

113 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄

壹、時間：114 年 3 月 4 日（星期二）12 時 10 分

貳、地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

參、主席：陳校長同孝

紀錄：林揚傑

肆、主席致詞：(略)

伍、工作報告：

一、校長指示及校務基金管理委員會會議決議列管案件執行情形：(准予備查)

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
113 上 3-B-01	案由：修正「國立臺中科技大學資訊與流通學院學生各類專業技術證照獎勵表」(草案)，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：資訊與流通學院 執行情形：已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 3-B-02	案由：修正「國立臺中科技大學學生參與外語能力檢定獎勵要點」(草案)，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：語言中心 執行情形：已依會議決議修正辦法，並於 3 月開始公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 3-B-03	案由：修正「國立臺中科技大學入學成績優異學生獎勵實施要點」(草案)，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：教務處 執行情形：本案因行政會議有修正意見，擬再提本會審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
113 上 3-B-04	案由：修正「國立臺中科技大學遠大玉成計畫招生補助要點」(草案)，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：教務處 執行情形：已公告實行。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 3-B-05	案由：本校 113 年度增撥基金案，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：主計室 執行情形：已於 113 年度辦理增撥基金。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 3-B-06	案由：為辦理本校「翰英樓消防設備增設工程」，擬由校務基金增撥設備費新臺幣 279 萬 6,283 元，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：總務處 執行情形：辦理購案發包程序中(預定 114 年 3 月 5 日第 1 次開標)。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 3-B-07	案由：為辦理本校「行政大樓無障礙電梯增設統包工程」，擬提請校務基金管理委員會增撥設備費新臺幣(以下同稱)168 萬 5,176 元，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：總務處 執行情形：辦理購案發包程序中(預定 114 年 3 月 5 日第 3 次開標)。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 3-B-08	案由：為辦理本校「昌明樓外牆整修工程」，擬提請校務基金管理委員會增撥資本門新臺幣 2,931 萬 5,341 元工程計畫預算案，以利啟動	執行單位：總務處 執行情形：辦理購案發包程序中(簽辦成立評選委員作業中)。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

	工程相關作業，提請審議。 決議：		
113 上 3-B-09	案由： 為辦理南屯校區「中護大樓室內裝修工程」，擬由校務基金增撥 7,846 萬 2,265 元整工程計畫預算，以利先行辦理工程相關作業，提請審議。 決議： 照案通過。	執行單位： 總務處 執行情形： 辦理購案發包程序中(預定 114 年 3 月 4 日第 1 次開標)。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 3-B-10	案由： 為辦理「南屯校區體育館新建工程」，擬由校務基金增撥 4,559 萬 9,354 元整工程計畫預算，以利工程後續相關作業，提請審議。 決議： 照案通過。	執行單位： 總務處 執行情形： 持續辦理細部設計、可行性評估報告及都市設計審議送審等程序。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 3-B-11	案由： 「南屯校區學生宿舍新建工程」114 年度僅編列 500 萬元預算，為利工程執行需要，擬修正 114 年度預算為 1 億 9,665 萬 4,513 元，提請審議。 決議： 照案通過。	執行單位： 總務處 執行情形： 持續辦理工程履約。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

(二) 校務基金管理委員會議列管案件歷次執行情形彙整表

列管編號	列管案件內容及歷次會議執行情形
	無

二、主計室報告：

財務狀況報告：

114 年度截至 1 月底之預算執行及財務情形；

(一)經常作業收支執行狀況：

1. 本年度預算總收入 20 億 4,318 萬 8,000 元，累計收入 2 億 4,052 萬 8,159 元，執行率為 11.77%。
2. 本年度預算總支出 21 億 2,466 萬 8,000 元，累計支出 1 億 9,109 萬 812 元，執行率為 8.99%。

(二)資本支出執行狀況：

1. 專案計畫資本支出可用預算數 7,300 萬元，累計執行數為 0 元。
2. 一般建設及設備計畫資本支出可用預算數 1 億 555 萬 6,000 元，累計執行數為 11 萬 6,000 元，執行率為 0.11%。
3. 本年度資本支出可用預算共計 1 億 7,855 萬 6,000 元，累計執行數 11 萬 6,000 元，占全年度預算數 0.06%。請各單位提早規畫各項工程執行進度及設施設備採購作業。

(三)基金存款狀況：

截至 1 月 31 日活期存款 4 億 1,921 萬 3,609 元、定期存款 29 億 8,020 萬元，合計 33 億 9,941 萬 3,609 元。

三、校務基金管理委員會會議程序小組報告：

(一)本次會議之程序小組業於 114 年 2 月 18 日（二）召開，會中審議提案 6 案，皆照案通過，送校務基金管理委員會審議。

(二)會議無調整提案順序。

陸、提案事項：

(提案一)

提案單位：商學院

案由：新增「iPAS 淨零碳規劃管理師」至商學院學生取得專業技術證照獎勵要點，提請審議。

說明：

- 一、本案業經商學院 114 年 1 月 9 日 113 學年度第 1 學期第 2 次院務會議及企管系 113 年 12 月 11 日 113 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過。
- 二、「iPAS 淨零碳規劃管理師」係由經濟部發證，因應國內淨零碳排產業發展趨勢與人才需要，輔導學生就業縮短學用落差，同時鼓勵學生報考，並使學生具備職場競爭力。
- 三、檢附修正對照表及國立臺中科技大學商學院學生專業技術證照獎勵要點修正草案及清冊 1 份（如附件 1，p.13-27）。

決議：照案通過。

(提案二)

提案單位：教務處

案由：修正「國立臺中科技大學入學成績優異學生獎勵實施要點」，提請審議。

說明：

- 一、近年由於通貨膨脹萬物齊漲，本校財務漸趨困難，又國家年年調整時薪政策更加重各單位聘任工讀生協助公務之支出困境。
- 二、工讀生獎助金與獎學金同屬由學雜費提撥之助學金項下支出，為緩解經費不足摺節預算政策，擬檢討並修訂入學績優之獎勵項目。
- 三、本案業經 113 學年度第 1 學期日間部教務會議通過及校務基金管理委員會會議通過。
- 四、本案提行政會議審議時，委員建議第四點第二款全班百分之「五十」以內修正為百分之「二十」以內。
- 五、檢附修正條文對照表及修正草案（如附件 2，p.28-31）。

決議：照案通過。

(提案三)

提案單位：職涯及諮商輔導中心

案由：諮商輔導組諮商室與團體諮商室預計 114 年購置冷氣及沙發事宜，擬辦理補辦預算事宜，提請審議。

說明：

- 一、依 112 年 9 月 12 日簽文辦理（如附件 3，p.32-34），因學生活動中心 2 樓諮商輔導組諮商室與團體諮商室將於 114 年陸續完工，擬提校務基金管理委員會審議，

辦理補辦預算事宜。

二、預算共 22 萬 6,000 元，購置雙人沙發 1 組與冷氣 5 台（如附件 4，p.35）。

決議：照案通過。

（提案四）

提案單位：秘書室

案由：有關 114 年度業務費分配案，提請審議。

說明：

- 一、依本校業務費分配、執行與管控原則辦理。
- 二、本校近年決算賸餘逐年減少，為降低短絀風險，部分業務費自 111 年起由本室總額控管，可分配額度由本室會商主計室依本校年度收支情形決定，須先扣除維運基本經費（如統籌維護費增撥、清潔保全、期刊資料庫，軟體租賃及維護費用等專款專用項目），統一調整各單位經常性業務費及電話費後（112 年度各單位分配約 67%、113 年度分配 80%），其餘由本室管控以因應各種臨時性需求。
- 三、本室可分配業務費總額，113 年度為 1 億 4261 萬元，年初分配基本運作經費及各單位經常性業務費以 8 折分配後，本室管控業務費約為 1,430 萬元。惟因近年工資及原物料等維運成本上漲等因素，恐排擠更多各單位可分配業務費及本室管控業務費，進而影響各單位運作。經與主計室研議本（114）年度預估收支情形，本室擬調整本年度可分配額度至 1 億 4,500 萬元，加上去年（113）年度結轉至今年管控經費，總計 1 億 4,822 萬 4,480 元作分配，扣除專款專用項目後，各單位經常費及電話費以 75 折分配（分上半、下半年共 2 次分配），剩餘 1,694 萬 9,706 元列入本室管控業務費，113-114 年分配情形如下表：

經費項目	113 年度	114 年度（預估）	差額
當年度可分配額度(A)	133,607,000	145,000,000	11,393,000
前一年結轉至當年度 額度(B)	9,006,514	3,224,480	-5,782,034
當年度可用總額 (C)=(A)+(B)	142,613,514	148,224,480	5,610,966
分配教學單位總額(D)	23,467,787	22,163,092	-1,304,695
分配行政單位總額(E)	18,110,400	16,978,500	-1,131,900
專款專用項目總額(F)	86,729,246	92,133,182	5,403,936
秘書室管控總額 【25-1801】 (G)=(C)-[(D)+(E)+(F)]	14,306,081	16,949,706	2,643,625
預留(H)	8,529,014	16,166,368	7,637,354
可運用(I)=(G)-(H)	5,777,067	783,338	-4,993,729
備註：於委員會通過總額後，本室後續依各單位及各項目實際經費情形調整分配數。			

四、因本室可管控業務費仍難以支應全年需求，本室賡續依本校經常門專案增撥經費控管特別要點第 2 點及第 3 點規定辦理，各單位辦理既有及新增業務須申請增撥經費，應先以校內外計畫經費（如高教深耕計畫）或自籌部分（如單位經常性業務費或企業捐贈等）經費支應。另增撥之業務費如執行完畢，由本室收回管控額度統籌運用。

五、本案未經 113 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會程序小組審議，後依本校校務基金管理委員會設置要點第 6 點規定，以政策性事件經校長同意逕提會議審議。

決議：同意秘書室修正 114 年度前一年節轉至當年度額度為「342 萬 4,480 元」，當年度可用總額為「1 億 4,842 萬 4,480 元」（原數字為誤植），餘照案通過。

（提案五）

提案單位：總務處

案由：為辦理教育部「113 年度專案部分補助校園無障礙環境案改善計畫」核定補助中正前棟、弘業樓無障礙電梯汰換及其他無障礙設施改善，擬由校務基金增撥遞延費新臺幣 300 萬 9,663 元整，提請審議。

說明：

一、本校依據「教育部補助大專校院改善無障礙校園環境要點」及，於 113 年 9 月 30 日提送改善計畫（如附件 5-6，p.36-42），經教育部審查後，於 113 年 12 月

27 日來函通知，核定補助 669 萬 4,500 元（如附件 7，p.43-46），其中第 1 期補助款 401 萬 6,700 元整，教育部業於 114 年 1 月 7 日撥付本校（如附件 8，p.47-51）。

二、本改善計畫主要有中正大樓前棟電梯 2 部、弘業樓電梯 2 部，計 4 部電梯汰舊換新，另有資訊館、中正大樓、昌明樓、弘業樓等校舍無障礙通路扶手之改善，改善細項請參閱改善計畫書（如附件 6，p.37-42），計畫經費總額 970 萬 4,163 元整，其中教育部補助 669 萬 4,500 元，本校自籌 300 萬 9,663 元。

三、自籌款部份，提請校務基金管理委員會增撥預算，以利本案執行。

四、主計室會辦意見：

（一）本案擬提請校管會增撥自籌款 300 萬 9,663 元，以往年度提請增撥經費案，係以經常門賸餘款為財源，囿於 113 年度決算短絀約 769 萬元，爰嗣後如決議通過，擬撥用可用資金支應。

（二）本校 113 年度決算可用資金 33 億 4,925 萬元，扣除預估新建工程與各大樓耐震補強及校管會審議通過增撥經費等經費、本次擬增撥 300 萬 9,663 元，估計可用資金餘額為 17 億 3,996 萬 3 千元（如附件 9，p.52）。

五、本案未經 113 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會程序小組審議，後依本校校務基金管理委員會設置要點第 6 點規定，以政策性事件經校長同意逕提會議審議。

決議：照案通過。

（提案六）

提案單位：總務處

案由：為本校 115 年度資本預算「計畫型經費」編列計畫暨項目與金額案，提請審議。

說明：

一、依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」第 16 點規定辦理。

二、為辦理編列本校 115 年度資本預算「計畫型經費」作業，經簽校長核示成立審議小組，分別於 113 年 12 月 3 日及 114 年 2 月 18 日等召開相關會議審議討論，原有申請提案 56 件，通過共計 30 案，核計 7,120 萬 4 千元。

三、另依本校校務基金管理委員會及相關會議決議，「學生宿舍學生宿舍 C 區與 DE 區 9 樓外牆修繕工程案」、「電算中心網路資訊設備汰舊換新」、「電算中心無線網路汰舊換新」、「教務處聯合辦公室搬遷案」、「翰英樓消防設備新增工程」、「行政單位冷氣(23 台)」、「教學單位冷氣(101 台)」及「南屯校區裝修案」等案列入 115 年度資本預算，總經費 3,288 萬 3 千元（如附件 10，p.53）。

四、檢陳本校「114 年度資本預算『計畫型經費』概編結果一覽表」（如附件 11，

p.54) 及「114 年度資本預算『計畫型經費』概編結果明細表」(如附件 12, p.55-56)。

- 五、本案未經 113 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會程序小組審議，後依本校校務基金管理委員會設置要點第 6 點規定，以政策性事件經校長同意逕提會議審議。

決議：照案通過。

(提案七)

提案單位：總務處

案由：為申請本校 115 年度資本預算「計畫型經費」部分計畫先於 114 年執行案，提請審議。

說明：

- 一、本校 114 年度資本預算「計畫型經費」編列計畫暨項目與金額案，共計 30 案，總預算金額為新臺幣(下同) 7,120 萬 4 千元，詳見「本校 115 年度計畫型經費概編一覽表」(如附件 11, p.54)。
- 二、有關 115 年度資本預算「計畫型經費」中，其中教務處「雙面 5 連 6 層移動式檔案櫃」100 萬元、總務處「學生活動中心耐震補強及補照工程契約變更追加經費」430 萬 2,000 元、「女生宿舍(右棟)耐震補強工程」100 萬元及「翰英樓 4 樓教室門窗整修工程」150 萬元，考量上開 4 案需於 114 年度建置完成，故擬請同意於 114 年先行辦理，總經費 780 萬 2,000 元。
- 三、本案未經 113 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會程序小組審議，後依本校校務基金管理委員會設置要點第 6 點規定，以政策性事件經校長同意逕提會議審議。

決議：照案通過。

(提案八)

提案單位：電算中心

案由：有關本中心網路工程組「網路資訊設備汰舊換新」及「無線網路汰舊換新」增撥設備費等 2 案共計 454 萬 1,138 元，提請審議。

說明：

- 一、旨揭業經 113 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議決議通過列入 115 年度資本預算辦理(如附件 13, p.57-59)，因考量提升教學品質之需，再於 113 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議決議通過於 113 年先行辦理並補辦預算作業(如附件 14, p.60-63)。
- 二、本中心為確保網路品質穩定與通順及俾加強資訊網路基礎建設，故提增撥設備費如下說明：
 - (一)「網路資訊設備汰舊換新」案，擬購置網路負載平衡系統，共計 147 萬

6,138 元（如附件 15，p.64-66）。

(二)「無線網路汰舊換新」案，擬購置網路安全防護閘道器、無線網路基地台及供電式網路交換器，共計 306 萬 5,000 元（如附件 16，p.67）。

三、爰上述 2 案已進行採購行政程序中，故考量教學急迫性，擬於 114 先行辦理並補辦預算作業。

決議：照案通過。

(提案九)

提案單位：主計室

案由：本校 115 年度概算編列案，提請審議。

說明：

一、依據本校校務基金管理委員會設置要點第 4 點辦理。

二、本校 115 年概算依據各業務單位所提報資料及參考 114 年度預算數、113 年度決算數匡計全年所需經費並考量教育部歷年補助額度後彙編，各項收入及支出明細如下：

