

國立臺中科技大學 函

地址：404393 臺中市北區三民路三段
129 號

聯絡人：劉逸萱

電話：04-22195010

電子信箱：ttnetss2000@nutc.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 113 年 1 月 15 日

發文字號：中科大秘綜字第 1130000992 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：檢送本校第 420 次(112 學年度第 1 學期第 3 次)行政
會議紀錄 1 份，請查照。

說明：

- 一、請貴單位執行應辦事項(含主席裁示、討論決議事項等)，並將執行情形於下次會議中提出報告，並請轉知所屬同仁知照。
- 二、旨揭會議紀錄登載於本校秘書室網頁自行下載，並公告在本校 eportal 之 webmail 郵件系統。

正本：教務處、學生事務處、人事室

副本：

抄本：秘書室

校長 陳同孝

國立臺中科技大學 112 學年度第 1 學期第 3 次(總第 420 次)行政會議 會議紀錄

時間：113 年 1 月 9 日(星期二)下午 3 時

地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

主席：陳校長同孝

紀錄：劉逸萱

出席人員：副校長、各一級行政單位主管、各學院院長與科系所主任、附設空中進修學院校務主任、學生代表。【檢附會議出席單，第 109-110 頁】

壹、主席致詞(略)

貳、秘書室報告

本次會議於 112 年 12 月 6 日以中科大秘綜字第 1120024254 號開會通知單，請各單位將簽准之提案及報告事項於 112 年 12 月 27 日前提送秘書室彙整並簽陳本議程，討論事項共 5 案。

參、上(總第 419)次行政會議提案決議事項執行情形

一、表「編號」欄「112」代表 112 學年度、「行 419」代表第 419 次行政會議「A」代表校長指示事項、「B」代表該次會議提案、「01」「02」代表校長指示事項之項次或該次會議提案之案次。

二、上次會議決議事項及列管案件執行情形(准予備查)

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
112-行 419-B-01	案由: 廢止「國立臺中科技大學檔案複製收費標準表」，提請審議。 決議: 照案通過。	執行單位：總務處 執行情形：已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112-行 419-B-02	案由: 修正「國立臺中科技大學高等教育深耕計畫師生參加國內競賽補助要點」，提請審議。 決議: 照案通過。	執行單位：高教深耕計畫辦公室 執行情形：已公告於高教深耕計畫網頁，待 113 年度計畫經費核定後再行實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112-行 419-B-03	案由: 修正「國立臺中科技大學高教深耕計畫推動師生專業證照補助辦法」，提請審議。 決議: 照案通過。	執行單位：高教深耕計畫辦公室 執行情形：已公告於高教深耕計畫網頁，待 113 年度計畫經費核定後再行實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112-行 419-B-04	案由: 修正「國立臺中科技大學職員職務遷調實施要點」，提請審議。 決議: 照案通過。	執行單位：人事室 執行情形：本修正案於 112 年 12 月 11 日以中科大人字第 1120024338 號通函全校周知。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112-行 419-B-05	案由: 規劃本校編制外行政人員及教學人員待遇調整，並自 113 年 1 月 1 日生效案，提請審議。 決議: 照案通過。	執行單位：人事室 執行情形：本案業經本會及校務基金管理委員會會議審議通過，行政程序已完成，俟行政院正式行文全國後，再辦理編制外人員薪資調整事宜，並自	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

		113 年 1 月 1 日生效。	
112-行 419-B-06	案由:修正「國立臺中科技大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」,提請審議。 決議:照案通過。	執行單位:環境與安全衛生中心 執行情形:於 112 年 12 月 12 日以中科大環安字第 1120024573 號書函周知全校各單位,並申明自即日起實施在案。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112-行 419-B-07	案由:訂定「國立臺中科技大學疑似食品中毒事件處理要點」,提請審議。 決議:照案通過。	執行單位:學生事務處 執行情形:已公告實施	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112-行 419-B-08	案由:修正「國立臺中科技大學菸害防制實施要點」,提請審議。 決議:照案通過。	執行單位:學生事務處 執行情形:已公告實施	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112-行 419-B-09	案由:修正「國立臺中科技大學網路帳號管理要點」,提請審議。 決議:照案通過。	執行單位:電子計算機中心 執行情形:已公告全校悉知。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
112-行 419-B-10	案由:修正「國立臺中科技大學校園 IC 卡管理要點」,提請審議。 決議:照案通過。	執行單位:電子計算機中心 執行情形:已公告全校悉知。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

一、教務處

1. 教務處已依教育部規定期限，提出語文學院學位學程(語文與科技應用學士學位學程)申請相關表件，同時完成技專校院增調所系科班作業系統線上填報及檔案上傳等事宜。
2. 112 年 12 月 14 日完成陳報教育部本校承辦之「112 年全國技專校院教務主管會議實施計畫」成果報告及經費收支結算。
3. 112 學年度第 2 學期課程開課及排課，課務組已完成各項排課檢核，112 年 11 月 27 日~12 月 10 日正進行學生上網預選，預訂 113 年 1 月 5 日公告 112 學年度第 2 學期課表並再度開放教師上網填寫 112-2 教學大綱，惠請各系所積極協助通知任課教師上網填寫教學大綱。

1. 教育部來文要求各校應依「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」修正校內學則或相關教務章則並報部備查，本校已修訂完成並公告於教務處網站/所屬專區/就學服役彈性修業專區，如有學生詢問敬請各系協助指引或引導至教務處註冊組洽詢。
2. 本校「專科部學生一貫修讀二技學士學位辦法」，已公告於教務處網站，請二技各系研擬訂定招收二技預備生之錄取名額及甄選規定，經系務會議通過，依行政程序核備後公布實施，以利本學年度之五專四年級學生適用。
3. 配合本校新設「五專學生一貫修讀二技學士學位辦法」以及放寬本校碩博士研究生重考入學之抵免學分限制，已修訂本校學生抵免科目學分作業要點，並公告於教務處網站/註冊組/相關法規，敬請各系參酌實施。
4. 本校學生學雜費向來委由台銀代收，自 112 年 10 月起，台銀變更學雜費入口網登入介面，新增代收類別始可登入，代碼可自欄位右方查詢如圖，敬請各系協助宣達給學生。



臺灣銀行

BANK OF TAIWAN

學雜費入口網

帳單代收

就學貸款

網路銀行

學校經銷

繳費單查詢
(原「學生登入」)

信用卡繳費

銀聯卡專區

列印收據

意見聯繫

代收類別查詢

台北區

新竹區

中彰投

雲嘉南

高屏

雲林區

其他

請輸入關鍵字

查詢

111372 國立臺中科技大學日間部-五專

111392 國立臺中科技大學日間部-二技

111402 國立臺中科技大學日間部-四技

111422 國立臺中科技大學進修部夜間班-二技

111432 國立臺中科技大學進修部夜間班-四技

111452 國立臺中科技大學進修部假日班-平日班-二專

111462 國立臺中科技大學進修部假日班-平日班-二技

111472 國立臺中科技大學進修部-臺中校區二專

111502 國立台中教育大學

111512 國立台中教育大學

111522 中山醫學大學

111612 國立彰化師範大學(日間部學生學雜、學分、住宿費、健保費等)

111732 臺中市立臺中家商美術高級中等學校

111742 中臺科技大學

111782 國立彰化師範大學(含國際進修部學雜費等)

111792 國立彰化師範大學(在職進修學生學雜、學分等)

113192 修平科技大學

113272 修平華語教師養成系修平科技大學

(需輸入代收路別、身分證字號、學號、圖形驗證碼)

5. 行政院會 112 年 6 月通過教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，私立大學學生學雜費每年可減免 3 萬 5 千元，並搭配對公私立大專經濟弱勢學生加碼補助 1.5 萬至 2 萬元，高中職全面免學費、擴大公私立大專弱勢補助及學貸延長等措施如下表列。對本校恐有部份影響：

(1) 對本校大學部的影響

政府拉近公私立學校學雜費差距政策，將會降低學雜費對學生志願之影響力，本校低學雜費不再具吸引力，應力求以教學特色及學習成效吸引學生選讀。

(2) 對五專之影響

近年來少子女化導致各校招生困難，本校五專註冊率未受影響乃因五專 1 至 3 年級學生比照高職享有免學費，一旦政策開放高中全面免學費，學生趨於高中而捨技職之情形會更加劇，如何穩定五專部生源益發重要。

112/06/29		現行	2024年2月實施 <small>112學年度 下學期</small>
大專校院 <small>*扣抵至學雜費 為零</small>	家庭年所得 70萬以下	公立：減免1萬元/年 私立：減免2.2萬元/年	公立：減免2萬元/年 私立：減免5.5萬元/年(2萬+3.5萬)
	家庭年所得 70-90萬	無減免學費	公立：減免1.5萬元/年 私立：減免5萬元/年(1.5萬+3.5萬)
	家庭年所得 90萬以上	無減免學費	私立：減免3.5萬元/年
高中	免學費	免學費範圍： -高職 -高中家庭年所得148萬以下	免學費範圍： 高中高職學生全面免學費
學貸 精進措施	申貸時	1. 家庭年所得114萬元以下 免付利息 2. 家庭年所得114-120萬元 利息自付一半 3. 家庭年所得120萬元以上 且2名子女就學利息自付	放寬申貸門檻及利息 1. 家庭年所得120萬元以下：在學期間免付利息 2. 家庭年所得148萬元以下且有2名子女：在學 期間免付利息 3. 家庭有3名子女，無家庭年所得限制：在學期間 免付利息 4. 未符前述資格，但有2名子女就學：利息自付
	還款時	緩繳本息、只繳息不還本： 可申請8次(8年) 緩繳本息門檻： 每月收入未達4萬元	緩繳本息、只繳息不還本： 可申請12次(12年) 緩繳本息門檻： 每月收入未達5萬元 <small>*每增加養育1名子女，再多 放寬月收入門檻1萬元</small>

6. 本(112 上)學期之期中預警已完成，感謝各系及導師協助，相關統計如下：

(1) 預警數據統計

本次預警學生人數計 1,806 人 (預警率 16.92%)，導師完成晤談表 (問卷) 填寫計 1,692 份 (填寫率 93.69%)，有晤談學生人數計 1,654 人 (晤談率 91.58%)，需轉介至各單位輔導人數計 59 人，詳細相關數據整理如下所示。

表 1：晤談及轉銜人數統計

系別	本學期學生人數 A	預警人數合計 B	預警率% (B/A)	晤談問卷填寫人數 C=D+E	晤談問卷填寫率% (C/B)	實際晤談人數 D	無法晤談人數【註 1】 E	實際晤談率% (D/B)	導師自選	轉介各單位人數統計(含導師自選)					
										教務處	各系系辦	生活輔導組	諮商輔導組	國際事務處	轉介輔導人數總計【註 2】
國際貿易與經營系	696	77	11.06	74	96.10	69	5	89.61	1		1				1
會計資訊系	820	245	29.88	241	98.37	240	1	97.96					1		1
保險金融管理系	857	254	29.64	209	82.28	203	6	79.92	2	2	2	2			2
企業管理系	821	135	16.44	113	83.70	108	5	80.00		3	4	4	3	2	8
財政稅務系	365	43	11.78	40	93.02	40	-	93.02							
財務金融系	348	60	17.24	60	100.00	59	1	98.33			1				1
休閒事業經營系	173	21	12.14	21	100.00	20	1	95.24							
應用統計系	174	15	8.62	15	100.00	14	1	93.33						1	1
商業設計系	294	4	1.36	4	100.00	4	-	100.00							
多媒體設計系	213	17	7.98	4	23.53	4	-	23.53							
室內設計系	193	5	2.59	5	100.00	5	-	100.00							
創意商品設計系	301	19	6.31	18	94.74	18	-	94.74	9				1		1
資訊管理系	838	137	16.35	131	95.62	128	3	93.43	16	2	9	2	4		11
資訊工程系	897	207	23.08	206	99.52	196	10	94.69		9	9	10	1	1	12
流通管理系	272	14	5.15	14	100.00	11	3	78.57			1			1	2
人工智慧應用工程學士學位學程	121	33	27.27	33	100.00	33	-	100.00							
應用英語系	489	80	16.36	65	81.25	64	1	80.00		1			1		2
應用日語系	548	100	18.25	100	100.00	100	-	100.00			7		6		11
應用中文系	228	30	13.16	29	96.67	29	-	96.67							
語文學院 應用資訊日語技優專班	45	10	22.22	10	100.00	10	-	100.00							
護理系	1,120	127	11.34	127	100.00	127	-	100.00			1				1
美容系	316	14	4.43	14	100.00	14	-	100.00							
老人服務事業管理系	248	45	18.15	45	100.00	44	1	97.78		1	1	2			2
商業經營系	66	1	1.52	1	100.00	1	-	100.00							
智慧生產工程系	228	113	49.56	113	100.00	113	-	100.00				3	2		3
總計	10,671	1,806	16.92	1,692	93.69	1,654	38	91.58	28	18	36	23	19	5	59

註 1 導師於晤談表上註明該學生因失聯或拒絕等因素，致無法進行晤談之人數統計。

註 2 為實際轉銜人數，若學生轉銜 2 個單位以上，僅計算 1 次。

註 3 以上回收資料統計至 2023/12/11。

表2：各學制預警率

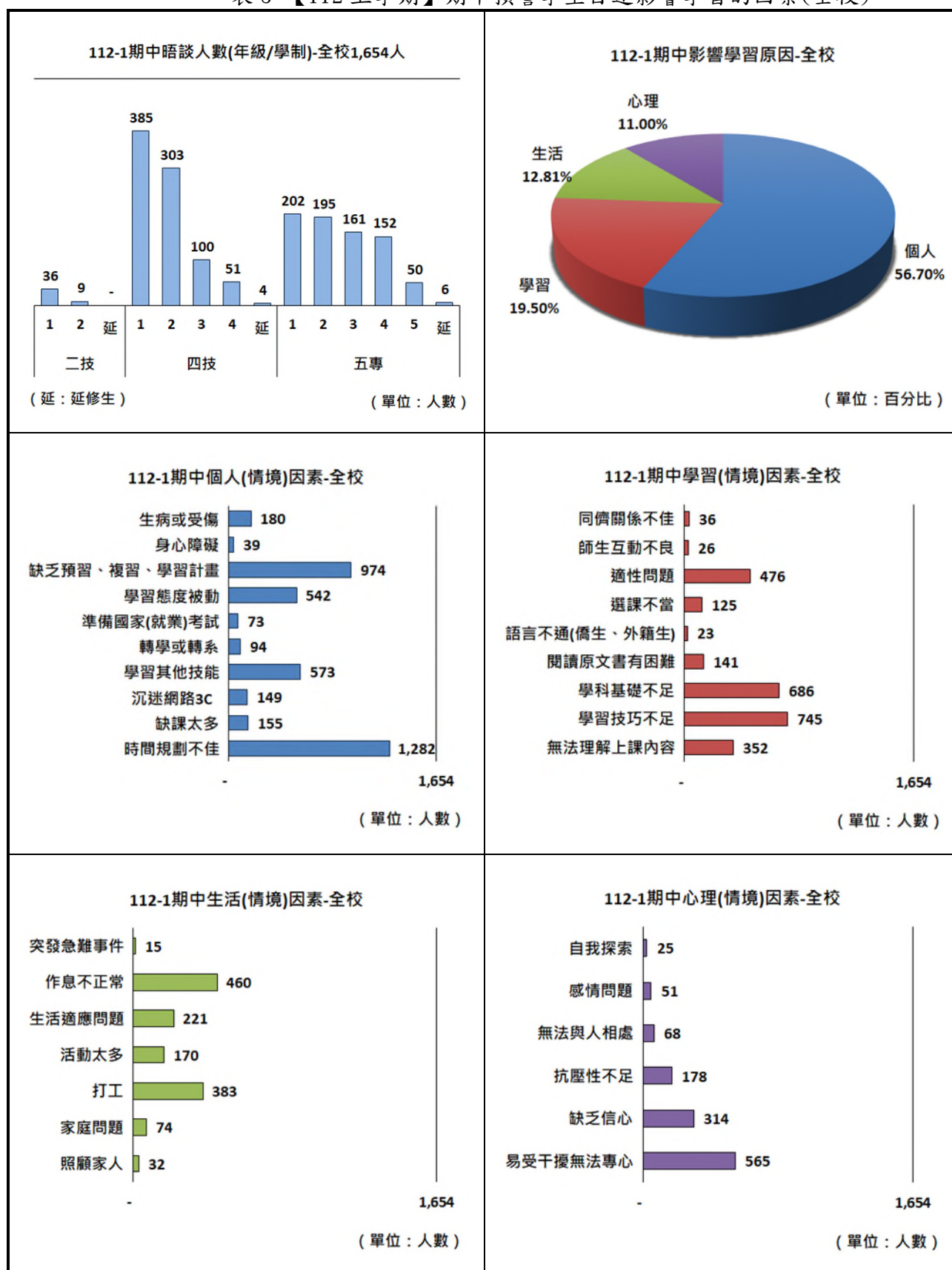
系別	本學期學生人數(A)				列計本次預警人數(B)				預警率%(B/A)			
	二技	四技	五專	小計	二技	四技	五專	小計	二技	四技	五專	小計
國際貿易與經營系	79	369	248	696	1	36	40	77	1.27	9.76	16.13	11.06
會計資訊系	81	347	392	820	10	101	134	245	12.35	29.11	34.18	29.88
保險金融管理系	82	346	429	857	9	102	143	254	10.98	29.48	33.33	29.64
企業管理系	81	289	451	821	-	37	98	135	-	12.80	21.73	16.44
財政稅務系	-	365	-	365	-	43	-	43		11.78		11.78
財務金融系	-	348	-	348	-	60	-	60		17.24		17.24
休閒事業經營系	-	173	-	173	-	21	-	21		12.14		12.14
應用統計系	-	174	-	174	-	15	-	15		8.62		8.62
商業設計系	79	215	-	294	-	4	-	4	-	1.86		1.36
多媒體設計系	-	213	-	213	-	17	-	17		7.98		7.98
室內設計系	-	193	-	193	-	5	-	5		2.59		2.59
創意商品設計系	76	-	225	301	-	-	19	19	-		8.44	6.31
資訊管理系	149	249	440	838	2	24	111	137	1.34	9.64	25.23	16.35
資訊工程系	55	377	465	897	12	81	114	207	21.82	21.49	24.52	23.08
流通管理系	82	190	-	272	1	13	-	14	1.22	6.84		5.15
人工智慧應用工程學士學位學程	-	121	-	121	-	33	-	33		27.27		27.27
應用英語系	52	176	261	489	1	23	56	80	1.92	13.07	21.46	16.36
應用日語系	79	197	272	548	-	26	74	100	-	13.20	27.21	18.25
應用中文系	-	228	-	228	-	30	-	30		13.16		13.16
語文學院_應用資訊日語技優領航專班	-	45	-	45	-	10	-	10		22.22		22.22
護理系	148	451	521	1,120	1	72	54	127	0.68	15.96	10.36	11.34
美容系	86	230	-	316	5	9	-	14	5.81	3.91		4.43
老人服務事業管理系	78	170	-	248	9	36	-	45	11.54	21.18		18.15
商業經營系	66	-	-	66	1	-	-	1	1.52			1.52
智慧生產工程系	-	228	-	228	-	113	-	113		49.56		49.56
全校	1,273	5,694	3,704	10,671	52	911	843	1,806	4.08	16.00	22.76	16.92

註1 本學期學生人數資料來源：全國技專校院校務基本資料庫。

註2 五專一至三年級期中預警條件於112學年度第1學期教學品保會議通過變更為5科並自本學期開始實施。

(2) 學生問卷學習落後因素統計

表 3：【112 上學期】期中預警學生自述影響學習的因素(全校)



【全校】晤談人數 1,654 人，學生有填寫晤談表 1,559 人，填寫率：94.26%。

(三) 綜合業務組

1. 本校 112 學年度第 2 學期寒假轉學招生，112/12/14 中午 12 時上傳報名資料截止，完成報名手續者 131 人，經審查符合報考資格者 116 人（四技 106 人、二技 10 人），113/1/8 上午 10 時開放考生查詢下載總成績單，113/1/18 上午 10 時放榜，同時寄發正取生報到通知單。
2. 本校 113 學年度日間部聯合招生簡章已制定完竣，於 112/10/25 及 112/11/30 經日間部四技二專、二技及五專招生委員會會議審議通過，並完成簡章制定填報及確認作業。
3. 113 學年度日間部聯合招生，各入學管道簡章公告及發售時程如下，本校為簡章代售服務點，考生可於三民校區大門口警衛室現場購買：

入學管道	招生簡章名稱	紙本簡章發售	電子簡章下載
四技二專	特殊選才入學聯合招生	無紙本簡章	112/11/23
二技	技優入學(保送/甄審)招生簡章		
四技	繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章		
四技二專	技優保送入學招生簡章	無紙本簡章	112/12/7
	技優甄審入學招生簡章		
四技	申請入學聯合招生簡章	112/12/14	
四技二專	甄選入學招生簡章總則		
	日間部聯合登記分發入學招生簡章		
五專	全國五專優先免試入學招生簡章	113/1/15	113/1/15
	中區五專聯合免試入學招生簡章		

4. 113 學年度研究所招生訊息

(1) 博士班考試入學

- 甲、招生人數 5 名。
- 乙、簡章於 113/1/15 公告至本校招生網站，不另販售紙本。
- 丙、網路報名期間為 113/3/12 至 113/4/16 止。

(2) 碩士班甄試入學

- 甲、招生名額 122 名
- 乙、網路報名作業於 112/11/8 截止，報名人數 313 名。
- 丙、複(口)試於 112/11/25 辦理完竣，應試 250 人、缺考 17 人。
- 丁、112/12/8 網路放榜，錄取人數 120 名、缺額 2 名、備取 98 名，預定遞補至 113/2/17 止。

(3) 碩士班考試入學

- 甲、招生人數 84 人。
- 乙、簡章於 112/12/28 前公告至本校招生網站，不另販售紙本。
- 丙、網路報名期間為 113/1/16 至 113/3/6 止。

(4) 碩士在職專班

- 甲、招生人數 146 人。
- 乙、簡章預計於 113/1/10 公告至本校招生網站，不另販售紙本。
- 丙、網路報名期間為 113/2/5 至 113/3/12 止。

5. 技專校院招生委員會聯合會於 112/12/25 假本校辦理 113 學年度「四

技申請」、「科技校院繁星計畫」、「四技二專聯合甄選」、「四技二專日間部聯合登記分發」及「五專優先免試」入學招生宣導說明會，教務處於當天協助場地佈置及指引，並就本校四技二專及五專招生事宜提供諮詢服務。

6. 高教深耕計畫：招生宣導活動規劃截至 112/11/17-113/01/09 辦理之活動，感謝各相關系所及同仁全力配合並惠予協助，彙整如下表：

五專招生宣導作業			
日期	活動性質	學校單位	參與單位
112/11/17	蒞校參訪	臺中市立育英國中	資訊管理科、創意商品設計科
112/11/24	入班宣導	臺中市立居仁國中	保險金融管理科、應用英語科
112/11/30	蒞校參訪	臺中市立豐東國中	資訊工程科、創意商品設計科
112/12/06	入班宣導	臺中市立居仁國中	會計資訊科、護理科
112/12/07	蒞校參訪	臺中市立西苑高中 國中部	應用英語科、資訊管理科
112/12/08	蒞校參訪	臺中市立居仁國中	企業管理科、創意商品設計科
112/12/08	升學博覽會	彰化縣立陽明國中	資訊管理科、財稅金融系
112/12/14	升學博覽會	彰化縣立和美高中 國中部	國際貿易經營科、資訊管理科
112/12/22	升學博覽會	臺中市立后綜高中 國中部	企業管理科、資訊工程科、財稅金融系
112/12/28	升學博覽會	南投縣立南崗國中	語言學院
112/12/29	升學博覽會	臺中市立新光國中	會計資訊科、護理科、通識中心

7. 選才專案辦公室

招生專業人才團隊養成規劃及招生宣導活動：截至 112/11/17 至 113/01/09 辦理之活動，感謝各相關系所及同仁全力配合並惠予協助，彙整如下表：

招生交流活動			
日期	活動性質	學校單位	參與單位
112/12/13	策略聯盟夥伴學校交流會	臺中市立臺中家商	教務處、進修部
四技招生宣導作業			
日期	活動性質	學校單位	參與單位
112/11/22	升學博覽會	國立嘉義高工	財務金融系、通識教育中心
112/11/24	升學博覽會	桃園市新興高中	財務金融系、會計資訊系、 通識教育中心
112/11/30	蒞校參訪	國立斗六家商	保險金融管理系、應用英語系
112/12/01	升學博覽會	臺中市宜寧高中	資訊工程系、智慧生產工程系、 語文學院
112/12/06	升學博覽會	臺中市大明高中	人工智慧應用工程學士學位學程、 護理系
112/12/20	升學博覽會	臺北市立松山家商	商業經營系、室內設計系、 通識教育中心
112/12/21	入班宣導	臺中市立豐原高商	流通管理系

112/12/29	升學博覽會	臺中市僑泰高中	保險金融管理系、資訊工程系、 應用中文系
113/01/08	升學博覽會	臺中市新民高中	會計資訊系、保險金融管理系、 資訊管理系、應用日語系
113/01/09	蒞校參訪	國立北斗家商	企業管理系、商業設計系

(四) 教資中心

1. 教學實踐研究計畫

(1) 辦理教學知能成長專業研習講座

依據教育部 112 年度「大專校院教學實踐研究計畫」之規定，本校需辦理 3 場教學知能成長專業課程，其中 1 場主題需與學術研究倫理議題相關；112 學年度第 1 學期本中心辦理之研習講座詳如教學知能成長專業研習講座一覽表所示。

教學知能成長專業研習講座一覽表

序號	日期	活動名稱	講師	會議地點
1	112 年 09 月 13 日 (三)	以遊戲化教學 SDGs & IDGs 融入教學實踐設計體驗工作坊	外籍講師 松山亞彌	三民校區資訊館 第三會議室
2	112 年 09 月 27 日 (三)	嗨！你更新了嗎？教師執行遠距創新教學之角色與策略	本校美容系 黃啓方副教授	三民校區資訊館 第三會議室
3	112 年 11 月 01 日 (三)	教育部「113 年度大專校院教學實踐研究計畫」校內徵件說明會	本校教務處 教學資源中心 劉嘉雯主任	三民校區資訊館 第三會議室
4	112 年 11 月 22 日 (三)	教學實踐研究計畫之倫審申請及審查秘笈	本校資訊管理系 連俊璋教授	三民校區行政 大樓 1403 A

(2) 申請教育部 113 年度「大專校院教學實踐研究計畫」

本校已於 112 年 12 月 20 日（三）函報教育部申請 113 年度「大專校院教學實踐研究計畫」，本校共計有 76 件計畫提案申請，其中 75 件為 1 年期計畫及 1 件為多年期計畫。

2. 教學傑出教師教學觀摩

110 學年度教學傑出獎教師（楊維娟副教授及趙正敏教授）教學觀摩會已分別於 112 年 11 月 2 日（四）及 12 月 11 日（一）辦理完畢，教學觀摩影片放置於本校創新教學平台（TronClass）「教學傑出教師－教學分享」課程，歡迎師長們一起共學，課程代碼：8AYVAK20CFJ。

(五) 高教深耕計畫辦公室

1. 教育部於 112 年 12 月 4 日函知本校高等教育深耕計畫第二期(112-116 年)主冊及專章考評期程，與 112 年績效指標填報、經費滾存及結報事宜（臺教技(三)字第 1122303433 號），說明如下：

(1) 教育部將自 113 年 1 月至 9 月推動精準訪視，以多元評估方式進行年度考評，待精準訪視後另案函知繳交主冊及專章第 1 階段（112-

- 113 年) 成果報告暨第 2 階段(114-116 年) 計畫書(含「提升高教公共性」檢核)。另, 113 年補助經費原則依 112 年額度補助。
- (2) 本室將依來函指示於 112 年 12 月 29 日(星期五)前完成高教深耕計畫管考平臺填報。
 - (3) 附冊「落實大學社會責任實踐計畫」、附錄一「提升高教公共性: 完善就學協助機制」及附錄二「提升高教公共性: 透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」, 教育部將另函通知計畫書收件事宜。
 - (4) 有關 112 年經費滾存事宜, 本室已請智慧產業學院(附冊)、職涯及諮商輔導中心(附錄一)、電子計算機中心(主冊資安強化專章)於 113 年 2 月 8 日(星期四)前填報相關項目收支結算表, 經主計單位確認後送至本室, 本室將統一彙整辦理校內陳核, 並依來函指示於 113 年 2 月 29 日(星期四)前函報教育部; 另已通知職涯及諮商輔導中心有關附錄二經費結報相關事宜。
2. 辦理 112 學年度第 1 學期高教深耕計畫推動及獎勵補助
- (1) 依據「國立臺中科技大學專業證照輔導班補助辦法」辦理, 共計補助 9 案專業證照輔導班, 共計 319 位學生修課。
 - (2) 依據「國立臺中科技大學高教深耕計畫推動師生專業證照補助辦法」辦理, 共計 539 位學生申請。
 - (3) 依據「國立臺中科技大學高等教育深耕計畫師生參加國內競賽補助要點」辦理, 共計 3 組師生團隊申請, 共計獲 2 項獎項。
 - (4) 依據「高教深耕計畫 112 年產學合作、技術移轉與專利補助方案」辦理, 共計補助 17 案產學合作、9 案技術移轉及 3 案發明專利, 共計補助 384, 255 元。
 - (5) 依據「高教深耕計畫 112 年未通過教學實踐研究計畫補助方案」辦理, 共計補助 13 位教師。
 - (6) 依據「高教深耕計畫 112 年首次申請教學實踐研究計畫補助方案」辦理, 共計收到 12 案申請。
 - (7) 依據「創新教學課程課室教學活動學生獎勵」辦理, 共計補助 128 位教師、222 門創新課程。
 - (8) 依據「創新跨域專題-112 年度獎勵大學部學生參與專題研究」辦理, 共計補助 54 組學生專題、197 位學生受益。
 - (9) 依據「創新跨域專題-112 年度獎勵五專部學生參與專題研究」辦理, 已於 112 年 12 月 14 日開放申請至 113 年 1 月 1 日截止。
3. 有關本校 112 學年度校務評鑑作業, 本室依研發處規劃於 112 年 12 月 13 日前完成「高教深耕計畫成果區」陳列展示, 並於 12 月 20 日評鑑後完成撤展。

二、學生事務處

(一) 生活輔導組

1. 112 學年度第 1 學期申請學雜費減免學生共計 989 名, 減免金額 14, 188, 688 元。其中身心障礙學生 57 名、身心障礙人士子女 242 名、

低收入戶 266 名、中低收入戶 246 名、原住民 140 名、特殊境遇子女 35 名、卹內軍公教遺族 3 名。

2. 112 學年度第 1 學期五專前三年免學費補助，三民校區計有 1,714 人申請，補助金額為 11,955,588 元。弱勢助學申請則有 270 人提出申請，財稅查調結果 30 人不符合資格，目前有 3 人提出申覆；符合資格者中有 5 人重複申請學雜費減免，已發簡訊告知取消弱勢助學補助資格，2 人重複申請其他部會補助，已電話連繫並發簡訊通知其確認放棄其他部會補助。
3. 112 學年度第 1 學期學生兵役作業(統計至 11/27(一)止)申請緩徵計有 376 人，離校緩徵消滅 41 人，延長修業年限 76 人，儘後召集第二款 37 人，儘後召集第二款延長修業年限 27 人，儘後召集第二款原因消滅名冊 3 人。
4. 即日起至 12/22(五)止，開放導師線上登錄校外工讀學生輔導訪視紀錄表，請導師上【教師管理系統】查閱名單，路徑：主功能選單→導師系統→導師班級→點選學號之超連結後，即可查看學生工讀資訊。校外工讀訪視表登錄作業列入績優導師計分，每學期須重新訪視與登錄。因學生工讀與否及場所異動頻繁，請導師依您作業期間名冊資料為依據進行訪視。
5. 10/18(三)14：20-15：10 辦理「學生交通安全教育宣導」，地點為昌明樓 1 樓廣場，進行大客車視覺死角、內輪差…等實地體驗，與會學生皆獲益良多。
6. 10/25(三)舉辦「校外工讀學生座談」，下午 15：20-17：05 於昌明樓 4201 演講廳，邀請蕭翔翼老師擔任講座，藉由座談共同研討學生校外工讀相關問題，期能提升工讀環境品質，建立良好的溝通管道，共計 164 人參與。
7. 訂於 12/7(四)舉辦「品德暨法治教育講座」，下午 15：20-16：50 於中技大樓 H201 教室，主題為防範詐騙宣導，使學生瞭解目前的詐騙手法並知道如何防範。
8. 訂於 12/13(三)舉辦「師生有約-全校師生座談」，下午 15：20-16：40 於昌明樓 4201 演講廳，希望建立雙向互動交流平臺，培養學生民主法治風範，共同瞭解問題所在進而改善缺失，以達校務推動之完善。
9. 112 學年度第 1 學期第 1 次及第 2 次臨時學生獎懲委員會會議已於 8/22(二)、10/31(二)辦理完畢；期末學生獎懲委員會會議暫訂於 113/1/10(三)，在中商大樓 2 樓 7203 會議室舉行。

(二) 課外活動指導組

1. 本組各社團舉辦活動羅列如下：

編號	社團名稱	活動名稱	活動時間	活動地點	補助金額
1.	熱音社	學期授課	9/21(四)~ 113/1/21(日)	(一)於弘業樓 6605、6704、 (四)於活動中心 B1 貴賓室	4,440
2.	戲劇社	昭凌&知勤話藝戲劇 體驗活動	9/24(日)	活動中心 5F 韻律教室	9,500
3.	桌球社	學期授課	9/25(一)~ 12/21(四)	體育館 B1	社團自籌

4.	NC 動漫社	一同畫圖，了解同學們的繪圖程度	9/26(二)	電腦教室 2303	社團自籌
5.	武術社	社課	10/16(一)~ 12/26(二)	活動中心 B1	社團自籌
6.	NC 動漫社	電繪的過程	10/17(二)	電腦教室 2303	社團自籌
7.	攝影社	另存新檔	10/17(二)	3505 教室	2,821
8.	戲劇社	表演課 2	10/17(二)	活動中心 5F 韻律教室	2,221
9.	戲劇社	微電影~26DAY~成果發表	10/18(三)	活動中心 1F 音樂廳	5,000
10.	桌球社	112 學年度第 1 學期桌球社社員大會	10/19(四)	弘業樓 6704	社團自籌
11.	道學社	第三世界講座	10/23(一)	弘業樓 6601 教室	3,380
12.	戲劇社	表演課	10/24(二)	活動中心 5F 韻律教室	2,221
13.	劍道社	彰化縣 112 學年度縣長盃劍道錦標賽	10/29(日)	彰化縣二林國民小學	4,500
14.	吉他社	展示吉他學習成果	10/31(二)	中正大樓 1 樓廣場	社團自籌
15.	吉他社	民謠吉他社十一校聯合迎新	11/12(日)	中興大學草地廣場	社團自籌
16.	道學社	經典讀書會	11/13(一)	弘業樓 6601 教室	4,180
17.	等觀社	AI 真心~AI 世代的心靈場域	11/16(四)	中正大樓 8F 國際會議廳	15,627
18.	武術社	臺中市市長盃國術錦標賽	11/19(日)	健行國小	1,500
19.	道學社	點心燈的意義十手作熱縮片	11/27(一)	弘業樓 6601 教室	3,820
20.	熱舞社	運動會彩排	11/30(四)	臺中科大網球場	社團自籌
21.	揚聲管樂社	112 年校慶與運動大會	12/01(五)	臺中科大操場	2,600
22.	桌球社	中科大桌球社暨台中一中聯合友誼賽桌球賽	12/4(一)	體育館 B1	社團自籌
23.	吉他社	糖果週	12/4(一)~ 12/6(三)	中正大樓 1 樓廣場	社團自籌
24.	吉他社	糖果週	12/7(四)~ 12/8(五)	弘業樓 1 樓廣場	社團自籌
25.	戲劇社	求生不能~公演	12/9(六)~ 12/12(二)	活動中心音樂廳	5,000
26.	吉他社	點歌傳情	12/13(三)~ 12/14(四)	中正大樓 1 樓廣場	社團自籌

