程序為：

(一)總務處就現有公務汽車車輛數、車況及駕駛員實際需求審慎評估，經評估後確有需求，報教育部轉行政院核定，再提送校務基金管理委員會審議通過後辦理購置作業。

(二)公務機車經校長核准後逕行購置。

【辦理採購及租賃之依據】

三、公務車輛增購及全時租賃，應依政府採購法及中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點有關規定辦理；其得集中辦理者，應依共同供應契約實施辦法之規定辦理。

【採購車輛設備之標準】

四、本校採購各種車輛，應依各年度共同性費用編列基準表所定之公務車輛編列標準辦理，不得逾越該標準之規定。

【制定修正程序】

五、本要點經校務基金管理委員會審議通過後實施，修正時亦同。

審計部教育農林審計處審核通知

機關名稱：國立臺中科技大學

審核事項：校務基金 110 年度 1 至 8 月財務收支

審核結果：

壹、查明處理事項

一、教育部為規範公立各級學校編制內專任教師之兼職而訂定公立各級學校專任教師兼職處理原則，另貴校為落實產學合作，並兼顧教師教學及研究工作，訂定國立臺中科技大學教師校外兼課兼職處理要點以供遵循，經查教師兼職情形，核有下列事項，請查明釐清妥適處理：

(一) 未依規定及契約約定收取學術回饋金金額，有待查明釐清並依規定收取，以維護學校權益

依行為時公立各級學校專任教師兼職處理原則第 10 點規定略以，未兼任行政職務教師至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，學校應與教師兼職機構訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用，學術回饋金每年不得少於兼職教師 1 個月在學校支領之薪給總額。行為時國立臺中科技大學專任教師兼職或借調營利事業機構或團體學術回饋金收取要點第 3 點規定略以，教師兼職期間應以月為單位，未滿 1 個月者以 1 個月計算。兼職期間達 6 個月(含)以上者，學校應與教師兼職機構訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用。另第 4 點規定略以，兼職契約每年學術回饋金標準，

四、依國立大學校院校務基金設置條例（下稱設置條例）第 13 條第 2 項規定略以，國立大學校院應針對自籌收入自行訂定收支管理規定，截至查核日（110 年 11 月 19 日）止，貴校校務基金收支管理辦法及校務基金支應固定資產之建設改良擴充原則等規定，未配合設置條例、國立大學校院校務基金管理及監督辦法（下稱管監辦法）進行修正，請注意檢討研修，俾利執行業務有所依循：

（一）貴校校務基金收支管理辦法，未配合設置條例及管監辦法規定修正

教育部為健全國立大學校院財務會計及稽核制度、提高校務基金使用之彈性及重視績效責任、配合國立大學校院運作實務精簡國有財產之處理流程、放寬基金運用範圍並強化大學自主能力，於 104 年 2 月 4 日修正設置條例，而管監辦法亦於同年 9 月 3 日配合修正，將自籌收入項目之建教合作收入修正為產學合作收入，並將各級政府機關之科學技術研究補助案或委辦案，明文納為自籌收入項目。依據修正後設置條例第 13 條規定：「校務基金有關年度預算編製及執行、決算編造，應依預算法、會計法、決算法、審計法及其相關法令規定辦理。校務基金來源為第 3 條第 1 項第 2 款所定自籌收入，不在此限。」另修正後管監辦法第 3 條規定：「本條例第 3 條第 1 項第 2 款所定自籌收入，其範圍如下：一、學雜費收入：……三、產學合作收入：學校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。……六、受贈收入：學校無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。……。」經查貴校校務基金收支管理

辦法部分條文內容引用設置條例及管監辦法修正前之條次【如：第 7 條規定，依設置條例第 10 條但書(現行條文為第 13 條)規定訂定捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得收益之收支管理辦法，各項收入之定義如下：一、捐贈收入：指學校無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。二、場地設備管理收入：指學校提供場所及設施等，所獲得之收入。三、推廣教育收入：指學校依規定辦理之推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。四、建教合作收入：指學校依規定辦理建教合作之收入（修正為產學合作收入）。五、投資取得之收益：指依設置條例第 7 條之 1(現行條文為第 10 條)規定所投資取得之有關收益。】尚未配合現行設置條例及管監辦法之規定修正，有待檢視法規引用之正確性。

(二) 貴校校務基金支應固定資產之建設改良擴充原則，未配合管監辦法修正

經查教育部業於 104 年 9 月 3 日修正管監辦法第 8 條第 1 項規定：「自籌收入得支應下列事項：一、學校人員人事費。二、講座經費。三、教學及學術研究獎勵。四、出國旅費。五、公務車輛之增購、汰換及租賃。六、新興工程。七、其他與校務推動有關之費用。」惟貴校校務基金支應固定資產之建設改良擴充原則第 1 點規定：「本原則依教育部頒國立大學校院校務基金管監辦法第 8 條第 9 款（現行條文為第 8 條第 1 項第 7 款）規定訂定之。」仍引用教育部修正前之規定，未配合修正，有待檢視法規引用之正確性。

96.10.17 96學年度第1次研發處會議討論通過
96.11.12 96學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過
97.06.25 96學年度第2學期第2次校務基金管理委員會審議通過
97.12.04 台技(二)字第0970243231號函備查
100.12.29 100學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過
101.03.13 100學年度第2學期第1次校務基金管理委員會審議通過
101.05.30 100學年度第2學期第3次校務基金管理委員會審議通過
101.09.20 教育部臺技(二)字第1010176131號函同意備查

【依據】

一、本原則依教育部頒「國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條第九款」規定訂定之。

【固定資產之定義】

二、本原則所稱固定資產，係指供教學研究使用，且具有未來經濟效益之實體資產，包括供使用之土地、土地改良物、房屋建築及設備、暨金額超過一萬元以上且使用年限在兩年以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備。

【固定資產之建設、改良、擴充原則】

三、支應固定資產之建設、改良、擴充係指在預算執行期間，原未編列預算或預算編列不足支應之項目，因經營環境發生變遷或正常業務（經常性業務）之確實需要，必須於當年度舉辦者，需提經校務基金管理委員會審議通過後辦理。

【固定資產之財源】

四、固定資產之建設、改良、擴充計畫，應考量財務狀況，配合計畫實施進度衡酌需求緩急審慎估計，除因建教合作計畫預算已列設備外，應專案簽陳校長核定後辦理，所需經費由校務基金五項自籌收入支應。

【制定及修正程序】

五、本原則經校務基金管理委員會審議通過，報請教育部備查後實施。

國立臺中科技大學校務基金支應固定資產之建設改良擴充原則修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>【依據】</p> <p>一、本原則依教育部頒「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第八條第第一項第七款規定訂定之。</p>	<p>【依據】</p> <p>一、本原則依教育部頒「國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條<u>第九款</u>」規定訂定之。</p>	<p>因應「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」修訂，爰配合修正本原則，以符實際。</p>
<p>【固定資產之財源】</p> <p>四、固定資產之建設、改良、擴充計畫，應考量財務狀況，配合計畫實施進度衡酌需求緩急審慎估計，除因建教合作計畫預算已列設備外，應專案簽陳校長核定後辦理，所需經費由校務基金自籌收入支應。</p>	<p>【固定資產之財源】</p> <p>四、固定資產之建設、改良、擴充計畫，應考量財務狀況，配合計畫實施進度衡酌需求緩急審慎估計，除因建教合作計畫預算已列設備外，應專案簽陳校長核定後辦理，所需經費由校務基金<u>五項</u>自籌收入支應。</p>	<p>因應「國立臺中科技大學校務基金管理及監督辦法」修訂自籌收入項目，爰配合修正本原則，以符實際。</p>
<p>【制定及修正程序】</p> <p>五、本原則經校務基金管理委員會審議通過，修正時亦同。</p>	<p>【制定及修正程序】</p> <p>五、本原則經校務基金管理委員會審議通過，<u>報請教育部備查後實施</u>。</p>	<p>因應「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」修訂，無須陳報教育部備查，爰配合修正本原則，以符實際。</p>

國立臺中科技大學校務基金支應固定資產之建設改良擴充原則(草案)

96.10.17 96學年度第1次研發處會議討論通過
 96.11.12 96學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過
 97.06.25 96學年度第2學期第2次校務基金管理委員會審議通過
 97.12.04 台技(二)字第0970243231號函備查
 100.12.29 100學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過
 101.03.13 100學年度第2學期第1次校務基金管理委員會審議通過
 101.05.30 100學年度第2學期第3次校務基金管理委員會審議通過
 101.09.20 教育部臺技(二)字第1010176131號函同意備查
 101.05.30 100學年度第2學期第3次校務基金管理委員會審議通過
 101.09.20 教育部臺技(二)字第1010176131號函同意備查
 ○. ○. ○ ○學年度第○學期第○次校務基金管理委員會審議通過

【依據】

- 一、本原則依教育部頒「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第八條第一項第七款規定訂定之。

【固定資產之定義】

- 二、本原則所稱固定資產，係指供教學研究使用，且具有未來經濟效益之實體資產，包括供使用之土地、土地改良物、房屋建築及設備、暨金額超過一萬元以上且使用年限在兩年以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備。

【固定資產之建設、改良、擴充原則】

- 三、支應固定資產之建設、改良、擴充係指在預算執行期間，原未編列預算或預算編列不足支應之項目，因經營環境發生變遷或正常業務（經常性業務）之確實需要，必須於當年度舉辦者，需提經校務基金管理委員會審議通過後辦理。

【固定資產之財源】

- 四、固定資產之建設、改良、擴充計畫，應考量財務狀況，配合計畫實施進度衡酌需求緩急審慎估計，除因建教合作計畫預算已列設備外，應專案簽陳校長核定後辦理，所需經費由校務基金自籌收入支應。

【制定及修正程序】

- 五、本原則經校務基金管理委員會審議通過，修正時亦同。

智慧產業學院學生各類專業技術證照獎勵表

附件13

108.10.29 108 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過

108.11.19 108 學年度第 1 學期第 6 次院務會議修正通過

109.03.17 108 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過

110.02.02 109 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過

110.03.16 109 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過

111.01.11 110 學年度第 1 學期第 1 次臨時院務會議修正通過

項次	專業技術證照名稱	發照機關	核給 獎勵等級	說 明	註記
1	iPAS 經濟部產業人才能力鑑定 (中級)	經濟部工業局	A 級	物聯網應用工程師、巨量資料分析師、行動遊戲 程式設計師、行動裝置程式設計師、資訊安全工 程師、3D 列印工程師、營運智慧分析師	
2	iPAS 經濟部產業人才能力鑑定 (初級)	經濟部工業局	A 級	物聯網應用工程師、巨量資料分析師、行動 APP 企畫師、行動遊戲程式設計師、行動裝置 程式設計師、資訊安全工程師、3D 列印工程 師、營運智慧分析師	
3	ERP 軟體顧問師	中華民國企業資源規劃學會、慧盟	A 級	財務模組、配銷模組、生管製造模組	
4	進階 ERP 規劃師	中華民國企業資源規劃學會、慧盟	A 級	財務管理、運籌管理、人力資源管理	
5	ERP 導入顧問師	中華民國企業資源規劃學會、慧盟	A 級		
6	TIMS 行銷策略	台灣行銷科學學會	A 級	高階	
7	企業電子化軟體顧問師	中華民國財團法人電腦技能基金會	A 級	ERP(鼎新配銷模組)、ERP(鼎新財務模組)、 ERP(鼎新生管模組)	
8	AIL 人工智慧素養國際認證	勁園科技教育	A 級	專家級	新增
9	BI 規劃師	中華企業資源規劃學會	B 級		
10	ERP 規劃師	中華民國企業資源規劃學會、慧盟	B 級		

項次	專業技術證照名稱	發照機關	核給 獎勵等級	說 明	註記
11	ERP 軟體應用師	中華民國企業資源規劃學會、慧盟	B 級	財務模組、配銷模組、生管製造模組	
12	TQC+ 行動裝置應用程式設計 (Android)	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級	刪除 Windows Mobile	
13	TQC+ 行動裝置進階應用程式設計 (Android)	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級		
14	TQC+ 物件導向程式語言 (Java/C#)	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級	增加 C#	
15	TQC+ 物件導向視窗及資料庫程式設計 (Java/VB.NET/C#)	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級	增加 C#	
16	TQC+ 程式語言(C/Python 3)	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級	增加 Python 3	
17	TQC+ 網站程式設計 ASP.NET(C#)	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級		
18	中華專案管理師 (CPMP)	中華專案管理學會(NPMA)	B 級	高階	
19	專案規劃師 (CPMS)	中華專案管理學會(NPMA)	B 級	中階	
20	生產與作業管理技術師證照	社團法人中國工業工程學會	B 級		
21	品質管理技術師證照	社團法人中國工業工程學會	B 級		
22	商業數據分析師	台灣析數資訊股份有限公司與中華民國電腦教育發展協會	B 級	專業級	
23	企業電子化軟體應用師	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級	CRM(鼎新/叡揚雲端)、ERP(鼎新配銷模組)、ERP(鼎新財務模組)、ERP(鼎新生管模組)	

項次	專業技術證照名稱	發照機關	核給 獎勵等級	說 明	註記
24	企業電子化規劃師	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級	企業資源規劃、企業電子化策略規劃、供應鏈管理、網路行銷、雲端服務規劃、客戶關係管理	
25	企業電子化資料分析師	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級		
26	企業電子化社群行銷管理師	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級		
27	企業電子化跨境電商應用師	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級		
28	資訊安全管理專業人員	中華民國財團法人電腦技能基金會	B 級		
29	Google Analytics	Google	B 級		
30	TIMS 行銷分析	台灣行銷科學學會	B 級	中階	
31	TIMS 行銷決策	台灣行銷科學學會	B 級	中階	
32	AIL 人工智慧素養國際認證	勁園科技教育	B 級	專業級	新增
33	TQC+ 基礎行動裝置應用程式設計 (Android)	中華民國財團法人電腦技能基金會	C 級		
34	TQC+ 基礎物件導向程式語言 (Java/C#)	中華民國財團法人電腦技能基金會	C 級		
35	TQC+ 基礎物件導向視窗及資料庫程式設計(VB)	中華民國財團法人電腦技能基金會	C 級		
36	企業電子化助理規劃師	中華民國財團法人電腦技能基金會	C 級		
37	TQC 電腦技能領域	中華民國財團法人電腦技能基金會	C 級	專業級(作業系統類、專業知識領域類、資料庫應用類、影像處理類、辦公室軟體應用類)	
38	專案助理 (PMA)	中華專案管理學會(NPMA)	C 級	初階	
39	專案技術士 (PMA+)	中華專案管理學會(NPMA)	C 級	初階	
40	金融科技力檢定	台灣金融研訓院	C 級		

項次	專業技術證照名稱	發照機關	核給 獎勵等級	說 明	註記
41	中小企業財務人才認證制度	台灣金融研訓院	C 級		
42	基礎數位行銷資格認證	Google	C 級		
43	TBSA 商務企劃能力進階檢定	TBSA 社團法人台灣商務策劃協會	C 級		
44	TIMS 行銷企劃	台灣行銷科學學會	C 級	初階	
45	TIMS 網路行銷	台灣行銷科學學會	C 級	初階	
46	商業數據分析師	台灣析數資訊股份有限公司與中華民國電腦教育發展協會	C 級	標準級	
47	AIL 人工智慧素養國際認證	勁園科技教育	C 級	基礎級	
備註	1. 以上證照依等級排序。 2. 各級獎勵金額為：(A 級：1000 元、B 級：500 元、C 級：300 元) 3. 學生申請時，若合計金額未超出本院受配經費時，以各級獎勵金額為頒發依據；若合計總申請金額超出經費時，採取等比限縮方式辦理。 4. 依本校規定，各院自訂獎勵者，每年每位學生總獎勵金額不得超過一仟伍佰元。 5. 若該證照屬校畢業門檻之專業證照，則不列入獎勵範圍。 6. 相關規定請參酌「國立臺中科技大學學生取得專業技術證照獎勵要點」。				