(一)經常收入:業務收入 19 億 3,873 萬 3 千元、業務外收入 1 億 1,294 萬 6 千元，總計 20 億 5,167 萬 9 千元。

(二)經常支出:業務成本與費用 20 億 9,797 萬 4 千元、業務外費用 5,020 萬 5 千元，總計 21 億 4,817 萬 9 千元。

(三)本期短絀 9,650 萬元。

(四)固定資產建設改良擴充、無形資產及遞延資產總計 2 億 5,475 萬 5 千元，主要項目為：

1. 「南屯校區中護健康學院綜合大樓新建工程」第十年經費 1,900 萬元。
2. 「南屯校區學生宿舍新建工程」第七年經費 1 億元。
3. 教學及行政用相關設備及空間改善 7,652 萬 5 千元。
4. 購置圖書設備 700 萬元。
5. 教學及行政用電腦軟體 874 萬 7 千元。
6. 校園整修工程 2,703 萬 3 千元。
7. 各項補助、委辦及場地收支計畫設備費 1,645 萬元。

三、囿於往年技職司通知年度補助款額度時間迫近概算編送主管機關期程，爰請授權主計室嗣後依奉核之補助款額度調整 115 年度概算各式書表之經常、資本門等相關收支額度，依行政程序簽核後報送教育部。

四、檢附 115 年度概算表如附件 17 (p.68)

決議：照案通過。

(提案十)

提案單位：主計室

案由：本校 113 年度校務基金附屬單位決算執行情形，提請審議。

說明：

一、依據國立大學校院校務基金設置條例第 6 條規定辦理。

二、113 年度決算執行情形如下：

(一) 經常作業收支執行狀況：

1. 本年度預算總收入為 19 億 9,415 萬 6,000 元，決算總收入為 20 億 568 萬 7,224 元，執行率為 100.58%（如附件 18，p.71）。
2. 本年度預算總支出為 20 億 4,194 萬元，決算總支出為 20 億 1,337 萬 3,115 元，執行率為 98.60%（如附件 19，p.72）。
3. 本年度收支餘絀情形：
本年度預算短絀 4,778 萬 4,000 元，決算短絀 768 萬 5,891 元，減少短絀 4,009 萬 8,109 元。主要係：

表 1 收入支出表

單位：千元

項目	111 年 決算數	112 年 決算數	113 年		
			預算數	決算數	增減
總收入 A	1,939,781	1,958,840	1,994,156	2,005,687	11,531
總支出 B	1,929,382	1,950,256	2,041,940	2,013,373	-28,567
賸餘 C=A-B	10,399	8,584	(47,784)	(7,686)	40,098

- (1) 學雜費收入：113 年度決算數 6 億 4,171 萬 9,390 元，較預算數 6 億 6,059 萬 2,000 元，減少 1,887 萬 2,610 元。113 年度較 112 年度決算數 6 億 4,848 萬 2,667 元，減少 676 萬 3,277 元。主要係進修部及附設空中進修學院學雜費收入減少所致。

表 2 學雜費執行情形

單位：千元

項目	111 年 決算數 K	112 年 決算數 L	增減 M=L-K	113 年			增減 Q=O-L
				預算數 N	決算數 O	增減 P=O-N	
學雜費 收入 I	661,855	648,483	(13,372)	660,592	641,719	(18,873)	(6,764)
學雜費 減免 J	(82,936)	(82,866)	70	(86,049)	(82,243)	3,806	623
學雜費 淨額 H=I-J	578,919	565,617	(13,302)	574,543	559,476	(15,067)	(6,141)

(2) 利率調漲致利息收入較預算增加 1,809 萬 5,685 元所致。

表 3 111~113 年利息收入

單位：千元

項目	111 年 決算數	112 年 決算數	113 年		
			預算數	決算數	增減
利息收入	30,501	40,857	31,725	49,821	18,096

(3) 活化場地使用致資產使用及權利金收入增加約 520 萬 8,089 元。

(4) 編制內教職員離退尚未補實致用人費用減少約 2,641 萬 5,856 元、水電費較預期減少 312 萬 7,320 元及不動產、廠房及設備之折舊及攤銷費用增加 1,323 萬 9,499 元所致。

(5) 撙節開支致學生公費及獎勵金減少 743 萬 7,577 元。

(二) 資本支出執行狀況（如附件 20，p.73）：

1. 專案計畫資本支出可用預算數 5 億 2,663 萬 8,000 元，實際執行數為 5 億 2,663 萬 8,000 元，執行率為 100.00%。
2. 一般建設及設備計畫資本支出可用預算數 1 億 3,655 萬 7,000 元，實際執行數為 1 億 3,559 萬 2,265 元，執行率為 99.29%。
3. 本年度資本支出可用預算數共計 6 億 6,319 萬 5,000 元，實際執行數為 6 億 6,223 萬 265 元，執行率為 99.85%。

(三) 基金存款狀況：

1. 截至 113 年 12 月 31 日活期存款為 5 億 9,727 萬 1,662 元，定期存款 29 億 8,020 萬元，合計為 35 億 7,747 萬 1,662 元（如附件 21，p.73）。
2. 可用資金 113 年度決算數約為 33.49 億元，依校務基金管理委員會通過挹注相關經常門及資本門經費，控留後約為 17.43 億元（如附件 22，p.74）

三、秘書室會辦意見：

(一) 依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 23 條第 1 項，學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬訂開源節流計畫，經校務基金管理委員會（下稱委員會）審議通過後執行。本案 113 年度決算短絀為 768 萬餘元，已達成前開辦法規定短絀之情形。

(二) 另依同條第 2 項規定，開源節流計畫應包括提升學校各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。依第 1 項規定，審議開源節流計畫屬委員會之權責，爰先提請委員會討論開源節流計畫相關事宜。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：

(提案一)

提案單位：蕭委員家孟

案由：鑑於本校部分定期存款將到期，建請秘書室依本校投資取得收益收支管理要點規定召開投資管理小組會議審議，其他銀行能提供本校優於目前郵局之定存利率方案，預計以新臺幣 1 億元作為定存資金，以增加本校利息收入。

決議：照案通過。

(提案二)

提案單位：蕭委員家孟

案由：為減緩未來校務基金短絀情形，增加學校收入使校務永續經營，建請委員會同意成立開源節流小組。

決議：由蕭副校長家孟擔任小組召集人，會同相關單位參與開源節流計畫。

捌、散會：114 年 3 月 4 日（星期二）13 時 50 分

商學院學生專業技術證照獎勵清冊修正對照表

修正後				原核定				備註
序 號	專業技術證照項目	級 別	發照單位	序 號	專業技術 證照項目	級 別	發照 單位	
86	iPAS 淨零碳規劃管理師		經濟部					新增證照。
-其餘依新增項調整序號編列-								

國立臺中科技大學商學院學生取得專業技術證照獎勵要點

99.03.02 98 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
99.08.10 99 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
99.12.28 99 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會會議通過
101.03.13 100 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
101.03.29 100 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過
102.04.02 101 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過
102.05.10 101 學年度第 2 學期第 2 次院務會議通過
102.06.20 101 學年度第 2 學期第 3 次院務會議通過
103.04.01 102 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過
104.06.03 103 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過
104.11.10 104 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
109.6.17 108 學年度第 2 學期第 3 次院務會議通過
109.09.29 109 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過

- 一、本要點係依據國立臺中科技大學學生取得專業技術證照獎勵要點第三點第五款並衡諸商學院(以下簡稱本學院)特性而訂定。
- 二、目的在培養本學院學生多項實務專業技能，激勵學生參與各類專業技術證照考試，以提升學生職場競爭力。
- 三、本要點獎勵之對象，為本學院學生於在校期間取得符合本學院訂定之「商學院學生各類專業技術證照獎勵清冊」(附表一)，且發照日期記載日當時，仍具本校學籍者，同一證照以獎勵一次為限。
- 四、本學院學生每取得前點附表一所列項目各類專業技術證照，經申請審核通過發給獎勵金新台幣三百元禮券。
- 五、本學院學生取得前點附表一所列各類專業技術證照者，得於每學期開學後依公告獎勵及申請期限內，填具本校「學生取得專業技術證照獎勵申請表」並檢附專業技術證照影印本，向所屬系(所)提出申請。
- 六、各系(所)學生申請專業技術證照獎勵案，各系(所)應核對證照正本，並審核其符合本要點獎勵規定後，填具本校「學生取得專業技術證照獎勵名冊」，連同「學生取得專業技術證照獎勵申請表」，於學生申請截止後七日內，送本學院負責審核，核定通過後，以名冊方式提供相關權責單位進行核發作業，依行政程序向學校申請獎勵。
- 七、本要點獎勵金經費，由本校校務基金預算內經費支應，若獎勵金發放金額不足支付時，另開會討論決議之。
- 八、本要點經本學院院務會議及校務基金管理委員會審議通過後，陳請校長核定後發布實施。

商學院學生各類專業技術證照獎勵清冊

99.08.10 99學年度第1學期第1次校務基金管理委員會會議通過
99.12.28 99學年度第1學期第3次校務基金管理委員會會議通過
100.11.09 100 學年度第1 學期第2 次商業學群暨管理學群群務聯席會議通過
101.3.29 100 學年度第2 學期第1 次商學院院務會議通過
101.05.07 100 學年度第2 學期第4 次商學院主管會議通過
102.03.14 101 學年度第2 學期第1 次商學院院務會議通過
102.04.02 101 學年度第2 學期第1 次校務基金管理委員會修正通過
102.05.10 101 學年度第2 學期第2 次商學院院務會議通過
102.06.20 101 學年度第2 學期第3 次商學院院務會議通過
103.04.01 102 學年度第2 學期第1 次校務基金管理委員會會議通過
104.06.03 103 學年度第2 學期第1 次院務會議通過
104.11.10 104 學年度第1 學期第1 次校務基金管理委員會修正通過
104.12.16 104 學年度第1 學期第1 次院務會議通過
104.11.10 104 學年度第1 學期第2 次校務基金管理委員會會議通過
106.04.20 105 學年度第2 學期第1 次院務會議修正通過
106.06.22 105 學年度第2 學期第2 次院務會議修正通過
107.01.30 106 學年度第1 學期第3 次校務基金管理委員會會議通過
107.04.19 106 學年度第2 學期第1 次院務會議修正通過
107.09.13 107 學年度第1 學期第1 次院務會議修正通過
107.11.20 107 學年度第1 學期第2 次校務基金管理委員會會議通過
109.6.17 108 學年度第2 學期第3 次院務會議通過
109.09.29 109 學年度第1 學期第1 次校務基金管理委員會修正通過
109.10.8 109 學年度第1 學期第1 次院務會議通過
109.11.17 109 學年度第1 學期第2 次校務基金管理委員會修正通過
110.6.17 109 學年度第2 學期第2 次院務會議通過
110.9.28 110 學年度第1 學期第1 次校務基金管理委員會修正通過
110.10.14 110 學年度第1 學期第1 次院務會議通過
111.1.4 110 學年度第1 學期第3 次校務基金管理委員會修正通過
111.1.12 110 學年度第1 學期第2 次院務會議通過
111.9.22 111 學年度第1 學期第1 次院務會議通過
111.11.15 111 學年度第1 學期第2 次校務基金管理委員會修正通過
112.12.28 112 學年度第1 學期第2 次院務會議通過
113.3.5 112 學年度第2 學期第1 次校務基金管理委員會修正通過
113.9.26 113 學年度第1 學期第1 次院務會議通過
113.11.12 113 學年度第1 學期第2 次校務基金管理委員會修正通過
114.4.46 113 學年度第1 學期第2 次院務會議通過

序號	專業技術證照項目	級別	發照單位	備註
1	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office 2010	大師級 Master 2010 版	Microsoft(微軟)	
1.1	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office 2013	大師級 Master 2013 版	Microsoft(微軟)	
2	Microsoft Azure AI Fundamentals(AI-900)		Microsoft(微軟)	
3	TQC 專業 e-Office 人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
4	TQC 專業人事人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
5	TQC 專業中文秘書人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
6	TQC 專業英文秘書人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
7	TQC 專業日文本書人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
8	TQC 專業文書人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
9	TQC 專業企畫人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
10	TQC 專業行銷人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
11	TQC 專業財會人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基	

			金會]	
12	TQC-行動商務人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
13	TQC-雲端服務商務人員		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
14	TOC+基礎程式語言 Python 3		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
15	TQC+程式語言 Python 3		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
16	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 -CRM 軟體應用(鼎新)		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
17	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 -ERP(鼎新財生管模組)		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
18	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 -ERP(鼎新財務模組)		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
19	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 -ERP(鼎新配銷模組)		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
20	EEC-EEP 企業電子化規劃師 -企業資源規劃		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
21	EEC-EEP 企業電子化規劃師 -企業電子化策略規劃		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
22	EEC-EEP 企業電子化規劃師 - 供應鏈管理		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
23	EEC-EEP 企業電子化規劃師 - 網路行銷		(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
24	EEC-EEP 企業電子化規劃		(CSF)Computer Skills	

	師 -客戶關係管理		Foundation[中華民國電腦技能基金會]	
25	產物保險核保人員		The Non-Life Underwriters Society of The Republic of China[中華民國產物保險核保學會]	
26	產物保險理賠人員		The Non-Life Underwriters Society of The Republic of China[中華民國產物保險核保學會]	
27	人身保險業務員		(LIA) The Life Insurance Association OF The Republic China[中華民國人壽保險商業同業公會]	
28	人壽保險核保人員		(LIA)Life Insurance Management Institute of The R.O.C[中華民國人壽保險管理學會]	
29	人壽保險理賠人員		(LIA) The Life Insurance Association of The Republic of China[中華民國人壽保險管理學會]	
30	人身保險業務員銷售外幣收付非投資型保險商品		(LIA) Tne Life Insurance Association OF The Republic China[中華民國人壽保險商業同業公會]	
31	人壽保險管理人員		(LIA)Life Insurance Management Institute of The R.O.C[中華民國人壽保險管理學會]	
32	投資型保險商品業務員		(TII)Taiwan Insurance Institute[財團法人保險事業發展中心]	
32.1	投資型保險商品業務員		(LIA)Tne Life Insurance Association OF The Republic China[中華民國人壽保險商業同業公會]	
33	個人人身風險管理師		(RMST)Risk Management Society of Taiwan[中華民國風險管理學會]	
34	個人財產風險管理師		(RMST) Risk Management Society of Taiwan [中華民國風險管理學會]	
35	企業風險管理師		(RMST)Risk Management Society of Taiwan[中華民國風險管理學會]	

36	金融風險管理師		(RMST)Risk Management Society of Taiwan[中華民國風險管理學會]	
36.1	(FRM)Financial Risk Manager 金融風險管理師		(GARP)Global Association of Risk Professional[全球風險專業人士協會]	
37	財產保險業務員		(NLIAROC)The Non-life Insurance Association of the R.O.C[中華民國產物保險商業同業公會]	
38	中華民國精算師(產險類)		(AIRC)The Actuarial Institute Of The Republic Of China[中華民國精算學會]	
39	ERP 導入顧問師		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
40	ERP Software Consultant for Financial Module[ERP 軟體顧問師(財務模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
41	ERP Software Consultant for Distribution Module[ERP 軟體顧問師(配銷模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
42	ERP Software Consultant for Manufacturing Module[ERP 軟體顧問師(生管製造模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
43	ERP Application Engineer for Financial Module[ERP 軟體應用師(財務模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
44	ERP Application Engineer for Distribution Module[ERP 軟體應用師(配銷模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
45	ERP Application Engineer for Manufacturing Module [ERP 軟體應用師(生管製造模組)]		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	
46	Elementary ERP Planner		(CERPS)Chinese Enterprise	