27.	揚聲管樂社	揚聲管樂社成發	12/15(五)	音樂廳	4,750
28.	熱音社	熱音社成發	12/19(二)	音樂廳	4,750
29.	流行歌唱社	眾聲雲集~年代歌曲 大對抗	12/21(四)	音樂廳	6,000
30.	電子音像社	中科友派對	12/22(五)	體育館	6,000

2. 就學貸款業務

112 學年度第 1 學期(11 月)三民校區日間部有 8 名申貸生辦理休、退學，本組依教育部相關規定至該部「就學貸款彙報系統」登錄，並繕具「申請就學貸款學生就學狀況調查名冊」通報臺灣銀行臺中分行。

3. 校外各項獎學金業務

- (1) 財團法人嘉義西區扶輪社教育事務基金會為獎勵品學兼優學生積極向上、關懷鄉土，弘揚扶輪社社會服務之精神，提供該會 19 屆獎學金，供設籍嘉義縣市，現就讀國內大專校院之大學部、五專五年級及二專二年級在學學生，如學業成績符合平均 85 分以上，在校期間未受記過以上之處分，得提出申請；另本次該會獎勵名額以 12 名為原則，前項名額中，將保留 1 席優先錄取新住民子女，每名獎學金為新台幣 5 萬元整。
- (2) 中華民國隧道協會與福清營造股份有限公司為獎勵後進與推廣隧道工程，特設置「福清青年獎學金」，該項獎學金提供國內公私立大學院校土木、水利、地質、營建、資源工程等工程相關學系三年級以上或研究所學生申請，該項獎學金每年提供 10 名，每名新臺幣 3 萬元整

4. 急難救助(緊急紓困)/慰問金業務

- (1) 112 學年度第 1 學期學生本人或父、母因發生重大傷病或死亡或其他相當上列情形，致經濟陷於困境而影響就學，持有相關證明文件，經導師確認者，輔導其申請校內急難救助金藉以紓困，三民校區共計有 37 名同學獲補助。
- (2) 112 學年度第 1 學期三民校區日間部有 4 名學生因家境清寒、家庭遭逢重大事故，協助其申請「教育部學產基金設置急難慰問金」，經教育部審核通過者共計 3 名，核給金額 6 萬元慰問金，另 1 名尚待教育部審核中。

5. 平安保險業務

- (1) 112 年 9 月份申請學生平安保險理賠送件計有：企業管理系 3 件、保金系 2 件、應英系 1 件、會資系 9 件、流管系 2 件、財金系 2 件、商設系 1 件、商經系 2 件、應日系 2 件、財稅系 3 件、應中系 1 件、資工系 2 件、多媒系 3 件、資管系 5 件及國貿系 2 件，共計 40 件(去年同期 16 件)，增加比例為 150%，其中意外事件 23 件，疾病 17 件。

(2) 112 年 10 月份申請學生平安保險理賠送件計有：企業管理系 2 件、保金系 7 件、應英系 2 件、會資系 4 件、商設系 1 件、應日系 1 件、財稅系 2 件、資工系 4 件、資管系 4 件、品設系 1 件、應統系 1 件、應英系 1 件、人工智慧系 1 件、休閒系 1 件及國貿系 3 件，共計 35 件(去年同期 24 件)，增加比例為 46%，其中意外事件 17 件，疾病 18 件。

6. 機車停車證業務

112 年 9~11 月份申請一年期機車停車證計有 2,929 人，半年期機車停車證計有 141 人，一年期腳踏車停車證 12 人。

(三) 衛生保健組

1. 傳染病防治工作

(1) 流感疫情報告

11/9(四)護理師警覺會資一乙多位學生因發燒至健康中心測量體溫，經全班疫調 8 名確診流感已就醫，11/15(三)接獲保金二乙導師電話通報班上約有 7 名同學出現流感症狀，電話聯繫關懷學生，經醫師診斷皆為流感或疑似流感，因上述兩班級同一班級內一天有 2 人以上經醫師診斷為流感，屬於疑似流感群聚事件，相關防疫作為如下：

甲、使用 google 表單調查班級學生健康狀況，並持續掌握該班疫情。

乙、請班級幹部領取漂白水進行上課教室消毒。

丙、通報本校校安中心及台中市北區衛生所。

丁、衛教落實「生病不上課、不上班」原則：對感染流感之師生，請其戴口罩，指導適當休息與補充水分，依醫師指示接受治療，並在家休養直至症狀解除後 24 小時始返校上課。

戊、衛教落實手部衛生，保持教室之清潔與通風，並維持室內寬敞空間。

己、截至 11/30(四)原列管之學生及班級已正常上課。

(2) 結核病防治工作報告

甲、本校學生於每學年 5 月及 11 月於 e-portal 線上填寫「結核病七分篩檢表」，若大於 5 分則建議就醫診治。本組並將結核病議題納入班會討論提綱中，增進學生知識及自主健康管理的能力，以期達到早期發現早期治療，建構健康校園的目標。

乙、統計日間部 11/1(三)至 11/30(四)線上填寫「結核病七分篩檢表」，截至 11/30(四)之完成率。結核病自我檢測大於 5 分者五專 7 人、四技 6 人、二技 0 人，共計 13 人，已陸續個別電話通知就醫複診追蹤。有 6 位已就醫並結案。

(3) 例行工作報告

甲、中央流行疫情指揮中心於 5/1(一)將新冠肺炎從第五類法定傳染病降為第四類法定傳染病，並於 8/15(二)起取消快篩陽性輕症或無症狀者自主管理期間之支持性給假，回歸校內請假規定。建議有症狀時在家休息，避免非必要的外出。如需外出，則全程配戴口罩，並避免出入無法保持社交距離或容易近距離接觸不特定人士之場所。

乙、持續檢視【通報系統】、【個人自主健康管理紀錄單】，針對疑似新

冠肺炎、流感、發燒、腹瀉的學生進行電訪，檢視學生填寫之自主記錄單，瞭解其身體狀況，並提供相關防疫衛教指導。

丙、持續更新「傳染病防治專區」，近期世界衛生組織發布中國呼吸道感染疫情上升-黴漿菌傳染病等，透過網頁跑馬燈、防疫窗口群組、衛保組官方 LINE 及群組發布重要訊息及衛教宣導。必要時，發佈[中科大快訊]，即時通知學生及各單位重要防疫資訊。

丁、秋冬季節為各種傳染病好發時段，疫情期間繼續宣導落實肥皂勤洗手、咳嗽禮節、口罩配戴等個人衛生習慣。

戊、持續辦理各單位額溫槍之借用與管理。

己、配合 12/1(五)校慶暨運動會活動設置救護站，並進行相關工作人員行前教育訓練，當日接受傷病救護之教職員工生共計 75 人。其中 1 位有手腕錯位，救護車送至急診，目前開刀治療。

2. 新生健檢及自填異常疾病追蹤工作

(1)11/15(三)、11/16(四)三民校區健康中心，由衛生福利部臺中醫院提供醫師到校諮詢服務(含健檢報告、健康教育、衛生指導、疾病預防、健康諮詢等)，共計43人參加。

(2)提供體育室新生自填健康資料卡異常疾病名冊(如糖尿病、癲癇、貧血、氣喘、癌症等)，共381人，並個別簡訊通知至健康中心由護理師一對一衛教諮詢服務。

3. 特約醫療院所簽署

為落實本校教職員工生之醫療照護及就醫之福利，與衛生福利部臺中醫院、新陽明眼科診所及宏恩醫院合約將至，擬重新簽訂合約，完成簽署後將於本組網頁公告周知。特約醫療院所名單詳見本校網站：行政單位/學生事務處/衛生保健組/健康服務相關資訊/特約及鄰近醫療院所。

4. 健康促進活動推動

(1)11/23(四)性教育(含愛滋病防治)講座活動，共計102人參加。

(2)12/20(三)、12/21(四)辦理第二次捐血活動暨健促進有獎徵答活動，12/20(三)於民生校區誠敬樓前、12/21(四)於三民校區校門口旁(暫定)，敬邀全校教職員工生挽袖捐熱血。

(四)學生宿舍組

1. 學校宿舍業務

(1) 11/12(日)~11/23(四)國際處辦理越南同奈科技大學至本校短期研修班，共 11 位學生及 4 位教職員，商請本組提供學生宿舍予以免費住宿。

(2) 11/27(一)~12/3(日)開放住宿生及社團球隊實習申請 113 年寒假住宿，簽請生輔組、課指組、國際處、體育室轉知相關需求之學生。

(3) 12/1(五)教育部來函，辦理 112-2 住宿費補助，一般生每人補助 5,000 元，弱勢生(低收入戶、中低收入戶)每人補助 7,000 元，應於註冊繳費單上之住宿費直接扣除補助費予以住宿生繳費，並於開學前先向教育部申報宿舍全部床位數乘以一般補貼金額(5,000 元)之九成，俟學期中再核計弱勢住宿生人數及空床位數，報部核結，本案於 12/6(三)早上 9 時 30 分至 11 時 30 分辦理線上說明會。

2. 宿舍設備業務

- (1) 女宿 AB 區 6-7 樓浴廁老舊更新，已竣工並於 11/30(四)驗收完成，整理檢查完成後將開放使用；2-5 樓更新工程預計 12 月底完工。
- (2) 112 學年度第 1 學期期初宿舍防災逃生疏散演練於 11/23(四)21：40~22：40 順利舉辦完成。
- (3) 112 學年度第 1 學期期末自治幹部座談會，訂於 12/21(四)12：20~13：30 於資訊樓 2 樓第三會議室舉行。

3. 校外賃居業務

- (1) 辦理 112-1 弱勢助學學生校外租屋補貼申請事宜，於 10/20(五)截止收件(申復作業於 12/7(四)截止)、含進修部共 50 人次申請，申請補貼金額共計 932,560 元，將於 12/7(四)至 12/15(五)前完成報部作業，並於 113/1/15(一)前撥予學生補貼金額。
- (2) 112-1 校外賃居生導師關懷訪視持續進行中，於 12/31(日)關閉系統。
- (3) 歲末年終卡 K 活動，於 12/18(一)上午即進行場佈、燈光音響及彩排等前置作業，預計 17：50~18：00 邀請校長及各級長官蒞臨，進行祈福及卡 K 比賽，預計 20：30 結束活動。

(五) 學習與勞動權益組

1. 目前本校兼任助理人數計有 593 人(含身心障礙學生 3 人)，研究獎助生計有 172 人，本組承辦專任助理人數計有 45 人(11/29(三)依據審核資料統計)。
2. 本組自 112 年迄今協助教資中心、特色躍升計畫辦公室及高教深耕計畫辦公室有關獎助生及專兼任助理相關業務累計 3101 件，包含聘僱申請 1846 件、差假 675 件、差旅費 361 件、證明文件 34 件、加班申請 39 件、到離職會辦 36 件、勞健保加退保 52 件、臨時性兼職申請 58 件。
3. 本組自 112 年迄今審核之獎助生及專兼任助理薪資印領清冊累計約 2359 人次(12/1(五)依據審核資料統計)。
4. 有關明年度獎助生暨專(兼)任助理聘僱申請案，請用人單位及計畫主持人即日起上線提出聘僱申請，並請留意追蹤審核進度。配合主計畫結案期程，年底將有大量薪資審核案件，為協助計畫順利執行，本組擬於 12/28(四)、12/29(五)及 113/1/2(二)三天暫緩「獎助生暨專(兼)任助理申請系統」之聘僱審核，請用人單位及計畫主持人提前因應準備。
5. 有關本年度產研型計畫助理之 12 月薪資核銷，請計畫主持人於計畫助理依照預定工作規劃，儘速(參考下列時程)送出薪資印領清冊核銷，且送出前應確認出勤簽到退表已完備，避免因退件造成延誤 12 月薪資核銷時程。
6. 為協助年底計畫順利執行，本組開放提前受理產研型計畫助理之 12 月薪資核銷：
 - (1) 研究獎助生於 12/11(一)起提前受理。
 - (2) 勞僱型兼任助理/臨時工於 12/22(五)起提前受理。
 - (3) 專任助理於 12/27(三)起提前受理。

以上各類型助理如已完成當月工作，於完成工作之日即可受理，不受上述日期之限制。

(六) 民生校區學務組

1. 開學至 12/4(一)統計學生曠課 16 節以上及操行低於 60 分以下者，統計寄發預警通知計有 117 份。
2. 112 學年度第 1 學期辦理學雜費減免共計 260 名（身心障礙學生及子女共計 49 名，低收入戶 86 名、中低收入戶 75 名、特殊境遇子女 7 名、原住民 40 名、卹內軍公教遺族半公費 3 名），金額共計 4,103,061 元整。
3. 本學期申請學雜費減免，辦理 2 次學雜費退費者共計 7 人，總金額共計 107,884 元。
4. 全、半公費生辦理『軍公教遺族子女就學優待』優待項目補 3 人，共計 45,075 元，已完成。
5. 112 學年度第 1 學期民生校區教育部學產基金低收入戶學生助學金共計 56 位學生申請，目前審核中。
6. 本學期中護校友會林美根獎助學金合計有 1 人審查通過，助學補助金額為新台幣 36,120 元。
7. 本學期中護校友會提供 112 學年度「中護校友會勤學優秀助學金」共 3 名，業已審核通過完成，每名新台幣 1 萬元。
8. 本學期中護校友會提供 112 學年度「中護葉莉莉校友獎學金」共 3 名，業已審核通過完成，每名新台幣 3 仟元。
9. 113 年「財團法人英才文教基金會」獎助學金擬提供護理系 3 名、老服系 1 名，合計 4 名獎助學金，目前甄選符合學生中。
10. 112 學年度第 1 學期「廣源基金會助學金」共 6 人申請核准，基金會業完成助學金撥款，助學補助金額為新台幣 137,000 元。
11. 11/22(三)辦理性別平等教育，邀請弘光科技大學吳海助教授蒞校演講，參加對象為二技一年級及五專三年級學生，活動圓滿完成。
12. 112 學年度大專校院弱勢學生助學計畫，總計有受理 72 名學生提出申請，經財政資訊中心查調家庭收入結果，計有 4 名學生家庭所得暨不動產超過規定額度列為不合格，66 名學生通過補助各 2 萬元、2 名學生通過補助各 1 萬 5,000 元，合計 68 名學生通過申請。
13. 112 學年度第 1 學期申請學生就學貸款共計 270 名學生，臺灣銀行業於 11/14(二)來文知會撥貸作業，核貸總金額為 783 萬 790 元整，近日將會將學生申貸之校外住宿費、書籍費及生活費撥入學生個人帳戶。
14. 112 年 11 月份學生有申辦就學貸款而辦理休退學者，已依規定時間至教育部就學貸款平台登入就學貸款異動名冊進行登錄，12 月初已如期完成彙報，並已發文臺灣銀行辦理後續作業。
15. 112 年 11 月份受理學生辦理學生平安保險理賠申請共計 10 案。
16. 112 學年度第 1 學期中護盃運動週比賽，排定於 12/11(一)~12/18(一)假民生校區綜合大樓及籃排球場舉辦，由羽球社及護理系學會辦理羽球及躲避球比賽。
17. 民生校區護理科系所、美容科系所及老服系班級計有 47 班，本學期第 1~9 週合計召開 77 次班會，經彙整有 7 件針對教學及行政單位建

議事項，已請業管之行政單位回覆處理，並上簽呈核學務長核閱。

三、總務處

(一)業務報告事項

【資本門】

1. 預訂於113年1月中旬函送113年度各單位資本預算執行項目與經費，為期本校資本預算執行成效之提昇，謹請各單位務必儘早啟動採購程序。
2. 各單位倘於當年度核定預算外，若有申請變更經費之需求者，依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」第21點規定，以因應單位暨學校整體發展需求之必要者為限，申請單位並應擬具說明於提經相關單位之行政(校務)或是系(院)務會議討論通過後始得提出申請，其餘則應以提編年度預算為原則，謹請各單位配合。

【庶務】

3. 三民校區112年下半年自衛消防編組訓練，已於112年11月21日(星期四)下午演練完畢，並於112年12月6日提報台中市消防局核備在案。
4. 提醒校內各用人單位，為配合辦理保險費計算及後續核銷，凡112年12月底前如有保險異動事宜(含人員加保及退保)，請務必提早辦理申請手續。
5. 總務處依我國商標法完成註冊之商標，目前已訂立「國立臺中科技大學商標使用申請管理要點」及「國立臺中科技大學商品授權製作及銷售管理要點」，各單位應依前述要點規定合法使用本校商標。前揭法規與本校註冊商標列表，請至總務處/資產經營管理組首頁「法令規章」分頁下查詢。目前取得本校商標授權之廠商如下：

(1) 韻科技股份有限公司 <https://tinyurl.com/5n83zy72>

(2) 有限責任國立臺中科技大學員生消費合作社

<https://cco.nutc.edu.tw/>

6. 為提升本校師生短程移動的方便性，並致力慢速及低碳生活，本校參與臺中市政府「iBike 倍增計畫」，以錦平街南側，公共藝術廊道設置「臺中科技大學(錦平街)公共自行車租借站」，因場域範圍受限僅能設置20台自行車。

本站位於中友百貨附近，與三民商圈連成一氣，使用者除本校教職員生以外，還有鄰近社區與消費民眾，使用者眾多。近日學生反應自行車供應不足，總務處連絡微笑單車廠商其回覆；各自行車租借站之單車數量採共用制，在台中市政府未採購新單車前，僅能透過調整調度頻率因應，將轉達本校需求給調度場，並建議本校教職員生，如遇有場站無車可借之狀況，仍建議可就近使用周邊站點，也可下載YouBike2.0 APP，即可查詢周邊站點即時車輛及車位資訊，以利就近使用。

本校鄰近公共自行車租借站如下：

- (1) 太平國小旁(中華路)
- (2) 太平國小對面(太平路/大誠街口)
- (3) 臺中一中旁(育才街)

【出納】

7. 總務處出納組派員於112年11月11日協助校友大會收費，圓滿完成任務。
8. 依據出納管理手冊第51點規定，出納管理單位每年應辦理定期與不定期盤點各1次。總務處出納組前於112年6月5日完成定期盤點，另於112年11月13日至15日辦理不定期盤點，盤點標的(收據、保管品、定期存款及手存現金等)帳目相符。
9. 本校112學年度第1學期學雜費收入合計新臺幣(下同)2億6,839萬4,846元，明細如下：日間部1億8,751萬7,756元、進修部夜間班3,241萬8,429元、進修部日間班及假日班3,093萬1,405元與空院1,752萬7,256元(學雜費包含學分費、學雜費、平安保險費、電腦資源使用費及住宿費等費用)。

【文書檔案管理】

10. 本校已完成39-88年歷史檔案回溯目錄建檔至電子公文系統，可供同仁查詢。
11. 本(112)年度將結束，公文稽催通知已發送各單位，請轉知同仁年底未結案公文積極追蹤辦理進度，依規定期限內務必結案歸檔。
12. 教育部專案列管本校民國61-81年檔案鑑定報告暨檔案鑑定結果清單，已於列管期限內，於12月18日中科大總文字第120024645號函報教育部層轉國家發展委員會檔案管理局審查。
13. 112年1-11月份收創文為23,416件(總收文15,607件、創文7,809件)，平均辦文3.76日，依限結辦公文85.23%。總務處文書組每月以群組信件公告，請確實掌握公文承辦時效，並依文書處理手冊相關規定期限內辦理結案，避免逾期結案，請各單位主管協助督導。
14. 112年1-11月份收文總計15,607件(電子13,156件、紙本2,451件)。
15. 112年1-11月份發文總計3,085件(紙本1,926件、電子交換1,159件)。
16. 112年1-11月份文件用印申請共3,226件，總數量22,244份。

【民生校區】

17. 民生校區112年下半年自衛消防編組訓練，已於112年11月21日(二)下午辦理完竣，本次訓練除例行編組(通報班、滅火班、避難引導班)訓練外，並於綜合演練時，針對延長線及瓦斯熱水器的安全使用提點同仁，叮嚀同仁注意用電安全及防範一氧化碳中毒。相關演練成果業於112年11月27日函送臺中市政府消防局第七救災救護大隊中區分隊核備在案。
18. 為營造過節氛圍，建置溫馨、舒適的學習環境，民生校區聖誕燈飾布置作業，經總務處民生校區總務組同仁自購材料，利用上班時間協力合作，業於112年11月23日順利完成布置，並於112年12月1日正式點燈。

(二)業務宣導事項

1. 有關汽、機車停車場問題綜合說明如下：
 - (1) 茲因學校腹地有限，本校目前汽、機車停車場各場域車位數及停車權限申請人數為：目前有4座汽車停車場及5座機車停車場，共有

汽車車位數472格，申請人數1,247人；機車車位數1,726格，申請人數5,651人，因此停車位與申請數量相比明顯不足，本處已在現場張貼相關告示，當車位額滿時，請改停其他場域停車場。

- (2) 本校汽、機車停車場乃是學校基於方便教職員工生所提供的服務，並非以營利為目的(收費1學期汽車700元，機車200元，1學年汽車1,200元，機車400元)，主要是想儘量提供給有需要的教職員工生使用，但並不保證一定有車位。
 - (3) 112年11月27日起新增開放中技大樓後方機車停車場，約可增加78格機車車位，請教職員工生多加利用。
 - (4) 為使停車格發揮最大效能，考量各學制上下班(課)時段交錯，故允許申請停車證人數超過實際車位數量，希望能讓大多數使用者得以享受這項服務，但同時也有考慮可能造成沒有停車位之情形，故也在透過E-Portal管理系統提出停車權限申請時，會事先告知不保證一定有車位，同意上述權限說明方能進行下一步申請程序。
 - (5) 為提供良好停車品質及環境，本處已在研擬修正本校停車管理暨收費要點，若申請停車權限後對本校停車環境服務不符合預期，將依使用天數協助辦理退費，各停車場域出入口將張貼告示，並請各系所承辦及停車權限申請系統加強宣導，同時已逐步規劃將各機車停車場域採車牌辨識系統及車位顯示器，且責由警衛保全不定期加強車場巡查，嚴格取締未繳費及違規車輛，以有效控管及提升教職員工生便捷與舒適行車環境。
 - (6) 為改善過夜車造成車位不足問題，本處已於112年10月19日先針對兼任教師發出Email及請各學制與系辦通知兼任教師不得過夜停放，已獲得改善。
 - (7) 為提高停車場使用率，未來將研擬修正「本校停車管理暨收費要點」朝向以身分別，規劃停車時段，例如：兼任教師將依課表，僅能有課當日才能進場停車，各學制如進修部、進修學院及空中進修學院學生，僅開放上課時段停放，並將視管制狀況逐步召開小組會議，滾動式檢討過夜車等措施。
 - (8) 依教育部111年12月26日臺教秘(一)字第110127381號，為維護身心障礙者、孕婦及育有六歲以下兒童者及電動汽車專用停車權益，未領有專用停車位識別證明者，勿佔用專用停車位，違規占用前揭停車位，依停車法第40條之1第2項處新臺幣600元以上1,200元以下罰鍰。
2. 總務處事務組每月會公告大型會棄物清運時間，各單位如有大型廢棄物(如廢棄傢俱、電腦椅、木製品等等)，請依公告時間前二日開始放置到指定地點，提前或逾時不得放置，敬請配合。
 3. 總務處於107學年度購置無紙化會議管理平台，各單位可將相關會議議程以電子檔方式，提供與會人員下載至行動載具瀏覽及使用。使用手冊可至本校 eportal/無紙化會議系統/操作說明/使用手冊-前台或總務處網頁/無紙化會議系統操作手冊下載使用，另總務處事務組準備20台平板電腦，供各單位召開無紙化會議時借用，請各單位多加使用，如開會人數超過20人以上，則建議借用資訊大樓2樓第3

會議室進行無紙化會議。

4. 有關本校公文信封與公文卷夾正確用途宣導
依據112年11月29日「國立臺中科技大學循環使用一般公文封及期中期末考試卷袋研商會議」決議辦理：
總務處資產經營管理組印製之公文信封其用途屬對外公文（文件）資料郵寄使用，而校內單位之間公文（文件）資料傳遞，請使用非一次性之公文卷夾，以達循環經濟之效。
5. 本校公文無紙化，公文收發文儘量採線上簽核方式，尤其校內開會通知及會議紀錄以電子發文或 e-mail 寄送，以下事項敬請配合辦理：
 - (1) 請各承辦人校內發文時輸入接收公文單位之公務信箱，譬如學務處、總務處 e-mail 信箱...，或者輸入此單位承辦人(系辦或處室承辦)信箱取代，負責接收單位公文。
 - (2) 開會通知或校內郵件，建議將承辦人列為抄本或列席者，便於寄發通知 email，檢視公文發出狀況。
 - (3) 請各級主管教師以及各單位承辦人，每天查看公務信箱，養成每日收信習慣，尤其是公務信箱。

為落實節紙減碳政策，請轉知同仁配合辦理。
6. 文件申請蓋用印申請表已更新多年，本（112）年8月1日適逢陳同孝校長就任，請至文書組網頁下載現行蓋用印申請表，勿再使用舊表單；另契約書用印頁請貼標籤明確提示，避免用印蓋錯或漏蓋，請轉知同仁配合辦理。
7. 邀請外籍人士（含中國大陸人士）從事授課、演講、審查或其他給付酬勞工作，關於所得稅扣繳注意事項：
 - (1) 居住者：受聘僱之外籍人士(含學生)倘確定其該所得年度預計居留天數為 183 天以上，請申請單位於印領清冊上註記「確認為居住者」之字樣、核章並檢附居留證影本，始得比照本國人之稅率扣繳。
 - (2) 非居住者：居留天數未滿 183 天之外籍人士，給付酬勞核銷時，請於給付日之次日起 3 日（含例假日）內將護照影本及代收稅款送至總務處出納組，以利出納組依限於給付日起 10 日內向國稅局申報。
 - (3) 給付外籍人士之酬勞，酬勞應內含「所得稅款」，供本校預先扣除辦理扣繳申報。舉例，酬勞為 A 元，所得稅為 B 元，外籍人士將實領 A-B 元，業務單位應將 B 元交予出納組進行稅款申報。
 - (4) 外籍人士須每年分別計算居留日數，跨年度不可合併累計，亦不可因去年已居留滿 183 天，本年度即逕以居住者身分扣繳，而應重新計算該課稅年度是否居留滿 183 天。
8. 所得扣繳申報，使用印領清冊核銷時應注意事項：
 - (1) 競技、競賽或機會中獎之獎勵，核銷時應使用印領清冊，登列個人所得（所得格式:91 競賽/中獎獎金），如為獎品、禮券其所得金額應以購入成本價(折扣後金額)認定。
 - (2) 收據無統一編號章者，辦理核銷時應使用印領清冊，登列負責人個人所得（含姓名、身分證字號、地址；所得格式:92 其他所得）。

9. 校外單位匯款至本校注意事項：

- (1) 產學合作單位將計畫經費匯入本校帳戶時，匯款人應為「合作單位」（即契約簽訂單位），不可以其他名義匯入。
- (2) 場地借用單位將場地費匯入本校帳戶時，匯款人應與本校「場地外借使用申請書」之申請單位相同。
- (3) 各單位如有補助款或其他經費匯入學校，請事先通知並提供簽核文件影本予出納組。

10. 印領清冊填寫及應配合事項：

- (1) 印領清冊需詳填：所得人之姓名、身分證統一編號、金融機構帳號及戶籍地址，銀行與分行代碼須完整填寫共7碼。
- (2) 金融機構帳號和身分證統一編號僅限受款人「本人」。
- (3) 印領清冊須登錄所得人正確及完整資料，否則會被金融機構退匯，造成延遲給付，亦會造成所得稅資料錯誤。
- (4) 為落實本校費用申報與撥款e化，產製印領清冊系統新增「大批匯入」與「自動產製編號」（不涉及費用支出）功能，請多加利用。
- (5) 本校「專任」教職員工，因已建置資料庫，於產製印領清冊時無需登打個人金融帳號及戶籍地址，列印紙本時亦會自動隱藏不顯示。
- (6) 列印印領清冊後，如紙本有修改內容，務必請至「產製印領清冊系統」同步修改。
- (7) 為提高使用產製印領清冊系統之效率，請優先參閱「操作說明書」。
（主計室網頁→產製印領清冊系統→系統公告下方點選操作說明）

(三) 校園工程施工影響公告

1. 「資訊館冰水主機汰換工程」113/1/15至113/1/19進行資訊館及行政大樓中央空調停機施工（僅停機中央空調系統，其他分離式冷氣仍可正常使用）。
2. 「資訊大樓高壓變電站設備汰換工程」113/4/4至113/4/6清明連假期間資訊大樓停電施工，屆時資訊機房用電將由施工廠商租用發電機供電。
3. 「學生活動中心補強工程(含補照)」工程項目繁雜，分階段施工，施工期程較長，施工期間均會產生噪音，肇生環境影響，各階段工期如下：
 - (1) 補強工程:113/1/15至113/6/12施工。
 - (2) 南面廁所:預計113/1/29至113/5/7施工。
 - (3) 北面廁所：預計113/6/24至113/10/1施工。
 - (4) 室內裝修、電梯、樓梯、頂樓鋼棚及無障礙坡道：預計113/7/1至113/11/27。
4. 「昌明樓耐震補強工程」113/6/24至113/11/20施工，敲除作業、B1地下室及1樓室內作業，儘量安排於113年暑假期間完成，避免影響教學活動。
5. 113年三民校區中央空調維護保養時間表
 - (1) 執行時間：每月第三周之周二至周四上班日，每月執行一次

(08:00~17:00，連續)(如下表)

- (2) 維護保養期間，將會暫停空調供應(仍保持送風)，煩請各部門配合，於保養期間相關空間場地請勿排入重要活動。
- (3) 請勿隨意與維護保養廠商調整作業時間，如需調整，請於表定時間一周前先洽詢總務處營繕組(分機5368)
- (4) 請各部門配合，每月正常維護保養，確保系統機能正常。
- (5) 以上訊息亦公告於本校總務處網頁/營繕組/年度維護保養。

週次 (每月第三周)	地點	時間
週二	學生活動中心	09:00~11:00
	體育館	13:30~17:00
週三	資訊大樓	16:30~18:30
	中正大樓(國際會議廳)	13:30~17:00
週四	中商大樓	09:00~11:00
	綜合大樓(民生校區)	13:30~17:00

(四) 校園工程進度

1. 南屯校區「中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施及綜合大樓新建工程)」總經費14億1,079萬4,822元(教育部補助963,250,000元、自籌447,544,822元)，本工程110/10/29取得建造執照，110/11/01復工，預定113/11/16完工。現場施工進度：本工程至112年12月18日預定進度54.64%，實際進度57.77%，進度超前3.13%。本月辦理：綜合大樓7樓以下門窗立框及泥作，外牆泥作、公共區域排水溝施工等作業。
2. 「南屯校區宿舍新建工程」總經費3億1,890萬9,258元，112/10/31第1次招標流標，112/11/14第2次招標流標。112/11/14流標檢討會議決議：「單位造價調整為每坪19.32萬及20.1萬元，計畫總經費調為3.64億元或3.77億元。」預算調整方案112/11/20第10次籌建委員會討論通過，並提112/11/28校基會審議通過。112/12/7修正可行性評估報告送教育部審查，112/12/14教育部同意計畫修正併行招標作業。
112/12/14上網公告招標，預定113/1/16開標。
3. 「金龍街學生宿舍新建工程」總經費2億151萬元，統包商提送修正後都市設計審議報告書(第5版)，將列入112/12/27都審委員會。統包商尚未補正細部設計(第3版)資料文件，專管單位已持續稽催。
4. 「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」111/3/22校務發展委員會決議：「本工程暫緩辦理，俟教育部南屯校區補助經費到位情況，再提送校務發展委員會並繼續啟動此工程。」，111/5/3本工程暫緩辦理之公文陳報教育部，111/5/18本校函覆教育部審查意見，111/5/24教育部函文說明二：「來文所述本案已於第6次籌建委員會取得共識，後續將視學校已發包新建工程預算經費及現有空間全盤檢討等節，依前開說明本工程是否仍有興建之必要性請審慎評估，

- 避免因故須調增工程經費、資源重複投入等情形。」。
5. 「體育館東側空地興建2層地上物工程」技術服務廠商目前辦理圖說送臺中市政府都審申請建築執照許可中，本校待取得建築執照後辦理工程上網公開招標程序。於112年11月17日再次辦理補件，惟臺中市政府要求因本校活動中心目前也辦理補照作業中，應重新釐清本校校地容積率為何，方同意體育館東側興建安之申請，是以併同活動中心案退件請廠商重新計算釐清。
 6. 「學生活動中心補強工程(含補照)」112/3/22第1次招標流標，112/3/30第2次招標流標，112/4/13召開流標檢討會議，本工程擬辦理預算調整，112/5/30校基會審議通過增加工程經費516萬5,573元整。增加預算後112/6/30第3次招標流標，112/7/11第4次招標流標，112/7/19第5次招標流標。重新簽辦招標方式，將原評分及格最低標改成最低標方式辦理，112/9/12第6次招標流標，112/9/21第7次招標流標。112/9/28流標檢討會議，決議減除補強區域窗戶、B1廁所浴室，提高單價並設置足夠的施工架。112/11/22進行第8次開標流標。112/12/1第9次開標決標，預定113/1/15開工、113/11/27完工。
 7. 111年「學生宿舍AB區2-5F浴廁更新工程」112/7/1開工，履約期限至12/11/22，已逾期，廠商預計112/12/31完工。
 8. 112年「學生宿舍AB區6-7樓浴廁更新工程」112/7/1開工，112/10/6竣工，112/12/1完成驗收。
 9. 「資訊大樓前段走廊空間改善工程」完成設計，辦理變更使用申請作業中。
 10. 112年「昌明樓耐震補強工程」預計113/6/24開工，113/11/20完工。
 11. 「112年度校園無障礙改善工程」辦理弘業樓、資訊大樓、奇秀樓、男生宿舍、中正大樓、民生校區綜合大樓無障礙坡道改善，112/8/27開工，112/11/30完工，112/12/15驗收，目前辦理驗收缺失改善作業。
 12. 112年「資訊館冰水主機汰換工程」112/12/20開工，工期90日曆天，預計113/1/19完工。
 13. 112年「中技大樓電梯鋼索更換工程」112/12/19完成驗收。
 14. 113年商學院「7605教室整修工程」請購單已奉核，現辦理技術服務委託中。
 15. 113年會資系「研究生研討室以及教師研究室裝修工程」尚未請購。
 16. 113年「學生宿舍AB區8-9樓浴廁更新工程」請購單已奉核，現辦理技術服務委託中。
 17. 113年「行政大樓及男生宿舍兼單身宿舍耐震補強工程」預計113年1月114年度資本門會議後辦理請購。
 18. 113年「中正大樓前棟、弘業樓、綜合大樓電梯主鋼索更新工程」預計113/7/1開工，113/8/31完工。
 19. 113年「翰英樓2樓教室整修工程」進行設計作業中。
 20. 113年「學生宿舍設備更新(熱泵2組)」尚未請購。
 21. 113年「三民校區普通教室設備更新(冷氣機14台)」尚未請購。
 22. 112年「弘業樓1.4.7樓廁所整修工程」辦理校內配合款增撥作業中。