110 學年第 1 學期第 1 次臨時院務會議紀錄

時間：111 年 1 月 11 日（星期二）上午 9 時 10 分

地點：線上會議

主持人：林院長正堅

紀錄：陳旻政

出席者：詳如簽到表。

壹、主席致詞(略)

貳、業務報告(略)

參、討論提案

提案一

提案單位：商業經營系 STEM 計畫專任助理－廖麗詩

案由：擬舉辦 2022 人工智慧技術及應用研討會，提請審議。

說明：

1. 資料如【附件 1】。
2. 本案業經商業經營系 110 學年度第 1 學期第 1 次臨時系務會議通過。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

臨時動議提案二

提案單位：智慧產業學院

案由：學生各類專業技術證照獎勵表修訂案，提請審議。

說明：

1. 為培養本院學生多項實務專業技能，激勵學生參與各類專業技術證照考試，提升學生職場競爭力，擬修訂本院學生各類專業技術證照獎勵表【附件 2】。

本次更新證照如下表所示：

專業技術證照名稱	發照機關	核給獎勵等級	說明	備註
AIL 人工智慧素養國際認證	勁園科技教育	A 級	專家級	新增
AIL 人工智慧素養國際認證	勁園科技教育	B 級	專業級	新增

2. 經本次會議通過後，提送校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過。

伍、散會：111 年 1 月 13 日下午 13:03

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：丁苑婷
電話：02-7736-6162
電子信箱：ding0919@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺中科技大學

發文日期：中華民國111年2月14日
發文字號：臺教技(三)字第1112300210U號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：審查結果(含核定補助經費)、審查意見
(A09000000E_1112300210U_senddoc25_Attach1.pdf、
A09000000E_1112300210U_senddoc25_Attach2.pdf、
A09000000E_1112300210U_senddoc25_Attach3.pdf)

主旨：有關111年「第二期(109-111年)大學社會責任實踐計畫」續予補助計畫及經費核定事宜，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依本部108年10月7日臺教技(三)字第1080122117B號令修正「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」及110年度成果評核結果辦理。
- 二、111年續予補助計畫共1件，計畫期程自111年1月1日起至12月31日止(計畫審查結果及審查意見如附件)。
- 三、前開續予補助「大學特色類萌芽型計畫」屬有條件通過，補助經費為原申請計畫金額50%，學校應以自籌款補足原計畫申請經費70%或總計畫經費應達新臺幣350萬元以上始得辦理。
- 四、本案採部分補助，獲補助學校應編列本部核定補助經費10%以上之配合款，並請依「教育部推動大專校院社會責任實

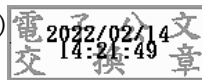
踐計畫補助要點」及「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」等規定調整經費申請表。

五、請依審查意見修正計畫，於111年3月25日（星期五）至4月11日（星期一）期間，至本部大學社會責任推動中心計畫管理網站（<https://manage.tw-usr.org/application/login>）上傳修正計畫書，修正說明將由該中心另行通知；並於111年4月13日（星期三）前備妥紙本計畫書1份及核章之經費表1式2份函送至本部，郵戳為憑。

六、另因應新型冠狀病毒肺炎疫情致影響場域執行，或長期影響國際交流活動，請預先規劃相關替代方案，並於111年修正計畫書載明。

正本：國立臺中科技大學

副本：國立暨南國際大學(大學社會責任推動中心)(含附件)









教育部推動第二期（109-111年）大學社會責任實踐計畫-111年核定補助經費

單位：新臺幣元

學校	計畫類型	計畫名稱	補助金額	備註
國立臺中科技大學	大學特色類萌芽型	啟動山城濁水台3線智慧創新商業模式-產學攜手共伴與地方產業鏈結	2,500,000	補助經費為原申請計畫金額50%，屬有條件通過，學校應以自籌款補足原計畫申請經費70%或總計畫經費應達新臺幣350萬元以上，始得辦理。

110 年度固定資產預算保留申請附表

計畫名稱 (或保留項目名稱)	中正大樓 3406 及 3403 專業教室正修工程 (含委託設計監造費)	附件編號	
本年度可用預算數	69,000 元(含 109 年以前核准之保留數)✓		
保留金額	69,000 元(係 110 年底須保留金額)✓		
停止執行數	0 元 ✓		
預計完成 期限	111 年 6 月 ✓		
保留原因	<p>具體說明</p> <p>1. 本工程為委託本校「109 年度校園工程委託技術服務開口契約」採購案，承攬廠商楊雪雲建築師事務所辦理工程設計、監造工作(附件 1)，由青揚營造有限公司得標承攬工程施工工作(附件 2)。✓</p> <p>2. 本工程依契約於 110 年 7 月 5 日開工(附件 3)，廠商於 110 年 8 月 28 日申報竣工(附件 4)，並於 110 年 9 月 15 日完成驗收(附件 5)，因本工程完工後，廠商尚需辦理取得臺中市政府核發之室內裝修合格證送交本校收執，本校方依契約約定給付款項，是以尚無法於 110 年 12 月底前完成全部履約事項，爰申請辦理保留預算經費。✓</p> <p>3. 技術服務費用為依本校「109 年度校園工程委託技術服務開口契約」第 3 條約定採建造費用百分比法給付，並依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」附表 1、建築物工程技術服務建造費用百分比上限參考表第 1 類所載百分比上限參考之百分之 96.5%，未涉及規劃需再乘 0.9 計價。✓</p> <p>4. 技術服務廠商費用依據契約第 5 條 1 項 1 款約定，其履約事項包含待全部工程驗收、結算無誤，且需取得室修核准函後，方能依約給付廠商技術服務費用，是以尚無法於 110 年 12 月底前完成全部履約事項，爰申請辦理保留預算經費。✓</p> <p>5. 綜上因而未及於 110 年 12 月底前完成所有作業，爰申請辦理保留預算經費。✓</p>		
證明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 原簽案影本 <input checked="" type="checkbox"/> 請購單核准影本 <input checked="" type="checkbox"/> 合約影本 <input type="checkbox"/> 展期資料 <input type="checkbox"/> 其他證明文件		
財產分類	依據財產分類規則辦理分類(請分別填列保留之財物分類金額) 土地改良物： 元 房屋及建築： 元 機械及設備： 元 交通及運輸： 元 什項設備：69,000 元 / 其 他： 元		
業務單位	採購單位	主計室	
 	<input type="checkbox"/> 事務組 <input checked="" type="checkbox"/> 營繕組 總務長 	  111. 1. 11 	

填表說明：(本表各欄位皆為必填，勿空白，並請承辦人及單位主管核章)

一、請 1 案 1 表，逐案填寫保留附表。

二、本表陳核後請影印 1 份併同附件陳報教育部辦理保留事宜。

三、若校內程序無須加會採購單位，則採購單位欄位無須核章。

備註：合約內容可不須全部影印，但須有簽約日期、採購標的、合約金額、履約期限、簽約人等主要文；屬共同供應契約者須提供如簽案等相關文件。

**國立臺中科技大學
固定資產預算保留申請表**

① 銀甲請附表
② 金額待釐清

單位：新臺幣元

編號： 中華民國 110 年度

本年度可用預算數			申請轉入下年度再行支付及停止執行數				說明
預算年度	計畫或科目名稱	金額	累計執行數	申請轉入下年度再行支付金額	契約或其他證明文件	停止執行數	
110	130601-1001 什 項設備- 部撥經費(內) 摩雜費經費(外) 中正大樓3406及及 3403專業教室整修工 程(含委託技術服務費 用)	69,000		69,000	請購單、 簽陳		※請填寫 (1)請購單編號：T11012900048 (2)案名：中正大樓3406及3403專業教室正修工程(含委託設計監造費) (3)列入未付原因： 1.本工程為委託本校「109年度校園工程委託技術服務開口契約」採購案，承攬廠商楊雪雲建築師事務所辦理工程設計、監造工作(附件1)，由青揚營造有限公司得標承攬工程施工工作(附件2)。 2.本工程依契約於110年7月5日開工(附件3)，廠商於110年8月28日申報竣工(附件4)，並於110年9月15日完成驗收(附件5)，因本工程完工後，廠商尚需辦理取得臺中市政府核發之室內裝修合格證送交本校收執，本校方依契約約定給付款項，是以尚無法於110年12月底前完成全部履約事項，爰申請辦理保留預算經費。 3.技術服務費用為依本校「109年度校園工程委託技術服務開口契約」第3條約定採建造費用百分比法給付，並依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」附表1、建築物工程技術服務建造費用百分比上限參考表第1類所載百分比上限參考之百分之96.5%，未涉及規劃需再乘0.9計價。 4.技術服務廠商費用依據契約第5條1項1款約定，其履約事項包含待全部工程驗收、結算無誤，且需取得室修核准函後，方能依約給付廠商技術服務費用，是以尚無法於110年12月底前完成全部履約事項，爰申請辦理保留預算經費。 綜上因而未及於110年12月底前完成所有作業，爰申請辦理保留預算經費。

註：奉核後，一份請逕送主計室（葉芳旻）彙辦。

主辦單位
 約用技佐 孫振民
 管繕組 李國正
 教授兼總務長 林春宏

主計室 劉慶菱 110.12.09
 主計室 楊璨鳳 110.12.09
 主計室 楊璨鳳 110.12.09

基金主持人
 110.12.10
 國立臺中科技大學 校長 張清堂

111年1月12日

簽

於 語文學院應用日語系(含日本市場暨商務策略碩士班、科)

速別：普通件

主旨：本系所(科)110年度未及執行固定資產預算數，擬請保留轉入111年繼續辦理。是否可行，謹請核示。

說明：

- 一、本系所(科)「3406及3403專業教室整修工程」為委託本校「109年度校園工程委託技術服務開口契約」採購案，承攬廠商楊雪雲建築師事務所辦理工程設計、監造工作，由青揚營造有限公司得標承攬工程施工工作。
- 二、技術服務費用為依本校「109年度校園工程委託技術服務開口契約」第3條約定採建造費用百分比法給付，並依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」、建築物工程技術服務建造費用百分比上限參考表第1類所載百分比上限參考之百分之96.5%，未涉及規劃需再乘0.9計價。
- 三、技術服務廠商費用依據契約第5條1項1款約定，其履約事項包含待全部工程驗收、結算無誤，且需取得室修核准函後，方能依約給付廠商技術服務費用，是以尚無法於110年12月底前完成全部履約事項，爰申請辦理保留預算經費。
- 四、綜上因而未及於110年12月底前完成所有作業，爰申請辦理保留預算經費，保留經費69,000元(設備費)，預算保留申請表如附件一。

擬辦：本案如奉核可，擬補提請校務基金管理委員會審議。

會辦單位：總務處、主計室、秘書室

第一層決行

承辦單位

助 教陳慧真⁰¹¹²
1050副教授兼應用
日語系主任 李嗣堯⁰¹¹²
1422教授兼語文
學院院長 李右芷⁰¹¹⁴
1019

會辦單位

敬會營繕組

專 員洪文彥⁰¹¹⁵
0945約 用 技 佐 孫振民⁰¹¹⁷
0812營繕組 組 長 李國正⁰¹¹⁷
0836教 授 兼 總 務 長 林春宏⁰¹¹⁷
1115主計室 組 員 劉慶菱⁰¹¹⁷
1541主計室 組 長 楊璨鳳⁰¹¹⁷
1616

決行

約 用 組 員 羅勻廷⁰¹¹⁹
1145專 員詹惠萍⁰¹¹⁹
1418綜合業務組 組 長 徐秀鳳⁰¹¹⁹
1420教 授 兼 主任秘書 鄭瑞昌⁰¹¹⁹
1420

如總務處擬！

校 長 謝俊宏⁰¹²⁰
1625

主計室周儀芳⁰¹¹⁷
主任¹⁶⁵⁹







秘書室擬：110學年度第2學期第1次校務基金管理委員會程序小組訂於111年3月1日召開。本案如奉核可提會，請將奉核公文及相關附件電子檔交由各單位會議窗口彙整後，於2月18日前寄至會議承辦人信箱（yclin108@nutc.edu.tw）俾利彙整議程。

組員林揚傑⁰¹¹⁹
¹¹³³

綜合業務組徐秀鳳⁰¹¹⁹
組長¹¹⁴¹

教授兼鄭瑞昌⁰¹¹⁹
主任秘書¹¹⁴⁴

110 年度固定資產預算保留申請附表

計畫名稱 (或保留項目名稱)		男女生宿舍 83 台老舊冷氣更新 /	附件編號	
本年度可用預算數		2,213,118 元(含 109 年以前核准之保留數) /		
保留金額		2,213,118 元(係 110 年底須保留金額) /		
停止執行數		0 元 /		
保留原因	預計完成期限	111 年 3 月 /		
	具體說明	1. 本案為學生宿舍汰換老舊冷氣，請購單於 110.10.26 核准(附件 1)，本組於 11 月 4 日簽奉核准進行共約訪商，於訪商中廠商表示因配合政策(國中、小冷氣安裝)，無法依據原共同契約之期程完成交貨，廠商要求延長交貨時間。 2. 11 月 26 核定後(附件 2)，即辦理共同供應契約下訂，交貨及完成履約期限至 111 年 2 月 28 日止(附件 3)，故需待完成履約後使得付款。 /		
	證明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 原簽案影本 <input checked="" type="checkbox"/> 請購單核准影本 <input checked="" type="checkbox"/> 合約影本 <input type="checkbox"/> 展期資料 <input type="checkbox"/> 其他證明文件		
	財產分類	依據財產分類規則辦理分類(請分別填列保留之財物分類金額) 土地改良物： 元 房屋及建築： 元 機械及設備： 元 交通及運輸： 元 什項設備：2,213,118 元 / 其 他： 元		
業務單位		採購單位	主計室	
 		<input type="checkbox"/> 事務組 <input checked="" type="checkbox"/> 營繕組 總務長 	 111. 1. 10  111. 1. 11 	

填表說明：(本表各欄位皆為必填，勿空白，並請承辦人及單位主管核章)

一、請 1 案 1 表，逐案填寫保留附表。

二、本表陳核後請影印 1 份併同附件陳報教育部辦理保留事宜。

三、若校內程序無須加會採購單位，則採購單位欄位無須核章。

備註：合約內容可不須全部影印，但須有簽約日期、採購標的、合約金額、履約期限、簽約人等主要文；屬共同供應契約者須提供如簽案等相關文件。

**國立臺中科技大學
固定資產預算保留申請表**

銀申請表

中華民國 110 年度

單位：新臺幣元

編號：

本 年 度 可 用 預 算 數			申請轉入下年度再行支付及停止執行數				說 明
預算年度	計畫或科目名稱	金 額	累計執行數	申請轉入下年度再行支付金額	契約或其他證明文件	停止執行數	
110	130601-1006 什項設備- 學雜費經費(外) 男女生宿舍83台老舊冷氣更新	2,213,118	-	2,213,118	請購單、 簽陳、 共約下訂訂單		※請填寫 (1)請購單編號：T11010200417(共約訂單編號：B20211119000052) (2)案名：男女生宿舍83台老舊冷氣更新 (3)列入未付原因： 1. 本案為學生宿舍汰換老舊冷氣，請購單於110.10.26核准(附件1)，本組於11月4日簽奉核准進行共約訪商，於訪商中廠商表示因配合政策(國中、小冷氣安裝)，無法依據原共同契約之期限完成交貨，廠商要求延長交貨時間。 2. 11月26核定後(附件2)，即辦理共同供應契約下訂，交貨及完成履約期限至111年2月28日止(附件3)，故需待完成履約後使得付款。