	[ERP 規劃師]		Resource Planning Society[中華 企業資源規劃學會]	
47	進階 ERP 規劃師(財務管理)		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華 企業資源規劃學會]	
48	進階 ERP 規劃師(運籌管理)		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華 企業資源規劃學會]	
49	進階 ERP 規劃師(人力資源管理)		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華 企業資源規劃學會]	
50	BI 規劃師		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華 企業資源規劃學會]	
51	溫室氣體盤查規劃師		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華 企業資源規劃學會]	
52	產品碳足跡規劃師		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華 企業資源規劃學會]	
53	Business Data Application Engineer 商業數據應用師		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華 企業資源規劃學會]	
54	區塊鏈應用師		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華 企業資源規劃學會]	
55	智慧企業基礎檢定考試		(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華 企業資源規劃學會]	
56	(CPPM)Certified Professional Project Manager[中華專案管理 師]	高階	(NPMA)National Project Management Association[中華專案 管理學會]	
57	(CPMS)Certified Project Management Specialist[專案規劃師]	中階	(NPMA)National Project Management Association[中華專案 管理學會]	
58	(PMA)Project Management Assistant	初階	(NPMA)National Project Management Association[中華專案	

	[專案助理]		管理學會]	
59	(PMA+)Project Management Engineer [專案技術師]	初階	(NPMA)National Project Management Association[中華專案管理學會]	
60	國際貿易大會考		(IEAT)台北市進出口商業同業公會	
60.1	國際貿易大會考		(TIECC)台灣省進出口商業同業公會聯合會	
60.2	國際貿易大會考		(KIECC)高雄市進出口商業同業公會	
61	進階授信人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
62	銀行內部控制與內部稽核（一般金融）		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
63	銀行內部控制與內部稽核（消費金融）		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
64	初階外匯人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
65	初階授信人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
66	風險管理基本能力測驗		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
67	金融人員授信擔保品估價		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
68	外匯交易		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
69	衍生性金融商品銷售人員資格測驗		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
70	金融科技力知識檢定測		(TABF)Taiwan Academy of Banking	

	驗		and Finance[台灣金融研訓院]	
71	信託業業務人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
71.1	信託業業務人員		(TAROC)Trust Association of R.O.C[中華民國信託業商業同業公會]	
72	(CFCsme)中小企業財務顧問		經濟部中小企業處	
73	(CFSsme)中小企業財務人員		經濟部中小企業處	
74	(CFMsme)中小企業財務主管		經濟部中小企業處	
75	理財規劃人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
76	債權委外催收人員		(TABF)Taiwan Academy of Banking and Finance[台灣金融研訓院]	
77	CFP 認證理財規劃顧問		(FPAT)Financial Planning Association of Taiwan[臺灣理財顧問認證協會]	
78	會議展覽專業人員		行政院經濟部國際貿易局	
78.1	會議展覽專業人員		行政院經濟部商業司	
79	會議展覽專業人員	進階	(TAITRA)中華民國對外貿易發展協會	
80	(CCFS)連鎖加盟商業人才認證- 高階管理		行政院經濟部商業司	
81	巨量資料分析師(初級)	初級	經濟部	
81.1	巨量資料分析師(中級)	中級	經濟部	
82	行動應用企劃師(初級)	初級	經濟部	
82.1	行動應用企劃師(中級)	中級	經濟部	
83	物聯網應用工程師(初級)	初級	經濟部	
83.1	物聯網應用工程師(中級)	中級	經濟部	

84	無形資產評價師(初級)	初級	經濟部	
85	iPAS 機器學習工程師 (初級)	初級	經濟部	
<u>86</u>	<u>iPAS 淨零碳規劃管理師</u>		<u>經濟部</u>	
<u>87</u>	營運智慧分析師	初級	經濟部	
<u>88</u>	證券投資分析人員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市 場發展基金會]	
<u>88.1</u>	證券投資分析人員		(SITCA)Securities Investment Trust & Consulting Association of The R.O.C[中華民國證券投資信 託暨顧問商業同業公會]	
<u>89</u>	企業內部控制		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市 場發展基金會]	
<u>90</u>	證券商業務人員(業務 員)		(TSA)Taiwan Securities Association[中華民國證券商業 同業公會]	
<u>90.1</u>	證券商業務員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市 場發展基金會]	
<u>91</u>	證券商業務人員(高級業 務員)		(TSA)Taiwan Securities Association[中華民國證券商業 同業公會]	
<u>91.1</u>	證券商高級業務員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市 場發展基金會]	
<u>92</u>	投信投顧業務員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市 場發展基金會]	
<u>92.1</u>	投信投顧業務員		(SITCA)Securities Investment Trust & Consulting Association of The R.O.C[中華民國證券投資信 託暨顧問商業同業公會]	
<u>93</u>	股務人員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市	

			場發展基金會]	
<u>94</u>	票券商業務人員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>95</u>	期貨交易分析人員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>96</u>	期貨商業務員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>96.1</u>	期貨商業務員		(CNFA)Chinese National Futures Association[中華民國期貨業商業同業公會]	
<u>97</u>	期貨商業務員 (英文)		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>98</u>	債券人員		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>99</u>	資產證券化		(SFI)Securities & Futures Institute[中華民國證券暨期貨市場發展基金會]	
<u>100</u>	(ACS)Associate, Customer Service[客戶服務師]		(LOMA)美國人壽保險管理學會	
<u>101</u>	(AFSI)Associate, Financial Services Institute[中級財富管理師]		(LOMA)美國人壽保險管理學會	
<u>102</u>	(ALMI)Associate, Life Management Institute[中級壽險管理師]		(LOMA)美國人壽保險管理學會	
<u>103</u>	(PMP)Project Management Professional[國際專案管理師]		(PMI)Project Management Institute[美國專案管理學會]	
<u>104</u>	(Certificate in	2 級	(LCCIEB)London Chamber	

	Marketing[行銷管理]		ofCommerce and Industry Examinations Board[英國倫敦商會 考試局]	
<u>105</u>	財稅專業能力-營利事業 所得稅申報實務	優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>105.1</u>	財稅專業能力-營利事業 所得稅申報實務	特優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>106</u>	財稅專業能力-加值型及 非加值型營業稅申報實 務	優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>106.1</u>	財稅專業能力-加值型及 非加值型營業稅申報實 務	特優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>107</u>	財稅專業能力-綜合所得 稅申報實務	優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>107.1</u>	財稅專業能力-綜合所得 稅申報實務	特優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>108</u>	財稅專業能力-財產稅申 報實務	優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>108.1</u>	財稅專業能力-財產稅申 報實務	特優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>109</u>	財稅專業能力-稅務會計 實務	優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>109.1</u>	財稅專業能力-稅務會計 實務	特優等	(CHAPF)Chunghua Association of Public Finance[中華財政學會]	
<u>110</u>	CRM Merchandise Analyst[CRM 顧客關係 管理商品分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析 科技股份有限公司]	
<u>111</u>	Product Marketing Analyst[PMA 市場產品 行銷策略分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析 科技股份有限公司]	
<u>112</u>	Enterprise Finance Operation Analyst[EFOA 企業財務經營分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析 科技股份有限公司]	
<u>113</u>	Enterpreneurial Management Analyst[EMA 創業管理 分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析 科技股份有限公司]	

<u>114</u>	Internet Marketing Analyst[IMA 網路行銷分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析科技股份有限公司]	
<u>115</u>	e-Business Analyst[EBA 電子商務管理分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析科技股份有限公司]	
<u>116</u>	Electronic Auction Operation Analyst[EAOA 網路拍賣經營分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析科技股份有限公司]	
<u>117</u>	Phone Marketing Service Analyst[PMSA 電話行銷客服分析師]		MicroAnalysis Tech Co.Ltd[微析科技股份有限公司]	
<u>118</u>	(AMADEUS)基礎訂位		Amadeus[台灣亞瑪迪斯有限公司]	
<u>119</u>	行銷企劃證照	初階(優等獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>119.1</u>	行銷企劃證照	初階(傑出獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>120</u>	網路行銷	初階(優等獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>120.1</u>	網路行銷	初階(傑出獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>121</u>	觀光行銷證照	初階(優等獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>121.1</u>	觀光行銷證照	初階(傑出獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>122</u>	行銷分析	中階(優等獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>122.1</u>	行銷分析	中階(傑出獎)	(TIMS)Taiwan Institute of Marketing Science[臺灣行銷科學學會]	
<u>123</u>	國內遊程規劃師證	初階	中華民國遊程規劃設計協會	
<u>124</u>	Business Management Certification-Basic[商業管理基礎知能]		The General Chamber of Commerce of the R.O.C[中華民國全國商業總會]	
<u>125</u>	Customer Relationship Management Assistant[顧客關係管理助理管理師]		The General Chamber of Commerce of the R.O.C[中華民國全國商業總會]	
<u>126</u>	Customer Relationship		The General Chamber of Commerce	

	Management System Operator[顧客關係管理系統應用師]		of the R.O.C[中華民國全國商業總會]	
<u>127</u>	傑克電腦稽核軟體應用師		Jacksoft[傑克商業自動化股份有限公司]	
<u>128</u>	國際風險管理確認師(CRMA)		國際內部稽核協會	
<u>129</u>	國際政府稽核師		(IIA)The Institute of Internal Auditors, ROC[中華民國內部稽核協會]	
<u>130</u>	GEFT 全民財經檢定		經濟日報	
<u>131</u>	統計分析能力		(CASA)Chinese Applied Statistics Association[中華應用統計學會]	
<u>132</u>	品質管理技術師		(CIIE)Chinese Institute Of Industrial Engineers[中國工業工程學會]	
<u>133</u>	工業工程師		中國工業工程學會	
<u>134</u>	生產與作業管理技術師		中國工業工程學會	
<u>135</u>	Coffee Association of Europe(SCAE)-Barista Skills Foundation	初級	歐洲精品咖啡協會(SCAE)	
<u>136</u>	Coffee Association of Europe(SCAE)-Brewing Foundation	初級	歐洲精品咖啡協會(SCAE)	
<u>137</u>	Coffee Association of Europe(SCAE)-Sensory Skills Foundation	初級	歐洲精品咖啡協會(SCAE)	
<u>138</u>	Abacus 訂位認證		先啟資訊系統(股)公司	
<u>139</u>	品質技術師		中華民國品質學會	

國立臺中科技大學入學成績優異學生獎勵實施要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、首次申請條件、核發名額及金額：</p> <p>(一)採計四年制統一入學測驗成績且以本校日間部為第一志願錄取入學，其各科原始成績全部在該群(類)前百分之三以內者，每學期發給獎學金新臺幣（以下同）3萬元整，共8學期，總獎勵金最高24萬元；本款獎勵名額以10名為限，依統一入學測驗成績各群(類)原始總分、國文成績排序。</p> <p>(二)採計大學學科能力測驗成績入學，國文、英文、數學科目級分平均達13級分以上者，每學期發給獎學金3萬元整，共8學期，總獎勵金最高24萬元。</p> <p>(三)以本校日間部為第一志願，錄取二技各系，其採計之二年制統一入學測驗各科原始成績全部在該類（共同類或護理類）前百分之一以內者，每學期發給獎學金3萬元整，共4學期，總獎勵金最高12萬元；本款獎勵名額各類以3名為限，依統一入學測驗成績各類原始總分、國文成績排序。</p> <p>(四)五專新生採計國中教育會考測驗成績，各科等標均為A且達6個+（含）以上者，每學期發給獎學金3萬元整，共10學期，總獎勵金最高30萬元。</p> <p>(五)凡本校應屆畢業生畢業成績各班第一名（畢業成績計算方式依學則規定核計），並升讀日間部各學制（不含碩士在職專班及產業碩士專班），入學當年度核發獎學金3萬元整。</p> <p>(六)以技優甄審及保送管道入學表現優異者，分三級獎勵：</p> <p>1.當年度技專校院招生委員會聯合會審查通過之競賽優勝名次或證照等級其優待加分比例40%(含)以上者，每學期發給獎金3萬元，四技生共8學期、二技生共4學期，總獎勵金最高分別為24與12萬元。</p> <p>2.當年度技專校院招生委員會聯合</p>	<p>三、首次申請條件、核發名額及金額：</p> <p>(一)採計四年制統一入學測驗成績且以本校日間部為第一志願錄取入學，其各科原始成績全部在該群(類)前百分之三以內者，每學期發給獎學金新臺幣（以下同）3萬元整，共8學期，總獎勵金最高24萬元；本款獎勵名額以10名為限，依統一入學測驗成績各群(類)原始總分、國文成績排序。</p> <p>(二)採計大學學科能力測驗成績入學，國文、英文、數學科目級分平均達13級分以上者，每學期發給獎學金3萬元整，共8學期，總獎勵金最高24萬元。</p> <p>(三)以本校日間部為第一志願，錄取二技各系，其採計之二年制統一入學測驗各科原始成績全部在該類（共同類或護理類）前百分之一以內者，每學期發給獎學金3萬元整，共4學期，總獎勵金最高12萬元；本款獎勵名額各類以3名為限，依統一入學測驗成績各類原始總分、國文成績排序。</p> <p>(四)五專新生採計國中教育會考測驗成績，各科等標均為A且達6個+（含）以上者，每學期發給獎學金3萬元整，共10學期，總獎勵金最高30萬元。</p> <p>(五)凡本校應屆畢業生畢業成績各班第一名（畢業成績計算方式依學則規定核計），並升讀日間部各學制（不含碩士在職專班及產業碩士專班），入學當年度核發獎學金3萬元整。</p> <p>(六)以技優甄審及保送管道入學表現優異者，分三級獎勵：</p> <p>1.當年度技專校院招生委員會聯合會審查通過之競賽優勝名次或證照等級其優待加分比例40%(含)以上者，每學期發給獎金3萬元，四技生共8學期、二技生共4學期，總獎勵金最高分別為24與12萬元。</p> <p>2.當年度技專校院招生委員會聯合</p>	<p>取消大學部技優甄審指定項目表現優異者，入學當年度核發獎學金1萬元整之獎勵項目。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>會審查通過之競賽優勝名次或證照等級其優待加分比例30%(含)以上者，每學期發給獎金2萬元，四技生共8學期、二技生共4學期，總獎勵金最高分別為16與8萬元。</p> <p>(七)以運動成績優良升學管道入學(含甄審、甄試、單獨招生)，榮獲高中聯賽MVP、全國運動會前二名或全國中等學校運動會第一名入學本校者，每學期發給獎金3萬元，四技生共8學期，總獎勵金最高24萬元，五專生共10學期，總獎勵金最高30萬元整。</p>	<p>會審查通過之競賽優勝名次或證照等級其優待加分比例30%(含)以上者，每學期發給獎金2萬元，四技生共8學期、二技生共4學期，總獎勵金最高分別為16與8萬元。</p> <p><u>3.大學部技優甄審指定項目表現優異者，入學當年度核發獎學金1萬元整，審定條件由各系另訂之，各系至多一名(二技與四技合併計算)，由各系技優甄審委員擇優推薦，並經學院複核，於開學兩週內提供名單給教務處彙整統一授獎。</u></p> <p>(七)以運動成績優良升學管道入學(含甄審、甄試、單獨招生)，榮獲高中聯賽MVP、全國運動會前二名或全國中等學校運動會第一名入學本校者，每學期發給獎金3萬元，四技生共8學期，總獎勵金最高24萬元，五專生共10學期，總獎勵金最高30萬元整。</p>	
<p>四、續領條件：</p> <p>(一)符合第三點第一款至第四款通過首次申請者，在學期間各學期學業平均達全班前百分之十以內、無曠課紀錄與不及格科目、操行成績在八十二分以上且未受懲戒處分，方符合繼續申請資格。</p> <p>(二)符合第三點第六款第一、二目或第三點第七款，通過首次申請者，在學期間各學期<u>學業平均達全班前百分之二十以內</u>、無曠課紀錄與不及格科目、操行成績在八十二分以上且未受懲戒處分，方符合繼續申請資格。</p> <p>(三)符合第三點第五款僅發放單次入學獎學金，無續領條件。</p> <p>上述各項入學獎學金如超過人數上限，經本校入學成績優異學生獎勵審查小組審議，得擇優或增列若干名額獎勵。</p>	<p>四、續領條件：</p> <p>(一)符合第三點第一款至第四款通過首次申請者，在學期間各學期學業平均達全班前百分之十以內、無曠課紀錄與不及格科目、操行成績在八十二分以上且未受懲戒處分，方符合繼續申請資格。</p> <p>(二)符合第三點第六款第一、二目或第三點第七款，通過首次申請者，在學期間各學期<u>須</u>無曠課紀錄與不及格科目、操行成績在八十二分以上且未受懲戒處分，方符合繼續申請資格。</p> <p>(三)符合第三點第五款<u>與第六款第三目者</u>，僅發放單次入學獎學金，無續領條件。</p> <p>上述各項入學獎學金如超過人數上限，經本校入學成績優異學生獎勵審查小組審議，得擇優或增列若干名額獎勵。</p>	<p>一、承上，刪除續領相關條文文字。</p> <p>二、技優生之續領條件增列學業成績條件，並從114學年度錄取新生開始適用。</p>