四、研究發展處

(一) 學術發展組

1. 為強化本校教師爭取政府科研補助之能力及意願，本校目前已規劃下列相關補助及獎勵之制度，實施進度，說明如下：

補助項目	說明	
1. 本校 112 年度國科會專題(含：國科會產學合作)研究計畫，截至 12 月 21 日止通過 88 件，補助總金額共計金額：65,983,000 元整。	系所	獲獎教授
	財務金融系	陳庭萱、黃心怡
	國際貿易與經營系	王韋能、林家慶、郭永興、陳俊智、陳美如、黃俊儒、黃彥智
	財政稅務系	顏志達
	休閒事業經營系	鄧秀玉、顏昌華
	保險金融管理系	陳靜宜、劉議謙、簡淑華
	企業管理系	呂思齊、李家瑩、李國璋、林宜欣、張淑婷、趙正敏、蔣昱弘、賴慧敏、嚴萬軒
	語文學院	舒玉
	統計系	呂岡坪、柯沛程、簡郁紘
	流通管理系(含碩士班)	林心慧、楊志文、劉彩霈
	資訊工程系(含碩士班)	周孝興、林春宏、洪維恩、張家瑋、張雅芬、陳弘明、陳同孝、劉冠顯、蔡家緯、鄭經偉、盧永豐、洪啟舜、吳福興、張元嚴、馬豪尚、
	資訊管理系(含碩士班)	王健亞、林文彥、林佩璇、林真伊、姜琇森、連俊瑋、曾建維、黃天麒、蕭國倫
	商業設計系(含碩士班)	林家安、黃曉微
	多媒體設計系(含碩士班)	吳彥良、游曉貞、蔡子瑋
	創意商品設計系	王譔博
	室內設計系(含碩士班)	李孟杰
	會計資訊系(含碩士班)	呂學典、謝居倫
	中護健康學院護理系	怡懋·蘇米、陳夏蓮、謝佩倫、蘇淑芬
	老人服務事業管理系	陳文意、劉以慧
	通識教育中心	何昕家、張凱銘、盧長興
	智慧生產工程系	吳佩蓉、張倉銓、張源修、廖祿文、蔡文宗、林煒凌
	商業經營系	林昆立、張育瑋、鄭正豐
	應用英語系	曾琦芬
	應用日語系	洪國財、黃英哲
	人工智能應用工程學士學位學程	江茂綸、陳志騰、戴維良
2. 國科會 112 年度大專學生研究計畫	國科會 112 年度大專學生研究計畫，本校計 32 位學生獲得補助，補助金共計 1,668,000 元整。	
3. 國科會 112 年度	國科會 112 年度補助大專校院研究獎勵案，經 112 學年度第 1 學期	

補助大專校院研究獎勵案	第 1 次研究發展委員會議審議計 13 位教師獲得補助，補助金額共計 1,651,781 元整。
4. 113 年度本校與臺中榮民總醫院合作研究計畫書	本年度申請件數 1 件，決審通過補助資訊管理系 1 件。
教育部「2024 全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」徵件	校內報名日期至 113 年 3 月 8 日(五)止。本校報名上限為 70 件，件數如有超過，將依校內評估表分數擇優送件。相關公告及附件已 e_mail 周知。

2. 中科學報教育特刊及產學特刊

項目	內容
辦理「中科學報第 10 卷暨教育特刊」	1. 本期收稿 26 篇，同意刊登 9 篇、不予接受 17 篇，接受率為 35%。 2. 已於 12 月 25 日召開學報編輯委員會議決議出刊事宜。

(二) 產學合作組

1. 產學合作計畫

本校 112 年度研究及產學合作計畫(截至 112/12/21 止)共計 255 件，總經費新台幣(下同) 161,239,346 元整，含(先期)技術移轉 41 件，金額 14,169,473 元整；111 年度同期研究及產學合作計畫(截至 111/12/21 止)共計 240 件，總經費新台幣(下同)140,172,300 元整，含(先期)技術移轉 49 件，金額 14,760,660 元整。

項目		政府單位				民間單位		年度總計 (先期技轉經費/ 件數)
		國科會		其他(除國科會外)		公營、私人企業及其他		
		專題計畫	產學計畫	一般產學案	含技轉金產 學案	一般產學案	含技轉金產 學案	
112	經費	65,983,000	0	53,840,627	1,440,000	27,246,246	12,729,473	161,239,346
	先期技 轉金	0	0	0	420,000	0	4,997,941	5,417,941
	件數	88	0	19	1	107	40	255
小計	經費	65,983,000		55,280,627		39,975,719		161,239,346 (14,169,473)
	件數	88		20		147		255(41)
111	經費	53,304,911	843,911	47,316,272	98,000	24,790,457	13,818,749	140,172,300
	先期技 轉金	0	62,525	0	5,880	0	5,980,046	6,048,451
	件數	74	1	17	1	100	47	240
小計	經費	54,148,822		47,414,272		38,609,206		140,172,300 (14,760,660)
	件數	75		18		147		240(49)
經費年度總計:政府單位經費+民間單位經費								
經費先期技轉年度總計:(政府單位之含技轉金產學案經費+民間單位之含技轉金產學案經費)								
件數年度總計:政府單位件數+民間單位件數								
件數先期技轉年度總計:(政府單位之含技轉金產學案件數+民間單位之含技轉金產學案件數)								

2. 研發成果

本校 112 年度共計補助師生專利申請(截至 112/12/21 止)，申請件數共計 44 件(16 件發明，26 件新型、2 件設計)，校務基金補助金額 726,000 元，領證及年費維護計 47 件(17 件發明、28 件新型、2 件商標)，特色躍升計畫辦公室補助金額 409,900 元(特色躍升計畫辦公室之經費使用至 112 年 7 月 31 日止)。111 年度同期補助師生專利申請(截至 111/12/21 止)，申請件數共計 64 件(27 件發明，36 件新型、1 件設計)，校務基金補助金額 999,100 元，特色躍升計畫辦公室補助金額 327,000 元。

年度		研發成果類型				補助金額
		發明(校/躍)	新型(校/躍)	設計(校/躍)	商標(校/躍)	校務基金/躍升計畫
112	件數	7/9	16/10	2/0	0/0	726,900/409,900
	件數合計	25/19				
111	件數	23/4	19/17	0/1	0/0	999,100/327,000
	件數合計	42/22				

- 由本校舉辦及獲高教深耕計畫補助之第六屆創業種子團隊競賽，得獎名單業已公告網站：https://otc.nutc.edu.tw/p/406-1023-109313_r660.php?Lang=zh-tw，本屆第一名獎金 3 萬元、第二名獎金 2 萬元、第三名獎金 1 萬元，佳作共有 2 隊，每隊獎金各 5 仟元，將擇期辦理頒獎典禮，相關活動事宜請洽本組承辦窗口：廖小姐，校內分機 5423。
- 教育部 113 年度 U-start 創新創業計畫及 U-STRAT 原漾計畫已開始徵件，其第一階段申請須知檔案以及說明會簡報請至官方網站最新消息下載：<https://ustart.yda.gov.tw/>，目前已有 8 隊登記申請，有關校內辦理作業說明公告於本校研究發展處>產學合作組>創業團隊培育基地>最新消息，本案聯絡窗口產學合作組廖小姐，校內分機 5423。
- 為建立本校產學輔導團教師人才庫，本組現正辦理推動跨領域產學輔導團調查 1 案，惠請教師踴躍填寫，本案調查對象準依「國立臺中科技大學辦理高教深耕計畫之推動跨領域產學輔導團補助要點」規定，以本校專任或專案教師為主，說明如下：(1)跨領域產學服務團教師成員組成至少 2 名，每人以參與 1 組團隊為限。(2)每案服務團教師成員須至少涵蓋 2 個不同系所或專長領域，並推派 1 名教師擔任計畫主持人。(3)每團隊至少有 1 名成員，具有執行公、民營機構補助計畫或產學計畫之經驗。本案調查結果，其有成功促成後續簽訂產學合作案者，將納入本處研發新訊內容公告，以表彰教師實績。本案於 113 年 1 月 3 日截止並進行統計，如對本案有疑義，請洽產學合作組窗口：廖小姐，校內分機 5423。
- 113 年度教育部補助大專校院辦理產業學院計畫案即日起受理申請，校內收件方式說明如下：(一)產業實務人才培育專班：申請系所應配合國家重點發展領域，擇定相關產企業共同合作，財(社)團法人或公(協)會原則不列入合作機構範圍；若有產企業媒合需求，可先聯繫教育部育才平臺團隊；專班辦理成效將納入教育部相關獎補助經費核配之參據，亦列入技專校院高等教育深耕計畫共同績效指標。(二)精進

師生實務職能方案：本校可申請案數為 8 件，以專任或專案教師為計畫主持人，惟已依技職教育法第 26 條第 1 項規定，於 6 年內完成 6 個月產業研習或研究之計畫主持人，不符申請資格。敬請有意申請之師長，請先知會本組承辦窗口廖婉希小姐(分機 5423)登記，俾利協助系統帳號申請，並請配合校內作業辦理期間，於 113 年 1 月 19 日中午前至系統完成提案，待本組向計畫辦公室確核內容後，由本組至系統列印文件交由申請單位完成核章作業。有關經費部份：產業實務人才培育專班補助 70 萬元，精進師生實務職能方案補助 30 萬元，自籌款為總經費之 10%，須由申請教師之所屬學院、系所自行簽辦，請於計畫系統提案時另以電子郵件檢附經費預算奉核簽文至本組承辦窗口信箱 ccyest@nutc.edu.tw。本案相關疑義請洽教育部專案辦公室：(02)3343-1180 林高仔副理、(02)3343-1182 賴美璇經理，申請文件格式、說明會手冊，請至教育部產業學院計畫網站下載：<https://iac.twaea.org.tw/industrycollege/Download.aspx>。

7. 台灣中部科學園區產學訓協會年度活動徵詢各會員意願辦理，其辦理期程自即日起至 113 年 6 月 30 日止，同一會員申請活動補助案每一年度以 1 次為限。本校由資訊與流通學院資訊創新應用與服務中心提出申請，提案名稱：生成式 AI 創新應用研討會，申請補助經費：7 萬元。

(三) 校務企劃組

1. 112 學年度技專校院校務評鑑已於 112 年 12 月 19 日辦理完竣，後續相關事項說明如下：

(1) 通知時程

113 年 3~5 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 台評會函送評鑑報告初稿予本校 ● 5 月受理學校申復
113 年 6 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 公告評鑑結果 ● 如欲申復，需於 1 個月內提出

- (2) 評鑑結果：校務評鑑結果採「分項評鑑結果」公告之作法，就每一個評鑑項目分別給予「通過」或「有條件通過」或「未通過」之認可結果，亦即各校校務評鑑結果 4 個評鑑項目各有一結果。校務評鑑結果後續處理方式如下表：

評鑑結果	後續處理方式
通過	受評學校於評鑑結果公告後一年內，提出自我改善計畫與執行成果。
有條件通過	受評學校於評鑑結果公告後一年內，提出自我改善計畫與執行成果，並於次學年度接受 <u>追蹤評鑑</u> ，針對評鑑結果中 <u>待改善事項</u> 進行檢視。
未通過	受評學校於評鑑結果公告後一年內，提出自我改善計畫與執行成果，並於次學年度接受 <u>再評鑑</u> ，根據評鑑項目提出自評報告， <u>重新進行評鑑</u> 。

2. 技專校院校務基本資料庫

- (1) 校內填報期已於 10 月 20 日結束。
- (2) 本期蒐集資料，除將做為本校總量員額及各系師資質量考核依據外，本校整體新生註冊率(含各學制及其各科系註冊率)、教師及學生表

現、整體校務治理績效等數據，皆將由教育部統一於「大專校院校務資訊公開」平臺揭露。

五、國際事務處

(一) 國際交流

1. 本校與越南同奈科技大學(DNTU)合作於 112 年 11 月 12 日至 23 日期間辦理短期研習營隊活動，共 15 位越南師生參加。
2. 11 月 18 日至 23 日鄭副校長、李○堯組長、葉○哲助理教授及鄭○升約用組員赴日本愛媛大學進行學術參訪交流活動，以及參加兩校之簽約儀式。
3. 11 月 24 日日本室蘭工業大學校長等 5 位師長至本校進行參訪。
4. 淮陰師範學院於 11 月 30 日至 12 月 4 日期間舉辦第六屆兩岸大學生運河文化體驗營活動，本校指派應中系何○籃主任及廖○葉教授率 6 名學生代表參與活動。
5. 12 月 4 日至 7 日鄭副校長、溫○維組長、林○慈約用秘書代表赴大陸地區杭州電子科技大學及浙江傳媒學院訪問交流並簽署合作備忘錄。

(二) 綜合業務

協助辦理 12 月 19 日校務評鑑待釐清事項問題回覆及佐證資料整理等相關作業。

(三) 國際暨兩岸合作組

1. 辦理交換生業務

(1) 本校選派赴國外地區交換生

學期	學校名稱	交換生	備註/時程
112-1	日本札幌大學	應中系 蔡○姍	2023 年 10 月至 2024 年 3 月
	韓國全北大學	流管系 簡○蓉	2023 年 9 月至 2024 年 2 月
		進修部應英系 陳○翎	2023 年 9 月至 2024 年 2 月
		國貿系 湯○佑	2023 年 9 月至 2024 年 8 月
	韓國三育大學	應中技優 鄭○綦	2023 年 9 月至 2024 年 2 月
		資應菁英班 翁○堯	2023 年 9 月至 2024 年 8 月
112-2	日本札幌大學	會資系陳○宜	2024 年 4 月至 2025 年 3 月
	日本新潟大學	應英科劉○宸	2024 年 4 月至 2025 年 3 月
	韓國全北大學	保金科黃○綺	2024 年 2 月至 2025 年 1 月
		應英系黃○晴	2024 年 2 月至 2024 年 8 月
		應英系薛○蓉	2024 年 2 月至 2024 年 8 月

(2) 國外地區姐妹校選派赴本校短期研修生

學期	姐妹學校名稱	系所/交換生	備註/時程
112-1	日本札幌大學	應日系-渡邊○	2023 年 9 月至 2024 年 7 月
	大阪經濟大學大學	應日系-清水○○	2023 年 9 月至 2024 年 7 月
	日本滋賀大學	應日系-前田○○	2023 年 9 月至 2024 年 1 月
	日本島根縣立大學	應日系-田中○○、 吉田○○	2023 年 9 月至 2024 年 1 月

		應日系-新宅○	2023 年 9 月至 2024 年 8 月
112-2	日本島根縣立大學	應日系-山本○○	2024 年 2 月至 2025 年 1 月

2. 辦理教育部學海計畫(學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、新南向學海築夢)

(1) 12 月 15 日鄭○升約用組員代表參加教育部中部地區的 113 年度學海計畫說明會。

(2) 12 月 28 日於第三會議室辦理 113 年度校內學海計畫說明會。

(3) 12 月份辦理本校教育部補助 111 年度第 1 梯次學海築夢計畫、111 年度第 2 梯次學海築夢計畫、112 年度新南向學海築夢計畫經費結報。

(4) 12 月份協助辦理本校 112 年度「學海築夢-日本旅館之日語應用職能提升計畫」獎補助案(計畫執行期間 113 年 2 月-113 年 6 月)、112 年度「學海築夢-ORIX HOTELS & RESORTS 實習之職能培訓計畫」獎補助案(計畫執行期間 113 年 2 月-11 年 7 月)。

3. 12 月 25 日協助寄發姊妹校之祝賀新年電子賀卡。

4. 寒假海外文化體驗活動彙整：

(1) 本校 4 名同學申請參加廣島大學 2023 年度冬期日語・日本文化特別研脩(活動時程 113 年 1 月 13 日-113 年 1 月 26 日)

(2) 本校 11 位同學報名參加韓國姊妹校全北大學 2024 寒假 Feeling Korea 文化體驗營(活動時程 113 年 1 月 22 日-113 年 2 月 22 日)。

(四) 兩岸學生交流組

1. 交換生現況

(1) 本校選派赴大陸地區交換生

學期	學校名稱	交換生	備註/時程
112-1	蘇州大學	商設系 任○庭	2023 年 9 月至 2024 年 1 月
		國貿系 曾○慈	2023 年 9 月至 2024 年 1 月
	寧波大學	休閒系 陳○慈	2023 年 9 月至 2024 年 1 月
112-2	蘇州大學	財金所 楊○婷	2024 年 2 月至 2024 年 7 月
		品設系 陳○瑜	2024 年 2 月至 2024 年 7 月
	寧波大學	品設系 吳○瑜	2024 年 2 月至 2024 年 7 月
		品設系 王○宇	2024 年 2 月至 2024 年 7 月
	上海戲劇學院	美容系 紀○婷	2024 年 2 月至 2024 年 7 月
		商設系 尤○硯	2024 年 2 月至 2024 年 7 月

(2) 大陸地區姐妹校選派赴本校短期研修生

學期	姐妹學校名稱	系所/短期研修生	備註/時程
112-1	淮陰師範學院	應中系-單○帆、徐○馳	2023 年 9 月至 2024 年 1 月
		商設系姜○好	2023 年 9 月至 2024 年 1 月
112-2	上海戲劇學院	美容系 徐○軒	2024 年 2 月至 2024 年 6 月
		多媒系劉○興	2024 年 2 月至 2024 年 6 月
	淮陰師範學院	應中系-徐○涵、蔣○婧	2024 年 2 月至 2024 年 6 月

2. 辦理本校與杭州電子科技大學、浙江傳媒學院及上海戲劇學院合作備忘錄、學生交流細則簽署相關作業。

3. 辦理本校 12 月 4 日至 7 日赴浙江杭州高校訪問行程規劃及經費核銷相關作業。
4. 辦理淮陰師範學院 11 月 30 日至 12 月 4 日期間舉辦之第六屆兩岸大學生運河文化體驗營活動相關公文簽核及帶隊教師經費核銷等相關作業。
5. 協助辦理越南同奈科技大學短期研習營隊活動相關活動經費核銷等作業。
6. 協助陸生辦理保險理賠申請相關作業。
7. 12 月 12 日林○慈約用秘書代表出席財團法人海峽交流基金辦理之陸生輔導人員納保作業培訓營。
8. 辦理 112-2 學期本校選派赴大陸地區交換生名單公文簽核相關作業。
9. 辦理 112-2 大陸地區交換生暨短期研修生赴本校交換生名單公文簽核相關作業。
10. 辦理 112 學年度第 1 學期海基會補助大陸地區學位生保險費申請補助暨經費轉發學生個人帳戶相關作業，本次共協助 4 位學位生申請補助經費共 2,400 元整。
11. 12 月 25 日協助寄發大陸地區姊妹校之祝賀新年電子賀卡。
12. 12 月 26 日林○慈約用秘書代表出席教育部召開之陸生納健保說明會。
13. 辦理 112-2 學大陸地區短期研修生入台證申請相關作業。
14. 112 學年度第 1 學期陸生在學生共 4 位（碩士班 4 位）、大陸地區短期研修生共 3 位。

（五）國際學生交流組

1. 僑外生招生業務

- （1）受理 113 學年度僑生港澳生（報名時間為 12 月 4 日至 12 月 28 日）及外國學生（報名時間為 112 年 11 月 20 日至 113 年 1 月 4 日）單獨招生第一階段申請入學報名及諮詢。
- （2）核撥受獎生 112 學年度第 1 學期教育部研究所優秀僑生獎學金 112 年 8 至 11 月，每月 1 萬元，共 4 萬元。
- （3）11 月 20 日參加海聯會「2024 年馬來西亞臺灣高等教育展」參展說明會。
- （4）11 月 24 日參加教育部「大專校院辦理港澳生資格審查及身分查核通報系統」操作說明會。
- （5）11 月 29 日新增與僑務委員會合作提供「傑出僑生入學聯名獎學金」2 名。
- （6）辦理香港教育展 2 位出差人員之機票退票追蹤及部分已支差旅費核銷事宜。
- （7）12 月 13 日及 22 日寄發僑外生報名提醒信。
- （8）12 月 14 日及 22 日由本校長官出席教育部「推動促進國際生來臺暨留臺實施計畫-113 年新型專班」視訊會議。
- （9）12 月 22 日收到教育部復函本校申請新開辦 113 學年度第 1 學期「智慧營運與經營管理外國學生專班（碩士班）」1 班，招生名額 12 名，審查結果為修正後通過，准予先行招生。惟 113 年 2 月 16 日

- (五) 前須將審查意見回復表併同修正計畫書紙本一式 1 份報部。
- (10) 12 月 22 日許○芸副國際長代表參加「2023 年臺灣高等國際教育之展望」座談會。
- (11) 12 月 25 日收到教育部 113 學年度「促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班」計畫徵件案，113 年 1 月 17 日(三)前須備文提送計畫書報部。
- (12) 12 月 29 日楊○霈組員代表出席海聯會「113 學年度僑生及港澳生個人申請備審資料下載系統操作說明會」線上說明會。
- (13) 與校務資訊組溝通並維護本校僑外生單招之網路報名系統，更新本校官方 Line@「NTCUST Admissions 入學諮詢」、本處 FB 粉專「Admissions 境外生入學專區」網頁、招生文宣、簡章及小禮品，聯絡各地升學輔導師長及保薦單位協助布達資訊，並回復境外生入學、轉學及獎助金等諮詢。

2. 僑外生輔導

- (1) 11 月 24 日許○芸副國際長代表參加「2023 全國大專校院國際事務人員交流工作坊」。
- (2) 11 月 29 日製作 24 張感謝狀給越南同奈科技大學(DNTU)志工團。
- (3) 12 月 4 日上簽擬請學校宿舍組協助安排春節期間(2/7~2/14，共 8 天)未返回家鄉過年之境外生安置於校內宿舍，經本組調查，欲留宿於校內宿舍之境外生計有 41 人(男生 20 人；女生 21 人)，並挑選 2 名僑生幹部，協助每日點名、環境清潔及門禁管理事宜。
- (4) 12 月 5 日協助 1 名印尼僑生辦理退學，12 月 7 日該生搭機返回僑居地。
- (5) 12 月 6 日許○芸副國際長及楊○允約用組員出席財團法人高等教育國際合作基金會舉辦之「2023 全國大專校院國際事務主管交流會議」，另楊員榮獲教育部 112 年度「大專校院境外學生輔導工作績優人員」接受表揚，地點：台北寒舍艾美酒店琥珀廳。
- (6) 12 月 12 日 1 名港生榮獲財團法人文教基金會 112 年僑生「紀念林冠華先生、許蘭友女士伉儷獎學金」新臺幣 5,000 元及獎狀 1 紙，本組已協助該生將感謝卡及銀行帳號寄至該會。
- (7) 12 月 14 日楊○允約用組員出席僑務委員會「僑輔工作交流會議」，地點：張榮發基金會國際會議中心。
- (8) 12 月 15 日發函至教育部辦理「112 學年度第 1 學期清寒僑生助學金」核銷事宜，12 月 25 日教育部回函同意核結。
- (9) 12 月 16 日完成辦理「2023 境外生大甲食農體驗一日遊」，地點：葵海休閒農場，共計 21 位師生參與。
- (10) 12 月 18 日楊○允約用組員帶領 55 位僑生出席僑聯協會總會「112 學年度中部大學僑生專題演講座談會」，地點：台中林皇宮。
- (11) 12 月 19 日協助 1 名印尼僑生辦理健保退費事宜。
- (12) 12 月 22 日完成辦理「112 境外生冬至關懷活動」，時間：12:00-13:30，地點：國際事務處，師生共計 117 人參與。
- (13) 12 月 26 日辦理「境外生年終感恩餐會」時間：17:30-19:30，地點：昌明樓 4201 演講廳，共計 250 位師生參與。

- (14) 持續辦理僑務委員會 112 年度 7 月至 12 月「在學僑生學習扶助金」核銷事宜。
- (15) 持續辦理教育部 112 學年度第 1 學期「僑生輔導實施計畫」核銷事宜。
- (16) 持續辦理教育部 112 年度「僑生學業輔導計畫」核銷事宜。
- (17) 持續辦理僑外生全民健保費用核銷、線上加退保、辦理退費及申請健保減免相關事宜。
- (18) 持續辦理「112 年度僑生傷病醫療保險」理賠金申請事宜。
- (19) 持續辦理境外生申辦工作證事宜。

六、圖書館

(一) 業務報告

1. 閱覽典藏組

- (1) 閱典組自 7 月開始進行全館書籍盤點作業，截至 112 年 12 月 15 日共盤點 154,194 冊書籍，盤點作業持續進行中。
- (2) 112 年 10 月 17 日至 10 月 31 日辦理「臺灣人都在讀什麼(第二場)——全國公共圖書館 111 年熱門書籍排行榜書展」，接續今年 6 月的第一場，展出宗教類、科學類、應用科學類、社會科學類及藝術類熱門書籍，提供讀者挑選借閱。
- (3) 112 年 9-11 月總共上架新書 1,822 本(中文 1,156 本、西文 547 本、日文 119 本)及學位論文 218 本。
- (4) 中正大樓 1 樓閱覽室校內外借用情形如下：

9/5-9/7	四技大一新生英文能力大會考
9/11-9/18	112 學年新生健康檢查(含進修部、夜間部)
9/24	門樂文化辦理寶可夢集換式卡牌遊戲城市賽
10/4-10/5	語言中心辦理 112 英檢多益模擬測驗場
10/12	語言中心辦理 112 英檢多益模擬測驗場
10/18-10/19	語言中心辦理 112 英檢多益模擬測驗場
11/8-11/10	商設系辦理畢業製作審查。
11/17	服學組辦理伊甸無障礙生活活動。
11/23	通識中心辦理全球暖化與氣候變遷因應之道
11/29	語言中心辦理 112 英檢多益模擬測驗場
11/30-12/1	配合校慶語文學院辦理茶文化活動

2. 採編組

(1) 紙本圖書採購進度

館別/語文別		數量(冊)		金額(元)	
三民總館	中文	4,770	5,658	1,657,983	3,321,234
	日文	129		90,011	
	西文	759		1,573,240	
民生分館	中文	2,128	2,470	700,000	1,499,369
	西文	342		799,369	
總計			8,128		4,820,603

(2) 電子書採購進度

	名稱	金額	性質	數量	進度
1	臺灣學術電子書暨資料庫聯盟	1,604,246	共建共享	7,677	驗收 15 批
2	DDC 數位化論文典藏聯盟	849,556	共建共享	393	完成採購
3	MEL 日文學術電子書	68,000	TEBSCo 方案	35	完成採購
4	MEL 日文學術電子書(應日系推薦)	99,031	自購	53	完成採購
5	Hyread ebooks 大學圖書館聯盟方案	300,000	共建共享	1,507	完成採購
6	Elsevier 醫護中文電子書	162,120	自購	4	完成採購
7	Man'Du 漫讀電子書_五南.鼎文	238,426	自購	179	完成採購
8	華藝電子書-職人系列	135,000	自購	619	完成採購
9	udn 讀書館電子書	106,543	自購	71	完成採購
總計		3,562,922		9,914	

(3) 視聽影片採購進度

館別	版本	數量(部)		金額(元)	小計
三民總館	公播版	289	471	943,935	1,048,466
	家用版	182		104,531	
民生分館	公播版	55	65	344,592	350,000
	家用版	10		5,408	
總計			536		1,398,466

(4) 期刊、電子期刊、資料庫採購統計

類別		種數	執行金額	
期刊	中文	211	408,574	4,874,792
	西文	114	4,290,287	
	日文	42	113,827	
	大陸	23	62,104	
電子期刊 (以使用平台計)	中文	2	216,824	1,167,664
	西文	2	950,840	
資料庫	中文	41	3,123,713	11,947,788
	西文	21	8,445,131	
	日文	2	188,597	
	大陸	1	190,347	
視聽	視聽(公播、家用片)		1,398,466	1,398,466
其他	報紙、裝訂等		369,600	369,600
總計			19,691,609	

註：資料庫執行金額包括由特色躍升計畫業務費支出新台幣1,999,000元

(5) 編目工作統計 (9-11 月)

序號	工作項目	數量
1	原編(中文推薦書+家用片+學位論文)	353
2	查核新進館藏(中文書)	739

3	查核新進館藏(視聽影片)	238
4	查核新進館藏(西文書)	488
5	查核新進館藏(日文書)	119
6	處理問題書、維護系統書目	177
7	上傳館藏書目至 NBINet	1,501
8	OCLC 上傳本校學位論文	218
總計		3,833

(6) 圖書推荐統計常用服務→書刊推荐 (9-11 月)

	類型	數量(筆數)
1	中文圖書	120
2	日文圖書	1
3	西文圖書	18
4	視聽	0
總計		139

(7) 贈書平台索贈統計

月份	數量(冊數)
9~11 月	106

(8) 配合教育部政策，本館於 111 年底完成中文圖書最有利標作業，為全台第 1 所以最有利標採購中文圖書的大學。今(112)年為執行的第 1 年，已於 12 月完成年度最後 1 批驗收及付款作業。因得標廠商金寶公司配合良好，將於明年後續擴充 1 年，金額為 220 萬。

(9) 今(112)年為本館參與臺灣學術電子資源永續發展計畫「論文比對系統補助共享子計畫」的第 2 年，教育部補助經費為新臺幣 65,230 元。該款項已於 11 月完成撥款入帳作業。

(10) 預計 12 月 29 日前完成年底到期的電子資源之續訂作業，包括 CONCERT 共約及各項標案，可順利開通連線使用。尚未到期的電子資源自 113 年 1 月起陸續辦理採購。

(11) 完成 113 年期刊續訂作業

項次	類別	語文	刊數	金額	說明
1	紙本	中文	199	410,096	共約
2		大陸	21	61,692	小額
3		西文	30	680,000	標案
4		日文	41	120,293	小額
5	電子	西文	67	3,148,000	標案

(12) 科政中心 2024 年持續引進 National Academic License 資料庫，提供全國大專校院免費使用：

項次	資料庫名稱	使用期限
1	EBSCOhost–OmniFile Full Text Select	
2	Nature Archive: 1987-1996	
3	OCLC FirstSearch–OCLC Collection	

	(1)ArticleFirst (2)ECO (A&I) (3)PapersFirst (4)ProceedingsFirst (5)OAster	113/12/31
4	ProQuest Dissertations & Theses A&I (PQDT)	
5	Reaxys	113/2/29

- (13) 112 年教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置資料庫已全部完成驗收，即日起可連線使用：

項次	資料庫名稱	使用期限	說明
1	空中英語教室影音典藏學習系統—空中英語教室每日頻道	永久使用	買斷
2	空中英語教室影音典藏學習系統—大家說英語每日頻道	113/11/06	租用
3	Web of Science (WOS)資料庫	113/11/03	租用
4	Journal Citation Reports (JCR)資料庫	113/10/24	租用
5	哈佛商業評論全球繁體中文版影音知識庫	113/10/24	租用
6	CJTD中文學術期刊暨學位論文全文資料庫	113/11/13	租用

- (14) 112 年圖書館週二手教科書、一般圖書、過期期刊贈送活動已於 11 月 21、22 日舉辦完畢，共計 275 人次參與，贈出圖書 880 冊、過刊 373 冊。

3. 讀者服務組

- (1) 為鼓勵本校師生利用圖書館，依往例於每年年底配合國家圖書館「全國圖書館週」舉辦系列活動。今年於112年11月20日至12月6日舉辦「BOOK能的任務」圖書館實境解謎闖關活動，活動總計有258位讀者參與。
- (2) 校史室於9月至11月期間有馬來西亞新紀元大學學院、馬來西亞拉曼理工大學、越南同奈科技大學等貴賓蒞臨參訪。
- (3) 因應教育部教育體系資安攻防演練資訊系統安全改善建議，為強化系統安全性，本館於112年12月18日重置館藏查詢系統所有使用者密碼，並請所有使用者修改密碼，要求密碼複雜度需包含英文、數字及特殊符號，且長度要求為8碼以上。
- (4) 圖書館於12月21日舉辦「悅讀咖啡室：為永續朗讀-永續發展脈絡與教育對話」，何昕家老師分享了SDGs的概念源起與現況，同時他也不斷提醒SDGs是一個跨世代的責任與課題，我們的下一代將會生存在未來世界之中，因此我們需要培養其面對未來世界所需的觀念與技能，唯有透過教育孩子不斷地進行反思與實踐，才能讓人類與環境永續共存。
- (5) 圖書館於12月22日至113年1月22日在一樓書展區展出「劍與魔法，科幻與未來—科幻小說特展」，在歲末年冬之際一同走入充滿魔法與科幻的世界探險吧！歡迎全校師生踴躍參觀。
- (6) 圖書館於12月25日至12月29日舉辦「盲書，召喚閱讀的驚喜之旅」，讓讀者在不知道書名也看不到書封的情況下，依憑館員寫下的書

本介紹展開一場閱讀的冒險旅程。歡迎全校師生踴躍借閱，探索未知領域的書籍！

- (7) 圖書館於113年1月2日到1月7日舉辦借書送春聯活動，凡於總館或分館櫃台借閱兩本書，就可以獲得2024龍年吉祥春聯一張。
- (8) 讀者服務組誠徵113年圖書館志工師，工作內容主要為圖書/電影心得撰寫、學生投稿文章評比，歡迎全校教師踴躍報名。

4. 民生分館

- (1) 112年9~11月民生分館採購進度：中文圖書105本(金額29,382元)、視聽影片7部(金額89,538元)，上開已執行金額共計118,920元，本年度圖書及視聽影片經費已全數用罄，歡迎師生踴躍推薦中西文圖書、影片給圖書館，以便列入明年之採購清單。
- (2) 112年館藏移架作業：目前已完成中文書庫區0~4類、部分5、8類，將陸續進行館藏報廢及移架，以便容納新進館藏。
- (3) 民生分館112學年度上學期推廣活動：
 - 甲、【主題書展】：9月新鮮人主題書展-參加人數23人、10月圖書館建築主題書展-參加人數29人，並同步進行線上調查「你喜歡怎樣的南屯分館？」蒐集師生意見，以作為未來規劃南屯分館參考。
 - 乙、【電子資源推廣】：9/20與總館合辦「指引未來電子資源e站通」活動，共有8家廠商參加，提供三系相關之電子資源及活動，參加人數37人。
 - 丙、【佳節借書活動】：9/27-9/28辦理佳節借書活動，參加人數10人。
 - 丁、【午後電影院】：本學期放映三部與SDGs主題相關之電影電影：10/25 黑舞士(參與人數13人)、11/15 街頭日記(參與人數9人)、11/29 動物方城市(參與人數9人)。
 - 戊、【發現圖書館-集點闖關抽獎活動】：11/20-12/6配合「全國圖書館週」活動，民生分館準備五個關卡，包含與總館共同舉辦實境解謎-星圖方舟、好書推薦書展、111年過刊贈送、屬於我的一句話、圖書館心智圖大挑戰等，本次活動共計475人參加，其中本次書展推薦冊數-圖書629冊、視聽影片500部，擬做為明(113)年採購書單之參考，原則上會以教學相關及薦購人數較高者優先採購。
- (4) 112學年度上學期「資料庫利用教育」課程，自9至11月份已舉辦9場次，共對7個班級進行護理系相關資源課程、ASP、CINAHL、EndNote書目管理軟體、The Vogue Archive等資料庫講習，總計有352名學生聽課。
- (5) 112學年度上學期「圖書館新生利用教育」也已於10月份上課，上課班級共14班，總計419人。所有新生班級皆上課完畢。
- (6) 11-12月已開兩次分館內部會議，討論今年底業務進度與未來南屯校區遷館事宜。