說明：一、本表適用各基金購建固資產、轉投資增加(處分)、長期債務舉借(償還)、資產變賣、業權基金增資(增撥基金)及減資(折減基金)、民營化基金釋股預算以及結束之基金尚未執行仍須由存續基金繼續執行部分，未及於當年度執行而有繼續辦理之必要者，均須填註本表辦理保留。

二、報表規格請以A4紙張為準。

主計畫劉慶榮
110.12.09

主計畫楊璨鳳
110.12.09

110.12.10

主辦單位

約用技佐孫振民
管組長李國正

主辦會計

主計畫楊璨鳳
110.12.09

基金主持人

國立臺中科技大學
校長 謝長

教授兼總務長林春宏

總務處 110 年度固定資產預算保留申請明細表

單位：新台幣元

110 年度可用預算數					申請保留轉入 111 年度執行數			證明文件	備註
科目名稱	計畫名稱	年度	金額	累計執行數	政府補助收入	自籌收入	合計		
固定資產			123,621,241	60,766,730	18,259,606	31,568,664	49,828,270		
房屋及建築			110,595,000	60,766,730	18,259,606	31,568,664	49,828,270		
	中護健康學院 綜合大樓新建 工程(原公共設 施及綜合大樓 新建工程)	110	7,787,000	400,074	0	7,386,926	7,386,926	附件 1	
		109	76,658,000	58,398,394	18,259,606	0	18,259,606		
	金龍街學生宿 舍新建工程	110	16,150,000	664,758	0	15,485,242	15,485,242	附件 2	
	中正大樓南側 停車場及研究 大樓改建工程	110	10,000,000	1,303,504	0	8,696,496	8,696,496	附件 3	
交通運輸設 備			13,026,241	0	6,319,170	4,142,730	10,461,900		
	校園智慧型安 全監視系統建 置案	110	7,928,200	0	6,319,170	0	6,319,170	附件 4	
		109	5,098,041	0	0	4,142,730	4,142,730		
以下空白									

國立臺中科技大學
固定資產預算保留申請表

中華民國 110 年度

單位：新臺幣元

本年度可用預算數			申請保留轉入下年度執行數			說明
預算年度	計畫或科目名稱	金額	累計執行數	金額	契約或其他證明文件	
109	130301-1001 房屋及建築-部撥經費	76,658,000	58,398,394	18,259,606		<p>工程名稱： 中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施及綜合大樓新建工程)</p> <p>說明： 109年度部撥預算因招標流標影響招標及開工期程，因此109年預算保留至110年執行。110年未全數執行完，爰保留至111年繼續執行。</p> <p>技正林裕國 110.12.28 15/8</p>

說明：一、本表適用各基金購建固資產、轉投資增加(處分)、長期債務舉借(償還)、資產變賣、業權基金增資(增撥基金)及減資(折減基金)、民營化基金釋股預算以及結束之基金尚未執行仍須由存續基金繼續執行部分，未及於當年度執行而有繼續辦理之必要者，均須填註本表辦理保留。

二、報表規格請以A4紙張為準。

主辦單位主管

110.12.28
李國正

林春宏

主辦會計

110.12.28
葉芳

楊燦鳳
110.12.27

周儀芳

基金主持人

110.12.28

國立臺中科技大學
固定資產預算保留申請表

中華民國 110 年度

單位：新臺幣元

本年度可用預算數			申請保留轉入下年度執行數				說明
預算年度	計畫或科目名稱	金額	累計執行數	金額	契約或其他證明文件	停止執行數	
110	130301-1001 房屋及建築-自籌經費	7,787,000	400,074	7,386,926		-	工程名稱： 中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施及綜合大樓新建工程) 說明： 110年編列預算未全數執行完，爰保留至111年繼續執行。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">技正林裕國</div>

說明：一、本表適用各基金購建固資產、轉投資增加（處分）、長期債務舉借（償還）、資產變賣、業權基金增資（增撥基金）及減資（折減基金）、民營化基金釋股預算以及結束之基金尚未執行仍須由存續基金繼續執行部分，未及於當年度執行而有繼續辦理之必要者，均須填註本表辦理保留。

二、報表規格請以A4紙張為準。

主辦單位主管

李國正

林春宏

主辦會計

110.12.24
葉芳

楊璦鳳

110.12.27

周儀芳

基金主持人

國立臺中科技大學
校長 翁成文

110.12.28

110 年度固定資產預算保留申請附表

計畫名稱 (或保留項目名稱)	中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施 及綜合大樓新建工程)	附件編號	附件 1
本年度可用預算數	84,445,000 元 (部撥：0 元+本校自筹：7,787,000 元+109 度保留數 76,658,000=84,445,000 元)		
保留金額	25,646,532 元 (部撥保留數：18,259,606 元，自筹保留數：7,386,926 元)		
停止執行數	0 元		
預計完成 期 限	111 年 12 月以前。		
保留原因	<p>(請先詳細說明保留原因及計畫全部金額，再詳列保留內容之明細項目，並請逐項表達金額、計算式及保留原因或另行檢附保留項目、金額明細表)</p> <p>本工程受新冠肺炎及國內營建市場缺乏材料影響，至 110 年 8 月 10 日始完成發包作業，因發包期程向後推遲，致影響預算執行期程，爰將 109 年保留預算及 110 年編列預算保留至 111 年執行，以利依工程執行進度撥付估驗計價款項，保留款項預定於 111 年 12 月底前支用完畢。</p>		
證明文件	<input type="checkbox"/> 原簽案影本 <input checked="" type="checkbox"/> 請購單核准影本 <input checked="" type="checkbox"/> 合約影本 <input type="checkbox"/> 展期資料 <input checked="" type="checkbox"/> 其他證明文件		
財產分類	依據財產分類規則辦理分類(請分別填列保留之財物分類金額) 土地改良物： 元 房屋及建築：25,646,532 元 機械及設備： 元 交通及運輸： 元 什項設備： 元 其 他： 元		
業務單位	採購單位	主計室	
<div>技正林裕國</div> <div>督導李國正</div>	<input type="checkbox"/> 事務組 總務長 <div>教務長林春宏</div>	<input checked="" type="checkbox"/> 事務組 營繕組 <div>主計室葉苑雯</div> <div>主計室楊璟鳳</div> <div>主計室周儀芳</div>	1227
填表說明：(本表各欄位皆為必填，勿空白，並請承辦人及單位主管核章) 一、請 1 案 1 表，逐案填寫保留附表。 二、本表陳核後請影印 1 份併同附件陳報教育部辦理保留事宜。 三、若校內程序無須加會採購單位，則採購單位欄位無須核章。			

備註：合約內容可不須全部影印，但須有簽約日期、採購標的、合約金額、履約期限、簽約人等主要條文；屬共同供應契約者須提供如簽案等相關文件。

國立臺中科技大學
固定資產預算保留申請表
中華民國 110 年度

單位：新臺幣元

本 年 度 可 用 預 算 數			申請保留轉入下年度執行數				說 明
預算年度	計畫或科目名稱	金 額	累計執行數	金 額	契約或其他證明文件	停止執行數	
110	108E1301 E11010310000 金龍街學生宿舍新建工程 房屋及建築-自籌經費	16,150,000	664,758	15,485,242	契約書、基本設計報告書封面	-	工程名稱： 金龍街學生宿舍新建工程 說明： 本工程目前辦理基本設計階段，預定於111年6月取得建造，110年編列預算未全數執行完，爰保留至111年繼續執行。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">技士李杰</div>

說明：一、本表適用各基金購建固資產、轉投資增加（處分）、長期債務舉借（償還）、資產變賣、業權基金增資（增撥基金）及減資（折減基金）、民營化基金釋股預算以及結束之基金尚未執行仍須由存續基金繼續執行部分，未及於當年度執行而有繼續辦理之必要者，均須填註本表辦理保留。

二、報表規格請以A4紙張為準。

主辦單位主管

主辦會計

基金主持人

李國正
組長

林春宏
教授兼總務長

111. 1. 04

楊璦鳳
組長

周儀芳
主任

周儀芳
主任

謝俊宏
校長

111. 1. -5

110 年度固定資產預算保留申請附表

計畫名稱 (或保留項目名稱)		金龍街學生宿舍新建工程		附件編號	附件 1
本年度可用預算數		16,150,000 元 (本校自籌: 16,150,000 元)			
保留金額		15,485,242 元 (自籌保留數: 15,485,242 元)			
停止執行數		0 元			
預計完成 期 限		111 年 12 月以前。			
具體說明		(請先詳細說明保留原因及計畫全部金額, 再詳列保留內容之明細項目, 並請逐項表達金額、計算式及 保留原因 或另行檢附保留項目、金額明細表)			
保留原因		本統包工程目前尚在基本設計階段, 致影響預算執行期程, 爰將 110 年編列預算保留至 111 年執行, 以利依工程執行進度撥付估驗計價款項, 保留款項預定於 111 年 12 月底前支用完畢。			
證明文件		<input type="checkbox"/> 原簽案影本 <input checked="" type="checkbox"/> 請購單核准影本 <input checked="" type="checkbox"/> 合約影本 <input type="checkbox"/> 展期資料 <input checked="" type="checkbox"/> 其他證明文件			
財產分類		依據財產分類規則辦理分類(請分別填列保留之財物分類金額) 土地改良物: 元 房屋及建築: 15,485,242 元 機械及設備: 元 交通及運輸: 元 什項設備: 元 其他: 元			
業務單位		採購單位		主計室	
技士李杰		<input type="checkbox"/> 事務組 <input checked="" type="checkbox"/> 警繕組		111.1.04 主計室葉芳夏	
警繕組 組長李國正		總務長 教授兼 總務長林春宏		主計室楊璨鳳 組 111.1.04 主計室周儀芳	

填表說明: (本表各欄位皆為必填, 勿空白, 並請承辦人及單位主管核章)

一、請 1 案 1 表, 逐案填寫保留附表。

二、本表陳核後請影印 1 份併同附件陳報教育部辦理保留事宜。

三、若校內程序無須加會採購單位, 則採購單位欄位無須核章。

備註: 合約內容可不須全部影印, 但須有簽約日期、採購標的、合約金額、履約期限、簽約人等主要内容; 屬共同供應契約者須提供如簽案等相關文件。

國立臺中科技大學
固定資產預算保留申請表
中華民國 110 年度

單位：新臺幣元

本 年 度 可 用 預 算 數			申請保留轉入下年度執行數				說 明
預算年度	計畫或科目名稱	金 額	累計執行數	金 額	契約或其他證明文件	停止執行數	
110	房屋及建築-自籌經費	10,000,000	1,303,504	8,696,496	如附件	-	工程名稱： 中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程 說明： 110年編列預算未全數執行完，爰保留至111年繼續執行。

說明：一、本表適用各基金購建固資產、轉投資增加（處分）、長期債務舉借（償還）、資產變賣、業權基金增資（增撥基金）及減資（折減基金）、民營化基金釋股預算以及結束之基金尚未執行仍須由存續基金繼續執行部分，未及於當年度執行而有繼續辦理之必要者，均須填註本表辦理保留。

二、報表規格請以A4紙張為準。

主辦單位主管

正游翔宇

管組長李國正

管組長林春宏

主 辦 會計 110.12.28

主計室楊璨鳳
110.12.28

主計室周儀芳

基金主持人

110.12.29

國立中科技大學
校長張清堂

國立臺中科技大學
固定資產預算保留申請表

中華民國 110 年度

單位：新臺幣元

預算年度	本年度可 計畫或科目名稱	預算數		累計執行數	申請保留轉入下年度執行數		停止執行數	說明
		金額	金額		金額	契約或其他證明文件		
109	校園智慧型安全監視系統建置案	130501-1001 交通及運輸設備 7,928,200.00	6,319,170.00	-	如附件	如附件	1,609,030.00	本案已完成驗收，惟廠商未提供發票辦理請款作業，俟廠商辦理請款作業後完成結案。
		130501-1006 交通及運輸設備-學雜費(外) 4,908,041.00	3,952,730.00	-	如附件	如附件	955,311.00	
合計		12,836,241.00	10,271,900.00	-			2,564,341.00	

說明：一、本表適用各基金購建固資產、轉投資增加（處分）、長期債務舉借（償還）、資產變賣、業權基金增資（增撥基金）及減資（折減基金）、民營化基金釋股預算以及結束之基金尚未執行仍須由存續基金繼續執行部分，未及於當年度執行而有繼續辦理之必要者，均須填註本表辦理保留。

二、報表規格請以A4紙張為準。

主辦單位主管

秘書 **李淑芸**

事務組長 **何子忻**

教授兼總務長 **林春宏**

主辦會計

主計室 **楊梁鳳**

111.1.12

主計室主任 **周儀芳**

基金主持人

國立臺中科技大學 **謝俊宏** 校長

110 年度固定資產預算保留申請附表

計畫名稱 (或保留項目名稱)	校園智慧型安全監視系統建置案	附件編號	附件 1
本年度可用預算數	1,283 萬 6,241 元整 (教育部補助 7,928,200 元+學校自籌 4,908,041 元)		
保留金額	1,027 萬 1,900 元整(係 110 年底須保留金額) (教育部補助 6,319,170 元+學校自籌 3,952,730 元)		
停止執行數	256 萬 4,341 元		
預計完成期限	111 年 12 月		
具體說明	<p>(請先詳細說明保留原因及計畫全部金額，再詳列保留內容之明細項目，並請逐項表達金額、計算式及保留原因或另行檢附保留項目、金額明細表)</p> <p>本校「校園智慧型安全監視系統建置案」前已於 110 年 1 月 13 日驗收完成，惟部分設備驗收不合格，廠商亦無法改善，故終止契約。有關不合格設備部分，本校另案辦理「校園智慧型安全監視系統建置缺失改善案」，業於 110 年 8 月 9 日決標，並於 11 月 8 日完成履約，目前尚在辦理驗收，預計於 111 年 2 月底完成驗收付款。</p> <p>「校園智慧型安全監視系統建置案」，前已於 110 年 4 月 16 日中科大總事字第 2200006488 號及 110 年 10 月 13 日中科大總事字第 1100017403 號函知廠商開立發票辦理請款，惟廠商至今尚未辦理請款事宜，本校經評估無法於 110 年 12 月底結案，於 110 年 12 月 10 日函請教育部申請展延至 111 年 12 月 31 日，並經教育部 110 年 12 月 14 日臺教技(二)字第 1100170921 號函同意在案。</p> <p>因「校園智慧型安全監視系統建置案」，廠商尚未辦理請款作業，故無法辦理結案。</p>		
證明文件	<p>■ 原簽案影本 ■ 請購單核准影本 ■ 合約影本 ■ 展期資料 □ 其他證明文件</p>		
財產分類	<p>依據財產分類規則辦理分類(請分別填列保留之財物分類金額)</p> <p>土地改良物： 元 房屋及建築： 元 機械及設備： 元</p> <p>交通及運輸：10,271,900 元 什項設備： 元 其 他： 元</p>		
業務單位	採購單位	主計室	
秘書 李淑芸	■ 事務組 □ 營繕組	主計室 葉芳晏	
事務組 何子忻	組員 謝玉吟	主計室 楊璟瑋	
	總務長	主計室 周儀芳	
	教授兼總務長 林春宏		

填表說明：(本表各欄位皆為必填，勿空白，並請承辦人及單位主管核章)