國立臺中科技大學入學成績優異學生獎勵實施要點

105 年 06 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議審議通過
105 年 10 月 04 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過
105 年 12 月 20 日 105 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過
106 年 03 月 21 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過
108 年 09 月 17 日 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過
108 年 09 月 24 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過
111 年 01 月 04 日 110 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會審議通過
111 年 03 月 15 日 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過

- 一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵優秀學生就讀本校，以提升學生素質，特訂定「國立臺中科技大學入學成績優異學生獎勵實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所需經費由本校校務基金項下支應，申請人數金額超出預算時，核發名額及金額得視經費狀況按比例刪減核給之。
- 三、首次申請條件、核發名額及金額：

- （一）採計四年制統一入學測驗成績且以本校日間部為第一志願錄取入學，其各科原始成績全部在該群(類)前百分之三以內者，每學期發給獎學金新臺幣（以下同）3 萬元整，共 8 學期，總獎勵金最高 24 萬元；本款獎勵名額以 10 名為限，依統一入學測驗成績各群(類)原始總分、國文成績排序。
- （二）採計大學學科能力測驗成績入學，國文、英文、數學科目級分平均達 13 級分以上者，每學期發給獎學金 3 萬元整，共 8 學期，總獎勵金最高 24 萬元。
- （三）以本校日間部為第一志願，錄取二技各系，其採計之二年制統一入學測驗各科原始成績全部在該類（共同類或護理類）前百分之一以內者，每學期發給獎學金 3 萬元整，共 4 學期，總獎勵金最高 12 萬元；本款獎勵名額各類以 3 名為限，依統一入學測驗成績各類原始總分、國文成績排序。
- （四）五專新生採計國中教育會考測驗成績，各科等標均為 A 且達 6 個+（含）以上者，每學期發給獎學金 3 萬元整，共 10 學期，總獎勵金最高 30 萬元。
- （五）凡本校應屆畢業生畢業成績各班第一名（畢業成績計算方式依學則規定核計），並升讀日間部各學制（不含碩士在職專班及產業碩士專班），入學當年度核發獎學金 3 萬元整。
- （六）以技優甄審及保送管道入學表現優異者，分三級獎勵：
 - 1.當年度技專校院招生委員會聯合會審查通過之競賽優勝名次或證照等級其優待加分比例 40%(含)以上者，每學期發給獎金 3 萬元，四技生共 8 學期、二技生共 4 學期，總獎勵金最高分別為 24 與 12 萬元。
 - 2.當年度技專校院招生委員會聯合會審查通過之競賽優勝名次或證照等級其優待加分比例 30%(含)以上者，每學期發給獎金 2 萬元，四技生共 8 學期、二技生共 4 學期，總獎勵金最高分別為 16 與 8 萬元。
- （七）以運動成績優良升學管道入學(含甄審、甄試、單獨招生)，榮獲高中聯賽 MVP、全國運動會前二名或全國中等學校運動會第一名入學本校者，每學期發給獎金 3 萬元，四技生共 8 學期，總獎勵金最高 24 萬元，五專生共 10 學期，總獎勵金最高 30 萬元整。

四、續領條件：

- （一）符合第三點第一款至第四款通過首次申請者，在學期間各學期學業平均達全班前百分之十以內、無曠課紀錄與不及格科目、操行成績在八十二分以上且未受懲戒處分，方符合繼續申請資格。
- （二）符合第三點第六款第一、二目或第三點第七款，通過首次申請者，在學期間各學期學業平均達全班前百分之二十以內、無曠課紀錄與不及格科目、操行成績在八十二分以上且未受懲戒處分，方符合繼續申請資格。
- （三）符合第三點第五款僅發放單次入學獎學金，無續領條件。

上述各項入學獎學金如超過人數上限，經本校入學成績優異學生獎勵審查小組審議，得擇優或增列若干名額獎勵。

五、獲本要點獎勵之學生若未完成註冊程序，或於入學當學期申請保留入學資格、休學或退學者，取消獎勵資格，已領取之獎金應全數繳回，獎助名額亦不遞補。

六、入學次學期(含)後辦理休學、退學或延長修業年限者，不具繼續申請資格；惟休學生復學後符合繼續申請資格，得予恢復獎勵。

七、申請時間及程序：

(一) 首次申請：符合獎勵資格學生，於入學當學期開學二週內，檢具申請書及相關證明文件向教務處提出申請，經審查小組會議審核通過，陳請校長核定後核發獎學金。

(二) 繼續申請：由教務處於次學期開學後，審核通過首次申請者前一學期之學期成績，符合繼續申請條件者，通知各生辦理相關核發程序。

八、獲本要點獎勵之學生同時符合政府各類就學優待或獎助學金等助學補助資格者，仍得依相關規定申請助學補助；惟同時符合本校學行優異獎勵要點之規定者，應擇一辦理申請，不得重覆獎勵。

九、本要點之入學成績優異學生獎勵審查小組成員，由校長、教務長及各學院院長組成，教務處負責召開審查會議。

十、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

簽 112年9月12日
於 職涯及諮商輔導中心
速別：普通件

主旨：陳112學年度第1學期第1次「職涯及諮商輔導中心」中心會議紀錄1份，簽請核閱。

說明：

一、奉核後，擬將會議紀錄(網頁公告版)公告於本中心網頁會議紀錄項下。

二、依112年8月29日本校職涯及諮商輔導中心中心會議提案討論通過：

(一)提案二擬申請112年度資本門變更一案：

1、因學生活動中心工程延期，項目304及309確定無法於今年度執行，故於提列本次會議提案討論，由中心各組進行資本預算需求盤點及討論，擬經本次會議通過後提請112年度資本門計畫變更需求，以利完成本年度預算編列及執行率。

2、提列需求變更為「機械及設備」：桌上型電腦(5台)、冷氣1台、系統櫃1式，變更金額總計\$226,000，不超過原預算總額，加會總務處，提請同意變更事宜，加會總務處、主計室。

(二)提案六有關訂定「國立臺中科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情校外實習彈性修課措施(草案)」，業已於中心會議提案討論通過，報請提列行政會議提案討論，加會秘書室。

會辦單位：職涯及諮商輔導中心諮商輔導組、職涯及諮商輔導中心服務學習輔導組、職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組、總務處、主計室

第一層決行

承辦單位

約用黃珊珊 0912
組員 1019

副教授兼職涯 0912
諮商輔導中心主任 姜祖華 1317

依主計室簽核意見，敬會
中心主任核示。

約用黃珊珊 0915
組員 1034

會辦單位

助理教授兼 0912
職涯諮輔組長 柯貞如 1242

助理教授兼職涯中心 0912
服務學習輔導組長 陳玉蒼 1244

助理教授兼職涯中心 0912
實習就業輔導組長 呂思齊 1248

決行

因學生活動中心整修工程期程延宕及拆遷裝修時程未定，爰請同意如主計室所擬之方案二，建請該筆計畫型資本門預算專款專用，將配合113年度相關會議期程或本中心實際需求年度支出，提報當年度校管會辦理補辦預算事宜。

副教授兼職涯
諮商輔導中心主任 姜祖華 0918
0900

本案會議紀錄提案討論有關變更資本預算部分，總務處建議如下：

- 一、本案擬變更經費係屬計畫型經費，原擬因應學生活動中心整修工程，諮商室進行拆遷裝修所需經費(預算編號304~309)，包含設備以及業務費等，因該項工程期程致原申請計畫無法執行。
- 二、衡酌本案經費原係作諮商室進行拆遷裝修，經確定無法於今(112)年度執行，為利經費有效執行，擬請鈞長同意收回總務處統籌款供其他單位需求執行。
- 三、另建議本案經費需求可視學生活動中心整修工程進程循年度預算作業程序編列。

專員 洪文彥 0912
1453

教授兼
總務長 林春宏 0913
1001

組員 張倚綾 0913
1607

主計室
組長 黃梅玲 0913
1656

主計室
組員 劉慶菱 0914
0826

主計室
組長 楊璨鳳 0914
0849

組員 張倚綾 0914
1327

主計室
組長 黃梅玲 0914
1332

擬：

(總第418次)
行政會議訂於
112/11/28(二)
15:00+12/9/
26(三)15:00
召開，本案如
奉核可，請將
提案內容及相
關附件之電子
檔於11/17/4
5前寄送至會
議承辦人(ttn
etss2000@nut
c.edu.tw)信
箱，俾利彙整
行政會議議程
。

辦事員 劉逸萱 0914
1619

擬陳核至校長
決行。

專員 詹惠萍 0914
1627

辦事員 劉逸萱 0918
1107

一、學生活動
中心整修相關
經費擬如主計
室建議方案二
，配合期程或
本該中心實際
需求年度支出
，提報當年度
校管會辦理補
辦預算事宜。
二、擬陳核至
校長決行。

專員 詹惠萍 0918
1117

綜合業務組
組長 徐秀鳳 0918
1339

教授兼
主任秘書 趙正敏 1006
0903

主計室擬：有關會議紀錄提案二「職涯及諮商輔導中心112年度資本門預算變更」案，奉示後配合辦理後續事宜，其相關因應措施建議如下：

- 一、方案一：本案112年度資本門計畫型預算若同意收回為總務處統籌款，建請該中心嗣後年度擬執行時，由總務處該年度資本門統籌款支應。
- 二、方案二：建請該筆計畫型資本門預算專款專用，控留財源備供113年度或該中心實際需求年度支出，並請該中心支用提當年度校管會辦理補辦預算事宜。
- 三、以上所擬可否？併陳鈞示。

主計室組員 劉慶菱 0914 1342

主計室組員 劉慶菱 0914 1353

主計室組長 楊璨鳳 0914 1403


主計室主任 周儀芳 0914 1449

如擬

國立臺中科技大學 陳同孝 1006 1308
校長

附件4

國立臺中科技大學112年度資本預算明細表 (職涯及諮商輔導中心, 共 22筆)

單位: 千元 

預算編號	項目	單位	數量	單價	金額	說明	科目	來源	計畫名稱	備註
	冷氣	臺	1	42	42	(服學組)汰舊換新改善設備, 以提供舒適環境及增進行政效率。	什項設備	行政分配款		
	桌上型電腦	組	1	24	24	(服學組)汰舊換新電腦, 增進文書及資訊處理效率。	機械及設備	行政分配款		
	桌上型電腦	組	1	25	25	(就輔組)增進文書及資訊處理效率	機械及設備	行政分配款		
✓	磁性白板-5mm強化玻璃W150*H105	個	1	17	17	優化辦公空間、提升辦公效率。	什項設備	計畫型經費	職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組「畢調中心」建置工程	
✓	磁性白板-5mm強化玻璃W240*H105	個	1	26	26	優化辦公空間、提升辦公效率。	什項設備	計畫型經費		
✓	液晶投影機(共約)	臺	1	27	27	優化辦公空間、提升辦公效率。	機械及設備	計畫型經費		
✓	電動銀幕	組	1	12	12	優化辦公空間、提升辦公效率。	什項設備	計畫型經費		
	冷氣機(含拆舊安裝新機)	臺	2	36	72	汰換新機環保節能。	什項設備	計畫型經費		
✓	公文櫃	批	1	21	21	優化辦公空間、提升辦公效率。(含底座、牆面固定)	其他科目-業務費	計畫型經費		
✓	OA辦公桌設施	批	1	61	61	優化辦公空間、提升辦公效率。(屏風、桌板、走線槽、櫃台隔板、活動	其他科目-業務費	計畫型經費		
✓	辦公椅	張	11	4	44	優化辦公空間、提升辦公效率。	其他科目-業務費	計畫型經費		
✓	白鐵門	式	1	35	35	優化辦公空間、提升辦公室設備及物品安全性。	遞延費用	計畫型經費		
	氣密窗	座	16	20	320	優化辦公空間、強化屋舍安全性。	遞延費用	計畫型經費		
	雙人沙發	組	1	26	26	建置優質諮商環境	什項設備	計畫型經費		
	角鋼貨架	組	5	4	20	原4118空間改為實習與就業輔導組使用, 學生活動中心整修後, 另規劃一個空間提供服務學習輔導組使用, 持續辦理服務學習業務, 及教具、教材存放利用	其他科目-業務費	計畫型經費		
	角鋼貨架	組	1	3	3		其他科目-業務費	計畫型經費		
	茶几	個	1	4	4	建置優質諮商環境	其他科目-業務費	計畫型經費		
	個人電腦	組	1	25	25	增進文書及資訊處理效率	機械及設備	行政分配款		
	諮商室冷氣	部	5	40	200	建置優質諮商環境	什項設備	計畫型經費		

抄本

檔 號：

附件5

保存年限：

國立臺中科技大學 函

地址：404336 臺中市北區三民路三段129號

聯絡人：林裕國

電話：04-22195356

電子信箱：yuekuo@nutc.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國113年9月30日

發文字號：中科大總營字第1130019520號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢陳「113年度校園無障礙設施已設置無法使用項目改善計畫」3份，請鑒核。

說明：依據鈞部113年9月3日臺教學(四)字第1132804271號函辦理。

正本：教育部

副本：

校長 陳同孝

國立臺中科技大學 節本

113 年度專案部分補助校園無障礙環境 案改善計畫



中 華 民 國 1 1 3 年 1 2 月 3 0 日

目 錄

113 年度校園無障礙設施已設置無法使用項目

改善計畫

壹、改善項目背景說明.....	3
貳、改善標的及改善對策.....	5
參、改善項目預算總表及明細表.....	20
肆、計畫執行期程.....	23
伍、附件	
電梯許可證.....	24
電梯更新器材規範.....	26
中正大樓、弘業樓平面圖.....	40
主辦人員無障礙勘檢證書.....	42

參、113 年度改善項目預算總表及明細表

工程經費概估表						
項次	項目	單位	數量	單價	複價	備註
壹	直接工程費					
	假設工程(工程告示牌及安全圍籬警示設施等)	式	1	300,000	300,000	
一	資訊大樓					
1	3 樓 2305 教室、8 樓 2805 教室及 9 樓韻律教設置活動式斜坡板改善。	座	5	6,000	30,000	
2	1 樓至 9 樓電梯標示改善，並設置 30cm*60cm 引導設施	樓	9	10,000	90,000	
3	2 樓無障礙廁所改善兩側扶手，並改善門扇夾手及門把開關高度。	式	1	5,000	5,000	
二	中正大樓					
1	室外通路坡道旁階梯設置警示設施，並增設兩側扶手	式	1	98,000	98,000	
2	8 樓國際會議廳外坡道扶手作防勾	式	1	8,000	8,000	
3	8 樓國際會議廳室內出入口處設置活動式斜坡板	式	1	6,000	6,000	
4	中正大樓 5 號及 6 號樓梯 B2 至 9 樓不銹鋼扶手加防勾撞處理	式	1	100,000	100,000	
5	中正大樓 5 號、6 號無障礙電梯系統更新	部	2	1,650,000	3,300,000	
6	中正大樓 1 樓閱覽室進出口匝門汰換為無障礙型式(含門禁軟硬體)	式	1	300,000	300,000	