(二) 統計資料 (資料範圍 112 年 9-11 月)

項次	項目	數量統計			
1	進館統計	人次			
1-1	中商大樓總館	75,418			
1-2	中正大樓閱覽室	3,993			
1-3	校外人士換證	2,963			
1-4	分館進館人次	7,800			
1-5	分館大廳	13,074			
1-6	分館校外人士換證	84			
2	借閱量統計	人次	冊(件)數		
2-1	紙本圖書	6,566	11,784		
2-2	電子書				
2-3	視聽影片	1,801	1,845		
2-3-1	視聽平台(kmovie、公視)		1,418		
2-4	分館紙本圖書	1,252	2,930		
2-5	分館視聽影片	35	55		
3	跨校區代借代還統計		冊數	附件	
3-1	總館	代借館藏	140	6	
		代還館藏	960	34	
3-2	民生分館	代借館藏	710	34	
		代還館藏	184	12	
4	聯盟借書量統計		申辦人數	借閱人次	借閱冊數
4-1	中部大學聯盟	對外申請	26		
		外來申請	41	23	54
5	空間借用統計	借用人次	影片借用件數		
5-1	團體討論室				
5-2	研究小間				
5-3	大團體放映室及影片	34	1,232		
5-4	小團體放映室及影片	117	727		
5-5	資訊檢索區使用量	3161			
5-6	分館數位學習專區	804			
5-7	分館讀享空間	358	使用時數 10 小時		
5-8	分館團體討論室	125	使用時數 34 小時		
6	辦理借書證統計		人數		
6-1	兼任教師	8			
6-2	校友暨退休人員	18			
6-3	在職員工眷屬	0			
6-4	分館兼任老師	2			
6-5	分館校友暨退休人員	0			
6-6	分館在職員工眷屬	5			
7	全國文獻傳遞服務系統		申請件數		
7-1	總館	對外申請	17		
		外來申請	7		
7-2	民生分館	對外申請	3		
		外來申請	6		
8	讀者諮詢	諮詢人次	諮詢時數(分鐘)		
		37	398		
9	編目修正書目		筆數		
9-1	總館	3,833			
9-2	民生分館	1,723			

七、電子計算機中心

(一) 網路工程組

1. 本校某單位印表機遭駭客入侵事件

- (1) 本校某單位印表機遭駭客入侵，對大樓內其它單位發動攻擊，造成該大樓網路斷。該單位已請廠商做印表機系統軟體修正。
- (2) 請各單位盤點印表機、攝影機及物聯網設備，改掉原廠預設之帳號/密碼，儘量使用私有 IP (10. x. x. x, 172. x. x. x)，以免遭到駭客入侵或勒索虛擬貨幣。

2. 擴充本校對外 FTTB 頻寬

- (1) 本校已擴充二路 1G/600M FTTB 線路。
- (2) 擴充後本校總頻寬為：(1) TANet 2G/2G，(2) FTTB 3.3G/1.9G。

3. 為有效使用頻寬並確保資通安全，擬依「國立臺中科技大學網路流量異常處理要點」及「台中區域網路中心管理委員會第十四次會議會議記錄」進行流量管制，措施如下：

- (1) 每 IP 位址「流量上限」為每日 2 Giga Bytes。
- (2) 每 IP 位址超過「流量上限」者視為「網路流量異常」，予以管制 24 小時。

(二) 校務資訊組

1. 校園 IC 卡結合悠遊卡

- (1) 各單位 112 年度卡片遺失重製數量，統計至 112 年 12 月 20 日止，共計 1,333 張，統計數量如下表。製卡數量相較於往年同期 (111/01/01 - 111/12/20，共計 1,441 張) 減少約 7%，再請各單位協助持續加強宣導教職員工及學生應善盡保管之責，以免造成損失，感謝各單位配合。

單位	教職員工 (含新進)	兼任教師 (含新進)	日間部	進修部	空院 (含空專)	合計
112/01/01 - 112/12/20 製卡數量	107	42	872	259	53	1,333

- (2) 雲端教室服務提供多樣的雲端虛擬桌面環境，在校師生皆可於校內、外連線享有實體電腦教室的軟體使用，歡迎有興趣的老師提出授課使用需求申請，相關資訊請參閱電子計算機中心首頁-雲端教室頁面 <https://cc.nutc.edu.tw/p/412-1025-12167.php>。

2. 本中心預計於 113 年 2 月 3 日協助考選部辦理「113 年第一次專門職業及技術人員高等考試護理師考試」，本次為護理師考試首次電腦化考試作業。

(三) 教學資訊組

1. 支援校內教學與行政單位各項教育訓練和課程活動，統計於 112 年 11 月 11 日起至 112 年 12 月 20 日止，共計 75 場活動順利完成。
2. 112 年 11 月完成三民校區 2304 電腦教室螢幕汰舊換新。
3. 112 年 11 月完成三民校區 2301、2302、2303、2304、2306 及 2307 電腦教室共 11 檯門片汰舊換新。
4. 112 學年度第 1 學期電算中心教學資訊組擬與「財團法人中華民國電

腦技能基金會」配合辦理企業人才技能認證(TQC)資訊證照在校考試，本校報名人數 343 人次，預計於 113 年 1 月 6 日舉辦，相關資訊如下表。

考試日期	證照類科	報名日期	考試地點
113 年 1 月 6 日 (星期六)	文書處理 (Word 2019、2021) 電子試算表 (Excel 2019、2021) 電腦簡報 (PowerPoint 2019、2021) 中文輸入 英文輸入 Python 程式設計 Python 基礎程式設計 程式語言 C	自 112 年 11 月 13 日至 11 月 24 日止	三民校區 資訊館 3 樓 教學資訊組 電腦教室

八、職涯及諮商輔導中心

(一) 本中心下設三組，分別是諮商輔導組、服務學習輔導組及實習與就業輔導組，皆有承辦輔導業務，有鑒於此單位簡稱改名為職輔中心，惠請協助修正相關簽到表、文件簽單、窗口表單等單位簡稱，非常感謝各位師長的協助。

(二) 諮商輔導組

【初級預防(發展性輔導)】

1. 班級輔導講座：112 學年度第一學期班級輔導講座預計舉辦共 37 場次，分為青年署補助之生命教育講座及心促計畫補助之主題輔導講座，最後由於報名情形，本學期班級輔導講座調整為 27 場次。生命教育講座已舉辦 8 場，參與人數共計 684 人，共 22 個班級報名，其中有 2 個班級未到。另外由心促計畫補助之主題輔導講座共有 24 個班級報名，於期限內取消之班級共 4 班，臨時來電調整或取消之班級共 3 班，因此預計辦理 19 場講座，目前已順利完成 15 場講座。

2. 輔導股長培訓

(1) 112-1 輔導股長培訓：

辦理日期	活動名稱	參與人次
11/30(四)	「Silver Lining -明室-自殺防治守門人培訓講座」	82 人次
12/6(三)	「照顧自己的 100 種方法－羊毛氈圓球杯墊」	30 人次
12/13(三)	「照顧自己的 100 種方法－彩虹光影浮游花」	28 人次
12/14(四)	「照顧自己的 100 種方法－乾燥花香氛磚」	31 人次
共 4 場次，共計 171 人次參與。		

(2) 112-1 心理衛生文宣：12/18(一)發布 12 月份心理衛生文宣，已獲 30 班級回應。共計 202 班級討論心理衛生文宣後回應。

3. 諮輔志工服務

(1) 10/19-12/14 每周四晚間 18:00-20:00 辦理【關係雜貨店】人際關係探索成長團體，協助小天使針對其人際關係進行自我探索與成長，共計 8 人報名參與。

(2) 諮輔組 11 及 12 月份之心理衛生文宣製作於心理師協助帶領下已由小天使合力編製完成，後續將依時間更新上傳至諮商輔導組網頁。

(3) 112-1 班級輔導隨班協助目前已完成 15 場次，參與人次共計 29 人次。

4. 導師知能研習：辦理相關研習提升導師輔導知能，增進對學生心理相關議題理解與運用。於 11/29(三)辦理「厭世代：我們是否有相信的勇氣？」，共計 30 人次參與；於 12/20(三)辦理「校園中常見精神疾患之認識與處遇」，共計 35 人次參與。

【二級預防(介入性輔導)】

個別諮商晤談：促進學生自我了解，發掘內在的力量，進而找到改變的方向。統計截至 12/22(五)止，共計個別諮商有 1,244 人次。

【三級預防(處遇性輔導)】

校安通報處理：針對需要校安通報之個案，透過各院系個案管理師，與系科、導師及外部資源，擬定輔導策略，建構關懷網絡及支持系統。至 11/28(二)以來，共有 6 件進行校安通報及後續個案管理。

【資教輔導活動】

11/28(二)~1/9(二)期間共辦理 5 場次相關支持性服務與例行性會議，及 4 場次多元主題輔導活動，提供個別化需求及相關資源教室服務。

【原住民族學生輔導】

透過辦理活動提升本校原住民族學生校園生活適應及推廣原住民族文化，建立友善校園學期聚會；辦理期間為每學期的學期初、學期中以及學期末，並增進原住民族學生感情之交流以及關心學生課業學習與生活狀態。11/28(二)~1/9(二)期間共舉辦 1 場次文化手作活動，及 1 場次期末聚會。

(三) 服務學習輔導組

1. 關懷服務

- (1) 「耶誕報佳音」主題活動：12/22 由同學分組至太平國小幼兒園，進行耶誕節報佳音、帶動跳、製作毛根花美勞等活動，大手攜小手與孩子們分享喜悅，參加人數計 86 人。
- (2) 「點亮惠明『視』界」主題活動：12 月辦理本活動，計有 3 場，地點在惠明盲校，服務內容含環境整理、物資分類、節慶布置等，經由陪伴及協助讓愛在黑暗中發光，期在別人的需要上，看見自己的責任，截至 12/25(一)止 2 場參加人數計 103 人。

2. 惜福服務

- (1) 「美麗環境·淨山守護」主題活動：12/8(五)辦理「環境教育-減塑生活」活動，動手參與大坑淨山，記錄山林廢棄物，了解垃圾影響生態及環境的問題，以行動落實愛護環境，讓同學養成減少塑膠使用量、保護並珍愛臺灣環境，參加人數計 45 人。
- (2) 「清掃煙蒂，清淨社區」主題活動：12/8(五)與台中市環保局合作辦理，打掃鄰近的一中商圈及錦平社區，並加強煙蒂清潔，齊力潔淨

市容，還給社區美好環境，參加人數計 60 人。

3. 奉獻服務

- (1) 「親近土地，友愛社區」主題活動:12/8(五)與錦平社區發展協會合作辦理土地公廟安座紀念祈福活動，在社區志工帶領下，同學協助搓湯圓、煮湯圓給社區民眾，分享傳統米食與喜悅，參加人數計 94 人。並另擇時間讓同學創意繪製紙燈籠，提供社區及鄰近中友百貨展示，添加新年元宵佳節氣氛。
- (2) 「支持伊甸隨手捐發票」主題活動:12 月協助伊甸基金會辦理本活動，計 3 場，透過小小的一張發票，一起做公益，讓希望累積起來，幫助身心障礙者及其家庭得到更多的社會福利服務，參加人數計 131 人。

(四) 實習與就業輔導組

1. 興趣探索期

推動 UCAN 就業職能診斷:本學期執行一年級新生 UCAN 就業職能普測，四技新生規劃於學涯規畫課程中施測，另五專與二技新生班級共計 33 班，已由職輔中心專業輔導人員於 12/20(三)全數施測完畢。

2. 職涯養成期

(1) 學生學習歷程(EP)跨平台整合系統：

甲、截至 112/12/27(三)統計，目前全校 EP 系統使用率為 88.99%，已超過全校學期 EP 使用率之指標(85%)，EP 系統各學制平均使用率如下表：

學制	EP 系統使用率
日間部	90.97%
進修部	79.95%
全校	88.99%

乙、112(1) EP 班級使用率(採 112/12/20 統計)暨班級敘獎名單已於 12/21(四)公告於就輔組網頁，並已於 12/27(三)完成班級幹部敘獎作業，日間部共計敘獎 249 位同學、進修部共計敘獎 87 位同學，預期於本學期期末考週發放第三波導師推動 EP 班級使用率服務證明。

丙、112 學年度 EP 平台系統建置&中文履歷競賽已辦理完畢，選出 10 名優勝學生頒發\$1,000 元禮券及獎狀乙紙，獲獎名單公告於就輔組網頁。

(2) 推動職涯輔導知能研習

112-1 共辦理 6 場次職涯輔導研習，共計 291 人次參與，整體活動滿意度 99%，增進本校教師多元職涯輔導知能，活動主題包含：新南向外派與求職攻略與樹德半山夢工廠參訪、112-1 職涯輔導輔導老師督導期初會議、AI 職涯術-自動生成簡報 Gamma 入門介紹、職涯牌卡-夢想實踐卡介紹、夢想實踐卡與晤談九宮格，以及對話力-引導提問工作坊等主題。

(3) 辦理職涯輔導活動

甲、已辦理 2 場次企業說明會：112/10/25(三)三商美邦人壽保險

股份有限公司、112/11/2(四)關貿網路股份有限公司。

乙、已辦理國家考試講座-時間：112/9/20(三)15:20-17:00/地點：中商大樓 2 樓國際會議廳。

3. 職涯強化期

- (1) 提供證照獎勵、校內競賽獎勵之申請:辦理 113 年度在校生商業類丙級專案技能檢定各項事宜。
- (2) 推動業界導師制度
 - 甲、各系科(所)聘用業界專業人士為業界導師，提供學生職涯探索、產業趨勢、就業市場分析及求職技巧等主題之分享。
 - 乙、112-1 學期共有 12 系科(所)申請辦理，聘用 22 位業界導師，辦理 22 場次業界導師輔導活動，共 991 人次參與，平均滿意度 94%，帶領學生瞭解產業趨勢及就業市場，協助學生與產業接軌。
- (3) 執行高等教育深耕計畫附錄一-提升高教公共性：完善就學協助機制【深耕學習輔導獎勵金】
112 年度高教深耕附錄 1：112-1 學期深耕學習輔導獎勵金規劃有課後輔導、學業進步、成績優異、自學輔導、學職涯規劃輔導、證照報名費補助及考取獎勵金、家庭變故助學金，本學期各項獎勵金已於 112/12/8 全數執行完畢。112 年度合計補助 2,579 人次，補助金額 11,190,790 元。

4. 職涯接軌期

- (1) 執行補助大專校院辦理就業學程計畫:111 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫已執行完畢，勞動力發展署中彰投分署同意核撥第二期款 121 萬 5,122 元。
- (2) 執行結合大專校院辦理就業服務補助計畫
112 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫下半年已執行就業相關講座 3 場次(品設、美容、就輔組)及企業參訪 4 場次(商經、護理、流管、美容)，勞動力發展署中彰投分署同意核撥 9 萬 8,794 元。
- (3) 補助大專校院辦理五年制專科學校畢業生投入職場計畫
112 學年核定補助大專校院辦理五年制專科學校畢業生投入職場計畫共計有 2 名學生：護理系 1 名、會資系 1 名。第 1 學期核結 3 萬 2,345 元。
- (4) 推動各系校外實習課程:協助各系辦理 112 年度高等教育深耕計畫-學生校外實習各項業務及憑證核銷。

5. 實踐期

辦理雇主滿意度調查:本校每 2 年進行一次之雇主滿意度調查，規劃於明(113)年 1 月至 6 月執行，由於上次 110 學年度半數以上系科回收份數未達 5 份，致使全校總問卷回收份數僅 110 份，於校務評鑑時列為待改進項目，此次將加強提醒各系科重視此調查，擬於在執行期間的每個月行政會議上督促落實執行。

九、環境與安全衛生中心

- (一) 教育部 112 年 11 月 28 日臺教資(六)字第 1122704777 號函檢送 112 年 11 月 8 日行政院核定「政府機關及學校用電效率管理計畫」之 111 年度執行成效考評報告等資料，本校列於教育部所屬國立學校的丙組，111 年度該組達成年度節能目標值者，計有 173 所，而本校之年度累計節電率為 19.48%、節電績優指標為 10%，執行成效在該組排序為第 29 名。
- (二) 本校節約能源推動小組第 30 次委員會議已於 112 年 12 月 12 日上午在三民校區第三會議室召開。按教育部臺教技(二)字第 1122303469A 號函檢送 112 年 1 至 9 月用電執行成效及 112 年 1 至 10 月老舊設備汰換進度情形進度表，重申本校尚有 474 台 9 年以上空調機設備，未完成能源效率評估或換裝節能空調，並要求回復檢討說明。爰此，環安衛中心業於 112 年 11 月 3 日以本校中科大環安字第 1120021584 號書函周知各單位，請針對使用超過 9 年之老舊空調設備進行汰換評估，效率若低於經濟部能源局公告之能源效率基準 1-2 級，應予以汰換，並建議優先採用高效率、變頻式等機組，積極遵循本校程序預算編列，加速汰舊換新。
- (三) 依據〈飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法〉規定，飲水機應每 3 個月辦理水質檢測，每次抽驗台數比例為總數 8 分之 1。本校目前列管飲水機總數為 199 台，112 年度 4 季飲水機水質檢驗作業，嗣於 11 月 30 日抽驗取樣 27 台水質及經檢驗後，所有「大腸桿菌群」檢測項目均符合法令規定數值，各機台水質檢驗合格報告並已張貼於飲水機周邊，公告周知。
- (四) 為維護校園環境衛生，本校 113 年上半年定期消毒作業，預定在開學前於 113 年 2 月 3 日及 5 日二天進行，實施場所包含三民及民生校區之戶外花圃水溝、資源回收場、各棟樓地下室及廁所等各公共區域。噴藥消毒區域，如放置可能因消毒作業造成傷害之動植物或物品者，請先行做好防護措施(妥善覆蓋或搬離)，以免消毒作業後產生不良反應。消毒作業時段，並請避免進入校園。對於環境消毒噴藥作業，如有任何疑義或建議者，請逕行聯絡環安衛中心承辦人林先生(分機 5856)洽詢。
- (五) 依據本校校園安全衛生管理系統「內部與外部稽核程序書」及 112 年度安全衛生管理工作計畫，112 年校園安全衛生內部稽核作業，已於 12 月 12 日下午由環境與安全衛生中心人員及校外專家林文華職業衛生技師會同辦理，並就三民校區第二類事業(中度風險事業)實習場所及第三類事業(低度風險事業)中具危害風險較高的專業教室、公共區域，逐一的實地完成稽查，稽查結果報告且已會辦各受查單位在案。
- (六) 依照「職業安全衛生法」及「勞工健康保護規則」規定，本校 112 年第 4 季勞工健康服務特約醫師已於 12 月 15 日上午蒞止在三民校區教職員工健康服務室實施駐診服務，共計 7 名同仁到場諮詢。
- (七) 環安衛中心經管教育部所配給撥發本校之口罩及快篩試劑防疫物資，目前 2 品項均庫存數量充裕，各單位如有防疫需要者，請逕洽本中心申請領用。

十、語言中心

(一)綜合業務組

1. 因應政府 2030 年雙語國家政策，為協助本校學生順利銜接全英文課程，本中心擬訂於 112 年 12 月 27 日(星期三)15:30-17:00 舉辦「學術與應用教學:Enabling an EMI Course: A Practitioner's Viewpoints and Experience Sharing」，將聘請國立台灣科技大學馮輝文特聘教授蒞校演講，敬邀全校英文教師及對本講座有興趣之其他課程教師踴躍參加。
2. 本中心於 112/12/21 (四)召開中心會議，討論新聘專任助理教授聘任資格。
3. 本中心於 112/12/21(四)舉辦 2024 東南亞海外遊學團說明會，熱烈招生中，敬請各位主管協助宣導。
4. 本中心於第 15 週(112/12/18-12/23)進行日夜間大一英文、大二英文多益後測考試，檢視學生學習成效。
5. 本中心於第 17 週(113/1/2-1/5)進行五專前三年級英文後測考試，檢視學生學習成效。
6. 為維護學生受教權，本中心於 113 年 1 月 8 日至 1 月 12 日期末考試週派員進行巡堂，中心所有專兼任老師皆依學校規定進行考試。
7. 配合全校大一英文課程評分標準，彙整多益模考成績、單字文法線上小考成績(日間部 1,469 人次，進修部 645 人次)，供全校大一英文授課老師評定平常成績。
8. 配合全校大二英文課程評分標準，彙整多益模考成績、單字文法線上小考成績(757 人次)，供全校大二英文授課老師評定平常成績。

(二)歐洲與亞洲語言組

1. 為提升英、日語、東南亞語(越南、印尼、泰國)口語表達能力並培育學生的國際觀及文化素養，本學期辦理一系列外語活動，參與人數及執行成效如下表：

日期	主題	講師	執行成效(滿意度總分 5 分)
活動名稱：112-1 外語門診			
2023/11/13-12/19	一般外語門診	中心專任英語教師 應日系專任日語教師	學生共有 55 人，滿意度 4.95 分。
2023/11/13-12/19	越南語門診	阮氏蕾	學生共有 61 人，滿意度 4.99 分。
2023/11/13-12/19	English Consulting	Martin Thompson	學生共有 105 人，滿意度 4.99 分。
活動名稱：112-1 外師活動			
2023/11/15-12/13	English Free Talk – Networking for Work and Life	Stephen Calmes	師生共有人 108，滿意度 4.8 分。
2023/11/16-12/14	English Lunch- Western Media and Industry	Martin Thompson	師生共有 171 人，滿意度 4.72 分。
2023/11/22	Texas Hold'em 德州撲克	Martin Thompson	師生共有 32 人，滿意度 4.69 分。
2023/12/05	Western Festival -St. Nicholas Day 聖尼古拉節	Martin Thompson	師生共有 37 人，滿意度 4.72 分。
活動名稱：112-1 商務英語口語訓練工作坊 Commercial Oral Practice seminar			

日期	主題	講師	執行成效(滿意度總分 5 分)
2023/11/27	Polite communication in the workplace	Lauren Cryer	師生共有 23 人，滿意度 4.8 分。
2023/12/11	Dealing with adversity	Lazarus Ricketts	師生共有 22 人，滿意度 4.7 分。
活動名稱：112-1 享夜國際-我與世界面對面			
2023/11/14	享夜國際-蘇格蘭之夜	Daniel Szpatanski	師生共有 66 人，平均進步 12 分 (前測 64.4 分，後測 76.4 分)
2023/11/28	享夜國際-秘魯之夜	Saito Saki	師生共有 52 人，平均進步 7.85 分 (前測 85.9 分，後測 93.75 分)
2023/12/12	享夜國際-厄瓜多之夜	Jorge Lopez	師生共有 51 人，平均進步 13.6 分 (前測 73.3 分，後測 86.9 分)
活動名稱：112-1 外語學習系列講座			
2023/11/15	提升『英文力』.求職好容易	郭瑞如 多益專業講師	師生共有 58 人，滿意度 4.4 分。
2023/11/30	日語電影欣賞-東京復仇者	田和亞輝	師生共有 24 人，滿意度 4.7 分。
活動名稱：東南亞視訊 Free Talk			
2023/11/22	越南語場	阮氏蕾	學生共有 3 人，滿意度 5 分。
2023/12/04	泰語場	黃碧維	學生共有 15 人，滿意度 4.6 分。
2023/12/18			學生共有 13 人，滿意度 4.6 分。
2023/12/05	印尼場	楊雅娜	學生共有 7 人，滿意度 4.85 分。

2. 中心已於112/12/06圓滿辦理「2023東南亞（越南Việt Nam、泰國ประเทศไทย、印尼Indonesia）特色服裝比賽」，共計20組（44名學生）參加。獲獎名單如下表：

組別	獎項	班級	學號	名單
越南語組	第一名	應用中文技優專班	1411048109	廖韻婷
		國際貿易與經營系	2311201025	溫心妤
越南語組	第二名	應用日語系	1411142001	蕭茹勻
		應用日語系	1411142013	蔡語珊
		應用日語系	1411142012	劉書語
越南語組	第三名	保險金融管理系	1311203003	何美慧
		保險金融管理系	1311203001	王禾儀
越南語組	佳作 1	美容系	2410952018	蘇彩鳳
		美容系	2410952029	楊秋婕
越南語組	佳作 2	老人服務事業管理	1411153019	鄒瑜煊
		老人服務事業管理	1411153016	陳羿辰
越南語組	佳作 3	財務金融系	1411006010	郭憬蓁
		財務金融系	1411006008	張芝榆
組別	獎項	班級	學號	姓名
印尼語組	第一名	多媒體設計系	1411122051	羅安琪

		多媒體設計系	1411122048	林宣妤
		多媒體設計系	1411122050	陳彬維
印尼語組	第二名	多媒體設計系	1411022050	邱貞慧
		多媒體設計系	1411022047	陳鑫
		商業設計系	1411021048	陳宣延
印尼語組	第三名	財政稅務系	1411205049	徐青妤
		財政稅務系	1411205051	許詠貽
		財政稅務系	1411205062	王家芳
組別	獎項	班級	學號	姓名
泰國語組	第一名	應用英語系	1110941053	蘇麗芳
		應用日語系	1411142034	陳濟堯
泰國語組	第二名	保險金融管理系	1311203029	羅毓佳
		保險金融管理系	1311203039	洪嘉佑
泰國語組	第三名	國際貿易與經營系	1411001088	黃志堅
		國際貿易與經營科	1110801012	林佳璇

3. 中心已於112/12/13圓滿舉辦「2023英文闖關擂台賽Breaking through the Barricade Contest」，設有英文字彙關、英文朗讀、看圖說話以及外師英文問答關，學生參與度十分踴躍，參賽組數共計12組，共72人參加。獲獎名單如下表：

組別	獎項	班級	姓名
團體組	第一名	國際貿易與經營科	陳沛琪、陳宜珊、黃姿穎、陳易君、溫婷涓、石姿妤
團體組	第一名	資訊工程科	黃馨蝶、賴家煜、卓家睿、林柏碩、顏夏榛、林英楷
團體組	第二名	護理科	賴安碩、蔡宜珊、邱云柔、許巧函、黃怡菁、吳亞璇
團體組	第二名	護理科	江紋妍、王詩羽、蔡恩妮、黃敏惠、羅儀玲、胡芮瑄
團體組	第三名	保險金融管理科	陳巧宜、劉晏伶、謝姍珊、林郁昀、陳瑤涵、林亮昀
團體組	第三名	國際貿易與經營科	鄭瑤涵、劉真鳳、陳品岑、胡綺芸、柯品岑、張舒妍
個人組	第一名	護理科	蔡恩妮
個人組	第二名	國際貿易與經營科	陳宜珊
個人組	第三名	國際貿易與經營科	黃姿穎
個人組	競速獎	護理科	賴鈺安
個人組	競速獎	資訊工程科	卓家睿
個人組	競速獎	護理科	陳日容
個人組	競速獎	護理科	陳思堞
個人組	競速獎	護理科	邱云柔

4. 中心訂於112/12/26辦理「2023全國英文自我介紹比賽National English Self-introduction Contest」，由全國各大專校院推派3名學生參賽。參與學校除有本校以及仁德醫護管理專科學校、長庚科技大

學、耕莘健康管理專科學校、馬偕醫護管理專科學校、國立中興大學、國立虎尾科技大學、國立清華大學、崑山科技大學、朝陽科技大學、新生醫護管理專科學校、醒吾科技大學、靜宜大學等13所學校30名學生，共同角逐榮譽。

5. 中心訂於113年1月16日至18日舉辦教育部補助技專校院辦理東南亞語言課程活動計畫案之「2024東南亞語言文化冬令營」，由本校越南籍阮氏蕾助理教授，泰國籍黃碧維以及印尼籍伍梅芳老師擔任授課師資，預計招收30名學生。期望藉由冬令營活動增進本校學生對於越南、印尼及泰國等東南亞國家文化有更進一步的認識，敬請各位主管協助宣導本項活動。

(三)語言證照檢定組

1. 中心訂於113年1月15日（一）舉行「第10期校內英文檢定測驗」，因語言教室座位有限，依年級高低排序，上、下午場各錄取140名，共計280名。
2. 為順利執行113年度高教深耕計畫附錄「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」英檢公益專班課程，即日起辦理招生事宜，敬請導師協助宣導家庭經濟不佳、就職條件相對弱勢之學生申請參加。參與該班之學員，可獲書籍費、多益公開考試費用及1000-4000元語言進步獎勵金、3000-7000元語言證照獎勵金等相關補助。
3. 112學年度(下)學期預選英文檢定輔導課程(大三、大四英文畢業門檻輔導班)於11/27~12/10預選週已辦理完畢，共計246人次登記預選。
4. 112學年度(下)學期英文檢定輔導課程(大三、大四英文畢業門檻輔導班)預計將開設中級初試「英文檢定輔導」共2班；中級複試「進階英文檢定輔導」共3班，共計5個班級，每班招收55位。

十一、通識教育中心

- (一) 本中心何昕家老師榮獲「112 年教育行政主管機關及各級學校績優環境教育人員表揚計畫」優等獎。
- (二) 本中心高秋香老師 10 月 23 日辦理「USR 師生社群」：藝想天開—我的未來不是夢，永續發展創作工作坊、11 月 2 日及 9 日辦理「服務學習內涵活動」：永續發展創作布衛生棉工作坊、11 月 20 日辦理「USR 師生社群」：我思故我在一永續發展遊戲創作工作坊。
- (三) 12 月 25 日召開五專「本土語文/臺灣手語」課程教師會議，說明分組安排及教學方式。
- (四) 112 學年度全國大專校院「文以載數創作獎」徵件辦法，敬邀師長鼓勵任教班級學生踴躍投稿，投稿日期自即日起至 113 年 3 月 31 日止。

十二、進修部

- (一) 有關畢業班歷年成績單（含本學期修課資料），夜間班已於 112 年 10 月 23 日(一)起發至各班，平假日班亦已於 112 年 9 月 13 日(三)起發放給各班同學，並於修課資料表上提醒學生如有欠缺學分或需重補修之課程須於開學後前 2 週至註冊組加選。
- (二) 休退學退費三分之一夜間班已於 112 年 12 月 5 日(二)、平假日班已

於 112 年 12 月 7 日(四)辦理完成。

- (三) 期中考成績或期中預警輸入，期程為夜間班 112 年 11 月 6 日(一)至 112 年 11 月 17 日(五)，平假日班 112 年 11 月 6 日(一)至 112 年 11 月 19 日(日)。
- (四) 辦理學生專案退選，期程為夜間班 112 年 11 月 27 日(一)至 112 年 12 月 1 日(五)，平假日班 112 年 11 月 27 日(一)至 112 年 12 月 3 日(日)。
- (五) 學生上網預選下學期選修及通識課程，期程為 112 年 11 月 27 日(一)至 112 年 12 月 10 日(日)。
- (六) 本學期申請休學截止日為 113 年 1 月 5 日(五)，本學期因平假日班第 18 週(113 年 1 月 13 日至 113 年 1 月 14 日) 遇舉行 113 年總統、立法委員選舉投票，故假日班期末考提前一週於第 17 週舉行，休學截止日亦提前截止。
- (七) 配合各高中職升學博覽會時間，112 年 11 至 113 年 1 月 招生宣導作業如下表：

年	月	日	活動項目	辦理方式
112	11	10	中壢家事商升學博覽會	派員參加
		15	華盛頓高中升學博覽會	配合學校活動宣傳與發放。
		20	大明高中升學博覽會	派員參加
		22	嘉義高工升學博覽會	配合學校活動宣傳與發放。
	12	1	宜寧高中升學博覽會	派員參加
		11	新民高中入班宣導	派員參加
		19	明台高中升學博覽會	派員參加
		22	正德高中升學博覽會	配合學校活動宣傳與發放。
		22	青年高中升學博覽會	派員參加
		29	僑泰高中升學博覽會	派員參加
113	1	8	新民高中升學博覽會	派員參加
		12	興大附農升學博覽會	派員參加

- (八) 112 學年度第 2 學期進修部假日班網路預選時間於 11/27(一) 凌晨 0 時起至 12/10(日)晚上 12 時止。
- (九) 113 年 1 月 13 日舉行 113 年總統、立法委員選舉投票故當日停課一日。
- (十) 112 學年度第 1 學期兼任教師聘書已發送完畢。
- (十一) 本學期教學評量系統即日起至 1/31(一)開放同學上網填寫，請同學務必上網填寫。
- (十二) 已完成 114 年度之概算籌編。
- (十三) 112 學年度第 2 學期平日班上課教室協調及調整。
- (十四) 已於 112 年 12 月 19 日完成評鑑作業。
- (十五) 處理並解決學生反應教室髒亂及專業教室設備故障等問題。
- (十六) 協助 112 招生事宜及 113 學年度招生文宣品等。
- (十七) 「與進修部夜間班有約~師生座談會」已於 11/13(一)於昌明樓 4201 演講廳舉行完成，感謝各位長官與師長蒞臨指導與參與。
- (十八) 珍愛生命教育講座已於 11/20(一)在第三韻律教室舉行完成，會中

- 邀請陳佑政講師蒞臨演講，演講題目為「珍愛自己的四顆金石良藥，四無量心」，參與同學為四技三年級班級代表。
- (十九) 性別平等講座已於 11/27(一)在昌明樓 4201 舉行完成，會中邀請姚海曦講師蒞臨演講，演講題目為「性別平等」，參與同學為各班班級幹部。
- (二十) 進修部平假日班期末班代會議已於 12/30(六)在昌明樓 4201 舉行完成。
- (二十一) 112 學年度第 2 學期學雜費減免期程為 12/11(一)至 113/1/12 日(五)。
- (二十二) 112 學年度第 1 學期各項減免總計 182 人，減免金額 2,244,829 元。
- (二十三) 112 學年度第 1 學期獎學金獲獎名單：
1. 「教育部學產基金低收入戶助學金」共 41 名。
 2. 「原住民族委員會大專校院獎助學金」獎學金 2 名；助學金 5 名、中低入戶助學金 1 名。
 3. 「112 度第 1 學期財團法人杜萬全慈善公益基金會獎助學金」共 1 名。
 4. 「財團法人台北市雨揚慈善基金會 112 年度弱勢學子獎助學金」共 2 名。

十三、秘書室

(一)綜合業務組

1. 112學年度第2學期秘書室校級會議時程表擬於2月中旬左右公布於秘書室首頁最新消息。
2. 113年第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉將屆，為貫徹掃除黑金、防杜境外勢力，建立優質選舉環境，最高檢察署製作多款反賄選宣導海報及影片，可至秘書室政風宣導專區查看。
3. 簽陳撰擬注意事項
 - (1) 公文簽辦時，應提出具體可行方案，不宜無任何建議，僅以請鈞長核示等字樣。
 - (2) 各單位簽辦公文，如關於人員聘僱、經費核銷、委員會設置及計畫申請或執行、辦理活動等，簽出事項宜包括案件背景說明、法令依據、考量因素、處理意見等，簽中所及相關檔案、附件、附表、前例..等參考資料，均應隨附，以利主管查看。
 - (3) 簽辦公文如退回修正，請在簽註意見欄表示修正情形，案件涉其他單位權責時，請加會相關單位再陳核。
4. 陳情案件態樣分析（統計期間：112/11/23-12/27）教學及行政陳情案件總計為21件，請教學單位及行政單位強化與師生的溝通，降低誤會及衝突發生。