- 一、請 1 案 1 表，逐案填寫保留附表。
- 二、本表陳核後請影印 1 份併同附件陳報教育部辦理保留事宜。
- 三、若校內程序無須加會採購單位，則採購單位欄位無須核章。

備註：合約內容可不須全部影印，但須有簽約日期、採購標的、合約金額、履約期限、簽約人等主要内容；屬共同供應契約者須提供如發案等相關文件。

國立臺中科技大學
固定資產預算保留申請表

中華民國 110 年度

單位：新臺幣元

預算年度	本年度可用預算數 計畫或科目名稱	金額	累計執行數	申請保留轉入下年度執行數		停止執行數	說明
				金額	契約或其他證明文件		
109	130511-1006 交通及運輸設備-學雜費(外) 校園智慧型安全監視系統建置案委託設計監造勞務案	190,000.00		190,000.00 ✓			俟「校園智慧型安全監視系統建置案」驗收完成後，辦理付款。
58							
合計				190,000.00			

說明：一、本表適用各基金購建固資產、轉投資增加（處分）、長期債務舉借（償還）、資產變賣、業權基金增資（增撥基金）及減資（折減基金）、民營化基金釋股預算以及結束之基金尚未執行仍須由存續基金繼續執行部分，未及於當年度執行而有繼續辦理之必要者，均須填註本表辦理保留。

二、報表規格請以A4紙張為準。

主辦單位主管

秘書 李淑云

秘書 李淑云

教授兼校長 林春宏

主辦會計

會計室 葉芳

會計室 楊燦鳳

111. 1. 03

主任室 周儀芳

基金主持人

國立臺中科技大學 謝俊宏 校長

111. 1. -4

110 年度固定資產預算保留申請附表

計畫名稱 (或保留項目名稱)	校園智慧型安全監視系統建置案委託設計監造勞務案		附件編號	附件5
本年度可用預算數	190,000 元(含 109 年以前核准之保留數)			
保留金額	190,000 元(係 110 年底須保留金額)			
停止執行數	0 元			
預計完成期限	111 年 3 月 12 日			
保留原因	<p>(請先詳細說明保留原因及計畫全部金額，再詳列保留內容之明細項目，並請逐項表達金額、計算式及保留原因或另行檢附保留項目、金額明細表)</p> <p>本案為委託技術服務費用 190,000 元，給付條件：第 1 期完成發包簽約後，給付契約總價 50%，第 2 期為本案驗收合格後，給付契約總價 50%。</p> <p>本校「校園智慧型安全監視系統建置案」前已於 110 年 1 月 13 日驗收完成，惟部分設備驗收不合格，廠商亦無法改善，故終止契約，不合格設備另案辦理招標。本校另案辦理「校園智慧型安全監視系統建置缺失改善案」，業於 110 年 8 月 9 日決標，並於 11 月 8 日完成履約，目前尚在辦理驗收。</p> <p>本校經評估無法於 110 年 12 月底結案，於 110 年 12 月 10 日函請教育部申請展延至 111 年 12 月 31 日，並經教育部 110 年 12 月 14 日臺教技(二)字第 1100170921 號函同意在案。</p> <p>因「校園智慧型安全監視系統建置缺失改善案」尚未辦理驗收，需俟驗收合格後辦理委託技術服務付款。</p>			
證明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 原簽案影本 <input checked="" type="checkbox"/> 請購單核准影本 <input checked="" type="checkbox"/> 合約影本 <input checked="" type="checkbox"/> 展期資料 <input type="checkbox"/> 其他證明文件			
財產分類	<p>依據財產分類規則辦理分類(請分別填列保留之財物分類金額)</p> <p>土地改良物： 元 房屋及建築： 元 機械及設備： 元</p> <p>交通及運輸：190,000 元 什項設備： 元 其他： 元</p>			
業務單位	採購單位		主計室	
秘書李淑芸 秘書李淑芸 110.12.30	<input checked="" type="checkbox"/> 事務組 <input type="checkbox"/> 營繕組 組員謝正吟 事務組組長何子焮 總務長 教授兼總務長林春宏		主計室葉芳曼 主計室楊琰鳳 111.1.03 主計室主任周儀芳	
填表說明：(本表各欄位皆為必填，勿空白，並請承辦人及單位主管核章) 一、請 1 案 1 表，逐案填寫保留附表。 二、本表陳核後請影印 1 份併同附件陳報教育部辦理保留事宜。 三、若校內程序無須加會採購單位，則採購單位欄位無須核章。				

備註：合約內容可不須全部影印，但須有簽約日期、採購標的、合約金額、履約期限、簽約人

等主要條文；屬共同供應契約者須提供如簽案等相關文件。

國立臺中科技大學112年度資本預算「計劃型經費」概編結果一覽表

單位：千元

組別	提案單位	序號	計畫名稱	核編金額
1	學生事務處	1	學生宿舍設備更新	1,589
	學生事務處	2	學生宿舍AB區6-7樓浴廁更新工程	5,325
	語言中心	3	改善語言教室教學環境	699
	總務處	4	資訊大樓前段走廊空間改善工程	7,966
	總務處	5	奇秀樓與中正大樓前棟等建物耐震補強工程	17,229
	總務處	6	中正大樓、資訊館、活動中心電梯主鋼索更新工程	944
	總務處	7	昌明樓耐震補強工程	1,450
2	進修部	8	彩色數位式多功能複合機	320
	圖書館	9	圖書館電腦汰換計畫	575
	總務處	10	三民校區飲水機汰換	500
	總務處	11	多功能數位講桌	3,630
	體育室	12	健身房器材設備更新	1,500
	體育室	13	女生宿舍及籃排球場燈具更換工程	457
3	資訊工程系	14	人工智慧應用特色教室建置計畫	4,182
	人工智慧應用工程學士學位學程	15	資訊大樓2902(右)電腦教室裝修案	2,818
	資訊管理系	16	2405電腦教室設備汰換計畫	980
	財政稅務系	17	7704 專業教室優化案	230
	應用統計系	18	統計諮詢中心設備更新	275
	室內設計系	19	室內設計之互動式教學裝置與移動式展場建置計畫	1,000
4	電子計算機中心	20	校園網路基礎架構	5,598
	職涯及諮商輔導中心	21	諮輔組辦公室及諮商室冷氣設備與財務採購	253
	職涯及諮商輔導中心	22	職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組「畢調中心」建置工程	635
				58,155

國立臺中科技大學112年度資本預算「計劃型經費」概編結果明細表

編號	單位	計畫名稱	品項	科目	單位	數量	單價	金額
1	學生事務處	學生宿舍生活設備更新	監視攝影機(含鏡頭)	交通及運輸設備	組	1	99	99
			飲水機	什項設備	臺	3	20	60
			熱泵	什項設備	組	1	990	990
			電梯鋼索汰換	遞延費用	座	4	110	440
2	學生事務處	學生宿舍AB區6-7樓浴廁更新工程	學生宿舍AB區6-7樓浴廁更新工程	遞延費用	式	1	5,325	5,325
3	語言中心	改善語言教室教學環境	語言教室吸隔音材施作工程	遞延費用	式	1	699	699
4	總務處	資訊大樓前段走廊空間改善工程	資訊大樓前段走廊空間改善工程	遞延費用	式	1	7,966	7,966
5	總務處	奇秀樓與中正大樓前棟等建物耐震補強工程	奇秀樓與中正大樓前棟等建物耐震補強工程	遞延費用	式	1	17,229	17,229
6	總務處	中正大樓、資訊館、活動中心電梯主鋼索更新工程	中正大樓、資訊館、活動中心電梯主鋼索更新工程	遞延費用	式	1	944	944
7	總務處	昌明樓耐震補強工程	昌明樓耐震補強工程	遞延費用	式	1	1,450	1,450
8	進修部	彩色數位式多功能複合機	彩色數位式多功能複合機	機械及設備	臺	1	320	320
9	圖書館	圖書館電腦汰換計畫	個人電腦(含螢幕)	機械及設備	臺	17	25	425
			筆記型電腦	機械及設備	臺	5	30	150
10	總務處	三民校區飲水機汰換	三民校區飲水機汰換	什項設備	台	20	25	500
11	總務處	多功能數位講桌	多功能數位講桌	機械及設備	組	33	110	3,630
12	體育室	健身房器材設備更新	小啞鈴組	什項設備	組	2	25	50
			小啞鈴架	什項設備	臺	2	18	36
			槓片組	什項設備	組	2	31	62
			大腿推蹬機	什項設備	臺	1	240	240
			背部伸張架	什項設備	臺	3	85	255
			下斜腹部訓練椅	什項設備	臺	3	58	174
			史密斯機	什項設備	臺	1	138	138
			腿部伸張訓練機	什項設備	臺	2	185	370
13	體育室	女生宿舍及籃排球場燈具更換工程	女生宿舍及籃排球場燈具更換工程	遞延費用	式	1	457	457
14	資訊工程系	人工智慧應用特色教室建置計畫案	裝修工程	遞延費用	式	1	4,182	4,182
15	人工智慧應用工程學士學位學程	資訊大樓2902(右)電腦教室裝修案	裝修工程	遞延費用	式	1	1,293	1,293
			電腦	機械及設備	臺	61	25	1,525
16	資訊管理系	2405電腦教室設備汰換計畫	個人電腦含顯示器、還原卡、SSD硬碟、記憶體	機械及設備	臺	28	35	980
17	財政稅務系	7704專業教室整修工程	天花板及窗簾盒、全室燈具更新、牆面、窗簾盒及踢腳線建材油漆粉刷、新作超耐磨木地板	房屋及建築	式	1	230	230
18	應用統計系	建置混合式遠距教學模式智慧教室	86吋互動電子白板	機械及設備	臺	1	160	160
			活動架(含安裝)	什項設備	組	1	25	25
			個人電腦(含螢幕、硬碟還原卡及magnnex電腦教室管理系統)	機械及設備	組	3	30	90
19	室內設計系	室內設計之互動式教學裝置與移動式展場建置計畫	展板(250*98.5cm)	什項設備	組	1	693	693
			收邊展板(250*50cm)	什項設備	組	1	95	95
			展板台車	什項設備	臺	1	12	12
			86吋4K大型觸控LED螢幕含移動架	機械及設備	組	1	175	175
			活動架(含安裝)	什項設備	組	1	25	25
20	電子計算機中心	校園網路基礎架構	10G高速網路交換器-24port	機械及設備	臺	2	481	962
			廣域網路負載平衡系統頻寬升級	電腦軟體	套	1	250	250
			私有雲多版本備份儲存設備	機械及設備	臺	1	850	850
			私有雲多版本備份儲存系統	機械及設備	套	6	161	966
			磁碟陣列	機械及設備	臺	2	253	506
			無線網路基地台	機械及設備	臺	48	18	864
			網路安全防護閘道器	機械及設備	臺	1	600	600
			光纖網路建置	機械及設備	式	1	600	600
21	職涯及諮商輔導中心	諮輔組辦公室及諮商室冷氣設備	諮商室沙發	什項設備	組	1	26	26
			建置耐重層架	其他科目-業務費	組	5	4	20
			建置耐重層架	其他科目-業務費	組	1	3	3
			諮商室茶几	其他科目-業務費	個	1	4	4
			諮商室冷氣	機械及設備	部	5	40	200
22	職涯及諮商輔導中心	職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組「畢調中心」建置工程	磁性白板-5mm強化玻璃W150*H105	什項設備	個	1	17	17
			磁性白板-5mm強化玻璃W240*H105	什項設備	個	1	26	26
			液晶投影機(共約)	機械及設備	臺	1	27	27
			電動銀幕	什項設備	組	1	12	12
			冷氣機(含拆舊安裝新機)	機械及設備	臺	2	36	72
			公文櫃(含底座、牆面固定)	其他科目-業務費	批	1	21	21
			OA辦公桌設施(屏風、桌板、走線)	其他科目-業務費	批	1	61	61
			辦公椅	其他科目-業務費	張	11	4	44
			白鐵門	遞延費用	式	1	35	35
			氣密窗	遞延費用	座	16	20	320
合計								58,155

簽

111年1月28日

於 資訊與流通學院資訊工程系(含碩士班、科)

速別：普通件

主旨：為辦理「資訊館2902及2903人工智慧特色教室裝修工程」，擬先行動支「112年度資本預算(遞延費用)」新臺幣547萬5仟元，簽請核示。

說明：

- 一、本案於110年12月申請「112年度資本預算計畫型經費」，資訊工程系申請「人工智慧應用特色教室建置計畫案」審核經費為新臺幣418萬2仟元，人工智慧應用工程學士學位學程申請「資訊大樓2902(右)電腦教室裝修案」審核經費為新臺幣129萬3仟元，係屬遞延費用。本案於111年1月11日經「112年度資本預算計畫型經費審議小組」審議通過，尚待校務基金管理委員會審議通過後，納入「112年度資本預算(遞延費用)」，如附件(1)所示。
- 二、資訊工程系110學年度五專7班、四技7班、進修部四技4班、碩士班2班和碩士在職專班(含產碩專班)3班，共計23班，未來持續逐年遞增班級，111學年度和112學年度將有26個班級(增加五專2班和二技1班)同時上課，資訊工程系現有教室空間：電腦教室6間(2506、2701~2705)、普通教室3間(6604~6605和6701)和電子電路教室1間(2802)，電腦教室已不敷排課使用。
- 三、人工智慧應用工程學士學位學程課程皆借用資訊與流通學院其他系科教室排課使用，為俾利課程安排，建請增修電腦教室以符授課需求。
- 四、由於資訊工程系和人工智慧應用工程學士學位學程電腦教室教學空間嚴重不足，若未先行施作本案裝修工程，將於111年產生嚴重空間缺口，屆時將影響教學品質，擬請同意將本案裝修工程提前於本(111)年度進行。
- 五、擬請同意將本案裝修工程提前於本(111)年度進行，並先行動支「112年度資本預算(遞延費用)」新臺幣547萬5仟元，簽請核示。

擬辦：奉核後，提請校務基金管理委員會審議。

會辦單位：資訊與流通學院人工智慧應用工程學士學位學程、總務處、主計室、秘書室

第一層決行

承辦單位

助 教陳奕瑀 0128
1658

副教授兼資訊
工程系主任 洪啟舜 0128
1737

教授兼資訊與
流通學院院長 黃秀美 0207
1658

會辦單位

人工智慧應用工程學士學位學程於
111學年度專業課程數增加，教學
空間不足，擬請鈞長同意先行動支
「112年度資本預算(遞延費用)」
。

約 用 賴玉珍 0207
組 員 1611

副教授兼人工智慧
應用工程學程主任 洪啟舜 0207
1629

擬：

一、本案經費分屬「人工智慧應
用特色教室建置計畫案」及
「資訊大樓2902(右)電腦教
室裝修案」等2計畫，惟該
施作工程空間目前仍係1間(
資訊館2902)，考量工程施
作期程較為冗長，爰擬一併
施作。

二、敬會營繕組。

專 員洪文彥 0208
1022

營繕組 李國正 0208
組 長 1055

教 授 兼 林春宏 0208
總 務 長 1337

主計室 張紋綺 0209
組 員 1035

主計室 楊璨鳳 0209
組 長 1348

主計室 周儀芳 0209
主 任 1434

秘書室擬：110學年度第2學期第1
次校務基金管理委員會程序小組訂
於111年3月1日召開。本案如奉核
可提會，請將奉核公文及相關附件
電子檔交由各單位會議窗口彙整後
，於2月18日前寄至會議承辦人信
箱（yclin108@nutc.edu.tw）俾利彙
整議程。