7	中正 1 樓閱覽室內外高差設置花紋鋼板小斜坡道	式	1	60,000	60,000	
三	昌明樓					
1	昌明樓 3 樓無障礙廁所整修	式	1	50,000	50,000	
2	昌明樓 B1 至 6 樓無障礙電梯引導設施及標示	式	1	100,000	100,000	
四	弘業樓					
	東西 2 側無障礙電梯汰換	部	2	1,650,000	3,300,000	
	小計(一~四)				7,747,000	
五	營造綜合保險費(約 0.5 %)	式	1	38,735	38,735	
六	勞工安全衛生費(約 2 %)	式	1	154,940	154,940	
七	工程品質管理費(約 0.5 %)	式	1	38,735	38,735	
八	包商利潤(約 7%)	式	1	542,290	542,290	
	(一~七)小計				8,521,700	
九	稅捐(約 5%)	式	1	426,085	426,085	
	合計				8,947,785	
貳	規劃設計監造費	式	1	729,535	729,535	
參	空污費	式	1	26,843	26,843	
	總計				9,704,163	
教育部補助					6,694,500	
本校自籌					3,009,663	
自籌款比率					31.01%	

本計劃書內所有項目本校均會依原定計畫辦理無障礙改善，若實際完成委託設計後，經專業建築辦理規劃設計，若尚有經費

餘額，本校將就其他非本計畫內之無障礙設施辦理改善，以充份運用補助款辦理校園無障礙改善，補助款必用於本校校園無障礙設施改善。

參、計畫執行期程

本計畫執行期程自 113 年 12 月起，於 114 年 3 月底之前完成設計監造案發包作業，預定於 114 年 9 月開工，施工期約 11 個月，並於 115 年 9 月底前完成驗收結算，全案於 115 年 10 月底前報請教育部辦理結案。各工作項目預定執行期程如下表：

期程 工作項目	113 年	114 年						115 年					
	12 月	2 月	4 月	6 月	8 月	10 月	12 月	2 月	4 月	6 月	8 月	10 月	12 月
教育部審查													
設計監造案 發包													
工程設計													
工程發包													
工程施工													
結算驗收													
申報結案													

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：黃蘭嫻
電話：(02)7736-7894
電子信箱：spreadwinglan@mail.moe.gov.tw



受文者：國立臺中科技大學

發文日期：中華民國113年12月27日
發文字號：臺教學(四)字第1130101023B號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：可行性評估意見表 (A09000000E_1130101023B_senddoc4_Attach1.pdf)

主旨：有關本部113年度專案部分補助貴校改善校園無障礙環境案，同意補助新臺幣（以下同）669萬4,500元（資本門），請依說明備妥相關資料，於113年12月30日（星期一）前報部請領第1期款，請查照。

說明：

- 一、復貴校113年9月30日中科大總營字第1130019520號函。
- 二、本案計畫書改善項目中所列之4部無障礙電梯汰舊換新，並未於本次實地訪視時進行審查，請評估改善急迫性後另案提報。
- 三、請依可行性評估意見表之建議事項（詳附件）調修改善計畫，並依本部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點，備妥相關資料，於旨揭期限報部請款：
 - （一）修正後改善計畫，內含113年度改善計畫、單價分析表（估價單）、細部設計圖說及勘檢人員證明書。
 - （二）本部經費申請表（自籌金額至少需計畫總經費之10%）。



(三)第1期請款領據。

(四)填寫「預計改善設施項目統計表」(請至以下網址填報：<https://reurl.cc/MOglWp>)。

(五)逐項檢核資料是否齊全，各項請款文件所載之改善處所、項目、數量、經費必須一致，未填報或不完整者，應予補足或修正。

四、請依「建築物無障礙設施設計規範」及「既有公共建築物無障礙設施替代改善計畫作業程序及認定原則」之規定設計、施工、監造及驗收，並請留意以下事項：

(一)改善計畫需請曾參加內政部國土管理署委託辦理之無障礙設施設備勘檢人員培訓講習並領有證書之建築師、廠商或相關人員，參與設計及施工，並檢附勘檢人員證明書。

(二)確保改善設計符合使用者需求及相關法規規範，修正後改善計畫請檢附建造執照影本及設計圖說，本部將委由財團法人台灣建築中心輔導學校檢視/修正相關設計規劃，計畫改善項目經圖說審查通過後，方得辦理招標及施工相關事宜。

(三)請辦理招標相關事宜，並於發包改善工程施工說明書中，載明：規劃設計、施工安裝、驗收保固之標準，須依據109年5月11日修正公布之「建築物無障礙設施設計規範」辦理，未遵循規範者，須由設計者或承包廠商無償改善至符合為止，方可辦理驗收請款。

(四)工程完竣後，應自行或委託專業勘檢、驗收，請依當地主管建築機關(如工務局、城鄉發展局、都市發展局建

管處、建設處、工務處或其他負責無障礙環境業務之單位)規定之檢查表格，邀請身心障礙學生陪同逐一檢視並作成紀錄。

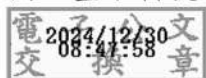
五、本案執行期程自113年12月20日至114年12月31日，請依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理結案，倘因故需申請計畫變更或展延，請於原核定計畫期程內辦理。

六、本案用於營建工程之支出(含規劃設計費、工程管理費及電梯空調等附屬設備費)，應符合「各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準」規定。

七、本案補助經費分2期，按第1期款401萬6,700元及第2期款267萬7,800元撥付，已撥經費執行率達70%以上時，得請撥次一期所需經費。請撥次一期經費時，應檢附「教育部補(捐)助委辦經費請撥單」；114年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得依審議結果調整計畫經費，並按預算法第54條之規定辦理。

正本：國立臺中科技大學

副本：



教育部 113 年度補助大專校院改善無障礙校園環境案 可行性評估意見表

代號	申請單位	評估意見
0050	國立臺中科技大學	無
		建議事項
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 各設施項目依設計規範詳細說明檢討或「既有公共建築物無障礙設施替代改善計畫作業程序及認定原則」第 11 點規定。 2. 細部圖說及尺寸於圖說審查時，明確依現場改善標示正確尺寸。 3. 建議設置活動坡板處設置服務鈴，若涉及替代改善依規定需提諮詢審查通過。

便簽 114年1月8日
速別：普通件

- 一、本案為本校申請「教育部113年度專案部分補助大專校院改善無障礙校園環境案」辦理「中正大樓及弘業樓電梯汰換及校園無障礙設施改善工程」，總經費970萬4,163元，其中教育部補助669萬4,500元，本校自籌300萬9,663元，教育部撥付1期款401萬6,700元，通知本校辦理工程相關準備作業。
- 二、本案自籌款部分，於擬另案提請校務基金管理委員會審議。
- 三、文陳閱後存查。

會辦單位：主計室、秘書室

第一層決行

承辦單位

技正 林裕國 0108
1122
營繕組 藍靜儀 0108
組 長 1225
教授兼 林春宏 0108
總務長 1828

會辦單位

主計室 葉芳旻 0109
專 員 1058
主計室 楊璨鳳 0110
組 長 1014
主計室 葉淑雲 0110
主 任 1202

決行

擬加會本室業
務承辦人。

辦事員劉逸萱 0110
1430

辦事員劉逸萱 0113
0938

專 員 詹惠萍 0113
1013

綜合業務組 徐秀鳳 0113
組 長 1016

教授兼 趙正敏 0119
主任秘書 1706

如擬

國立臺中科技大學 陳同孝 0121
校 長 1241

113學年度第2學期校務基金管理委員會收案及會議時間，擬於開學前公告於秘書室網頁。

組 員 林揚傑 0110
1458

綜合業務組 徐秀鳳 0110
組 長 1504

教授兼 趙正敏 0110
主任秘書 2349

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：黃蘭嫻
電話：(02)7736-7894
電子信箱：spreadwinglan@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺中科技大學

發文日期：中華民國114年1月7日

發文字號：臺教學(四)字第1130136280號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：經費核定表1份 (A09000000E_1130136280_senddoc1_Attach1.pdf)

主旨：有關本部113年度專案部分補助大專校院改善無障礙校園環境案，撥付本部第1期補助經費新臺幣（以下同）401萬6,700元整（資本門），請查照。

說明：

- 一、復貴校113年12月30日中科大總營字第1130026583號函。
- 二、本案核定計畫期程自113年12月20日至114年12月31日，計畫總經費970萬4,163元，由本部補助669萬4,500元、貴校自籌300萬9,663元；補助經費分2期，按第1期款401萬6,700元及第2期款267萬7,800元撥付，已撥經費執行率達70%以上時，得請撥次一期所需經費。請撥次一期經費時，應檢附「教育部補（捐）助委辦經費請撥單」。
- 三、所送改善計畫刻正進行圖說審查，審查結果另案通知；通過後，方得辦理本案招標及施工相關事宜。
- 四、請依「建築物無障礙設施設計規範」及「既有公共建築物無障礙設施替代改善計畫作業程序及認定原則」之規定設計、施工、監造及驗收；另建議可在發包改善工程施工說

明書中，載明：規劃設計、施工安裝、驗收保固之標準，須依據109年5月11日修正公布之「建築物無障礙設施設計規範」辦理，不符規範者，須由設計者或承包廠商無償改善至符合為止，方可辦理驗收請款。

- 五、工程完竣後，請依上開規定自行或委託專業勘驗，勘檢時，請依當地主管建築機關（如工務局、城鄉發展局、都市發展局建管處、建設處、工務處或其他負責無障礙環境業務之單位）規定之檢查表格，邀請身心障礙學生陪同逐一檢視並作成紀錄；本部並將抽訪受補助學校之執行成效。
- 六、請依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定，於執行期間屆滿後2個月內備妥收支結算表、成果報告（含施工前後相片）、校園無障礙設施管理平臺填報截圖佐證資料及勘檢紀錄（含陪同勘檢之身心障礙學生簽名及勘檢人員證書），並至指定連結（<https://reurl.cc/97jD7a>）填報實際改善情形，報部辦理結案。倘因故需申請計畫變更或展延，請於原核定計畫期程內辦理。
- 七、隨文檢附經費核定表1份（如附件）。

正本：國立臺中科技大學

副本：



附件一之一修正規定

件一之一

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) ☒申請表 ☒核定表

申請單位：國立臺中科技大學		計畫名稱：113年度專案部分補助校園無障礙環境案改善計畫		
計畫期限：113年12月30日至114年12月31日				
計畫經費總額：9,704,163元，向本部申請補(捐)助金額：6,694,500元，自籌款：3,009,663元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
設備及投資	9,704,163	9,704,163	6,694,500	汰換中正大樓及弘業樓無障礙電梯共4部及其他無障礙校園環境無障礙設施改善
合計	9,704,163	9,704,163	6,694,500	
承辦單位		主(會)計首長 單位：計畫室葉芳晏 113.12.30 計畫室楊燦鳳 組長 113.12.30 國立臺中科技大學校長陳同孝 主計畫室楊燦鳳 代理主任 113.12.30		教育部承辦人黃蘭嫻 教育部單位主管 學生事務及特殊教育司司長吳林輝(丁)
受領人資訊： 一、金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別)：台灣銀行台中分行 二、戶名：國立臺中科技大學401專戶 三、帳號：01003608888-6 四、營利事業或扣繳單位統一編號：52010606				
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 68.99%】		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)		
地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input checked="" type="checkbox"/> 非屬地方政府				

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) ☒申請表 ☐核定表

申請單位：國立臺中科技大學	計畫名稱：113年度專案部分補助校園無障礙環境案改善計畫
計畫期程：113年12月30日至114年12月31日	
計畫經費總額：9,704,163元，向本部申請補(捐)助金額：6,694,500元，自籌款：3,009,663元	
<p>備註：</p> <p>一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</p> <p>二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</p> <p>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>	

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

※依政府採購法第15條第2項及第3項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

可用資金估計表

附件9 製表:114.02.18
單位:千元

113年度決算可用資金A	3,349,250
減:中護健康學院綜合大樓等五棟新建工程尚需投入經費數	1,083,988
1.中護健康學院綜合大樓核定	14億1,080萬元
減教育部補助經費	9億6,325萬元
學校自籌經費	4億4,755萬元
減:截至113年度已支出經費	(368,490)
2.南屯校區學生宿舍新建工程	3億9,667萬元
減教育部補助經費	2,769萬元
學校自籌經費	3億6,898萬元
減:截至113年度已支出經費	(39,637)
3.金龍街學生宿舍新建工程	201,515
減:截至113年度已支出經費	(2,045)
4.中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程	334,247
減:截至113年度已支出經費	(1,317)
5.南屯校區體育館新建工程	143,812
減:截至113年度已支出經費	(623)
體育館東側空地興建工程	19,991
南屯校區運動場新建工程	41,283
114年度預算資本門自籌經費(每年固定支出)	33,653
115年度預算資本門自籌經費中護健康學院內裝	20,000
優化生師比107~114年賸餘款,依教育部111.5.19臺教技二字第1112301422A號函滾存校務基金(非屬自籌收入)	204,245
空中進修學院各輔導處歷年結餘回撥款	11,086
113年度經常門保留數	18,940
遞延費用及無形資產以前年度保留數	36,854
各大樓耐震工程款(估計數185,969千元-114年度編列數29,011千元-至113年度已支出經費107,904千元)	49,054
減項B小計	1,519,094
估計可用資金餘額 C=A-B	1,830,156
減112年度校管會審議通過增撥經費門經費	
校園無障礙環境改善計畫配合款	755
減項D小計	755
減113年度校管會審議通過增撥經費門經費	
1.行政大樓無障礙電梯增設統包工程(原「113年校園無障礙環境改善計畫」)(照案通過)	3,630
2.學生活動中心耐震補強及補照工程(照案通過)	1,828
3.學生活動中心耐震補強及補照工程(照案通過)	4,417
4.弘業樓1.4.7樓無障礙廁所改善工程(原「112年校園無障礙環境改善計畫」增撥)(照案通過)	430
5.昌明樓外牆整修工程(照案通過)	29,315
6.中護大樓室內裝修工程((照案通過)(註4)	44,012
7.翰英樓消防設備(照案通過)	2,796
減項E小計	86,428
減114年度校管會審議通過增撥經費門經費	
1.中正大樓前棟、弘業樓無障礙電梯汰換工程(原「113年校園無障礙環境改善計畫」)(擬提案)	3,010
減項F小計	3,010
估計可用資金餘額 F=C-D-E-F	1,739,963

註:可用資金餘額之預計用途

- 嗣後年度之資本門支出。
- 各教學大樓、行政大樓及體育場館等建築物,其修繕及興建經費由校務基金自籌支應部分。
- 學生宿舍為自償性建築,其修繕及興建之支出。
- 本案總經費7,846萬元:(1)一期工程準備金結餘3,500萬元(2)一期工程編列氣體牆1150萬元(3)一期工程通風工程(4)115年計畫型經費2,000萬元(5)本次擬提撥901萬元。本次擬增撥自籌款4,401萬元,僅包含(1)及(5)。