類型	內容	態樣	數量
教學陳情	反映教師授課方式、評分標準、課程安排等事宜	教學授課、評分方式、溝通等	5
		學生校外、網路行為	2

		假日排課事宜	2
		補課、調課事宜	1
行政陳情	反映行政事務、校園設施、環境等事宜	宿舍制度、環境事宜	3
		服務與學習課程問題	1
		校園菸害	1
		請假證明事宜	1
		專案退選事宜	1
		機車違停事宜	1
		行政人員態度事宜	1
		系學會選舉	1
		學生休退學退費標準	1

5. 教師因出差或特殊原因需要調、補課，請事先與修課同學溝通並取得共識的時間調課，並且公告讓修課同學知道調課時程，以維護學生修課權益。

(二)公共關係與校友服務組

1. 報告事項

- (1) 本校高級部第1屆畢業生陳少華於11月20日回台尋根並拜訪母校，和校長陳同孝相見歡，回美國後因感念年輕時母校栽培，也希望拋磚引玉，特將退休金捐款15,000美金給母校成立「陳少華學長回饋捐款」，用於母校校務發展。
- (2) 12月1日本校104週年校慶運動會暨園遊會，感謝中商校友文教基金會王日春董事長、傑出校友協進會暨校友總會副理事長鄭永柱理事長及中護校友會鄭貞枝理事長受邀出席運動會開幕活動創意變裝秀，王董事長及鄭理事長於會中加碼贊助2萬元，讓學生創意變裝秀得獎隊伍可以獲得加碼獎金。
- (3) 跑步環台為世界祈福的日本超馬傳奇跑者關家良一，12月7日跑抵本校，主任秘書趙正敏及應用日語系師生熱情迎接，關家良一環台路跑主題「為世界祈福」納入本校，十分榮幸。
- (4) 天下雜誌Cheers近期針對特色大學作一系列採訪報導，本校榮幸受訪，於12月13日實地採訪陳同孝校長、商設系溫智維主任、通識中心黃政治主任等就本校發展歷史、特色及計畫優秀表現等作專題訪問。
- (5) 本校校友總會及中商校友文教基金會，為鼓勵清寒學弟妹及回饋母校，每年會固定發放獎學金，每名1萬元，若遇開放申請時間，請多鼓勵系上學生踴躍申請。
- (6) 112年度受贈收入截至12月26日累計4,394,687元，其中113年「高教深耕-就學協助」已募得1,212,000元，感謝各位同仁熱心支援捐贈，協助本校校務發展。

2. 112/11/18 ~ 112/12/26 公告訊息及活動紀錄

首頁新聞製作與維護	35 則	秘書室 6 則 創意商品設計系 5 則 商業設計系 3 則
-----------	------	-------------------------------------

		教務處 2 則 國際事務處 2 則 體育室 2 則 環境與安全衛生中心 2 則 學生事務處 1 則 研究發展處 1 則 語言中心 1 則 職涯及諮商輔導中心 1 則 高教深耕計畫辦公室 1 則 語文學院 1 則 設計學院 1 則 資訊與流通學院 1 則 智慧產業學院 1 則 資訊管理系 1 則 應用日語系 1 則 多媒體設計系 1 則 會計資訊系 1 則
校園 LED 跑馬燈	4 則	校內 教務處 4 則
花園彩色 LED 看板	3 則	學務處 1 則 秘書室 1 則 應用日語系 1 則
臉書管理與持續更新	14 則	訊息回覆 3 則 貼文 11 則
校園新聞採訪刊登	6 則	1. 長居美國 70 餘年陳少華老校友，返母校和校長相見歡。 2. 日本超馬傳奇跑者關家良一，跑步環台為世界祈福，本校送上祝福。 3. 112 年校慶運動會熱鬧登場。 4. 室內設計系「好佳在」團隊作品「樹裡桁間」捧回金獎 5. 金融競賽再傳佳績，「貸你守護寵物- Croissant」全國季軍。 6. 感同身受團體視障初體驗。

3. 學校優良師生表現

(資料蒐集範圍:本校新聞首頁/FB112年12月1日~12月25日止)

- (1) 商業經營系林珈妤、賴品築同學，榮獲「第一商業銀行金融創新與永續金融研究報告獎」-優等獎，優等獎6組中，唯一大學部的學生。
- (2) 臺灣企銀「2023校園金融科技創意挑戰賽」企業管理系副教授張淑婷老師指導何莉嫻、吳玟慧、劉軒妤、楊喬仔、楊婷鈞5位同學組成的團隊，以「貸你守護寵物- Croissant」案，拿到全國季軍。
- (3) 室內設計系大三學生「好佳在團隊」，與台南市北區大仁社區「樹裡桁間」作品，打造出都會區公園新容貌，經激烈競爭，捧回「第13屆台南築角創意營造計畫」金獎。
- (4) 臺中市立圖書館今年持續與創意商品設計系合作，由20多位學生為臺中市7間圖書館策劃主題特展，傳達永續、惜食惜福的觀念，享受兼具創意與知識的閱讀體驗。
- (5) 商業設計系112級進修部畢業專題製作「記憶故事屋」，以「一份

超過愛的陪伴」作品，在第14屆「感動久久」全國校園短片徵選中，榮獲銅獎的佳績。

十四、推廣部

開課類別	內容說明					
非學分班	112 年度課程已結訓共 24 班，已關班共 17 班，目前開課中共 6 班、明年度課程招生中共 8 班，將持續推動各類型多元課程，符合各年齡層需求。					
	非學分班開課一覽表					
	編號	課程名稱	課程期程	課程時間	總時數 (小時)	課程講師
	1.	長青書苑- 英語進階班 (第五期)	111/09/02- 112/01/06	星期五 10:00-12:00	32	蔡世峰
	2.	資通系統委外安全管理措施班	112/02/21	星期二 14:00-17:00	3	高元宏
	3.	歐風花藝設計 III	112/01/03- 112/03/07	星期二 14:00-17:00	16	黃碧嬌
	4.	資通系統委外安全管理措施班 II	112/03/29	星期二 14:00-17:00	3	高元宏
	5.	長青書苑- 游藝水墨班 (第三期)	111/12/09- 112/04/07	星期五 14:00-17:00	48	張成璋
	6.	長青書苑- 游藝書法班 (第六期)	111/12/08- 112/04/13	星期四 08:30-11:30	48	張成璋
	7.	長青書苑- 歌曲教唱班 (第四期)	112/02/17- 112/06/02	星期五 10:00-12:00	32	尤麗米
	8.	長青書苑- 英語進階班 (第六期)	112/02/24- 112/06/30	星期五 10:00-12:00	32	蔡世峰
	9.	長青書苑- 日語進階班 (第五期)	112/03/20- 112/06/12	星期一 10:00-12:00	24	田和亞輝
	10.	理財陷阱大全(1)--我們就這樣被騙了	112/03/27- 112/05/22	星期一 19:00-21:00	16	林君豪
	11.	長青書苑- 游藝書法班 (第七期)	112/05/04- 112/08/31	星期四 08:30-11:30	48	張成璋
	12.	多益 700 分精進班	112/06/04- 112/09/03	星期日 09:00-12:00	36	蔡世峰
	13.	讓 ChatGPT 成為你的商業夥伴	112/07/08	星期六 13:30-16:30	3	林世昌
	14.	2023 年記帳士考照班—記帳實務進 階輔導與應用 (會計學概要)	112/07/22- 112/09/03	星期六及日 09:00-16:00	72	紀晴秀
	15.	APCS 程式檢定暑期密集班	112/08/14- 112/08/18	星期一至五 09:00-16:00	30	闕河正
	16.	Web 應用程式安全班	112/08/22	星期二 09:00-12:00	3	紀和村

已結訓

17.	網路與資訊安全架構規劃概論班	112/08/23	星期三 09:00-12:00	3	陳俊隆	
18.	資安攻防-SOC 監控在做甚麼?班	112/08/29	星期二 09:00-12:00	3	林孟勳	
19.	白帽駭客的心聲:從資安檢測案例看 修補因應之道班	112/08/30	星期三 09:00-12:00	3	劉旭哲	
20.	長青書苑- 游藝水墨班(第四期)	112/08/04- 112/10/27	星期五 14:00-17:00	36	張成璋	
21.	長青書苑- 歌曲教唱班(第五期)	112/06/30- 112/11/03	星期五 10:00-12:00	32	尤麗米	
22.	商業智慧分析班	112/10/14- 112/11/27	星期六及日 09:00-16:00 /17:00	19	張育瑋 孫至輝	
23.	Tableau 資料分析班	112/10/29- 112/11/26	星期六及日 09:00-17:00	14	張育瑋 何凱翔	
24.	Power BI 資料分析班	112/11/18- 112/11/25	星期六及日 09:00-16:00 /17:00	19	張育瑋 陳冠均	
25.	2023 STEAM 小小偵探 公爵的 V 封信 X 英語演說家 冬令營(第一梯)	112/01/30- 112/02/03	星期一至五 09:00-17:00	30	臺中科大-兒童 冬令營專業師 資團隊	報名人數不足，已關班
26.	2023 STEAM 小小偵探 消失的寶物 X 英語演說家 冬令營(第二梯)	112/02/06- 112/02/10	星期一至五 09:00-17:00	30	臺中科大-兒童 冬令營專業師 資團隊	
27.	命理占卜學	112/07/16- 112/07/30	星期六 09:30-17:30	21	柯銓鴻	
28.	開運陽宅實務	112/07/02- 112/07/09	星期六 09:30-16:30	12	柯銓鴻	
29.	長青書苑- 論語生活哲學與機器人對話	112/08/25- 112/12/15 (09/29 停課)	星期五 13:30-15:30	32	金春燕 曾靜香	
30.	長青書苑- 聽歌學英語(第一期)	16 週 (人數滿即開班)	星期五 10:00-12:00	32	蔡世峰	
31.	長青書苑- 電腦基礎班(第二期)	16 週 (人數滿即開班)	星期五 10:00-12:00	32	王希仁	
32.	實用韓語基礎班	16 週 (人數滿即開班)	星期三 18:30-20:30	36	洪子硯	
33.	ChatGPT 進階課程:讓 AI 幫你畫	112/08/19	星期六 09:30-16:30	6	林世昌 林銘昌 黃維政	
34.	水彩初階班	112/09/20- 112/12/27	星期三 14:00-16:00	30	柳岳森	
35.	理財陷阱(2)-我們就這樣上當了	8 週 (人數滿即開班)	星期一 19:00-21:00	16	林君豪	
36.	生活花藝設計	112/10/18- 112/11/08	星期三 14:10-16:10	8	黃碧嬌	

	37.	NFD 日本國際花藝證照班	8 週 (人數滿即開班)	星期六 14:30-16:30	16	黃碧嬌	
	38.	永續發展大趨勢:永續為經，未來為緯度，構築企業新願景	112/11/04	星期六 14:00-16:00	2	何昕家 廖祿文	
	39.	APCS 程式檢定初階班	112/11/04- 113/01/06	星期六 14:00-17:00	30	闕河正	
	40.	聖誕花藝設計	112/11/29- 112/12/20	星期三 14:10-16:10	8	黃碧嬌	
	41.	越南語基礎班	112/12/06- 113/03/06	星期二 19:00-21:30	30	呂宥蓁	
	42.	長青書苑- 英語進階班（第七期）	112/09/15- 113/01/19	星期五 10:00-12:00	32	蔡世峰	開課中
	43.	長青書苑- 日語進階班（第六期）	112/10/02- 113/01/08	星期一 10:00-12:00	24	田和亞輝	
	44.	長青書苑- 游藝書法班（第七期）	112/09/21- 113/01/11	星期四 08:30-11:30	48	張成璋	
	45.	長青書苑- 手機輕鬆學 進階應用	112/10/17- 112/12/19	星期二 13:30-16:30	30	楊恩沛	
	46.	長青書苑- 游藝水墨班（第五期）	112/11/10- 113/01/26	星期五 14:00-17:00	36	張成璋	
	47.	長青書苑- 歌曲教唱班（第六期）	112/11/10- 113/01/26	星期五 10:00-12:00	24	尤麗米	
	48.	歐風花藝設計 IV	8 週 (人數滿即開班)	星期二 14:00-16:00	16	黃碧嬌	招生中 (若人數 不足開 班則延 期開課)
	49.	多益 700 分精進班（第二期）	112/12/03- 113/03/31	星期日 09:00-12:00	36	蔡世峰	
	50.	APCS 程式設計寒假特訓營【初階班】	113/01/22- 113/01/26	星期一至五 09:00-16:00	30	闕河正	
	51.	APCS 程式設計寒假特訓營【進階班】	113/01/29- 113/02/02	星期一至五 09:00-16:00	30	闕河正	
	52.	小小花藝設計師	113/01/22- 113/01/29	星期一 14:30-16:00	3	黃碧嬌	
	53.	浮雕藝術體驗課程(戀戀富士山)	113/01/20	星期六 13:30-16:30	3	吳蘊菁	
	54.	風景水彩畫：0 基礎也能畫出好作品	112/01/17- 113/04/24	星期三 14:00-16:00	24	柳岳森	
	55.	ISO 27001:2022 資訊安全管理系統 主導稽核員培訓	113/04/15- 113/04/19	星期一至五 09:00-18:00	40	SGS 專業講師	
學分班暨隨班附	(1) 113 年度預計與護理系合作新開推廣教育護理系碩士學分班，並與童綜合醫療社團法人童綜合醫院三方共同招生。目前課程已確定開設健康評估與臨床決策 3 學分、進階病理生理學 3 學分、實證與研究 2 學分、量性護理研究 2 學分，共 4 門課 10 學分，課程已於 112 年 12 月 5 日 112 學年度第 1 學期第 1 次推廣教育審查小組會議審查通過，擬與院方進行簽約及檢附校外場地借用相關文件報教育部辦理。 (2) 111 學年度第 2 學期隨班附讀申辦人數總計 47 位學員，包含分跨不同學制及系科，選讀在職專班：6 位、選讀日間部：10 位、選讀進修部：8 位、選讀進修部假日班及平日班：21 位、選讀空中學院：2 人。						

讀	(3) 112 學年度第 1 學期隨班附讀申辦人數總計 33 位學員，包含分跨不同學制及系科，選讀在職專班：5 位、選讀日間部：5 位、選讀進修部：7 位、選讀進修部假日班及平日班：14 位、選讀空中學院：2 人。					
臺中市勞工大學	<p>■ 112 年度臺中市勞工大學已於 112 年 11 月完成結案報告函送臺中市政府勞工局。</p> <p>■ 113 年度臺中市勞工大學已於 112 年 12 月 12 日完成投標，後續將配合臺中市政府勞工局辦理勞工職能升級學苑(第三區)各類課程招生、開課、請領補助款、辦理各式核銷與行政作業、結案報告製作、請款等規定。113 年度共提出 18 門課程、3 場講座，依實際狀況進行滾動式修整開課及講座資訊，詳如下列課程一覽表。</p>					
	113 年度 勞工大學課程一覽表					
	編號	課程名稱	課程期程	課程時間	總時數	課程講師
	1	ESG 與淨零碳排大趨勢	113/07/24-113/08/28	星期三 18:30-21:30	18	曹天昇
	2	Photoshop 影像處理與平面商業設計	113/04/23-113/07/09	星期二 18:30-21:30	36	簡士展
	3	Illustrator 平面設計	113/04/12-113/06/28	星期五 18:30-21:30	36	簡士展
	4	新媒體廣告文案與視覺設計	113/05/10-113/07/26	星期五 18:30-21:30	36	曾國軒
	5	Python 程式設計應用	113/05/14-113/07/30	星期二 18:30-21:30	36	李建輝
	6	Python 與 ChatGPT 的數據探險-從基礎到實戰應用	113/04/24-113/07/17	星期三 18:30-21:30	36	陳宇威
	7	.NET C#視窗程式設計	113/05/18-113/08/10	星期六 09:00-12:00	36	黃政裕
	8	玩轉智慧物聯實務應用	113/06/14-113/08/30	星期四 18:30-21:30	36	李建輝
	9	活用 Excel 之 Power BI 模組分析大數據	113/06/14-113/08/30	星期四 18:30-21:30	36	林維展
	10	Excel 函數及 VBA 應用	113/07/03-113/08/07	星期三 18:30-21:30	18	陳信存
	11	企業基礎管理與營運實務應用	113/05/08-113/07/24	星期三 18:30-21:30	36	李國賓
	12	服務禮儀與顧客抱怨應對技巧	113/07/02-113/08/06	星期二 18:30-21:30	18	廖元良
	13	總機與櫃檯人員接待技法	113/07/03-113/08/70	星期三 18:30-21:30	18	廖元良
	14	實用商業英文技巧	113/04/10-113/07/03	星期三 18:30-21:30	36	謝湘雯
	15	ESG 下勞動法令與勞資和諧經營管理之道	113/03/26-113/06/11	星期二 18:30-21:30	36	張力洋
	16	職業災害處理與給付	113/06/25-113/07/30	星期二 18:30-21:30	18	洪介仁
	17	就業服務實務應用(初階)	113/06/11-113/08/27	星期二 18:30-21:30	36	廖元良
	18	勞動場所職業安全衛生管理及預防	113/06/04-113/08/20	星期二 18:30-21:30	36	黃金燕
						提案中

■ 113 年度勞工大學專題演講部份，詳細講座內容如下表：

勞工大學專題演講一覽表

編號	講座名稱	講座日期	講座時間	地點	講師	現況
1	常見勞資爭議實例解析與處理	113/03/30	星期六 09:00-11:00	臺中市立大墩文化中心-B1 視聽放映室（地址：403 台中市西區英才路 600 號）	林定樺	提案中
2	教你用 Canva 快速做出質感電子廣宣、海報	113/04/13	星期六 10:00-12:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	曾國軒	
3	吸睛影片行銷-教你如何運鏡拍出质感影片	113/04/20	星期六 10:00-12:00	國立臺中科技大學中技大樓 2 樓 H201 多媒體會議室	簡士展	

■ 112 年度政策性課程，詳細辦理情形如下。

112 年度政策性產業人才投資計畫課程一覽表

編號	課程名稱	課程起訖日	時數	招生人數	辦理情形
1	Power BI 大數據分析應用實務班	星期六 112/07/01-112/07/22	24	20	已結訓
2	Python 網路爬蟲與資料分析班	星期二 112/09/19-112/12/12	36	15	已結訓
3	MS SQL 資料處理與分析班	星期五 112/09/22-112/11/17	24	15	已結訓
4	溫室氣體管理與低碳路徑實務班	星期二 112/09/26-112/12/19	36	15	開課中
5	深度學習人工智慧實務應用班	星期二 112/10/03-112/12/26	36	15	未達開課招生名額，已關班
6	Power BI 大數據分析應用實務班	星期六 112/10/21-112/11/11	24	20	已結訓

【補述】112 年度策劃 6 門政策性課程，分別以數據分析、資料庫建立及環保課題，做為計畫推動主軸。參與課程之總人數約略為 82 名學員，包含 3 位自費生（溫室氣體管理與低碳路徑實務班 2 位、Power BI 大數據分析應用實務班-04 班 1 位），其中深度學習人工智慧實務應用班，因招生人數不足，已關班。

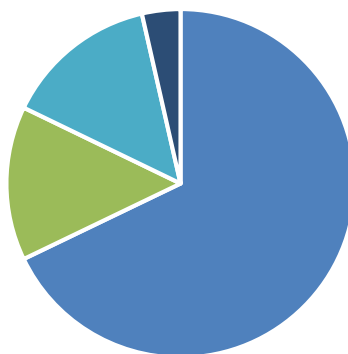
【課程回饋】

MS SQL 資料處理與分析班深獲學員認可：無論是講師授課的專業度、教學方式，甚至是課程內容的安排，意見調查結果中獲得好評；助理也稱讚老師很用心、有耐心，下課後，願意花費時間跟同學進行問題討論，協助學員解決問題。學員唯一的期許是希望未來有機會開課的話，上課時間能安排在晚上 6：30 到 9：30。

MS SQL資料處理與分析班 學員滿意度

■ 講師 ■ 課程 ■ 教材 ■ 環境

- (1) 內容：難易度
(2) 總時數
(3) 安排：符合實務、產業趨勢



- (1) 教學態度
(2) 教學方法
(3) 專業度

■ 112 年下半年課程，詳細辦理情形如下。

112 年度下半年產業人才投資計畫課程一覽表

序列	課程名稱	課程起訖日	時數	招生人數	辦理情形
1	新多益題型解析班	星期一 112/09/25-112/12/18	36	16	已結訓
2	財務報表分析班	星期三 112/09/27-112/12/13	36	24	已結訓
3	個人財務規劃-金融商品分析與實務班	星期四 112/10/12-112/12/28	36	24	開課中
4	商業簡報企劃提案實務技法班	星期四 112/10/26-112/11/30	24	24	已結訓
5	電腦繪圖設計軟體運用班	星期六 112/10/28-112/12/16	48	24	已結訓

【補述】112 年度下半年共規劃 5 門課程，分別以語文、商業辦公軟體應用、美工軟體操作及金融理財概念，四大主題做為課程安排的核心。全數課程確定開班，參與其計畫課程之總人數約有 110 位學員，包含 3 位自費生(財務報表分析班 2 位、個人財務規劃班 1 位)。

【課程回饋】

- 商業簡報企劃提案實務技法班：講師過去的經驗著重在「全國高職簡報競賽製作」，競賽的重點為資料彙整及口頭交流分享；本次上課內容有點類似高中職徑賽的賽前教學，若是企業用的簡報提案，仍需具備創新的引導、正向用詞的教學等，未來有機會的話，可開設進階班。

商業簡報企劃提案實務技法班學員滿意度

■ 講師
■ 課程
■ 教材
■ 環境



- (1) 教學態度
(2) 教學方法
(3) 專業度

- (1) 內容：難易度
(2) 總時數
(3) 安排：符合實務、產業趨勢

2. 新多益題型解析班

112下產投
題型解析班

產投112下半年-新多益題型解析班 (20) ◀

12月8日(五)

蘇靖雅



下午 5:21

儲存 | 另存新檔 | 分享 | Keep

蘇靖雅

11月的成績～
之前大概就四百七上下

終於穩穩綠色證書了XD

下午 5:22

Charles Tsai

👍👍👍👍👍

下午 5:24

授課的方式：除了提供常考字彙資料外，課堂上，老師也會依題型提點常考的考題投過情境式教學（如：生活分享），引導學員掌握答題技巧及快速記憶。

■ 113 年上半年產投計畫之提案課程如下。

113 年度上半年產業人才投資計畫課程一覽表					
序列	課程名稱	課程起訖日	時數	招生人數	辦理情形
1	視覺傳達設計實務班第 01 期	星期六 113/05/18-113/07/16	48	24	審查中
2	商務英語開口說班第 05 期	星期二 113/04/09-113/06/25	36	16	審查中
3	新多益題型解析班第 06 期	星期一 113/03/18-113/06/03	36	16	審查中
4	財務報表分析班第 05 期	星期三 113/03/13-113/06/12	36	24	審查中
5	個人財務規劃 - 金融商品分析與實務班第 07 期	星期五 113/03/08-113/05/31	36	24	審查中
【補述】113 年度上半年共規劃 5 門課程，分別以語文、美工軟體操作及金融理財概念三大主題做為課程安排的核心，計畫課程目前為審查狀態。					

十五、主計室

財務狀況報告

【112 年度截至 11 月底之預算執行及財務情形】

(一) 經常作業收支執行狀況

1. 本年度預算總收入 18 億 7,578 萬 4,000 元，累計收入 17 億 5,941 萬 8,135 元，執行率為 93.80%。
2. 本年度預算總支出 18 億 6,955 萬 9,000 元，累計支出 16 億 6,672 萬 2,511 元，執行率為 89.15%。

(二) 資本支出執行狀況

本年度資本支出可用預算共計 4 億 3,856 萬 5,000 元，累計執行數為 4 億 0,940 萬 8,272 元，占全年度預算數 93.35%。

(三) 基金存款狀況

截至 11 月 30 日活期存款 3 億 6,821 萬 6,423 元、定期存款 31 億 0,770 萬元，合計 34 億 7,591 萬 6,423 元。

(四) 可用資金變化情形

可用資金估計表

製表:112.12.06

單位:千元

110年度決算可用資金A1	A1	3,616,694
111年收支餘結	B1	10,399
一般資本支出(固定、無形及遞延資產)	B2	(35,966)
國科會、農委會等單位計畫資本支出	B3	(32,206)
工程資本支出	B4	(231,770)
校管會通過增撥經費	B5	(20,636)
其他資產及負債調整項目	B6	10,765
111年度淨增(淨減)	B7=ΣB1-B6	(299,414)
折舊	B8	197,038
加回折舊後淨增(淨減)	B9=B7+B8	(102,376)
111年度決算可用資金A2	A2=A1+B9	3,514,318
減:中護健康學院綜合大樓等四棟新建工程尚需投入經費數	C1=(1-4項合計)	1,059,259
1. 中護健康學院綜合大樓核定	13億1,837萬元	
減教育部補助經費	9億6,325萬元	
學校自籌經費	3億5,512萬元	355,123
減:截至111年度已支出經費		(238,058)
加:綠建築設置經費		13,367
加:物調及工程準備金		79,055
2. 南屯校區學生宿舍新建工程		288,875
減:截至111年度已支出經費		(2,591)
加:增加室內裝修		30,034
3. 金龍街學生宿舍新建工程		201,515
減:截至111年度已支出經費		(991)
4. 中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程		334,247
減:截至111年度已支出經費		(1,317)
體育館東側空地興建工程	C2	19,991
估列南屯校區第3期新建工程款	C3	139,497
112年度預算資本門自籌經費(每年固定支出)	C4	33,278
增聘人員(每年固定支出)		
18名教師*150萬元=2,700千元(優化聘14名、2月增聘2名及8月增聘2名)	C5	27,000
優化生師比107-111年依教育部111.5.19臺教技二字第1112301422A號函滾存校務基金(非屬自籌收入)	C6	218,674
空中進修學院各輔導處歷年結餘回撥款	C7	11,652
111年度經常門保留數	C8	24,040
遞延費用及無形資產以前年度保留數	C9	59,618
各大樓耐震工程款(估計數190,705千元-至111年度已支出經費37,210千元)	C10	153,495
減項C小計		1,746,504
估計可用資金餘額 D=A2-C		1,767,814
減本年度校管會審議通過增撥經費資本門經費(一次性)		
1. 奇秀樓及中正大樓前棟耐震補強工程(第一次變更設計)(通過)	E1	812
2. 學生活動中心耐震補強及補照工程(通過)	E2	5,166
3. 建築物頂樓加裝安全護欄工程(通過)	E3	2,000
4. 資訊館空調設備系統節能計畫配合款(通過)	E4	7,967
5. 校園無障礙環境改善計畫配合款(通過)	E5	755
6. 南屯校區學生宿舍工程增加經費(通過)	E6	58,490
減項E小計		75,190
估計可用資金餘額 G=D-E		1,692,624

註:可用資金餘額之預計用途

1. 嗣後年度之資本門支出。
2. 各教學大樓、行政大樓及體育館等建築物，其修繕及興建經費由校務基金自籌支應部分。
3. 學生宿舍為自償性建築，其修繕及興建之支出。

十六、校務研究中心

(一) 有關本校 THE Impact Ranking 2024 填報事宜，執行進度說明如下：

1. 11/10(五)－完成填報
2. 12/13(三)－收到填報修正信函
3. 12/22(五)－提供相關佐證資料並完成資料修正

感謝各資料提供單位與何昕家老師之協助，使能完成本年度之填報作業，後續預計於 113 年度 6 月公布排名結果，屆時將持續更新排名結果。

(二) 有關 112 學年度大專新生學習適應調查已於 9 月 21 日開始填報，截至 12 月 27 日止填答人數共 1333 人，為提升本校有關新生學習適應分析品質，本中心已持續進行問卷填答宣導，再請各系科協助宣導新生進入學生管理系統填寫問卷，相關作業說明如下：

1. 填答時間：112 年 9 月 21 日(一)起至 113 年 1 月 5 日(五)止。
2. 填答對象：本校 112 學年度各學制一年級學生。
 - (1) 大學部：日四技、日二技、碩士班、碩士在職班、進修部二技、進修部四技、進休假日、平日班(二專/二技)。
 - (2) 五專部：一年級新生。
3. 填報說明網址：<https://ir.nutc.edu.tw/p/406-1045-108147,r1158.php>
4. 各班最新填報狀況已公告於本中心網頁。

十七、人事室

(一) 人事室會議及活動

1. 112/11/28 召開本校 112 學年度第 1 次教師員額管控小組會議。
2. 112/11/30 召開本校 112 學年度契僱人員及約用人員甄審考評委員會第 3 次會議。
3. 112/12/21 召開本校 112 學年度契僱人員及約用人員甄審考評委員會第 4 次會議。
4. 112/12/21 召開本校 112 學年度職員甄審及考績委員會第 2 次會議。

(二) 人事法令及業務宣導

1. 「國立臺中科技大學專任教師兼職(或借調)營利事業機構或團體合約書(範本)」修正案業經本校 112 年 9 月 26 日 112 學年度第 1 學期第 1 次(總第 418 次)行政會議及同年 10 月 17 日 112 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過，名稱並修正為「國立臺中科技大學教師兼職(或借調)營利事業機構或團體合約書(範本)」，自 112 年 10 月 27 日起實施。(中科大 112.10.27 中科大学人字第 1120021135 號函)
2. 有關「教育部設置國家講座辦法」第 2 條、第 3 條、第 8 條之 1 條文，業經教育部於 112 年 11 月 24 日以臺教高(五)字第 1122203070A 號令修正發布，業已刊載於教育部主管法規查詢系統(<https://edu.law.moe.gov.tw/>)，請自行下載參考。
(教育部 112.11.24 臺教高(五)字第 1122203070D 號函)

3. 有關「各級學校聘任特殊專才者協助教學辦法」，業經教育部於 112 年 12 月 8 日以臺教學（四）字第 1122806236A 號令修正發布，業已刊載於教育部主管法規查詢系統(<https://edu.law.moe.gov.tw/>)，請自行下載參考。(教育部 112.12.8 臺教學(四)字第 1122806236D 號函)
4. 有關領取相關社會保險老年給付者參加國民年金保險之納保規定已於 112 年 9 月 30 日屆期，凡自該日後領取相關社會保險老年給付(包含公教人員保險養老給付)者，均無法再參加國保。因涉及公教人員保險被保險人未來退保後參加國民年金保險之權益，衛生福利部考量此類被保險人尚值青壯年，未來得持續累積其他職域性社會保險年資，爰以衛服部 112 年 9 月 22 日函，請臺灣銀行公教保險部及國防部適時協助宣導及預為因應，俾增進其老年經濟安全之適足保障。茲以本案涉及公教人員保險被保險人個人日後參加國保權益，爰請適時轉知要保機關，並協助宣導；至若被保險人尚有其他國保疑問，應請其逕洽國保之主管機關或勞工保險局瞭解。(臺灣銀行公教保險部 112.10.23 公保規字第 11200068255 號函)
5. 行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人處理原則」，並自 112 年 11 月 29 日生效；同日停止適用「防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人實施計畫」。(教育部 112.12.6 臺教人(二)字第 1120118693 號書函)
6. 國家發展委員會與行政院人事行政總處公務人力發展學院於 112 年合製之個人資料保護法相關數位課程已登載於「e 等公務園+學習平臺」，請請同仁參考運用。(教育部 112.12.11 臺教人(五)字第 1120121955 號書函)
7. 國家文官學院建置完成「文官智慧書庫」電子書櫃，典藏「公文撰作解析」及「公務實用英語」等電子書，請同仁參考運用。(教育部 112.12.14 臺教人(五)字第 1120123298 號書函)

十八、軍訓室

- (一) 本室與諮商輔導組於 11 月 14 日至 11 月 16 日三天中午 12:00-13:00，於中正大樓一樓舉辦生命教育結合反毒宣導，以闖關益智趣味方式，讓毒品認知與拒毒技巧輕鬆融入活動中。
- (二) 近日發生多起本校學生遭周邊保養品商家，強迫推銷案例，無卡分期付款購買高達近 10 萬多元保養品，學生事後無力負擔，前來校安中心求助，經教官與校安老師協助下解除或減輕巨額貸款，避免類似事件一再發生，已經發出校安簡訊與 mail 提醒全校師生以維護個人消費安全。
- (三) 本室協助進修部於 11 月 27 日邀請學者專家蒞校，針對進修部學生進行性平專題演講，讓與會師生加強兩性平權教育，增進性平觀念收穫滿滿。
- (四) 本室於 12 月 1 日校慶園遊會時，結合樂青志工春暉反毒藥物濫用防制宣導，邀請全校師生認識各種市面上新興毒品種類與外觀判別，重視與了解毒品危害個人、社會、國家的嚴重程度，共同防治毒品濫用，

以維護校園安全。

- (五) 為提高全校師生共同防制詐騙，認識對各類型興起詐騙方式，本室與學務處民生校區於 11 月 22 日下午 15：30 綜合大樓禮堂及三民校區於 12 月 7 日下午 15：20 在 H201 會議室，邀請警政機關蒞校共同辦理反詐騙宣導講座。
- (六) 本室暨校安中心全體同仁編組支援 12 月 1 日校慶及園遊會活動，協助場地佈置、進出場學生舉牌人員、司儀訓練、預演、運動會開幕、閉幕會場秩序維護、人員進出管制、引導管制等勤務工作，協助校慶活動圓滿順利。
- (七) 本室於 12 月 11 日 08：00 至 12：00 邀請台中市警察局第二分局偵查員於奇秀樓，對五專一同學約 210 人進行防詐騙、反霸凌、反毒，三大議題做時事案例與法律責任分享，讓與會學生獲益良多，增進自我保護能力。
- (八) 本室於 112 年 12 月 1 日起至 112 年 12 月 30 日，配合教育部委託國立陽明交通大學辦理 112 年「藥物濫用防制認知檢測問卷資料統計分析計畫」一案。針對本校學生本分配 2338 份問卷，問卷結果將作為教育部擬訂防制學生藥物濫用政策之參考。

十九、校安中心

- (一) 學生自我傷害防制：校安事件統計表中顯示近來精神不穩定，自我傷害同學人數上升趨勢，當學生透漏說『對生活厭倦』、『沒有活下去的意義』時，這些說法常常會被聽的人否決，或甚至告訴他們其他更悲慘的例子。但是這些反應並不會對想自殺的人有所幫助。與想自殺的人的初次接觸是很重要的，常常接觸的地點是在家中或是公共場所，很難進行私密的談話。如何向自殺者伸出援手：
 - 1. 首先要找一個不受打擾並可保護隱私的適合地點進行談話。
 - 2. 接下來要分配足夠的時間。想自殺的人常常需要更多的時間去吐露自己的事情，所以傾聽者必須準備足夠的時間和做好傾聽的心理準備。
 - 3. 最重要的一步是要有效的聆聽他們的想法。伸出援手或傾聽本身就能減少自殺者的絕望感。
 - 4. 請同學間多支持、包容，師長們多了解目前年輕人最常使用網站的運作、訊息留言及如何與其接觸或尋求協助，藉此共同守候青年學子，若發現情緒、精神不穩定同學，宜結合職涯及諮商輔導中心、學務處、校安中心協同輔導，營造溫暖、關懷、友善校園環境避免自我傷害發生。
- (二) 防詐騙宣導
 - 1. 近日詐騙集團再升級話術，趁電信業者合併之際台灣大哥大及台灣之星等業者合併，以「電信業者即將合併，門號點數即將到期，請盡快兌換」等話術，要求民眾點擊簡訊連結，誘導填寫個資並盜刷信用卡，RCS 詐騙簡訊話術再升級刑事局呼籲民眾勿受騙！日前詐騙集團利用 RCS 即時通訊功能，使民眾收到「積分即將到期」、「罰款尚未繳納」及「驗證銀行安全帳戶」詐騙訊息，藉此誘騙民眾點擊釣魚連