組 員林揚傑 0209
1655

綜合業務組 徐秀鳳 0209
組 長 1701

教 授 兼 鄭瑞昌 0210
主任秘書 1401

決行

約 用 羅勻廷 0210
組 員 1639

專 員詹惠萍 0210
1640

綜合業務組 徐秀鳳 0210
組 長 1652

教 授 兼 鄭瑞昌 0211
主任秘書 1146

如擬

校 長 謝俊宏 0211
1356

簽 111年1月11日
於 總務處

速別：普通件

主旨：檢陳本校112年度資本預算「計畫型經費」審議小組第2次會議紀錄，簽請核示。

說明：

一、依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」規定辦理。

二、本校112年度資本預算「計畫型經費」原有申請提案56件，經本案小組相關會議討論，通過共計22案，核計5,815萬5千元，其中經常費為15萬3千元，資本預算為5,800萬2千元，擬請鈞長同意提請本校校務基金管理委員會審議。

擬辦：奉核後，依說明二提送本校校務基金管理委員會審議。

會辦單位：主計室、秘書室

第一層決行

承辦單位

專 員 洪文彥 0111
1114
教授兼 林春宏 0111
總務長 1147

抽換附件。

專 員 洪文彥 0112
1021
專 員 洪文彥 0112
1528

會辦單位

主計室 張紋綺 0113
組 員 0932
主計室 楊璦鳳 0113
組 長 1028
主計室 周儀芳 0113
主 任 1125

秘書室擬：110學年度第2學期第1次校務基金管理委員會程序小組訂於111年3月1日召開。本案如奉核可提會，請將奉核公文及相關附件電子檔交由各單位會議窗口彙整後，於2月18日前寄至會議承辦人信箱（yclin108@nutc.edu.tw）俾利彙整議程。

組 員 林揚傑 0113
1631
綜合業務組 徐秀鳳 0113
組 長 1657
教授兼 鄭瑞昌 0114
主任秘書 1301

決行

擬：加會本室
業務承辦人。

約 用 羅勻廷 0113
組 員 1455
約 用 羅勻廷 0114
組 員 1337
專 員 詹惠萍 0114
1341
綜合業務組 徐秀鳳 0114
組 長 1349
教授兼 鄭瑞昌 0116
主任秘書 1634

如擬

校 長 謝俊宏 0117
1429

國立臺中科技大學 112 年度資本預算「計畫型經費」審議小組第 2 次會議紀錄

壹、開會時間：111 年 1 月 11 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、開會地點：本校三民校區第 3 會議室

參、主席：蕭委員家孟

紀錄：洪文彥

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、工作報告(總務處)：

本校 112 年度資本預算「計畫型經費」審查作業，經本小組分別 110 年 12 月 28 日及 29 日等 2 日辦理「分組簡報審查會」，以及 111 年 1 月 4 日召開「分組審查評後召集人會議」等相關會議進行審議後，業已完成初步編審作業，為利辦理後續資本預算編列相關作業，爰召開本次會議討論。

柒、提案討論：

提案一

案由：本校 112 年度資本預算「計畫型經費」編列計畫暨項目與金額，提請審議。

說明：

一、依據本小組 110 年 12 月 14 日會議紀錄決議事項辦理「分組簡報審查會」以及「分組召集人研商會議」等相關審查會議，擬核編本校 112 年度資本預算「計畫型經費」計有 22 案，總預算金額為 5,815 萬 5 千元，其中經常費為 15 萬 3 千元，資本預算為 5,800 萬 2 千元，彙編情形請參閱下列各表：

(一)「112 年度資本預算『計畫型經費』概編結果一覽表」。

(二)「112 年度資本預算『計畫型經費』概編結果明細表」。

二、本案「計畫型經費」審議成果後續將依本校相關程序簽報編列。

決議：照案通過。

捌、散會：上午 11 時 10 分

國立臺中科技大學112年度資本預算「計劃型經費」概編結果一覽表

單位：千元

組別	提案單位	序號	計畫名稱	核編金額
1	學生事務處	1	學生宿舍設備更新	1,589
	學生事務處	2	學生宿舍AB區6-7樓浴廁更新工程	5,325
	語言中心	3	改善語言教室教學環境	699
	總務處	4	資訊大樓前段走廊空間改善工程	7,966
	總務處	5	奇秀樓與中正大樓前棟等建物耐震補強工程	17,229
	總務處	6	中正大樓、資訊館、活動中心電梯主鋼索更新工程	944
	總務處	7	昌明樓耐震補強工程	1,450
2	進修部	8	彩色數位式多功能複合機	320
	圖書館	9	圖書館電腦汰換計畫	575
	總務處	10	三民校區飲水機汰換	500
	總務處	11	多功能數位講桌	3,630
	體育室	12	健身房器材設備更新	1,500
	體育室	13	女生宿舍及籃排球場燈具更換工程	457
3	資訊工程系	14	人工智慧應用特色教室建置計畫	4,182
	人工智慧應用工程學士學位學程	15	資訊大樓2902(右)電腦教室裝修案	2,818
	資訊管理系	16	2405電腦教室設備汰換計畫	980
	財政稅務系	17	7704 專業教室優化案	230
	應用統計系	18	統計諮詢中心設備更新	275
	室內設計系	19	室內設計之互動式教學裝置與移動式展場建置計畫	1,000
4	電子計算機中心	20	校園網路基礎架構	5,598
	職涯及諮商輔導中心	21	諮輔組辦公室及諮商室冷氣設備與財務採購	253
	職涯及諮商輔導中心	22	職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組「畢調中心」建置工程	635
				58,155

國立臺中科技大學112年度資本預算「計劃型經費」概編結果明細表

編號	單位	計畫名稱	品項	科目	單位	數量	單價	金額
1	學生事務處	學生宿舍生活設備更新	監視攝影機(含鏡頭)	交通及運輸設備	組	1	99	99
			飲水機	什項設備	臺	3	20	60
			熱泵	什項設備	組	1	990	990
			電梯鋼索汰換	遞延費用	座	4	110	440
2	學生事務處	學生宿舍AB區6-7樓浴廁更新工程	學生宿舍AB區6-7樓浴廁更新工程	遞延費用	式	1	5,325	5,325
3	語言中心	改善語言教室教學環境	語言教室吸隔音材施作工程	遞延費用	式	1	699	699
4	總務處	資訊大樓前段走廊空間改善工程	資訊大樓前段走廊空間改善工程	遞延費用	式	1	7,966	7,966
5	總務處	奇秀樓與中正大樓前棟等建物耐震補強工程	奇秀樓與中正大樓前棟等建物耐震補強工程	遞延費用	式	1	17,229	17,229
6	總務處	中正大樓、資訊館、活動中心電梯主鋼索更新工程	中正大樓、資訊館、活動中心電梯主鋼索更新工程	遞延費用	式	1	944	944
7	總務處	昌明樓耐震補強工程	昌明樓耐震補強工程	遞延費用	式	1	1,450	1,450
8	進修部	彩色數位式多功能複合機	彩色數位式多功能複合機	機械及設備	臺	1	320	320
9	圖書館	圖書館電腦汰換計畫	個人電腦(含螢幕)	機械及設備	臺	17	25	425
			筆記型電腦	機械及設備	臺	5	30	150
10	總務處	三民校區飲水機汰換	三民校區飲水機汰換	什項設備	台	20	25	500
11	總務處	多功能數位講桌	多功能數位講桌	機械及設備	組	33	110	3,630
12	體育室	健身房器材設備更新	小啞鈴組	什項設備	組	2	25	50
			小啞鈴架	什項設備	臺	2	18	36
			槓片組	什項設備	組	2	31	62
			大腿推蹬機	什項設備	臺	1	240	240
			背部伸張架	什項設備	臺	3	85	255
			下斜腹部訓練椅	什項設備	臺	3	58	174
			史密斯機	什項設備	臺	1	138	138
			腿部伸張訓練機	什項設備	臺	2	185	370
			臥姿腿部彎曲訓練機	什項設備	臺	1	175	175
13	體育室	女生宿舍及籃排球場燈具更換工程	女生宿舍及籃排球場燈具更換工程	遞延費用	式	1	457	457
14	資訊工程系	人工智慧應用特色教室建置計畫案	裝修工程	遞延費用	式	1	4,182	4,182
15	人工智慧應用工程學士學位學程	資訊大樓2902(右)電腦教室裝修案	裝修工程	遞延費用	式	1	1,293	1,293
			電腦	機械及設備	臺	61	25	1,525
16	資訊管理系	2405電腦教室設備汰換計畫	個人電腦含顯示器、還原卡、SSD硬碟、記憶體	機械及設備	臺	28	35	980
17	財政稅務系	7704專業教室整修工程	天花板及窗簾盒、全室燈具更新、牆面、窗簾盒及踢腳線建材油漆粉刷、新作超耐磨木地板	房屋及建築	式	1	230	230
18	應用統計系	建置混合式遠距教學模式智慧教室	86吋互動電子白板	機械及設備	臺	1	160	160
			活動架(含安裝)	什項設備	組	1	25	25
			個人電腦(含螢幕、硬碟還原卡及magnex電腦教室管理系統)	機械及設備	組	3	30	90
19	室內設計系	室內設計之互動式教學裝置與移動式展場建置計畫	展板(250*98.5cm)	什項設備	組	1	693	693
			收邊展板(250*50cm)	什項設備	組	1	95	95
			展板台車	什項設備	臺	1	12	12
			86吋4K大型觸控LED螢幕含移動架	機械及設備	組	1	175	175
			活動架(含安裝)	什項設備	組	1	25	25
20	電子計算機中心	校園網路基礎架構	10G高速網路交換器-24port	機械及設備	臺	2	481	962
			廣域網路負載平衡系統頻寬升級	電腦軟體	套	1	250	250
			私有雲多版本備份儲存設備	機械及設備	臺	1	850	850
			私有雲多版本備份儲存系統	機械及設備	套	6	161	966
			磁碟陣列	機械及設備	臺	2	253	506
			無線網路基地台	機械及設備	臺	48	18	864
			網路安全防護閘道器	機械及設備	臺	1	600	600
			光纖網路建置	機械及設備	式	1	600	600
21	職涯及諮商輔導中心	諮輔組辦公室及諮商室冷氣設備	諮商室沙發	什項設備	組	1	26	26
			建置耐重層架	其他科目-業務費	組	5	4	20
			建置耐重層架	其他科目-業務費	組	1	3	3
			諮商室茶几	其他科目-業務費	個	1	4	4
			諮商室冷氣	機械及設備	部	5	40	200
22	職涯及諮商輔導中心	職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組「畢調中心」建置工程	磁性白板-5mm強化玻璃W150*H105	什項設備	個	1	17	17
			磁性白板-5mm強化玻璃W240*H105	什項設備	個	1	26	26
			液晶投影機(共約)	機械及設備	臺	1	27	27
			電動銀幕	什項設備	組	1	12	12
			冷氣機(含拆舊安裝新機)	機械及設備	臺	2	36	72
			公文櫃(含底座、牆面固定)	其他科目-業務費	批	1	21	21
			OA辦公桌設施(屏風、桌板、走線)	其他科目-業務費	批	1	61	61
			辦公椅	其他科目-業務費	張	11	4	44
			白鐵門	遞延費用	式	1	35	35
			氣密窗	遞延費用	座	16	20	320
合計								58,155

國立臺中科技大學

資訊大樓前段走廊空間改道評估

報告書

鑑定單位：立信工程顧問有限公司

地 址：彰化市中山路二段 356 巷 1 號 1 樓

電 話：(04)7234988

中 華 民 國 一 一 〇 年 八 月

參、 要旨

申請單位欲將標的物北側電梯及周圍樓梯 A 封除，並將電梯西側之廁所敲除改為通道，使走廊可直通達樓梯 B 位置，施作範圍為三樓至九樓。申請單位為確認此變更是否滿足建築法規定，以及是否影響結構安全，特向本公司申請評估，評估範圍如圖 2 所示：

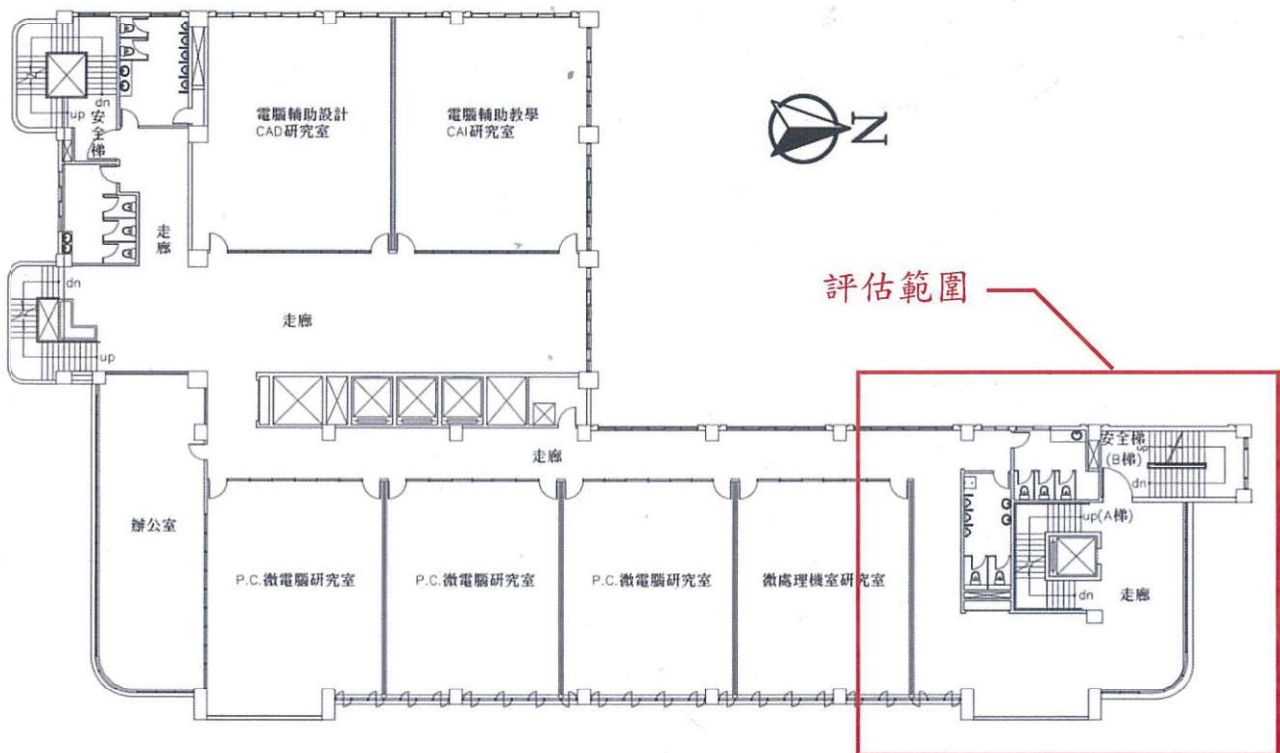


圖 2. 現況平面圖

柒、 標的物改善規劃及現況相片

標的物欲進行之改善範圍如圖 3、4，改善完成後如圖 5、6（詳附件三附圖）。

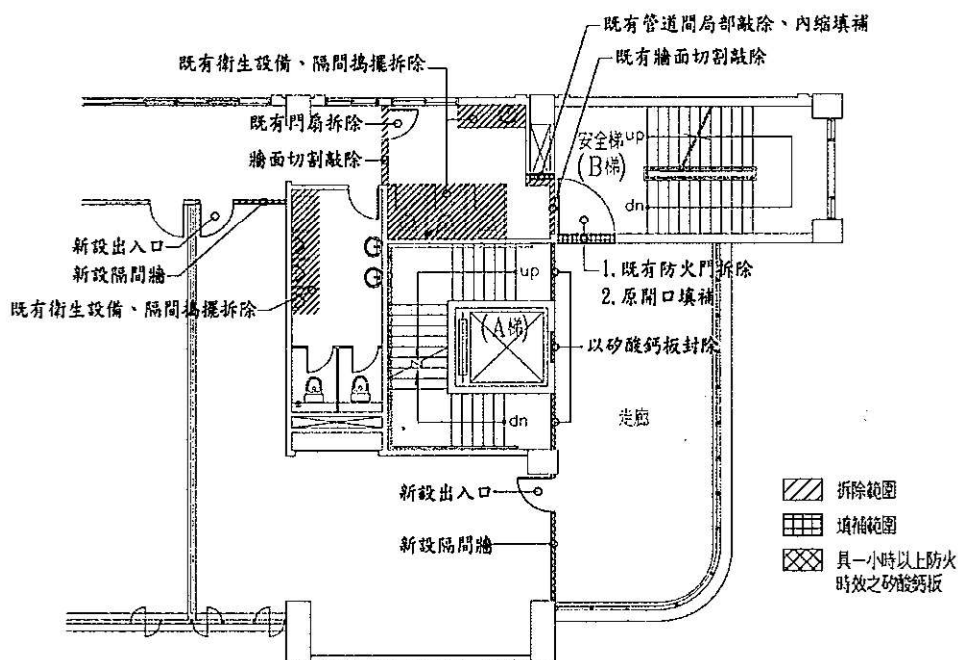


圖 3. 改善範圍平面圖(三至七樓)