國立臺中科技大學115年度資本預算編列經費表

單位：千元

編列項目	估算原則		金額	小計	累計
行政分配款	依據113年9月3日115年度資本門預算編列暨分配額度審議小組會議決議辦理。	基本4萬，每1人加計0.4萬。	1,896	1,896	1,896
系科分配款		基本經費13.5萬；變動經費每一教師及行政人員加計1.35萬。	10,130	10,130	12,026
學院分配款		商學院324萬	3,240	10,530	15,266
		設計學院162萬	1,620		16,886
		語文學院162萬	1,620		18,506
		資訊與流通學院162萬	1,620		20,126
		中護健康學院162萬	1,620		21,746
		智慧產業學院81萬	810		22,556
圖書館圖書款		700萬	7,000	7,000	29,556
電腦教室更新款	依據6年期滾動修正期程概編。		3,240	3,240	32,796
統籌款	比照112年度原始核配數。		6,000	6,000	38,796
計畫型經費 (優先編列)	依本校校務基金管理委員會113.09.24會議決議事項辦理。	學生宿舍學生宿舍 C 區與 DE 區 9 樓外牆修繕工程案	149	71,204	38,945
	依本校校務基金管理委員會113.11.12會議決議事項辦理。	電算中心網路資訊設備汰舊換新	1,480		40,425
		電算中心無線網路汰舊換新	3,065		43,490
		教務處聯合辦公室搬遷案	2,843		46,333
	依本校校務基金管理委員會113.12.31會議決議事項辦理。	翰英樓消防設備新增工程	2,796		49,129
	依本校113.12.10節約能源推動小組第32次會議決議辦理。	行政單位冷氣(23台)	1,035		50,164
		教學單位冷氣(89+12台)	1,515		51,679
	南屯校區裝修案		20,000		71,679
	依本校資本預算「計畫型經費」審議小組114.02.18第2次會議決議事項辦理。	包含學務處等單位提案慎查結果，共計30案	38,321		110,000
合計			110,000	110,000	

〔註〕上列概算，不包含「南屯校區中護健康學院綜合教學大樓」、「金龍街學生宿舍」及「南屯校區中護健康學院綜合教學大樓」等新建工程經費。

國立臺中科技大學115年度資本預算「計劃型經費」概編結果一覽表

單位：千元

組別	提案單位	序號	計畫名稱	核編金額
1	教務處	1	教務處聯合辦公室規劃搬遷	2,843
	教務處	2	雙面5連6層移動式檔案櫃	1,000
	學生事務處	3	學生活動中心窗戶更新工程	2,681
	學生事務處	4	AB區頂樓防水工程	1,724
	學生事務處	5	C區DE區9樓外牆修繕補強工程	149
	總務處	6	女生宿舍(右棟)耐震補強工程	1,000
	總務處	7	翰英樓消防設備新增工程	2,796
	總務處	8	學生活動中心耐震補強及補照工程契約變更追加經費430萬1,496元	4,302
	總務處	9	翰英樓4樓教室門窗整修工程	1,500
	總務處	10	行政單位冷氣(23台)	1,035
	總務處	11	教學單位冷氣(101台)	1,515
	總務處	12	南屯校區裝修案	20,000
2	教務處	13	教務處辦公室冷氣汰換	372
	總務處	14	校長公務車汰換	1,780
	總務處	15	電子講桌設備汰換	900
	體育室	16	健身房器材設備更新	2,052
	學務處	17	監視系統汰舊換新	373
	學務處	18	男生宿舍8-9樓浴室管道間管線及儲熱式電熱爐設備裝修	918
	學務處	19	男生宿舍寢室硬體設備裝修	4,888
	圖書館	20	中正閱覽室環境改善計畫	1,944
3	應用日語系	21	3405口譯專業教室改善規劃工程案	1,000
	設計學院	22	昌明樓1樓穿堂空間展覽空間建置	1,200
	多媒體設計系	23	多媒體電腦教室建置案	1,400
	資訊工程系	24	研究室節電計畫	340
	體育室	25	健身房冷氣設備更新	200
4	總務處	26	智慧路燈控制系統工程	1,798
	電子計算機中心	27	網路資訊設備汰舊換新	1,480
	電子計算機中心	28	無線網路汰舊換新	3,065
	電子計算機中心	29	三民校區機房基礎設施汰換建置	4,489
	電子計算機中心	30	私有雲系統儲存基礎汰換建置	2,460
合計				71,204

國立臺中科技大學115年度資本預算「計劃型經費」概編結果明細表

單位：千元

編號	提案單位	計畫名稱	品項	科目	單位	數量	單價	提案金額	核定金額
1	教務處	教務處聯合辦公室規劃搬遷	教務處聯合辦公室規劃搬遷	遞延費用	式	1	2,843	2,843	2,843
2	教務處	雙面5連6層移動式檔案櫃	雙面5連6層移動式檔案櫃	什項設備	座	10	100	1,000	1,000
3	學生事務處	學生活動中心窗戶更新工程	學生活動中心1-6樓窗戶更新工程	遞延費用	式	1	2,681	5,894	2,681
4	學生事務處	AB區頂樓防水工程	AB區頂樓防水工程	遞延費用	式	1	1,724	1,724	1,724
5	學生事務處	C區DE區9樓外牆修繕補強工程	C區DE區9樓外牆修繕補強工程	遞延費用	式	1	149	149	149
6	總務處	女生宿舍(右棟)耐震補強工程	女生宿舍(右棟)耐震補強工程	遞延費用	式	1	12,630	12,630	1,000
7	總務處	翰英樓消防設備新增工程	翰英樓消防設備增設工程	什項設備	批	1	2,796	2,796	2,796
8	總務處	學生活動中心耐震補強及補照工程契約變更追加經費430萬1,496元	學生活動中心耐震補強及補照工程契約變更追加經費430萬1,496元	遞延費用	式	1	4,302	4,302	4,302
9	總務處	翰英樓4樓教室門窗整修工程	翰英樓4樓教室門窗整修工程	遞延費用	式	1	1,500	1,500	1,500
10	總務處	行政單位冷氣(23台)	冷氣機	什項設備	台	23	45	1,035	1,035
11	總務處	教學單位冷氣(89+12台)	冷氣機	什項設備	台	101	15	1,335	1,515
12	總務處	南屯校區裝修案	南屯校區裝修案	房屋及建築設備	式	1	20,000	20,000	20,000
13	教務處	教務處辦公室冷氣汰換	冷氣機(8台)	什項設備	式	1	372	372	372
14	總務處	校長公務車汰換	公務車	交通及運輸設備	臺	1	1,780	1,780	1,780
15	總務處	電子講桌設備汰換	電腦	機械及設備	臺	15	25	750	375
			投影機	機械及設備	臺	15	35	1,050	525
16	體育室	健身房器材設備更新	風扇車	什項設備	臺	4	46	184	184
			立式健身車	什項設備	臺	10	135	1,350	1,350
			跑步機	什項設備	臺	2	259	1,971	518
17	學務處	監視系統汰舊換新	監視系統	交通及運輸設備	式	1	373	373	373
18	學務處	男生宿舍8-9樓浴室管道間管線及儲熱式電熱爐設備裝修	男生宿舍8-9樓浴室管道間管線及儲熱式電熱爐設備裝修	機械及設備	式	1	918	918	918
19	學務處	男生宿舍寢室硬體設備裝修	男生宿舍寢室硬體設備裝修	遞延費用	式	1	4,888	9,776	4,888
20	圖書館	中正閱覽室環境改善計畫	日立箱型48.9KW冷氣	什項設備	組	2	510	1,020	1,020
			日立箱型32KW冷氣	什項設備	組	2	390	780	780
			閱覽桌	什項設備	張	12	12	144	144
21	應用日語系	3405口譯專業教室改善規劃工程案	軟體	無形資產	式	1	395	850	395
			高架地板汰舊換新、無障礙斜坡貼皮	遞延費用	式	1	605	605	605
22	設計學院	昌明樓1樓穿堂空間展覽空間建置	左右牆面固定展示鐵件沖洗板	遞延費用	式	1	570	570	600
			拉門展示鐵件沖洗板	遞延費用	式	1	350	350	400
			木作架高置物櫃	遞延費用	式	1	200	200	200
23	多媒體設計系	多媒體電腦教室建置案	個人電腦	機械設備	臺	35	40	2,000	1,400
24	資訊工程系	研究室節電計畫	2501冷氣	什項設備	臺	1	83	97	83
			2502冷氣	什項設備	臺	1	83	98	83
			2503冷氣	什項設備	臺	1	87	102	87
			2504冷氣	什項設備	臺	1	87	102	87

25	體育室	健身房冷氣設備更新	冷氣	什項設備	臺	8	25	320	200
26	總務處	智慧路燈控制系統工程	智慧路燈控制系統工程	機械及設備	式	1	1,798	1,798	1,798
27	電子計算機中心	網路資訊設備汰舊換新	WAN負載平衡設備	機械及設備	臺	1	1,480	1,480	1,480
28	電子計算機中心	無線網路汰舊換新	網路安全防護閘道器	機械及設備	臺	1	1,600	1,600	1,600
			無線網路基地台	機械及設備	臺	65	15	975	975
			供電式網路交換器	機械及設備	臺	10	49	490	490
29	電子計算機中心	三民校區機房基礎設施汰換建置	資訊樓機房空調汰換	機械及設備	組	1	2,478	6,199	2,478
			環控系統汰換	機械及設備	式	1	630	630	630
			機房電力系統汰換	機械及設備	式	1	735	735	735
			資訊館地下室變壓器汰換	機械及設備	臺	1	646	646	646
30	電子計算機中心	私有雲系統儲存基礎汰換建置	儲存硬碟	機械及設備	組	1	540	540	540
			光纖儲存交換器設備	機械及設備	臺	2	890	1,780	1,780
			儲存設備模組	機械及設備	組	1	140	140	140
合計									71,204

檔 號： 113/04050500

保存年限： 3年

簽 113年12月5日
於 總務處事務組

速別：普通件

主旨：為辦理本校「無線網路暨網路安全防護開道器升級」之採購案(案號：WY113011)招標事宜，謹陳相關經費、招標方式及招標文件等，請鑒核。

說明：

- 一、依電算中心網路工程組請購需求(詳如後附簽呈及所附招標規範等)簽辦。
- 二、本案預算金額為新臺幣(下同)3,065,000元。
- 三、擬採招標方式：本案係公告金額以上未達查核金額之採購，擬依政府採購法第19條規定採公開招標。
- 四、擬採決標原則：訂有底價，在底價以內之最低標為得標廠商，於公告或招標文件中定明開標時間地點，並於開標後當場審查，逕行辦理決標。
- 五、全案招標文件—招標投標及契約文件、投標須知、投標標價清單、契約、招標規範(採購案說明書、採購案規格書、資通安全政策)、投標廠商聲明書、委託出席(代理)授權書、完成履約報告書、投標廠商資格審查表及外標封，併陳如後。
- 六、為提高本案採購時效，倘第1次開標因其他因素流廢標時，擬請鈞長准予同意依原招標文件繼續辦理至第3次招標作業為止，並上網公告於政府採購網。

擬辦：

- 一、奉核定後，辦理採購招標相關作業。
- 二、本案簽呈歸檔，餘附件抽存。

會辦單位：主計室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

專員洪文彥
113.12.05

事務組何子忻
組長
1205
1425

教授兼林春宏
組長
113.12.05

主計室葉芳曼
專員
113.12.06

主計室楊璦鳳
組長
113.12.09

主計室楊璦鳳
代理主任
113.12.09

專員詹惠萍

綜合業務組徐秀鳳
組長

如擬

教授兼趙正敏
主任秘書

國立臺中科技大學陳同孝
校長

113.12.9



簽 113年11月26日
於 電子計算機中心網路工程組

速別：普通件

主旨：有關網路工程組「中商大樓無線網路汰舊換新」及「網路安全防護閘道器汰舊換新」採購案，簽請核示。

說明：

- 一、本校三民校區中商大樓無線基地台及無線網路網路安全防護閘道器已產品壽命結束(EOL)，網路工程組擬汰換三民校區老舊無線基地台及網路安全防護設備。
 - 二、本案預算金額網路安全防護閘道器預算為新台幣1,600,000元、供電式網路交換器10台，預算為新台幣490,000元、無線網路基地台65台，預算為新台幣975,000元，總計新台幣3,065,000（如附件一）。
 - 三、依據政府採購法第18條及第19條規定，辦理公開招標。
 - 四、檢陳採購說明書及規格書1份（如附件二、三）。
- 擬辦：奉核定移後請總務處續辦招標事宜。

會辦單位：總務處、主計室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

約用技士 李忠澤

網路工程組組長 張元嚴

網路工程組中心主任 陳世穎

專員 洪文彥

事務組組長 何子妍 113.11.27/130

教授兼總務長 林春宏

主計室 葉芳曼

113.11.29

主計室 楊璨鳳

113.12.02

主計室 楊璨鳳
代理主任

113.12.02

專員 詹惠萍

綜合業務組組長 徐秀鳳

如擬

教授兼主任秘書 趙正敏

國立中興大學校長 陳同孝

113.12.2





T11310150107

國立臺中科技大學支出憑證黏存單

(學校全銜:國立臺中科技大學、統一編號:52010806)

傳票編號	<input type="checkbox"/> 尚未付款 <input type="checkbox"/> 已借支 <input type="checkbox"/> 已代墊，墊款人：_____										預算科目：113T1015電子計算機中心：38-B5設備費-先行辦理(外):3065000元 130401-1006 設備及軟硬體費(外)																		
	一萬元以上之採購，請通過採購程序辦理，款項由會計程序直撥廠商，請勿墊付。										用途摘要：中商大樓無線基地台、交換器及無線網路網路安全防護閘道器																		
	金 額 <table border="1"> <tr> <td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>												十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元							
十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元																				
經辦人	驗收或證明		會辦單位 (未達1萬元免會)		資產經營管理組或出納組		主計室		校長																				
經辦單位主管	驗收單位主管		會辦單位主管		總務長或業務主管																								

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

國立臺中科技大學 請求購置/修理單

請批准(購置/修理)下列物品

中華民國113年11月26日

出納組 (登記、扣繳所得稅)	財產管理分類 機械及設備 民國113年
資產經營管理組 (財產分類)	

物 品 名 稱	單位	數量	預計數		用 途	備 註
			單價	總價		
網路安全防護閘道器	台	1	1,600,000.00	1,600,000	中商大樓無線基地台、交換器及無線網路網路安全防護閘道器	保管單位： 保管人： 使用人： 存放地點(編號)：✓
供電式網路交換器	台	10	49,000.00	490,000		
無線網路基地台	台	65	15,000.00	975,000		
合 計				3,065,000	請填驗收處取得日期： ____年____月____日	

請購單位	經辦單位	會辦單位 (未達1萬元免會)	主計室	機關長官 或授權代簽人
申請人 所系科主任 組主管 院長或處室主管 	經辦人 所系科主任 組主管 院長或處室主管 	會辦人 事務/營繕/總務組長 總務長 	 113. 11. 29 113. 12. 02 113. 12. 02	

簽 113年9月23日
於 電子計算機中心校務資訊組
速別：最速件

主旨：有關本中心網路工程組「網路資訊設備汰舊換新」及「無線網路汰舊換新」增撥設備費等2案共計454萬1,138元，簽請核示。

說明：

一、旨揭業於113年9月24日113學年度第1學期第1次校務基金管理委員會臨時動議提案二、三決議在案，予同意該經費編列於115年度資本預算辦理(附件1)。

二、因應教學及行政需求，本中心為確保網路品質穩定與通順及俾加強資訊網路基礎建設，故提增撥設備費如下說明：

忠澤 (一)「網路資訊設備汰舊換新」案，擬購置網路安全防護閘道器及網路負載平衡系統，共計307萬6,138元(附件2-3)。

(二)「無線網路汰舊換新」案，擬購置無線網路基地台及供電式網路交換器，共計146萬5,000元(附件4-5)。

三、為助於本校提升教學品質及提升新世代wifi建置率，擬請同意旨揭於113年先行辦理作業，並於114年2月17日前完成安裝，以降低網路傳輸延遲問題，導致師生教學及學習品質之影響。