結，民眾一旦點擊可能遭植入惡意程式竊取認證碼或依連結網站指示輸入「個人資料、金融帳戶帳號或信用卡號」等資料，詐騙集團即可取得民眾重要的個人資料及金融資訊。

2. 刑事警察局提醒民眾，RCS 詐騙簡訊主要有「+號開頭」、「簡訊夾帶網址連結」及內有「RCS」署名等 3 大特徵，請民眾若收到該簡訊，並有上述詐騙內容切勿理會，亦請 Android 手機用戶可關閉 RCS 即時通訊功能，以避免收到詐騙訊息；請民眾務必慎防 RCS 詐騙簡訊特徵，如收到詐騙簡訊，請民眾撥打 165 專線或至 165 全民防騙官網或警政服務 APP，填入基本資料（姓名、聯絡電話）後，並於註解說明欄位中提供發訊者資訊、簡訊內容等資訊，再將訊息截圖上傳後送出，就能快速完成詐騙檢舉。

- (三) 防制校園霸凌：為了有效預防校園霸凌及完善事件處理機制，透過多元方式及管道推動防制工作，教育部於今(112)年與國立臺北大學橄欖枝中心合作推出防制校園霸凌 Podcast 頻道「校園 080 Morning Call」，由國立臺北大學犯罪學研究所林育聖副教授擔任主持，自 112 年 2 月已在 [Apple Podcasts](#)、[Spotify](#) 及 [SoundOn](#) 等平臺上架，每 2 週更新頻道資訊，提供防制校園霸凌相關宣導資訊。「校園 080 Morning Call」頻道以「Morning Call」為名，為呼籲校園霸凌都能及早反映、及早發現以及及早介入協處與處理，因此頻道主題以校園霸凌為主軸，透過主持人與受訪者的對談，分別從教育實務、心理輔導、犯罪學、社會學、法規與政策、行政程序等各個層面以實際案例深入探討，提供大眾對校園霸凌有更深入的認識。節目特別邀請身處校園現場長期推動防制校園霸凌及輔導工作的教師們，分享處理校園霸凌事件及輔導的經驗，以提供學校、家長及孩子對校園霸凌的認知與了解，節目中也邀請同學親自蒞臨節目，就自己就學期間曾經經歷的校園衝突事件與大眾分享，希望透過分享自己經驗，讓大眾對於防制校園霸凌有不一樣的觀點。教育部 24 小時反霸凌專線電話 0800-200-885 更改為 1953，自 111 年 8 月 30 日正式啟用。霸凌行為為民主法治社會所不允許，教育人員負有通報義務與責任，知情不報，皆需承擔相關法律與行政責任。請導師多多關懷學生、學生相互關心，若遇到校園霸凌情事時，直接反映導師或校安中心處置。

- (四) 交通安全宣導：教育部請各大專校院提醒學生注意交通安全，根據「教育部校安通報系統」數據資料顯示，學生為「交通意外事件」發生高風險族群，請各位師長提醒學生注意交通安全，避免交通意外事故，肇生傷亡事件。每一位用路人既是駕駛人也會是行人，而行人也可能是我們親愛的家人或朋友，若能從駕駛自身優先做到同理與禮讓，定能降低許多交通事故，提升用路人安全。交通安全需要大家共同守護，提醒所有用路人務必「車輛慢停看、行人停看聽」。

- (五) 安全意識及被害預防觀念宣導：為防範校園肇生重大校安事件，強化校園安全檢核機制，落實各項校安應變措施，完善校園整體安全維護；請同學特別加強安全意識及被害預防觀念，意外事件臨機應變能力與緊急求助技巧，相關宣導事項如下：

1. 提醒同學上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，儘量結伴

- 同行不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
2. 同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
 3. 在校遇可疑人物，應立即通知師長或校安中心。
 4. 遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，隨同離校。
 5. 在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近商店，並大聲喊叫，吸引他人的注意，尋求協助。
- (六) 寒假安全注意事項寒假將屆，為維護學生健康及安全，各學制應利用相關活動、集會（周、朝會）、家長聯繫函等方式，就下列各事項加強宣導安全預防工作，以避免學生涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件。
1. 校外活動安全 (1)戶外活動：寒假期間從事各類戶外活動，首應注意天候變化及地形環境之熟悉。如進行登山、露營、溯溪、戲水、水岸、田野調查研究等活動時，除需做好行前裝備檢查外，更應考量自身體能狀況能否負荷，勿至無救生人員或公告危險水域進行活動，如遭遇颱風過境、大潮、豪雨等天候狀況不佳時，應立即停止一切戶外活動，以預防突發性之危安事件。請各學制多方宣導，並強調「多一分準備，少一分遺憾」，如此方能充分享受戶外活動之樂趣，減少意外事件發生。(2)室內活動：室內活動包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、MTV、室內演唱會、室內團體活動等，從事該項活動時，首先應熟悉逃生路線及逃生設備，師長應提醒學生熟習相關消防（逃生）器材，如滅火器、緩降機等之使用方式，方能確保學生從事室內活動時之安全。其次，應告誡同學避免前往網咖、舞廳、夜店等場所，以免產生人身安全問題。
 2. 校外工讀安全寒假期間建議學生打工除應選擇與所學或興趣相關，並須注意合法性、合理性及安全性。如果工讀學生發生受騙或誤入求職陷阱，致勞動權益受損，可撥打當地勞工局電話，請求專人協助救濟權利。另教育部青年發展署訂定「在學青年校外工讀注意事項」，放置於RICH職場體驗網「工讀權益」專區可供查詢。RICH職場體驗網之網址為 <https://rich.yda.gov.tw/rich/>
- (七) 校園性別事件防治宣導：學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依性平法第 21 條第 1 項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。違反上述事項者，依性平法第 36 條第 1 項第 1 款規定，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。
- (八) 反毒宣導：稱毒品，指具有成癮性、濫用性、對社會危害性之麻醉藥品與其製品及影響精神物質與其製品。毒品依其成癮性、濫用性及對社會危害性，分為四級，其品項如下：
1. 第一級 海洛因、嗎啡、鴉片、古柯鹼及其相類製品。
 2. 第二級 罌粟、古柯、大麻、安非他命、配西汀、潘他唑新及其相類製品。

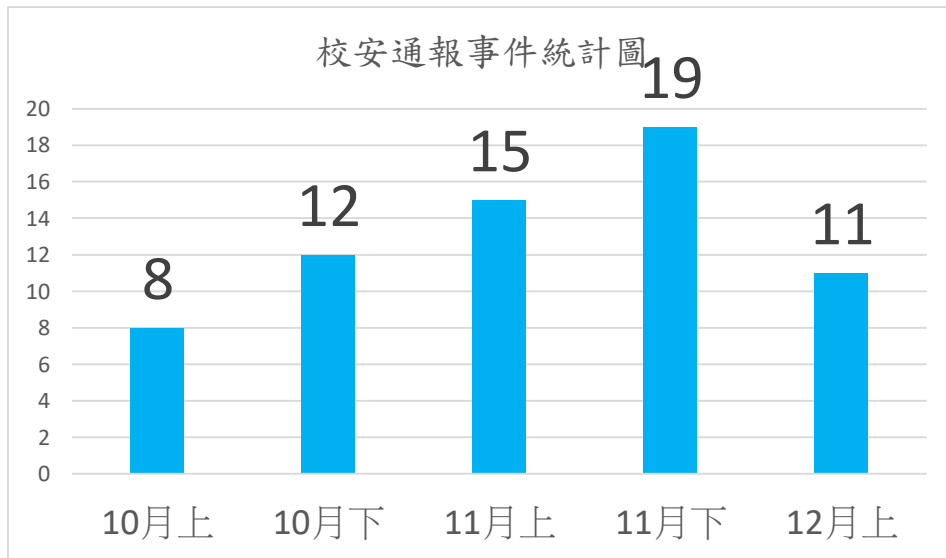
3. 第三級 西可巴比妥、異戊巴比妥、納洛芬及其相類製品。

4. 第四級 二丙烯基巴比妥、阿普唑他及其相類製品。

前項毒品之分級及品項，由法務部會同衛生福利部組成審議委員會，每三個月定期檢討，審議委員會並得將具有成癮性、濫用性、對社會危害性之虞之麻醉藥品與其製品、影響精神物質與其製品及與該等藥品、物質或製品具有類似化學結構之物質進行審議，並經審議通過後，報由行政院公告調整、增減之，並送請立法院查照。

(九) 111-2 學期校安事件統計表

1. 統計期間112年10月1日至112年12月15日止



2. 校安事件類別統計表

類別 \ 月份 件數	10 月	11 月	12 月
交通意外	1	3	1
自殺、自傷	6	7	1
性侵害、性騷擾或性霸凌	5	3	4
法定傳染病		2	
家庭暴力		2	
詐騙	7	4	
疑似偷拍		1	
跟騷		1	1
運動傷害		3	
校園暴力（威脅、鬥毆）		1	2
校務問題		1	
教務問題		2	
竊盜		2	1
酒後摔倒昏迷		1	
感冒服藥過量	1	1	1
合計	20	34	11

二十、附設空中進修學院

(一) 註冊組

1. 112 年 11 月 7 日已彙整校本部及四個輔導處的資料，提前順利完成內政部「111 學年度畢業生及 112 學年度新生教育程度資料」網路填報作業。
2. 112 年 11 月 20 日開放學生查詢 112 學年度第一學期之期中成績。
3. 112 年 12 月 04 日 已完成 112 學年度第 1 學期休退學第 3 次退費(退 3 分之 1)申請，共 16 人合計退費金額為 88,834 元。自電視第 7 講次開播日(112.10.16)起至第 12 講次截止日(112.12.3)止，申辦休、退學者，退 3 分之 1 學分費、電腦及網路通訊使用費。

(二) 學生事務組

1. 有關 112 學年度空院師生座談會業於 112 年 12 月 2 日(星期六)圓滿完成，感謝與會師長及華視節目部教學節目中心撥冗參加，相關會議紀錄業於 112 年 12 月 10 日公告各班群及空院官網周知。
2. 112 學年度第 1 學期大專校院原住民學生獎助學金，總計有 4 名學生榮獲殊榮。
3. 本學期申請學分費減免學生共 69 人，總計減免金額\$904,996 元。

(三) 課務組

1. 112 學年度第 1 學期期末考於 113 年 1 月 21 日(日)辦理，並於 113 年 1 月 27 日(六)辦理補考。
2. 113 年 1 月 12 日由華視召開空院會議，會議內容包含「113 學年度上學期第 1 次教材編撰會議」、「113 學年度下學期課程協調會議」、「空中進修學院第 182 次教學指導委員會」等三場。
3. 112 學年度第 2 學期選課說明會已於 112 年 11 月 26 日(星期日) 第五次面授日上午 10 點召集各班班代於 4221 教室辦理。
4. 112 年 12 月 17 日與台灣行銷科學學會共同辦理「2023 年第二回 TIMS/TIIBS/CASA 專業能力認證考試」已順利完成。

(四) 總務組

1. 本校附設空中進修學院暨國立臺北商業大學附設空中進修學院 111 學年度電視教學節目製作、播放、廣播教學、教材編印、網路輔助教學採購案下學期驗收會議，業於 112 年 9 月 28 日辦理完成，驗收結果合格。
2. 112 學年度本院及各教學輔導處招生收入、支出之決算表，業於 112 年 12 月 6 日經本院第 4 次招生委員會會議通過。

二十一、商學院

(一) 會計資訊系

12 月已舉辦之各項活動：

日期	名稱	地點	活動概述
12/9	2023 全國會計菁英達人賽	中商大樓 2 樓國際會議廳	由臺灣省會計師公會主辦，國立臺中科技大學會計資訊系暨系學會承辦之第二屆「2023 全國會計菁英達人賽」。此次競賽全國共計有 17 所大專院校 30 個隊伍前來參賽。

(二) 應用統計系

1. 得獎記錄

- (1) 112 學年度全校運動會女子 400 公尺接力(甲組)冠軍。
- (2) 112 學年度全校運動會男子 800 公尺接力(甲組)冠軍。
- (3) 112 學年度全校運動會男子 2000 公尺大隊接力(甲組)冠軍。
- (4) 112 學年度全校運動會女子 100 公尺(甲組) 第四名。
- (5) 112 學年度校慶暨運動大會精神總錦標第六名。
- (6) 112 年第二次機器學習工程師初級能力鑑定,本系 6 位同學獲證。

2. 12 月已舉辦之各項活動

日期	名稱	地點	活動概述
12/6	創造人生第一桶金~大學生 vs 共同基金定期定額投資術	中技大樓二樓 H201 會議室	內容著重於共同基金實作分享一定定期定額投資術、全球經濟發展趨勢與相關財經訊息解讀等。
12/12	國外學者講座 Choosing the right tools:analyzing stochastic systems with analytics,simulation,and machine learning	中技大樓二樓 H201 會議室	張喆教授分享了(1)分析建模方法(2)模擬建模方法(3)機器學習(純數據分析)方法,隨機模型的綜合應用及優劣比較。

二十二、語文學院

(一) 院務

1. 執行 112 年 10~11 月高教深耕計畫-分項 A1-1 應用資訊日語技優領航專班活動：

日期	活動名稱/講者姓名/職稱/服務單位	參與人數	地點
112/10/17(二)	活動名稱：行銷企劃書撰寫-業師協同教學 講師：章靖宜 (財團法人資訊工業策進會智慧製造組)	14 人	3402 教室
112/10/24(二)	活動名稱：聲音的魔力-工作坊 講師：謝佼娟 (Life & Voice)	22 人	3401 教室 3613 教室
112/10/25(三)	活動名稱：電腦操作與雲端技術應用-業師協同教學 講師：黃惠玲 (飛康)	24 人	3201 教室
112/10/31(二)	活動名稱：數位行銷專題製作-業師協同教學 講師：薛惠文 (財團法人資訊工業策進會數位轉型研究院南區產業中心)	14 人	3402 教室
112/11/07(二)	活動名稱：數位行銷專題製作-業師協同教學 講師：章靖宜 (財團法人資訊工業策進會智慧製造組)	13 人	3402 教室
112/11/21(二)	活動名稱：數位行銷專題製作-業師協同教學 講師：薛惠文 (財團法人資訊工業策進會數位轉型研究院南區產業中心)	13 人	3402 教室
112/11/23(四)	活動名稱：百萬社群經營-業師協同教學 講師：林妤恩 (柏讚科技)	12 人	2407 教室
112/11/23(四)	活動名稱：玩出創意 玩出名堂-在日商跨領域的	98 人	3812 國際

	職場分享-專題講座 講師：陳健華（財團法人博雅管理教育基金會）		會議廳
112/11/28(二)	活動名稱：數位行銷專題製作-業師協同教學 講師：薛惠文（財團法人資訊工業策進會數位轉型研究院南區產業中心）	14 人	3402 教室
112/10/19 112/11/16 112/11/30	活動名稱：人の心を温かくする言葉-敬語-專題講座 講師：野山愛加、三宅佑佳（日本空港ターミナルサービス株式会社）	13 人	3402 教室 3404 教室
112/10/4~ 112/11/29	活動名稱：英文補救教學 387 講師：陳永豪（國立臺中科技大學語言中心） 每週三 17:10~19:00，共計 16 小時	15 人	3402 教室
112/10/4~ 112/11/29	活動名稱：英文補救教學 550 衝刺班 講師：謝欽仰（國立臺中科技大學語言中心） 每週三 18:30~20:30，共計 16 小時	11 人	線上課程
112/11/7~ 112/11/30	活動名稱：廣播劇輔導課程 講師：廣瀨和代 不定期舉辦，共計 20 小時	19 人	線上課程
112/9/11~ 112/11/27	活動名稱：日語課後輔導 講師：邱學瑾（國立臺中科技大學應用日語系） 每週一 19:30~21:20，共計 22 小時	19 人	線上課程 3404 教室
112/11/13、 11/17、 11/20、 11/24、11/27	活動名稱：日語 N1 輔導班 講師：志村理子（靜宜大學日本語文學科）	6 人	線上課程
112/11/14、 11/21、11/28	活動名稱：日語 N2 輔導班 講師：大山依久子（國立臺中科技大學語言中心）	7 人	3406 教室

2. 本院執行高教深耕計畫，邀請日本空港ターミナルサービス株式会社（ATS）為本專班開設日語敬語講座，共計 3 次（10/19、11/16、11/30），每次 2 節課，第一、二次採線上教學；第三次為實體課，講師為野山愛加女士及三宅佑佳女士，出席師生每次 13 人共計 39 人次。
3. 本院執行高教深耕計畫，舉辦 112 學年度第 1 學期專題演講，11/23(四)第 7、8 節第 3 次聯合週會時間假 3812 國際會議廳辦理。會中特別邀請財團法人博雅管理教育基金會陳健華執行長以「玩出創意 玩出名堂-在日商跨領域的職場分享」為題進行演講，共計 98 位師生參與。
4. 語文學院 112 學年度茶文化活動，配合校慶於 112/12/1(五)假中正大樓 1 樓閱覽室舉辦，由本院應中系、應日系及應英系師生分別進行中、英、日式茶文化說明及茶道展演，指導老師各為張致苾老師（中式）、陳惠玲老師（英式）及堂坂順子老師（日式），校內外參加師生總計 401 人。
5. 本院 112 學年度三系畢業專題聯展，由舒玉老師協助規劃執行，謹訂於 112/12/27(三)及 28(四)為期 2 日假中正大樓一樓閱覽室舉辦，感謝各組師長辛勞指導同學參與，屆時竭誠歡迎全校師生踴躍出席

共襄盛舉。

6. 本院舉辦「2024 年全國大專校院雙語創意短片競賽」，由舒玉老師協助規劃執行，徵件自 112/10/17(一)起至 113/2/17(五)止，擬於 113 年 4 月 25 日辦理入圍作品展示講座暨頒獎典禮；敬請師長指導同學踴躍參與，詳情請見語文學院官網。
7. 本院本學期(112-1)徵聘〔資訊管理領域〕專任教師 1 人作業，業經 112 學年度第 2 次(112/11/28)校教評會議決審通過敦聘鄧廣豐助理教授 1 位(113/2/1 起聘)。
8. 本院申設[大一不分系「應用語文與科技運用學位學程(名稱暫訂)」]案，業經 112/11/1 院務會議、11/8 教務會議、12/12 校務發展委員會會議通過，並依規定已提請校務會議(112/12/26 召開)審議，擬俟校務會議通過後，提報教育部申請之。

(二) 應用中文系

1. 課程、專題演講、競賽等活動

- (1) 應中系業於 112 年 11 月 16 日(四)15:30-17:30 假台中女兒館舉辦 112 學年度第 1 學期業界導師講座，特邀傳動數位策略股份有限公司魏彰志總經理擔任主講者，講題為「文字墊金術」。
- (2) 應中系業於 112 年 12 月 7 日(四)15:20-17:05 假中正大樓 8 樓 3808 多用途資訊室兼系(科)會議室舉辦「112 學年度全校書法比賽」。本次競賽吸引來自全校各系同學參加，針對筆法、結構、行氣、落款等項目進行評比。獲獎名單如下：

名次	班級	姓名	獎勵
第一名	品設一甲	謝鈺璇	獎狀乙張、2000 元禮券
第二名	應日二 1	梁文瀚	獎狀乙張、1500 元禮券
第三名	應中四 1	陳琮霖	獎狀乙張、1000 元禮券
佳作	商設二 1	許可欣	獎狀乙張、500 元禮券
佳作	應中三 1	邱羽玄	獎狀乙張
佳作	日語四 A	吳維芳	獎狀乙張

- (3) 應中系業已於 112 年 12 月 14 日(四)15:20-17:00 假中正大樓 9 樓 3911 系圖書室辦理「112 學年度課程諮詢委員會會議」，邀請國立臺中教育大學文化創意產業設計與營運學系莊育振教授、貫聯國際數位行銷有限公司洪文彬總經理擔任諮詢委員；應用中文系 106 學年度畢業生李宜軒同學擔任系友代表；應中技優三 1 陳梓凌同學、應中二 1 李冠亭同學擔任學生代表，與全體專任教師進行應中系課程結構座談。
 - (4) 應中系 112 學年度大四畢業專題製作決審大會業於 112 年 12 月 21 日(四)假中正大樓 8 樓 3812 國際會議廳舉行，本學年度共計提出 14 組專題，指導老師暨評審老師合計 22 人。會中同學們認真有序，老師們也提出許多鼓勵與建言，過程圓滿順利。
- ### 2. 教師榮譽及產學合作、計畫案
- 應用中文系何寶籃主任、廖藤葉教授帶領何憲祈、沈瑞熠、簡頌晉、郭夢琇、許藝薰、謝慈恩等 6 位學生於 112 年 11 月 30 日(四)至 12 月 4 日(一)前往淮陰師範學院參與「第六屆兩岸大學生運河文化體

驗營」，藉此促進兩岸學術交流與建立友好互動關係。

3. 學生榮譽、升學及證照考取

- (1) 恭賀應中四1劉嘉容、胡榛庭、鄭仔桓、劉祐甄等4位同學榮獲國立臺中科技大學高教深耕計畫「第六屆創業種子團隊」競賽【第一名】及【第三名】。
- (2) 恭賀應中技優二1李菟耘榮獲112學年度全國學生美術比賽版畫類組【特優】。
- (3) 恭賀應中三1廖柏諺榮獲111學年度全國大專校院「文以載數創作獎」技專校院組【散文類佳作】。
- (4) 恭賀應中系111學年度畢業生湯育慈、涂君蓉、許雅惠等3位同學創業團隊「豹肝工作室」榮獲G-EIGHT遊戲展傑仕登獨立遊戲贊助賞【傑仕登夢想之翼——最具潛力的獨立遊戲】
- (5) 恭賀應中一1楊善婷同學榮獲中華民國僑務委員會「112年度傑出僑生獎學金」。

(三) 應用日語系所(科)

1. 應日系所(科)日語四A洪禾同學於112年10月21日(六)赴日本參加「2023年第7回日本ビブリオバトル世界大会」榮獲第二名，感謝黃英哲老師指導。
2. 日本學習院大學教育研修團2位教師於112年11月1日(三)至3日(五)帶領25名大學院生蒞臨本校發表交流，由應日系所(科)邱學瑾老師、張宜樺老師、洪國財老師、堂坂順子老師、林雅芬老師、簡靖倫老師、陳慧真助教等協助相關事宜，應日系所(科)參與交流學生共計約200名。
3. 應日系所(科)日五甲石明昕同學、日五甲蔡昀靜同學、日四甲洪昱哲同學、日四甲廖珈瑩同學、日四甲張芷翎同學於112年11月17日(五)參加「2023年高大東語盃全國大專校院日文漢字讀音比賽」榮獲團體組第二名，感謝張宜樺老師指導。
4. 應日系所(科)112學年度第1學期碩士班學位論文口試於112年12月22日(五)假3403A教室辦理，共計1位研究生參加口試。
5. 應日系所(科)112學年度第1學期碩士班中間發表擬於112年1月11日(四)14:00-17:00假3601教室舉行。
6. 應日系所(科)羅曉勤老師與艾杰旭顯示玻璃股份有限公司合作辦理「第十屆日本語簡報比賽」，主題為「AIを〇〇〇〇〇に活用したら、～」。8月15日(二)至11月10日(五)開放線上報名，12月15日(五)假中正8樓國際會議廳進行決賽。
7. 應日系所(科)擬於112年12月27日(三)12:10~13:30假3601教室辦理112學年度第1學期應用日語系教師、外籍生年末交流會，一同歡送一年的結束。
8. 應日系所(科)112學年度畢業專題成果發表會擬於112年12月28日(四)15:20-17:00假3601、3613教室進行海報展示與發表，由本系所(科)教師擔任評審。
9. 應日系所(科)擬於113年1月3日(三)12:15-13:25辦理「2024年海外暑期實習」說明會，於113年2月1日(四)申請截止，113年2

月 15 日(四)進行面試。

10. 應日系所(科)擬於 113 年 1 月 4 日(四)12:15~13:25 辦理「2025 年一學期國外實習」說明會，於 113 年 2 月 1 日(四)申請截止，113 年 2 月 15 日(四)進行面試，實習期間為 2025 年 2 月中旬起至 6 月中旬。
11. 應日系所(科)擬於 113 年 1 月 4 日(四)15:20~17:05 假 3601 教室辦理「大學部暨碩士班赴日交換留學暨雙聯學制甄選說明會」，由張宜樺主任、黎立仁老師、黃英哲老師、李嗣堯老師、洪國財老師、林雅芬老師、南雄太老師、張銘今老師、葉東哲老師、陳慧真助教向學生說明本系姊妹校、可就讀科系、交換留學期間注意事項以及申請參加甄選之辦法。
12. 應日系所(科)擬於 113 年 5 月 24 日(五)辦理「VUCA 時代における日本語学習者の未来を考える—人文社会×経済経営×デジタル技術からのアプローチ—」國際學術研討會，投稿報名截止日期為 113 年 2 月 27 日(二)。
13. 應日系所(科)擬於 113 年 6 月 6 日(四)12:15~13:25 辦理「2025 年一學期國內實習」說明會，於 113 年 9 月 2 日(一)申請截止，113 年 9 月 5 日(四)進行面試，實習期間為 2025 年 2 月中旬起至 6 月中旬。

(四) 應用英語系(科)

1. 恭賀應英系黃千晏同學、施侑妘同學參加「2023 南臺盃全國技職校院英語朗讀比賽」，榮獲佳作，感謝王妙妃老師悉心指導。
2. 應英系於 112 年 11 月 2 日(四) 假中正大樓 4 樓 3401 演講教室舉辦「業界專家實習講座-Teaching is a Work of Heart」，邀請大都會文教機構研發部 Tasha 研發專員蒞校演講，感謝嚴嘉琪老師敬邀，共計師生 53 人參與。
3. 應英系於 112 年 11 月 16 日(四)12:00~14:00 假學生活動中心音樂廳舉辦「系友回娘家系列—留學美國教會我：生命在於歷險，要勇敢做夢」講座，邀請講者為王雨茜校友(Oklahoma City University)，參與師生共計 141 名。
4. 應英系於 112 年 11 月 16 日(四)假中正大樓 4 樓 3409 演講教室舉辦「職場新鮮人的第一步：面試技巧、社交禮儀與職場溝通」，邀請溪頭福華渡假飯店人資部 JENNY 經理蒞校演講，感謝劉光昇老師敬邀，共計師生 37 人參與。
5. 應英系於 112 年 11 月 16 日(四)假中正大樓 5 樓 3502 教室舉辦「2023 實習成果展示 Internship Showcase」，英四 A 與英四 1 師生合計 49 人出席。
6. 臺中市政府教育局於 112 年 11 月 16 日(四)至 11 月 17 日(五)兩日辦理「112 學年度國民小學英語讀者劇場活動」，特聘本系陳惠玲老師擔任評審委員。
7. 應英系英四 A 由指導老師尹雯華授課領隊與導遊實務，於 112 年 11 月 18 日(六)帶領 20 位學生至鹿港民俗文物館進行校外教學參觀。
8. 應英系科學會於 112 年 11 月 22 日(三)假中正大樓五樓 3502 教室

舉辦『遊戲週活動』，藉由闖關遊戲活動提升同學們的熱情，增加與同科系同學互動、相處的機會。

9. 應英系莫利斯老師、劉光昇老師於 112 年 11 月 24 日(五)前往台中居仁國中進行入班宣導活動，感謝師長協助招生簡報說明。
10. 112 年 11 月 24 日(五)本系許庭甄同學、洪芝瑤同學、蔡柔安同學與迪仰. 索克羅曼同學至南投仁愛鄉仁愛國小舉辦「城鄉共學營」，期許透過此活動，以學伴關係一同交流學習，增進弱勢學童的自信心及擴展視野。
11. 高雄市立高雄高級商業職業學校於 112 年 11 月 28 日(二)至 11 月 29 日(三)兩日辦理「112 學年度商業類學生技藝競賽」，特聘本系陳麗清老師擔任命題評判委員。
12. 112 年 11 月 30 日(四)斗六家商高職二年級參訪本系，感謝謝伊柔老師協助，當日師生約計 70 人。
13. 應英系於 112 年 12 月 7 日(四)假中正大樓 4 樓 3409 演講教室舉辦「USR 師生社群-找回臺灣農夫的感動-創造農業新價值」，特別邀請臺灣農夫創辦人王順瑜老師蒞校演講，感謝陳惠玲老師敬邀，共計教師 17 人參與響應。
14. 112 年 12 月 7 日(四) 西苑國中參訪本系，感謝謝陳惠玲師協助，當日師生約計 35 人。
15. 國立臺灣師範大學於 112 年 12 月 8 日(五)辦理辦理共同英文「看圖說故事競賽 Show and TellContest」活動，敬邀本系謝伊柔老師擔任評審委員。

(五) 日本研究中心

1. 本中心 112 學年度第 1 學期協辦日本名城大學研修團相關事宜：

(1) 日本名城大學研修團日程表

	早上	下午	晚上
8/20(日)	11:00 抵達台中科技大學	用餐/市內觀光	夜市觀光
8/21(一)	09:00-09:30 歡迎會 09:30-10:30 小組討論 10:30-11:30 台灣經濟專題講座	14:00-16:00 企業參觀/富田電機	夜市觀光
8/22(二)	搭乘巴士前往日月潭及遊覽南投縣 (上午：日月潭 / 午餐：亞卓鄉土客家料理/ 下午：遊山茶坊烏龍茶製作體驗)		接待宴會：京悅餐廳
8/23(三)	市內調查	台中至桃園國際機場	

(2) 參加人數

本校應用日語系師長 7 名、學生 10 名；名城大學師長 2 名、學生 7 名，共 26 人。

2. 本中心獲日本 Eurasia 財團之捐贈(連續第九年獲得)，辦理開設國際講座：

(1) 課程課表

預定日期	課程主題	講者所屬單位	主講者
第 1 次 9/13	アジアの企業経営と文化交流：講座課程紹介	臺中科技大學應用日語系	黎立仁・李嗣堯
第 2 次 9/20	台灣における日本企業の経営実態と人材育成	艾杰旭(AGC)顯示玻璃股份有限公司	浜西貢 經理
第 3 次 9/27	ポスト安倍時代の日台関係の問題点と課題	外交部首席翻譯官	蘇定東 教授
第 4 次 10/4	日本の茶道と日本文化について	銘傳大學應用日語系	徐希農 教授
第 5 次 10/11	観光と地方創生—滞在型旅行者と多言語対応	日本麗澤大學	山川和彦 教授
第 6 次 10/18	如何培養外語能力與全球移動力	暨南國際大學國際教育比較學系	楊武勳 教授
第 7 次 10/25	東アジアにおける社会的包摂—マイノリティの問題について—	日本北海道大學	池直美 教授
第 8 次 11/1	東アジア研究と学際的人材の育成	東吳大學外語學院	王世和 院長
第 9 次 11/15	日本企業のアジア進出	輔仁大學日本語文學系	劉慶瑞 教授
第 10 次 11/22	経済社会開発とグローバル人材育成-日本とスリランカの事例から考える	斯里蘭卡 LNBTI	Kumara 校長
第 11 次 11/29	2024 年世界の政經的展望	中興大學國際政治研究所	廖舜右 教授
第 12 次 12/6	日本と台湾のビジネスアライアンスの現状と行方	日本國際經濟研究所	伊藤信悟 主席研究員
第 13 次 12/13	日本的経営とアジア	日立先端科技股份有限公司	賴文榮 總經理
第 14 次 12/20	台日關係與日本研究	東吳大學講座教授	徐興慶 教授
第 15 次 12/27	戦後日本の平和主義の理想と現実	日本長崎大學	森川裕二 教授
第 16 次 1/3	いま、なぜアジア共同体なのか	ユーラシア理事長	佐藤洋治 理事長

(2) 2 人數統計：本校學生 96 位，日籍留學生 5 位，共計 101 位。

3. 本中心於 112 年 9 月 14 日主辦北海道大學公共政策大學院蒞臨參訪事宜：
參訪議程：

時間	內容	地點	參與人數
15：00—17：00	台日交流	3601 教室	55
17：30—19：30	懇親會	於中友舉辦	30

4. 本中心於 112 年 11 月 27 日(一)協助辦理「跑動台灣與世界對話，日本世界超跑冠軍關家良一襪鞋環台！」於校門口迎接關家良一起跑選手。

時間	內容	地點	參與人數
14：30—15：20	舉牌迎接關家良一	校門口	82
15：30—16：30	校長致贈禮品 關家良一演講	中正大樓國際會議廳	105

二十三、資訊與流通學院

(一) 院務

1. 2023 年資訊專題成果展已於 12 月 6～9 日順利圓滿落幕，獲獎名單

及活動花絮已公告至專題展網站，恭喜本次獲獎同學及指導老師。

2. 112 年 11 月 24 日日本室蘭工業大學校長、校長夫人校長、校長夫人、坂本裕子老師、宮下慎也老師及白尚燁老師來訪，與本校進行後疫情時代的兩校間交流活動討論，促進雙方國際學術交流、交換學生等合作。

(二) 資訊管理系

資管系學生參與競賽屢獲佳績，感謝指導老師悉心教導。

參賽學生	競賽名稱	獲獎名次	指導老師
楊承芳、王子瑜、張馨方、李怡婷、黃晏綾	第 28 屆大專校院資訊應用服務創新競賽	第一名	姜琇森
莊淑玲、歐陽尹惟、程貞蓉、徐志忠、謝翰典、張馨方、楊承芳	第 28 屆大專校院資訊應用服務創新競賽	第二名	姜琇森
楊承芳、王子瑜、李怡婷	第 28 屆大專校院資訊應用服務創新競賽	佳作	姜琇森
林亞廷、郭俊廷、朱芸萱、傅凱杰、黃晏綾、楊承芳	第 28 屆大專校院資訊應用服務創新競賽	佳作	姜琇森
楊予喬、廖柏宇、粘璫勻	2023 全國大數據分析校園創新競賽	第二名	許雯紋
曾欣屏、何艾倫 陳冠宇、謝佳容	2023 全國大專暨高中職學生專題製作競賽	佳作	黃天麒
楊承芳、王子瑜、李怡婷	112 年國道智慧交通管理創意競賽	佳作	姜琇森

二十四、設計學院

(一) 教學活動

1. 本院商業設計系於 112 年 11 月 1 日至 11 月 7 日辦理上海戲劇學院、浙江農業商貿職業學院學術交流。
2. 本院商業設計系於 112 年 11 月 9 日辦理異地文化攝影教學工作坊—四國遍路紅葉巡禮攝影課程，前往日本進行攝影異地教學課程活動。
3. 本院於 112 年 11 月 10 日辦理數位時代的新聞傳播及採訪寫作之工作坊。
4. 本院商業設計系於 112 年 11 月 13 日辦理「台灣電影的歷史與美學轉向」專題演講。
5. 本院於 112 年 11 月 15 日至 11 月 18 日辦理 2023 永續設計與創新產業國際研討會，此次研討會與台灣感性學會及設計學院院友會的協辦支持，邀請到日本、韓國、馬來西亞的專家學者進行專題演講，活動內容還包括研究論文發、四系聯展及文化永續見學活動等。。
6. 本院商業設計系於 112 年 11 月 15 日辦理「把知名度變成指名度—老店重新定位」專題演講。
7. 本院創意商品設計系於 112 年 11 月 27 日辦理創意商品設計系第九屆《XZY》系展。
8. 本院多媒體設計系於 112 年 11 月 29 日辦理「人工智慧在數位內容