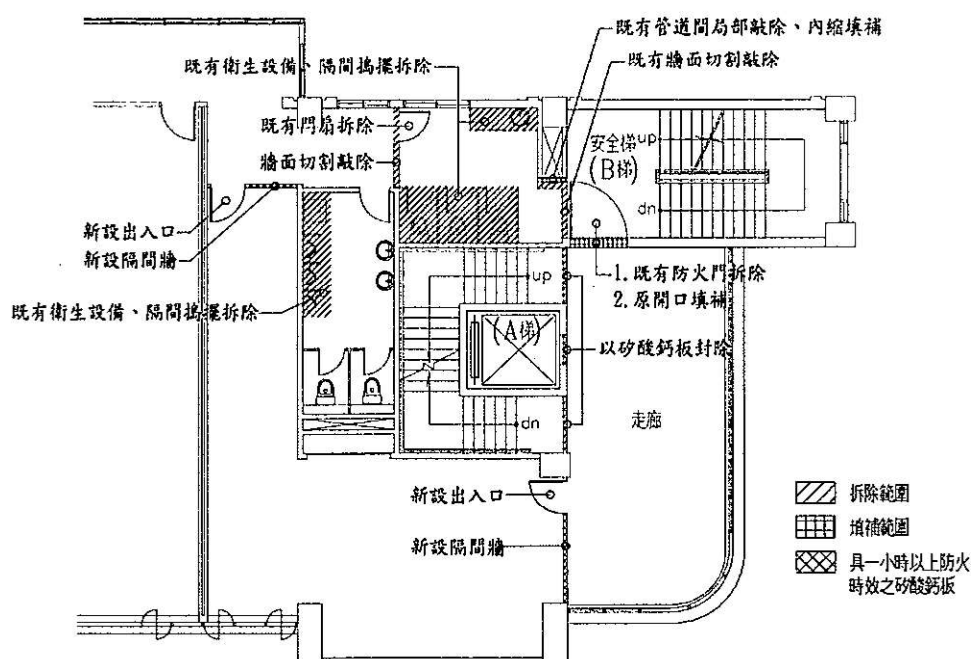


圖 4. 改善範圍平面圖(八至九樓)

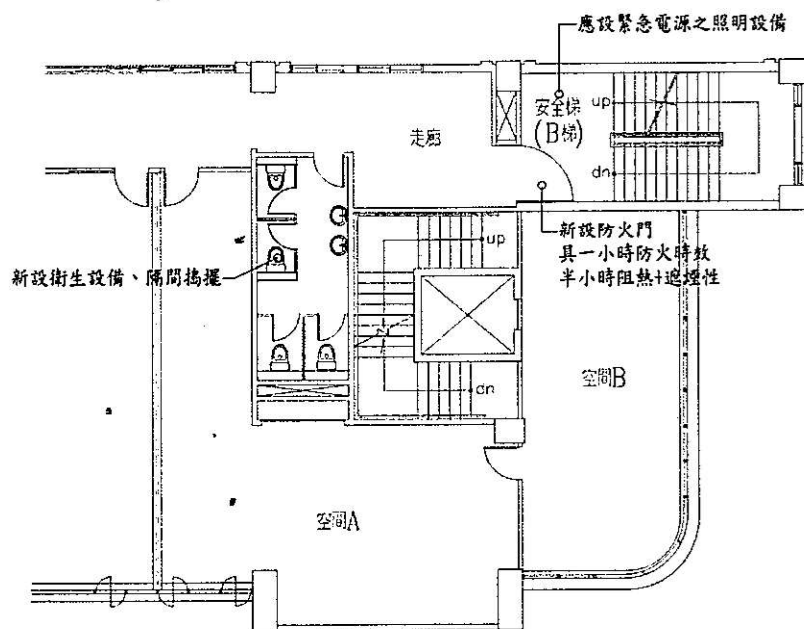


圖 5. 改善完成平面圖

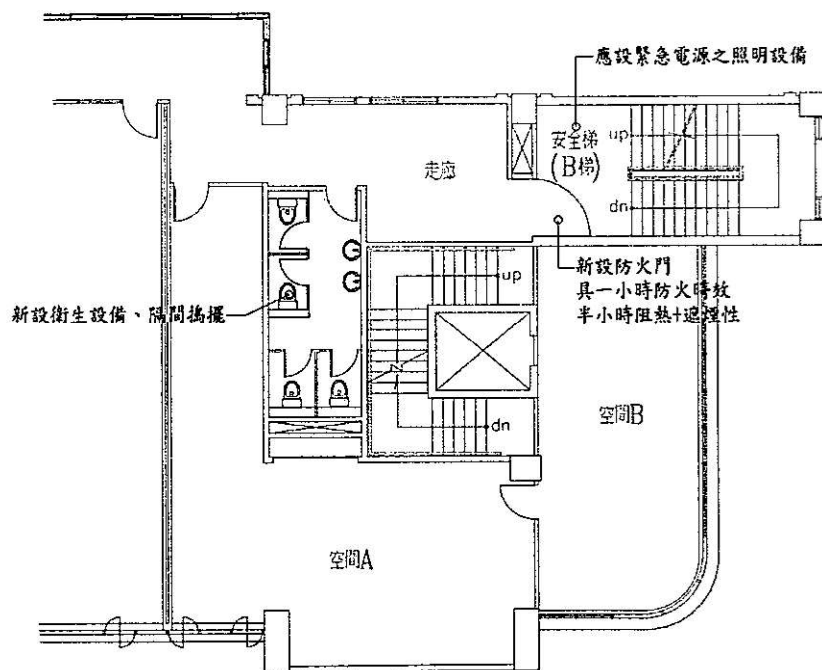


圖 6. 改善完成平面圖

標的物拍攝位置及現況相片如圖 7 及表 1。

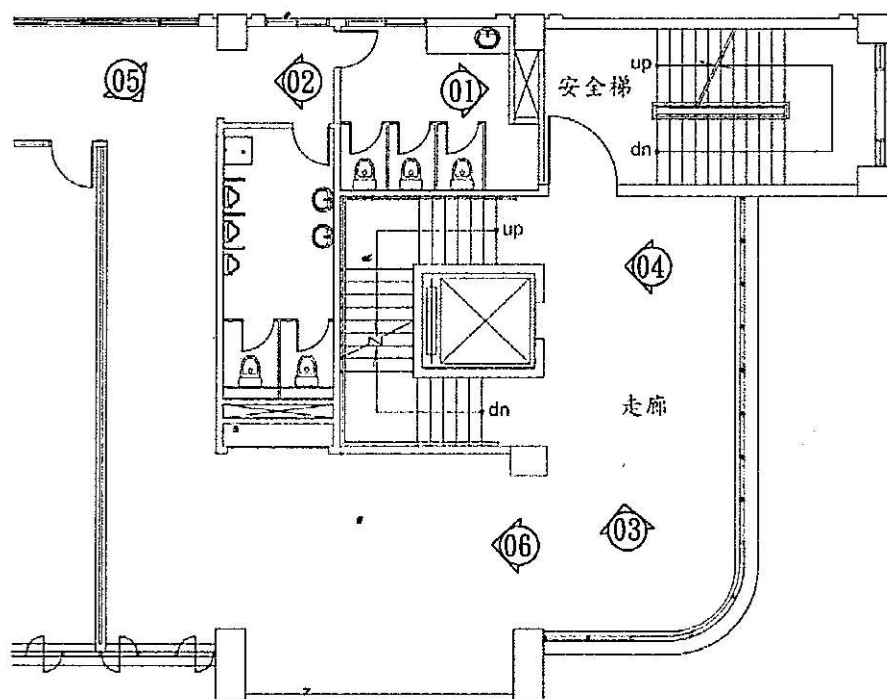


圖 7. 現況相片位置圖

國立臺中科技大學資訊大樓前段走廊空間改道工程

詳細價目表[概算]

工程名稱	國立臺中科技大學資訊大樓前段走廊空間改道工程			會計科目		
施工地點	國立臺中科技大學			工程編號		
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	備註
壹	發包工程費					
一	假設工程					
1	工程告示牌	面	1.0	1,500	1,500	
2	安全設施、工地安全標誌及警示帶	式	1.0	3,500	3,500	
3	設備保護措施、搬運費	式	1.0	10,000	10,000	
4	高空作業車	式	1.0	36,000	36,000	
5	施工動線及周邊清潔復原	式	1.0	10,000	10,000	
6	營建廢棄物處理運棄(含證明)	式	1.0	39,000	39,000	
	小計				100,000	
二	拆除工程					
1	既有牆面切割	式	1.0	55,000	55,000	
2	既有牆面敲除運棄	式	1.0	70,000	70,000	
3	既有廁所衛生設備及管路拆除運棄(含搗攪)	式	1.0	25,000	25,000	
4	既有廁所地坪及牆面粉刷層敲除運棄	式	1.0	185,000	185,000	
5	既有廁所天花板及燈具拆除運棄	式	1.0	25,000	25,000	
	小計				360,000	
三	主體工程					
1	鋼筋，植筋#4	式	1.0	75,000	75,000	
2	填補RC牆面	式	1.0	185,000	185,000	
3	砂酸鈣板牆面	式	1.0	750,000	750,000	
4	施工輔助設施，移動式施工架	式	1.0	42,000	42,000	
5	廁所地坪1:3水泥砂漿粉刷+貼地磚	式	1.0	150,000	150,000	
6	廁所牆面1:3水泥砂漿粉刷+貼壁磚	式	1.0	375,000	375,000	
7	牆面及天花板1:3水泥砂漿粉光	式	1.0	150,000	150,000	
8	牆面、天花板及周邊油漆粉刷	式	1.0	85,000	85,000	
9	新設防火門	樘	7.0	52,000	364,000	
10	新設鋁門	樘	14.0	13,500	189,000	
11	新設照明設備	式	1.0	350,000	350,000	
12	新設電扇	式	1.0	210,000	210,000	
13	砌1B磚牆(三至七樓)	式	1.0	50,000	50,000	
14	新設廁所隔間搗攪，熱固性樹脂板，含門、鎖及五金配件全(三至七樓)	式	1.0	150,000	150,000	
15	新設坐式馬桶，含五金配件全(三至七樓)	式	1.0	75,000	75,000	
	小計				3,200,000	
四	其他及雜項工程					
1	既有管道間整理復原	式	1.0	25,000	25,000	
2	水電雜項遷移、安裝(含線材、PVC管、各式五金配件)	式	1.0	175,000	175,000	
3	消防設備費及施工	式	1.0	1,500,000	1,500,000	
	小計				1,700,000	
	小計(a):(壹.一~三)				5,360,000	
五	職業安全衛生設備管理費[(a)*0.011]	式	1.0	58,960	58,960	1.1%
六	工程品質費[(a)*0.02]	式	1.0	107,200	107,200	2.0%
七	材料檢(試)驗費	式	1.0	45,000	45,000	
	小計(b):(壹.一~七)				5,571,160	
八	包商利潤雜項及管理費[(a)*0.07]	式	1.0	375,200	375,200	7.0%

編製:

編製

國立臺中科技大學資訊大樓前段走廊空間改道工程

詳細價目表[概算]

工程名稱	國立臺中科技大學資訊大樓前段走廊空間改道工程			會計科目		
施工地點	國立臺中科技大學			工程編號		
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	備註
	小計(b):(壹.一~八)				5,946,360	
九	營造綜合保險費[(a)*0.005]	式	1.0	26,800	26,800	0.5%
	小計(c):(壹.一~九)				5,973,160	
十	營業稅[(c)*0.05]	式	1.0	298,658	298,658	5.0%
	合計:(壹)				6,271,818	
貳	空氣污染防治費[(壹)*0.0035]	式	1.0	21,951	21,951	0.35%
參	工程管理費					
一	工程管理費0~500萬[500萬*0.03]	式	1.0	150,000	150,000	3.00%
二	工程管理費500萬~2500萬[2500萬*0.015]	式	1.0	14,597	14,597	1.50%
	小計(參):				164,597	
肆	規劃設計監造及相關規費					
一	設計監造費					
1	規劃設計監造費0~500萬[500萬*0.086]	式	1.0	430,000	430,000	8.60%
2	規劃設計監造費500萬~1000萬[500萬*0.08]	式	1.0	77,853	77,853	8.00%
二	變更使用執照併案辦理室內裝修申請作業費及規費(含法規檢討及簽證)	式	1.0	800,000	800,000	
三	消防檢討及書審作業費及規費	式	1.0	200,000	200,000	
	小計(肆):				1,507,853	
	總計:(壹~肆)				7,966,219	
附註	1. 殘值部分依實際拆除數量另編列價購。 2. 後續依業主需求調整。					

編製:

簽 111年1月11日
於 總務處

速別：普通件

主旨：檢陳本校112年度資本預算「計畫型經費」審議小組第2次會議紀錄，簽請核示。

說明：

- 一、依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」規定辦理。
- 二、本校112年度資本預算「計畫型經費」原有申請提案56件，經本案小組相關會議討論，通過共計22案，核計5,815萬5千元，其中經常費為15萬3千元，資本預算為5,800萬2千元，擬請鈞長同意提請本校校務基金管理委員會審議。

擬辦：奉核後，依說明二提送本校校務基金管理委員會審議。

會辦單位：主計室、秘書室

第一層決行

承辦單位

專 員洪文彥 0111
1114

教授兼 林春宏 0111
總務長 1147

抽換附件。

專 員洪文彥 0112
1021

專 員洪文彥 0112
1528

會辦單位

主計室 張紋綺 0113
組 員 0932

主計室 楊璨鳳 0113
組 長 1028

主計室 周儀芳 0113
主 任 1125

秘書室擬：110學年度第2學期第1次校務基金管理委員會程序小組訂於111年3月1日召開。本案如奉核可提會，請將奉核公文及相關附件電子檔交由各單位會議窗口彙整後，於2月18日前寄至會議承辦人信箱（yclin108@nutc.edu.tw）俾利彙整議程。