四、檢陳校務基金管理委員會提案單1份(附件6)。

擬辦：

一、擬請同意本案於113年先行辦理並補辦113年預算作業。

二、因本案施工作業預計於114年2月17日前完成安裝，擬請同意該經費於113年底辦理保留作業。

三、奉核後，本案提送113學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議。

會辦單位：電子計算機中心網路工程組、總務處、主計室、秘書室

第一層決行

承辦單位

契機技士	廖育慈	1004 1032
助理技師兼電算中心技術員	林煒凌	1004 1414
副教授兼電子計算機中心主任	陳世穎	1007 0803

會辦單位

程式設計師	林明煌	1004 1628
約用技士	李忠澤	1004 1640
助理教授兼電算中心網路工程組組長	張元嚴	1006 2030

決行

辦事員	劉逸萱	1028 0928
擬陳核至鈞長決行。		
專員	詹惠萍	1028 1011

本案擬於校務基金辦理審議作業。

契約技士 廖育慈 1021
1539

助理教授兼資訊
中心主任 林煒凌 1022
1556

副教授兼電子計
算機中心主任 陳世穎 1023
0811

擬：

- 一、本案已於113學年度第1學期第1次校務基金管理委員會決議通過列入115年度資本預算辦理，查115年度「計劃型經費」尚可容納旨揭經費，故擬優先列入。
- 二、另為提升教學品質之需，擬請鈞長同意該計畫提前於113年執行。

秘書 李淑芸 1007
0908

秘書 李淑芸 1008
1645

教授兼
總務長 林春宏 1009
1539

主計室
專員 葉芳旻 1024
0851

組員 張倚綾 1025
0928

主計室
組長 楊璨鳳 1025
1001

主計室
代理主任 楊璨鳳 1025
1023

秘書室擬：

- 一、113學年度第1學期第2次校務基金管理委員會程序小組訂於113年10月29日召開。本案如奉核可提會，請將奉核公文及相關附件電子檔交由各單位會議窗口彙整後，寄至會議承辦人信箱（yclin108@nutc.edu.tw）俾利彙整議程。
- 二、本案擬以臨時動議提案入案，擬併總務處會辦意見題會討論。是否同意提案？建請陳核至鈞長決行。

組員 林揚傑 1025
1452

綜合業務組
組長 徐秀鳳 1025
1507

教授兼
主任秘書 趙正敏 1026
1947

綜合業務組
組長 徐秀鳳 1028
1013

教授兼
主任秘書 趙正敏 1028
1903

如擬

國立空中科技大學
校長 陳同孝 1029
1045

113 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄

壹、時間：113 年 9 月 24 日（星期二）12 時 10 分

貳、地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

參、主席：陳校長同孝

紀錄：林揚傑

肆、主席致詞：(略)

伍、工作報告：

一、校長指示及校務基金管理委員會會議決議列管案件執行情形：

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
112 下 2-B-01	案由：修正國立臺中科技大學中護健康學院學生各類專業技術證照獎勵等級表，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：中護學院 執行情形：遵照辦理並公告於學院網頁。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 下 2-B-02	案由：修正「國立臺中科技大學學生參與外語能力檢定獎勵要點」（草案），提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：語言中心 執行情形：已依會議決議修正辦法並公告。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 下 2-B-03	案由：修正「國立臺中科技大學各項運動代表隊選訓管理及獎懲要點」（草案），提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：體育室 執行情形：已公告於體育室官網。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 下 2-B-04	案由：修正國立臺中科技大學教師授課時數核計要點，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：教務處 執行情形：已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 下 2-B-05	案由：本校 112 年度校務基金績效報告書，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：秘書室 執行情形：已獲教育部同意備查。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 下 2-B-06	案由：本校 112 年度教師發表論文於主要學術期刊獎勵案，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：研究發展處 執行情形：已核發獎勵金及獎狀。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 下 2-B-07	案由：本校 112 年度教師參與及指導學生參與專業競賽獎勵案，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：研究發展處 執行情形：已核發獎勵金及獎狀。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 下 2-B-08	案由：本校 112 年度主持產學合作及學術研究計畫年度績優獎勵案，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：研究發展處 執行情形：本案已造冊撥款給各受獎勵教師。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112 下 2-B-09	案由：本校 112 年度教師產學合作績優特別獎勵案，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：研究發展處 執行情形：已完成獎勵金及獎狀之發放。	<input type="checkbox"/> 繼續列管

	所編製「教育部補助專輔人力計畫 114~118 年度經費概算表」備註 4 後段文字「117 年~118 年需符合晉級條件者才能晉級」，爰其專任專業輔導人員 114 年~116 年無晉薪，是否符合上揭部函補助之規定，宜請釐明，倘教育部未核予每人 5 萬元之補助，以 8 位專輔人力計算，1 年將減少 40 萬元之補助款，勢必無法減少本校自籌款之支出。	
--	--	--

八、本案經承辦單位依本校校務基金管理委員會設置要點第 6 點規定，提案內容屬政策性事件，經校長同意後逕提委員會審議（簽呈如附件 28，p.135-139）
決議：照案通過。

（提案二）

提案單位：電算中心

案由：有關網路工程組規劃進行「網路資訊設備汰舊換新」，擬准予增撥設備費 307 萬 6,138 元，提請審議。

說明：本案於 113 年 5 月 21 日 112 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議（提案 14），決議「建請於本（113）年度 7 至 8 月盤點可用財源再視情形執行」，後經查無經費來源可用，爰於本次會議經主席指示列為臨時動議討論。

決議：同意編列於 115 年度資本預算辦理。

（提案三）

提案單位：電算中心

案由：有關網路工程組規劃進行中商大樓「無線網路汰舊換新」，擬准予增撥設備費 146 萬 5,000 元，軟體費 16 萬元，提請審議。

說明：本案於 113 年 5 月 21 日 112 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議（提案 15），決議「建請於本（113）年度 7 至 8 月盤點可用財源再視情形執行」，後經查無經費來源可用，爰於本次會議經主席指示列為臨時動議討論。

決議：同意編列於 115 年度資本預算辦理。

捌、散會：113 年 9 月 24 日（星期二）13 時 35 分

113 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄

壹、時間：113 年 11 月 12 日（星期二）12 時 10 分

貳、地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

參、主席：陳校長同孝

紀錄：林揚傑

肆、主席致詞：(略)

伍、工作報告：

一、校長指示及校務基金管理委員會會議決議列管案件執行情形：(准予備查)

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
113 上 1-B-01	案由：語文學院學生各類專業技術證照獎勵等級表修正案，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：語文學院 執行情形：業已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 1-B-02	案由：應用統計系專業教室中商大樓六樓 7609A「統計諮詢中心」學校場地借用收費標準調整，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：應用統計系 執行情形：業已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 1-B-03	案由：修正本校各項運動代表隊選訓管理及獎懲要點及校運動代表隊參加校外競賽實施要點草案，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：體育室 執行情形：已於 9 月 30 日公告於體育室官網。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 1-B-04	案由：有關訂定本校研發成果衍生新創企業實施要點(草案)，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：研究發展處 執行情形：送行政會議審議中。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 1-B-05	案由：修正「國立臺中科技大學推廣教育收入收支管理要點」(草案)，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：推廣部 執行情形：業已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 1-B-06	案由：修正「國立臺中科技大學高教深耕計畫彈性薪資支給作業要點」(草案)，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：秘書室(高教深耕計畫辦公室) 執行情形：教育部來函同意備查通過，已於本校公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
113 上 1-B-07	案由：修正「國立臺中科技大學執行國家科學及技術委員會補助專題研究計畫兼任助理費用支給原則」，提請審議。 決議：照案通過。	執行單位：學生事務處 執行情形：經 113 年 09 月 24 日 113 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過後發佈實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

畫為基礎，擬訂年度財務規劃報告書，並載明教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及年度投資規畫等。經彙整各單位資料，完成本校 114 年度財務規劃報告書（如附件 15，p.88-134）。

二、本案第參章「114 年度投資規劃」業經 113 年 10 月 1 日 113 學年度第 1 學期第 1 次投資管理小組會議審議通過，重點如下：

（一）以定存為主要投資項目。

（二）金融資產投資額度，依本校投資收益取得收支管理要點第 5 點規定略以，上限為 1 億 5,000 萬元（含已投入金額）。

（三）金融資產投資標的為元大台 50 等共 21 檔指數型股票基金（ETF），以定期定額方式投入，原則每檔 ETF 每月投入 50 萬元，授權代理買賣受任人作適當調整，如當月有未投入額度，得以往後遞延再擇期投入。

（四）預期投資效益：

1. 利息收入：114 年度利息收入預算數為 3,412 萬 9,000 元。

2. 投資金融資產：114 年度總報酬率預計為 4%（含股息收入）。

（五）另依辦法第 13 點規定略以，投資規畫修正應經管理委員會（以下稱委員會）通過後執行。惟考量投資操作具時效性，提請委員會授權投資管理小組於本案通過之投資額度內滾動式修正並執行本案之投資規畫。

三、第伍章「風險評估及因應方式」，因應近年校務基金收入減少及支出增加而造成財務風險提高，本室彙整由各單位分析本校各大收入來源及經費支出下各項目之財務風險及因應措施。

四、本案於通過後提送校務會議審議。

決議：照案通過。

（提案九）

提案單位：電算中心

案由：有關本中心網路工程組「網路資訊設備汰舊換新」及「無線網路汰舊換新」增撥設備費等 2 案共計 454 萬 1,138 元，提請審議。

說明：

一、旨揭業於 113 年 9 月 24 日 113 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會臨時動議提案二、三決議在案，予同意該經費編列於 115 年度資本預算辦理（如附件 16，p.135-139）。

二、因應教學及行政需求，本中心為確保網路品質穩定與通順及俾加強資訊網路基礎建設，故提增撥設備費如下說明：

（一）「網路資訊設備汰舊換新」案，擬購置網路安全防護閘道器及網路負載平衡系統，共計 307 萬 6,138 元（如附件 17-18，p.140-141）。

(二)「無線網路汰舊換新」案，擬購置無線網路基地台及供電式網路交換器，共計 146 萬 5,000 元（如附件 19-20，p.142-143）。

三、擬請同意本案於 113 年先行辦理並補辦預算作業。爰因本案施工作業預計於 114 年 2 月 17 日前完成安裝，擬請同意該經費於 113 年底辦理保留。

四、總務處會辦意見：

(一)本案已於 113 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會議決議通過列入 115 年度資本預算辦理，查 115 年度「計劃型經費」尚可容納旨揭經費，故擬優先列入。

(二)另為提升教學品質之需，擬請鈞長同意該計畫提前於 113 年執行。

決議：照案通過。

(提案十)

提案單位：總務處

案由：為辦理「弘業樓 1、4、7 樓無障礙廁所改善工程」，擬申請增撥工程費新臺幣 43 萬元整，以利招標作業順利發包，提請審議。

說明：

- 一、弘業樓 1 樓、4 樓、7 樓無障礙廁所改善，係就弘業樓東側 1 樓、7 樓男生廁所與西側 4 樓性別友善廁所空間整體規劃後，調整為無障礙廁所及男生廁所，以符合現行無障礙法規之規定，原計畫預估所需改善經費為 245 萬 4,772 元，經教育部審核後，同意補助 170 萬元（如附件 21，p.144-146），其餘 75 萬 4,772 元，由本校自籌辦理。
- 二、「弘業樓 1、4、7 樓無障礙廁所改善工程」（案號：B113-05-21）於 113 年 7 月 3 日及 7 月 10 日 2 次公開招標因無廠商投標流標，後召開流標處置事宜研商會議，決議調整工期 120 日曆天再重新立案召標；以新案號（B113-07-25）於 113 年 9 月 3 日及 9 月 10 日 2 次公開招標又因無廠商投標流標，再召開流標處置事宜研商會議，決議配合 113 年 8 月 28 日教育部無障礙校園訪視依相關建議修正設計圖與重新調整預算。
- 三、因拆除工程、保護措施、廢棄物清運、衛生設備材料、部分裝修材料、水電工程等預算金額與不符市場行情價及漏列項目追加金額，原總預算費用（含間接費）所需經費 245 萬 4,772 元，追加後計畫總預算經費提高為 378 萬 3,934 元（如附件 22，p.147-166），故追加金額 132 萬 9,162 元（詳設計監造廠商預算書）。
- 四、追加自籌款 132 萬 9,162 部分，擬由總務處遞延資產經費項下支應 89 萬 9,162 元，另提請校務基金管理委員增撥預算 43 萬元，以利本案執行。
- 五、主計室會辦意見：

檔 號： 113/06990000

保存年限： 3年

簽 113年12月23日
於 電子計算機中心網路工程組

速別：普通件

主旨：有關網路工程組「網路負載平衡系統」採購案，簽請核示。
說明：

- 一、因應教學及行政需求，擬採購「網路負載平衡系統」。
- ✓二、依據政府採購法第18條及第19條規定，辦理公開招標。
- 三、本案預算經校務基金會議審核定通過（如附件一），金額：新台幣1,476,138元，經費科目：設備費。
- 四、檢陳採購說明書及規格書1份（如附件二）。

擬辦：

- 一、奉核定移後請總務處續辦招標事宜。

會辦單位：總務處、主計室

第一層決行

承辦單位

程 式 林明煌
設計師

網路工程組組長 張元嚴

附設電子計算機中心 陳世穎
中心主任

金辦單位
持採購金額中並公檢額
依採購法第19條規定辦理

專員 洪文彥
113. 12. 27

教授 林春宏
總務處

決行

專員 詹惠萍

專員 詹惠萍

教授 趙正敏
主任秘書

如 疑

國立臺中科技大學 校長 陳同孝

- 一、有關本中心「網路資訊設備汰舊換新」及「無線網路汰舊換新」增撥設備費等2案，業經113學年度第1學期第1次校務基金管理委員會決議通過列入115年度資本預算辦理（附件三），因考量提升教學品質之需，再於113學年度第1學期第2次校務基金管理委員會決議通過於113年先行辦理並補辦預算作業（附件四）。

- 二、爰上述2案已進行採購行政程序中，故考量教學急迫性，擬請鈞長同意於113學年度第2學期校務基金管理委員會提案審議，且於114先行辦理並補辦預算作業。

擬：113年度經費業已停止支用，
本案已無法辦理招標作業。

114. 1. 03

- 一、有關電算中心「網路資訊設備汰舊換新」（含本案「網路負載平衡系統」）及「無線網路汰舊換新」增撥設備費等2案，共計454萬1138元，已於113學年度第1學期第1次校管會決議在案，同意編列於115年度資本預算辦理；又經113學年度第1學期第2次校管會決議在案，同意於113年先行辦理並補辦預算作業。

- 二、建請業務單位確認，若上揭2案皆未於113年完成招標作業，建請提校管會審議，擬請同意於114年先行辦理並補辦預算作業。

主計室 張倚綾

114. 1. 03

主計室 楊璨麗

114. 1. 03

主計室 葉淑雲

秘書室擬：

- 一、113學年度第2學期第1次校務基金管理委員會程序小組訂於114年2月18日召開。本案如奉核可提會，請將奉核公文及相關附件電子檔交由各單位會議窗口彙整後，於2月7日前寄至會議承辦人信箱（yclin108@nutc.edu.tw）俾利彙整議程。
- 二、電算中心於承辦意見補充說明，「網路資訊設備汰舊換新」及「無線網路汰舊換新」共2案擬提送校務基金管理委員會審議，已檢陳提案單如附。是否同意提案？建請陳核至鈞長決行。