開發的應用」專題演講。

9. 本院多媒體設計系於 112 年 12 月 6 日辦理「數位遊戲的程式開發及行銷企劃之經驗談」專題演講。
10. 本院多媒體設計系於 112 年 12 月 13 日辦理「Before the world of Metaverse」專題演講。

(二) 師生獲獎

1. 本院商業設計系巫宇靖參加「第五屆兩岸大學生攝影大賽」榮獲攝影類首獎。
2. 本院商業設計系葉佳雯參加「第四屆兩岸大學生短視頻大賽」榮獲短視頻類三等獎獎項。
3. 本院創意商品設計系林蓓蒂參加「法藍瓷光點計畫光點獎學金」入選。
4. 本院創意商品設計系吳佳欣、侯苈菱參加「法藍瓷光點計畫光點獎學金」入選。
5. 本院室內設計系石宇辰、張金燕入選「2023 全國室內及空間設計學生優良畢業設計作品」。
6. 本院室內設計系陳佳妤、陳其妙入選「2023 全國室內及空間設計學生優良畢業設計作品」。
7. 本院室內設計系張可喬、黃怡菁入選「2023 全國室內及空間設計學生優良畢業設計作品」。
8. 本院多媒體設計系劉力心、林聿葶、徐君豪、鄭淳升參加「2023 第十八屆 KT 柯藝獎」榮獲金獎獎項。
9. 本院多媒體設計系許芳翊參加「黑白繪畫大賽」榮獲金獎獎項。
10. 本院多媒體設計系周宸彬、林語捷參加「2023 大專資收創意短影音競賽」榮獲銅獎獎項。
11. 本院多媒體設計系蘇柔禎參加「靜攝影大賽」榮獲銅獎獎項。
12. 本院多媒體設計系羅安琪、林宣妤、溫采葳、張佳蓁、張曉愉、李建勳、曾鈺順、王元俊參加「服務學習環保生活創意短片競賽」榮獲優選獎項。
13. 本院多媒體設計系林棠馨參加「Cradl.wiki」榮獲 Generative AI Hackathon Top 10 獎項。
14. 本院商業設計系吳庭毓參加「112 學年度全國學生美術比賽」榮獲平面設計類美術科系組甲等獎項。
15. 本院商業設計系毛引之參加「112 學年度全國學生美術比賽」榮獲平面設計類美術科系組佳作獎項。
16. 本院商業設計系洪宜璇參加「112 學年度全國學生美術比賽」榮獲平面設計類美術科系組佳作獎項。
17. 本院商業設計系陳虹妤參加「112 學年度全國學生美術比賽」榮獲平面設計類美術科系組佳作獎項。
18. 本院商業設計系劉十毓參加「112 學年度全國學生美術比賽」榮獲平面設計類美術科系組佳作獎項。
19. 本院商業設計系何虹誼參加「112 學年度全國學生美術比賽」榮獲漫畫類美術科系組佳作獎項。
20. 本院商業設計系呂佳潞參加「112 學年度全國學生美術比賽」榮獲

- 漫畫類美術科系組佳作獎項。
21. 本院商業設計系林庭好參加「112 學年度全國學生美術比賽」榮獲漫畫類美術科系組佳作獎項。
 22. 本院商業設計系高翊家參加「112 學年度全國學生美術比賽」榮獲漫畫類美術科系組佳作獎項。
 23. 本院商業設計系郭芷伶參加「112 學年度全國學生美術比賽」榮獲漫畫類美術科系組佳作獎項。

二十五、中護健康學院

(一) 院務

1. 本學院健康產研中心於 112.12.14(四)舉辦專題演講，講座：心靈工作坊創辦人林聖峯老師，講題「網路時代下大學生情緒的處理」、「調整情緒從尊重自己和愛自己開始」。
2. 本學院於 112 年 12 月 28 日召開院空間會議，討論南屯校區空間調整及確認事宜。

(二) 護理系

1. 本系預計在 113/1/15 (星期一)上午 10 時至下午 3 時 30 分，於仁愛樓 3 樓哈佛教室召開 112 學年度護理系及碩班「產官學課程會議」。
2. 本系 112 年度課程外審，二技有 4 門課程：醫護倫理與法規、護理研究概論、重症護理學及實證護理；四技有 6 門課程：營養學、人類發展學及實驗、護理研究概論、護理專業與倫理、實證護理及護理專業問題研討；五專有 7 門課程：人際關係與溝通、人類發展學、老年護理學、營養學、醫護文獻導讀、護理倫理及護理專業問題研討；碩士班有 1 門課程：護理理論，於 112/11/30(四)前完成 18 門課程外審核銷相關事宜。
3. 113-1 學期起聘精神科護理學專任教師之徵才公告，自 112/11/28 起至 113/2/2 截止(以郵戳為憑)於學校首頁及系網頁公告。
4. 113 學年度碩士班考試入學預計於 113 年 1 月開始招生，113 學年度碩專班將於 2 月開始招生，相關訊息請見教務處網頁。
5. 目前各學制之各類實習排班完成安排，已公告給學生查詢，新年度簽約準備工作業已簽訂。113 年實習排班路線，臚列如下：
 - (1) 111 級四技寒假基護實習安排於 113/1/29-2/21 中午 12 時實習(其中 2/8-2/14 春節，2/17 補班)，共 13.5 天。
 - (2) 109 級五專全年實習安排於 113/2/26-114/1/24 實習。
 - (3) 111 級二技成人護理實習安排於 113/2/26-3/12 實習，共 11 天。
 - (4) 111 級二技模組實習安排於 113/3/25-4/11 實習，4/3 為校慶補假，共 11 天。
 - (5) 111 級二技最後一哩實習安排於 113/4/15-5/23 實習，共 29 天
 - (6) 111 級五專暑假基護實習安排於分 2 批進行，113/7/15-8/9、8/12-9/6 實習。

- (7) 110 級四技全年實習安排於 113/7/15-114/1/24 實習。
6. 本系於 12/23(六)8:00-18:00 舉辦 BLS 證照研習課程，參加對象為五專四年級、四技三年級及二技四年級。
7. 112 年第二次專技護理師國考各校考照率(及格率)，本校為 81.48%、全國為 45.7%。

(三) 老人服務事業管理系

1. 經系務發展委員會議建議本系於 113 年入學之新生將進階實習調整為必修課程。
2. 本系於 11 月 15 日班會時間邀請國軍醫院周佳諦督導前來演講。
3. 本系增聘 112 學年度第 2 學期楊秋明等 5 位兼任教師。

二十六、智慧產業學院

(一) 智慧產業學院

1. 本院 USR 實踐計畫團隊

- (1) 112/11/25 食農教育文化工作坊活動圓滿成功。
- (2) 112/12/01 中科大 USR 市集暨成果展活動圓滿成功。
- (3) 112/12/07 智慧農業交流工作坊活動圓滿成功。
- (4) 112/12/08-112/12/09 2023USR 跨校共學社會參與中區聯展活動圓滿成功。
- (5) 112/12/16 綠米足跡·食農探索工作坊活動圓滿成功。

2. 本院 STEM 計畫

- (1) 2023/12/01 ✨[新星·耀]STEM 女性人才培育交流會活動圓滿成功。
- (2) 2023/12/04 AIL 人工智慧素養國際認證活動圓滿成功。
- (3) 2023/12/05 運用工程技術於廠房管理及餐飲服務的智慧應用活動圓滿成功。
- (4) 2023/12/05 【Google Ads 廣告投放實戰應用工作坊-品質分數、廣告排名與評級】
- (5) 2023/12/08 商界智匯，創新之瞬活動圓滿成功。
- (6) 2023/12/12 【Google Ads 廣告投放實戰應用工作坊-廣告帳戶架構】活動圓滿成功。
- (7) 2023/12/14 智慧商業與生產工作坊活動圓滿成功。
- (8) 2023/12/15 智慧商務之創新創業活動交流會活動圓滿成功。
- (9) 2023/12/18 AIL 人工智慧素養國際認證-商經 1-1 活動圓滿成功。
- (10) 2023/12/18 AIL 人工智慧素養國際認證-商經 1-2 活動圓滿成功。
- (11) 2023/12/18 AIL 人工智慧素養國際認證-商經 1-3 活動圓滿成功。
- (12) 2023/12/18 開啟 DeFi 之旅：以太坊入門與實務操作活動圓滿成功。
- (13) 2023/12/19 【Google Ads 廣告投放實戰應用工作坊-廣告活動架構】活動圓滿成功。
- (14) 2023/12/21 智慧商業與生產工作坊活動圓滿成功。
- (15) 2023/12/26 【Google Ads 廣告投放實戰應用工作坊-廣告群組架構】活動圓滿成功。

(16) 2023/12/28 智慧商業與生產工作坊活動圓滿成功。

(二) 商業經營系

1. 本系於112年12月7日(四)至8日(五)辦理「112學年度實務專題期末審查暨成果發表會活動要點」過程圓滿，感謝林政憲老師籌劃及師生踴躍參與。
2. 本系畢業生林珈妤、劉書羽、賴品築同學由林昆立主任指導，參加第一商業銀行舉辦「金融創新與永續金融研究報告獎」，榮獲優等獎殊榮及六萬元獎金。
3. 本系商經三A學生林宥余與外系同學組隊，參加國立宜蘭大學與宜蘭縣政府共同舉辦「2023 宜！蘭新創力競賽」，入圍決賽。
4. 本系商經三A學生楊婷鈞與外系同學組隊，於112年12月1日參加臺灣企銀舉辦「2023 校園金融科技創意挑戰賽」，榮獲季軍殊榮及三萬元獎金。

(三) 智慧生產工程系

1. 榮獲2023第十四屆IIIC國際創新發明競賽七金七銀牌獎。
2. 112年12月21日舉辦112學年實務專題分享報告。
3. 112年10月24日USR計畫辦理大學生從課室走入偏鄉推動失智友善社區講座。
4. 112年10月24日USR計畫辦理USR產官學合作共創失智友善社區經驗分享講座。
5. 112年10月28日USR計畫於C據點辦理USR階段性成果展。
6. 112年11月1日USR計畫辦理地方資源盤點-智慧創新樂齡共融長照屋專家交流會。
7. 112年11月1日辦理辦理小發明也能大創作-創意思維好好玩演講。
8. 112年11月1日辦理以設計思考發展5G+AIOT的創新思維與應用演講。
9. 112年11月2日USR計畫辦理專題演講-醫療數據分析應用。
10. 112年11月2日USR計畫於中西區衛生所辦理專題演講-關懷長者健康講座。
11. 112年12月9日辦理智慧生產創新發明之應用演講。

伍、討論事項：

▲提案一

提案單位：人事室

案由：修正「國立臺中科技大學契僱人員及約用人員實施要點」第 1 點、第 11 點、第 21 點及附表 10，提請審議。

說明：

一、本案係配合實務作業及中央相關法令修正，修正重點如下：

(一) 本校契僱人員及約用人員實施要點：

1. 依教育部 111 年 7 月 11 日臺教人(五)字第 1114202137A 號令修正發布「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」，該法規名稱修正為「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」，爰修正第 1 點及第 21 點法規名稱。
2. 依 112 年 9 月 12 日 112 學年度人力評估小組第 1 次會議臨時動議決議，請人事室研議勞動契約書納入「請用人單位逐年提出績效報告，以為續聘之參據」之可行性，爰新增第 11 點第 5 項規定。

(二) 附表 10：依教育部 111 年 11 月 28 日臺教學(五)字第 112806768 號函規定，將「校園霸凌防制準則」納入聘約，爰配合修正前開要點附表 10 勞動契約書第 14 點第 8 款，並配合實務作業酌修第 2 點規定。

二、檢附對照表及修正草案(如附件 1，p. 83-97)。

決議：照案通過。

▲提案二

提案單位：人事室

案由：修正「國立臺中科技大學校務基金進用實習臨床指導教師管理要點」第 1 點，提請審議。

說明：

- 一、本案係配合中央相關法令修正，依據教育部 111 年 7 月 11 日臺教人(五)字第 1114202137A 號令修正發布「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」，該法規名稱修正為「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」，爰配合修正第 1 點。

二、檢附對照表及修正草案(如附件 2，p. 98-100)。

決議：照案通過。

▲提案三

提案單位：教務處

案由：停止適用「國立臺中科技大學教師請假調課及代課處理要點」，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 112 年 11 月 8 日 112 學年度第 1 學期日間部教務會議通過。
- 二、本要點與本校教師授課時數核計要第十二點內容一致，僅保留一個要點。
- 三、檢附本校教師授課時數核計要點與教師請假調課及代課處理要點對照表（如附件 3，p.101-102）。

決議：照案通過。

▲提案四

提案單位：教務處

案由：修正「國立臺中科技大學教師授課時數核計要點」第 11 點及第 15 點，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 112 年 11 月 8 日 112 學年度第 1 學期日間部教務會議通過。
- 二、配合本校經費減縮，鼓勵課程併班及大班授課，以期減少多聘一位兼任老師而產生之勞保費負擔和開課鐘點費，符合授課事實亦兼任教師可支領大班加乘鐘點費。
- 三、本次修正經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後自 112 學年度第 2 學期施行。
- 四、檢附對照表及修正草案（如附件 4，p.103-106）。

決議：照案通過。

▲提案五

提案單位：學生事務處

案由：修正「國立臺中科技大學畢業班級各項獎項發給要點」第 2 點，提請審議。

說明：

- 一、為鼓勵本校特殊優異之身心障礙學生努力向學，除頒予獎盃 1 座外，另再給予禮券 500 元，擬修正部分獎項內容。
- 二、檢附對照表及修正草案（如附件 5，p.107-108）。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會：113 年 1 月 9 日（星期二）下午 3 時 35 分。

國立臺中科技大學契僱人員及約用人員實施要點第1點、第11點、第21點

修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，依據大學法第十四條第五項、教育部訂頒國立大專校院行政人力契僱化實施原則及國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則，訂定本要點。	一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，依據大學法第十四條第五項、教育部訂頒國立大專校院行政人力契僱化實施原則及國立大學校務基金進用 <u>教學人員</u> 研究人員及工作人員實施原則，訂定本要點。	教育部111年7月11日臺教人（五）字第1114202137A號令修正發布「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」，名稱修正為「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」，爰配合修正法規名稱。
<p>十一、契僱人員及約用人員任職至年終，應辦理年終考評，由各用人單位主管分別予以初評，再提送本校契僱人員及約用人員甄審考評委員會覆評後，陳校長核定，以作為晉薪及續僱之參考（年終考評表如附表九）。</p> <p>年終考評依下列規定辦理：</p> <p>（一）壹等：續僱一年並予晉薪一級，至該薪級最高薪為限。</p> <p>考評年度內曾有曠職紀錄、事、病假合計超過十四日者或請延長病假三個月以上或平時考核獎懲抵銷後仍累積有申誠處分者，初評不得考列壹等。</p> <p>（二）貳等：續僱一年，不予晉級。但連續二年年終考評考列貳等者，經輔導或調</p>	<p>十一、契僱人員及約用人員任職至年終，應辦理年終考評，由各用人單位主管分別予以初評，再提送本校契僱人員及約用人員甄審考評委員會覆評後，陳校長核定，以作為晉薪及續僱之參考（年終考評表如附表九）。</p> <p>年終考評依下列規定辦理：</p> <p>（一）壹等：續僱一年並予晉薪一級，至該薪級最高薪為限。</p> <p>考評年度內曾有曠職紀錄、事、病假合計超過十四日者或請延長病假三個月以上或平時考核獎懲抵銷後仍累積有申誠處分者，初評不得考列壹等。</p> <p>（二）貳等：續僱一年，不予晉級。但連續二年年終考評考列貳等者，經輔導或調</p>	<p>配合112年9月12日112學年度人力評估小組第1次會議臨時動議決議，請人事室研議勞動契約書納入「請用人單位逐年提出績效報告，以為續聘之參據」之可行性，爰新增第5項規定。</p>

<p>整職務後，次年考評仍為貳等者，則不予續僱，並依勞動基準法及本校勞工工作規則規定終止勞動契約。</p> <p>(三)參等：不予續僱，並依勞動基準法及本校勞工工作規則規定終止勞動契約。</p> <p>任職至年終未滿一年者，應辦理另予考評，考列壹等及貳等者得予續僱，但不予晉級，考列參等者不予續僱。經契僱人員及約用人員甄審考評委員會審議過支領特殊固定薪資人員，年終考評時，不再晉薪。</p> <p><u>其他經核准以短期專案進用人員，於契約期間用人單位每年辦理考評時，並應提出年終績效報告，以為續僱之參據。</u></p>	<p>整職務後，次年考評仍為貳等者，則不予續僱，並依勞動基準法及本校勞工工作規則規定終止勞動契約。</p> <p>(三)參等：不予續僱，並依勞動基準法及本校勞工工作規則規定終止勞動契約。</p> <p>任職至年終未滿一年者，應辦理另予考評，考列壹等及貳等者得予續僱，但不予晉級，考列參等者不予續僱。</p> <p>經契僱人員及約用人員甄審考評委員會審議過支領特殊固定薪資人員，年終考評時，不再晉薪。</p>	
<p>二十一、本要點如有未盡事宜，悉依勞動基準法、勞工退休金條例、國立大專校院行政人力契僱化實施原則、國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則、本校勞工工作規則及其他相關法令規定辦理。</p>	<p>二十一、本要點如有未盡事宜，悉依勞動基準法、勞工退休金條例、國立大專校院行政人力契僱化實施原則、國立大學校務基金進用<u>教學人員</u>研究人員及工作人員實施原則、本校勞工工作規則及其他相關法令規定辦理。</p>	<p>教育部 111 年 7 月 11 日臺教人（五）字第 1114202137A 號令修正發布「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」，名稱修正為「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」，爰配合修正法規名稱。</p>

國立臺中科技大學契僱人員及約用人員實施要點修正草案

101 年 11 月 27 日 101 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會會議通過計全文 21 點
101 年 12 月 11 日 101 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過計全文 21 點
102 年 2 月 19 日 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正第 2 點
105 年 3 月 29 日 104 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正點修正
第 2 點、第 4 點至第 22 點及增列第 3 點、修正後全文計 22 點
105 年 5 月 17 日 104 學年度第 2 學期第 2 次(總第 374 次)行政會議審議
修正第 2 點、第 4 點至第 22 點及增列第 3 點修正後全文計 22 點
105 年 12 月 20 日 105 學年度第 1 學期第 3 次(總第 378 次)行政會議審議
修正第 5 點、第 6 點、第 18 點
108 年 4 月 30 日 107 學年度第 2 學期第 2 次(總第 392 次)行政會議及 108 年 5 月
14 日 107 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過修正第 6 點、第 11
點、第 20 點及附表 9、附表 10
111 年 1 月 4 日 110 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會及 408 次(110 學年度
第 1 學期第 3 次)行政會議審議修正通過附表 2、附表 10 並溯自 111 年 1 月 1 日生效
112 年○月○日 112 學年度第 1 學期第○次校務基金管理委員會及○次(112 學年度第
1 學期第 ○次)行政會議審議通過修正第 1 點、第 11 點、第 21 點及附表 10

一、國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，依據大學法第十四條第五項、教育部訂頒國立大專校院行政人力契僱化實施原則及國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則，訂定本要點。

二、本要點所稱契僱人員，指本校編制內職員列委任或委任跨列薦任之職務出缺時，得控留員額改以契約用人；所需經費由控留職員員額之經費支應，並以服務費用列支。

本要點所稱約用人員，指為支援行政人力或執行專案計畫，在不造成學校虧損及國庫負擔之前提下，每年度人事費總額，與編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費總額，以不超過本校自籌收入百分之五十比率上限範圍內進用之編制外人員。支用比例及金額由主計室會同人事室隨時檢視及控管。

三、本校業務屬核心業務或涉及行使公權力者不宜由編制外人員擔任。

契僱人員數占職員預算員額總數之比例以不超過百分之十五為原則。

四、契僱人員及約用人員之職務，依工作職責程度及所需資格條件區分如下：

（一）契僱人員：

1. 行政類：契僱組員、契僱辦事員、契僱書記。
2. 技術類：契僱技士、契僱技佐。

（二）約用人員：

1. 行政類：約用組員、約用辦事員、約用書記。
2. 技術類：約用技正、約用技士、約用技佐。
3. 專業類：約用經理、約用秘書、約用心理師、約用護理師、約用社工師、約用輔導員。
4. 約用駐衛警。

約用經理應具碩士以上學位，具二年以上相關工作經驗，並取得相關專業證照，工作績優，有具體佐證資料者。

約用秘書應具碩士以上學位，具六年以上相關工作經驗，工作績優，有具體佐證資料者。

約用技正應具碩士以上學位，具相關專業證照及二年以上相關工作經驗。

約用心理師應具碩士以上學位且應具心理師證照。

約用護理師應具護理等相關系所大學以上學歷畢業且應具護理師證照。

約用社工師應具社工等相關系所大學以上學歷畢業且應具社工師證照。

約用輔導員應具心理、諮商輔導等相關系所大學以上學歷畢業。

契僱（約用）組員、契僱（約用）技士，應具大學畢業以上之學歷。

契僱（約用）辦事員、契僱（約用）技佐，應具專科畢業以上之學歷。

契僱（約用）書記、約用駐衛警，應具高中(職)畢業以上之學歷。

其他經校長核准之職務所具資格條件，視工作職責程度另案簽奉核准後辦理。第一項第二款約用人員各項職務、名額（百分比）、工作職責程度、所需資格條件及員額配置比例，由本校行政人力配置原則設置之人力評估小組共同決定之。

五、本校為審議契僱人員及約用人員之進用、特殊報酬、考評、遷調、獎懲、資遣、終止勞動契約及校長交議審議等事項，設置契僱人員及約用人員甄審考評委員會。

本委員會置委員十一人，副校長一人、主計室主任、人事室主任為當然委員及所規定之票選委員外，餘由校長就本校人員中指定之，並指定副校長一人擔任召集人兼主席。主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。

本委員會委員，每滿四人應有二人由本校契僱人員及約用人員中票選產生之。委員任期一年，期滿得連任，但同一單位之票選委員以一人為限。

本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

六、新增契僱人員及約用人員職缺，應檢附人力計畫書及工作說明書各一份，（格式如附表一、附表二）依行政程序簽請校長同意，並提經本校人力評估小組審議通過後，始得辦理校內陞遷或外補作業。

本校各單位契僱人員及約用人員出缺時，由出缺單位填妥職缺陞遷（含新進）簽辦表（格式如附表三），並簽奉校長核定校內陞遷或外補後辦理之。

前開職缺辦理校內陞遷或外補之程序如下：

（一）校內遷調：由人事室發布校內職缺申請通知，請符合任用資格並有意願調任同陞遷序列相關職務者，填具遷調申請表（格式如附表四），將相關經歷資料送人事室，由人事室彙整轉送用人單位，並由用人單位審查後，簽奉校長核定。

（二）校內陞任：人事室應公開徵求校內符合資格人選，如有意願陞任者，依本校契僱人員及約用人員陞遷序列表填具陞遷評分表（格式如附表五、附表六），並檢附相關證件資料送人事室。人事室依本校契僱人員及約用人員陞任評分標準表（格式如附表七）規定核計分數後，依積分高低順序造列名冊，將有關證件資料送用人單位依規定辦理初審，簽請校長提本校契僱人員及約用人員甄審考評委員會複審後，並將結果簽請校長就前三名中圈定一人陞補之，若陞遷缺額二人以上時，就陞遷人數二倍中圈定陞補。但如應徵者未達三人以上，則不受此限。

（三）外補：

1. 由人事室依用人單位職缺需求之相關資訊（如單位名稱、職稱、辦公地點及報名規定等）於網路公告徵才（公告至少三個工作天）。

2. 人事室將應徵者網路報名電子資料列冊，送請用人單位，組成三至五人甄選小組公開辦理初審(應徵者寄送之應徵資料由用人單位收件並作書面審核後會辦人事室)得按一職缺至少擇優初選三人，二職缺以上則擇優初選二倍以上人數之原則，並連同初選紀錄及相關資料送人事室列冊彙提本校契僱人員及約用人員甄審考評委員會辦理複審(得邀請用人單位主管與會)，並將結果簽請校長就前三名中圈定一人陞補之，若陞遷缺額二人以上時，就陞遷人數二倍中圈定陞補。但如應徵者未達三人以上，則不受此限。

3. 各單位辦理人員公開甄選，除正取名額外，得增列候補名額數名；候補期間為三個月，自甄選結果確定之翌日起算。

各單位進用契僱人員及約用人員時，應按職務之工作職責程度及所需資格條件，考量校內陞遷及外補等因素簽奉核准後辦理。

用人單位辦理契僱人員及約用人員初審作業，必要時本校契僱人員及約用人員甄審考評委員會得指派委員參加初審。

為配合進用身心障礙者之政策，如考量優先遴用校內工讀生仍有未達足額可能時，得由人事室建議公開甄選聘僱校外具身心障礙身分且具高中(職)以上學歷者，充任短期約用人員(全職或部分工時)，以利於時效內足額進用；本項短期約用人員其薪資依勞動部公告發布當年度每月基本工資支給，部分工時者則依勞動部公告發布當年度每月基本工資數額二分之一支給，惟其每月工作時數需達八十小時，其工作時間由僱用單位自行調配。聘僱條件與程序，得不受第四點及第六點規定限制。

前項短期約用人員聘僱期限為一年，初聘之聘僱期至年終(十二月三十一日)，並於年度結束前人事室得依據本校聘僱身心障礙人力情形檢討是否續僱，不受第十一點規定限制。

七、進用契僱人員及約用人員，應採公平、公正、公開方式辦理；本校校長對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本校或所屬單位之臨時人員。對於本校各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。

八、契僱人員及約用人員之報酬，應按其職務之工作職責程度及所需資格條件，依報酬標準表(格式如附表八)規定，從各該職務最低薪點起薪。但因經費限制或另有規定專款專用，或經公開甄選二次以上，仍無法羅致適當人選，得由用人單位依其工作之繁簡難易、責任輕重及應具備之知能條件，查訪其行業平均薪資水準後，對照本校契僱人員及約用人員報酬標準表，於相當報酬之薪點研擬特殊薪資及其具體考核評量指標等，經專案簽奉校長核可並提經本校契僱人員及約用人員甄審考評委員會審議通過者不在此限。

九、本要點實施前進用之約用人員，按其在本校之職務、工作職責程度、所需知能條件，由進用單位在不超過該職務之進用比例上限擬具工作說明書，經人力評估小組訂其適當職務，並暫依原核支標準發給薪資，俟辦理年度考評後改按本要點所訂報酬標準表之相當薪額及薪點晉支，至該表所訂該職務之最高薪點為止。原支薪資高於該核定職務薪級之最高薪點者，仍暫按原核支標準發給薪資，俟將來陞任相當職務時，再依該表所訂職務之標準核支。

十、契僱人員及約用人員於僱用期間，應接受用人單位主管督導及工作指派，並有遵守本校相關規定之義務。

新進契僱人員及約用人員試用期間三個月內，用人單位主管應予以輔導或指派專人輔導，並由試用單位主管負責考評，期滿合格者，始得正式進用。

十一、契僱人員及約用人員任職至年終，應辦理年終考評，由各用人單位主管分別予以初評，再提送本校契僱人員及約用人員甄審考評委員會覆評後，陳校長核定，以作為晉薪及續僱之參考（年終考評表如附表九）。

年終考評依下列規定辦理：

（一）壹等：續僱一年並予晉薪一級，至該薪級最高薪為限。

考評年度內曾有曠職紀錄、事、病假合計超過十四日者或請延長病假三個月以上或平時考核獎懲抵銷後仍累積有申誡處分者，初評不得考列壹等。

（二）貳等：續僱一年，不予晉級。但連續二年年終考評考列貳等者，經輔導或調整職務後，次年考評仍為貳等者，則不予續僱，並依勞動基準法及本校勞工工作規則規定終止勞動契約。

（三）參等：不予續僱，並依勞動基準法及本校勞工工作規則規定終止勞動契約。

任職至年終未滿一年者，應辦理另予考評，考列壹等及貳等者得予續僱，但不予晉級，考列參等者不予續僱。

經契僱人員及約用人員甄審考評委員會審議過支領特殊固定薪資人員，年終考評時，不再晉薪。

其他經核准以短期專案進用人員，於契約期間用人單位每年辦理考評時，並應提出年終績效報告，以為續僱之參據。

十二、為推動終身學習，契僱人員及約用人員得比照編制內職員參與經認證之學習機關（構）所開設學習課程，每人每年最低學習時數依行政院規定辦理，並依相關規定給假。

十三、契僱人員及約用人員之工作時間、休息、請假、休假，依勞動基準法、性別工作平等法、勞工請假規則及本校勞工工作規則等相關規定辦理。

十四、契僱人員及約用人員之獎懲，悉依本校職員獎懲案件處理要點規定辦理。

十五、契僱人員及約用人員於僱用期間，非經專案簽請校長核准，不得在校內、外兼職或兼課。

十六、契僱人員及約用人員除依規定參加勞工保險、全民健康保險外，並依據勞工退休金條例規定參加勞工退休金提繳；受僱者未具參加勞工退休金條例提撥勞工退休金資格，得準用各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法規定以提撥離職儲金處理。

十七、契僱人員及約用人員之僱用期間、工作時數、差假、報酬標準、考核、福利、勞工退休金、勞工保險、全民健保及其他相關權利義務事項，應依勞動基準法、本校勞工工作規則及相關規定辦理，並由學校納入契約中明定（格式如附表十）。

十八、契僱人員及約用人員於僱用期間屆滿前，因故須提前離職時，應依勞動基準法第十五條第二項規定向學校預告。經學校同意後，應辦妥離職手續除將經管公物等繳交相關單位外，並將承辦事務交待清楚，始得離職，否則致生損害時應負擔賠償責任。

十九、契僱人員及約用人員非屬本校編制內職員，不適用公務人員俸給法、考績法、退休法、撫卹法等法規之規定。

二十、參照「各機關職務代理應行注意事項」規定，擬進用及考評工作人員，得比照辦理。

二十一、本要點如有未盡事宜，悉依勞動基準法、勞工退休金條例、國立大專校院行政人力契僱化實施原則、國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則、本校勞工工作規則及其他相關法令規定辦理。

二十二、本要點經本校校務基金管理委員及行政會議會審議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺中科技大學勞動契約書第 2 點、第 14 點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、試用期間：</p> <p>乙方自受僱之日起三個月內為試用期，試用期滿經甲方考評合格者，依規定正式僱用；不合格者即終止勞動契約，並依勞動基準法規定辦理資遣，工資發至終止勞動契約日為止。</p>	<p>二、試用期間：</p> <p>乙方自受僱之日起一律試用三個月，試用期滿經甲方考評合格者，依規定正式僱用；不合格者即終止勞動契約，並依勞動基準法規定辦理資遣，工資發至終止勞動契約日為止。</p>	<p>配合實務作業，酌作文字修正。</p>
<p>十四、服務與紀律：</p> <p>(一)乙方應遵守甲方訂定的工作規則或人事規章，並應重視倫理與主動積極參與工作。</p> <p>(二)乙方所獲悉甲方關於業務上、技術上之秘密，不得洩漏，退休或離職後亦同。</p> <p>(三)乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。</p> <p>(四)乙方於工作時間內，對於甲方所交付與業務有關之臨時交辦事項，不得拒絕。</p> <p>(五)乙方於工作時間內，非經主管同意，不得擅離職守。</p> <p>(六)乙方應接受甲方舉辦之各種勞工教育、訓練及集會。</p> <p>(七)乙方於工作期間，依法令辦理事務應維持公正中立，並遵守「行政</p>	<p>十四、服務與紀律：</p> <p>(一)乙方應遵守甲方訂定的工作規則或人事規章，並應重視倫理與主動積極參與工作。</p> <p>(二)乙方所獲悉甲方關於業務上、技術上之秘密，不得洩漏，退休或離職後亦同。</p> <p>(三)乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。</p> <p>(四)乙方於工作時間內，對於甲方所交付與業務有關之臨時交辦事項，不得拒絕。</p> <p>(五)乙方於工作時間內，非經主管同意，不得擅離職守。</p> <p>(六)乙方應接受甲方舉辦之各種勞工教育、訓練及集會。</p> <p>(七)乙方於工作期間，依法令辦理事務應維持公正中立，並遵守「行政</p>	<p>依教育部 111 年 11 月 28 日臺教學(五)字第 112806768 號函規定，將「校園霸凌防制準則」納入聘約，爰配合增修第 8 款規定。</p>

<p>院及所屬各機關學校工友及臨時人員辦理事務應維持中立注意事項」之規定。</p> <p>(八)乙方應遵守「<u>校園霸凌防制準則</u>」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第七條及第八條<u>等</u>規定，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係，並應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，且不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</p> <p>(九)乙方非經校長同意，不得在校內、外兼職或兼課，亦不得違法出租(借)專業證照。乙方經甲方同意兼職後，如有影響業務執行或違反本校工作規則及契約情事，甲方得命乙方立即停止兼職，並依相關規定辦理。</p> <p>(十)乙方於契約期間所從事甲方所辦理之相關研究所得之智慧財產權，除非另有約定，則應屬甲方所有。</p> <p>(十一)乙方應遵守性別工作平等法、性別平等教育法等性別平等相關法規及教育基本法規範。受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方得於知</p>	<p>院及所屬各機關學校工友及臨時人員辦理事務應維持中立注意事項」之規定。</p> <p>(八)乙方應遵守「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第七條及第八條規定，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係，並應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，且不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</p> <p>(九)乙方非經校長同意，不得在校內、外兼職或兼課，亦不得違法出租(借)專業證照。乙方經甲方同意兼職後，如有影響業務執行或違反本校工作規則及契約情事，甲方得命乙方立即停止兼職，並依相關規定辦理。</p> <p>(十)乙方於契約期間所從事甲方所辦理之相關研究所得之智慧財產權，除非另有約定，則應屬甲方所有。</p> <p>(十一)乙方應遵守性別工作平等法、性別平等教育法等性別平等相關法規及教育基本法規範。受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方得於知悉之日起1個月內召開</p>	
--	--	--

<p>悉之日起1個月內召開性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)會議審議通過後先停止契約之執行，乙方應配合調查並靜候結果。</p> <p>經調查屬實，有以下情形之一者，甲方得依勞動基準法第12條第1項第4款規定，不經預告終止契約：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 犯性侵害犯罪防治法第2條第1項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。 2. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實者。 3. 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第20條或第25條規定處罰者。 4. 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第97條規定處罰者。 <p>停止契約執行期間，乙方同意甲方得停止支付全部薪資，甲方應於調查確定無前目事實後1個月內補發停止契約執行期間之全部薪資。</p> <p>停止契約執行之要件、期間之限制及薪資如何給付等，依甲方工作規則辦理。</p> <p>(十二)乙方如有第1條第</p>	<p>性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)會議審議通過後先停止契約之執行，乙方應配合調查並靜候結果。</p> <p>經調查屬實，有以下情形之一者，甲方得依勞動基準法第12條第1項第4款規定，不經預告終止契約：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 犯性侵害犯罪防治法第2條第1項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。 2. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實者。 3. 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第20條或第25條規定處罰者。 4. 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第97條規定處罰者。 <p>停止契約執行期間，乙方同意甲方得停止支付全部薪資，甲方應於調查確定無前目事實後1個月內補發停止契約執行期間之全部薪資。</p> <p>停止契約執行之要件、期間之限制及薪資如何給付等，依甲方工作規則辦理。</p> <p>(十二)乙方如有第1條第1項第2款或本條第1</p>	
--	--	--