組 員林揚傑 0113
1631

綜合業務組 徐秀鳳 0113
組 長 1657

教授兼 鄭瑞昌 0114
主任秘書 1301

決行

擬：加會本室
業務承辦人。

約 用 羅勻廷 0113
組 員 1455

約 用 羅勻廷 0114
組 員 1337

專 員詹惠萍 0114
1341

綜合業務組 徐秀鳳 0114
組 長 1349

教授兼 鄭瑞昌 0116
主任秘書 1634

如擬

校 長 謝俊宏 0117
1429

國立臺中科技大學 112 年度資本預算「計畫型經費」審議小組第 2 次會議紀錄

壹、開會時間：111 年 1 月 11 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、開會地點：本校三民校區第 3 會議室

參、主席：蕭委員家孟

紀錄：洪文彥

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、工作報告(總務處)：

本校 112 年度資本預算「計畫型經費」審查作業，經本小組分別 110 年 12 月 28 日及 29 日等 2 日辦理「分組簡報審查會」，以及 111 年 1 月 4 日召開「分組審查評後召集人會議」等相關會議進行審議後，業已完成初步編審作業，為利辦理後續資本預算編列相關作業，爰召開本次會議討論。

柒、提案討論：

提案一

案由：本校 112 年度資本預算「計畫型經費」編列計畫暨項目與金額，提請審議。

說明：

一、依據本小組 110 年 12 月 14 日會議紀錄決議事項辦理「分組簡報審查會」以及「分組召集人研商會議」等相關審查會議，擬核編本校 112 年度資本預算「計畫型經費」計有 22 案，總預算金額為 5,815 萬 5 千元，其中經常費為 15 萬 3 千元，資本預算為 5,800 萬 2 千元，彙編情形請參閱下列各表：

(一)「112 年度資本預算『計畫型經費』概編結果一覽表」。

(二)「112 年度資本預算『計畫型經費』概編結果明細表」。

二、本案「計畫型經費」審議成果後續將依本校相關程序簽報編列。

決議：照案通過。

捌、散會：上午 11 時 10 分

國立臺中科技大學 112 年度資本預算「計畫型經費」第 2 次審查會議
與會人員簽到表

會議時間：111 年 1 月 11 日上午 10 時 30 分

會議地點：本校三民校區第 3 會議室(資訊大樓 2 樓)

與會人員	簽到	與會人員	簽到
蕭 委員 家孟 (兼召集人暨設計學院院長)	蕭家孟	李 委員 國璋	李國璋
鄭 委員 瑞昌	鄭瑞昌	蕭 委員 家孟	
陳 委員 同孝 (副校長兼任教務長)	陳同孝	李 委員 右芷	李右芷
鄭 委員 經偉 (副校長兼任國際事務長)	鄭經偉	黃 委員 秀美	黃秀美
李 委員 俊杰	李俊杰	盧 委員 冠霖	
林 委員 春宏	林春宏	林 委員 正堅	林正堅
王 委員 慈娟	王慈娟	韓 委員 聖	韓聖
戴 委員 錦周		吳 委員 忠芳	吳忠芳
柯 委員 志坤		魏 委員 中瑄	
藍 委員 儒鴻	藍儒鴻	李 委員 建平	
李 委員 金玲	李金玲	程 委員 春美	程春美
黃 委員 健哲		陳 委員 佩瑜	陳佩瑜
周 委員 儀芳	周儀芳		

國立臺中科技大學112年度資本預算「計劃型經費」概編結果一覽表

單位：千元

組別	提案單位	序號	計畫名稱	核編金額
1	學生事務處	1	學生宿舍設備更新	1,589
	學生事務處	2	學生宿舍AB區6-7樓浴廁更新工程	5,325
	語言中心	3	改善語言教室教學環境	699
	總務處	4	資訊大樓前段走廊空間改善工程	7,966
	總務處	5	奇秀樓與中正大樓前棟等建物耐震補強工程	17,229
	總務處	6	中正大樓、資訊館、活動中心電梯主鋼索更新工程	944
	總務處	7	昌明樓耐震補強工程	1,450
2	進修部	8	彩色數位式多功能複合機	320
	圖書館	9	圖書館電腦汰換計畫	575
	總務處	10	三民校區飲水機汰換	500
	總務處	11	多功能數位講桌	3,630
	體育室	12	健身房器材設備更新	1,500
	體育室	13	女生宿舍及籃排球場燈具更換工程	457
3	資訊工程系	14	人工智慧應用特色教室建置計畫	4,182
	人工智慧應用工程學士學位學程	15	資訊大樓2902(右)電腦教室裝修案	2,818
	資訊管理系	16	2405電腦教室設備汰換計畫	980
	財政稅務系	17	7704 專業教室優化案	230
	應用統計系	18	統計諮詢中心設備更新	275
	室內設計系	19	室內設計之互動式教學裝置與移動式展場建置計畫	1,000
4	電子計算機中心	20	校園網路基礎架構	5,598
	職涯及諮商輔導中心	21	諮輔組辦公室及諮商室冷氣設備與財務採購	253
	職涯及諮商輔導中心	22	職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組「畢調中心」建置工程	635
				58,155

國立臺中科技大學112年度資本預算「計劃型經費」概編結果明細表

編號	單位	計畫名稱	品項	科目	單位	數量	單價	金額
1	學生事務處	學生宿舍生活設備更新	監視攝影機(含鏡頭)	交通及運輸設備	組	1	99	99
			飲水機	什項設備	臺	3	20	60
			熱泵	什項設備	組	1	990	990
			電梯鋼索汰換	遞延費用	座	4	110	440
2	學生事務處	學生宿舍AB區6-7樓浴廁更新工程	學生宿舍AB區6-7樓浴廁更新工程	遞延費用	式	1	5,325	5,325
3	語言中心	改善語言教室教學環境	語言教室吸隔音材施作工程	遞延費用	式	1	699	699
4	總務處	資訊大樓前段走廊空間改善工程	資訊大樓前段走廊空間改善工程	遞延費用	式	1	7,966	7,966
5	總務處	奇秀樓與中正大樓前棟等建物耐震補強工程	奇秀樓與中正大樓前棟等建物耐震補強工程	遞延費用	式	1	17,229	17,229
6	總務處	中正大樓、資訊館、活動中心電梯主鋼索更新工程	中正大樓、資訊館、活動中心電梯主鋼索更新工程	遞延費用	式	1	944	944
7	總務處	昌明樓耐震補強工程	昌明樓耐震補強工程	遞延費用	式	1	1,450	1,450
8	進修部	彩色數位式多功能複合機	彩色數位式多功能複合機	機械及設備	臺	1	320	320
9	圖書館	圖書館電腦汰換計畫	個人電腦(含螢幕)	機械及設備	臺	17	25	425
			筆記型電腦	機械及設備	臺	5	30	150
10	總務處	三民校區飲水機汰換	三民校區飲水機汰換	什項設備	台	20	25	500
11	總務處	多功能數位講桌	多功能數位講桌	機械及設備	組	33	110	3,630
12	體育室	健身房器材設備更新	小啞鈴組	什項設備	組	2	25	50
			小啞鈴架	什項設備	臺	2	18	36
			槓片組	什項設備	組	2	31	62
			大腿推蹬機	什項設備	臺	1	240	240
			背部伸張架	什項設備	臺	3	85	255
			下斜腹部訓練椅	什項設備	臺	3	58	174
			史密斯機	什項設備	臺	1	138	138
			腿部伸張訓練機	什項設備	臺	2	185	370
13	體育室	女生宿舍及籃排球場燈具更換工程	女生宿舍及籃排球場燈具更換工程	遞延費用	式	1	457	457
14	資訊工程系	人工智慧應用特色教室建置計畫案	裝修工程	遞延費用	式	1	4,182	4,182
15	人工智慧應用工程學士學位學程	資訊大樓2902(右)電腦教室裝修案	裝修工程	遞延費用	式	1	1,293	1,293
			電腦	機械及設備	臺	61	25	1,525
16	資訊管理系	2405電腦教室設備汰換計畫	個人電腦含顯示器、還原卡、SSD硬碟、記憶體	機械及設備	臺	28	35	980
17	財政稅務系	7704專業教室整修工程	天花板及窗簾盒、全室燈具更新、牆面、窗簾盒及踢腳線建材油漆粉刷、新作超耐磨木地板	房屋及建築	式	1	230	230
18	應用統計系	建置混合式遠距教學模式智慧教室	86吋互動電子白板	機械及設備	臺	1	160	160
			活動架(含安裝)	什項設備	組	1	25	25
			個人電腦(含螢幕、硬碟還原卡及magnnex電腦教室管理系統)	機械及設備	組	3	30	90
19	室內設計系	室內設計之互動式教學裝置與移動式展場建置計畫	展板(250*98.5cm)	什項設備	組	1	693	693
			收邊展板(250*50cm)	什項設備	組	1	95	95
			展板台車	什項設備	臺	1	12	12
			86吋4K大型觸控LED螢幕含移動架	機械及設備	組	1	175	175
			活動架(含安裝)	什項設備	組	1	25	25
20	電子計算機中心	校園網路基礎架構	10G高速網路交換器-24port	機械及設備	臺	2	481	962
			廣域網路負載平衡系統頻寬升級	電腦軟體	套	1	250	250
			私有雲多版本備份儲存設備	機械及設備	臺	1	850	850
			私有雲多版本備份儲存系統	機械及設備	套	6	161	966
			磁碟陣列	機械及設備	臺	2	253	506
			無線網路基地台	機械及設備	臺	48	18	864
			網路安全防護閘道器	機械及設備	臺	1	600	600
			光纖網路建置	機械及設備	式	1	600	600
21	職涯及諮商輔導中心	諮輔組辦公室及諮商室冷氣設備	諮商室沙發	什項設備	組	1	26	26
			建置耐重層架	其他科目-業務費	組	5	4	20
			建置耐重層架	其他科目-業務費	組	1	3	3
			諮商室茶几	其他科目-業務費	個	1	4	4
			諮商室冷氣	機械及設備	部	5	40	200
22	職涯及諮商輔導中心	職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組「畢調中心」建置工程	磁性白板-5mm強化玻璃W150*H105	什項設備	個	1	17	17
			磁性白板-5mm強化玻璃W240*H105	什項設備	個	1	26	26
			液晶投影機(共約)	機械及設備	臺	1	27	27
			電動銀幕	什項設備	組	1	12	12
			冷氣機(含拆舊安裝新機)	機械及設備	臺	2	36	72
			公文櫃(含底座、牆面固定)	其他科目-業務費	批	1	21	21
			OA辦公桌設施(屏風、桌板、走線)	其他科目-業務費	批	1	61	61
			辦公椅	其他科目-業務費	張	11	4	44
			白鐵門	遞延費用	式	1	35	35
			氣密窗	遞延費用	座	16	20	320
合計								58,155

本案計畫預估節能效益及節能率

一、本案計畫概要

1. 改善措施名稱：111 年度中商大樓空調系統設備節能績效保證專案計畫

2. 改善前系統耗能計算：

優先示範項目

(1) 空調主機一級能效(冰水機組更新)：

中商大樓空調機房空調系統目前計有水冷螺旋式主機#1、#2(空調能力250RT-93年建置)、#3、#4(空調能力176RT-93年建置)，由於主機效能低落，平均COP約4.6~3.5，且機房設置4部主機過於擁擠缺乏維修空間，且主機零件維修取得不易等，因此設備汰舊換新有時效迫切性。

空調系統改善前能源及費用計算										
改善地點：						電費平均單價(元/kWh)：			3.05	
項次	設備/編號	數量	能力 kW	規格	滿載效率 COP	消耗電力 kW	約定時數 hr	運轉率 %	設備耗電量 kWh/年	年設備總耗電費(元/年)
1	螺旋式冰水主機#1	1	879	螺旋式	4.60	191.1	3,200	85%	519,757	1,586,465
2	螺旋式冰水主機#2	1	879	螺旋式	4.60	191.1	3,200	85%	519,757	1,586,465
3	螺旋式冰水主機#3	1	619	螺旋式	3.55	174.4	3,200	60%	334,783	1,021,867
4	螺旋式冰水主機#4	1	619	螺旋式	3.55	174.4	3,200	60%	334,783	1,021,867
	統計電量及費用					731			1,709,079	5,216,664

改善前空調主機系統年度耗電量(kWh)合計：(1) = 1709079kWh

改善前空調主機系統年度油當量(kloe)計算：(1)

1709079kWh × 0.2484loe/kWh ÷ 1000loe/kloe = 424.54kloe

改善前空調主機系統年度耗電費計算：(1)

1709079kWh × 3.05 元/kWh = 5216664 元

改善前空調主機系統年度CO2排放量(噸)計算：(1)

1709079kWh × 0.502kg/kWh ÷ 1000kg/Ton = 858.0Ton

非優先示範項目

(2) 空調系統效率(水泵系統)：

空調水泵更新主要為提供空調主機房冰水主機#1~#3更新為高效率變頻主機之動線安排，一併更新#3主機周邊冷卻水泵與冰水一次泵，目前計有冰水一次泵 10HP×3台(1備)，冷卻水泵25HP×3台(1備)，水泵部分均無節能措施。改善前水泵系統年度總耗電量為 100,800 kWh，年度總耗能費用約 307,674元。

項次	設備名稱	編號	數量	規格	每 HP 耗電力	約定時數	運轉率	年耗電量
1	冷卻泵	CWP-3, 4	2 台 ×	25	× 0.75kW/HP ×	3200hr ×	60%	= 72000kWh
2	冰水一次泵	CHP-3, 4	2 台 ×	10	× 0.75kW/HP ×	3200hr ×	60%	= 28800kWh
→ 合計								= 100800kWh

改善前空調水泵系統年度耗電量(kWh)合計：(1)				=	100800kWh
改善前空調水泵系統年度油當量(kloe)計算：(1)					
100800kWh	×	0.2484loe/kWh	÷	1000loe/kloe	= 25.04kloe
改善前空調水泵系統年度耗電費計算：(1)					
100800kWh	×	3.05 元/kWh	=	307674 元	
改善前空調水泵系統年度 CO ₂ 排放量(噸)計算：(1)					
100800kWh	×	0.502kg/kWh	÷	1000kg/Ton	= 50.6Ton

3. 改善措施之結果：

預估專案計畫節能率：

由預估之總節能量除以未經改善前之總能源耗用量，可得專案計畫預估節能率為 32.9 %，節費率為 32.9 %。

二、預估節能效益

1. 改善後系統耗能計算：

優先示範項目

(1) 空調系統效率(冰水機組更新)：

預計規劃採空調主機系統效率符合經濟部能源局公告**一級能效機型**方式，採用新設CH-1, 2冰水主機-2台1054.8kW(約300RT)變頻磁浮離心式冰水主機性能係數達6.4、新設CH-3冰水主機-1台633kW(約180RT)變頻螺旋式冰水主機性能係數達5.7，可大幅減低傳統舊式水冷式主機因效能不佳而造成之耗能，工作項目包含週邊管路系統修改、必要管件與閥件之更新、配電與自動控制管理工程、系統測試與調整等工程，改善後年度耗電量為1,144,619kWh，年度耗電電費為3,493,748元，年度節省耗電量為564,461kWh，節省費用為1,722,916元/年。

空調系統改善前能源及費用計算										
改善地點：						電費平均單價(元/kWh)：				
						3.05				
項次	設備/編號	數量	能力kW	規格	滿載效率COP	消耗電力kW	約定時數hr	運轉率%	設備耗電量kWh/年	年設備總耗電費(元/年)
1	磁浮式冰水主機#1	1	1,054	變頻離心式	6.40	164.7	3,200	85%	447,950	1,367,289
2	磁浮式冰水主機#2	1	1,054	變頻離心式	6.40	164.7	3,200	85%	447,950	1,367,289
3	螺旋式冰水主機#3	1	633	變頻螺旋式	5.70	111.0	3,200	70%	248,719	759,170
統計						440			1,144,619	3,493,748