組員 林揚傑

0123 1235

網路組

1130020172

算 廖育慈

程 式 林明煌
設計師

附設電子計算機中心 陳世穎
中心主任

國立臺中科技大學115年度概算表

一、收支餘絀：

單位：新台幣千元

113年度 決算數 A	科 目	115年度 概算數 B	114年度 預算數 C	增減數 D=B-C	說 明
1,888,497	業務收入	1,938,733	1,945,401	-6,668	
641,719	學雜費收入	655,054	685,231	-30,177	主要係預計學生人數較114年度減少，致學雜費收入減少。
-82,243	學雜費減免(-)	-87,200	-86,850	-350	依據歷年申請各類減免估測編列。
165,100	建教合作收入	165,150	154,500	10,650	係自給自足項目(產學合作、政府科研補助、委託辦理收入)。
6,038	推廣教育收入	6,032	4,050	1,982	係自給自足項目(各類推廣教育課程收入)。
178	權利金收入	309	299	10	依據廠商專利技術授權情形估計編列。
1,034,329	學校教學研究補助收入	1,071,688	1,071,688	-	教育部補助教學、研究及發展經費收入。
116,770	其他補助收入	120,500	109,081	11,419	主要係教育部計畫，依各單位提供資料彙計。 (高教深耕115年度概算編列7,606萬8千元；114年度編列3,015萬9千元)。
6,606	雜項業務收入	7,200	7,402	-202	係自給自足項目(各項招生收入)。
117,190	業務外收入	112,946	97,787	15,159	
49,821	利息收入	46,000	34,129	11,871	主要係預期利率提昇，致利息收入增加。
397	投資賸餘	1,800	1,472	328	投資標的增加，獲配之股息成長。
55,062	資產使用及權利金收入	53,050	50,045	3,005	主要係學生宿舍、會議室、停車場等場地出借收入。
3,346	受贈收入	3,803	3,615	188	
339	賠(補)償收入		-	-	
1,061	違規罰款收入	1,200	536	664	廠商逾期違約等罰款收入。
7,164	雜項收入	7,093	7,990	-897	主要係廢舊物品出售及工本費等收入。
2,005,687	收入合計	2,051,679	2,043,188	8,491	
1,960,790	業務成本與費用	2,097,974	2,072,640	25,334	
1,555,807	教學研究及訓輔成本	1,673,872	1,659,653	14,219	主要係預計中護健康學院綜合大樓折舊費用增加所致。
163,748	建教合作成本	160,195	151,592	8,603	因建教合作收入增加，相對成本增列。
5,362	推廣教育成本	5,367	3,924	1,443	推廣教育收入增加，成本亦增加。
50,536	學生公費及獎勵金	57,974	57,974	-	參考近年決算數，學務處所提學生公費及獎勵金概算數，擬依上年度預算數編列。
178,823	管理費用及總務費用	193,566	192,210	1,356	依據業務需求估計編列。
6,514	雜項業務費用	7,000	7,287	-287	因招生收入減少，相對成本亦減少。
52,583	業務外費用	50,205	52,028	-1,823	
52,583	雜項費用	50,205	52,028	-1,823	主要係依場地管理等需求估計。
2,013,373	支出合計	2,148,179	2,124,668	23,511	
-7,686	本期賸餘(短絀-)	-96,500	-81,480	-15,020	

編列原則：
註1:因教育部尚未通知115年度補助款額度，暫以114年度補助數編列。屆時補助款增加(減少)，請授權主計室依補助額度調整各式預算書表。
註2:經常收支依據各業務單位提供資料及參考114年度預算數、113年度決算數匡計全年所需經費並考量教育部補助額度彙編。

國立臺中科技大學115年度概算表

二、資產之建設、改良、擴充(含電腦軟體及遞延費用):

單位:新台幣千元

113年度 決算數 A	科 目	115年度 概算數 B	114年度 預算數 C	增減數 D=B-C	說 明
-	土地	-	-	-	(一)依據各單位需求編列設施、設備等經費： 1.總務處彙編各項資本預算110,000千元。 2.研發處建教合作計畫5,525千元。 3.各單位預計教育部補助計畫20,080千元。 4.電腦資源使用費汰換設備150千元。 (二)重大營建工程概算編列明細如下，嗣後擬依教育部核定數修正編列： 1.南屯校區公共設施及綜合大樓新建工程第十年經費19,000千元。 2.南屯校區學生宿舍新建工程第七年100,000千元。
314	土地改良物	-	-	-	
564,623	房屋及建築	140,099	113,909	26,190	
64,470	機械及設備	46,122	47,514	-1,392	
2,788	交通及運輸設備	3,691	1,590	2,101	
30,035	什項設備	29,063	15,543	13,520	
4,024	無形資產(電腦軟體)	8,747	4,015	4,732	
82,749	遞延資產(校園整修工程)	27,033	55,967	-28,934	
749,003	合計	254,755	238,538	16,217	

註：因教育部及各機關115年補助本校資本門計畫尚未確定，於預算報部前若接獲核定通知，請同意配合修正各科目預算。

學雜費收入及學生人數明細表

單位：千元；人

學雜費項目	115年 收入預算 A	114年 收入預算 B	增減數 C=A-B	113年 實際收入數 D	增減數 E=A-D	115年 預計學生人數 F	114年 預計學生人數 G	增減數 H=F-G	113年 決算學生人數 I	增減數 J=F-I
日二技--學雜費收入	61,640	61,616	24	58,003	3,637	1,350	1,320	30	1,299	51
日二專--學雜費收入						-	-	0	-	0
日五專--學雜費收入	106,626	106,758	(132)	101,772	4,854	3,800	3,777	23	3,714	86
日四技--學雜費收入	270,729	266,983	3,746	261,232	9,497	5,873	5,810	63	5,842	31
日間部研究所--學雜費收入	16,776	20,022	(3,246)	17,570	(794)	408	435	(27)	399	9
日間部--暑修學分費				3,879	(3,879)	-	-	0		0
產業碩士專班--學雜費收入						-	-	0		0
碩士在職專班--學雜費收入	20,168	20,172	(4)	21,349	(1,181)	285	282	3	289	(4)
博士班研究所--學雜費收入	679		679	389	290	16		16	8	8
(-)日間部--減免	(69,287)	(69,336)	49	(69,120)	(167)			0		0
日間部	407,331	406,215	1,116	395,074	12,257	11,732	11,624	108	11,551	181
進修部二技--學雜費收入	35,639	39,562	(3,923)	40,313	(4,674)	1,186	1,375	(189)	1,405	(219)
進修部二專--學雜費收入	17,664	21,312	(3,648)	18,536	(872)	552	666	(114)	550	2
進修部四技--學雜費收入	66,239	71,811	(5,572)	65,731	508	2,319	2,507	(188)	2,256	63
進修部--暑修學分費	2,536	1,417	1,119	1,083	1,453			0		0
(-)進修部--減免	(15,193)	(15,066)	(127)	(10,640)	(4,553)			0		0
進修部	106,885	119,036	(12,151)	115,023	(8,138)	4,057	4,548	(491)	4,211	(154)
空中學院--學費學分費	40,998	41,206	(208)	38,003	2,995	1,305	1,560	(255)	1,352	(47)
空專--學費學分費	15,360	34,372	(19,012)	13,612	1,748	480	1,115	(635)	463	17
(-)空院--減免	(2,720)	(2,448)	(272)	(2,483)	(237)			0		0
空中進修學院	53,638	73,130	(19,492)	49,132	4,506	1,785	2,675	(890)	1,815	(30)
隨班附讀等學雜費收入				247	(247)			0		0
合計(學雜費淨額)	567,854	598,381	(30,527)	559,476	8,378	17,574	18,847	(1,273)	17,577	(3)
學雜費收入	655,054	685,231	(30,177)	641,719	13,335					
學雜費減免	(87,200)	(86,850)	(350)	(82,243)	(4,957)					

國立臺中科技大學收入明細表
113年度

單位：新台幣元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	比較增減 (D=B-A)		上年度決算數 (E)	比較增減 (F=B-E)	
				金額	%		金額	%
業務收入	1,900,010,000	1,888,497,030	99.39	(11,512,970)	(0.61)	1,852,183,166	36,313,864	1.96
學雜費收入(淨額)	574,543,000	559,476,142	97.38	(15,066,858)	(2.62)	565,617,063	(6,140,921)	(1.09)
建教合作收入	151,000,000	165,100,282	109.34	14,100,282	9.34	159,416,228	5,684,054	3.57
推廣教育收入	8,900,000	6,038,467	67.85	(2,861,533)	(32.15)	4,033,970	2,004,497	49.69
權利金收入	226,000	178,009	78.77	(47,991)	(21.23)	215,409	(37,400)	(17.36)
學校教學研究補助收入	1,034,329,000	1,034,329,000	100.00	-	-	1,004,578,000	29,751,000	2.96
其他補助收入	123,445,000	116,769,645	94.59	(6,675,355)	(5.41)	111,132,175	5,637,470	5.07
雜項業務收入	7,567,000	6,605,485	87.29	(961,515)	(12.71)	7,190,321	(584,836)	(8.13)
業務外收入	94,146,000	117,190,194	124.48	23,044,194	24.48	106,656,944	10,533,250	9.88
利息收入	31,725,000	49,820,685	157.04	18,095,685	57.04	40,857,194	8,963,491	21.94
投資賸餘	851,000	397,677	-	(453,323)	-	57,485	340,192	-
資產使用及權利金收入	49,854,000	55,062,089	110.45	5,208,089	10.45	53,357,323	1,704,766	3.19
違規罰款收入	670,000	1,060,782	158.33	390,782	58.33	735,919	324,863	44.14
受贈收入	3,959,000	3,345,655	84.51	(613,345)	(15.49)	3,786,436	(440,781)	(11.64)
賠(補)償收入	-	338,825	-	338,825	-	2,950	335,875	11,385.59
雜項收入	7,087,000	7,164,481	101.09	77,481	1.09	7,859,637	(695,156)	(8.84)
總收入	1,994,156,000	2,005,687,224	100.58	11,531,224	0.58	1,958,840,110	46,847,114	2.39

國立臺中科技大學成本與費用明細表
113年度

單位：新台幣元；%

科 目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	比較增減 (D=B-A)		上年度決算數 (E)	比較增減 (F=B-E)	
				金額	%		金額	%
業務成本與費用	1,989,049,000	1,960,790,073	98.58	(28,258,927)	(1.42)	1,898,807,587	61,982,486	3.26
教學研究及訓輔成本	1,585,765,000	1,555,807,150	98.11	(29,957,850)	(1.89)	1,508,799,048	47,008,102	3.12
建教合作成本	147,092,000	163,748,537	111.32	16,656,537	11.32	157,892,115	5,856,422	3.71
推廣教育成本	8,041,000	5,361,788	66.68	(2,679,212)	(33.32)	3,909,916	1,451,872	37.13
學生公費及獎勵金	57,974,000	50,536,423	87.17	(7,437,577)	(12.83)	51,708,421	(1,171,998)	(2.27)
管理費用及總務費用	183,437,000	178,823,480	97.48	(4,613,520)	(2.52)	169,389,753	9,433,727	5.57
雜項業務費用	6,740,000	6,512,695	96.63	(227,305)	(3.37)	7,108,334	(595,639)	(8.38)
業務外費用	52,891,000	52,583,042	99.42	(307,958)	(0.58)	51,448,614	1,134,428	2.20
雜項費用	52,891,000	52,583,042	99.42	(307,958)	(0.58)	51,448,614	1,134,428	2.20
總支出	2,041,940,000	2,013,373,115	98.60	(28,566,885)	(1.40)	1,950,256,201	63,116,914	3.24
本期餘絀	(47,784,000)	(7,685,891)	16.08	40,098,109	(83.92)	8,583,909	(16,269,800)	(189.54)

附件20

固定資產建設改良擴充執行情形明細表
113年度

單位：新台幣元；%

計 畫 項 目	預算數 (A)	決算數 (B)	執行率% (C=B/A*100)	預算保留數
專案計畫	526,638,000	526,638,000	100.00	
一般建設及設備計畫	136,557,000	135,592,265	99.29	—
合計	663,195,000	662,230,265	99.85	—

附件21

活期存款暨定期存款明細表
113年度

單位：新台幣元

項目	截至113.12.31止
定期存款	2,980,200,000
活期存款	597,271,662
總計	3,577,471,662

可用資金估計表

製表:114.02.05
單位：千元

113年度決算可用資金A	3,349,250
減:中護健康學院綜合大樓等五棟新建工程尚需投入經費數	1,083,988
1.中護健康學院綜合大樓核定	14億1,080萬元
減教育部補助經費	9億6,325萬元
學校自籌經費	4億4,755萬元
減:截至113年度已支出經費	(368,490)
2.南屯校區學生宿舍新建工程	3億9,667萬元
減教育部補助經費	2,769萬元
學校自籌經費	3億6,898萬元
減:截至113年度已支出經費	(39,637)
3.金龍街學生宿舍新建工程	201,515
減:截至113年度已支出經費	(2,045)
4.中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程	334,247
減:截至113年度已支出經費	(1,317)
5.南屯校區體育館新建工程	143,812
減:截至113年度已支出經費	(623)
體育館東側空地興建工程	19,991
南屯校區運動場新建工程	41,283
114年度預算資本門自籌經費(每年固定支出)	33,653
115年度預算資本門自籌經費中護健康學院內裝	20,000
優化生師比107~114年賸餘款，依教育部111.5.19臺教技二字第1112301422A號函滾存校務基金(非屬自籌收入)	204,245
空中進修學院各輔導處歷年結餘回撥款	11,086
113年度經常門保留數	18,940
遞延費用及無形資產以前年度保留數	36,854
各大樓耐震工程款(估計數185,969千元-114年度編列數29,011千元-至113年度已支出經費107,904千元)	49,054
減項B小計	1,519,094
估計可用資金餘額 C=A-B	1,830,156
減112年度校管會審議通過增撥經費資門經費	
校園無障礙環境改善計畫配合款	755
減項D小計	755
減113年度校管會審議通過增撥經費資門經費	
1.113年校園無障礙環境改善計畫配合款(照案通過)	1,945
2.學生活動中心耐震補強及補照工程(照案通過)	1,828
3.學生活動中心耐震補強及補照工程(照案通過)	4,417
4.弘業樓1.4.7樓無障礙廁所改善工程(原「112年校園無障礙環境改善計畫」增撥)(照案通過)	430
5.行政大樓無障礙電梯增設統包工程(原「113年校園無障礙環境改善計畫」增撥)(照案通過)	1,685
6.昌明樓外牆整修工程(照案通過)	29,315
7.中護大樓室內裝修工程((照案通過)(註4)	44,012
8.翰英樓消防設備(照案通過)	2,796
減項E小計	86,428
估計可用資金餘額 F=C-D-E	1,742,973

註:可用資金餘額之預計用途

1. 嗣後年度之資本門支出。
2. 各教學大樓、行政大樓及體育場館等建築物，其修繕及興建經費由校務基金自籌支應部分。
3. 學生宿舍為自償性建築，其修繕及興建之支出。
4. 本案總經費7,846萬元:(1)一期工程準備金結餘3,500萬元(2)一期工程編列氣體牆1150萬元(3)一期工程通風工(4)115年計畫型經費2,000萬元(5)本次擬提撥901萬元。本次擬增撥自籌款4,401萬元，僅包含(1)及(5)。

國立臺中科技大學 113 學年度第 2 學期第 1 次 校務基金管理委員會會議簽到單

一、時間：114 年 3 月 4 日（星期二）12 時 10 分

二、地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

三、主持人：陳校長同孝

紀錄：林揚傑

四、出席：

陳校長同孝	出席	許委員義忠	出席
蕭委員家孟	出席	黃委員秀美	出席
趙委員正敏	出席	羅委員曉勤	出席
葉委員淑雲	出席	曾委員耀鋒	出席
鄭委員惠芳	出席	何委員昕家	請假
陳委員夏蓮	出席	謝委員居倫	出席
李委員右芷	出席	黃委員宇澤	出席
陳委員世穎	出席		

列席：

單位	姓名	簽到
稽核室	蘇主任淑慧	出席
總務處	林總務長春宏	出席
教務處	戴教務長錦周	出席
職涯與諮商輔導中心	林中心主任俊德	出席
商學院	劉桂萍小姐	出席
電算中心	郭家豪先生	出席
秘書室	徐組長秀鳳	出席
秘書室	廖組長祿文	出席