<p>1 項第 2 款或本條第 1 項第 11 款所定情事，乙方同意甲方向各級主管行政機關辦理其相關資訊之通報、處理及利用，並同意法務部、內政部警政署及中央社政主管機關提供相關資訊；離職後始經查證屬實者，亦同。</p> <p>前目甲方辦理通報後，乙方不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。</p>	<p>項第 11 款所定情事，乙方同意甲方向各級主管行政機關辦理其相關資訊之通報、處理及利用，並同意法務部、內政部警政署及中央社政主管機關提供相關資訊；離職後始經查證屬實者，亦同。</p> <p>前目甲方辦理通報後，乙方不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。</p>	
---	--	--

國立臺中科技大學勞動契約書修正草案

立契約人 國立臺中科技大學 (以下簡稱甲方)
履行： _____ (以下簡稱乙方) 雙方同意訂立契約條款如下，以資共同遵守

一、進用查詢、契約期間及工作職稱：

- (一) 甲方自民國 年 月 日起至 年 月 日止僱用乙方為 (職稱)，試用或正式僱用期間，如須終止勞動契約，悉依勞動基準法及有關規定辦理。
- (二) 乙方確保於受僱前無下列情事；如有隱匿經甲方查證屬實，依勞動基準法第 12 條第 1 項規定，甲方得立即不經預告以書面終止契約：
 1. 犯性侵害犯罪防治法第 2 條第 1 項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。
 2. 有性侵害、性騷擾或性霸凌之行為，經認定不得擔任教育從業人員，且於該管制期間。
- (三) 甲方為確認乙方是否有前款所定情事，乙方同意甲方得依「涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」，向各級主管行政機關辦理其相關資訊之蒐集、利用及查詢，並同意法務部、內政部警政署及中央社政主管機關提供相關資訊。

二、試用期間：

乙方自受僱之日起三個月 內為試用期，試用期滿經甲方考評合格者，依規定正式僱用；不合格者即終止勞動契約，並依勞動基準法規定辦理資遣，工資發至終止勞動契約日為止。

三、工作項目：

乙方接受甲方之指揮監督，並服從甲方工作規則與紀律，從事下列工作：

- (一)
- (二)
- (三) … … (請列舉)
- (四) 其他臨時交辦事項。

四、工作地點：

乙方勞務提供之工作地點為甲方 _____，必要時得配合甲方之需要，接受甲方於其他相關單位或附設學校合理之調動。

五、工作時間：

- (一) 乙方正常工作時間，每日不超過 8 小時，每週不超過 40 小時，且乙方繼續工作 4 小時，至少應有 30 分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性者，甲方得在工作時間內，另行調配其休息時間。另甲方得視業務需要調整每日上下班時間。
- (二) 乙方應按甲方規定之時間上、下班，並配合甲方規定記錄出勤狀況之方式辦理，不得遲到、早退或曠職。乙方出勤紀錄，甲方應記載至分鐘為止。
- (三) 乙方加班依勞動基準法辦理。

(四) 乙方申請加班時，應依甲方之加班程序辦理，除特殊情形外一律須事前申請。

(五) 乙方上班日期同意依政府機關調整上班日期處理規定，上班日為星期一或星期五，其後一日或前一日逢星期二或星期四之紀念日及節日之放假，因應連續假期所為之上班日調整，除特殊情形者外，以提前於前一週之星期六補行上班為原則。本年連續假期所為之上班日調整以行政院人事行政總處公布行事曆為準。

六、請假、例假、休假、特別休假及相關給假：

甲方依勞動基準法、勞工請假規則及性別工作平等法之相關規定給假，乙方並依相關事實且有請假之必要時，得依甲方所要求之請假程序（辦法），辦理請假手續。

七、工資：

甲方每月給付乙方新台幣_____元，當月工資於次月一日發放，且甲方不得預扣乙方工資作為違約金或賠償費用。

八、甲方於年度終了時，有關年終獎金之發給，應視乙方工作績效及甲方經費狀況而定。

九、契約終止與資遣：

甲方依法資遣乙方或終止本契約時，依勞動基準法或勞工退休金條例及相關規定辦理。

十、退休：

乙方符合勞動基準法第五十三條規定，自請退休時，或甲方依勞動基準法第五十四條規定，強制乙方退休時，均依勞動基準法、勞工退休金條例及相關規定辦理。

十一、職業災害補償及普通傷病補助：

甲方應依勞動基準法、職業安全衛生法、勞工職業災害保險及保護法、勞工保險條例、就業保險法、身心障礙者庇護工場職業災害補償費用補助辦法及相關規定辦理。

十二、保險及福利：

(一) 甲方應依勞工保險條例、全民健康保險法及相關法規，為乙方加入勞工保險。

(二) 乙方在本契約有效期間之各項福利，依甲方相關規定辦理。

十三、考核及獎懲：

乙方之考核及獎懲，依甲方所訂工作規則或人事規章規定辦理。

十四、服務與紀律：

(一) 乙方應遵守甲方訂定的工作規則或人事規章，並應重視倫理與主動積極參與工作。

(二) 乙方所獲悉甲方關於業務上、技術上之秘密，不得洩漏，退休或離職後亦同。

(三) 乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。

(四) 乙方於工作時間內，對於甲方所交付與業務有關之臨時交辦事項，不得拒絕。

(五) 乙方於工作時間內，非經主管同意，不得擅離職守。

(六) 乙方應接受甲方舉辦之各種勞工教育、訓練及集會。

(七) 乙方於工作期間，依法令辦理事務應維持公正中立，並遵守「行政院及所屬各機關學校工友及臨時人員辦理事務應維持中立注意事項」之規定。

(八) 乙方應遵守「校園霸凌防制準則」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第七條及第八條等規定，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係，並應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，且不

得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

(九) 乙方非經校長同意，不得在校內、外兼職或兼課，亦不得違法出租(借)專業證照。
乙方經甲方同意兼職後，如有影響業務執行或違反本校工作規則及契約情事，甲方得命乙方立即停止兼職，並依相關規定辦理。

(十) 乙方於契約期間所從事甲方所辦理之相關研究所得之智慧財產權，除非另有約定，則應屬甲方所有。

(十一) 乙方應遵守性別工作平等法、性別平等教育法等性別平等相關法規及教育基本法規範。受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方得於知悉之日起1個月內召開性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)會議審議通過後先停止契約之執行，乙方應配合調查並靜候結果。

經調查屬實，有以下情形之一者，甲方得依勞動基準法第12條第1項第4款規定，不經預告終止契約：

1. 犯性侵害犯罪防治法第2條第1項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。
 2. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實者。
 3. 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第20條或第25條規定處罰者。
 4. 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第97條規定處罰者。
- 停止契約執行期間，乙方同意甲方得停止支付全部薪資，甲方應於調查確定無前目事實後1個月內補發停止契約執行期間之全部薪資。

停止契約執行之要件、期間之限制及薪資如何給付等，依甲方工作規則辦理。

(十二) 乙方如有第1條第1項第2款或本條第1項第11款所定情事，乙方同意甲方向各級主管行政機關辦理其相關資訊之通報、處理及利用，並同意法務部、內政部警政署及中央社政主管機關提供相關資訊；離職後始經查證屬實者，亦同。

前目甲方辦理通報後，乙方不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。

十五、迴避進用：

甲、乙雙方應遵守行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點第十一點第一項「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。但機關首長就任前，其配偶及三親等以內血親、姻親，已於本機關或所屬機關擔任臨時人員者，不在此限。」及第二項「前項但書不受迴避進用規定限制之臨時人員，不包括原契約之期限屆滿或其他原因終止後，由機關首長另訂新契約進用之情形。」之規定。

乙方承諾非屬前項應迴避進用之人員，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者，甲方得依勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款規定終止勞動契約。

十六、安全衛生：

甲、乙雙方應遵守職業安全衛生法及相關法規規定。

十七、權利義務之其他依據：

甲、乙雙方僱用契約期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依甲方工作規則、人事規章或政府有關法令規定辦理（工作規則揭示於人事室網頁）。

十八、法令及團體協約之補充效力：

本契約所規定之事項與團體協約或政府有關法令規定相違背時，依團體協約或有關法令規定辦理。

十九、本契約經甲、乙雙方同意得以書面隨時修訂。

二十、契約爭議之處理：

甲乙雙方對於本契約之履行發生爭議時，同意以服務所在地之勞工行政主管機關為協調調解單位，並同意以勞務所在地之地方法院為訴訟管轄之所在。

二十一、本契約書一式四份，甲、乙雙方各執一份，餘由甲方分別轉存。

立契約書人：

甲 方：國立臺中科技大學

代表人：校長 陳同孝

（蓋章）

地 址：404 臺中市北區三民路3段129號

僱用單位主管：_____（簽章）

乙方：_____（簽章）

身分證統一編號：_____

地址：_____

中 華 民 國 年 月 日

國立臺中科技大學校務基金進用實習臨床指導教師管理要點第 1 點

修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、國立臺中科技大學(以下簡稱本校)為應護理系實習課程需要，依教育部頒「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」規定，訂定本校校務基金進用實習臨床指導教師管理要點。	一、國立臺中科技大學(以下簡稱本校)為應護理系實習課程需要，依教育部頒「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」規定，訂定本校校務基金進用實習臨床指導教師管理要點。	教育部 111 年 7 月 11 日臺教人(五)字第 1114202137A 號令修正發布「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」，名稱修正為「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」，爰配合修正法規名稱。

國立臺中科技大學校務基金進用實習臨床指導教師管理要點修正草案

101 年 11 月 27 日 101 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會會議通過計全文 15 點
101 年 12 月 11 日 101 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過計全文 15 點
105 年 10 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議修正通過第 2 點、第 3 點、第 8 點、第 13 點、第 15 點及附表 1
105 年 10 月 11 日 105 學年度第 1 學期第 1 次(總第 376 次)行政會議審議修正通過第 2 點、第 3 點、第 8 點、第 13 點、第 15 點及附表 1
106 年 11 月 14 日 106 學年度第 1 學期第 2 次(總第 383 次)行政會議審議修正通過附表 2 並自 107 年 1 月 1 日生效
106 年 11 月 28 日 106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議修正通過附表 2 並自 107 年 1 月 1 日生效
107 年 3 月 20 日 106 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議修正通過附表 2 並自 107 年 2 月 1 日生效
107 年 3 月 27 日 106 學年度第 2 學期第 1 次(總第 385 次)行政會議審議修正通過附表 2 並自 107 年 2 月 1 日生效
108 年 4 月 30 日 107 學年度第 2 學期第 2 次(總第 392 次)行政會議審議修正通過附表 1
108 年 5 月 14 日 107 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議修正通過附表 1
111 年 1 月 4 日 110 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會及 408 次(110 學年度第 1 學期第 3 次)行政會議審議修正通過附表 2 並溯自 111 年 1 月 1 日生效
112 年○月○日 112 學年度第 1 學期第○次校務基金管理委員會及○次(112 學年度第 1 學期第○次)行政會議審議修正通過第 1 點

- 一、國立臺中科技大學(以下簡稱本校)為應護理系實習課程需要，依教育部頒「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」規定，訂定本校校務基金進用實習臨床指導教師管理要點。
- 二、本要點所稱實習臨床指導教師，指以國立大學校院校務基金管理及監督辦法第三條所定自籌收入內進用之編制外人員。
- 三、依本要點進用之實習臨床指導教師，在不造成學校虧損及國庫負擔之前提下，每年度支應編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與、編制外人員人事費及編制內行政人員工作酬勞，以不超過本校自籌收入之百分之五十為上限。
- 四、單位因業務需要擬申請實習臨床指導教師，應依行政程序簽請校長核准後，擬定甄選資格條件，用人單位組甄選小組辦理遴聘事宜。本公平、公正、公開之原則辦理甄選事宜再簽陳校長進用。新進實習臨床指導教師應先予試用三個月，期滿成績合格者，予以正式聘(僱)用，其試用期間不能勝任或品性不端者，得隨時予以考核後停止試用，薪資發至停止試用日為止；原簽訂契約應自停止試用次日起失其效力，該停止試用人員不得有其他之要求。
- 五、實習臨床指導教師聘期，初聘之聘僱期至隔年元月底(元月卅一日)，續聘僱以一年為原則(二月一日至隔年元月卅一日)。
- 六、實習臨床指導教師遴聘資格，需具護理師執照，以研究所畢業者優先錄用，若具碩士學位之應徵者人數不足，將錄用大學畢業之實習臨床指導教師，採逐年替換的方式錄用。實習臨床指導教師須具備二至三個護理專長。
- 七、校務基金進用實習臨床指導教師報酬標準表，如附表。
- 八、實習臨床指導教師差假，比照「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」辦理，因業務特殊，其工作內容、出勤管理，用人單位依其需求另訂定之。
- 九、在職期間之各項福利，依本校有關規定辦理。
- 十、實習臨床指導教師除依規定參加勞工保險、全民健康保險外，並依據勞工退休金條例規定參加勞工退休金提繳；受聘僱者未具參加勞工退休金條例提撥勞工退休金資格，得準用各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法規定以提撥離職儲金處理。

- 十一、實習臨床指導教師之年度考核(每年元月底前完成考核)，由用人單位訂定考核規定執行，考核結果作為續僱與否之參據。
- 十二、實習臨床指導教師違反契約時，經服務單位確具具體事實者，得依規定懲處，其嚴重者，得提前解除契約。
- 十三、實習臨床指導教師於契約期間，因故須提前離職時，應於二個月前提出申請，經用人單位主管及學校同意後始得離職，並辦妥離職手續，始得發給離職證明書。
- 十四、本要點未盡事宜，依有關法令規定辦理。
- 十五、本要點經校務基金管理委員會及行政會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學教師授課時數核計要點與教師請假調課及代課處理要點對照表

教師授課時數核計要點	教師請假調課及代課處理要點
<p>十二、本校教師請假、代課、補課及代課鐘點時數之支給，依下列方式辦理：</p> <p>(一) 本校專任(案)教師如有短期請假，應自行補課。若有下列情形之一者，由所系(科)依規定遴選適當之教師代課(含監考、閱卷、成績核算)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 連續請病假 14 日以上者。 2. 連續請婚假 14 日者。 3. 請產前假、分娩假及流產假者。 4. 因配偶分娩，連續請陪產(檢)假 3 日以上者。 5. 連續請喪假 7 日以上者。 6. 連續請公差(假) 21 日以上者。 7. 連續請假 21 日以上者。 <p>(二) 本校兼任教師經學校准假後，得自行補課或由學校延聘合格之教師代課，如涉及鐘點費支給，依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」規定辦理。</p> <p>(三) 教師請假應依照有關規定辦理請假手續，並以實際上班日(扣除假期)計算，請假者應自事實發生之日起請假。</p> <p>(四) 教師補授課程不得利用導師時間(含週會、所系科會、班會)，補授時間應以正常授課時間為原則。</p> <p>(五) 短期代課教師之遴選及代課鐘點時數核算方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應優先遴選無超授時數之專任(案)教師代課，其代課鐘點時數以實際授課時數計算。 2. 如因專任(案)教師專業屬性不符或實際狀況需要，得經簽准延聘校外合格教師代課(退休教師之兼、代課依教師退休法之相關規定辦理)。 <p>(六) 教師請假而由學校支付代課鐘點時數者，其請假期間之超支鐘點時數</p>	<p>二、本校教師請假、代課、補課及代課鐘點時數之支給，依下列方式辦理：</p> <p>(一) 本校專任(案)教師如有短期請假，應自行補課。若有下列情形之一者，由所系(科)依規定遴選適當之教師代課(含監考、閱卷、成績核算)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 連續請病假 14 日以上者。 2. 連續請婚假 14 日者。 3. 請分娩假及流產假者。 4. 連續請喪假 7 日以上者。 5. 連續請公差(假) 21 日以上者。 6. 連續請假 21 日以上者。 <p>(二) 本校兼任教師經學校准假後，得自行補課或由學校延聘合格之教師代課，如涉及鐘點費支給，應根據本要點第三點規定程序辦理，並在學期結束前提出申請。</p> <p>(三) 教師請假應依照有關規定辦理請假手續，並以實際上班日(扣除假期)計算，請假者應自事實發生之日起請假。</p> <p>(四) 教師補授課程不得利用導師時間(含週會、所系科會、班會)，補授時間應以正常授課時間為原則。</p> <p>(五) 短期代課教師之遴選及代課鐘點時數核算方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應優先遴選無超授時數之專任教師代課，其代課鐘點時數以實際授課時數計算。 2. 如因專任教師專業屬性不符或實際狀況需要，得經簽准延聘校外合格教師代課(退休教師之兼、代課依教師退休法之相關規定辦理)。 <p>(六) 教師請假而由學校支付代課鐘點時數者，其請假期間之超支鐘點時數應按實際授課時數計算予以扣除停發。</p> <p>三、教師若有前述事實需辦理請假調課補課及代課時，經學校准假後，如涉及鐘點費之支給，系所需另填教師請假期間代課、代導師明細表一併填送課務組，俾資辦理補課及代課鐘點費之申報。</p>

教師授課時數核計要點	教師請假調課及代課處理要點
<p>應按實際授課時數計算予以扣除停發。</p> <p>(七)教師若有前述事實需辦理請假調課補課及代課時，經學校准假後，如涉及鐘點費之支給，系所需另填教師請假期間代課、代導師明細表一併填送課務組，俾資辦理補課及代課鐘點費之申報。</p>	

國立臺中科技大學教師授課時數核計要點修正條文對照表

本次修訂	現行條文	說明
<p>十一、專任(案)教師超支鐘點時數及兼任教師鐘點時數之支給，依下列方式辦理：</p> <p>(四)兼任教師授課時數以日間部、進修部及研究所(含在職專班)合併計算，每週以不超過6小時為原則；超過6小時者，須檢附僅支領6小時鐘點費同意書，經簽核通過後聘任，但依本要點第十點<u>第二及三款</u>核算鐘點之<u>修課人數大班加乘</u>、全英語課程及遠距教學課程，不受支領6小時鐘點費之限制。兼任教師若為各機關公務人員應經其所屬機關首長核准。</p>	<p>十一、專任(案)教師超支鐘點時數及兼任教師鐘點時數之支給，依下列方式辦理：</p> <p>(四)兼任教師授課時數以日間部、進修部及研究所(含在職專班)合併計算，每週以不超過6小時為原則；超過6小時者，須檢附僅支領6小時鐘點費同意書，經簽核通過後聘任，但依本要點第十點<u>第三項核算鐘點之全英語課程及遠距教學課程</u>，不受支領6小時鐘點費之限制。兼任教師若為各機關公務人員應經其所屬機關首長核准。</p>	<p>同意兼任教師可支領大班加乘鐘點費。</p>
<p>十五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後自<u>112學年度第2學期施行</u>，修正時亦同。</p>	<p>十五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後自<u>112學年度施行</u>，修正時亦同。</p>	<p>自112學年度第2學期實施</p>

國立臺中科技大學教師授課時數核計要點(修正草案)

101年2月21日100學年度下學期第一次教務會議通過
101年5月29日100學年度第2學期第1次日間部教務、進修部部務會議及101年5月30日校務基金管理委員會修正通過
101年9月25日101學年度第1學期第2次日間部教務、進修部部務會議修正通過
101年12月25日101學年度第1學期第3次日間部教務、進修部部務會議修正通過
102年4月16日101學年度第2學期第2次行政會議及102年6月26日101學年度第2學期第2次校務基金管理委員會修正通過
103年5月27日102學年度第2學期第3次行政會議及103年6月19日102學年度第2學期第2次校務基金管理委員會修正通過
104年8月18日104學年度第1學期第1次行政會議及104年10月13日104學年度第1學期第2次行政會議修正通過
104年11月10日104學年度第1次校務基金管理委員會修正通過
104年12月8日104學年度第1學期第3次行政會議及104年12月22日104學年度第1學期第2次校務基金管理委員會修正通過
105年1月26日104學年度第1學期第4次行政會議及105年3月29日104學年度第2學期第1次校務基金管理委員會修正通過
106年4月11日105學年度第2學期第2次行政會議及106年5月23日105學年度第2學期第4次校務基金管理委員會修正通過
107年3月27日106學年度第2學期第1次行政會議修正通過
107年12月21日107學年度第1學期第3次校務基金管理委員會及108年1月8日107學年度第1學期第3次行政會議修正通過
109年3月3日108學年度第2學期第1次行政會議及109年3月17日108學年度第2學期第1次校務基金管理委員會修正通過
110年5月4日109學年度第2學期第2次行政會議及110年5月18日109學年度第2學期第2次校務基金管理委員會修正通過
112年9月26日112學年度第1學期第1次行政會議及112年10月17日112學年度第1學期第1次校務基金管理委員會修正通過

- 一、為使本校教師授課時數之計算及鐘點費之核發有所依循，特訂定「國立臺中科技大學教師授課時數核計要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於本校日間部及進修部各系所(科)，含在職專班。
- 三、本校各等級專任(案)教師每週基本授課時數規定如下：
 - (一)專任教授8小時、專任副教授及專任助理教授9小時、專任講師10小時。
 - (二)專業技術人員授課時數，比照同等級教師之規定。
 - (三)專案教師依本校校務基金進用教學人員及研究人員實施要點辦理。
 - (四)專任(案)教師每週基本授課時數，日間部及進修部合併計算，但導師及短期代課時數不計入基本授課時數。
- 四、專任(案)教師兼任行政職務者，得核減基本授課時數，但每學期同時兼任多項行政職務者，以兼任最高核減時數計算(至多核減4小時)；核減基本授課時數，以學期或學年度計算。
 - (一)副校長、學院院長及行政單位一、二級主管核減4小時。
 - (二)學院副院長、一級行政單位副主管核減2小時。
 - (三)教學單位一、二級主管核減4小時；附設空中進修學院教學單位主管核減2小時。
 - (四)以充分時間實際協助院務、外加名額專班(學程)行政業務之教師，每一學院、專班(學程)核減2小時。
 - (五)教師協助系務擔任特別助理者，依系所日間部及進修部之學生人數，得申請核減基本授課時數：
 - 1.700~1000人之系所，至多核減2小時。
 - 2.1001~1500人之系所，至多核減3小時。
 - 3.1500人以上之系所，至多核減4小時。
 - (六)各院級中心主管核減2小時；協助該中心行政業務之教師，每一院級中心至多核減1小時。
 - (七)支援校務專案簽准者，至多核減4小時。
- 五、專任(案)教師主持政府部門或私人機構研究計畫、產學合作計畫或技術研發工作案等，得依本校教師主持產學合作及學術研究計畫獎勵要點，經研究發展處審核通過後，簽請減免授課時數。
- 六、專任(案)教師不足基本授課時數者，得申請以碩博士論文指導抵算之，指導1名研究生得抵算1小時；如共同指導者，以人數平均計算，最多得抵算2小時。惟行使本條款之教師，不得支領超支鐘點費。
- 七、專任(案)教師經核減或抵算其基本授課時數後，每學期至少須開授一門實際講課之課程(至少

3 小時)且授課超過每週最低時數(3 小時)之鐘點後，方核發超支鐘點。

八、專任(案)教師之授課時數以學年計，經核減或抵算其每週基本授課時數後，上學期授課不足應授時數者，須於下學期補足其不足時數；下學期授課不足應授時數者，扣減不足時數之鐘點費，若上學期有未支領鐘點費之時數，則可先行扣抵，惟扣抵時數以 2 小時為限。

九、各級專任(案)教師經核減或抵算基本授課時數後，連續 2 學年均未達應授時數者，應送請教評會審議；其主聘系所(含通識教育中心、語言中心及體育室)不得增聘專(兼)任教師。

十、鐘點時數之計算如下：

(一)每一課程修課人數達開課標準，應支給鐘點時數。

(二)大學部及專科部修課人數逾 60 人、碩博士班(含在職專班)開班人數逾 40 人時，超出 1~10 人，時數增加 0.1 倍，超出 11~20 人，時數增 0.2 倍，依此類推，最高以該課程原授課時數 1.5 倍為限。

(三)依本校教師全英語課程實施要點所開設之全英語教學課程及依本校遠距教學實施要點開設之遠距教學課程，其每週授課鐘點以 1.5 倍計。

(四)「分組教學」鐘點時數核算方式：大學部及專科部學生專題研究、專題製作等分組教學課程，鐘點數以每週授課時數×2 計算，由各教學單位依任課教師實際授課情形，按比例分配授課時數。

(五)「協同教學」鐘點時數核算方式：依任課教師實際授課時數佔全部授課時數之比例計算。

(六)校外實習相關課程之鐘點時數，依本校日間部專業實習課程開設要點核算。

十一、專任(案)教師超支鐘點時數及兼任教師鐘點時數之支給，依下列方式辦理：

(一)鐘點時數之支給以碩士在職專班、進修部、日間部類別依序分配超授時數(不得超過實際授課時數)；碩士在職專班依進修部標準之 1.2 倍計算。

(二)專任(案)教師每學期每週超過應授時數時，得核支超支鐘點費。超支鐘點費日間部(含碩士班和博士班)及進修部(含碩士在職專班)合併計算；專任教師於日間部課程，每週超支鐘點不得超過 4 小時；日間部及進修部合計，每週以不超過 6 小時為原則。另，專案教師之超支鐘點費，每週以不超過 4 小時為原則。

(三)專任(案)教師依相關辦法開設之校外實習、全英語教學課程、遠距教學課程、各學院(中心)特色及學分學程、技優領航計畫專班課程、雙軌專班課程、產學攜手專班，由本校統一規劃協助境外學生課程，其超支鐘點費得另計，合計以 3 小時為限。

(四)兼任教師授課時數以日間部、進修部及研究所(含在職專班)合併計算，每週以不超過 6 小時為原則；超過 6 小時者，須檢附僅支領 6 小時鐘點費同意書，經簽核通過後聘任，但依本要點第十點**第二及三款**核算鐘點之**修課人數大班加乘**、全英語課程及遠距教學課程，不受支領 6 小時鐘點費之限制。兼任教師若為各機關公務人員應經其所屬機關首長核准。

(五)專任(案)教師超支鐘點費及兼任教師鐘點費每學期發給 4.5 個月(18 週)。

(六)因加退選後開課不成之鐘點費，僅依開學後實際上課時數核發。預選未達最低修課人數而申請保留之課程，不予核發。

(七)依校外計畫所開設之專案課程(計畫經費來自教育部、勞動部等經費以自給自足為原則之課程)，專任(案)教師及兼任教師不受到第(二)、(三)與(四)款之超支鐘點時數及鐘點費標準之限制。本專案課程之鐘點費以計畫經費支應為優先，若計畫無經費可支應教師鐘點費，則依實際授課時數核實計算，由本校支給鐘點費，其授課鐘點並得列計基本授課時數。

(八)專任(案)教師協助申請教育部全校性競爭型補助計畫者，得由主辦單位於行政會議提案，依計畫案規模，建議每件計畫可減授之總基本授課時數與期間，惟每人每學期至多可核

減 2 小時，不受第(二)款之超支鐘點時數限制，鐘點費由本校支給；該案通過後，由主辦單位彙簽申請減免授課時數事宜。

十二、本校教師請假、代課、補課及代課鐘點時數之支給，依下列方式辦理：

(一) 本校專任(案)教師如有短期請假，應自行補課。若有下列情形之一者，由所系(科)依規定遴選適當之教師代課（含監考、閱卷、成績核算）：

1. 連續請病假 14 日以上者。
2. 連續請婚假 14 日者。
3. 請產前假、分娩假及流產假者。
4. 因配偶分娩，連續請陪產(檢)假 3 日以上者。
5. 連續請喪假 7 日以上者。
6. 連續請公差（假）21 日以上者。
7. 連續請假 21 日以上者。

(二) 本校兼任教師經學校准假後，得自行補課或由學校延聘合格之教師代課，如涉及鐘點費支給，依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」規定辦理。

(三) 教師請假應依照有關規定辦理請假手續，並以實際上班日（扣除假期）計算，請假者應自事實發生之日起請假。

(四) 教師補授課程不得利用導師時間（含週會、所系科會、班會），補授時間應以正常授課時間為原則。

(五) 短期代課教師之遴選及代課鐘點時數核算方式如下：

1. 應優先遴選無超授時數之專任(案)教師代課，其代課鐘點時數以實際授課時數計算。
2. 如因專任(案)教師專業屬性不符或實際狀況需要，得經簽准延聘校外合格教師代課（退休教師之兼、代課依教師退休法之相關規定辦理）。

(六) 教師請假而由學校支付代課鐘點時數者，其請假期間之超支鐘點時數應按實際授課時數計算予以扣除停發。

(七) 教師若有前述事實需辦理請假調課補課及代課時，經學校准假後，如涉及鐘點費之支給，系所需另填教師請假期間代課、代導師明細表一併填送課務組，俾資辦理補課及代課鐘點費之申報。

十三、本要點所需相關經費由本校學雜費收入項下支應。

十四、本要點如有未盡事宜，依教育部相關法令及本校相關之規定辦理。

十五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後，自 112 學年度第 2 學期施行，修正時亦同。

「國立臺中科技大學畢業班級各項獎項發給要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、本獎勵要點發給之項目有：</p> <p>(二) 特殊項目：</p> <p>3.勤學獎：於民國103年成立此獎項，凡為本校身心障礙學生，由資源教室提供特殊優異之學生，並給予獲獎學生獎盃乙座、<u>禮券500元</u>。</p>	<p>二、本獎勵要點發給之項目有：</p> <p>(二) 特殊項目：</p> <p>3.勤學獎：於民國103年成立此獎項，凡為本校身心障礙學生，由資源教室提供特殊優異之學生，並給予獲獎學生獎盃乙座。</p>	<p>為鼓勵本校特殊優異之身心障礙學生努力向學，除頒予獎盃 1 座外，另再給予禮券 500 元。</p>

國立臺中科技大學畢業班級各項獎項發給要點(修正草案)

104 年 5 月 26 日第 368 次行政會議修正通過

105 年 5 月 17 日第 374 次行政會議修正通過

105 年 11 月 15 日第 377 次行政會議修正通過

109 年 3 月 3 日第 397 次行政會議修正通過

一、為鼓勵畢業班級，在校就學期間，各方面表現優異之學生，特訂定本要點。

二、本獎勵要點發給之項目有：

(一)一般項目：

1. 學業成績最優獎：每班學業總成績最優之學生。
2. 操行成績最優獎：每班操行總成績最優之學生。
3. 體育成績最優獎：以曾參加過校隊，代表學校參加比賽，並由體育室推薦之學生。
4. 全勤獎：以五專生為主，就學期間從未請假之學生。
5. 服務績優獎：由各系科推薦熱心服務之學生，並經學務單位審查通過。
6. 實習成績最優獎：由各系科推薦各學制實習成績最優之學生1名。

(二)特殊項目：

1. 學生菁英獎：於民國 101 年成立此獎項，視為本校最高榮譽之獎項，成立「學生菁英獎」遴選委員會，召開遴選會議，並給予獲獎學生獎盃乙座、禮券 2000 元。
2. 吾愛吾校獎：於民國 102 年成立此獎項，凡符合在本校就讀五專、二技、研究所共九年學程，即可獲得獎勵，並給予獲獎學生獎盃乙座、禮券 1500 元。
3. 勤學獎：於民國 103 年成立此獎項，凡為本校身心障礙學生，由資源教室提供特殊優異之學生，並給予獲獎學生獎盃乙座、禮券 500 元。

三、畢業班之學業總成績計算至應屆畢業當年上學期為止，以利學業成績最優獎項之結算。

四、本校畢業班學生（不含當學期至海外交換或實習學生）之缺曠課紀錄及獎懲紀錄結算至該學期第 14 週之星期一止，以利操行成績最優獎及全勤獎之結算。

五、依本要點發給「一般項目」之得獎學生獎狀乙紙及禮券 500 元；惟僅「全勤獎」因經費預算為預先編列，若得獎人數較多時，則准予依比例調整其禮券金額。

六、「學業成績最優獎」及「吾愛吾校獎」得獎名單由教務處提供；「體育成績最優獎」得獎名單由體育室提供；「實習成績最優獎」得獎名單由各系科提供。

七、上述獎項名單若無法於畢業典禮前產生，後續頒發事宜則委由該提供名單單位自行處理。

八、本要點經行政會議通過，並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學 112 學年度第 1 學期第 3 次(總第 420 次)
行政會議出席人員

中華民國 113 年 1 月 9 日

編號	單 位	簽 名	編號	單 位	簽 名
1	陳 校 長 同 孝	出席	18	陳 中 心 主 任 世 穎	出席
2	鄭 副 校 長 經 偉 (代理國際事務長)	公假	19	黃 中 心 主 任 政 治	出席
3	蕭 副 校 長 家 孟 (圖書館代理館長)	出席	20	張 中 心 主 任 翠 蘋	出席
4	趙主任秘書正敏	出席	21	林 校 務 主 任 泓 毅	出席
5	戴教務長錦周	出席	22	吳 主 任 忠 芳	出席
6	李學務長建平	出席	商 學 院		
7	林總務長春宏	出席	23	李 院 長 國 瑋	出席
8	陳研發長夏蓮	出席	24	蘇 系 主 任 淑 慧	出席
9	鄭 主 任 惠 芳	出席	25	林 系 主 任 家 慶	彭思容行政人員 (代)
10	周 主 任 儀 芳	出席	26	邱 系 主 任 騰 珍	出席
11	黃 主 任 英 哲	出席	27	張 系 主 任 允 文	出席
12	林 主 任 益 永 (老服系系主任)	出席	28	李 系 主 任 家 瑩	出席
13	姜中心主任祖華	出席	29	王 系 主 任 財 驛	出席
14	程中心主任春美	出席	30	顏 系 主 任 昌 華	出席
15	韓 中 心 主 任 聖	出席	31	郭 系 主 任 清 章	出席
16	陳 主 任 榮 昌	出席			
17	黃 主 任 淑 惠	出席			

設 計 學 院			中 護 健 康 學 院		
32	蔡 院 長 子 瑋	出席	45	盧 院 長 冠 霖	出席
33	溫 系 主 任 志 維	出席	46	楊 系 主 任 其 璇	出席
34	朱 系 主 任 中 華	出席	47	李 系 主 任 雅 婷	出席
35	陳 系 主 任 佩 瑜	出席	智 慧 產 業 學 院		
36	吳 系 主 任 銜 容	出席	48	林 院 長 昆 立 (商 經 系 系 主 任)	請假
語 文 學 院			49	張 系 主 任 源 修	出席
37	李 院 長 右 芷	出席	秘 書 室		
38	張 系 主 任 宜 樺	出席	50	徐 組 長 秀 鳳	出席
39	梁 系 主 任 彩 玲	出席	學 生 代 表		
40	何 系 主 任 寶 籃	出席	51	李 會 長 明 澤	出席
資 訊 與 流 通 學 院			52	蔡 議 長 承 庭	出席
41	陳 院 長 永 隆	出席			
42	陳 系 主 任 大 仁 (人 工 智 慧 應 用 工 程 學 士 學 位 學 程 主 任)	出席			
43	洪 系 主 任 啟 舜	出席			
44	楊 系 主 任 志 文	出席			