改善後空調主機系統年度耗電量(kWh)合計：(2)				=	1144619kWh
改善後空調主機系統年度油當量(kloe)計算：(2)					
1144619kWh	×	0.24841oe/kWh	÷	1000loe/kloe	= 284.32kloe
改善後空調主機年度耗電費計算：(2)					
1144619kWh	×	3.05元/kWh	=	3493747元	
改善後空調水泵系統年度CO ₂ 排放量(噸)計算：(2)					
1144619kWh	×	0.502kg/kWh	÷	1000kg/Ton	= 574.6Ton

改善後空調主機系統年度節省耗電量計算：(1)－(2)			
1709079kWh	－	1144619kWh	= 564461kWh
改善後空調主機系統年度節省油當量(kloe)計算：(1)－(2)			
424.54kloe	－	284.32kloe	= 140.22kloe
改善後空調主機系統年度節省耗電費合計：(1)－(2)			
5216664 元	－	3493747 元	= 1722917 元
改善後空調主機系統年度節省 CO ₂ 減排量(噸)計算：(1)－(2)			
858.0Ton	－	574.6Ton	= 283.4Ton

改善後空調主機系統節費率計算：節省之能源金額/改善前之能源金額			
1722917 元	÷	5216664 元	= 33.0%
改善後空調主機系統節能率計算：節省之能源用量/改善前之能源用量			
564461kWh	÷	1709079kWh	= 33.0%

(2) 空調系統效率(空調水泵系統)：

空調CH-3附屬水泵設備汰換為節能高效能循環水泵，採高效率水泵及IE3馬達，搭配溫差進出水溫管理設計，以降低水泵耗能，主要除配合CH-3主機周邊設備更新降低耗能外，也為擁擠之機房提供設備更新動線。改善後年度耗電量為69,840 kWh，年度耗電電費為213,174元，年度節省耗電量為 30,960kWh，節省費用為94,500元/年。

項次	設備名稱	數量	規格	每 HP 耗電力	約定時數	運轉率	年耗電量
1	冷卻泵	CWP-3, 3S 1 台 ×	20	× 0.75kW/HP ×	3200hr	× 98%	= 47040kWh
2	冰水一次泵	CHP-3, 3S 1 台 ×	10	× 0.75kW/HP ×	3200hr	× 95%	= 22800kWh
→ 合計							= 69840kWh

改善後空調水泵系統年度耗電量(kWh)合計：(2)				=	69840kWh
改善後空調水泵系統年度油當量(kloe)計算：(2)					
69840kWh	×	0.2484loe/kWh	÷	1000loe/kloe	= 17.35kloe
改善後空調水泵年度耗電費計算：(2)					
69840kWh	×	3.05 元/kWh	=	213174 元	
改善後空調水泵系統年度 CO ₂ 排放量(噸)計算：(2)					
69840kWh	×	0.502kg/kWh	÷	1000kg/Ton	= 35.1Ton

改善後空調水泵系統年度節省耗電量計算：(1)－(2)				
100800kWh	－	69840kWh	=	30960kWh
改善後空調水泵系統年度節省油當量(kloe)計算：(1)－(2)				
25.04kloe	－	17.35kloe	=	7.69kloe
改善後空調水泵系統年度節省耗電費合計：(1)－(2)				
307674 元	－	213174 元	=	94500 元
改善後空調水泵系統年度節省 CO ₂ 減排量(噸)計算：(1)－(2)				
50.6Ton	－	35.1Ton	=	15.5Ton

改善後空調水泵系統節費率計算：節省之能源金額/改善前之能源金額				
94500 元	÷	307674 元	=	30.7%
改善後空調水泵系統節能率計算：節省之能源用量/改善前之能源用量				
30960kWh	÷	100800kWh	=	30.7%

本案計畫經費預算初估表

一、預算費用初估表

專案總費用如下表說明：

專案總費用如下表說明：			
科目	金額(元)	%	說明
一、設計費	280,600	1.6%	專案規劃設計、簽證費
二、材料費	12,300,000	72.3%	如下
1. 冰水主機更新	11,700,000	68.8%	
A	9,600,000	56.4%	高效率變頻磁浮式冰水主機 1054kW COP=6.4 2 台
B	2,100,000	12.3%	高效率變頻螺旋式冰水主機 633kW COP=5.7 1 台
2. 水泵更新	468,000	2.8%	#3 主機更新冷卻水泵 15kW*2 台, 一次冰水泵 7.5kW*2 台
3. 遠端及能源管理系統整合	132,000	0.8%	新設冰水主機及水泵設備整合至學校遠端能源管理系統, 並提供搭配學校能源卸載管理
三、施工費	1,732,000	10.2%	如下
1. 主機安裝	920,000	5.4%	冰水主機安裝定位, 配管保溫工料及電力配管線等(含舊機分解拆除等起重機具等)
2. 水泵安裝	480,000	2.8%	水泵更新含周邊管路閥件與電力控制系統管線材, 工料及另件工資等。
3. 遠端及能源管理系統整合	332,000	2.0%	主機及水泵監控設備控制設備管線材, 工料及另件工資, 圖控系統編修與控制連線整合。
四、業務費	280,600	1.6%	量測驗證費前後共 2 次(第三單位)
五、管理費	730,900	4.3%	施工管理及相關文件作業費、廠商利潤、營所稅、勞安衛、品管等。
六、稅捐	766,205	4.5%	營業稅
七、專案管理	916,806	5.4%	專案管理及監造技術服務
合計	17,007,111	100.0%	

二、專案計畫經費預算初估表

專案計畫經費預算初估表

計畫名稱	111 年度中商大樓空調系統設備節能績效保證專案計畫					
單位名稱	國立臺中科技大學					
單位負責人	姓名	職稱	辦公電話	傳真	行動電話	Email：
		校長				
預定期程	自 民國 110 年 10 月 至 民國 111 年 9 月					
預計總經費 (註 1)	17,007,111 元整					
工程期間支付廠商之費用 ^(註 2)						
付款時程規劃	單位自籌	能源局補助款	PCM 請款金額(a)	ESCO 廠商請款金額(b)		
第 1 期款	0	1,445,757	275,042	1,170,715		
第 2 期款	12,187,922	3,373,432	458,403	15,102,951		
小計	12,187,922	4,819,189	733,445	16,273,666		
工程完工後分期節能績效驗證支付廠商之費用 ^(註 2)						
付款時程規劃	改善前各期應支出之能源費用(c)	改善後各期支出之能源費用(d)	改善後各期節省之能源費用(c-d)	各期機關支付 PCM 金額(e)	各期機關支付廠商之金額(f)	計算期間
第 2 次節能績效量測驗證						
第 3 次節能績效量測驗證						
小計(C)						

註 1：預計總經費 = $\Sigma a + \Sigma b + \Sigma f + \Sigma e$

註 2：機關獲得補助款後應支付 ESCO 廠商及專案管理廠商 30%之款項。

註 3：完工後節能績效驗證報告獲能源局核定後 45 日內應支付 ESCO 廠商及專案管理廠商 70%之款項。

110 學年度第 2 學期各校區門禁管制防疫規劃：

一、所需經費：(111/2/21~6/26)

防疫人次：1×2(三民大門)+1×1.5(中商)+1×1.5(民生)=5 人次(8 hr)

※ **防疫保全經費**：46,432/月×5(人次)×4(月)=928,640 元/月

46,432/30×5(人次)×4(天)=30,955 元

928,640+30,955=959,595

二、各管制站防疫保全人力配置：

(1) 三民大門 (07：00-23：00) 共16 小時

	駐警	契約保全	110年防疫保全	安心上工	111年防疫保全	人數(110年/111年)
07:00-11:00	1	1	1	1	1	3/4
11:00-15:00	1	1	1	0	1	3/3
15:00-17:00	1	1	1	0	1	3/3
17:00-21:00	1	1	1	1	1	3/4
21:00-23:00	1	1	1	0	1	1/1
23:00-07:00	0	1	0	0	0	1/1

(2) 中商大樓及車道 (07：00-23：00) 共16 小時

	駐警	契約保全	110年防疫保全	安心上工	111年防疫保全	人數(110年/111年)
07:00-09:00	1	1	0	0	0	2/2
09:00-11:00	1	1	0	0	0	2/2
11:00-15:00	1	1	1	0	1	3/3
15:00-17:00	0	1	1	0	1	2/2
17:00-21:00	0	1	1	0	1	2/2
21:00-23:00	0	1	0	0	1	1/2
23:00-07:00	0	1	0	0	0	1/1

(3) 中技大門 (07：00-23：00) 共16 小時

	駐警	契約保全	110年防疫保全	安心上工	111年防疫保全	人數(110年/111年)
07:00-11:00	0	1	0	1	0	1/2
11:00-15:00	0	1	0	1	0	1/2
15:00-23:00	0	1	0	0	0	1/1
23:00-07:00	0	1	0	0	0	1/1

(4) 民生大門 (07：00-23：00) 共16 小時

	駐 警	契 約 保 全	110年防 疫 保 全	安 心 上 工	111年防 疫 保 全	人 數 (110年 /111年)
07:30-11:30	0	1	1	1	1	2/3
11:30-15:30	0	1	1	1	1	2/3
15:30-19:00	0	1	1	0	1	2/3
19:00-07:00	0	1	0	0	0	1

國立臺中科技大學收入明細表
110年度

單位：新台幣元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	比較增減 (D=B-A)		上年度決算數 (E)	比較增減 (F=B-E)	
				金額	%		金額	%
業務收入	1,737,335,000	1,811,904,599	104.29	74,569,599	4.29	1,772,815,236	39,089,363	2.20
學雜費收入(淨額)	573,647,000	587,897,719	102.48	14,250,719	2.48	594,013,944	(6,116,225)	(1.03)
建教合作收入	109,400,000	138,207,050	126.33	28,807,050	26.33	130,677,086	7,529,964	5.76
推廣教育收入	11,150,000	6,029,947	54.08	(5,120,053)	(45.92)	7,909,624	(1,879,677)	(23.76)
權利金收入	-	559,087	-	559,087	-	114,358	444,729	388.89
學校教學研究補助收入	965,713,000	965,713,000	100.00	-	-	936,930,000	28,783,000	3.07
其他補助收入	69,645,000	105,018,782	150.79	35,373,782	50.79	94,403,451	10,615,331	11.24
雜項業務收入	7,780,000	8,479,014	108.98	699,014	8.98	8,766,773	(287,759)	(3.28)
業務外收入	76,280,000	91,558,808	120.03	15,278,808	20.03	94,149,914	(2,591,106)	(2.75)
利息收入	24,000,000	26,588,679	110.79	2,588,679	10.79	26,500,889	87,790	0.33
資產使用及權利金收入	47,451,000	49,110,772	103.50	1,659,772	3.50	52,880,511	(3,769,739)	(7.13)
違規罰款收入	270,000	680,613	252.08	410,613	152.08	563,200	117,413	20.85
受贈收入	3,450,000	7,021,487	203.52	3,571,487	103.52	6,820,645	200,842	2.94
賠(補)償收入	-	2,822	-	2,822	-	2,728	94	3.45
雜項收入	1,109,000	8,154,435	735.30	7,045,435	635.30	7,381,941	772,494	10.46
總收入	1,813,615,000	1,903,463,407	104.95	89,848,407	4.95	1,866,965,150	36,498,257	1.95

國立臺中科技大學成本與費用明細表
110年度

單位：新台幣元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	比較增減 (D=B-A)		上年度決算數 (E)	比較增減 (F=B-E)	
				金額	%		金額	%
業務成本與費用	1,765,518,000	1,763,902,852	99.91	(1,615,148)	(0.09)	1,740,270,375	23,632,477	1.36
教學研究及訓輔成本	1,386,932,000	1,410,580,648	101.71	23,648,648	1.71	1,380,941,363	29,639,285	2.15
建教合作成本	105,063,000	133,335,855	126.91	28,272,855	26.91	128,736,291	4,599,564	3.57
推廣教育成本	8,392,000	5,500,851	65.55	(2,891,149)	(34.45)	5,965,911	(465,060)	(7.80)
學生公費及獎勵金	57,974,000	51,318,037	88.52	(6,655,963)	(11.48)	52,694,538	(1,376,501)	(2.61)
管理費用及總務費用	199,560,000	155,191,000	77.77	(44,369,000)	(22.23)	163,400,734	(8,209,734)	(5.02)
雜項業務費用	7,597,000	7,976,461	104.99	379,461	4.99	8,531,538	(555,077)	(6.51)
業務外費用	41,397,000	47,036,698	113.62	5,639,698	13.62	46,804,880	231,818	0.50
雜項費用	41,397,000	47,036,698	113.62	5,639,698	13.62	46,804,880	231,818	0.50
總支出	1,806,915,000	1,810,939,550	100.22	4,024,550	0.22	1,787,075,255	23,864,295	1.34

國立臺中科技大學收支餘絀明細表
110年度

單位：新台幣元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	比較增減 (C=B-A)		上年度決算數 (D)	比較增減 (E=B-D)	
			金額	%		金額	%
業務收入	1,737,335,000	1,811,904,599	74,569,599	4.29	1,772,815,236	39,089,363	2.20
業務成本與費用	1,765,518,000	1,763,902,852	(1,615,148)	(0.09)	1,740,270,375	23,632,477	1.36
業務賸餘	(28,183,000)	48,001,747	76,184,747	(270.32)	32,544,861	15,456,886	47.49
業務外收入	76,280,000	91,558,808	15,278,808	20.03	94,149,914	(2,591,106)	(2.75)
業務外費用	41,397,000	47,036,698	5,639,698	13.62	46,804,880	231,818	0.50
業務外賸餘	34,883,000	44,522,110	9,639,110	27.63	47,345,034	(2,822,924)	(5.96)
本期賸餘	6,700,000	92,523,857	85,823,857	1,280.95	79,889,895	12,633,962	15.81

固定資產建設改良擴充執行情形明細表
110年度

單位：新台幣元；%

計 畫 項 目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	預算保留數
一般建設及設備計畫	251,725,270	183,578,740	72.93	62,572,288
土地	510,000	510,000	100.00	-
房屋及建築	123,522,068	72,792,961	58.93	49,828,270
機械及設備	71,872,685	69,941,015	97.31	-
交通及運輸設備	14,697,041	2,292,696	15.60	10,461,900
什項設備	41,123,476	38,042,068	92.51	2,282,118

活期存款暨定期存款明細表
110年度

單位：新台幣元

項目	截至110.12.31止
定期存款	3,477,700,000
活期存款	317,836,531
總計	3,795,536,531

**國立臺中科技大學 110 學年度第 2 學期第 1 次
校務基金管理委員會程序小組會議簽到單**

一、時間：111 年 3 月 1 日（星期二）12 時 10 分

二、地點：行政大樓 3 樓第一會議室

三、主持人：鄭主席瑞昌

紀錄：林揚傑

四、出席：

姓名	簽到
鄭主席瑞昌	
魏委員立建	請假
蕭委員家孟	
周委員儀芳	
鄭委員惠芳	

五、列席：

單位	姓名	簽到
總務處	林總務長春宏	林春宏
智慧產業學院	林院長正堅	林正堅
智慧產業學院 (USR 計畫辦公室)	李固遠計畫執行長	李固遠
職涯及諮商輔導中心	李中心主任金玲	李金玲
資訊工程系 人工智慧應用工程學 士學位學程	洪主任啟舜	洪啟舜
應用日語系	李主任嗣堯	李嗣堯
學生事務處	林組長進士	林進士
秘書室	徐組長秀鳳	徐秀鳳
秘書室	吳組長美玉	吳美玉